

CIRCULO MERCANTIL E INDUSTRIAL DE SEVILLA

Identificación

Código de referencia

Provincia: Sevilla

Municipio: Sevilla

Localidad: Sevilla

Nombre del Archivo: Circulo Mercantil e Industrial de Sevilla

Subsistema: No Integrado

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones culturales

Privado

Fechas

Fechas de Formación: 1867-2003

Fechas de Creación: 1867-2003

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

145 LIBROS APROX. + 710 CAJAS APROX

Agrupación de Fondos

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

EL CIRCULO MERCANTIL E INDUSTRIAL FUE FUNDADO EN EL AÑO 1867 CON EL NOMBRE DE ""CIRCULO MERCANTIL DE SEVILLA"", CON OBJETO DE CREAR UN CENTRO DENOMINADO DE INSTRUCCION Y RECREO, CAPAZ DE AGLUTINAR A LA CLASE PROCEDENTE DEL COMERCIO. A LO LARGO DE SU HISTORIA SIEMPRE TUVO UN CARACTER SOCIAL, CULTURAL Y RECREATIVO, PASANDO A PARTIR DE LOS AÑOS 70, A SER TAMBIEN UNA ENTIDAD DEPORTIVA. UNOS AÑOS DESPUES DE SU CREACION EL CIRCULO SE FUSIONA CON EL CIRCULO DE LA UNION Y DESDE ESTE MOMENTO PASA A LLAMARSE CIRCULO DE LA UNION MERCANTIL HASTA EL 9 DE JULIO DE 1960. EN ESTE AÑO SE CREAN UNOS NUEVOS ESTATUTOS PARA LA INSTITUCION Y LA SOCIEDAD TOMA EL NOMBRE QUE LLEVA EN LA ACTUALIDAD DE CIRCULO MERCANTIL E INDUSTRIAL .

Historia archivística

Forma de ingreso

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

Es difícil destacar las series más importantes debido al mal estado en que se encuentra la documentación. Destacan por su antigüedad y continuidad los Libros de Actas, que reflejan la evolución de todos los asuntos de interés socioeconómico y culturales del Círculo. Conservan también los Libros Registro de Socios.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación:

Nuevos ingresos

Clasificación. Ordenación

EL FONDO NO ESTA ORGANIZADO. LA DOCUMENTACION SE ENCUENTRA DIVIDIDA EN DOS DEPOSITOS. EL DEPOSITO ADMINISTRATIVO CONTIENE: - 35 LIBROS DE ACTAS (1867-2003) - 3 LIBROS DE REGISTRO DE SOCIOS (1867-2003) - 20 CAJAS DE NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL (1990-2003) - 85 CAJAS DE CONTABILIDAD (1990-2003) LA DOCUMENTACION HISTORICA SE ENCUENTRA EN UN ALMACEN EN LA PARTE SUPERIOR DEL EDIFICIO, ES DIFICIL IDENTIFICAR LAS SERIES DEBIDO AL ESTADO DE DETERIORO EN QUE SE ENCUENTRA. SE ESTIMA QUE HAY UNAS 480 CAJAS APROXIMADAMENTE Y UNOS 100 LIBROS QUE ABARCAN DESDE LOS INICIOS DE LA INSTITUCION.

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

Previa petición escrita y con las limitaciones que impone la legislación básica estatal con respecto al acceso, y lo dispuesto en la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, y en la Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía.

Condiciones para Reproducción

Lengua y escritura

Lengua:

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

LA DOCUMENTACION MAS ANTIGUA ESTA EN UN ALMACEN EN LA PARTE SUPERIOR DEL EDIFICIO Y SE HA VISTO AFECTADA POR FILTRACIONES DE AGUA Y HUMEDADES. EN MUCHOS CASOS SE HA PERDIDO LA ESCRITURA.

Instrumentos de descripción no editados

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

EULALIA PEREIRA FERNANDEZ

Fecha de la descripción

23/11/2003

Fecha de la revisión y la aceptación

31/03/2004