

## 5. Anuncios

### 5.2. Otros anuncios oficiales

#### AYUNTAMIENTOS

*ANUNCIO de 11 de abril de 2014, del Ayuntamiento de Algeciras, de bases para la provisión de plaza de Diplomado en Empresariales por promoción interna.*

BASES QUE HAN DE REGIR EN LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR EN PROPIEDAD, POR PROMOCIÓN INTERNA, UNA PLAZA DE DIPLOMADO EN EMPRESARIALES, VACANTE EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO

1.º objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, por promoción interna, por el procedimiento de Concurso-Oposición de 1 plaza de Diplomado en Empresariales, vacante en la plantilla de funcionarios de este Excmo. Ayuntamiento y que figura en el Anexo que acompaña a estas bases:

La plaza objeto de esta convocatoria está dotada económicamente con las retribuciones básicas correspondientes al Grupo de clasificación en que se incluye.

2.º Normas generales.

La plaza que se convoca se ajustará a lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, R. Decreto 896/1991, de 7 de junio, Ley 7/1985, de 2 de abril, Ley 30/1984, de 2 de agosto, R.D. 364/1995, de 10 de marzo, R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Comunicad Autónoma y por cualquiera otras disposiciones aplicables.

3.º Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, los solicitantes deberán reunir, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

f) Ser funcionario de carrera de este Excmo. Ayuntamiento con una antigüedad de al menos dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, en relación con lo que se especifica en el anexo.

Los requisitos establecidos en estas bases deberán poseerse en el día de la finalización del plazo de presentación de instancias y mantener los mismos durante todo el proceso selectivo.

4.º Solicitudes.

Quienes deseen tomar parte en la selección deberán hacerlo constar en instancia con los requisitos del art. 18 del Decreto 2/2002, de 9 de enero, debiendo constar en la misma la denominación de la vacante, el sistema selectivo exigido y la denominación expresa de que reúne todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria.

Las solicitudes se dirigirán a lltmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Algeciras, y se entregarán en el registro de entrada del Excmo. Ayuntamiento o en cualquiera de las formas contempladas en el art. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del

Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Con la solicitud se presentará la documentación justificativa de los méritos alegados, a valorar en la fase de concurso.

#### 5.º Admisión de candidatos.

Terminado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente dictará resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos en su caso. En dicha resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, se indicará la causa de la exclusión, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores por los interesados legítimos, de conformidad con lo dispuesto en el art.º 71 de la Ley 30/1992.

#### 6.º Tribunales.

El Tribunal Calificador se nombrará según lo recogido en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

El Tribunal Calificador estará constituido por el Presidente, Secretario y 3 vocales. La composición del Tribunal será predominantemente técnica y los miembros deberán poseer igual o superior nivel de titulación o especialización a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

Se designarán miembros suplentes del Tribunal, que junto con los titulares se publicarán en el BOP, no pudiendo constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad al menos, de sus miembros.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los interesados podrán promover la recusación de los mismos cuando concurren algunas de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92.

Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los miembros presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de calidad del que actúe como Presidente.

El Tribunal podrá disponer la incorporación de asesores técnicos, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades, con voz y sin voto.

Los Tribunales Calificadores quedarán facultados, para resolver las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases, y para decidir respecto a lo no contemplado en las mismas.

#### 7.º Comienzo y desarrollo de los ejercicios.

En la misma resolución que aprueba las listas de admitidos y excluidos, se indicará composición nominal del Tribunal, hora y día de comienzo de las pruebas y el lugar de celebración de las mismas. Los sucesivos anuncios para la celebración de las restantes pruebas se harán públicos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento con doce horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas si se trata de un nuevo ejercicio.

El proceso de realización de los ejercicios tendrá una duración máxima de 6 meses, a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cinco días hábiles y máximo de cuarenta y cinco días hábiles.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión y dar cuenta al órgano competente.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio, en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la ausencia de un aspirante a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidos en consecuencia del procedimiento selectivo.

#### 8.º Procedimiento de selección. Concurso-Oposición.

##### 1. Concurso

##### 1. Titulación.

Por poseer titulación académica relacionada con la plaza a que se opta, aparte de la exigida para acceder a la misma, hasta un máximo de 1,50 puntos, en la forma siguiente:

- Grado de Doctor: 1,50 puntos.
- Tesina: 1,25 puntos.
- Título Universitario Superior: 1,00 puntos.

- Título Universitario de Grado Medio o Diplomado Universitario: 0,75 puntos.
- Bachiller superior o equivalente: 0,50 puntos.
- Graduado escolar o equivalente: 0,25 puntos.

No se valorarán los títulos académicos imprescindibles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen.

