

## 0. EMPRESA COMERCIAL GONZALEZ DE PEREDO

### 1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

#### 1.1.- Código de referencia

**Municipio:**CADIZ

**Nombre del archivo:**ARCHIVO HISTORICO PROVINCIAL DE CADIZ

**Subsistema del archivo:**ESTATAL DE GESTION AUTONOMICA

#### 1.2.- Denominación del Fondo o Colección

EMPRESA COMERCIAL GONZALEZ DE PEREDO

##### 1.2.1.- Tipo de Fondo

Privado

Empresas

#### 1.3.- Fechas

##### 1.3.1.- Fechas de formación

1730 - 1954

##### 1.3.2.- Fechas de creación

1667 - 1954

##### 1.3.3.- Observaciones a las fechas

EL ARCHIVO CONSERVA ALGUNOS DOCUMENTOS, ESPECIALMENTE TITULOS DE PROPIEDAD DE CASAS, QUE TIENEN FECHA ANTERIOR A LA FUNDACION DE LA EMPRESA, PROBABLEMENTE PORQUE SE RECIBIERON EN EL MOMENTO DE ADQUIRIR ALGUNAS FINCAS.

#### 1.4.- Nivel de descripción

FONDO

#### 1.5.- Volumen y soporte

794 LIBROS + 299 CAJAS

### 2. AREA DE CONTEXTO

#### 2.1.- Productor o coleccionista.

#### 2.2.- Historia Institucional o Biografía.

LA EMPRESA COMERCIAL CONOCIDA COMO GONZALEZ DE LA SIERRA, S.A., FUE FUNDADA POR EL MONTAÑES JOSE AGUERA EN 1730; A ELLA SE INCORPORARON PRONTO OTROS SOCIOS Y PAISANOS, COMO JOSE GONZALEZ DE LA SIERRA, JUAN JOSE BOLIBAR YDOETA, BENITO GONZALEZ TANAGO, FAMILIAS QUE SIEMPRE SERAN PROPIETARIAS DEL NEGOCIO. AL PRINCIPIO FUNCIONA COMO EMPRESA A NIVEL PROVINCIAL, AUNQUE PRONTO COMIENZA A EJERCER EL COMERCIO ULTRAMARINO. EN 1840 SE FUNDA ""FRANCISCO GONZALEZ DE LA SIERRA Y CIA"", QUE DURA HASTA 1870, Y EN ESTE PERIODO SE AMPLIA SU ACTIVIDAD EN EL COMERCIO EXTERIOR TENIENDO REPRESENTACIONES EN LA HABANA, MANILA, HAMBURGO... EN 1870 SE FUNDA UNA NUEVA

SOCIEDAD, ""SIERRA HERMANOS"", QUE VUELVE A CAMBIAR DE NOMBRE EN 1877 POR EL DE ""GONZALEZ DE PEREDO"", QUE ES EL QUE DURA HASTA NUESTROS DIAS. A PARTIR DE 1907, AL OBTENER LA REPRESENTACION EN CADIZ DE LA COMPAÑIA ARRENDATARIA DE TABACOS, ESTA SE CONVIERTE EN UNA DE SUS ACTIVIDADES FUNDAMENTALES.

### ***Bibliografía.***

#### ***2.3.- Historia Archivística.***

EL FONDO PERMANECIO SIEMPRE EN LOS DISTINTOS LOCALES QUE HA TENIDO LA EMPRESA Y DESDE EL AÑO 1973 COMENZO SU ORDENACION Y CATALOGACION, QUE CULMINO EN LA REDACCION DE UNA GUIA INVENTARIO EN 1958.

#### ***2.4.- Forma de ingreso.***

COMPRA A LA EMPRESA POR PARTE DE LA CONSEJERIA DE CULTURA DE LA JUNTA DE ANDALUCIA, EN 1990.

### **3. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**

#### ***3.1.- Alcance y contenido.***

Constituye un extraordinario y singular ejemplo de Casa comercial gaditana, que conserva, además, casi en su integridad todas las series documentales. La documentación fue clasificada en legajos y libros de acuerdo a los tipos documentales, que se correspondían, grosso modo, con las actividades de la Casa. Las series conservadas en cajas son las siguientes: Documentación particular, Notarial y Judicial; escrituras de fincas; seguros; conocimientos de embarques; una amplísima correspondencia comercial, Nacional y Extranjera, ordenada cronológicamente; circulares de casas; recibos; facturas; almacenes y casas; tabacos; memorandums; notas de pedidos; vapores y prensa (revistas y periódicos sueltos, destacando los numerosos de la Isla de Cuba). En forma de libro son las series siguientes: Libros de títulos de Casa; Libros de Contabilidad de la Empresa y libros copiadores Oficiales de Correspondencia.

#### ***3.2.- Identificación. Valoración y selección. Eliminación.***

##### **3.2.1.- Identificación.**

##### **3.2.2.- Valoración y selección.**

##### **3.2.3.- Eliminación.**

#### ***3.3.- Nuevos ingresos.***

#### ***3.4.- Clasificación. Ordenación.***

FUNCIONAL.

CUADRO DE CLASIFICACION CORRESPONDIENTE AL INVENTARIO REALIZADO POR LA EMPRESA EN 1985.

CAJAS

A. DOCUMENTACION PARTICULAR, NOTARIAL Y JUDICIAL

B. FINCAS

C. SEGUROS

D. CONOCIMIENTOS DE EMBARQUE

E. CORRESPONDENCIA

F. CIRCULARES DE CASAS COMERCIALES  
G. TELEGRAMAS  
H. INSTRUMENTOS DE CAMBIO  
I. RECIBOS  
J. FACTURAS  
K. ALMACENES Y CASAS.  
L. TABACOS  
M. MEMORANDUM  
N. NOTAS DE OEDIDOS  
Ñ. VAPORES  
O. PRENSA  
LIBROS  
I. CONTABILIDAD OFICIAL DE LA EMPRESA  
II. COPIADORES OFICIALES DE CORRESPONDENCIA  
III. VARIOS DE OPERACIONES COMERCIALES.  
IV. TITULOS DE CASAS

#### 4. AREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

##### *4.1.- Condiciones del acceso.*

LIBRE CONSULTA DE ACUERDO CON LA LEY DE ARCHIVOS DE ANDALUCIA Y EL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS.

##### *4.2.- Condiciones para la reproduccion.*

LA REPRODUCCION Y EL TIPO ESTA SUJETA AL ESTADO DE CONSERVACION DE LOS DUCUMENTOS Y A LO ESTABLECIDO EN LA ORDEN DE DE PRECIOS PUBLICOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA CONSEJERIA DE CULTURA.

##### *4.3.- Lengua y escritura.*

CASTELLANO

##### *4.4.- Características físicas y requisitos técnicos.*

##### *4.5.- Instrumentos de descripción.*

INVENTARIO DE LA EMPRESA COMERCIAL GONZALES DE LA SIERRA

#### 5. AREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

##### *5.1.- Existencia y localización de documentos originales.*

##### *5.2.- Existencia y localización de copias.*

##### *5.3.- Unidades de descripción relacionadas.*

SIENDO CADIZ LA SEDE DE LAS OFICINAS CENTRALES DE LA EMPRESA, LOS PROTOCOLOS NOTARIALES DE ESTA CIUDAD, CONSERVADOS EN ENTE ARCHIVO HISTORICO PROVINCIA, CONTIENEN ABUNDANTE DOCUMENTACION DE LAS DISTINTAS TRANSACCIONES COMERCIALES.

**5.4.- Bibliografía sobre el fondo o colección**

**6. AREA DE NOTAS**

**6.1.- Observaciones**

**7. AREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN**

**7.1.- Autor de la descripción.**

MANUEL M<sup>a</sup> CAÑAS MOYA

**7.2.- Fecha de la descripción.**

25/02/03

**7.3.- Fecha de la revisión y aceptación**

03/03/03