



C.E.I.P. Juan XXIII. Caniles (Granada)



Caniles es un municipio de la provincia de Granada. Tiene una población de unos 4.730 habitantes. Su extensión superficial es de 216 km². Se encuentra situado a una altitud de 911 metros y a 111 kilómetros de la capital de la provincia. Las actividades predominantes son la agricultura de secano y la ganadería, siendo los principales cultivos el olivo, el almendro y los cereales y destacando la cabaña ovina. La actividad industrial se encuentra representada por los talleres de confección, la fabricación de muebles de cocina, la carpintería de madera y de aluminio y la industria de secado de jamones y producción de embutidos.

Este centro imparte educación infantil y educación primaria, tiene 17 unidades, un aula específica de Educación Especial, un total de 303 alumnas y alumnos y 28 profesoras y profesores.

DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA EDUCATIVA REALIZADA POR EL CENTRO

La competencia lingüística es la más importante, por ser la base para la comprensión del currículo. En nuestro centro consideramos que hay que actuar en cuanto a: organización, horarios, recursos, atención a la diversidad, retroalimentación, experiencias y formación del profesorado, para que nuestro alumnado desarrolle al máximo dicha

competencia teniendo en cuenta sus capacidades y actitudes.

Teniendo en cuenta principalmente la atención a la diversidad, intentamos sacar el máximo partido de los recursos humanos con los que cuenta el centro para fomentar la competencia del alumnado a nivel individualizado y personalizado procurando, en todo momento,

atender al máximo a aquellos cursos o a aquellos niños y niñas que más lo necesiten.

Los objetivos son los siguientes:

- Desarrollar en el alumnado, al máximo nivel posible, la competencia lingüística, teniendo en cuenta sus capacidades y posibilidades, de manera que sea la base para alcanzar los objetivos de las distintas áreas que se desarrollan en el currículo de Primaria.
- Dotar al alumnado de las herramientas necesarias para desenvolverse al máximo en

distintas situaciones y contextos teniendo en cuenta las cuatro destrezas: leer, escribir, hablar, escuchar.

La secuencia es la siguiente:



A NIVEL DE CENTRO

A principio de curso, una vez asignados los niveles y sabiendo el personal con el que contamos, elaboramos los horarios priorizando dar respuesta a las necesidades del alumnado; así:

- Los niveles tienen en el mismo tramo horario la asignatura de lengua, para poder hacer grupos flexibles o desdobles según las necesidades.
- Contamos con un **diario de clase** donde se especifican las actuaciones para la comprensión y fluidez lectora (Anexo I).
- Se mantiene un tiempo reglado para la fluidez lectora y la comprensión (recogido en el

diario de clase citado anteriormente) que lleva a cabo todo el profesorado del centro.

- Se utilizan los **recursos digitales** (pizarras en el primer y tercer ciclo y ordenadores en el segundo) con una batería de actividades y textos trabajados por ciclos, proporcionados por las editoriales con las que trabajamos y los diferentes cursos a los que ha asistido el profesorado sobre la competencia.
- Existe un estudio sobre la competencia lingüística desde los comienzos de las pruebas de evaluación: Diagnóstico y ESCALA, que nos ayuda a la hora de promover propuestas de mejora, que es realizado por la Jefatura de Estudios y dado a conocer al Claustro y al Consejo Escolar.
- El centro cuenta también con diferentes protocolos y compromisos para que la familia se vea implicada en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos, así como el uso de la agenda escolar, que es de gran utilidad como



canal para el trasvase de información entre el centro y la casa.

- En nuestras programaciones didácticas, esta competencia ha sido tratada ajustándola a la realidad del centro y de nuestro alumnado, y teniendo en cuenta las orientaciones de la inspectora de referencia.
- Implicación y coordinación con el Plan de Bibliotecas, realizando actividades motivadoras a lo largo de todo el curso, en colaboración con la biblioteca municipal, con el ayuntamiento y con la sociedad de autores (cuentacuentos, visitas de escritores e ilustradores, Gymkhanas literarias, viajes culturales a teatros, conciertos, etc.).
- Puesta en valor de la **biblioteca escolar**, distribuyendo el espacio de manera más atractiva y dándole mayor uso. Asimismo, existe un horario de apertura de la biblioteca escolar.
- Hay un intercambio y un sistema de préstamo de libros de la biblioteca a través de la biblioteca de aula.



