



Junta de Andalucía

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional

Pruebas Específicas de Certificación

ALEMÁN

Producción / Coproducción de Textos Escritos (PROCOPE) y Mediación de Textos Escritos (MEDTE)

JUNIO 2024

NIVEL B1

Apellidos:.....

Nombre:.....

☐ Alumno/a OFICIAL del grupo:.....

☐ Alumno/a LIBRE

INSTRUCCIONES

- Duración máxima: 60 minutos
- Esta prueba consta de dos tareas. En la tarea 1 tendrá que coproducir y mediar un escrito en contestación a un texto que le planteará un tema concreto. Este texto es evaluado como coproducción escrita y mediación escrita. En la tarea 2 tendrá que producir un escrito en base a unas directrices relacionadas con un tema.
- Recuerde que debe utilizar estructuras gramaticales, léxicas y funcionales propias del nivel ya que lo que importa no es tanto lo que dices sino cómo lo dices.
- Solo se admitirán respuestas escritas con bolígrafo azul o negro.
- No escriba en los espacios sombreados destinados a la calificación / corrección de las tareas.

PUNTUACIÓN	NOTA FINAL	CALIFICACIÓN
/160	/10	<input type="checkbox"/> Superado <input type="checkbox"/> No Superado



TAREA 1: COPRODUCCIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN ESCRITA

Situation:

Sie erhalten die folgende E-Mail von Ihrer deutschen Freundin Martina:

E-Mail:

Hallo, wie geht's Dir? Ich bin jetzt für ein Auslandssemester in Madrid. Du weißt ja, ich studiere BWL (Wirtschaftswissenschaften) und nächste Woche machen wir ein Seminar zum Thema Zeitmanagement. Unser Dozent hat uns diese Infografik geschickt, ich verstehe sie nicht so gut. Kannst du mir helfen? Und, da ich ja nun in Spanien bin können wir uns ja vielleicht sehen? Was denkst du? Was machst du zurzeit? Wir haben uns schon so lange nicht mehr gesehen. Ich hoffe es klappt! Danke für Deine Hilfe!

Liebe Grüße Martina

Nun schreiben Sie eine E-Mail an Martina und erklären Sie ihr die wichtigsten Informationen der Infografik und antworten Sie auf ihre Fragen!

Schreiben Sie 100 – 125 Wörter.



GESTIÓN DEL TIEMPO




URGENTE

Hazlo ¡YA!



Planifícalo

Establece cuándo lo harás



Delega

siempre que puedas



Al cajón

Descártalo o postponlo



Matriz del tiempo de Eisenhower

PRIORIZA
Utiliza la matriz del tiempo

APUNTALO TODO
Utiliza una agenda o calendario online

PROGRAMA
Elige el momento y establece tiempos

MANTÉN UN ORDEN
No pierdas tiempo, ritmo ni concentración

DESCARTA
Evita los ladrones del tiempo

DI NO
No intentes abarcar todo, desbordarás

Quelle: <https://www.pinterest.es/pin/392446555014902262/>

Schreiben Sie die E-Mail auf der nächsten Seite.

Aufgabe 1: Email an Martina

[illegible]



TAREA 2: PRODUCCIÓN ESCRITA

Reiseblog

Schreiben Sie einen Reiseblog über einen Ort, den Sie besucht haben.

- Wo liegt dieser Ort? Wie kommt man dorthin?
- Welche Sehenswürdigkeiten kann man dort besichtigen?
- Was kann man dort machen?
- Warum ist dieser Ort besonders?
- Empfehlen Sie den Besuch des Ortes!

Schreiben Sie 125 – 150 Wörter.



Bildquellen: pixabay.com

Aufgabe 2: Reiseblog

TEXT	KORREKTUR

[illegible]