



# IX Premios a Buenas Prácticas Docentes en Bibliotecas Escolares y Fomento de la Lectura

[Resolución de 18 de marzo de 2026 · Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado ·](#)

JUNTA DE ANDALUCÍA

BOJA 2026

# ¿Qué son estos premios?



## Objeto y finalidad

Reconocer y difundir experiencias de calidad, sostenibles y transferibles en bibliotecas escolares y fomento de la lectura en centros sostenidos con fondos públicos de Andalucía.

### → Reconocer

Buenas prácticas docentes del curso 2025/2026

### → Impulsar

La biblioteca como centro de recursos y mediación lectora

### → Favorecer

La participación comunitaria y la inclusión

# ¿Quién puede participar?

## Pueden participar

Centros docentes sostenidos con fondos públicos de Andalucía que impartan enseñanzas no universitarias.

## Requisito

Las actuaciones deben corresponder al curso 2025/2026 y estar vinculadas a la planificación del centro, con evidencias de seguimiento y evaluación.

## Excluidos

Centros premiados en cualquier modalidad en la última edición de estos premios.



# Modalidades, Categorías y Mención Especial

## Modalidades

### **Bibliotecas Escolares**

Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar

### **Fomento de la Lectura**

Mejora de la competencia en comunicación lingüística

## Categorías

### **Categoría A**



Educación Infantil y Primaria

### **Categoría B**

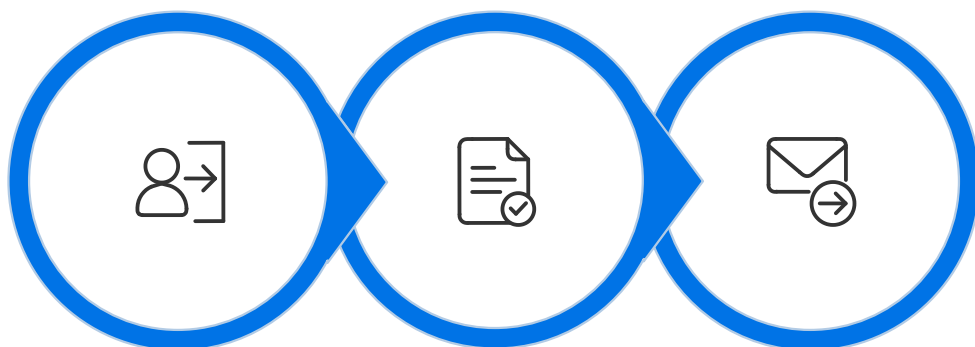
ESO, Bachillerato y FP

### **Categoría C**

Ed. Especial, Permanente y Régimen Especial

  El Jurado Regional podrá conceder **menciones especiales** por impacto, innovación, inclusión o transferencia.

# Plazo y Presentación de Candidaturas



**Acceder**

**Registrar**

**Enviar**

La presentación de la candidatura supone la aceptación de las bases de la convocatoria.

## Fechas clave

**Publicación  
en BOJA**

Inicio del plazo  
de presentación

**Resolución  
definitiva**

Publicación en  
BOJA y portales  
institucionales

**30 de abril  
de 2026**

Fecha límite de  
presentación de  
candidaturas

# Dotación Económica y Premios

**4.000€**

## Primer Premio

Trofeo y diploma incluidos. Por modalidad y categoría.

**2.000€**


## Segundo Premio

Trofeo y diploma incluidos. Por modalidad y categoría.

**36.000€**

## Presupuesto total

Máximo total de la convocatoria.  
Aplicación 110001/54C/2260801,  
ejercicio 2026.

 La dotación debe destinarse a mejora de la biblioteca, actualización de fondos, recursos digitales, accesibilidad, dinamización lectora o formación.

# Criterios de Evaluación

## Modalidad: Bibliotecas Escolares



## Modalidad: Fomento de la Lectura



Las evidencias se valoran de **1 (sin evidencias)** a **4 (evidencias totales)**.

# Reconocimiento del Equipo de Biblioteca Escolar



## Certificación de participación

Para la persona coordinadora y el equipo de biblioteca escolar durante el curso 2025/2026.



## Acreditación de mérito

Por la condición de «centro premiado» o «centro con mención especial», identificando coordinador/a y profesorado participante.