- Elaboración de una revista escolar anual (“Bitácora digital”) con la participación de

todo el centro, en la que se recogen principalmente las experiencias realizadas a lo largo del año y distintas secciones más. Son más de 10 años apostando por estas revistas de carácter anual, que en los últimos dos años se han convertido en digitales.

- El plan de Actividades Extraescolares del centro contempla, entre otras, el apoyo al estudio, incluyendo metodología y técnicas de estudio y coordinación con la Jefatura de Estudios, que da directrices para optimizar el recurso.
- Disponemos de un blog que narra todas las noticias y actividades que se realizan en el centro, además de contar con una batería de recursos al alcance del alumnado, del profesorado y de los padres y las madres, que buscan desarrollar la competencia lingüística.

Todo lo anteriormente expuesto se encuentra recogido en nuestro **Proyecto Educativo del Centro**, en las diferentes secciones que este contempla y principalmente en aquellas que tratan específicamente el desarrollo del currículo a través de las competencias básicas, la organización de los recursos del centro, la atención a la diversidad del alumnado, el Plan de Actividades Complementarias y Extraescolares, los Planes y Proyectos llevados a cabo y el Plan de Formación del Profesorado.

A NIVEL DE PROFESORADO

- Existe una coordinación para marcar las directrices comunes de actuación respecto a esta competencia, dirigido y coordinado en el ETCP.
- El Equipo Directivo tiene en cuenta la profesionalidad, formación y preferencias de los componentes del Claustro para la asignación de los cursos, de manera que cada uno esté lo más “adaptado” y trabaje lo mejor posible.
- Existe una coordinación entre el profesorado de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje y los diferentes tutores y tutoras, para llevar a cabo de manera eficiente los distintos Planes que se contemplan en la normativa: aprendizajes no adquiridos, de refuerzo y apoyo, etc., y conseguir así que el alumnado progrese en la medida de sus posibilidades.
- Participamos en un Programa Provincial de Fluidez Lectora y Lectura Comprensiva, que se ha ampliado también a Expresión Escrita y Oral, haciendo un estudio de los resultados para valorar el trabajo realizado, los logros alcanzados y las propuestas de mejora.
- A lo largo del curso 2013-2014, un grupo de trabajo abordó diferentes aspectos de la competencia lingüística, principalmente los relacionados con el desarrollo de la velocidad y comprensión lectora y la expresión oral, planteándose objetivos, metas y logros a conseguir
- Promover actividades para que el alumno pierda el “miedo” a hablar en público.
- El centro completo cuenta con un material común, secuenciado, graduado y progresivo de lectura comprensiva y expresión escrita, que posibilita aplicar la metodología del programa provincial.
- El profesorado del centro se ha formado en cursos semipresenciales organizados por el CEP sobre la fluidez lectora, comprensión y expresión oral y escrita.
- La detección precoz de los problemas en el lenguaje y en el aprendizaje de la lecto-escritura en Infantil, nos hace adecuar los métodos y desarrollar estrategias que palien esas deficiencias. Los casos más graves son tratados por la logopeda del centro, además de recibir su asesoramiento.



A NIVEL DE ALUMNADO

- Se realizan actividades motivadoras para que el alumnado pierda el “miedo” a hablar en público a través de asambleas, teatros, interpretaciones individuales, exposiciones, etc.
- Desde pequeños, se les enseña a perder el “miedo” a actuar en público.
- Preparan sus trabajos y los exponen en público.
- Discuten y sacan conclusiones en la asamblea de delegados.
- Conocen y ponen en práctica las normas sobre el uso de la palabra en las



comunicaciones interpersonales, contextualizadas al contenido de las mismas, las características de las personas y de la temática.

