

## **0.-SERVICIO ANDALUZ DE SALUD (S.A.S.)**

.....

### **1.ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:**

#### **1.1.- Código de referencia.**

Municipio: CÁDIZ

Nombre del Archivo: ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CÁDIZ

Subsistema de Archivos: ESTATAL DE GESTIÓN AUTONÓMICA

#### **1.2.- Denominación del Fondo o de la colección.**

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD (S.A.S.)

##### 1.2.1.-Tipo de fondo:

Público  
Instituciones Administrativas.

#### **1.3.- Fechas.**

##### 1.3.1.-Fechas de formación:

1981-1994

##### 1.3.2.-Fechas de Creación:

1971-1994

##### 1.3.3.-Observaciones a las fechas:

#### **1.4.- Nivel de descripción.**

FONDO

#### **1.5.- Volumen y soporte.**

698 CAJAS

### **2. AREA DE CONTEXTO:**

#### **2.1.- Productor o coleccionista.**

#### **2.2.-Historia Institucional o Biográfica.**

Las transferencias por parte del Estado de las competencias en materia de sanidad se realizaron mediante los Decretos 1118/1981, de 24 de abril; 400/1984, de 22 de febrero y 1713/1985, de 1 de agosto. Dentro del Gobierno andaluz se hizo cargo de las mismas la Consejería de Sanidad y Seguridad Social, que en 1983 cambió su nombre por el de Salud y Consumo y en 1994 por el de Salud.

La Comunidad Autónoma, "para la gestión y administración de los servicios públicos de atención a la salud", creó el Servicio Andaluz de Salud (SAS), como un Organismo autónomo de carácter administrativo adscrito a la Consejería, con el fin de agilizar el funcionamiento de la sanidad en Andalucía (Ley 8/1986, de 6 de mayo). Dentro de la estructura de este Organismo se crearon las Gerencias Provinciales, las encargadas de llevar a cabo en su ámbito las atribuciones de la Consejería en estas materias.

El posterior Decreto 80/1987, de 25 de marzo, estableció cuál iba a ser la organización de este Servicio. En el título IV, capítulo II, se establecieron sus cometidos y estructura orgánica, recogidos en el cuadro de clasificación. Posteriormente ha sufrido algunas modificaciones como el Decreto 317/1996, de 2 de julio en el que se establece una nueva estructura orgánica para la Consejería de Salud y el Servicio Andaluz de Salud, y en el que se atribuyen a los Delegados Provinciales de la Consejería las funciones que antes tenía asignadas el Gerente, en virtud del artículo 8 de la Ley 8/1986.

### **2.3.- Historia archivística.**

No ha sufrido más cambios que los de la ubicación de la propia Gerencia o la Delegación Provincial.

### **2.4.- Forma de ingreso.**

TRANSFERENCIAS realizadas desde la Gerencia Provincial del S.A.S. al Archivo Histórico Provincial de Cádiz en las siguientes fechas: 30/10/1987; 18/12/1987; 02/12/1992; 20/03/1995; 26/03/1996; 23/10/1996; 26/02/1997; 02/03/1998; 27/05/1999; 05/05/2000; 09/11/2001.

## **3. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA:**

### **3.1.- Alcance y contenido.**

La documentación se refiere a las series de hojas de registro de entrada y salida de la documentación, hojas de albaranes, concursos restringidos, tasas sanitarias; registros de pacientes tratados en diferentes dispensarios, etc.

#### **3.1.1. Descriptores.**

SANIDAD ANDALUZA  
ASISTENCIA SANITARIA

SALUD

AMBULATORIOS

### **3.2.- Identificación. Valoración y selección. Eliminación.**

#### **3.2.1.- Identificación**

#### **3.2.2.- Valoración y selección**

#### **3.2.3.- Eliminación**

### **3.3.- Nuevos ingresos.**

### **3.4.- Clasificación. Ordenación.**

La clasificación es la que sigue:

- 1- Secretaría
- 2- Dirección Provincial de Atención Primaria y Promoción de la Salud
- 3- Dirección Provincial de Asistencia Especializada
- 4- Dirección Provincial de Gestión Económica.

La ordenación es cronológica.

## **4. AREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO:**

### **4.1.- Condiciones de acceso.**

Libre acceso, con las limitaciones que impone la normativa vigente sobre patrimonio documental y demás leyes al respecto, sobre todo las relacionadas con el respeto al honor y la intimidad de las personas.

### **4.2.- Condiciones para reproducción.**

Tasas de reproducción fijadas por la Orden de la Consejería de Cultura de 31 de julio de 2006 por la que se fijan y revisan los precios de los servicios de reproducción prestados por los archivos y otros centros dependientes de la Consejería de Cultura que conserven patrimonio documental andaluz.

### **4.3.- Lengua y escritura.**

Castellano

### **4.4.- Características físicas y requisitos técnicos.**

Buen estado de conservación

### **4.5.- Instrumentos de descripción.**

- Relaciones de entrega

## **5. AREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA:**

### **5.1.-Existencia y localización de documentos originales.**

Buena parte de la documentación remitida por la Delegación de Salud de la Junta de Andalucía se ha clasificado dentro de la de la Administración del Estado, por ser un Organismo estatal el que la generó.

### **5.2.-Existencia y localización de copias.**

### **5.3.-Unidades de descripción relacionadas.**

- La documentación de este fondo está relacionada con la del fondo del Archivo Central de la Consejería de Salud y el Archivo General de de Andalucía.
- AHPCA: Junta Provincial de Sanidad del Ministerio de Sanidad en Cádiz.
- AHPCA: Jefatura Provincial de Sanidad / Unidad administrativa de Sanidad del Ministerio de Sanidad en Cádiz.

### **5.4.- Bibliografía sobre el fondo o colección.**

## **6. AREA DE NOTAS:**

### **6.1. Observaciones.**

## **7. AREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN:**

### **7.1.- Autor de la descripción.**

Inmaculada Díaz Gil

### **7.2.- Fecha de la descripción.**

04/07/2006

### **7.3.-Fecha de la revisión y aceptación:**

17/06/2011