

3. Otras disposiciones

CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Orden de 16 de junio de 2023, por la que se publican los formularios normalizados para las solicitudes de autorización de creación e inscripción de museos y colecciones museográficas, de disolución de museos y colecciones museográficas de las entidades locales y para la comunicación de disolución de museos y colecciones museográficas de titularidad privada, así como sus correspondientes formularios para subsanación y presentación de documentos.

La Ley 8/2007, de 5 de octubre, de Museos y Colecciones Museográficas de Andalucía dedica su Capítulo I a la creación de museos y colecciones museográficas, estableciendo los requisitos y procedimiento en su artículo 8 y que garantizan el cumplimiento de las funciones y deberes encomendados legalmente a dichas instituciones museísticas en los artículos 4 y 5. El Capítulo II de la citada ley, se dedica al Registro andaluz de museos y colecciones museográficas, desarrollando en el artículo 15 el mecanismo de inscripción en dicho registro de los museos y colecciones museográficas autorizados.

De conformidad con lo previsto en el artículo 3.1 de la Ley 8/2007, de 5 de octubre, son museos las instituciones de carácter permanente, abiertas al público, al servicio de la sociedad y de su desarrollo, que, con criterios científicos, reúnen, adquieren, ordenan, documentan, conservan, estudian y exhiben, de forma didáctica, un conjunto de bienes culturales o naturales, con fines de protección, investigación, educación, disfrute y promoción científica y cultural, y sean creados con arreglo a dicha Ley. Por su parte, tal y como prevé el artículo 3.3 de la ley, son colecciones museográficas aquellos conjuntos de bienes culturales o naturales que, sin reunir todos los requisitos propios de los museos, se encuentran expuestos de manera permanente al público garantizando las condiciones de conservación y seguridad, y sean creadas con arreglo a dicha ley. Las personas físicas o jurídicas interesadas en la creación de un museo o colección museográfica de titularidad o gestión no autonómica, tal y como se indica en el artículo 8 de la Ley 8/2007, de 5 de octubre, presentarán la correspondiente solicitud de autorización ante la Consejería competente en materia de museos, debiendo acreditarse el cumplimiento de los requisitos previstos en los apartados 2 y 3 en el procedimiento de autorización que se tramite para la creación de un museo o colección museográfica.

Asimismo, en el artículo 12.2 de la ley se dispone que la disolución de los museos y colecciones museográficas de las entidades locales se acordará por el órgano al que corresponda autorizar la creación. El procedimiento para la disolución se iniciará a petición de su titular, y deberá resolverse y notificarse en el plazo de seis meses, a contar desde la recepción de la solicitud en el registro del órgano competente para resolver.

A su vez, en el artículo 12.1 de la Ley se indica que la disolución de instituciones museísticas de titularidad privada deberá ser comunicada previamente a la Consejería competente en materia de museos y colecciones museográficas; esta comunicación deberá presentarse con al menos dos meses de antelación a la fecha prevista de disolución, y en ella la persona titular de la institución hará constar la fecha de disolución, las causas de la disolución, el destino de los bienes y las medidas de seguridad para garantizar protección y conservación de los mismos.

A este respecto, tras la inscripción de los formularios en el Registro de Procedimientos y Servicios de conformidad con el artículo 12.11 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de Administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, y en aras de una tramitación más ágil y simplificada de los anteriores procedimientos descritos de la Ley 8/2007, de 5 de octubre, se considera oportuno proceder a la publicación de los formularios de solicitudes para la tramitación de dichos procedimientos.

00286393

En su virtud, a propuesta de la Dirección General de Museos y Conjuntos Culturales, en el ejercicio de las facultades atribuidas por la legislación vigente y de conformidad con las competencias que confiere el artículo 26 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía,

D I S P O N G O**Primero. Publicación.**

La presente orden tiene por objeto publicar los siguientes formularios normalizados de solicitudes para la tramitación de los siguientes procedimientos:

1. Museos y colecciones museográficas: Autorización de creación e inscripción (Código de procedimiento: 340).

a) Anexo I: Solicitud, con el número de inscripción 004076.

b) Anexo II: Subsanción, con el número de inscripción 004916.