- El alumnado que recibe atención individualizada por parte del profesorado especialista cuenta con registros propios o escalas de observación de los aspectos relacionados con la competencia lingüística (respeto las normas de uso de la palabra, el grado y calidad de la participación, si se ciñe al tema, si evita o

supera las dificultades a nivel del lenguaje, etc.) Anexos II, III, IV y V.

- El profesorado especialista asesora tanto al alumnado como al profesorado y las familias para ayudarles a mejorar o superar las dificultades que puedan presentar.
- El alumnado de apoyo específico trabaja con material adaptado, libros con pictogramas, vocabulario visual o ideográfico, TIC y aplicaciones concretas para la mejora de la competencia.
- Se programan actividades para que el alumnado trabaje en grupo, con el objeto de llegar a acuerdos, poner en orden sus ideas, distribuir el trabajo y organizar los resultados, a fin de conseguir una producción final.
- Se da mucha importancia a las creaciones y trabajos del alumnado, intentado que sean variados, desde guías turísticas, cuentos, cómics, redacciones, poesías.... Y dándole, también, mucha importancia a la presentación.





- Se organizan certámenes literarios dentro del Plan de Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares.
- Fueron protagonistas en la creación de las mascotas de la biblioteca, su decoración y animación.
- Se le inculca el amor a los libros con animación a la lectura. Desde el Proyecto

Lectura y Bibliotecas hemos intentado que la biblioteca sea una fuente de vivencias y creatividad y que abra las puertas al mundo de la imaginación.

- Se han promovido encuentros con autores donde el alumnado, después de leer el libro del autor, ha realizado preguntas, sugerencias...

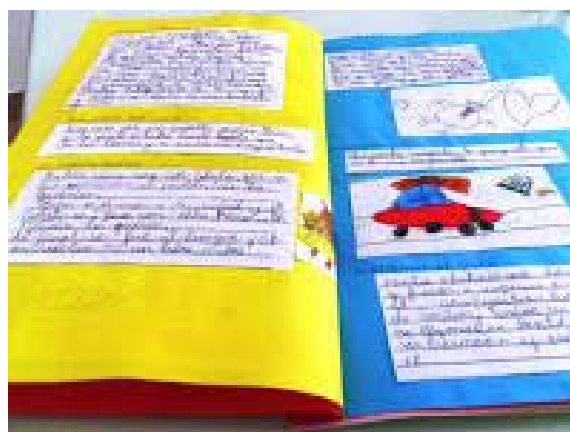
REFLEXIÓN SOBRE LA PRÁCTICA DOCENTE

Los logros obtenidos a lo largo de estos años han sido, principalmente:

- Mejora de la velocidad y comprensión lectora debido al esfuerzo y la implicación del profesorado.
- Progresión ascendente en las calificaciones de las pruebas de evaluación: ESCALA y Diagnóstico, teniendo en cuenta las variables socioculturales de nuestro municipio.
- Cambio lento y progresivo en la metodología, adaptándose, poco a poco, a trabajar por competencias y de manera coordinada.
- Mayor tasa de idoneidad curso-edad teniendo en cuenta las capacidades personales del alumnado y elaborando los diferentes programas que contempla la normativa para la atención de nuestro alumnado (atención a la diversidad).
- Paliar la falta de recursos digitales y la falta de propuestas culturales en el

entorno cercano con los medios que tenemos a nuestro alcance: actividades extraescolares, visitas del autor, teatros, etc.

- Seguir solicitando la colaboración e implicación de las familias aunque a veces sea escasa.
- “Nuestra materia prima”, es decir, nuestro alumnado, no es siempre el mismo y no todos los años encontramos los mismos buenos resultados.
- Con la profesionalidad del claustro y, sobre todo, con la buena voluntad de los diferentes componentes de la Comunidad Educativa de nuestro centro.



- Formación en competencias básicas, en el plan lector provincial, en el grupo de trabajo, teniendo en cuenta las propuestas de mejora, a través del análisis de nuestros resultados.

