II ENCUENTRO DE ARCHIVEROS DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

“La Valoración documental desde la experiencia”

17 de octubre de 2006

LOS ESTUDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL : ESTADO DE LA CUESTIÓN EN ANDALUCÍA

Mª José Díaz Díaz
Archivo Municipal de Bollullos par del Condado

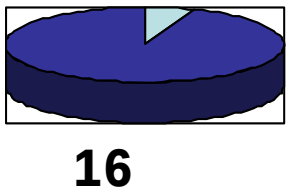
LOS ESTUDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: ESTADO DE LA CUESTIÓN EN ANDALUCÍA

- **Los grupos de trabajo en el contexto nacional**
- **Los grupos de Administración Local de la CACDA**
  - **Preguntas más recuentes**
  - **El formulario: su aplicación práctica**
  - **Resultados**
- **Conclusiones**

LOS ESTUDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: ESTADO DE LA CUESTIÓN EN ANDALUCÍA

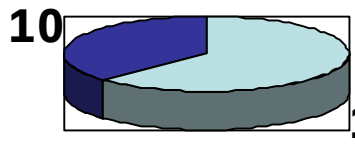
- **Los grupos de trabajo en el contexto nacional**
  - Los grupos de Administración Local de la CACDA
    - Preguntas más recuentes
    - El formulario: su aplicación práctica
    - Resultados
  - Conclusiones

LOS GRUPOS DE TRABAJO EN EL CONTEXTO NACIONAL



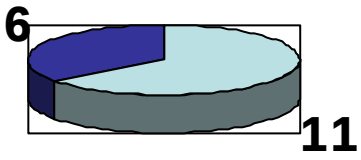
(94 %)

CCAA que regulan procesos de valoración y selección



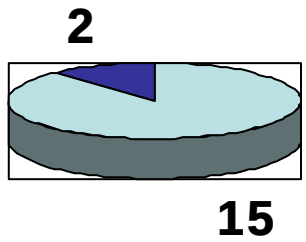
(59%)

CCAA con Comisiones



(23%)

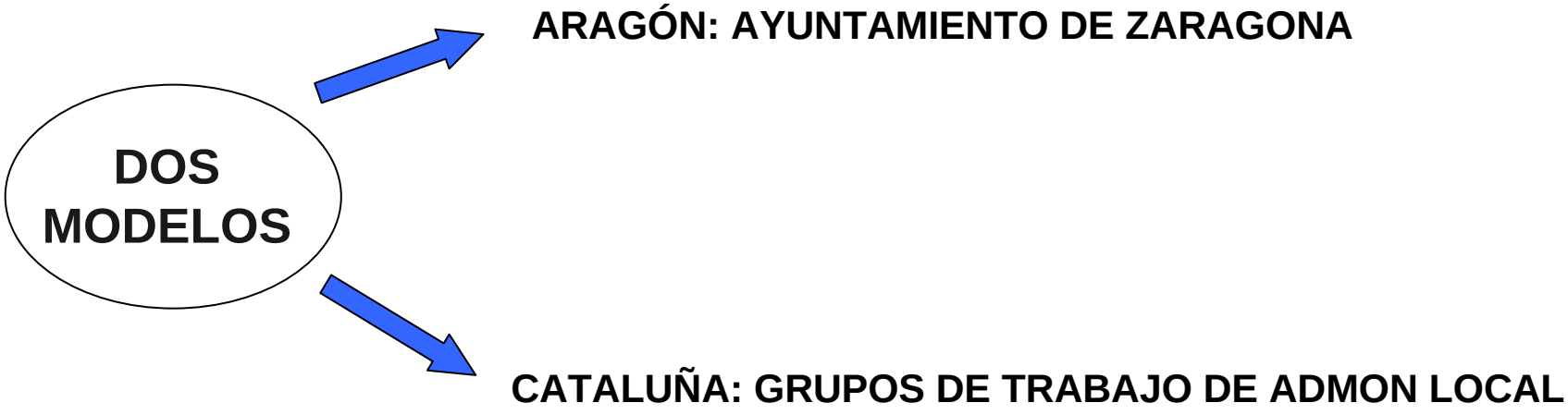
CCAA con representantes de la Admon Local



(12%)

CCAA con G.T. de Admon Local

LOS GRUPOS DE TRABAJO FUERA DE ANDALUCÍA

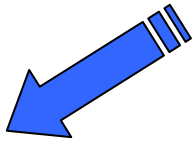


CATALUÑA

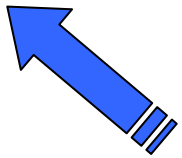
ZARAGOZA

TRANSFERENCIAS
CONSERVACIÓN
ACCESO
ELIMINACIÓN

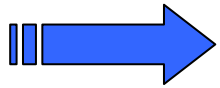
Servicio de Archivo
(Orden de 27 de mayo de 2003, Reglamento de Archivos Municipales de Aragón)



Comisión Nacional de Evaluación y Tria Documental
(Decreto 117/1990, de 3 de mayo, Modificado por Decreto 128/1994, de 16 de mayo.)



EXPURGO



Autoriza Diputación General de Aragón, oida la Comisión Asesora de Archivos
(Ley 6/1986, de 28 de noviembre, de Archivos de Aragón)

CATALUÑA

- **Creación:**
  Orden de 13 de enero de 1994

- **Composición**:
  5 archiveros de los cuáles uno es vocal de la CNAATD

- **Grupos:**
  - Grupo de trabajo de Documentación Urbanística
  - Grupo de trabajo de Documentación Económica
  - Grupo de trabajo de Gestión de Recursos Humanos

ZARAGOZA

- **Creación:**

Resolución de Alcaldía de 16 de enero de 2004.