2. Autorización para la disolución de museos y colecciones museográficas de las entidades locales (Código de procedimiento: 7359).

a) Anexo I: Solicitud, con el número de inscripción 004096.

b) Anexo II: Subsanción, con el número de inscripción 004917.

3. Comunicación de disolución de museos y colecciones museográficas de titularidad privada (Código de procedimiento: 7364).

a) Anexo I: Solicitud, con el número de inscripción 004090.

b) Anexo II: Subsanción, con el número de inscripción 004918.

Segundo. Habilitación.

Se habilita a la persona titular de la Dirección General competente en materia de museos y colecciones museográficas para dictar las instrucciones y adoptar las medidas necesarias para la ejecución de esta orden.

Tercero. Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 16 de junio de 2023

CARLOS ARTURO BERNAL BERGUA

Consejero de Turismo, Cultura y Deporte



Consejería de Turismo, Cultura y Deporte

SOLICITUD

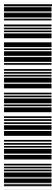


MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS: AUTORIZACIÓN DE CREACIÓN E INSCRIPCIÓN (Código: 340)

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD/INSTITUCIÓN Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN																																	
2.1	LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN (A cumplimentar por las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)																																
<p>Marque sólo una opción.</p> <p><input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica: (Independientemente de la notificación en papel, ésta se practicará también por medios electrónicos, a la que podrá acceder voluntariamente, teniendo validez a efectos de plazos aquella a la que se acceda primero) (1).</p> <table border="1"> <tr> <td>TIPO DE VÍA:</td> <td colspan="7">NOMBRE DE LA VÍA:</td> </tr> <tr> <td>NÚMERO:</td> <td>LETRA:</td> <td>KM EN LA VÍA:</td> <td>BLOQUE:</td> <td>PORTAL:</td> <td>ESCALERA:</td> <td>PLANTA:</td> <td>PUERTA:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">MUNICIPIO:</td> <td colspan="2">ENTIDAD DE POBLACIÓN:</td> <td>PROVINCIA:</td> <td>PAÍS:</td> <td colspan="2">CÓD. POSTAL:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TELÉFONO MÓVIL:</td> <td colspan="6">CORREO ELECTRÓNICO:</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramite mi alta en caso de no estarlo (1).</p> <p>Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.</p> <p>Correo electrónico: N° teléfono móvil:</p> <p>(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones.</p>		TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:							NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	MUNICIPIO:		ENTIDAD DE POBLACIÓN:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:					
TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:																																
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:																										
MUNICIPIO:		ENTIDAD DE POBLACIÓN:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:																											
TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:																															
2.2	NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA (A cumplimentar por las personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)																																
<p>Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).</p> <p>Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.</p> <p>Correo electrónico: N° teléfono móvil:</p> <p>(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones.</p>																																	

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



004076

00286393





3. DATOS DE LA INSTITUCIÓN MUSEÍSTICA PARA LA QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN							
<input type="checkbox"/> MUSEO				<input type="checkbox"/> COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:							
DIRECCIÓN:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO MÓVIL:		NÚMERO TELÉFONO:		FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
PÁGINA WEB:							

4. DERECHO DE OPOSICIÓN	
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):	
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIE.
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIE.

