

Sistema de Información @rchivA

Importación de datos a @rchivA

Versión: 1.1

Fecha: 25/07/2019

HOJA DE CONTROL

Documento	Sistema de Información @rchivA: Importación de datos a @rchivA		
Nombre del Fichero	Importacion de datos a @rchivA_v1r1.odt		
Realizado por	Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico de la Junta de Andalucía		
Autor	Unidad de Coordinación de @rchivA		
Versión / Edición	1.1	Fecha Versión	25/07/2019

Registro de Cambios

Versión	Fecha	Responsable	Descripción del Estado
1.0	19/03/2013	Unidad de Coordinación de @rchivA	Versión inicial del documento
1.1	25/07/2019	Unidad de Coordinación de @rchivA	Actualización del documento

Índice de contenidos:

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. ALCANCE.....	4
3. REQUISITOS TÉCNICOS.....	5
3.1. Formato.....	5
3.2. Estructura EAD de los datos.....	5
3.3. Características de los datos.....	11
4. RECOMENDACIONES PARA LA EXPORTACIÓN A XML.....	12
5. FUNCIONALIDAD.....	13
6. ANEXO.....	16

1. INTRODUCCIÓN

La nueva funcionalidad “Importación de datos” implementada en el Sistema de Información @rchivA, constituye una importante evolución que hace posible la importación de datos externos al Sistema.

Esta funcionalidad está implementada en los módulos *Gestión de Documentos* y *Gestión de Ingresos*, en los que las Relaciones de Entrega se podrán cumplimentarse con datos importados de ficheros XML, siempre que su contenido esté articulado de acuerdo con el estándar EAD (*Encoded Archival Description*). Una vez incorporados estos datos al Sistema, podrán gestionarse a través de la aplicación.

2. ALCANCE

Las modificaciones que se han realizado en @rchivA abarcan los siguientes aspectos:

- Desarrollar una nueva funcionalidad que permita importar datos desde un fichero XML.
- Posibilitar que los datos importados pasen a formar parte de una Relación de Entrega.
- Dotar al Sistema de los mecanismos necesarios para validar el formato de los ficheros, la estructura de los datos y el contenido de los campos considerados obligatorios, antes de permitir realizar la importación de los datos.
- Implementar en el Sistema las pantallas necesarias para que el usuario pueda realizar la selección de ficheros, y para informar del resultado del proceso, tanto si ha sido satisfactorio, como si se ha producido alguna incidencia, mostrando cuales han sido los errores de validación.

Para hacer uso de esta funcionalidad el usuario deberá haber tenido en cuenta en la estructura de la Base de Datos de origen la correspondencia de sus campos con los contemplados en la Norma de descripción ISAD (G), para posteriormente convertir esos datos conforme al tipo de fichero y estructura estándar indicados (XML - EAD).

3. REQUISITOS TÉCNICOS

3.1. Formato

La importación se hará a partir de un fichero tipo XML (*extensible markup language*), que constituye un estándar para el intercambio de información estructurada entre diferentes plataformas.

3.2. Estructura EAD de las datos

La información contenida en el fichero XML que se va a importar a @rchivA deberá estar articulada de acuerdo con el estándar EAD (*Encoded Archival Description*), que proporciona una estructura de datos normalizada, que reproduce en formato digital los instrumentos de descripción archivística.

El fichero podrá contener una o varias descripciones EAD; es decir, podrá incluir la descripción codificada de uno o varios documentos, que tras su importación pasarán a una misma Relación de Entrega en @rchivA. En ambos casos, la descripción o descripciones EAD estarán encerrada por las etiquetas <docs> </docs>.

Por ejemplo, para importar un único documento, la estructura del fichero será la siguiente:

<DOCS> (Etiqueta Inicio)

<EAD>

(EAD doc. 1)

</EAD>

</DOCS> (Etiqueta Fin)

Y para la inserción de “n” documentos, la estructura del fichero XML será la siguiente:

<DOCS> (Etiqueta Inicio conjunto de “n” documentos)

<EAD>

(EAD doc. 1)

</EAD>

<EAD>

(EAD doc. 2)