Si hay algo en lo que todos estamos de acuerdo, es en que siempre tenemos que seguir trabajando. No hay metas sino objetivos, no hay fin... sino un proceso que empezamos en Infantil y continuamos en Primaria ofreciéndoles las herramientas para seguir creciendo.

El C.E.I.P. Juan XXIII fue seleccionado, por la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, en la actuación “Conocimiento y difusión de buenas prácticas educativas: desarrollo de la competencia en comunicación lingüística (lengua española)”, recogida en el Plan General de Actividades de la Agencia del curso 2013-2014. Agradecemos al centro la colaboración prestada para el desarrollo de esta actuación.



Anexos.

Anexo I: “Diario de clase”.

Anexo II: “Informe de observación de la competencia escritora”.

Anexo III: “Informe de observación de la expresión y comprensión oral”.

Anexo IV: “Informe de observación de la competencia lectora”.

Estos anexos han sido aportados por el C.E.I.P. Juan XXIII.

ANEXO I

Diario de Clase

Día:

Quincena:

Trimestre:

Actividades tiempo de lectura reglado

- **Lectura comprensiva:**
 - o **Título:**
 - o **Sesión:**
 - Tipo de texto:**
 - Lectura en voz alta por parte del profesor (modelado).
 - Lectura silenciosa por el alumnado.
 - Lluvia de ideas sobre la lectura.
 - Lectura en voz alta colectiva por el alumnado.
 - Idea principal y secundaria.
 - Preguntas sobre la lectura.
 - Coloquio o debates sobre lo leído.
 - Otras.
- **Presentación oral o escrita de trabajos individual o de grupo:**
- **Áreas afectadas:**

Actividades de Lengua

Actividades de Matemáticas

Actividades de Conocimiento

Actividades de Artística

Observaciones:

ANEXO II

ACCIÓN TUTORIAL

Curso: 2014-15

ALUMNO/A:

NIVEL Y GRUPO:

PLANIFICACIÓN (10%)

**TEXTUALIZACIÓN
(60%)**

A/ COHERENCIA

B/ COHESIÓN

C/ ADECUACIÓN

**REVISIÓN Y
PRESENTACIÓN (30%)**

1. PRESENTACIÓN GLOBAL

2. ORTOGRAFÍA

3. CORRECCIÓN Y RIQUEZA DE LÉXICO

4. MORFOSINTAXIS

Esta tabla registra en diferentes momentos del curso EL NIVEL de la competencia ESCRITORA. El único objetivo es brindar más información sobre este elemento de aprendizaje indispensable para el desempeño académico de los propios alumnos. Estas observaciones no condicionan por sí mismas la promoción de curso.

REGISTRO DE LA PLANIFICACIÓN EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

MOMENTO	Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
INDICADORES					
Utiliza algún procedimiento para organizar y sistematizar las ideas y el contenido del texto (guiones, esquemas, mapas concept...)					
Hay riqueza de ideas en la planificación.					
Carácter sintético de la planificación					
<i>La PLANIFICACIÓN se valora sobre 10 puntos, otorgándose 3,5 a cada indicador si lo hace, 1,75 si lo hace parcialmente o duda y 0 si no se hace..</i>					

REGISTRO DE LA TEXTUALIZACIÓN EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

MOMENTO	Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
A/COHERENCIA					
Estructura clara (organiza las oraciones formando párrafos de acuerdo con el esquema de la narración)					
Ausencia de contradicciones locales					
Ausencia de información irrelevante o innecesaria					
Ausencia de saltos excesivos que exigen al lector poner demasiado de su parte.					
Aparición de la información de forma progresiva y equilibrada.					
Se otorgan 25 PUNTOS sobre los 60 de la textualización, 5 por cada indicador que aparezca, 2,5 si aparece parcialmente y 0 cuando no aparezca.					
MOMENTO	Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
B/COHESIÓN					
Mantiene bien el referente, con la utilización de mecanismos variados (pronombres, sinónimos, sustantivación...)					
Evita repeticiones innecesarias					
Conserva la correlación temporal en las formas verbales					
Utiliza conectores apropiados y de forma variada					
Construye oraciones completas separadas por puntos.					
Construye párrafos regulares y no demasiado largos					
Emplea comas					
Ausencia de comas entre sujeto y predicado.					
Se otorgan 25 PUNTOS sobre los 60 de la textualización, 3 PUNTOS por cada indicador que aparezca, 1,5 si aparece parcialmente y 0 cuando no aparezca.					
MOMENTO	Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
C/ADECUACIÓN					
Utiliza un código propio del lenguaje escrito, frente al registro del lenguaje oral y coloquial					
Se ajusta a la tarea encomendada (longitud, propósito, enfoque...)					
Ausencia de vulgarismos y expresiones coloquiales					
Se otorgan 10 PUNTOS sobre los 60 de la textualización, 3,5 por cada indicador que aparezca, 1,75 si aparece parcialmente y 0 cuando no aparezca.					