#### 2. Cursos y seminarios:

Por la participación en cursos y seminarios, siempre que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en la plaza que se opta, hasta un máximo de 1,50 puntos en la forma siguiente:

- Cursos de 6 a 20 horas..... 0,25 puntos.
- Cursos de 21 a 40 horas..... 0,35 “
- Cursos de 41 a 100 horas..... 0,50 “
- Cursos de más de 100 horas..... 0,75 “
- Cursos en los no conste su duración.... 0,10 “

Ser profesor en los cursos anteriores, respectivamente, el quintuplo de las valoraciones correspondientes.

Ponencias y publicaciones, se valorarán por el Tribunal en función del valor específico e interés de las mismas, hasta un máximo de 0,50 puntos.

#### 3. Antigüedad.

La antigüedad se valorará hasta un máximo de 3 puntos, en la forma siguiente:

Por cada año de servicio en este Excmo. Ayuntamiento 0,50 puntos.

Las fracciones de tiempo inferiores al año se valorarán por meses de forma proporcional a la valoración de los períodos anuales.

#### 4. Experiencia.

La valoración del trabajo desarrollado se cuantificará atendiendo a las mismas áreas de conocimiento correspondientes a las plazas que se opta, hasta un máximo de 4 puntos en la forma siguiente:

Por cada año de servicio en este Ayuntamiento en puestos de similares características: 0,25 puntos.

Las fracciones de tiempo inferiores al año se valorarán por meses en forma proporcionada la valoración de los períodos anuales.

Los puntos así obtenidos podrán variar en más o menos 0,20 puntos/año, en función de que la experiencia alegada se corresponda en mayor o menor medida con las funciones a desarrollar en el puesto a que se concurre.

La experiencia no se considerará mérito cuando se haya adquirido como consecuencia de una Comisión de Servicios.

## 2. Fase de Oposición

#### Primer ejercicio:

Consistirá en desarrollar por escrito dos temas de los que componen el programa, se valorará la claridad y orden de ideas, la calidad de expresión escrita, la forma de presentación y exposición, la capacidad de síntesis, así como el dominio teórico del aspirante sobre el temario. La duración de este ejercicio será de dos horas.

#### Segundo ejercicio:

Consistirá en la realización de un supuesto práctico que planteará el Tribunal inmediatamente antes de su comienzo, disponiendo los aspirantes de un tiempo de dos horas para su realización.

#### 9.º Acreditación de los méritos alegados.

##### 1. Profesionales.

En la administración: Certificación expedida por el Órgano de la Administración con competencia en materia de personal, donde constará la denominación de la plaza y puesto de trabajo, que ocupa o haya ocupado, con expresión del tiempo que los haya venido desempeñando y relación jurídica que haya mantenido o mantenga en el desempeño de los mismos.

##### 2. Cursos, Seminarios, Congresos y Jornadas.

Con certificado o diploma de asistencia con indicación de horas lectivas.

##### 3. Académicos.

Las titulaciones académicas se justificarán con el correspondiente título o resguardo de solicitud del mismo.

Los méritos alegados y no justificados con la documentación determinada en este apartado, no se valorarán.

#### 10.º Sistema de calificación.

##### 1. Fase de Concurso.

Los méritos alegados por los aspirantes serán valorados por el Tribunal conforme al Baremo establecido en la base 8.ª Apartado 1, obteniéndose la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal.

##### 2. Fase de Oposición.

Los miembros del Tribunal puntuarán cada ejercicio de la fase de Oposición con un máximo de 10 puntos.

La puntuación de cada aspirante en los diferentes ejercicios será la media aritmética de las calificaciones de los miembros del Tribunal, siendo la calificación final la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio. Todos los ejercicios de esta fase serán eliminatorios, siendo necesario para superar cada uno de ellos obtener un mínimo de cinco puntos. La puntuación total de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio.

La fase de Concurso que será posterior a la Oposición, no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de Oposición. La puntuación definitiva y el orden de calificación estarán determinados por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases.

#### 11.º Propuesta de selección.

Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios de la Corporación la relación de aprobados por orden de puntuación, proponiendo para su nombramiento a tantos aspirantes como plazas convocadas, y elevará dicha relación al Órgano Municipal competente.

Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

#### 12.º Presentación de documentos.

12.1. Documentos exigibles. Los aspirantes propuestos deberán aportar al Departamento de Personal de este Excmo. Ayuntamiento, sin perjuicio de su presentación en el Registro General del Ayuntamiento, los siguientes documentos, acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta Convocatoria.

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Copia autenticada o fotocopia (acompañada de original para su compulsada) del título académico exigido, o justificantes de haber abonado los derechos para su expedición.

c) Informe médico que acredite poseer la capacidad funcional para el normal ejercicio de las funciones del cargo.

d) Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Tres fotografías tamaño carné.

12.2. Plazo. El aspirante propuesto deberá aportar la documentación exigida, al Departamento de Personal de este Excmo. Ayuntamiento, en el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de Anuncios del Departamento de Personal, sito en calle San Antonio (Edificio Escuela).