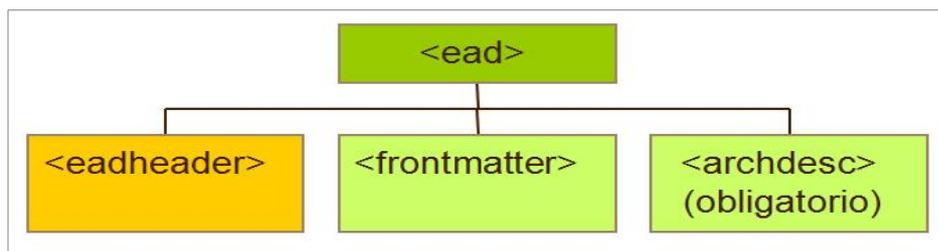
</EAD>

...
<EAD>
 (EAD doc. n)
</EAD>

</DOCS> (Etiqueta Fin conjunto de “n” documentos)

La instancia EAD de cualquier documento está definida por los siguientes elementos de alto nivel:

- **<eadheader>**: Contiene información de la cabecera EAD. Estos datos no pasarán a @rchivA. Aunque en el fichero XML que se pretenda importar, contenga información de este elemento, para cada documento, esta información no será almacenada.
- **<frontmatter>**: Se compone de información preliminar (portada, preámbulo, dedicatoria, etc.). Estos datos no pasarán a @rchivA, aunque el fichero los contenga, no serán almacenados.
- **<archdesc>**: Contiene la descripción archivística del documento o documentos que se desea insertar. Esta información es la que pasará a @rchivA, dado que el presente desarrollo únicamente pretende incorporar descripciones archivísticas en el Sistema. Para ello se leerán las etiquetas y atributos EAD, con los datos correspondientes a los documentos descritos.



Existe una correspondencia entre los elementos descriptivos previstos en la ISAD(G) (*Norma Internacional General de Descripción Archivística*), y los elementos de la EAD. En la siguiente tabla se muestra dicha correspondencia, informando para cada elemento si será almacenado en @rchivA, cuando sea leído del fichero XML, y si tiene un carácter de obligatoriedad o no.

ISAD (G)	EAD	ALMACENAMIENTO
3.1.1 Código(s) de referencia [Reference code(s)]	<unitid> con atributos countrycode y repositorycode	No será almacenado. Este campo se construye en @rchivA de forma dinámica, cuando se accede a la ISAD(G) de un documento.
3.1.2 Título [Title]	<unittitle>	Será almacenado como el título del documento. Campo de carácter obligatorio. El campo "Clave" de un documento, de proporcionarse, no será almacenado (no se contemplará el punto como separador de clave y título)
3.1.3 Fecha(s) [Date(s)]	<unitdate>	Serán almacenadas como las fechas extremas del documento y en su descripción ISAD(G). No es obligatoria ninguna de las fechas, pero se aconseja consignarlas.
3.1.4 Nivel de descripción [Level of description]	<archdesc level>	Únicamente serán válidos los valores "file" (Unidad Documental Compuesta) o "item" (Unidad Documental Simple). Campo de carácter obligatorio. No se procesarán otros niveles como "fonds", "collection", "recordgrp", "series", "subfonds", "subgrp", "subseries" etc. No es posible diferenciar entre Unidad Documental Compuesta y Unidad de Instalación. Nota: Los documentos cuyo nivel de descripción difiera del definido para el ingreso, adoptarán el definido para este.
3.1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción [Extent and medium of the unit of description]	<extent>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.2.1 Nombre del (o de los) Productor(es) [Name of creator(s)]	<origination>	Será almacenado en el campo productor de la ISAD(G). Campo de carácter obligatorio.
3.2.2 Historia institucional/Reseña biográfica [Administrative/Biographical history]	<bioghist>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.2.3 Historia archivística [Archival history]	<custodhist>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.

3.2.4 Forma de ingreso <i>[Immediate source of acquisition or transfer]</i>	<acqinfo>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.3.1 Alcance y contenido <i>[Scope and content]</i>	<scopecontent>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.3.2 Valoración, Selección y Eliminación <i>[Appraisal, destruction and scheduling information]</i>	<appraisal>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.3.3 Nuevos Ingresos <i>[Accruals]</i>	<accruals>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.3.4 Organización <i>[System of arrangement]</i>	<arrangement>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.4.1 Condiciones de acceso <i>[Conditions governing access]</i>	<accessrestrict>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.4.2 Condiciones de reproducción <i>[Conditions governing reproduction]</i>	<userrestrict>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.4.3 Lengua/escritura(s) de los documentos <i>[Language/scripts of material]</i>	<langmaterial> y subelemento <language> con atributo langcode	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.4.4 Características físicas y requisitos técnicos <i>[Physical characteristics and technical requirements]</i>	<phystech>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.4.5 Instrumentos de descripción <i>[Finding aids]</i>	<otherfindaid>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.