- **Composición:**

Presidente: el Ilmo. Alcalde-Presidente
Vicepresidente: el Archivero municipal
Secretario: el Secretario General
Vocales:

El Jefe del Servicio de Modernización y Desarrollo Organizativo

El Interventor General

Un representante del Archivo Central

Un experto en historia contemporánea designado por la Universidad de Zaragoza.

Un técnico del Archivo Municipal.

RESUMEN

CATALUÑA

Año de creación: 1994

Nº de archivos: 121

M/L eliminados en 2004: 1% (total)

Series estudiadas: 189

ZARAGOZA

Año de creación: 1995

Nº de archivos: 1

M/L eliminadas en 2004: 48% (promedio 1995-2005: 30% ing.)

Series estudiadas: ?

LOS ESTUDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: ESTADO DE LA CUESTIÓN EN ANDALUCÍA

- Los grupos de trabajo en el contexto nacional

- **Los grupos de Administración Local de la CACDA**

  Preguntas más recuentes

  El formulario: su aplicación práctica

  Resultados

- Conclusiones

¿POR QUÉ se constituyen los grupos de trabajo en el seno de la CACDA?

Normativa reguladora

Art. 11.g) del Decreto 97/2000 de 6 de marzo RSAA

Establece como función de la CACDA la creación, en el seno de la Comisión, grupos de trabajo para la identificación y valoración documentales.

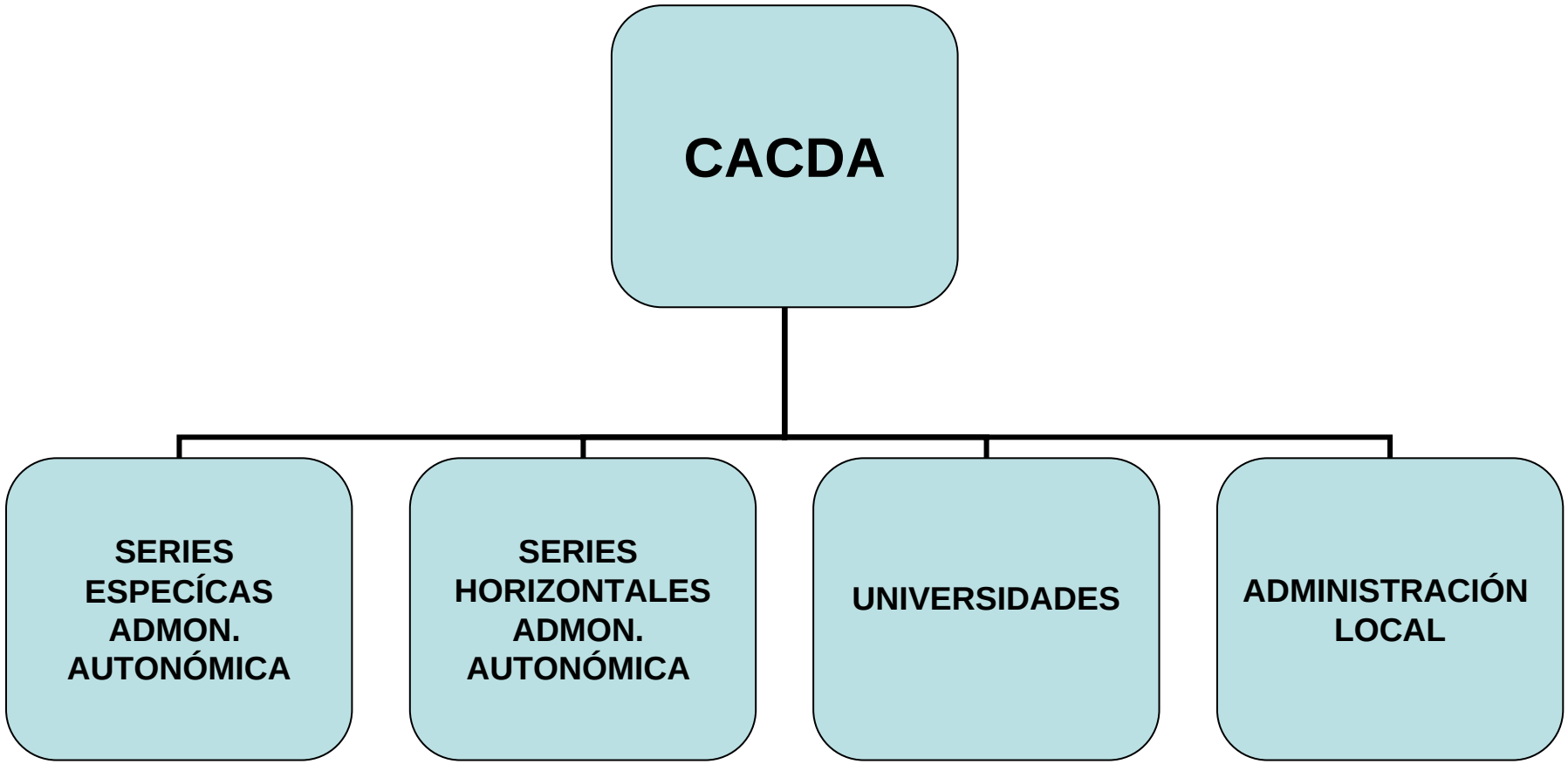
Art. 10. de la Orden de 7 de julio de 2000, por la que se regula el funcionamiento de la CACDA y los procesos de identificación, valoración y selección documentales

"1. En el seno de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos podrán constituirse grupos de trabajo para la realización de estudios de identificación y valoración documentales o para el estudio de asuntos monográficos de su competencia.

