

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

**SOLICITUD**

**GRATUIDAD/BONIFICACIÓN DEL PRECIO PÚBLICO POR EL SERVICIO DE RESIDENCIA ESCOLAR EN ENSEÑANZAS POSOBLIGATORIAS (Código de procedimiento: 5583-10459)**

<b>1 DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA SOLICITANTE</b>							
PRIMER APELLIDO:				SEGUNDO APELLIDO:			
NOMBRE:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:		FECHA DE NACIMIENTO:		
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNO/A MENOR DE EDAD:					SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:	
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

<b>2 DATOS DEL CENTRO DOCENTE PÚBLICO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EN EL CURSO 20..... / .....</b>	
CENTRO:	CÓDIGO:
LOCALIDAD:	PROVINCIA:
ETAPA:	CURSO:

<b>3 DATOS DE LA RESIDENCIA ESCOLAR</b>	
RESIDENCIA ESCOLAR:	CÓDIGO:
LOCALIDAD:	PROVINCIA:

<b>4 SOLICITUD DE GRATUIDAD/BONIFICACIÓN</b>
<p>La persona que ostenta la guarda y custodia del alumno/a o, en su caso, el alumno/a solicitante mayor de edad, <b>SOLICITA BONIFICACIÓN/ GRATUIDAD TOTAL</b> del precio públicos de Residencia Escolar y <b>DECLARA</b> estar afectada por alguna de las siguientes circunstancias (marcar con una X lo que proceda):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SITUACIÓN DE DIFICULTAD SOCIAL EXTREMA O RIESGO DE EXCLUSIÓN.</li> <li><input type="checkbox"/> SITUACIÓN DE TUTELA O GUARDA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.</li> <li><input type="checkbox"/> HIJO/A DE MUJERES VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO.</li> <li><input type="checkbox"/> SITUACIÓN DE VÍCTIMA DE TERRORISMO.</li> <li><input type="checkbox"/> PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA GENERAL DE BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO PARA ENSEÑANZAS POSOBLIGATORIAS O HABER OBTENIDO PLAZA DE RESIDENCIA ESCOLAR UNA VEZ CERRADO EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.</li> <li><input type="checkbox"/> PERTENENCIA A FAMILIA MONOPARENTAL.</li> </ul>

**5 ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS**

Los datos declarados se justifican adjuntando la documentación que se recoge en la presente solicitud (marcar con una X lo que proceda):

- ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE TUTELA O GUARDA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.
- ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE VÍCTIMA DE TERRORISMO.
- ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN DE HABER PARTICIPADO EN LA CONVOCATORIA GENERAL DE BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO PARA ENSEÑANZAS POSOBLIGATORIAS O HABER OBTENIDO PLAZA DE RESIDENCIA ESCOLAR UNA VEZ CERRADO EL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.
- ACREDITACIÓN DE PERTENENCIA A FAMILIA MONOPARENTAL.

**AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			

**AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES**

Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			

A efectos de cálculo de **BONIFICACIÓN/GRATUIDAD TOTAL** deberá completar la siguiente tabla **con los datos de cada miembro de la unidad familiar** (incluido el/la solicitante), **significándole que es obligatoria para los mayores de 16 años la introducción del DNI/NIE y la FIRMA que AUTORIZA** a la Consejería competente en materia de educación para obtener de la Agencia Estatal de Administración Tributaria la información relativa a los ingresos de la unidad familiar del periodo impositivo inmediatamente anterior, con plazo de presentación vencido, a la fecha de solicitud. Los abajo firmantes **DECLARAN** responsablemente que cumplen sus obligaciones tributarias.

Nombre	1º Apellido	2º Apellido	Fecha de nacimiento	Sexo	Parentesco	DNI/NIE	Firma

**6 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

D/Dña.: \_\_\_\_\_, con DNI/NIE \_\_\_\_\_, como persona que ostenta la guarda y custodia del alumno o de la alumna solicitante, o como alumno/a solicitante mayor de edad, **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
LA PERSONA QUE OSTENTA LA GUARDA Y CUSTODIA DEL/DE LA SOLICITANTE O EL/LA ALUMNO/A, SI ES MAYOR DE EDAD

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR/A. DIRECTOR/A DE LA RESIDENCIA ESCOLAR**

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación y Centros, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 - Sevilla.
- b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.ced@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.ced@juntadeandalucia.es)
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la Admisión en los Servicios Complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, y gestión de proyectos para la utilización de las instalaciones de los centros docentes públicos fuera del horario escolar, cuya base jurídica se encuentra en la LEY 17/2007, DE 10 DE DICIEMBRE, DE EDUCACIÓN DE ANDALUCÍA.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

**ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS**

**La documentación que acompaña a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y responder a las circunstancias reales del alumno o alumna en dicha fecha.**

Acreditación de la situación de tutela o guarda de la Administración.

En el caso del alumno o alumna en situación de tutela o guarda de la Administración de la Junta de Andalucía, será necesaria la certificación expedida por la Consejería competente en materia de servicios sociales.

Acreditación de la situación de víctima de terrorismo.

Para acreditar la situación de víctima de terrorismo, será necesaria la certificación expedida por la Administración pública que corresponda.

Acreditación de la situación de haber participado en la convocatoria general de becas y ayudas al estudio para enseñanzas posobligatorias o haber obtenido plaza de residencia escolar una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes.

Para acreditar la situación de haber participado en la convocatoria general de becas y ayudas al estudio para enseñanzas posobligatorias o haber obtenido plaza de residencia escolar una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes será necesario el documento justificativo de la participación en la convocatoria o certificado expedido por la residencia escolar donde conste la fecha de haber sido admitido/a en la misma.

Acreditación de la situación de familia monoparental.

Para acreditar la circunstancia de que la patria potestad del alumno o alumna está ejercida por una sola persona, se aportará copia autenticada del libro de familia completo, que deberá incluir todas las páginas escritas, pudiendo sustituirse las páginas no escritas por una diligencia en la última página escrita en la que el funcionario o funcionaria que la autentique deje constancia de qué páginas están en blanco.

Para acreditar la circunstancia de que se haya dictado orden de alejamiento de una de las personas mayores de edad que ejerce la patria potestad con respecto a la otra con la que convive el alumno o alumna, deberá aportarse copia autenticada de la resolución judicial.