3.5.1 Existencia y localización de los documentos originales [Existence and location of originals]	<originalsloc>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.5.2 Existencia y localización de copias [Existence and location of copies]	<altformavail>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.5.3 Unidades de descripción relacionadas [Related units of description]	<relatedmaterial>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.5.4 Nota de publicaciones [Publication note]	<bibliography>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.6.1 Notas [Note]	<note>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.7.1 Nota del archivero [Archivist's note]	<processinfo>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.7.2 Reglas o normas [Rules or conventions]	<descrules>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.
3.7.3 Fecha(s) de la(s) descripción(es) [Date(s) of descriptions]	<processinfo><p>><date>	Será almacenado en el campo correspondiente de la ISAD(G) del documento. No es obligatorio.

Junto a estos elementos descriptivos, en el proceso de importación se contemplan dos campos adicionales, con información relevante para @rchivA: Unidad de Instalación y ULR Localizador, con con las etiquetas <container> y <physloc>, respectivamente.

ELEMENTO	ETIQUETA	ALMACENAMIENTO
Unidad de Instalación [UI]	<container>	En este campo se consigna el número de Unidad de instalación (UI) en la que se encuentra el documento descrito. <i>Es un campo de carácter obligatorio.</i> Se requiere para conformar la Relación de Entrega.

		<i>Se comprobará que tenga un valor numérico consecutivo, aunque adminte repeticiones</i>
URL Localización	<physloc>	<i>Este campo estará cumplimentado con información relativa a la localización del documento. No es obligatorio. Cuando el valor suministrado coincida con una URL, se guardará en un campo previsto para URL, considerando que se trata de un documento electrónico. Para reconocer que la localización del documento es una URL será comprobando que el valor suministrado empieza por "http:" o por "ftp:". En los otros casos, se almacenará cómo signatura del remitir.</i>

Ver en el Anexo, un ejemplo de un fichero XML, en el que están estructurados los elementos EAD de tres documentos, siendo uno de ellos digital.

3.3. Características de los datos

Los datos aportados deberán cumplir una serie de especificidades, determinadas tanto por el funcionamiento del Sistema de Información @rchivA, como por la configuración de sus bases de datos. En el proceso de importación se comprobarán si todos los datos muestran las características requeridas, y en caso contrario emitirá un mensaje de error.

Comprobación	Datos	Características
Datos obligatorios <i>Se comprobará si todos los datos obligatorios han sido proporcionados. Se comprobará el tamaño y los valores requeridos.</i>	Título	Máximo 1000 caracteres
	Nivel de Descripción	Valores "item" o "file"
	Productor	Máximo 500 caracteres
	UI Unidad de Instalación	Secuencia numérica correlativa, con posibles repeticiones (ver nota ¹)
Datos no obligatorios tipo fecha	Fecha Inicio	Formato: "aaaa" o "dd/mm/aaaa"
	Fecha Fin	Formato: "aaaa" o "dd/mm/aaaa"

¹ El número de UI deberá presentar valores consecutivos. Podrán repetirse valores de UI para distintos documentos del mismo ingreso. En los casos en que el ingreso al que se le deseen incorporar documentos importados cuente ya con otros documentos en su Relación de Entrega, las UI correlativas que se podrán utilizar para los documentos importados podrán ser las ya existentes en dicho ingreso, o bien las inmediatamente siguientes a la última UI utilizada. Si incluimos documentos en una UI ya existente, que cuente con signatura y topográfico, los nuevos documentos agregados a ella adquieren su signatura y topográfico.

