



Junta de Andalucía

ANEXO I

**DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO PROGRAMA DE MOVILIDAD INDIVIDUAL
DEL ALUMNADO CON RECIPROCIDAD**

DATOS DEL CENTRO SOLICITANTE	Curso escolar:
Nombre del IES:	Código:
Dirección postal:	Localidad:
Provincia:	Teléfono:
Correo electrónico:	Director o directora:

¿Este programa ha sido aprobado por el Consejo Escolar?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Este programa está incluido en el Plan de Centro ?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Presenta documento acreditativo que certifique ambos datos?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Es centro educativo que participó en las ediciones anteriores del Programa?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
En caso afirmativo indique el curso _____	
En caso afirmativo indique el/los centro/s francés/es con el/los que colaboró: _____	
¿Desea realizar el intercambio con algún centro indicado anteriormente (siempre que sea posible)?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Con cuál/es? _____	
¿Es centro bilingüe que NO participó en las ediciones anteriores del Programa?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Es centro con proyecto de colaboración acreditado con algún centro de las Regiones Académicas Provence-Alpes-Côte d'Azur, Auvergne-Rhône-Alpes, Hauts-de-France y/o Grand Est?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
En caso afirmativo, indique los datos del/de los centro/s francés/es: _____	
Tipo de colaboración: _____	
¿En qué curso realizó la colaboración ? _____	
¿Presenta documento acreditativo de la colaboración?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Es centro con proyecto de colaboración acreditado con algún centro francés de otra región académica?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
En caso afirmativo, indique los datos del centro francés: _____	
Tipo de colaboración: _____	
¿En qué curso realizó la colaboración ? _____	
¿Presenta documento acreditativo de la colaboración?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>



Persona responsable de la coordinación del programa:	
Correo electrónico:	Teléfono:

LISTADO PRIORIZADO DEL ALUMNADO SOLICITANTE

DATOS DEL ALUMNADO PARTICIPANTE : (hasta un máximo de seis y cuatro en reserva)

	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN POSTAL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
ALUMNADO EN RESERVA	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN POSTAL
7			
8			
9			
10			

VISTO BUENO DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL IES

(Este anexo se cumplimentará a través de Séneca)



Junta de Andalucía

ANEXO II
DATOS DEL ALUMNADO PARTICIPANTE
PROGRAMA DE MOVILIDAD INDIVIDUAL DEL ALUMNADO CON RECIPROCIDAD

A. DATOS DEL ALUMNADO PARTICIPANTE	Curso escolar:
Nombre del IES:	Localidad (Provincia)
Nombre y apellidos de la persona participante:	DNI:
Sexo: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha de nacimiento:
Dirección postal:	Localidad:
Correo electrónico:	Teléfono:
Modalidad de Bachillerato:	
Nombre, apellidos y profesión de padre/madre/tutor y n.º de teléfono	

B. Información para el emplazamiento en una familia de acogida. Datos de la familia del alumnado participante. (Esta información será utilizada para buscar la familia de acogida más adecuada para el alumno o alumna y organizar su viaje).	
¿El alumnado francés tendrá habitación individual?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
En caso negativo, ¿con quién compartiría habitación? (Es obligatorio una cama individual)	
¿Tienes mascota en casa?/Avez-vous des animaux domestiques?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
En caso afirmativo, indica cual/Si oui, le quel ou lesquels?	
¿Cuáles son los adultos que vivirán en tu casa cuando acojas al alumnado francés? (Padre/Madre/ Hermano/Hermana/ Abuela/Abuelo...)	
¿Tendrá el alumnado francés acceso a internet en tu casa?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Tendrá el alumnado francés acceso a internet en el IES?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

C. Requerimientos médicos, restricciones sanitarias y necesidades dietéticas. El alumnado participante debe estar cubierto en términos de asistencia médica (Tarjeta Sanitaria Europea, otros, etc) y aportar informe médico solo en caso de tratamiento médico especial.	
¿Tienes alguna discapacidad (deficiencias, limitaciones físicas) o alergias que puedan limitar las opciones a la hora de buscar una familia de acogida o la participación en la vida familiar diaria y/o las actividades escolares?	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>



En caso afirmativo, indica el tipo de alergia/Es-tu allergique au(x):
En caso de tener alguna discapacidad, explica y especifica si necesitas alguna ayuda, adaptación o asistencia especial.
¿Tienes alguna limitación en cuanto a la comida, por ejemplo, por motivos médicos, religiosos u otros autoimpuestos? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
En caso afirmativo, explica cuáles (gluten / carne de cerdo / lactosa / marisco / frutos secos, ...)
Si eres vegetariano/a, ¿comerías pescado, huevo o productos lácteos?
¿Fuman en casa? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
En caso afirmativo, indica dónde: ¿En el interior o en el exterior (balcón, patio, etc)?
¿Te importaría ser alojado/a en una casa donde haya fumadores? Sí / No / No, si fuman en el exterior
¿Hay algún otro aspecto que haya que tener en cuenta para intentar encontrar la familia de acogida más adecuada? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
En caso afirmativo, explique:

D. DATOS PARA EL INTERCAMBIO.
Deseas hacer intercambio con:/Correspondant(e) souhaité(e): <i>Chico / Chica / Me da igual</i>
¿Aceptarías a alguien del sexo opuesto si fuera la única opción?/Si tu peux proposer à ton correspondant une chambre séparée, accepterais-tu un partenaire du sexe opposé? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Aceptarías estar alojado/a en una residencia de estudiantes durante la semana y en casa de tu correspondiente durante los fines de semana, en el caso de que él/ella esté en régimen de residencia de estudiantes? / Serais-tu d'accord pour rester dans une résidence étudiante pendant la semaine et chez ton partenaire pendant les week-ends, s'il/elle est dans une résidence étudiante ? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Aceptarías convivir con una familia de acogida durante la semana y durante los fines de semana con la de tu correspondiente, en el caso de que él/ella esté en una residencia de estudiantes? / Accepterais-tu de vivre dans une famille d'accueil pendant la semaine et le week-end avec ta famille d'accueil s'il/elle est dans une résidence étudiante ? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Estarías dispuesto a acoger un estudiante y ser acogido por una familia diferente a la del estudiante de acogida? <i>Sí / No / Me da igual</i>
¿Cómo te definirías? Selecciona 3 adjetivos como máximo: Extrovertido / Reservado / Alegre / Responsable / Tranquilo / Sociable / Simpático / Reinvidicativo / Creativo / Educado / Honesto / Amable / Tolerante / Activo / Entusiasta / Organizado / Espontáneo / Curioso / Servicial / Divertido / Generoso / Competitivo / Cariñoso / Enérgico / Respetuoso.
¿Practicas deportes?/Pratiques-tu un ou plusieurs sports? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Qué tipo de deporte practicas? (Indica 3 como máximo)/Quel type de sport pratiquez-vous?
¿Haces una actividad relacionada con la música?/ Pratiques-tu une activité musicale? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Qué actividad relacionada con la música te gusta /Si oui, laquelle ou lesquelles?



Indica otros gustos y aficiones (Indica 3 como máximo)/Centres d'intérêt
¿Dónde vives? (campo, ciudad, piso, casa individual...)
¿Necesitas transporte para ir de tu domicilio al IES? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
En caso afirmativo, indica cual (coche / bus escolar / bus urbano...).
Tiempo de trayecto de tu casa al IES
¿Has pasado tiempo alguna vez lejos de tu familia? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Cuánto tiempo?
Escribe una carta (en francés) al alumno o alumna francés/a presentándote y describiendo tu familia brevemente y el lugar donde vives (gustos, aficiones, hermanos, mascotas, casa, etc.). Explica los motivos por los que te gustaría participar en este intercambio y si has participado en otros intercambios o has realizado viajes al extranjero sin tu familia.

E. COMPROMISO DEL ALUMNADO PARTICIPANTE.
Me comprometo a (poner un check obligatorio a cada item):
<input type="checkbox"/> Aceptar al alumno/a francés/a que se le proponga procurando que su estancia en la familia y en el centro educativo se desarrolle en las mejores condiciones.
<input type="checkbox"/> Respetar la legislación vigente en Francia y todas las reglas vigentes escritas o no en el centro de acogida, así como las derivadas de la crisis sanitaria por motivos de la Covid-19.
<input type="checkbox"/> Seguir con asiduidad las clases en el centro de acogida y cumplir las normas de convivencia en el aula.
<input type="checkbox"/> Respetar la evaluación cualitativa del profesorado francés durante la estancia, la cual podrá ser tenida en cuenta por el profesorado en el IES.
<input type="checkbox"/> Realizar las tareas encomendadas por el profesorado (de mi centro y del centro de acogida).
<input type="checkbox"/> Participar en las actividades organizadas por el centro de acogida.
<input type="checkbox"/> Respetar las normas de convivencia de la familia de acogida y tener un comportamiento respetuoso y responsable hacia ella.
<input type="checkbox"/> No regresar antes de que finalicen las 4 semanas de estancia, salvo por cuestiones de fuerza mayor debidamente justificadas.
<input type="checkbox"/> Soy consciente de que se terminará mi estancia en Francia antes de tiempo en caso de infringir gravemente las normas establecidas o tener un comportamiento inadecuado u ofensivo para la comunidad de acogida (normas de convivencia en la familia y el centro, actitudes que atenten contra la salud del propio alumno y de la salud pública).
<input type="checkbox"/> Aceptar hacer la movilidad a un centro francés diferente al de sus compañeros de instituto (de la misma Académie o de otra Académie francesa).



No realizar fotografías o grabaciones en vídeo en el seno de la familia de acogida sin su autorización y en ningún caso difundirlas en redes sociales.

F. CONSENTIMIENTO PADRE/MADRE/TUTOR-A LEGAL.

Como padre o madre / tutor-a legal del alumno o alumna arriba mencionado/a (TODOS LOS CHECK SON OBLIGATORIOS):

Confirmo que he recibido información del programa de intercambio.