REGISTRO DE LA REVISIÓN Y PRESENTACION EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS.

MOMENTO	Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
PRESENTACIÓN GLOBAL (10 puntos)					
Letra clara y armoniosa					
Márgenes					
Destaca suficientemente el título					
MOMENTO	Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
ORTOGRAFÍA (8 PUNTOS MÁX.)					
Separa bien las palabras					
Escribe bien el vocabulario básico					
Aplica las reglas del uso de mayúsculas					
Al menos, usa correctamente algunas tildes					
MOMENTO	Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
CORRECCIÓN Y RIQUEZA DEL LÉXICO (8 PUNTOS MÁX.)					
Ausencia de vulgarismos					
Incluye adjetivos bien utilizados y variados					
No abusa de palabras baúl (“cosa”, “cacharro”, “hacer”, etc.)					
Usa vocabulario variado					
MOMENTO	Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
MORFOSINTÁXIS (8 PUNTOS MÁX.)					
Ausencia de vugarismos (“me se”, “te se”)					
Ausencia de errores de concordancia					
Uso correcto de las formas verbales					
Uso correcto de pronombres, preposiciones, etc.					
Construcciones sintácticas correctas					
Termina siempre las frases					
Evita frases demasiado largas (referencia: 35 palabras)					
Evita frases demasiado cortas (referencia: 4 palabras)					
<i>La REVISIÓN Y LA PRESENTACIÓN se valoran sobre 30 puntos, repartiéndose del siguiente modo: Máximos de 6 para la presentación global, 8 para la ortografía, 8 para la corrección y riqueza léxica (con un reparto de 2 puntos si aparece, 1 si lo hace parcialmente y 0 si no lo hace);y 8 para la morfosintaxis, con un reparto de 1 punto, 0,5 y 0 respectivamente si aparece, si lo hace parcialmente o si no lo hace..</i>					

Puntuación Global

<i>MOMENTO</i>	Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
<i>ASPECTOS</i>					
PLANIFICACIÓN					
TEXTUALIZACIÓN					
REVISIÓN					
TOTAL PUNTOS TRADUCIDOS A ESCALA 1-10					

OTRA INFORMACIÓN PARA LA FAMILIA

RECOMENDACIONES

FIRMA DEL PADRE/MADRE o TUTOR/A LEGAL:

Queda enterado/a del nivel de logro en el que se encuentra.

MES:	MES:
MES:	MES:

ANEXO III

ACCIÓN TUTORIAL

Curso: 2014-15

ALUMNO/A:	NIVEL Y GRUPO:
-----------	----------------

REGISTRO DE EXPRESIÓN ORAL (Se valora sobre un total de 30 puntos)

MOMENTO	Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
NORMAS DE COMUNICACIÓN					
Escucha atentamente.					
Pide turnos de palabra					
Modula la voz: habla sin gritar					
Otras normas:					
DESCRIBE ILUSTRACIONES					
DRAMATIZA TEXTOS O SITUACIONES					
DEBATE					
EXPONE					
PRESENTA ORALMENTE					

Se otorgarán 3 puntos a cada aspecto descrito cuando ocurra, 1,5 si en parte y 0 si no. El correspondiente a las normas de comunicación se repartirá a punto por norma cuando aparece, 0,5 cuando sólo parcialmente o a veces y 0 si no.