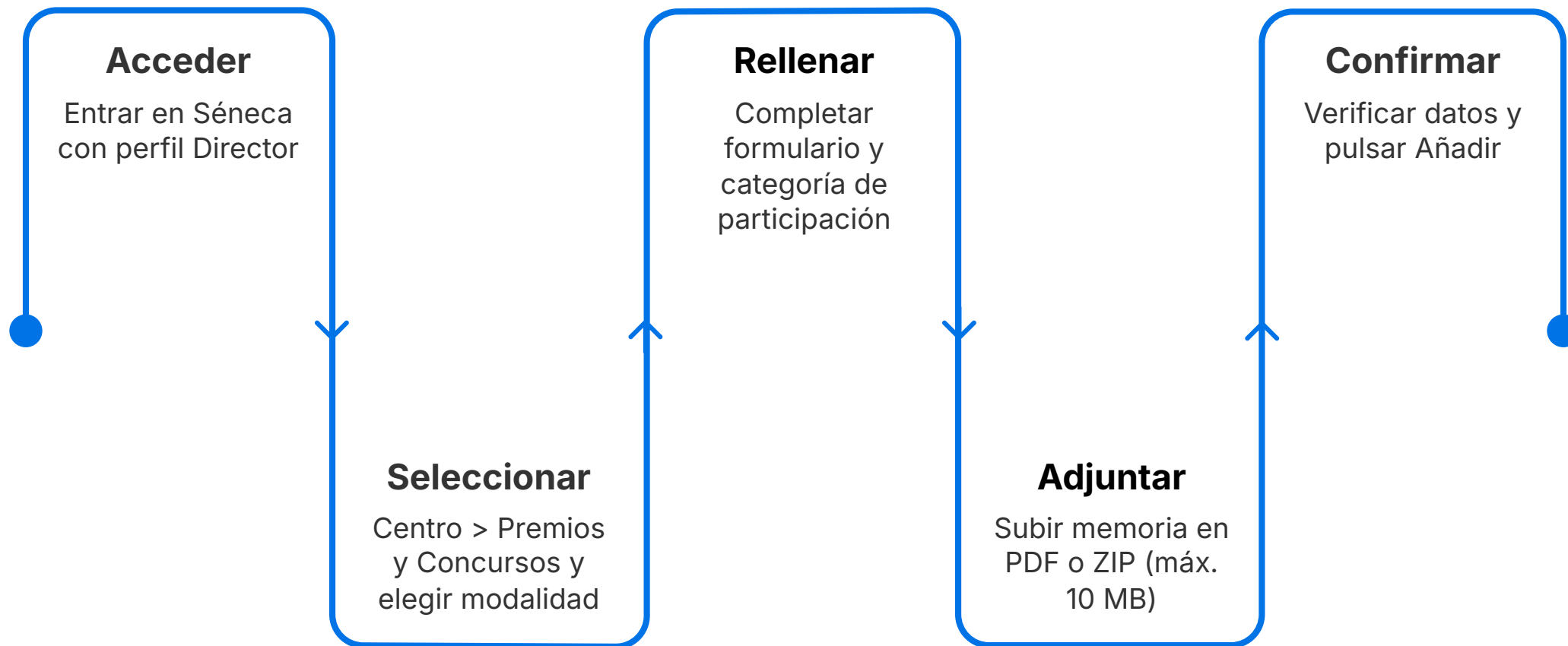


## Valor profesional

Valorable en procedimientos de provisión, promoción y concurrencia competitiva conforme a la normativa aplicable.



# Cómo Inscribirse en Séneca: Paso a Paso



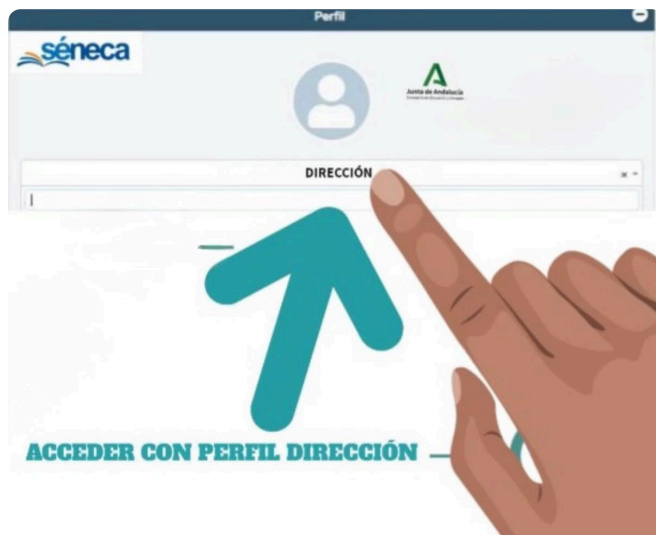
Ruta en Séneca: **Centro > Planes y Programas Educativos > Premios y Concursos > Año > Modalidad > Añadir**