<i>Se comprobará el formato de las fechas</i>	Fecha de las descripciones	Formato: "dd/mm/aaaa"
Datos no obligatorios tipo texto <i>Se comprobará si se supera el tamaño dispuesto para cada campo en la BBDD de @rchivA</i>	Volumen y soporte	Máximo 500 caracteres
	Historia institucional	Máximo 4000 caracteres
	Historia archivística	Máximo 4000 caracteres
	Forma de ingreso	Máximo 1000 caracteres
	Alcance y contenido	Máximo 4000 caracteres
	Valoración, Selección, Eliminación	Máximo 4000 caracteres
	Nuevos ingresos	Máximo 500 caracteres
	Organización	Máximo 1000 caracteres
	Condiciones de acceso	Máximo 500 caracteres
	Condiciones de reproducción	Máximo 500 caracteres
	Lengua / Escritura	Máximo 500 caracteres
	Características físicas	Máximo 500 caracteres
	Instrumentos de descripción	Máximo 500 caracteres
	Existencia originales	Máximo 500 caracteres
	Existencia copias	Máximo 500 caracteres
	Unidades relacionadas	Máximo 500 caracteres
Nota publicaciones	Máximo 1000 caracteres	
Notas	Máximo 4000 caracteres	
Nota del archivero	Máximo 1000 caracteres	
Reglas o normas	Máximo 1500 caracteres	

4. RECOMENDACIONES PARA LA EXPORTACIÓN A XML

Aunque el fichero XML no tiene limitaciones, se recomienda seguir las siguientes reglas a la hora de preparar un fichero XML:

1. Para facilitar la revisión por parte del archivero se recomienda la inclusión de un máximo de 1000 documentos en el fichero XML.
2. Utilizar el XSD disponible en la aplicación para validar que el documento creado está bien formado y por tanto no presentará errores durante su carga en @rchivA.

Para la validación se puede proceder de dos modos:

2.1. Incluyendo el XSD en la cabecera del xml

```
<docs xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
```

```
 xsi:noNamespaceSchemaLocation="http://archiva.ccul.junta-  
andalucia.es/archiva/xsd/docs/docs.xsd">
```

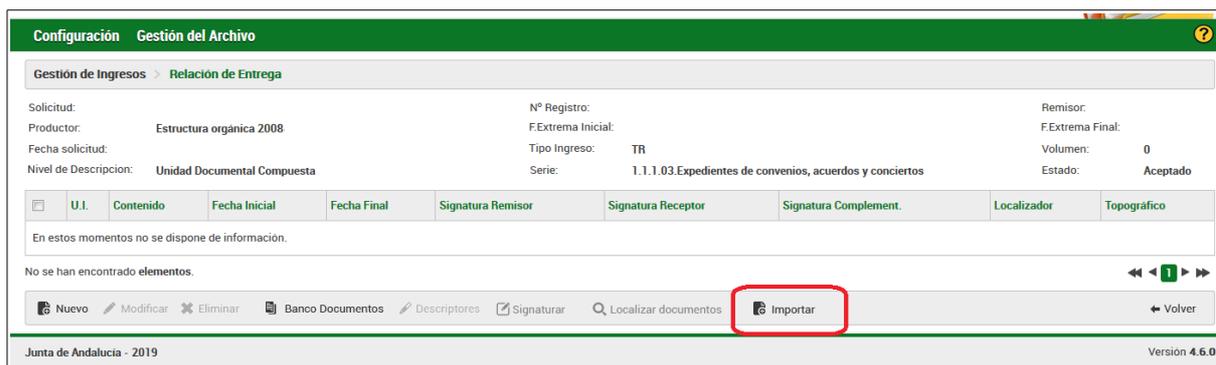
2.2. Utilizando una herramienta para validar xml: altova-xml, xmllint; o el plugin xml-tools, disponible para notepad++, que se puede descargar en el sitio <http://sourceforge.net/projects/npp-plugins/files/XML%20Tools/>

5. FUNCIONALIDAD

Los usuarios tendrán acceso a esta funcionalidad en los módulos "Gestión de Ingresos" y "Gestión de Documentos" del Sistema @rchivA. Describimos a continuación cómo hacer uso de la misma.

Se creará un nuevo ingreso, tipo Transferencia Regular (TR), cumplimentando sus características básicas (Productor, Serie, Nivel de Descripción, etc.), y también se podrá trabajar con un ingreso ya existente, siempre que se trate de una Transferencia Regular (TR) y se encuentre en estado Borrador, Provisional o Aceptado.

Seleccionamos el ingreso y pulsamos el botón "Relación de Entrega", comprobando que entre las opciones disponibles para esa pantalla aparece el botón "Importar".