12.3. Falta de presentación de documentos. Conforme a lo dispuesto en el art. 23 del R.D. 364/1995, del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado, quién dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentase su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado y quedará anulada todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia por solicitar la admisión a las pruebas selectivas.

#### 13.º Nombramiento y toma de posesión.

13.1. Nombramiento y toma de posesión. Una vez presentada la documentación, el Órgano Municipal competente, nombrará como funcionarios en propiedad a los candidatos seleccionados, debiendo tomar posesión de sus cargos, en el plazo de treinta días naturales, a contar del siguiente en que se les notifique el nombramiento. Quien sin causa justificada, no tomara posesión en el plazo indicado, perderá todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del nombramiento conferido.

13.2. Formalidades. Para la toma de posesión, los interesados comparecerán en el Ayuntamiento el día y la hora que a tal fin se les comunique, en cuyo momento y como requisito deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente.

13.3. Efectos de la falta de toma de posesión. Quienes sin causa justificada no acudan a la toma de posesión, salvo causa de fuerza mayor, en el día y la hora que a tal fin se señale, se entenderá que renuncian a todos los derechos derivados de la convocatoria y del subsiguiente nombramiento.

14.º Incidencias.

El Tribunal calificador queda facultado para resolver las dudas e incidencias que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el correcto desarrollo de los procesos selectivos.

15.º Base final.

La convocatoria y sus bases, así como cuantos actos administrativos se deriven de aquella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas en el plazo y forma establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## ANEXO I

Número de plazas convocadas: 1.

Escala: Administración Especial.

Subescala: Técnica.

Denominación: Diplomado en Empresariales.

Subgrupo A-2 (anterior Grupo: B).

Sistema de selección: Oposición por promoción interna.

Titulación exigida: Diplomado en Ciencias Empresariales.

## P R O G R A M A

### TEMARIO BÁSICO

1. La Constitución: Ruptura y recepción de la norma constitucional por la Jurisprudencia.
2. Principios fundamentales del estatuto jurídico de los derechos en la Constitución. El sistema de garantías.
3. El actual sistema de fuentes del Derecho Español.
4. Cláusula general de igualdad en la Constitución Española. Promoción de igualdad de género en Andalucía.
5. El Reglamento. Potestad reglamentaria.
6. Teoría general de la organización administrativa. La competencia. Relaciones organizativas.
7. Caracterización general de la Administración General del Estado. La administración de la Unión Europea.
8. Las Comunidades Autónomas: Sus competencias. Relaciones con el Estado.
9. La Administración Local: Sus relaciones interadministrativas.
10. La Administración consultiva y de Control.
11. Antecedentes históricos culturales de la Comunidad Autónoma de Andalucía: Proceso de elaboración, fundamento, estructura y contenido básico. Competencias de la comunidad autónoma. Reforma del Estatuto.
12. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Derechos y deberes de los empleados públicos. Código de Conducta. Régimen disciplinario.

### TEMARIO ESPECÍFICO

1. Empresa y economía de la empresa. Concepto de empresa. Elementos que componen la empresa. Tipos de empresa. Proceso de constitución de una sociedad.
2. Empresa y economía de la empresa(II). Funciones internas de la empresa. Objetivos empresariales. El beneficio de la empresa.
3. Sistema y subsistema. Introducción, subsistema de dirección y gestión. Subsistema comercial. Subsistema de aprovisionamiento-producción. Subsistema financiero. Subsistema informativo.
4. Subsistema productivo. Introducción a la dirección de producción. Tipos de producción.
5. Subsistema comercial (II). Marketing como filosofía. Marketing como función. Marketing en el sistema económico. Marketing-mix. Críticas, defensas, repercusiones sociales y jurídicas.
6. La cultura empresarial.

