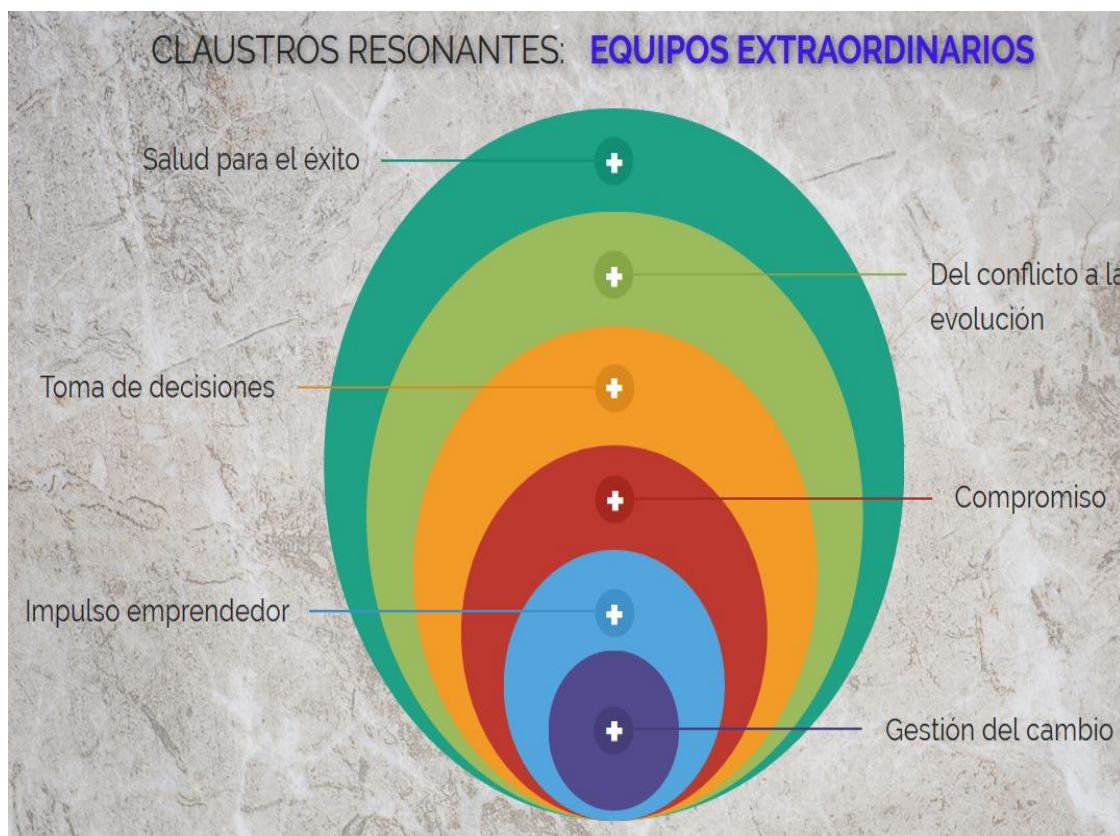


FORMACIÓN PERMANENTE: LIDERAZGO. EQUIPOS EXCELENTES EN LA DOCENCIA.

CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 199921PF024



Autónoma y fuente de la imagen: CEP de Orcera

ORGANIZA: Centro del profesorado de Orcera

COORDINA: Encarnación Frías Martínez y Manuel León Varón

LUGAR: CEP de Orcera (Jaén)

FECHAS y HORARIO: Sesión 1 y 2 los días 20 y 21 de febrero de 2019 de 16:30 a 20:30. Sesión 3 y 4 . Pendientes de confirmar por parte de los asistentes.

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el día 18 de febrero de 2019 a las 11.

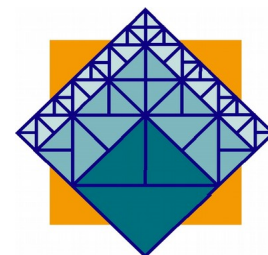
CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA (JAÉN)
Delegación Territorial de Educación



Antes de imprimir este documento piensa si es realmente necesario



[eco-CEP: protegemos nuestro Planeta](#)



JUSTIFICACIÓN

La educación actual necesita de equipos directivos que lideren el cambio de los centros educativos que dirigen. Este liderazgo se puede producir desde diferentes ámbitos y unos de ellos es el de la comunicación.

La finalidad de esta actividad formativa es dotar a los componentes de los equipos directivos de estrategias comunicativas que permitan aumentar los bajos niveles de motivación, la falta de compromiso, el escaso sentimiento de pertenencia, la falta de foco y de niveles aceptables de acción masiva entre el profesorado del centro que no está experimentando nada parecido al bienestar que genera el estar conectados a eso que hacen cada día.

OBJETIVOS

1. Liderar al equipo docente empleando pautas y herramientas prácticas, simples y de gran efecto, traídas del mundo del coaching organizacional y la gestión de equipos en excelencia.
2. Implementar valores como la unidad y la transparencia comunicacional con un único sentido: el bien común y del alumnado, como beneficiario último del desarrollo de este trabajo de capacitación.
3. Aprender a realizar reuniones eficientes que hagan emplear menos tiempo, supongan menos desgaste para los integrantes del equipo y lleven a conclusiones siempre constructivas en aras de los objetivos comunes.
4. Aprender a negociar y resolver conflictos (situaciones o conversaciones difíciles) en tiempo récord y con el mejor efecto posible para la unidad del equipo.
5. Aumentar el bienestar profesional y personal de todos los miembros del equipo.
6. Integrar el sistema para elevar el índice motivacional de la sala al siguiente nivel.
7. Llevar todo lo antedicho a esquemas, estructuras, recetas y técnicas comunicacionales sencillas, perfectamente replicables al día siguiente de la finalización del entrenamiento y capaces de generar efectos inmediatos en la labor directiva del asistente.
8. Fomentar la cultura de la evaluación de acciones formativas a través del cuestionario de Séneca.

CONTENIDO

01 DEL CLAUSTRO RESONANTE AL AULA RESONANTE

Del bienestar propio a la unidad relacional y siguiente nivel de motivación del claustro de profesores. Y, de este punto, mostraremos cómo viajar hacia la creación de aulas resonantes.

- Toma de contacto con los fundamentos básicos de un Equipo Resonante, de un equipo en excelencia relacional.
- Principios de Presencia, Liderazgo y Resonancia.
- Inspiración, Entusiasmo y Motivación como motores del cambio. Aprende a elevar los niveles de energía del equipo y comprueba cómo afecta esto a su vida profesional y personal, incluso a la del alumnado, como beneficiario último de todo este trabajo.

02 POSICIÓN Y ROLES DEL LÍDER EN UN EQUIPO DOCENTE

- Visión, Misión y Valores del docente. Cómo construirlos y hacerlos servir.

- Transmisor de información de valor, derechos y obligaciones al alumnado.

- Transmisor de información de valor a los estamentos superiores y transversales.
 - Intercambiador emocional de los estados energéticos del aula.
 - Motor y responsable de la energía diaria del aula: Motivación y clima.
- Cómo trabajar, desde la posición del líder o director/a, todo lo antedicho en su claustro de profesores y profesoras y hacerlo sostenible en el tiempo.

03 COMUNICACIÓN EFICAZ APLICADA A LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS DOCENTES

- Estructura para la captación atencional y su sostenimiento en reuniones.
- Estructura del sistema relacional eficiente y sano. Qué hacer y no hacer si queremos que el entendimiento sea la base de nuestra relación de equipo.
- Escucha Activa. Estructura concreta de la escucha activa y cómo ponerla en práctica.
 - Emisión Asertiva. Cómo decir lo que hay que decir, a tiempo y haciendo una llamada al "yo creativo" del interlocutor, incluso cuando se trata de un miembro del equipo en situación de desavenencia con el resto.
 - Palabras y expresiones que bloquean a las personas.
 - Palabras y expresiones que despiertan el "yo" creativo de las personas.
 - El Conflicto. De la identificación a la resolución.
- Técnicas y claves para controlar y elevar el nivel de tu comunicación verbal.
- Técnicas y claves para controlar y elevar el nivel de tu comunicación no verbal.
- Soportes, materiales y recursos del mundo de la comunicación eficaz profesional.
 - Cómo elaborar una buena presentación o reunión, minimizando el índice de desatención o desgaste personal y multiplicando el grado de participación de todos los integrantes, así como su motivación para hacerlo, llegando a conclusiones medibles, eficaces y eficientes.
 - Cómo hacer pensar, incluso cuando la animadversión del interlocutor es manifiesta.
 - Cómo hacer sentir, incluso cuando la animadversión del interlocutor es manifiesta.
- Principios básicos de la comunicación persuasiva aplicada al entorno docente y, en particular, al liderazgo de claustros docentes.

04 CONCLUSIONES Y FEEDBACK

- Revisión y conclusiones de los epígrafes trabajados. Feedback y debate.

METODOLOGÍA

Las sesiones se estructuran de la siguiente forma:

Paso 01: APRENDIZAJE RACIONAL. Cada concepto será expuesto teóricamente de manera hábil y breve.

Paso 02: APLICACIÓN VIVENCIAL. Será seguidamente experimentado mediante la dinamización práctica.

Paso 03: ANCLAJE EMOCIONAL. Para pasar a ser integrado como experiencia emocional.

Paso 04: PLAN DE ACCIÓN Y ESTRATEGIA SOSTENIBLE. Y convertirlo por último en un plan de acción medible y tangible, con el que el alumno pueda comprometerse y poner acción sostenible inminente.

EVALUACIÓN

- Complimentación de encuesta de evaluación en Séneca.
- Las personas que, terminada la actividad, cumplan con los requisitos y NO hayan realizado la encuesta de evaluación no obtendrán la certificación de oficio, sino que habrán de solicitarla por escrito al CEP, que dará respuesta dentro del plazo

administrativo reglamentario (ROF del CEP).

MODALIDAD Y DURACIÓN

Curso presencial de 12 horas de duración. Se puede ampliar si surge la necesidad

TEMPORALIZACIÓN

Sesiones presenciales:

Sesión n.º 1. Día 20 de febrero de 2019 de 16:30 a 20:30 horas.

Sesión n.º 2. Día 21 de febrero de 2019 de 16:30 a 20:30 horas.

Sesión n.º 3y 4. Pendientes de confirmar si los asistentes la consideran necesarias.

Deben ser dos días seguidos en una misma semana.

Nº DE PLAZAS

DIRIGIDO A

25	1. Equipos directivos de Educación Primaria y Secundaria de la Provincia
----	--

PONENCIAS

Jose Ortega. Experto en Comunicación Eficaz , Desarrollo de Equipos y Transformación Personal. Profesor Postgrado CFP Universidad de Sevilla.

COORDINACIÓN

Manuel León Varón. Número de teléfono móvil laboral 697951923.

Correo electrónico: manuel.leon.varon.edu@juntadeandalucia.es

Encarnación Frías Martínez. Número de teléfono móvil laboral 637749881

Correo electrónico: encarnacion.frias.edu@juntadeandalucia.es

CERTIFICACIONES

Las Certificaciones se registrarán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08).

NOTAS DE INTERÉS

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP el día 18 de febrero a las 12.30 horas.
- Las Bolsas de Ayuda, que se solicitarán a través de Séneca, se ajustarán a las características propias de cada acción formativa y a la disponibilidad económica general del CEP. En ningún caso se pagarán bolsas de ayuda a quienes no obtengan el certificado de asistencia a la actividad.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- En el supuesto de que la actividad ocupe parte de horario lectivo, será responsabilidad de cada asistente la obtención del permiso correspondiente.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.

INSCRIPCIONES

1. INTERNET: En Séneca >"CEP" > "Consulta Actividades Formativas". Se escoge el CEP de Orcera, "Estado: Abierto plazo solicitudes", y "Buscar". Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
2. En el supuesto de imposibilidad de hacerlo con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad y, en su caso, cumplimentar la siguiente ficha:

TOMA DE IMÁGENES

En el desarrollo de la actividad es posible que se tomen imágenes para su difusión en espacios de carácter educativo. Si algún o alguna participante no desea aparecer en dichas imágenes, deberá hacérselo saber al coordinador o coordinadora de la actividad.