5. DOCUMENTACIÓN	
Presento la siguiente documentación:	
En el caso de creación de museos:	
<input type="checkbox"/>	Plan museológico (Artículo 26 Ley 8/2007, de 5 de octubre, de museos y colecciones museográficas de Andalucía)
En el caso de colecciones museográficas:	
<input type="checkbox"/>	Proyecto de colección museográfica (Artículo 6 del Reglamento de creación de museos y de gestión de fondos museísticos de la Comunidad Autónoma de Andalucía que fue aprobado por el Decreto 284/1995, de 28 de noviembre)
En ambos casos:	
<input type="checkbox"/>	Plan de seguridad (Artículo 27 Ley 8/2007, de 5 de octubre)
<input type="checkbox"/>	Inventario de bienes culturales (Artículo 8.2a) Ley 8/2007, de 5 de octubre), acreditando título de propiedad válido en Derecho para bienes arqueológicos
<input type="checkbox"/>	Condiciones del régimen de acceso y uso del museo o colección museográfica (horarios, tasas, condiciones y días de gratuidad) (Artículo 8 Ley de 8/2007, de 5 de octubre)
Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 4:	
<input type="checkbox"/>	Copia del DNI/NIE/NIF de la persona solicitante
<input type="checkbox"/>	Copia del DNI/NIE/NIF de la persona representante legal
Adicionalmente, presento la siguiente documentación	
1
2
3

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

004076

00286393



5. DOCUMENTACIÓN (continuación)			
DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA			
Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES			
Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:			
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
6. OBSERVACIONES			

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

004076

00286393





7. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña, y asimismo **SOLICITA** la tramitación de la creación e inscripción en el Registro de Museos de Andalucía de la institución museística interesada.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: _____

ILMO./A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Museos y Conjuntos Culturales, cuya dirección es calle Levies, 17, 41004 Sevilla. Teléfono de contacto: 955036016. Correo electrónico:

dginnovacionculturalymuseos.ccph@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ccph@juntadeandalucia.es
c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento del procedimiento de referencia; tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Y en virtud del cumplimiento de la Ley 8/2007, de 5 de octubre, de Museos y Colecciones Museográficas de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio. La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://www.juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/340.html>

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD/INSTITUCIÓN SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN

Para las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración, (apartado 2.1.) será necesario elegir una de las dos opciones de notificación que se ofrecen.

- En el supuesto de haber optado por la notificación en papel, será obligatorio cumplimentar los datos relativos al lugar de notificación. Asimismo, es conveniente cumplimentar los datos relativos a correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil para poder recibir los avisos de puesta a disposición de la notificación electrónica que se efectuará en cualquier caso, y a la que podrá acceder voluntariamente. De no facilitar dichos datos no recibirá el correspondiente aviso. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

- En el supuesto de haber optado por relacionarse electrónicamente con la Administración, los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder recibir el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

- Si desea modificar el medio a través del que recibir la notificación, deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

Para el caso de personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración, (apartado 2.2.), los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS DE LA INSTITUCIÓN MUSEÍSTICA PARA LA QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos que aquí se solicitan.

4. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

004076

00286393



Correspondiente que se indica.

5. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

Para la documentación relativa a los planes museológicos y de seguridad está vigente la Orden de 3 de marzo de 2016, por la que se aprueba las directrices técnicas para la elaboración de los documentos de planificación y evaluación de los museos, colecciones museográficas y conjuntos culturales de Andalucía.(BOJA nº 56 de 23 del marzo).

6. OBSERVACIONES

Deberá cumplimentar este apartado con los datos que aquí se solicitan.

7. DECLARACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

004076

00286393



Consejería de Turismo, Cultura y Deporte



FORMULARIO DE SUBSANACIÓN/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS: AUTORIZACIÓN DE CREACIÓN E INSCRIPCIÓN (Código: 340)

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD/INSTITUCIÓN Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO PARA EL QUE SOLICITÓ AUTORIZACIÓN

3. SUBSANACIÓN/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
Presento la siguiente documentación:
Documento
1
2
3
4
5
6

4. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.
En, a la fecha de la firma electrónica.
LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL
Fdo.:

ILMO./A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



004916

00286393





INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Museos y Conjuntos Culturales, cuya dirección es calle Levís, 17, 41004 Sevilla. Teléfono de contacto: 955036016. Correo electrónico:

dginnovacionculturalymuseos.ccph@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ccph@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento del procedimiento de referencia; tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Y en virtud del cumplimiento de la Ley 8/2007, de 5 de octubre, de Museos y Colecciones Museográficas de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://www.juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/340.html>