Consiento la participación de mi hijo, hija o tutorando en el intercambio para esta convocatoria.

Acepto que durante su estancia esté bajo la autoridad y la responsabilidad de la familia de acogida.

Declaro que mi hijo, hija o tutorando conoce las condiciones del programa y que tiene la suficiente motivación, madurez y capacidad de adaptación para participar en esta experiencia.

Declaro que mi hijo, hija o tutorando no ha mostrado conductas disruptivas en el centro.

Declaro que acogeré en mi familia al alumno o alumna francés/a asignado/a corriendo con sus gastos de alojamiento, manutención y transporte al centro educativo. Lo ayudaré en su adaptación al nuevo modo de vida.

Me comprometo a avisar inmediatamente al profesorado de referencia en caso de que el comportamiento del alumno francés atente gravemente contra su salud o contra la salud pública.

Me comprometo a establecer contacto previo con la familia del estudiante francés/a para concretar todos los aspectos relativos al intercambio.

Me comprometo a hablar en español en presencia del alumno o alumna francés/a en el hogar familiar y a dirigirme en español al alumno o alumna extranjero/a durante la duración del intercambio para favorecer su inmersión lingüística.

Declaro que mi hijo, hija o tutorando es autónomo/a para tomar su tratamiento médico en caso de que lo tuviera (alergia, diabetes, etc..).

Consiento que administren a mi hijo, hija o tutorando la medicación necesaria y cualquier tratamiento de urgencia dental, médico o quirúrgico, incluida anestésicos o transfusiones de sangre, si las autoridades sanitarias presentes lo consideran necesario.

Soy consciente del hecho de que pueden existir diferencias entre las condiciones de la estancia en ambos países (alojamiento, excursiones, actividades de ocio, hábitos alimentarios, etc.).

Acepto que puede ser necesario enviar a mi hijo, hija o tutorando de vuelta a casa antes de tiempo en caso de infringir gravemente las normas establecidas, tener un comportamiento inadecuado u ofensivo para la comunidad de acogida o que atente gravemente contra su salud o contra la salud pública, lo cual sucederá bajo mi responsabilidad y a mi cargo.

Me comprometo a devolver el importe de la ayuda económica al centro educativo en el caso de que no se cumpla la reciprocidad que exige el Programa salvo por razones de fuerza mayor debidamente justificadas.



Me comprometo a estar presente durante la estancia del estudiante francés/a.

Autorizo a la familia de acogida a firmar cualquier autorización requerida por el centro de acogida para que mi hijo, hija o tutorando participe en cualquier actividad, evento o programa organizado por el centro escolar.

Acepto que mi hijo, hija o tutorando sea evaluado/a cualitativamente por el profesorado francés y que esta evaluación pueda ser tenida en cuenta por el equipo docente del centro español.

Soy consciente de que pudiera existir la posibilidad de que una parte o la totalidad del periodo de intercambio no pueda tener lugar por causa debidamente justificada por parte de una de las familias.

Me comprometo a recibir al estudiante francés asignado aunque mi hijo/a regrese antes de tiempo por razones ajenas a la acogida de la familia o a la escolarización en el centro francés.

Acepto que mi hijo o hija salga del centro escolar francés en horario lectivo, siempre que no haya actividad académica.

Me comprometo a asegurarme de que tanto el seguro médico y el seguro de responsabilidad civil de mi hijo o hija tiene cobertura en Francia.

Acepto que mi hijo/a o tutorando haga la movilidad a un centro francés diferente del de sus compañeros de Instituto (de la misma Académie o de otra Académie francesa).

Doy mi consentimiento para que tanto las Administraciones Educativas como el centro de origen y de acogida dispongan de los datos recogidos en este documento.

Entiendo que las fotografías y secuencias filmadas o grabadas (las imágenes) de los o las estudiantes participantes son ocasionalmente utilizadas por los centros educativos en materiales promocionales o informativos.

Como padre o madre / tutor-a legal del alumno o alumna arriba mencionado/a (indicar lo que proceda):

Doy mi consentimiento al centro de origen y al de acogida para la utilización, publicación y/ o reproducción de imágenes y grabaciones de sonido de mi hijo o hija realizadas durante su participación en el programa de intercambio.

No doy mi consentimiento para utilizar fotografías ni secuencias grabadas o filmadas de mi hijo/a o tutorando.

Ni la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía ni las DRAREIC de las Académies francesas son responsables de los posibles conflictos de cualquier índole entre las familias del alumnado participante. Los desacuerdos se resolverán entre las familias de la mejor manera posible. En caso de que persista la falta de entendimiento, se tomará contacto en primer lugar con el centro de acogida a través del profesorado de referencia, que a su vez, comunicará la incidencia a los organizadores del Programa.

El padre, madre o tutor-a legal deberá ENVIAR este formulario. A continuación, deberá guardarlo en PDF, imprimirlo, firmarlo y entregarlo en su centro educativo para su custodia.