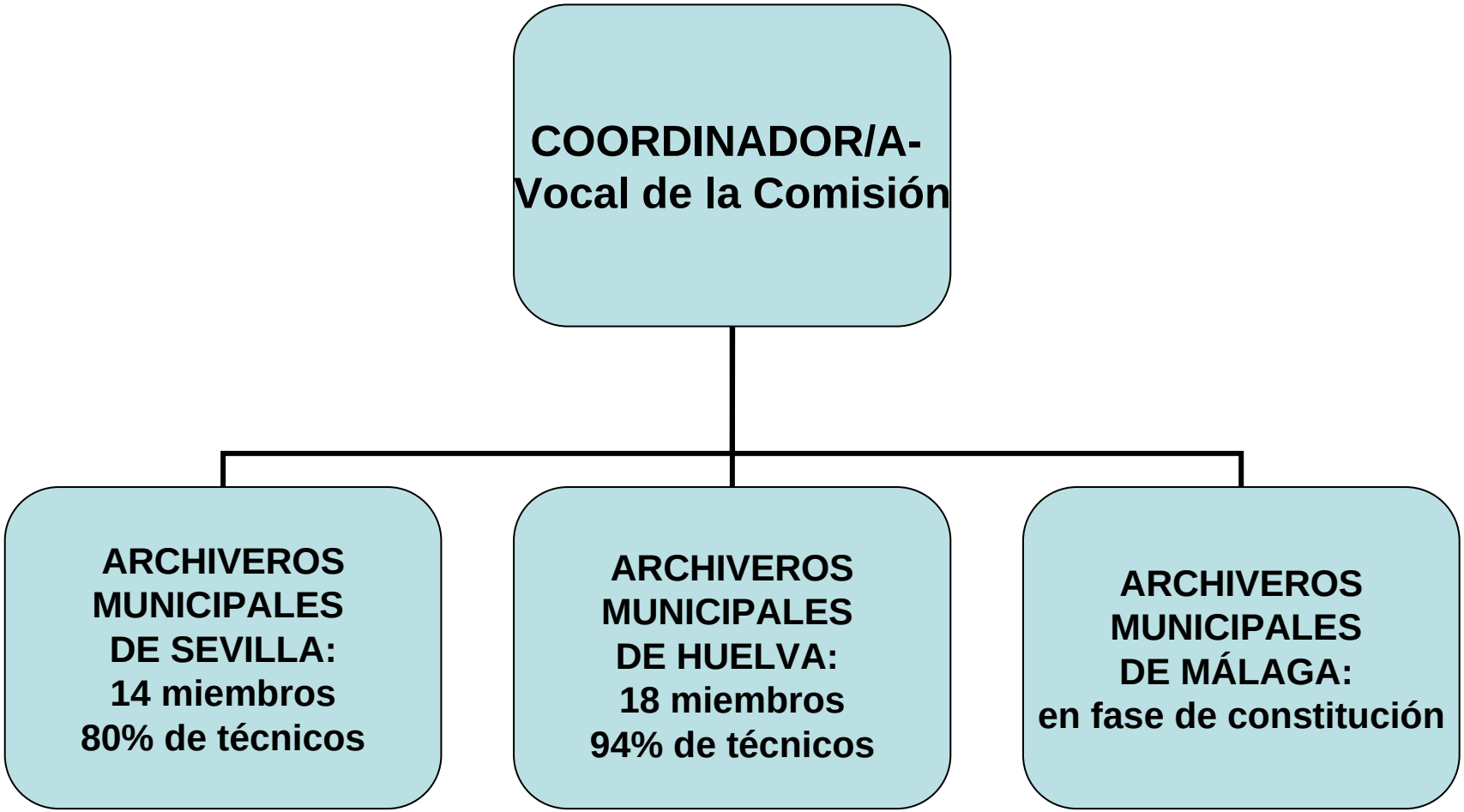
2. Los grupos de trabajo podrán estar formados por miembros de la Comisión y/o archiveros del Sistema Andaluz de Archivos. Todos los miembros de dichos grupos serán designados por la Presidencia a tal efecto.

3. Su coordinación será desempeñada por un vocal de la Comisión designado por la Presidencia."

GRUPOS de trabajo en el seno de la CACDA



¿QUIÉNES lo componen?



¿QUÉ OBJETIVO tiene el Grupo de trabajo?

- Elaboración de estudios de I-V
- Revisión y apoyo a los estudios de I-V
- Evaluar la puesta en práctica de las tablas aprobadas

¿QUÉ PERSIGUE el Grupo de trabajo?

Identificar y valorar como base de
(Arts. 27 y 29 del Reglamento)

- **La organización**
- **La descripción archivística**
- **La conservación o eliminación**
- **Las transferencias**
- **El acceso**

En la gestión administrativa
(Art. 30 del Reglamento)

- **Nomenclaturas de las series documentales**
- **Examen de sus procedimientos administrativos**
- **Descripción**
- **Tratamiento informático**

¿CÓMO funcionan los Grupos de Trabajo?

