

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado

Alegación, reformulación o renuncia

Proyectos de investigación, innovación y materiales

(Orden de 14 de enero de 2009)

Fecha de esta versión: 15/01/2025





Sumario

1. Presentar una alegación	3
2. Presentar una reformulación	5
3. Presentar una renuncia	7



1. Presentar una alegación

Si está en desacuerdo con la resolución provisional del proyecto solicitado, puede presentar un documento de alegación.

Para ello, iniciando sesión en Séneca con perfil **Profesorado** acceda a la pantalla *Documentos que se pueden pedir* pulsando sobre el icono de la carpeta en la parte superior derecha de la pantalla y seleccione *Centro > Planes y proyectos educativos > Proyectos > Documentos de alegaciones y reformulaciones de los proyectos educativos para la firma electrónica*.

	🖀 🗠 😑 🗎 🖤											
53	DOCUMENTOS											
1.0												
	Buscar Q											
	C EXPANDIR TODO											
	Personal del Centro											
	Alumnado											
	Centro											
	🗢 📔 Servicios Complementarios del Plan de Ayuda a las Familias Andaluzas											
	Planes de Estudio											
	Planes y Proyectos Educativos											
	🕆 늘 Proyectos											
	Documentos de gestión de los proyectos educativos para la firma electrónica											
	Documentos de <mark>Alegaciones y Reformulaciones</mark> de los proyectos educativos para la firma electrónica											
	👘 📔 Informe detallado de la valoración del proyecto											
	👘 🔋 Acta de certificación del profesorado participante											
	Certificación de la participación del personal colaborador (universidad)											

A continuación, en *Convocatoria* seleccione el tipo de proyecto para el que ha presentado la solicitud (de investigación, de innovación o de materiales) y en *Documento* seleccione **Documento de alegación**.

En la caja de texto, escriba las alegaciones que desee presentar.



	sé	neo	a					*			₽	ال	C **			
:					7	::	DOCUMENTOS DE ALEGACIONES Y REFORMULACIONES DE LOS PROYE	ECTOS	EDUCA	TIVOS	PARA		AA ELE	сті		
	*	*	18	¢ °		-										
• Cer	ntro					l i	Convocatoria de:									
Datos del centro 🕒					+		Decumento									
Calendario y Jornada i					+	Ì	v									
Planes de Estudios 🕒					+		Plan/Provecto Educativo:									
Cuestionarios						Ì	·									
Cuest	ionarios	Profeso	rado				Alegaciones/Beformulaciones:									
Premi	ios y Pro	oyectos	educativ	os	+	ſ										
Prevención de Riesgos Laborales 🕒				ales	+		Escriba aquí el texto									
						l										

Pulse el botón **Aceptar** para generar el documento de alegación.

Para **firmar** el documento generado, acceda a la pantalla *Documentos solicitados* pulsando sobre el icono de los dos folios en la parte superior derecha de la pantalla.

	_	Documentos solici	itados	
*	_	₽₽₽	C .,	8

Pulsando sobre el documento, seleccione *Firmar con tarjeta de docente* o *Firmar con certificado digital*.

Una vez firmada, la alegación habrá sido presentada.

2. Presentar una reformulación

Si en la resolución provisional la ayuda que se otorga al proyecto es inferior a la ayuda solicitada, debe presentar un documento de reformulación para ajustar los compromisos y las condiciones del proyecto.

Para ello, iniciando sesión en Séneca con perfil **Profesorado** acceda a la pantalla *Documentos que se pueden pedir* pulsando sobre el icono de la carpeta en la parte superior derecha de la pantalla y seleccione *Centro > Planes y proyectos educativos > Proyectos > Documentos de alegaciones y reformulaciones de los proyectos educativos para la firma electrónica*.

0	DOCUMENTOS												
	Buscar Q												
	Personal del Centro												
	Alumnado												
	Centro												
	Servicios Complementarios del Plan de Ayuda a las Familias Andaluzas												
	Planes de Estudio												
	Planes y Proyectos Educativos												
	🕆 🗁 Proyectos												
	Documentos de gestión de los proyectos educativos para la firma electrónica												
	😳 🔋 Documentos de <mark>Alegaciones y Reformulaciones</mark> de los proyectos educativos para la firma electrónica												
	👘 📘 Informe detallado de la valoración del proyecto												
	Acta de certificación del profesorado participante												
	😳 🚦 Certificación de la participación del personal colaborador (universidad)												

A continuación, en *Convocatoria* seleccione el tipo de proyecto para el que ha presentado la solicitud (de investigación, de innovación o de materiales) y en Documento seleccione **Documento de reformulación**.

En la caja de texto, escriba el texto de la reformulación exponiendo los cambios en los compromisos y condiciones del proyecto para ajustarlos a la financiación concedida en la resolución provisional.



	sé	nec	a																*			₽	Ľ	(**	
: 5							0		DOCUN	IENTOS	S DE ALE	EGACION	NES Y F	REFORM	MULAC	IONES	DE LO	S PROY	ECTOS	EDUCA	TIVOS	PARAI			ЕСТІ
	*	*	10	•	×: [Convocatoria de:																	
Centro Datos del centro				+											~										
Calendario y Jornada +						+ +		Documento:									~								
Cuestionarios								Plan/Proyecto Educa	tivo:								~								
Cuestionarios Profesorado Premios y Proyectos educativos					Alegaciones/Reform	ulaciones:																			
Prevención de Riesgos Laborales 🕘					+		Escriba	a aquí el	texto)															

Pulse el botón **Aceptar** para generar el documento de reformulación.

Para **firmar** el documento generado, acceda a la pantalla *Documentos solicitados* pulsando sobre el icono de los dos folios en la parte superior derecha de la pantalla.



Pulsando sobre el documento, seleccione *Firmar con tarjeta de docente* o *Firmar con certificado digital*.

Una vez firmada, la reformulación habrá sido presentada.



3. Presentar una renuncia

Si el proyecto ha sido aprobado en la resolución provisional pero no desea seguir adelante, debe presentar un documento de renuncia.

Para ello, iniciando sesión en Séneca con perfil **Profesorado** acceda a la pantalla *Documentos que se pueden pedir* pulsando sobre el icono de la carpeta en la parte superior derecha de la pantalla y seleccione *Centro > Planes y proyectos educativos > Proyectos > Documentos de gestión de los proyectos educativos para la firma electrónica*.



A continuación, en *Convocatoria* seleccione el tipo de proyecto para el que ha presentado la solicitud (de investigación, de innovación o de materiales) y en *Documento* seleccione **Documento de renuncia**.

Pulse el botón Aceptar para generar el documento de renuncia.

Para **firmar** el documento generado, acceda a la pantalla *Documentos solicitados* pulsando sobre el icono de los dos folios en la parte superior derecha de la pantalla.



Pulsando sobre el documento, seleccione Firmar con tarjeta de docente o Firmar con certificado digital.

Una vez firmada, la renuncia habrá sido presentada.