Fecha y firma del padre/ madre / tutorando o del alumno-a si es mayor de edad:



<hr/>

(Este anexo se cumplimentará en línea a través del enlace que se facilitará a los centros seleccionados)

ANEXO III
ACUERDO DE ESTUDIOS
 CONTRAT D'ÉTUDES

PROGRAMA DE MOVILIDAD INDIVIDUAL DEL ALUMNADO CON RECIPROCIDAD
 PROGRAMME PICASSO MOB

1. DATOS RELATIVOS AL PERIODO DE MOVILIDAD DEL ALUMNADO ESPAÑOL Y DATOS DE CONTACTO/
DONNÉES RELATIVES À LA PÉRIODE DE MOBILITÉ DE L'ÉLÈVE ESPAGNOL ET COORDONNÉES DE CONTACT:

Curso escolar <i>Année scolaire</i>	
Nombre y apellidos del alumno o alumna <i>Nom et prénom de l'élève</i>	
Fecha de nacimiento <i>Date de naissance</i>	
Periodo de movilidad (del/al) <i>Période de mobilité (du/au)</i>	
Duración total (en semanas) <i>Durée totale (en semaines)</i>	4 semanas / 4 semaines
Nombre y dirección del centro de origen <i>Nom et adresse de l'établissement d'envoi</i>	
Modalidad de Bachillerato del alumno o alumna <i>Spécialité de Baccalauréat de l'élève</i>	
Nombre de la persona coordinadora del centro de origen <i>Nom du professeur-e référent de l'établissement d'envoi</i>	
Datos de contacto (Teléfonos y correo electrónico) <i>Coordonnées (téléphone et e-mail)</i>	
Nombre y dirección del centro de acogida <i>Nom et adresse de l'établissement d'accueil</i>	
Nombre de la persona coordinadora del centro de acogida <i>Nom du professeur-e référent de l'établissement d'accueil</i>	
Nombre, número y dirección del contrato de Seguro de Responsabilidad Civil <i>Nom, numéro et adresse du Contrat de l'Assurance de Responsabilité Civile</i>	



2. OBJETIVOS GENERALES DEL PERIODO DE LA MOVILIDAD INDIVIDUAL (A RELLENAR POR EL CENTRO ANDALUZ EN ESPAÑOL Y EN FRANCÉS):/ OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE LA PÉRIODE DE MOBILITÉ (À REMPLIR PAR L'ÉTABLISSEMENT ANDALOU EN ESPAGNOL ET EN FRANÇAIS):

Promover y desarrollar la enseñanza y aprendizaje de las lenguas extranjeras y culturas respectivas, a través de programas de movilidad, del alumnado francés y español.

Promouvoir et développer l'enseignement et l'apprentissage des langues étrangères et de nos cultures respectives à travers des programmes de mobilité pour les élèves français et espagnols.

Otros/autres:

-
-

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (A RELLENAR POR EL CENTRO ANDALUZ EN ESPAÑOL Y EN FRANCÉS):/ OBJECTIFS SPÉCIFIQUES (À REMPLIR PAR L'ÉTABLISSEMENT ANDALOU EN ESPAGNOL ET EN FRANÇAIS):

- Perfeccionar el conocimiento de la lengua extranjera y aumentar la sensibilización sobre la importancia del aprendizaje de idiomas en las sociedades modernas
- Fomentar el desarrollo de la competencia plurilingüe e intercultural
- Desarrollar actitudes positivas de convivencia y cooperación internacional
- Conocer la realidad sociocultural del país en el que realizan el intercambio
- Conocimiento de la cultura local y regional (costumbres, gastronomía, horarios,...)
- Conocimiento del sistema educativo francés/español.
- Adaptación al entorno educativo francés/español.

- Améliorer la connaissance de la langue étrangère et sensibiliser à l'importance de l'apprentissage des langues étrangères dans nos sociétés modernes

- Encourager le développement de compétences plurilingue et pluriculturelle

- Développer des attitudes positives de convivialité et de coopération internationale

- Connaître la réalité socioculturelle du pays dans lequel l'échange a lieu

- Connaissance de la culture locale et régionale (coutumes, gastronomie, horaires, etc.)

- Connaissance du système éducatif français/espagnol

- Adaptation à l'environnement éducatif français/espagnol.

- Otros/autres:

-
-



4. ASISTENCIA A CLASES (A RELLENAR POR EL CENTRO FRANCÉS DE ACOGIDA EN FRANCÉS Y EN ESPAÑOL):/ PARTICIPATION AUX COURS (À REMPLIR PAR L'ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS D'ACCUEIL EN FRANÇAIS ET EN ESPAGNOL):

Durante la estancia, los alumnos tienen que adoptar un comportamiento respetuoso en la familia y en el centro escolar de acogida y conformarse a las normas de convivencia (en la familia y el centro). Se terminará la estancia antes de tiempo en caso de infringir gravemente las normas establecidas o tener un comportamiento inadecuado u ofensivo para la comunidad de acogida (normas de convivencia en la familia y el centro, actitudes que atenten contra la salud del propio alumno y de la salud pública). Los dos centros decidirán y organizarán el regreso anticipado. Se pondrán en contacto las familias y los gastos correrán a cargo de la familia del alumno.