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

004916

00286393



Consejería de Turismo, Cultura y Deporte

SOLICITUD



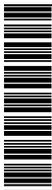
AUTORIZACIÓN PARA LA DISOLUCIÓN DE MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS DE LAS ENTIDADES LOCALES (Código: 7359)

1. DATOS DE LA ENTIDAD/INSTITUCIÓN SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
DENOMINACIÓN:		NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M
DNI/NIE/NIF:		
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).	
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.	
Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .	

3. DATOS DE LA INSTITUCIÓN MUSEÍSTICA PARA LA QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN DE DISOLUCIÓN							
<input type="checkbox"/> MUSEO				<input type="checkbox"/> COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:							
DIRECCIÓN:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:			PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:
NÚMERO MÓVIL:		NÚMERO TELÉFONO:			CORREO ELECTRÓNICO:		

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



004096

00286393





4. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- Memoria de causas o motivos de disolución y fecha prevista para la misma
- Memoria del destino de los bienes culturales y medidas de seguridad para garantizar la protección y conservación de los mismos

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña, y asimismo **SOLICITA** la tramitación de la disolución de la institución museística.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: _____

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

004096

ILMO./A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

00286393





INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Museos y Conjuntos Culturales, cuya dirección es calle Levies, 17, 41004 Sevilla. Teléfono de contacto: 955036016. Correo electrónico:

dginnovacionculturalymuseos.ccph@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ccph@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento del procedimiento de referencia; tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Y en virtud del cumplimiento de la Ley 8/2007, de 5 de octubre, de Museos y Colecciones Museográficas de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/224842.html>

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD/INSTITUCIÓN SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN

Para el caso de personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración, (apartado 2.2.), los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS DE LA INSTITUCIÓN MUSEÍSTICA PARA LA QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos que aquí se solicitan.

4. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

004096

00286393



Consejería de Turismo, Cultura y Deporte

FORMULARIO DE SUBSANACIÓN/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS



AUTORIZACIÓN PARA LA DISOLUCIÓN DE MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS DE TITULARIDAD PÚBLICA (Código: 7359)

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD/INSTITUCIÓN Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO PARA EL QUE SOLICITÓ AUTORIZACIÓN

3. SUBSANACIÓN/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
Presento la siguiente documentación:
Documento
1
2
3
4
5
6

4. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.
En _____, a la fecha de la firma electrónica.
LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL
Fdo.: _____

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

ILMO./A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:



004917

00286393





INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Museos y Conjuntos Culturales, cuya dirección es calle Levís, 17, 41004 Sevilla. Teléfono de contacto: 955036016. Correo electrónico:

dginnovacionculturalymuseos.ccph@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ccph@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento del procedimiento de referencia; tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Y en virtud del cumplimiento de la Ley 8/2007, de 5 de octubre, de Museos y Colecciones Museográficas de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/224842.html>

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

004917

00286393



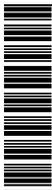
Consejería de Turismo, Cultura y Deporte

COMUNICACIÓN DE DISOLUCIÓN DE MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS DE TITULARIDAD PRIVADA (Código: 7364)


1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD/INSTITUCIÓN Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN							
2.1 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN (A cumplimentar por las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)							
Marque sólo una opción.							
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica: (Independientemente de la notificación en papel, ésta se practicará también por medios electrónicos, a la que podrá acceder voluntariamente, teniendo validez a efectos de plazos aquella a la que se acceda primero) (1).							
TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
MUNICIPIO:	ENTIDAD DE POBLACIÓN:		PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:						
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramite mi alta en caso de no estarlo (1).							
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.							
Correo electrónico:				Nº teléfono móvil:			
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .							
2.2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA (A cumplimentar por las personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)							
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).							
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.							
Correo electrónico:				Nº teléfono móvil:			
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .							