# Tutorial Séneca: Acceso y Selección de Modalidad

## Paso 1 — Accede a Séneca

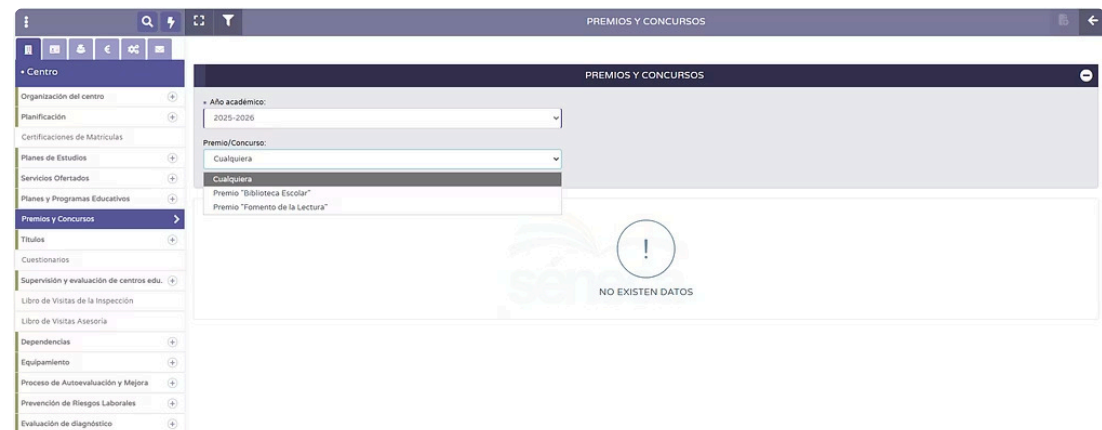
Entra con el perfil de dirección y navega a:

Centro → Planes y Programas Educativos → Premios y Concursos



## Paso 2 — Selecciona la modalidad

Comprueba la fecha, elige en el desplegable entre [Bibliotecas escolares](#) o [Fomento de la Lectura](#) y pulsa el icono de añadir.



# Tutorial Séneca: Rellena los Datos e Inscripción

The screenshot shows the 'SOLICITUD PREMIOS Y CONCURSOS' application interface. The left sidebar contains a menu with items like 'Centro', 'Organización del centro', 'Planificación', 'Certificaciones de Matriculas', 'Planes de Estudios', 'Servicios Ofertados', 'Bilingüismo', 'Planes y Programas Educativos', 'Premios y Concursos', 'Títulos', 'Cuestionarios', 'Supervisión y evaluación de centros edu.', 'Libro de Visitas de la Inspección', 'Libro de Visitas Asesoría', 'Dependencias', and 'Equipamiento'. The main content area is titled 'Inscripción y declaración' and contains the following form elements:

- Su centro concurre al Premio Biblioteca Escolar.
- La Dirección presenta la candidatura del centro.
- Se adjunta memoria de las actuaciones realizadas.
- Seleccione la categoría de participación (dropdown menu):
  - Categoría A. Infantil y Primaria
  - Categoría B. ESO, Bachillerato y FP
  - Categoría C. Educación Especial, Educación Permanente y Enseñanzas de Régimen Especial
- La Dirección del centro da fe de la realización de las actuaciones recogidas en la memoria.
- La presentación de la memoria supone la aceptación de las bases de la convocatoria.
- En caso de resultar premiado, la Dirección del centro se compromete a destinar la cuantía del premio a reforzar la realización de actuaciones de mejora de la biblioteca escolar dedicándose exclusivamente a la finalidad para la que ha sido concedida, no pudiéndose destinar a otro concepto distinto de gasto.