Pendant le séjour, les élèves doivent adopter un comportement respectueux dans la famille et l'établissement d'accueil. Ils doivent se conformer aux règles de vie de la famille (respect des consignes et des horaires, interdiction de consommer alcool et drogues) et au règlement intérieur de l'établissement scolaire. En cas de conduite inadaptée, le retour anticipé de l'élève concerné est décidé et organisé conjointement par les deux établissements en liaison avec les familles. Les frais de retour seront à la charge de ses parents.

SE ADJUNTARÁ HORARIO DEL ALUMNO O ALUMNA (ESPAÑOL/FRANCÉS) Y SE LE ENTREGARÁ UNA COPIA AL PADRE/MADRE/ TUTOR(ES) LEGAL (ES) UNA SEMANA ANTES DEL COMIENZO DE LA ESTANCIA / ANNEXER L'EMPLOI DU TEMPS DE L'ÉLÈVE (ESPAGNOL/FRANÇAIS) EN REMISE UNE COPIE AUX PARENTS/RESPONSABLE LÉGAL UNE SEMAINE AVANT LE DEBUT DU SÉJOUR

El alumno se compromete a seguir con asiduidad las clases y cumplir las normas de convivencia del centro.
L'élève s'engage à suivre avec assiduité les enseignements dispensés dans l'établissement d'accueil et à respecter le règlement intérieur.

Modalidad de bachillerato <i>Spécialité baccalauréat</i>	
Exención de clases en el centro de acogida (deberá especificarse la asignatura y la duración de la exención) <i>Dispense de cours dans l'établissement d'accueil (préciser la matière et la durée de la dispense)</i>	

5 . PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNO EN LA MOVILIDAD SE CUMPLIMENTARÁ LA FICHA DE EVALUACIÓN (ANEXO IV) QUE SE ENVIARÁ A LA PERSONA COORDINADORA DEL PROGRAMA EN EL PLAZO DE SIETE DÍAS A PARTIR DE LA FINALIZACIÓN DE LA ESTANCIA/ POUR L'ÉVALUATION DE L'ÉLÈVE EN MOBILITÉ, IL VOUS SERA DEMANDÉ DE REMPLIR LA FICHE BILAN PRÉVUE À CET EFFET (ANNEXE IV) QUI SERA TRANSMISE AUX PROFESSEURS RÉFÉRENTS DANS LES SEPT JOURS SUIVANT LA FIN DU SÉJOUR.



FIRMAS /SIGNATURES

	Fecha, lugar/ Date, lieu	Nombre y apellidos / Prénom Nom	Firma/ Signature
Centro de origen <i>Établissement d'envoi</i>			
Centro de acogida <i>Établissement d'accueil</i>			
Alumno o alumna <i>Élève</i>			
Padre/madre/ tutor(es) legal (es) <i>Responsable légal</i>			

El presente acuerdo de estudio queda establecido para la movilidad (duración de la movilidad del alumno o alumna)/ *Le présent contrat d'études est conclu pour la durée*
del/ de _____ al/ au _____

En _____, a _____ de _____ de _____
Fait le _____ à _____

El Director o la Directora del centro de origen/ <i>Le chef d'établissement d'origine</i>	
Sello y Firma del Director o Directora del centro de origen/ <i>Cachet et signature du chef d'établissement d'origine</i>	
Vº Bº y Firma del Director o Directora del centro francés de acogida <i>Visa du chef d'établissement d'accueil</i>	

			TC	I	C	PLE	A	

Síntesis de la opinión del profesorado elaborados por el profesor/a de referencia con la información del equipo docente/ Appreciation du professeur/e référent

D./Dña:

Certifica que el alumno/ la alumna:

del al en el centro

Monsieur/Madame:

certifie que l'élève:

du au au lycée

en/À

el/le

Director/a del IES:

Estuvo escolarizado/en clase de:

En el marco del Programa de Movilidad Individual del Alumnado con Reciprocidad (Picasso Mob)

Proviseur/e du Lycée :

Il a été scolarisé dans une classe de:

Dans le cadre du programme de mobilité individuelle avec réciprocité Picasso Mob

El/la director/a / Proviseur/e du Lycée



Junta de Andalucía

ANEXO V
APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR E INCLUSIÓN EN PLAN DE CENTRO
PROGRAMA DE MOVILIDAD INDIVIDUAL DEL ALUMNADO CON RECIPROCIDAD

D./D^a _____ como secretario/a

CERTIFICA:

Que el Consejo Escolar del IES _____ reunido en sesión _____ (ordinaria/extraordinaria), el día _____ en el punto _____ del orden del día ha aprobado los criterios de selección del alumnado, el listado priorizado del alumnado participante y la participación del mismo en el Programa de Movilidad Individual del Alumnado con Reciprocidad (Picasso Mob) durante el curso _____ y que ha sido incluido en el Plan de Centro.