SESIONES: (2 o tres veces al año)

- **Puesta en común y elaboración de propuestas**
- **Series que se estudiarán en la reunión siguiente**
- **Calendario**
- **Elaboración de un acta**

¿CÓMO funcionan los Grupos de Trabajo?

Entre sesiones:

- Se elaboran los estudios entre varios técnicos

- Se intercambian los estudios y opiniones antes de cada reunión y hacen alegaciones a los borradores de las actas, a través del correo electrónico.

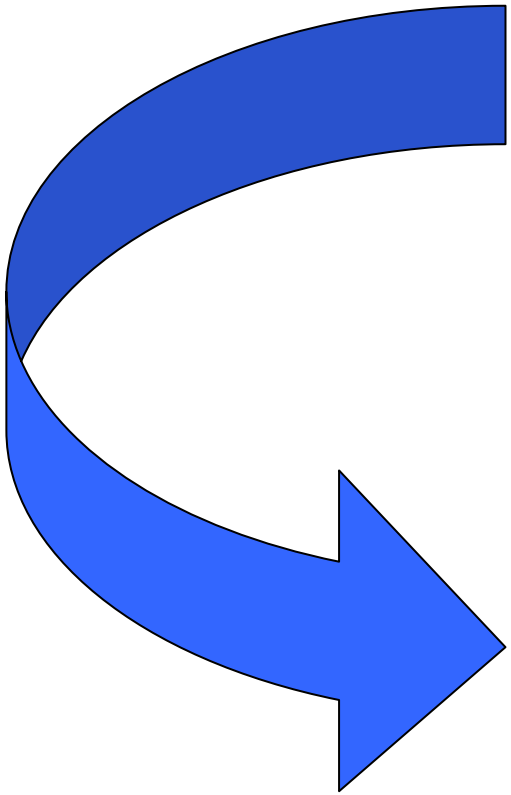
LOS ESTUDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: ESTADO DE LA CUESTIÓN EN ANDALUCÍA

- Los grupos de trabajo en el contexto nacional
- **Los grupos de Administración Local de la CACDA**
  - Preguntas más recuentes
  - **El formulario: su aplicación práctica**
  - Resultados
- Conclusiones

DIFICULTADES

- **Realizar estudios que sirvieran al conjunto de los ayuntamientos.**
- **Características especiales de las series municipales: antigüedad, falta de regulación,…**

DENOMINACIÓN DE LA SERIE



IDENTIFICACIÓN DE LAS SERIES

- Diversidad en la denominación
- Errores en la identificación
- Series de nueva aparición
- “Nuevas series” en formato electrónico

NORMALIZACIÓN DE LOS CUADROS DE CLASIFICACIÓN

FECHAS INICIAL Y FINAL DE LA SERIE

ANTIGÜEDAD DE LAS SERIES MUNICIPALES

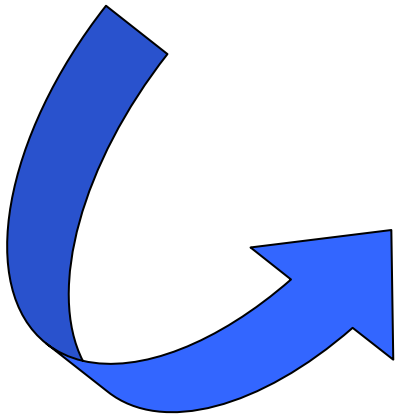
Estudios largos y costosos

ACOTAR AMBITOS DE ACTUACIÓN

LEGISLACIÓN

FALTA DE LEGISLACIÓN ESPECÍFICA

VARIACIONES A LO LARGO DEL TIEMPO



ASISTENCIA DE ESPECIALISTAS EN LEGISLACIÓN LOCAL

PROCEDIMIENTO

Necesidad de desarrollo pormenorizado del procedimiento

¿POR QUÉ? → Diversidad en la tramitación de los procedimientos

¿PARA QUÉ? → Para identificar series subordinadas y duplicadas que con motivo de las diferentes usos administrativos pudieran darse en los municipios

Responden más a planteamientos teóricos

La elaboración es muy costosa

LAS SERIES RELACIONADAS

NO

En coincidencias en su tramitación

decidir equivocadamente la eliminación de determinadas series

La afinidad de sus contenidos

optar por criterios equivocados en los valores informativos e históricos equivocados

SI

RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA

análisis de las series en su contexto de producción

estudiar las interrelación entre las distintas unidades administrativas que participan en el procedimiento administrativo

LAS SERIES RELACIONADAS

¿Ofrecen las mismas garantías de autenticidad y validez jurídica?

¿Contienen la información de forma íntegra?

Series duplicadas

¿Son parte de unidades documentales que se encuentran separados por tramitaciones deficientes?

¿Son dos procedimientos que inciden unos sobre otros?

Series subordinadas

Los Libros de Decretos de Alcaldía
Las Actas de Comisión o Actas de Pleno
¿contienen en realidad la información recopilatoria de todas las series?