The screenshot shows the 'Gestión de Ingresos > Relación de Entrega' screen. It displays metadata for an entry, including 'Estructura orgánica 2008' as the producer and '1.1.1.03. Expedientes de convenios, acuerdos y conciertos' as the series. The status is 'Aceptado'. Below the metadata is a table with columns for 'U.I.', 'Contenido', 'Fecha Inicial', 'Fecha Final', 'Signatura Remisor', 'Signatura Receptor', 'Signatura Complement.', 'Localizador', and 'Topográfico'. The table is currently empty, with the message 'En estos momentos no se dispone de información.' and 'No se han encontrado elementos.' Below the table is a toolbar with buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Banco Documentos', 'Descriptores', 'Signaturar', 'Localizar documentos', and 'Importar'. The 'Importar' button is highlighted with a red box. The footer shows 'Junta de Andalucía - 2019' and 'Versión 4.6.0'.

Al pulsar el botón "Importar" aparecerá una ventana emergente, desde la que se podrá Examinar el ordenador hasta Seleccionar el fichero XML que se desea importar.

Configuración Gestión del Archivo	
Gestión de Ingresos > Relación de Entrega > Importar Documentos	
Seleccionar fichero XML	
XML:	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
<input checked="" type="checkbox"/> Aceptar	

Una vez seleccionado el fichero a importar y pulsado el botón “Aceptar”, el Sistema realizará el proceso de validación, en el siguiente orden:

- **Validación del formato**

Se comprobará que el fichero posee formato XML. En caso contrario, se mostrará el siguiente mensaje de error validación *“El fichero seleccionado no posee el formato correcto. Debe tener extensión XML”*.

- **Validación de la estructura de los datos**

Se validará que el contenido del fichero posee una estructura EAD válida (de acuerdo con lo especificado en el apartado Requisitos Técnicos de este documento), comprobando la existencia de, al menos, las etiquetas obligatorias de inicio y cierre, y si aparecen correctamente balanceadas. Si se detecta alguna incongruencia en el esquema, se indicará mediante el siguiente mensaje: *“El fichero seleccionado no posee una estructura válida”*.

- **Validación de los campos**

El Sistema realizará una validación de los datos aportados en cada campo, para comprobar si se adecuan a las especificidades impuestas por la base de datos de @rchivA, teniendo en cuenta la presencia de todos los campos obligatorios, su formato y su tamaño (ver apartado Requisitos Técnicos de este documento). Si se detectan deficiencias en alguno de estos aspectos, el Sistema informará con los oportunos

mensajes de error. Si el error es general, por ejemplo en el caso de que las unidades de instalación no sean consecutivas (con posibles repeticiones), en el mensaje de error se representa sin mostrar la posición.

ID	ERROR VALIDACIÓN
EAD[--], UI=	La secuencia de unidades de instalación <container> no es válida. Las unidades deben ser correlativas.

Puesto que en el mismo fichero es posible importar descripciones de varios documentos, para identificar en cual de ellos se ha detectado un error de validación, se mostrará la posición que ocupa en el fichero y además su número de UI. Por ejemplo, un fichero XML que contiene 10 documentos, donde existen algunos errores, mostrará los siguientes mensajes:

ID	ERROR VALIDACIÓN
EAD[1], UI=	Unidad Instalación <container> es un campo obligatorio
EAD[9], UI=5	El campo <origination> no puede superar los 500 caracteres.
EAD[20], UI=8	El formato del campo Fecha de las Descripciones no es válido. Debe ser dd/mm/aaaa.

Dado que el proceso de importación puede ocupar algún tiempo, dependiendo del volumen de datos implicados, en la misma ventana aparecerá un mensaje indicando esta circunstancia con el mensaje: *“Espere por favor. Procesando información...”*

Una vez que el proceso de importación de datos se ha completado correctamente, el sistema emitirá el siguiente mensaje de confirmación: *“Se ha completado la importación correctamente”*.

RESULTADOS

Se ha completado la importación correctamente.

Completado el proceso de importación, al pulsar el botón Volver accedemos a la pantalla Relación de Entrega, en la que estarán ya cargado todos los documentos contenidos en el fichero importado. El ingreso deberá seguir su Trámite a través de @rchivA, con normalidad.

6. ANEXO

En la siguiente imagen se puede observar un ejemplo de un fichero XML para insertar tres documentos a la vez. La tercera descripción EAD corresponde a un documento digital.

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<docs>
  <ead>
    <eadheader>
      <eadid mainagencycode="41003" countrycode="ES"
        url="24808550_301910_25498584.xml">
        ES 41003 24808550_301910_25498584.xml
      </eadid>
      <filedesc>
        <titlestmt>
          <titleproper>
            Descripción codificada EAD de documentos del Fondo
            IRYDA
          </titleproper>
          <author>
            CENTRAL DE LA CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA
          </author>
        </titlestmt>
      </filedesc>
    </eadheader>
    <archdesc level="item">
      <did>
        <container>1</container>
        <physloc />
        <unitid countrycode="ES" repositorycode="41003">
          ES 41003
        </unitid>
        <unittitle>
          CN06001.TXT / CN06002.TXT
          200801451 / 200801480
        </unittitle>
        <unitdate label="inicial">
```

```
2008
</unitdate>
<unitdate label="final">
2009
</unitdate>
<origination>
  {Servicio de Recuperaciones/DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS
  AGRARIOS/CONSEJERIA
  DE AGRICULTURA Y PESCA
  ( DECRETO 172/2009
  )/Subdirección Económico Financiero} CONSEJERIA
  DE AGRICULTURA Y
  PESCA ( DECRETO 172/2009 )
  /DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS
  AGRARIOS/Subdirección Económico
  Financiero/Servicio de
  Recuperaciones/
</origination>
<repository>
  CENTRAL DE LA CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA
</repository>
</did>
</archdesc>
</ead>
<ead>
  <eadheader>
    <eadid mainagencycode="41003" countrycode="ES"
    url="24808550_301910_25498584.xml">
      ES 41003 24808550_301910_25498584.xml
    </eadid>
    <filedesc>
      <titlestmt>
        <titleproper>
          Descripción codificada EAD de documentos del Fondo
          IRYDA
        </titleproper>
        <author>
          CENTRAL DE LA CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA
        </author>
      </titlestmt>
    </filedesc>
  </eadheader>
  <archdesc level="item">
    <did>
```

```
<container>2</container>
<physloc />
<unitid countrycode="ES" repositorycode="41003">
  ES 41003
</unitid>
<unittitle>
  CN06001.TXT / CN06002.TXT
  200801451 / 200801480
</unittitle>
<unitdate label="inicial">
  2008
</unitdate>
<unitdate label="final">
  2009
</unitdate>
<origination>
  {Servicio de Recuperaciones/DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS
  AGRARIOS/CONSEJERIA
  DE AGRICULTURA Y PESCA
  ( DECRETO 172/2009
  )/Subdirección Económico Financiero} CONSEJERIA
  DE AGRICULTURA Y
  PESCA ( DECRETO 172/2009 )
  /DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS
  AGRARIOS/Subdirección Económico
  Financiero/Servicio de
  Recuperaciones/
</origination>
<repository>
  CENTRAL DE LA CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA
</repository>
</did>
</archdesc>
</ead>
<ead>
  <eadheader>
    <eadid mainagencycode="41003" countrycode="ES"
    url="24808550_301910_25498666.xml">
      ES 41003 24808550_301910_25498666.xml
    </eadid>
  <filedesc>
    <titlestmt>
      <titleproper>
        Descripción codificada EAD de documentos del Fondo
      </titleproper>
    </titlestmt>
  </filedesc>
</ead>
```

```
IRYDA
</titleproper>
<author>
    CENTRAL DE LA CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA
</author>
</titlestmt>
</filedesc>
</eadheader>
<archdesc level="item">
    <did>
        <container>2</container>
        <physloc>
            http://www.juntadeandalucia.es/repoAgriculturaYPesca/FondosAgrarios/CN06001.zip
        </physloc>
        <unitid countrycode="ES" repositorycode="41003">
            ES 41003
        </unitid>
        <unittitle>
            CN06001.TXT / CN06002.TXT
            200801451 / 200801480
        </unittitle>
        <unitdate label="inicial">
            2008
        </unitdate>
        <unitdate label="final">
            2009
        </unitdate>
        <origination>
            {Servicio de Recuperaciones/DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS
            AGRARIOS/CONSEJERIA
            DE AGRICULTURA Y PESCA
            ( DECRETO 172/2009
            )/Subdirección Económico Financiero} CONSEJERIA
            DE AGRICULTURA Y
            PESCA ( DECRETO 172/2009 )
            /DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS
            AGRARIOS/Subdirección Económico
            Financiero/Servicio de
            Recuperaciones/
        </origination>
        <repository>
            CENTRAL DE LA CONSEJERIA DE AGRICULTURA Y PESCA
        </repository>
    </did>
```

```
</archdesc>  
</ead>  
</docs>
```