Y para que conste y surta los efectos oportunos donde proceda, expido la presente certificación en _____ el _____

El Secretario/a

Vº Bueno Director /a

ANEXO VI
RECOMENDACIONES PREVIAS A LA ESTANCIA Y ACOGIDA DEL ALUMNADO

PROGRAMA DE MOVILIDAD INDIVIDUAL DEL ALUMNADO CON RECIPROCIDAD
PROGRAMME PICASSO MOB

1. RECOMENDACIONES PREVIAS PARA EL EQUIPO DIRECTIVO Y EL PROFESORADO DE REFERENCIA

A partir de la comunicación de los emparejamientos a los centros y al profesorado de referencia, dicho profesorado andaluz y francés, debe ponerse en contacto y continuar con una comunicación fluida a lo largo de todo el proceso de movilidad.

Una vez firmados y sellados los **Acuerdos de Estudios (Anexo III)** por ambos centros escolares, las familias y alumnado, estos deben ser custodiados en cada centro educativo, debiendo ser enviada una copia del Acuerdo del alumnado andaluz al Servicio de Programas Educativos Internacionales, a través del correo electrónico: pinternacionales.cdefp@juntadeandalucia.es antes del 20 de junio de 2025.

La propuesta de horarios y materias no se incluye en el Acuerdo de estudios (Anexo III) porque se entiende que la confección de horarios se realiza a comienzos del curso siguiente. Se ha acordado entre las Académies y el Servicio de Programas Educativos Internacionales que los horarios deben estar listos y enviados a los centros de acogida con una semana de antelación a la llegada del alumnado.

Para la elaboración de los horarios, no solo se tendrá en cuenta el itinerario de Bachillerato, sino que se atenderá al enriquecimiento lingüístico, cultural y científico que otras materias pueden aportar. En el caso de la materia de Matemáticas, los contenidos son completamente distintos en ambos países, por lo que se recomienda no matricular en esta materia al alumnado francés. Se aconseja también mayor flexibilidad a la hora de seleccionar las materias que el alumnado francés cursará; si se considera necesario que el alumno/a asista a alguna materia de 4º de ESO ó 2ºBTO porque estas supongan un mayor aprovechamiento, se optará por matricularlos en estas materias. Si en algún caso, el profesorado de referencia considera oportuno que el alumnado asista a alguna hora de su lengua materna se contemplará esta opción.

Una vez terminada la estancia del alumnado francés en nuestros centros, estos deben cumplimentar **obligatoriamente** el documento de **Evaluación del alumnado (Anexo IV)** y remitirlo al centro francés en el plazo de 10 días naturales, tras la partida del alumnado (del 22 de noviembre al 01 de diciembre de 2025) para que se pueda tener en cuenta en las calificaciones del primer trimestre. Del mismo modo procederá el centro educativo francés, que deberá remitir dicho documento al centro educativo andaluz entre el 11 y el 20 de octubre de 2025.

Asimismo, el documento de evaluación del alumnado andaluz enviado por los centros franceses deberá tenerse en cuenta para la evaluación, en el caso de que los instrumentos de evaluación incluyan información sobre el desarrollo de las competencias específicas de las materias que cursa en el centro andaluz.

Además, se debe tener en cuenta que la participación del alumnado andaluz en el Programa conlleva un esfuerzo añadido a la hora de realizar el seguimiento académico de las clases que se desarrollan en su centro durante las cuatro semanas de su estancia en Francia, compaginándolas con las actividades académicas en el centro francés. Por tanto, la dirección del centro y el equipo educativo del alumnado participante deben garantizar que dicho alumnado contará con el tiempo suficiente para ponerse al día con sus actividades cuando regrese de su estancia.

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	PATRICIO LUIS LOPEZ TARRIDA	10/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jm2MLTPLH97LBQT8JS2P266XEQH	PÁG. 1/5	

La información del alumnado y las familias que se recoge en el Anexo II la custodia el centro. El centro es responsable del alumnado visitante, por lo tanto debe garantizar en todo momento el bienestar de este y gestionar las incidencias que puedan surgir.

2. FUNCIONES DEL PROFESOR/A DE REFERENCIA (COORDINADOR DEL PROGRAMA):

Además de preparar la documentación para la movilidad de su alumnado, el profesor/a de referencia se encargará de hacer el seguimiento del alumnado de su centro durante su estancia en Francia, y en España al estudiante extranjero. Su papel consiste en guiar, aconsejar y asesorar a ambos alumnos/as.

Un interlocutor con el centro educativo andaluz y francés.

Es importante asegurarse de que todo el equipo docente del alumno/a esté informado de su participación en el programa PicassoMob.

El profesorado de referencia solo compartirá con el profesorado de referencia del centro de acogida la información imprescindible para que el alumnado y las familias puedan establecer contacto y contar con detalles relativos a discapacidades, enfermedades a tener en cuenta, alergias u otros datos que estimen necesarios, así como la carta de presentación redactada por el alumnado.