## Paso 3 — Rellena el formulario

Cumplimenta los datos de inscripción.

**Importante:** elige la categoría de participación (A, B o C) desde el desplegable.

The screenshot shows the 'SOLICITUD PREMIOS Y CONCURSOS' application interface. The main content area is titled 'Memoria de las actuaciones realizadas' and contains the following text:

Puede adjuntar un archivo PDF o ZIP. El nombre del archivo no debe contener tildes ni caracteres especiales.

La memoria tendrá una extensión máxima de 10 páginas (sin incluir anexos) y se recomienda un tamaño máximo de 10 MB.

El nombre del archivo debe responder a la siguiente secuencia: código de centro\_Premio\_Biblioteca\_Escolar\_2026

Adjunte el archivo de la memoria de las actuaciones realizadas:\*

Click para Seleccionar Archivo

## Paso 4 — Adjunta el documento

Añade la memoria en **formato PDF o ZIP** (máximo 10 MB) conforme al Anexo I o II según la modalidad elegida.

# Tutorial Séneca: Verificación y Confirmación Final

SOLICITUD PREMIOS Y CONCURSOS

Premio: IX Premio "Biblioteca Escolar"  
Convocatoria: 2026

**Nota: cada centro podrá optar únicamente a una modalidad (Bibliotecas escolares o Fomento de la lectura).**

### Inscripción y declaración

- Su centro concurre al Premio Biblioteca Escolar.
- La Dirección presenta la candidatura del centro.
- Se adjunta memoria de las actuaciones realizadas.

• Seleccione la categoría de participación

• Escriba el título de la memoria.

Escriba el título de la memoria.

- La Dirección del centro da fe de la realización de las actuaciones recogidas en la memoria.
- La presentación de la memoria supone la aceptación de las bases de la convocatoria.
- En caso de resultar premiado, la Dirección del centro se compromete a destinar la cuantía del premio a reforzar la realización de actuaciones de mejora de la biblioteca escolar dedicándose exclusivamente a la finalidad para la que ha sido concedida, no pudiéndose destinar a otro concepto distinto de gasto.

### Memoria de las actuaciones realizadas

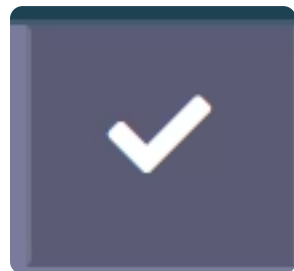
Puede adjuntar un archivo PDF o ZIP. El nombre del archivo no debe contener tildes ni caracteres especiales.

La memoria tendrá una extensión máxima de 10 páginas (sin incluir anexos) y se recomienda un tamaño máximo de 10 MB.

El nombre del archivo debe responder a la siguiente secuencia: código de centro\_Premio\_Biblioteca\_Escolar\_2026

Adjunte el archivo de la memoria de las actuaciones realizadas:



Click para Seleccionar Archivo



## Paso 5 — Verifica y confirma

Comprueba que **todos los datos son correctos** y que el documento se ha subido y cargado correctamente.

Pulsa el **icono de añadir** para finalizar.

  **¡Enhorabuena!** Ya estarás inscrito en los IX Premios de Buenas Prácticas Docentes.

# Características de la Memoria

## Requisitos formales (ambas modalidades)

### Extensión

Máximo 10 páginas numeradas (excluidos portada e índice), tamaño A4, fuente Arial 12 pt.

### Formato

PDF o ZIP · Capacidad máxima: **10 MB**

### Anexos

Se pueden incluir imágenes como evidencias de las actuaciones.

## Estructura de la memoria

01

---

### Portada, índice y contextualización

02

---

### Trayectoria, integración en el proyecto educativo e implicación de la comunidad

03

---

### Plan de seguimiento, evaluación y valoración de resultados

04

---

### Proyectos futuros y otra información relevante



**Junta de Andalucía**

Consejería de Desarrollo Educativo  
y Formación Profesional

# ¡Participa y Comparte tu Buena Práctica!

 **Plazo**

Hasta el 30 de abril de 2026

 **Vía**

Sistema **Séneca** con perfil de dirección

**Dirección de Innovación Y formación  
del Profesorado**

Planes Y Programas Educativos