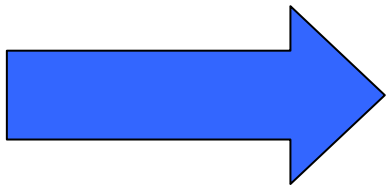
Series que contengan información complementaria o recopilatoria

ORDENACIÓN

DESCRIPCIÓN

TRANSFERENCIAS

ACCESO



NORMALIZACIÓN

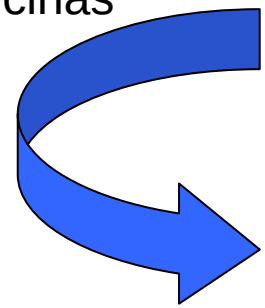
LOS VALORES

uso inmediato que tienen en las oficinas

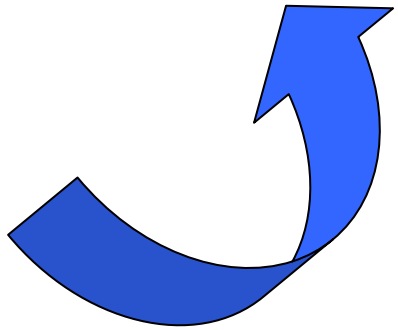
VALOR ADMINISTRATIVO

VALOR JURÍDICO

5 años



COLABORACIÓN DE EXPERTOS



VALOR INFORMATIVO

VALOR HISTÓRICO

EL MUESTREO

PROBLEMAS AL ELEGIR

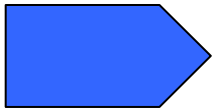
Desconocimiento de las técnicas y su grado de representatividad (selectivo, aleatorio, mixto, probabilístico..)

No queda suficientemente justificada la adopción del criterio elegido con mayor frecuencia (sistemático)

PROBLEMAS AL APLICAR LA TÉCNICA PROPUESTA

En algunos casos es inviable la reordenación de las series para aplicar el muestreo

AREA DE CONTROL



Las fechas consignadas en el área de control delimitan la aplicación de las tablas

LOS ESTUDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: ESTADO DE LA CUESTIÓN EN ANDALUCÍA

- Los grupos de trabajo en el contexto nacional
- **Los grupos de Administración Local de la CACDA**
  - Preguntas más recuentes
  - El formulario: su aplicación práctica
  - **Resultados**
- Conclusiones

RESULTADOS: SERIES ESTUDIADAS

CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE LAS SERIES

CRITERIO DE CANTIDAD → **Series de gran volumen**

CRITERIO DE PROCEDENCIA → **Series horizontales a todos los municipios**

Series duplicadas o subordinadas susceptibles de eliminación

SECCIÓN I: AYUNTAMIENTO

Código	Denominación	Acuerdos				Aprobación
		Transferencias	Eliminación	Plazo	Acceso	
1.01.	*Expedientes de actas de sesiones del Ayuntamiento Pleno*					En estudio
1.02.	*Expedientes de sanción por infracciones de tráfico, circulación de vehículos y*	10 años, solo el muestreo	SI	6 años	Restringido	Código 43
1.03.	*Expedientes de actas de sesiones de C.M. Permanente/ C. de Gobierno/ Junta de Gobierno Local*					En estudio
1.04.	*Expedientes de actas de sesiones de Comisiones Informativas y Especiales*					En estudio

SECCIÓN II: ADMINISTRACIÓN

Código	Denominación	Acuerdos				Aprobación
		Transferencias	Eliminación	Plazo	Acceso	
2.01	*Certificados del Padrón Municipal de Habitantes*	5 años	Si	1 año	Restringido	Aprobada sesión 27/06/2006 Pendiente publicación
2.02	*Correspondencia*	2 años	Parcial	1 año	Libre	Aprobada sesión 27/06/2006 Pendiente publicación
2.02.	*Entrada de documentos*					En estudio
2.02.	*Salida de documentos*					En estudio
2.04.	*Disciplina y control*					En estudio
2.04.	*Contratación*					En estudio
2.06	*Expedientes de selección de personal*	5 años	Parcial	5 años	Libre	Aprobada sesión 27/06/2006 Pendiente publicación