REGISTRO DE COMPRENSIÓN ORAL.

MOMENTO	Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
PERSONAJES Y/O PROTAGONISTAS					
HECHOS DE LA HISTORIA					
DETALLES					
SECUENCIACIÓN.					

Se otorgarán 3 puntos a cada aspecto descrito cuando ocurra, 1,5 si en parte y 0 si no.

OTRA INFORMACIÓN PARA LA FAMILIA

RECOMENDACIONES

FIRMA DEL PADRE/MADRE o TUTOR/A LEGAL: (Queda enterado/a del nivel de logro en el que se encuentra).

MES:	MES:
MES:	MES:

ANEXO IV

ACCIÓN TUTORIAL

Curso: 2014-15

ALUMNO/A:

NIVEL Y GRUPO:

MOMENTO		Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
VELOCIDAD LECTORA		¿Cuántas palabras lee por minuto? Nota. Se suman los signos de puntuación y admiración que se hayan respetado correctamente.				
Nivel de logro	Avanzado (> ____ ppm)	☐	☐	☐	☐	☐
	Estándar (De __ a __ ppm)	☐	☐	☐	☐	☐
	Se acerca al estándar (De __ a __ ppm)	☐	☐	☐	☐	☐
	Requiere apoyo (< ____ ppm)	☐	☐	☐	☐	☐
Palabras por minuto:						
COMPRENSIÓN LECTORA		¿Qué entiende de lo que lee?				
Nivel de logro	Avanzado (respondió bien a __ preguntas de la lectura)	☐	☐	☐	☐	☐
	Estándar (respondió bien a __ preguntas de la lectura)	☐	☐	☐	☐	☐
	Se acerca al estándar (respondió bien a __ preguntas de la lectura)	☐	☐	☐	☐	☐
	Requiere apoyo (respondió bien a __ preguntas de la lectura)	☐	☐	☐	☐	☐
FLUIDEZ LECTORA		¿Cómo lee?				
Nivel de logro	Avanzado (Expresiva)	☐	☐	☐	☐	☐
	Estándar (Corriente)	☐	☐	☐	☐	☐
	Se acerca al estándar (Vacilante)	☐	☐	☐	☐	☐
	Requiere apoyo (silábica)	☐	☐	☐	☐	☐

Esta tabla registra en diferentes momentos del curso los Niveles de Logro de la competencia lectora. El único objetivo es brindar más información sobre este elemento de aprendizaje indispensable para el desempeño académico de los propios alumnos. Estas observaciones no condicionan por sí mismas la promoción de curso.

REGISTRO DE ERRORES DE LECTURA .

<i>MOMENTO</i>	Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
ERROR COMETIDO					
Omisiones (“cata” x “carta”)					
Sustituciones (“canta” x “carta”)					
Inversiones (“ruido” x “sonido”)					
Adiciones (“temas” x “tema”)					
Inversiones (“le” x “el”)					
Ayudas					
<i>El valor numérico corresponde al número total de palabras leídas incorrectamente según el tipo de error en un minuto.</i>					

CONDUCTAS OBSERVADAS DURANTE LA LECTURA (Se indica si aparecen o no)

<i>MOMENTO</i>	Diagnóstico Inicial	Mes de:	Mes de:	Mes de:	Final de:
CONDUCTA OBSERVADA					
Movimiento de cabeza	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○
Señala con el dedo	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○
Salta de renglón	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○
Repite (relee)	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○
Autocorrije (detecta error y hace lectura nueva)	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○	SI ○ NO ○
<i>Se consignan las conductas observadas durante la lectura, si aparece alguna de las indicadas.</i>					

OTRA INFORMACIÓN PARA LA FAMILIA

RECOMENDACIONES

Se propone que los padres, madres, familiares o tutores legales dediquen al menos ____ minutos diarios a leer con sus hijos/as.

FIRMA DEL PADRE/MADRE o TUTOR/A LEGAL:

Queda enterado/a del nivel de logro en el que se encuentra.

MES:	MES:
MES:	MES: