DOCUMENTO DESTACADO ◉ ENERO-FEBRERO 2024

LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN EN EL TALLER DEL AHPMa

AUTORES:
ANA JAÚREGUI LÓPEZ
JOSÉ ANDRÉS NAVARRO BARBA

ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE MÁLAGA
CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Junta de Andalucía

LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN EN EL TALLER DEL AHPMa

ÍNDICE

3 El taller de restauración del Archivo Histórico Provincial de Málaga

4 Los conservadores restauradores de documento gráfico

7 Las patologías más frecuentes en el taller del AHPMa

9 Metodología de intervención

Imagen: SECADERO PORTÁTIL

Junta de Andalucía

EL TALLER DE RESTAURACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE MÁLAGA

El AHPMa cuenta desde su inauguración en 1999 en su actual sede, con un magnífico taller de restauración entre sus instalaciones, provisto de mobiliario y maquinaria específica para la conservación-restauración del patrimonio documental y bibliográfico.

El taller de restauración que se encuentra situado en la planta baja del edificio, tiene aproximadamente unos 200 m2 distribuidos entre zona de laboratorio, cinco mesas de luz para el trabajo de los restauradores, una mesa alta de 4,50 m de largo, una zona de lavado, una zona de encuadernación y una pequeña cámara con campana extractora de gases para trabajar con disolventes y documentos en muy mal estado. Entre la maquinaria de la que está dotada el taller para realizar las restauraciones encontramos una mesa de calor y vacío, una laminadora de rodillos, 4 prensas (3 hidraúlicas y una eléctrica), una reintegradora mecánica, una batidora de pulpa de papel, 4 secaderos de distintos tamaños y planchas y pesas de distintos tamaños.

Una vez que los documentos se destinan al taller de restauración, la primera zona a la que van es al laboratorio, dónde se realiza un estudio inicial del estado de conservación apoyado con diferentes pruebas y análisis científicos que nos sirven para elaborar un diagnóstico del estado de conservación en el que se encuentran y determinar los tratamientos para su posterior intervención con el fin de paliar los deterioros, mejorar su estado para intervenciones como la digitalización o preservar su conservación y contenido para generaciones futuras.

Imagen: MESA DE CALOR Y VACÍO

LOS CONSERVADORES RESTAURADORES DE DOCUMENTO GRÁFICO

En este apartado intentaremos explicar que es un conservador-restaurador, y más concretamente aquel que se dedica a conservar y restaurar patrimonio documental y bibliográfico.

Antes de nada, debemos entender que es conservar y que es restaurar. No nos detendremos en analizar la etimología de estos términos, ya que hay múltiples acepciones, pero a grandes rasgos podemos entender la conservación como aquellas prácticas utilizadas para retardar el deterioro y prolongar la vida de un objeto, interviniendo indirectamente en el medio o contexto del bien (conservación preventiva); o actuando directamente en su composición física o química (conservación paliativa o curativa). Por otro lado, la restauración hace referencia a todas aquellas acciones aplicadas de manera directa a un objeto que tienen como objetivo recuperar o facilitar su apreciación, comprensión y uso, teniendo siempre en cuenta el respeto del material original.

Tanto la conservación de los bienes culturales, como su restauración deben ser llevadas a cabo por profesionales cualificados, y aunque son disciplinas donde actúan de forma multidisciplinar gran cantidad de profesiones como por ejemplo historiadores, químicos, biólogos, archivero o arquitectos, entre otros; es en la figura del conservador-restaurador donde van a converger todas ellas, actuando de nexo de unión para materializar la metodología de la intervención de conservación y/o restauración que se le realizará al bien cultural gracias a toda la información obtenida del trabajo en común.

La figura del conservador-restaurador se ha ido desarrollando desde la antigüedad hasta nuestros días. En las últimas décadas la profesión ha cambiado de manera significativa en multitud de aspectos, desde su formación con los estudios reglados de conservación y restauración de bienes culturales, a la manera de acometer las intervenciones y criterios a seguir.

Imagen: MANIPULACIÓN DE DOCUMENTO DE GRAN TAMAÑO

Uno de estos aspectos, es la especialización según tipologías de bienes y/materiales, encontrando especializaciones como la de material textil, arqueológico, escultura, pintura, mobiliario, o el que nos atañe en este artículo, el documento gráfico.

Cuando hablamos de "documento gráfico" en relación a la especialidad de conservación-restauración no hacemos solo referencia al papel escrito, que es quizás lo primero que se nos viene a la cabeza; nos referimos además, a libros impresos, pergaminos manuscritos e iluminados, fotografías en vidrios, planos en papel plastificado, los cuales pueden formar parte del patrimonio documental bibliográfico, además de la obra gráfica que incluye por ejemplo grabados de artistas como Goya y Durero, acuarelas, guaches o collages, por citar algunos ejemplos. Si con esto no fuera poco, otros formatos u objetos, como los biombos, abanicos, papeles pintados o globos terráqueos forman también parte de las competencias de los restauradores de documento gráfico. En este aspecto debemos mencionar que, a pesar de estudiar multitud de materiales, en muchas ocasiones es necesario recurrir al apoyo de compañeros de otras especialidades para llegar a conseguir una metodología fundamentada y tratamientos adecuados en objetos con diversos elementos matéricos.

Imagen superior derecha::
LIMPIEZA POR INMERSIÓN ACUOSA

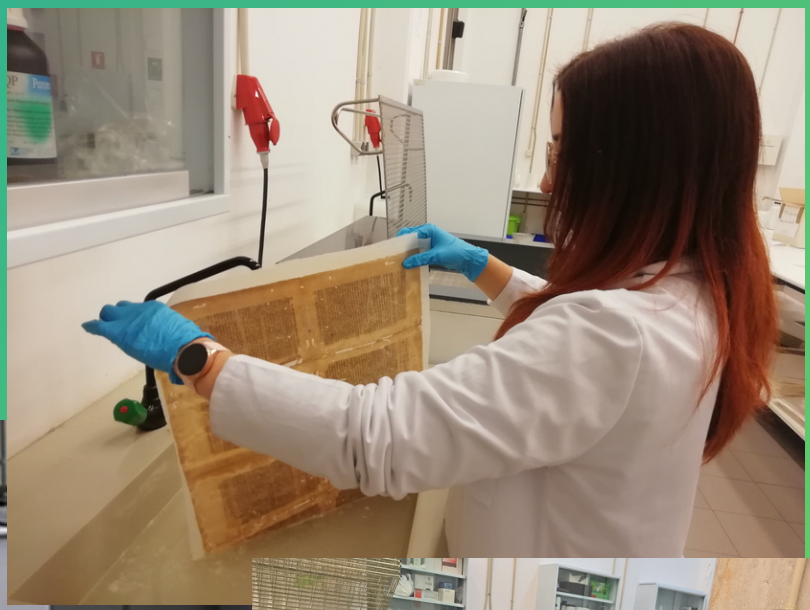

Imagen:
ANÁLISIS CON LÁMPARA LUPA

Imagen inferior derecha: ENCUADERNACIÓN COSIDO LIBRO

Imagen: LIMPIEZA MECÁNICA CON ASPIRADOR

Como podemos ver, es una especialidad muy amplia y compleja que abarca tanto materiales orgánicos como inorgánicos, material histórico y material contemporáneo, material documental y material artístico, material utilitario y de exhibición, y no todo se puede ni se debe intervenir con las mismas técnicas o criterios.

Por ejemplo, en el caso del patrimonio bibliográfico y documental, suele primar la función documental, es decir de uso o consulta; y en el caso de la obra gráfica la principal suele ser la artística, por lo tanto, una función de exhibición y/o contemplación. Sin embargo, hay que mencionar también que a estos valores (funcionales) se unen otros como el cultural, religioso, económico, o simbólico, por citar algunos. Aquí el conservador-restaurador tiene que aplicar todo su conocimiento y experiencia, y, sobre todo, como se ha comentado anteriormente, apoyarse en otros profesionales y agentes implicados en la conservación del objeto.

LAS PATOLOGÍAS MÁS FRECUENTES EN EL TALLER DEL AHPMA

La documentación que se encuentra en el AHPMa es muy variada, tanto de tipología, como de técnicas y materiales constitutivos. La conservación de estos libros y documentos de archivo no es una tarea fácil, tanto por la enorme cantidad de materiales que los conforman (papeles, cartones, fotografía, telas, elementos metálicos etc.), como por la naturaleza sensible de los mismos.

En líneas generales las causas de deterioro que afectan al patrimonio documental y bibliográfico se pueden dividir en dos grandes grupos: causas intrínsecas y causas extrínsecas:

1.1. Causas intrínsecas: Son aquellas relacionadas con la propia naturaleza del documento y su proceso de proceso de fabricación. Dentro de ellas encontramos:

- **Acidez (pH): Se refiere a la pérdida gradual de la reserva de agua (alcalinidad) que tiene el papel, producido principalmente por la presencia de lignina, aditivos y aprestos utilizados en el proceso de fabricación. Esta acidez se mide en términos de pH, es decir la concentración del ion hidrógeno. Cuando este fenómeno se produce, en la mayoría de las ocasiones es fácil detectarlo por el amarilleamiento del papel y la posibilidad de volverse quebradizo.**

- **Oxidación: Este caso tiene que ver con la influencia de los elementos sustentados, pues dependiendo de la naturaleza de estos, de la forma en la que fueron aplicados y de la naturaleza del soporte, resultarán más o menos estables. Esto ocurre sobre todo en determinadas tintas que tienen un alto factor oxidante (tintas ferrogálicas o metaloácidas).**

- **Formato: El formato del soporte y su estrucutra serán también factores favorecedores de alteración, ya que formatos de gran tamaño o incómodos de manipular pueden propiciar diversos deterioros (desgarros, perdidas, roturas…).**

Imagen: DETERIORO POR UNA MALA MANIPULACIÓN

1.2. Causas extrínsecas: Se corresponden con circunstancias naturales y son externas a los documentos. Las dividiremos en 4 grandes grupos: antropogénicas, ambientales, biológicos y situaciones extraordinarias (desastres).

• Causas físico-mecánicas o antropogénicas: Estas causas se producen por la propia manipulación del documento, como consecuencia se pueden producir roturas, manchas ocasionadas por la grasa de los dedos u otras sustancias, desprendimientos de hojas o zonas de papel, etc. Aunque estas causas son muy comunes, suelen ser ocasionales y con deterioros localizados.

• Factores ambientales: Se trata de las causas relacionadas con el clima y el entorno en el que se encuentran los documentos. Serían las siguientes: la humedad, la temperatura, la luz y la contaminación atmosférica.

• Factores biológicos: La existencia de actividad biológica dentro de los archivos se debe, fundamentalmente, a dos factores. El primero es que muchas veces la celulosa y los materiales constitutivos de los documentos, suponen una fuente importante de alimento para los insectos y microorganismos; el segundo estrechamente ligado al primero, son las condiciones ambientales de las instalaciones.

Entre los factores biológicos de deterioro más frecuentes encontramos: los microorganismos, los hongos, las bacterias, los insectos y los producidos por animales vertebrados (ratones, gatos, pájaros, el hombre…).

• Situaciones extraordinarias: Entre estos factores destacaremos las inundaciones y los incendios (por ser los más comunes), aunque hay más causas de desastres como terremotos, guerras, etc. Estas circunstancias provocan destrucciones masivas que son muy difíciles de controlar, tanto durante como una vez sufrido el daño.

Imagen: ATAQUE DE INSECTOS XILÓFAGOS

METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN

Como ya hemos comentado, la metodología y criterios de intervención que se pueden aplicar al documento gráfico van a variar dependiendo de si nos encontramos con patrimonio documental y bibliográfico u obra gráfica. En el caso del taller del AHPMa, es el primer grupo el que predomina, y es a partir de este punto donde conformamos una metodología que se puede resumir en las siguientes fases:

1. Documentación fotográfica: se realizan fotografías de la obra, tanto generales como de detalles relevantes de deterioro o aspectos singulares de la misma. Este proceso se lleva a cabo a la entrada al taller, durante la intervención y tras el proceso de restauración.

2. Análisis y diagnóstico: con el fin de diseñar el tratamiento adecuado para cada obra, se realiza un estudio de sus materiales constituyentes que comprende tanto la naturaleza, el estado de conservación y posibles causas de deterioro. Dependiendo de la obra se realizan sencillos test como medidas de acidez, pruebas de solubilidad o corrosión de tintas; hasta técnicas de análisis más complejas, que tienen que ser llevadas a cabos por especialistas.

3. Informe de la obra y diseño del tratamiento: con toda la información recabada en las fases anteriores se conforma la propuesta de tratamiento teniendo en cuenta el objetivo de la intervención, ya sea frenar daños presentes, evitar daños futuros o recuperar la integridad del objeto.

4. Desinsectación/desinfección: es el primer tratamiento a realizar si observamos en la obra presencia de microorganismos o insectos. Existen diversos métodos destinados a controlar y erradicar esta problemática, algunos de los más utilizados actualmente es la utilización de atmósferas modificadas o aplicación de sustancias hidroalcohólicas.

5. Desmontaje: en documentos encuadernados que requieran de su desmontaje para la realización de los tratamientos, se realizará esta operación siempre que esté justificada, con el fin de conservar el máximo de elementos originales.

6. Limpieza: tanto mecánica, realizada en seco con instrumentos abrasivos como brochas o gomas de borrar, destinada a eliminar

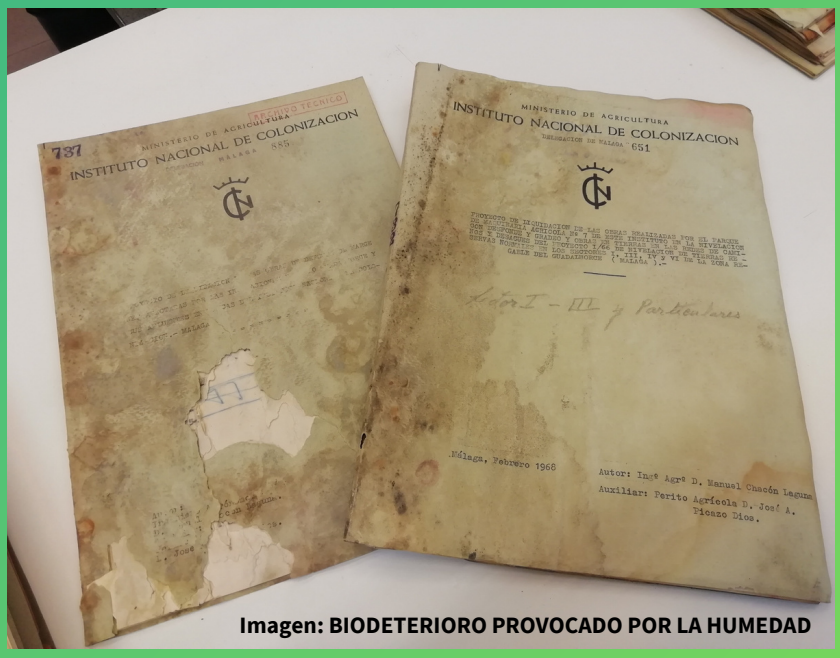

Imagen: BIODETERIORO PROVOCADO POR LA HUMEDAD

aquella suciedad que se encuentra en la superficie del documento; como limpiezas químicas, acuosas o con disolventes, para aquellos casos donde la suciedad ha penetrado en el interior del material.

7. Estabilización: en el caso de que un documento tenga un p.H. ácido u observemos la presencia de tintas ferrogálicas activas, se llevan a cabo diferentes tratamientos para frenar la degradación química y recuperar la estabilidad del soporte, como por ejemplo la desacidificación.

8. Consolidación: cuando el soporte ha perdido parte de sus propiedades mecánicas a nivel externo, interno o ambos se llevan a cabo diferentes intervenciones con el fin de recuperar su integridad física. Estos tratamientos se pueden dividir en:

- Reapresto: restablecimiento de la consistencia del papel utilizando sustancias encolantes.
- Reparación de cortes y desgarros: mediante la aplicación de una tira o fibrillas de papel adherido con un adhesivo en la rotura.
- Reintegración matérica: o injertado, consiste en la aplicación de fragmentos de papel en los lugares donde el original se ha perdido.

9. Secado y alisado: una vez finalizados los tratamientos húmedos, los documentos se dejan secar por oreo casi por completo y se finaliza colocándolos entre papeles secantes y bajo un peso controlado hasta que secan totalmente.

10. Encuadernación: En aquellos documentos que originariamente se tenga constancia de que estaban encuadernados o en el caso de que hayan sido desmontados durante el proceso de restauración, se lleva a cabo la operación de encuadernación.

11. Otros tratamientos: además de los descritos, en algunas ocasiones se llevan a cabo otros tratamientos destinados a conseguir una mejora estética del documento, aunque como se ha comentado, no es el principal fin en la documentación de archivo. Entre estos tratamientos se encuentra el blanqueo, muy limitado y aplicado únicamente de forma puntual donde requiera la obra; y la reintegración cromática, destinada a igualar los tonos de aquellas zonas que han sido injertada o han perdido su tono original, como por ejemplo, un arañazo en una encuadernación.

12. Memoria de intervención: Al final de los trabajos de restauración se realiza una memoria donde se describan todos los tratamientos y estudios realizados, así como el equipo técnico y las fechas de la intervención.

DOCUMENTO DESTACADO ◉ ENERO-FEBRERO 2024

LA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN EN EL TALLER DEL AHPMa

AUTORES:
ANA JAÚREGUI LÓPEZ
JOSÉ ANDRÉS NAVARRO BARBA

ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE MÁLAGA
CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Junta de Andalucía