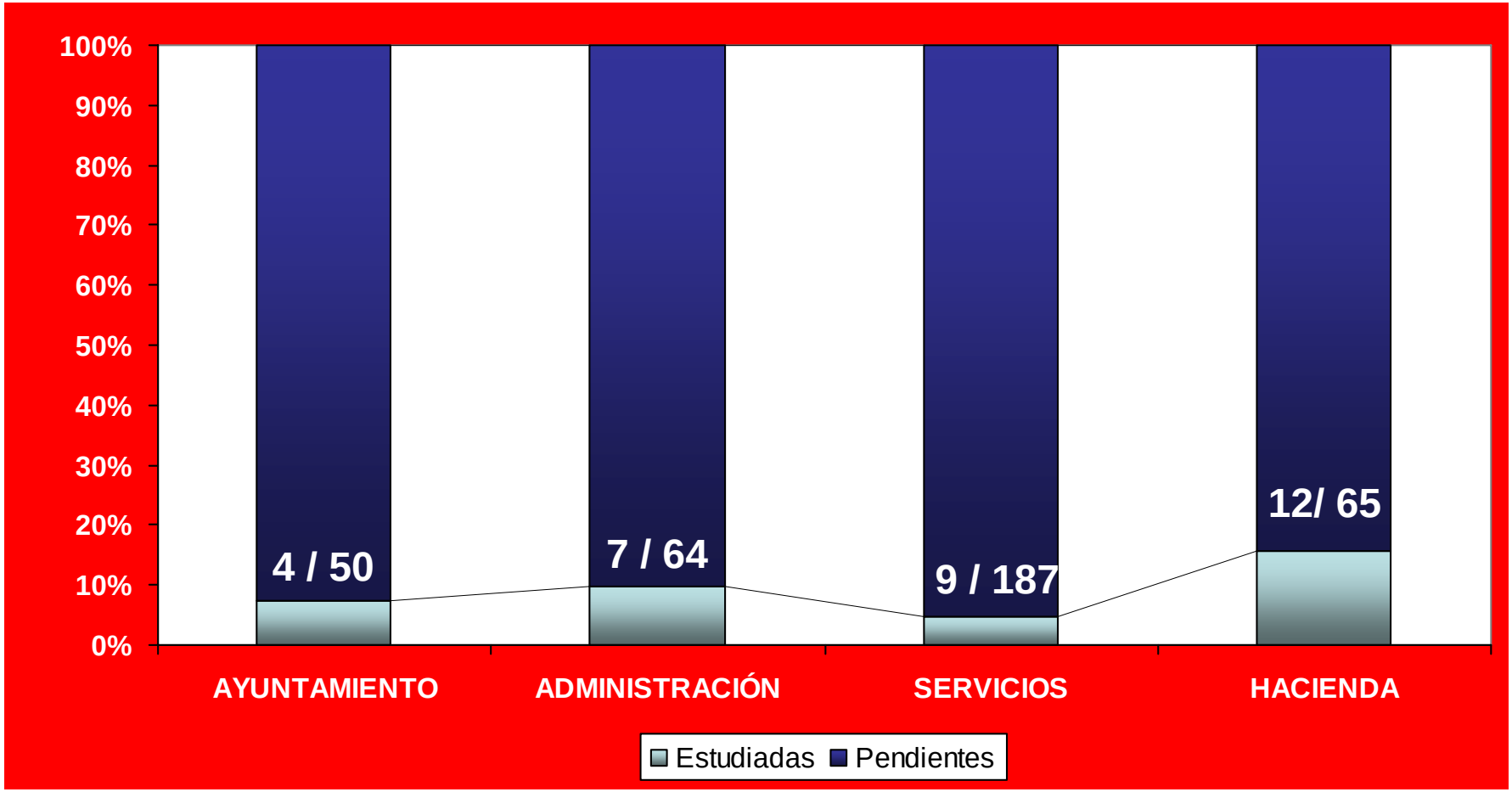
SECCIÓN III: SERVICIOS

Código	Denominación	Acuerdos				Aprobación
		Transferencias	Eliminación	Plazo	Acceso	
3.01	*Declaración de ruina*					En estudio
3.01	*Licencias de apertura de Actividades inocuas*					En estudio
3.01.	*Licencias de Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas*					En estudio
3.01	*Licencias de obras mayores*					En estudio
3.01	*Licencias de Obras menores*	1 año	SI	10 años	Restringido	Aprobada sesión 27/06/2006 Pendiente publicación
3.01	*Licencias de parcelaciones*					En estudio
3.01	*Licencias de primera ocupación*					En estudio
3.04.	*Expedientes Generales para el otorgamiento de las Ayudas ---Solicitudes*	1 año, sólo el muestreo	SI	1 año	Restringido	Aprobada sesión 27/06/2006 Pendiente publicación
3.11	*Padrón Municipal de Habitantes*					En estudio

SECCIÓN IV: HACIENDA

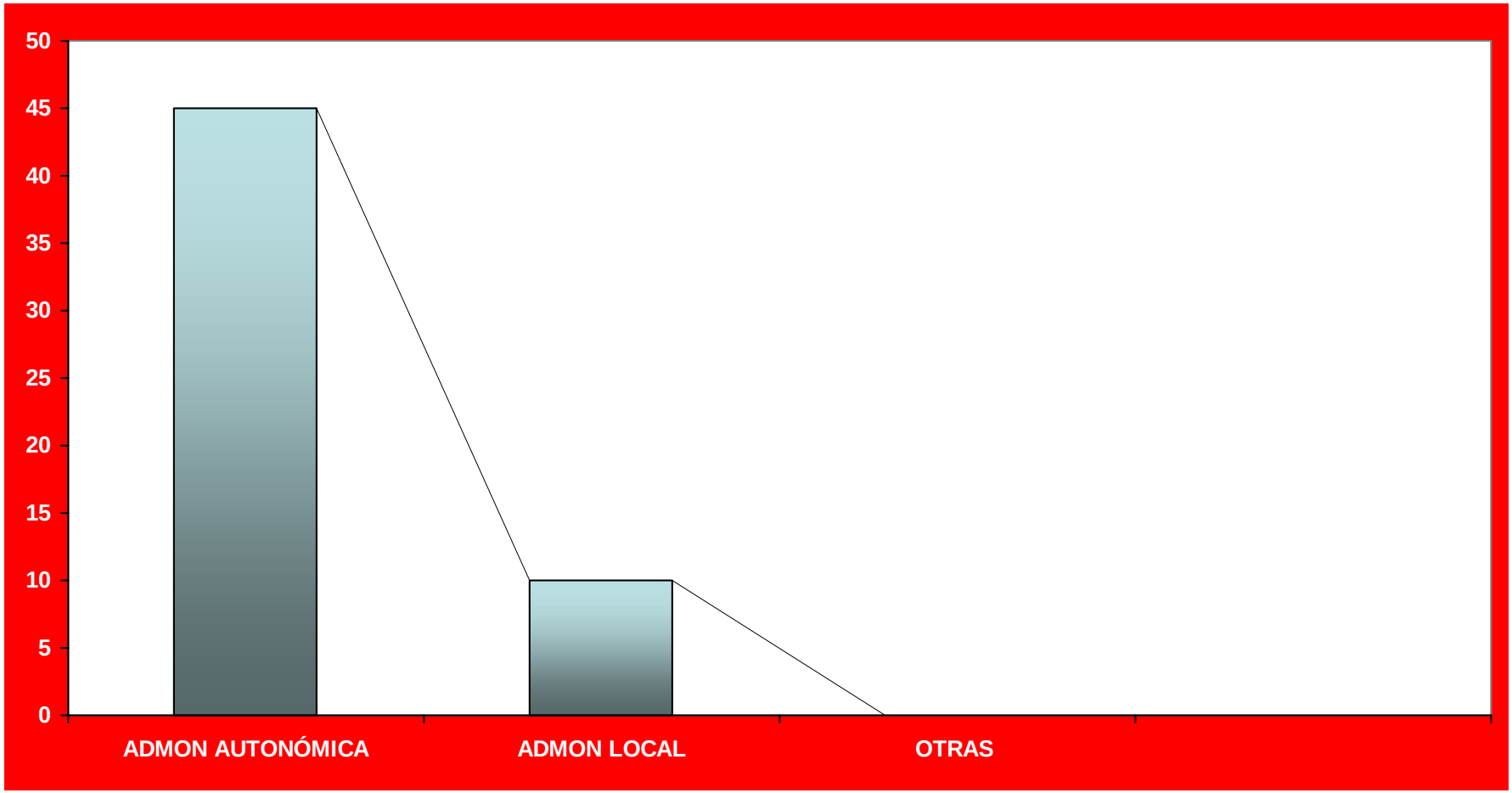
		Transferencias	Eliminación	Plazo	Acceso	
4.01	*Mandamientos de ingreso*	1 año	Si	15 años	Restringido	Código 32
4.01	*Mandamientos de pago*	1 año	Si	15 años	Restringido	Código 31
4.01	*Libros diarios de intervención de pagos*	5 años	No	-	Restringido	Código 33
4.01	*Libros diarios de intervención de ingresos*	5 años	No	-	Restringido	Código 34
4.01	*Liquidaciones (Liquidaciones*	1 año	Si	5 años	Restringido	Código 42
4.01	*Declaraciones de altas, bajas, transferencias y alteraciones en la titularidad de los vehículos en relación al*	1 año	Si	5 años	Restringido	Aprobada sesión 27/06/2006 Pendiente publicación
4.01	*Expedientes del Impuesto sobre el incremento del Valor de los terrenos de naturaleza urbana*	5 años	Si	25 años	Restringido	Aprobada sesión 27/06/2006 Pendiente publicación
4.01	*Pliegos de data*	1 año	Si	5 años	Restringido	Código 39
4.03	*Pliegos de cargo*	1 año	Si	5 años	Restringido	Código 40
4.03	*Cuentas de tesorería*	5 años	Si	15 años	Libre	Código 30
4.03	*Expedientes de apremio*	5 años	Si	6 años	Restringido	Aprobada sesión Pendiente
4.03	*Cuentas (Cuenta general de Recaudación)*	5 años	Si	5 años	Restringido	Código 41

RESUMEN DE SERIES ESTUDIADAS: POR SECCIONES



RESUMEN DE SERIES ESTUDIADAS: TOTALES

RESUMEN DE SERIES CON TABLAS APROBADAS PRESENTADAS ANTE LA CACDA



RESULTADOS:

ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

PROPUESTAS PRESENTADAS

(4 municipios, 3343 unidades)

CÓDIGO	NOMBRE SERIE	FECHAS	Nº UNIDADES	FECHA ENTRADA D.G.
31	EXPTES. DE MANDAMIENTOS DE PAGOS	1952-80	195	04/11/2004
32	EXPTES. DE MANDAMIENTOS DE INGRESOS	1956-80	46	04/11/2004
32	EXPTES. DE MANDAMIENTOS DE INGRESO	1952-88	400	04/07/2005
31	EXPTES. DE MANDAMIENTOS DE PAGO	1952-88	600	04/07/2005
39	PLIEGOS DE CARGO	1940-95	89	25/08/2005
40	PLIEGOS DE DATA	1983-95	28	25/08/2005
42	LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS	1963-96	173	25/08/2005
43	EXPTES. DE SANCIONES POR INFRACCIONES TRÁFICO, CIRCULACIÓN VEHICULOS Y SEGURIDAD VIAL	1993-99	33	08/02/2006
30	CUENTA DE TESORERÍA	1945-85	10	15/02/2006
31	EXPTES. DE MANDAMIENTOS DE PAGO	1981-85	142	15/02/2006
32	EXPTES. DE MANDAMIENTOS DE INGRESO	1981-85	23	15/02/2006
31	EXPEDIENTES DE MANDAMIENTOS DE PAGO	1959-90	493	08/06/2006
32	EXPEDIENTES DE MANDAMIENTOS DE INGRESO	1970-87	40	08/06/2006
43	EXPTES. DE SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS Y SEGURIDAD VIAL	1993-98	15	17/05/2006
43	EXPTES. DE SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS Y SEGURIDAD VIAL	1993-98	956	08/06/2006

DOCUMENTOS ELIMINADOS

(1 Municipio, 696 unidades)

CÓD. T.V.	TABLAS DE VALORACIÓN APLICADAS	FECHA ELIMINACIÓN	Nº UNIDADES (ML)
31	EXPTES. DE MANDAMIENTOS DE PAGOS	04/04/2005	195 CAJAS (24 M.L.)
32	EXPTES. DE MANDAMIENTOS DE INGRESOS	04/04/2005	46 CAJAS (5,75 M.L.)
39	PLIEGOS DE CARGO	15/12/2005	89 CAJAS (11 M.L.)
40	PLIEGOS DE DATA	15/12/2005	28 CAJAS (3,5 M.L.)
42	LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS	15/12/2005	173 CAJAS (21,6 M.L.)
31	EXPTES. DE MANDAMIENTOS DE PAGOS	17/04/2006	142 CAJAS (17,75 M.L.)
32	EXPTES. DE MANDAMIENTOS DE INGRESOS	17/04/2006	23 CAJAS (2,80 M.L.)

ELIMINACIONES: COMPARATIVA (2004-2006)

	LOCAL	AUTONÓMICA
Nº de técnicos (Censara, 2003)	239	75
Estanterías ocupadas(m/l) (Censara, 2003)	156.384	176.929
Eliminaciones efectuadas(m/l) (CACDA)	86,4 (0,05%)	6.202 (3,51%)

LAS TASAS DE ELIMINACIÓN SON 70 VECES MAYORES EN LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

LOS ESTUDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL: ESTADO DE LA CUESTIÓN EN ANDALUCÍA

- Los grupos de trabajo en el contexto nacional
- Los grupos de Administración Local de la CACDA
  - Preguntas más recuentes
  - El formulario: su aplicación práctica
  - Resultados
- **Conclusiones**

CONCLUSIÓN 1

- Se evalúa positivamente la decisión de crear Grupos de Trabajo dependientes de la CACDA con el objetivo de impulsar los estudios de identificación y valoración.

→ **RENTABLE Y SOLIDARIO PARA ARCHIVOS MUNICIPALES**

→ **NORMALIZADOR DE LOS ARCHIVOS DEL SISTEMA ANDALUZ**

CONCLUSIÓN 2

- **PUNTOS A MEJORAR:**
  - En el sistema de trabajo:
    - Planificación previa de los trabajos de I-V
    - Apoyo de técnicos expertos: Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros

CONCLUSIÓN 3

- **PUNTOS A MEJORAR:**
  - En la aplicación del formulario:
    - Establecer criterios para mejorar su aplicación práctica: denominación, muestreo, valoración,…

CONCLUSIÓN 4

- **PUNTOS A MEJORAR:**
  - La difusión de los trabajos:
    - **Aumentar el número de técnicos implicados**
    - **Aumentar las aplicaciones de las tablas**

AGRADECIMIENTOS

- *Amparo Alonso*

  Archivo Histórico Provincial de Sevilla

- *Rocío García-Raez Romero*

  Asesora Técnica de Archivos de la Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental

  Secretaría de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos

- *Lluis-Esteve Castellas*

  Técnico del Servicio de Gestión Documental, Archivos y Publicaciones del Ayuntamiento de Gerona

  Vocal de la Comisión Nacional de Evaluación y Selección Documental

- *Elena Rivas Palá*

  Archivera Municipal de Zaragoza

GRUPO DE TRABAJO DE LA PROVINCIA DE HUELVA

A. M. de Ayamonte: Mª Antonia Moreno Flores
A.M. de Isla Cristina: Pedro Romero Rodríguez
A.M. de Lepe: Juana Otero Prieto
A.M. de Cartaya: Rafael Méndez Andreus y Raquel Pérez Columé
A. M. de Huelva: Mª Dolores Lazo López y Luisa Borrallo Oliver
Archivo Gerencia de Urbanismo de Huelva: Manuel Martín Larrázabal
A.M. de Aljaraque: Israel Dorrego Reyes
A. M. de Moguer: Diego Ropero Regidor
A.M. de Palos de la Frontera: Eduardo García Cruzado
A.M. de Bollullos Par del Condado: Mª José Díaz Díaz
A.M. de la Palma del Condado: Juan Castizo Reyes
A.M. de Almonte: Juan Matías Ojeda Torres y Rosario García González
A.M. de Manzanilla, Paterna, Chucena, Escacena y Villalba: Mª Angeles Pastor Várez
A.M. de San Bartolomé de la Torre: Carmen Torres Chaguaceda
Mancomunidad de Municipios “Campiña- Andévalo”: Francisca Medina Arestoy
Mancomunidad “Sierra-Occidental de Huelva”: Inmaculada Nieves Gálvez
Mancomunidad de Desarrollo del Condado de Huelva: Raquel Zapata Santos

GRUPO DE TRABAJO DE LA PROVINCIA DE SEVILLA

Archivo Municipal de Alcalá de Guadaira: Mercedes Fresco Acosta
Archivo Municipal de Brenes: Miguel Ángel Rodríguez Luque
Archivo Municipal de Cantillana: Isabel Morales Reyes
Archivo Municipal de Ecija: Marina Martín Ojeda
Archivo Municipal de Gelves: Margarita Morato López
Archivo Municipal de Mairena del Aljarafe: Mª Victoria Fernández Burguillos
Archivo Municipal de Montilla (Córdoba): Inmaculada de Castro Peña
Archivo Municipal de Osuna: Ramón Ramos Alfonso
Archivo Municipal de San Juan de Aznalfarache: Manuela Nieto Pardo
Archivo Municipal de Sevilla: Inmaculada Franco Idígoras
Servicio de Archivo y Publicaciones Exma. Diputación Provincial:
Rafael Martínez Ramos
Felisa Casado Guillén
Santiago Real Heredia
Luisa Pedrero Hartillo