7. Motivación y satisfacción en el trabajo.
8. Las relaciones laborales. Agentes Sociales.
9. El conflicto laboral: diagnosis y soluciones.
10. La calidad empresarial. Sistema de calidad. Gestión de la calidad su influencia en la competitividad y productividad. Calidad total.
11. Instrumentos de planificación, programación y control. Programación lineal. El método Pert. El Pert en certeza. Los gráficos de Gant.
12. El factor humano en la producción. Principios en la dirección de la fuerza de trabajo. La organización del trabajo. El estudio de métodos y la medición del trabajo. Sistema de remuneración por incentivos.
13. Los tributos. Clasificación de los tributos. Principales conceptos impositivos.
14. Infracciones y sanciones tributarias. Delito fiscal. Infracciones tributarias. Sanciones tributarias.
15. Empresa societaria y asimilada. Procedimiento en constitución. Creación de empresas.
16. Impuesto sobre actividades económicas. Naturaleza y caracteres. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Determinación de la cuantía de la prestación. Periodo impositivo y devengo. Procedimiento de gestión. El recargo provincial.
17. Empresa individual y empresa societaria: IVA régimen general. Características generales.
18. Otros impuestos indirectos. Impuestos Especiales. Renta de aduanas.
19. Introducción a la creación de empresas. El espíritu emprendedor: una visión estratégica.
20. Los negocios sobre las propias acciones: la autocartera. Requisitos Legales. La problemática contable de las acciones propias. Las participaciones propias en la sociedad de responsabilidad limitada.
21. Impuestos sobre sociedades. Planteamiento del problema sobre contabilidad y fiscalidad. El impuesto sobre sociedades como gasto del ejercicio. Compensación de perdidas. Ajustes en impuestos.
22. El sistema financiero español. Estructura del sistema financiero español. El modelo de sistema financiero español. El negocio bancario.
23. El estado. El estado de derecho. El estado social de derecho. La administración publica: Clasificación. El concepto de derecho administrativo.
24. La actividad administrativa. Los actos administrativos. El silencio administrativo. Vicios del acto administrativo.
25. Los principios de la ordenación económico-administrativo.
26. Los contratos bursátiles. Organización del mercado de valores. Los contratos bursátiles. Referencia a las ofertas publicas de adquisición de valores.
27. Derecho concursal. Los supuestos de insolvencia del empresario. Concepto y clases. Declaración y efectos. Tramitación.
28. El marketing mix internacional. El producto. El precio. La distribución. La promoción.
29. El análisis de la información y el informe final. Las ultimas etapas del proceso de investigación comercial. Revisiones del cuestionario y de las muestras. La tabulación. Análisis e interpretación. El informe. Sus clases.
30. Las fuentes del derecho civil.
31. Los contratos. Concepto. Principios contractuales. Elementos. Clases. La forma en los contratos. Proceso de formación. Interpretación de los contratos. Integración. Efectos del contrato.
32. Derecho de sucesiones. Protección Constitucional. La sucesión mortis causa. Sucesión testada e intestada. Testamento.
33. Financiación de la Pyme: las entidades de crédito. El papel de las entidades de crédito. Las sociedades de garantía reciproca. La póliza de crédito. El descuentos comercial.
34. La administración: nociones básicas. Definición de administración. Su naturaleza y propósito. Habilidades administrativas. Propósito y funciones de la gerencia. El sistema de la administración.
35. La organización. Necesidad de organización. Evolución histórica de la moderna organización empresarial. Elementos fundamentales de la organización. Definición de organización. La organización informal.
36. Dimensión de las unidades organizativas relaciones entre el jefe y sus subordinados. Teoría de graicunas. El principio de extensión de control. Teoría de Urwick. Factores que influyen en la dimensión de las unidades organizativas. Niveles jerárquicos en la organización.
37. La organización de pequeñas y medianas empresas. Características de las Pymes. Cooperación entre Pymes. Localización de Pymes. La empresa familiar.
38. La organización de los grupos de empresas. Los grupos de empresas. Grupo de empresa matriz. Holding. Corporación.
39. La función de control. Introducción. Control preliminar. Control Concurrente. Control retroalimentativo.
40. La contratación de personal y el análisis y descripción de puestos de trabajo. El proceso de contratación-curriculum-la entrevista. El análisis y descripción de puestos de trabajo.

41. La sociedad anónima. Las acciones derecho de los socios. Documentación y transmisión de las acciones. Negocios jurídicos y derecho reales sobre las acciones.

42. Sociedad de responsabilidad limitada. Concepto y naturaleza. Principales diferencias con la sociedad anónima. Sociedad Limitada nueva empresa.

43. Análisis de resultados de la empresa bancaria. La cuenta escalar de resultados. El margen de intermediación. El margen ordinario. El margen de explotación. El beneficio. Análisis de ratios.

44. El contrato de seguro. Concepto, clases y caracteres., elementos personales, perfeccionamiento y documentación del contrato. Contenido del contrato.

45. La comunicación. Elementos de la comunicación. La comunicación de las organizaciones. Las comunicaciones interpersonales. Barreras en la comunicación. La mejora de la comunicación en las organizaciones.

46. Valoración de empresas. Introducción. Subjetividad y relatividad de la valoración. Fondo de comercio. Criterios de valoración de empresas.

47. La función productiva de la empresa. La dirección de la producción. Principales diferencias entre la elaboración de bienes y la producción de servicio. Objetivos de la dirección de producción. Los costes de producción y su control. La medida de la productividad. La primera decisión. La calidad.

48. Obligaciones. Concepto y clases. La emisión de las obligaciones. Rescate y reembolso de las obligaciones. Saneamiento del activo ficticio. Las obligaciones convertibles. La cláusula antidilución.

Algeciras, 11 de abril de 2014.- El Alcalde, José Ignacio Landaluze Calleja.