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



004090

00286393





3. DATOS DE LA INSTITUCIÓN MUSEÍSTICA DE LA QUE SE COMUNICA SU DISOLUCIÓN							
<input type="checkbox"/> MUSEO				<input type="checkbox"/> COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:							
DIRECCIÓN:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO MÓVIL:		NÚMERO TELÉFONO:		FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
PÁGINA WEB:							

4. DERECHO DE OPOSICIÓN	
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (Artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):	
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.

5. DATOS RELATIVOS A LA DISOLUCIÓN DE LA INSTITUCIÓN MUSEÍSTICA
CAUSAS O MOTIVOS DE LA DISOLUCIÓN:
FECHA PREVISTA PARA LA DISOLUCIÓN:
DESTINO DE LOS BIENES CULTURALES:
MEDIDAS DE SEGURIDAD TOMADAS PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CULTURALES:

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

004090

00286393



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

En el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 4:

- Copia del DNI/NIE/NIF de la persona solicitante
- Copia del DNI/NIE/NIF de la persona representante legal

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

7. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña, y asimismo **SOLICITA** la tramitación de la disolución de la institución museística.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: _____

ILMO./A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE EN _____

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

004090

00286393





INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Museos y Conjuntos Culturales, cuya dirección es calle Levies, 17, 41004 Sevilla. Teléfono de contacto: 955036016. Correo electrónico:

dginovacionculturalymuseos.ccph@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ccph@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento del procedimiento de referencia; tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Y en virtud del cumplimiento de la Ley 8/2007, de 5 de octubre, de Museos y Colecciones Museográficas de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio. La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/224904.html>

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD/INSTITUCIÓN SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN

Para las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración, (apartado 2.1.) será necesario elegir una de las dos opciones de notificación que se ofrecen.

- En el supuesto de haber optado por la notificación en papel, será obligatorio cumplimentar los datos relativos al lugar de notificación. Asimismo, es conveniente cumplimentar los datos relativos a correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil para poder recibir los avisos de puesta a disposición de la notificación electrónica que se efectuará en cualquier caso, y a la que podrá acceder voluntariamente. De no facilitar dichos datos no recibirá el correspondiente aviso. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

- En el supuesto de haber optado por relacionarse electrónicamente con la Administración, los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder recibir el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

- Si desea modificar el medio a través del que recibir la notificación, deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

Para el caso de personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración, (apartado 2.2.), los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS DE LA INSTITUCIÓN MUSEÍSTICA PARA LA QUE SE SOLICITA AUTORIZACIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos que aquí se solicitan.

4. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

5. DATOS RELATIVOS A LA DISOLUCIÓN DE LA INSTITUCIÓN MUSEÍSTICA

Deberá cumplimentar este apartado con los datos que aquí se solicitan.

6. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

7. DECLARACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

004090

00286393



Consejería de Turismo, Cultura y Deporte

FORMULARIO DE SUBSANACIÓN/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS



COMUNICACIÓN DE DISOLUCIÓN DE INSTITUCIONES MUSEÍSTICAS DE TITULARIDAD PRIVADA (Código: 7364)

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD/INSTITUCIÓN Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO PARA EL QUE SOLICITÓ AUTORIZACIÓN

3. SUBSANACIÓN/PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
Presento la siguiente documentación:
Documento
1
2
3
4
5
6

4. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.
En, a la fecha de la firma electrónica.
LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL
Fdo.:

ILMO./A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: 

004918

00286393





INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Museos y Conjuntos Culturales, cuya dirección es calle Levís, 17, 41004 Sevilla. Teléfono de contacto: 955036016. Correo electrónico:

dginnovacionculturalymuseos.ccph@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ccph@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento del procedimiento de referencia; tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Y en virtud del cumplimiento de la Ley 8/2007, de 5 de octubre, de Museos y Colecciones Museográficas de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/224904.html>