Es aconsejable que se instaure una relación de confianza entre los centros asociados en lo que se refiere a la impartición de las materias, teniendo en cuenta que la metodología y los contenidos pueden ser diferentes.

Si el profesorado del centro de origen considera oportuno que el estudiante andaluz realice tareas de estudio durante su estancia en Francia, se debe tener en cuenta que el alumno/a estará escolarizado en Francia con un horario de mañana y tarde. Una excesiva carga de trabajo puede afectar a la integración cultural del alumnado en el país extranjero. Se recomienda que el alumnado participante cuente con el tiempo necesario para ponerse al día con los contenidos vistos durante su estancia en Francia.

No es obligatorio que el alumnado francés se incorpore a la clase del alumno/a andaluz que recibió en su casa previamente. Es más, el formar parte de un grupo diferente facilitaría la integración del alumnado francés en el centro educativo andaluz.

Se evitará en la medida de lo posible que coincidan varios alumnos/as andaluces o franceses en una misma clase.

Un interlocutor entre las familias andaluzas y francesas

En caso de haber problemas, es importante que el alumnado comente las dificultades con el profesorado de referencia en cuanto surjan para ser resueltas lo antes posible.

El alumno/a intentará hablar con las personas relacionadas con la problemática surgida. Si no consiguen resolver las diferencias, el docente de referencia, en calidad de persona neutra, intervendrá para encontrar una solución. La mayoría de los problemas son fruto de malentendidos culturales o lingüísticos. A veces, basta con hablar con el alumnado o la familia implicada para resolver el conflicto.

En ocasiones, es necesario reunir a todas las personas implicadas para identificar el problema y encontrar un solución que convenga a todos.

Se desaconseja ocultar las dificultades encontradas a algunas de las partes implicadas y actuar sin consultarles, ya que esto podría deteriorar la relación de confianza entre ambas familias.

3. RECOMENDACIONES PARA LAS FAMILIAS Y EL ALUMNADO DE INTERCAMBIO

En principio, se trata de una estancia continuada de 4 semanas en Francia/España. Si el estudiante andaluz o francés se viese obligado a modificar mínimamente las fechas de llegada o partida deberá informar con antelación al centro educativo y a las familias, siendo dicha modificación debida a causas justificadas.

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	PATRICIO LUIS LOPEZ TARRIDA	10/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jm2MLTPLH97LBQT8JS2P266XEQH	PÁG. 2/5	

Sería aconsejable que, además de la toma de contacto entre el alumnado andaluz y francés, las familias andaluzas tomen contacto con la familia francesa con anterioridad a la estancia de su hijo o hija en Francia para intercambiar toda la información que considere necesaria para el buen desarrollo de esta experiencia.

Se recomienda el contacto entre las familias andaluzas y francesas para informar sobre fechas, horarios y aeropuertos de destino, con el fin de que conozcan estos detalles relativos al viaje y haya conformidad.

Es recomendable aclarar todos los aspectos económicos que se derivan del intercambio. La familia española debe hacerse cargo de los gastos del medio de transporte que su hijo/a utilizará para llegar al lugar donde se aloja la familia de acogida. Antes de finalizar el trimestre y a través del centro educativo andaluz correspondiente, las familias andaluzas recibirán una ayuda económica por cada alumno/a participante.

Aunque el equipo docente del alumnado que participa en el Programa debe ser informado de su participación en el mismo por parte del profesor de referencia, es conveniente que el propio alumno/a informe también a sus profesores/as.

3.1. Gestiones previas al viaje a Francia:

Para viajar a Francia el estudiante andaluz necesita estar en posesión del DNI o pasaporte en vigor.

Es aconsejable que lleve consigo una fotocopia del DNI o Pasaporte así como fotos de carnet para facilitar los trámites en caso de pérdida o robo. Estas fotos servirán para la realización de algún carnet escolar o un título de transporte en Francia, si fuera necesario.

Asimismo, los menores que viajan solos necesitan justificar ante los agentes fronterizos que no abandonan el territorio nacional contra la voluntad de las personas que ejerzan legítimamente la patria potestad. En el enlace siguiente encontrarán información para cumplimentar la documentación. http://www.guardiacivil.es/es/servicios/permiso_salida_menores_extranjero/index.html

3.2. Reparto de los gastos:

Tal como figura en la convocatoria, la reciprocidad es obligatoria. Con todo, conviene recordar los gastos que corresponden a cada familia:

La familia de acogida se hace cargo de:

- Alojamiento del alumno/a extranjero
- Manutención (comedor escolar si fuera necesario)
- Gastos de transporte escolar

Es importante que entre las familias se aborde el tema de los aspectos económicos para evitar interpretaciones erróneas (gastos extras de medicinas, médicos, dinero de bolsillo, etc.).

3.3. Seguro de responsabilidad civil

Antes del viaje, la familia debe contratar un seguro de responsabilidad civil y remitir una copia del seguro contratado al centro de origen andaluz cuyos datos (nombre, n.º de póliza, etc.) se consignarán en el Acuerdo de Estudios (Anexo III).

El estudiante andaluz debe llevar una copia del seguro de responsabilidad civil contratado.

3.4. Cobertura de asistencia médica

La familia debe realizar todas las gestiones necesarias para que su hijo/a tenga asistencia médica en Francia. Si pertenece al régimen de la Seguridad Social, se aconseja solicitar la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE) o consultar a su Mutua Médica para saber cuáles son las formalidades necesarias en caso de necesidad de asistencia médica en Francia.

La familia debe informarse sobre las posibilidades de repatriación en caso de accidente o de hospitalización.

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR

PATRICIO LUIS LOPEZ TARRIDA

10/03/2025

VERIFICACIÓN

Pk2jm2MLTPLH97LBQT8JS2P266XEQH

PÁG. 3/5



Si el estudiante sigue un tratamiento médico la familia debe procurar que viaje con la medicación prescrita o informarse de la manera en que se le puede expender la medicación en las farmacias francesas. En todo caso, es de vital importancia no olvidar comentar esta situación a la familia de acogida francesa.

3.5. Llegada al centro de acogida francés:

Cuando llegue a Francia, el estudiante se presentará al director/a del centro francés. El profesor/a de referencia, que será preferentemente un/a profesor/a de español, será su interlocutor en el centro. Se aconseja igualmente que siga en contacto con el profesor/a de referencia del programa en su centro educativo.

Si bien el profesorado francés será consciente de la dificultad de adaptación del estudiante andaluz al recibir clases en otro idioma, se le exigirá asistir a clase con asiduidad y la entrega de las mismas actividades que a sus compañeros de clase.

Los padres del alumno/a francés/a serán los responsables del estudiante andaluz durante el periodo de tiempo que permanezca en su casa. Ellos se comprometen, en la medida de lo posible, a comportarse con él/ella como si fuera su propio hijo/a y a respetar los extremos que figuran en el Anexo II firmado por ellos (hablar en castellano en caso de ser una familia extranjera residente en Andalucía, contactar previamente con la familia, etc.).

El estudiante andaluz estará obligado a respetar las normas de comportamiento y las costumbres establecidas en la familia de acogida francesa.

Tendrá que adaptarse a aspectos culturales diferentes como la comida, el ritmo de vida (a veces hay clases de 8h a 18h), las normas, una mayor autonomía, etc.

Aunque en los primeros días puede que se encuentre cansado/a por esa adaptación y por el aprendizaje del idioma sintiendo ganas de retirarse para descansar, es importante que no se aisle y que comparta tiempo con su familia de acogida para desarrollar alguna actividad o simplemente para comentar cómo le ha ido el día.

Puede que durante el tiempo de intercambio los estudiantes franceses y andaluces tengan sus diferencias, por lo que le aconsejamos que, además del tiempo que deben compartir, cada uno tenga momentos de esparcimiento individual.

La estancia en Francia en el marco del Programa de Movilidad Individual del Alumnado con Reciprocidad no tiene un fin turístico. Puede que la familia de acogida francesa no tenga los medios económicos o la disponibilidad de tiempo que desearía para organizar visitas, excursiones, etc. Por ello, aunque la organización de excursiones es deseable, el objetivo de este intercambio de alumnado es la inmersión total en una familia y la escolarización en un centro francés para el aprendizaje de la lengua francesa y, obviamente, el conocimiento de la vida y cultura en Francia.

3.6. Recomendaciones ante cualquier problema o malentendido

Ante cualquier problema o malentendido, el estudiante de intercambio andaluz debe hablar con el alumno/a francés/a o el profesor/a de referencia en el centro de acogida francés que podrá, si es necesario, tomar contacto con la familia de acogida.

Si no es posible llegar a un entendimiento, se intentaría un cambio de familia in situ, lo cual es muy complicado pues depende de si existen suplentes en ese centro educativo o en esa localidad. Por ello, es importante que ambas familias tengan una actitud abierta para encontrar una solución satisfactoria para el desarrollo del intercambio.

En caso de que el estudiante andaluz infrinja gravemente las normas de convivencia o tenga un comportamiento inadecuado u ofensivo para la comunidad de acogida (agresión física, verbal, etc.) **quedará fuera del programa** regresando a su casa antes de tiempo bajo la responsabilidad y cargo de sus padres, madres/ tutor (es).

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	PATRICIO LUIS LOPEZ TARRIDA	10/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jm2MLTPLH97LBQT8JS2P266XEQH	PÁG. 4/5	

3.7. Enlaces de interés

Para información sobre el sistema educativo francés, se puede consultar la página siguiente: <https://www.education.gouv.fr/>

Más información de interés: <https://www.diplomatie.gouv.fr/es/venir-a-francia/entrar-a-francia/>

Patricio López Tarrida

Jefe del Servicio de Programas Educativos Internacionales

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

FIRMADO POR	PATRICIO LUIS LOPEZ TARRIDA	10/03/2025
VERIFICACIÓN	Pk2jm2MLTPLH97LBQT8JS2P266XEQH	PÁG. 5/5

