



Unión Europea
Fondo Social Europeo

Gestión del Programa de Auxiliares de Conversación



Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS Y TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA
Servicio de Programas Educativos Internacionales



Presentación de la Jornada de acogida de auxiliares



Jornada de acogida del 2022

Instrucciones de Auxiliares de Conversación



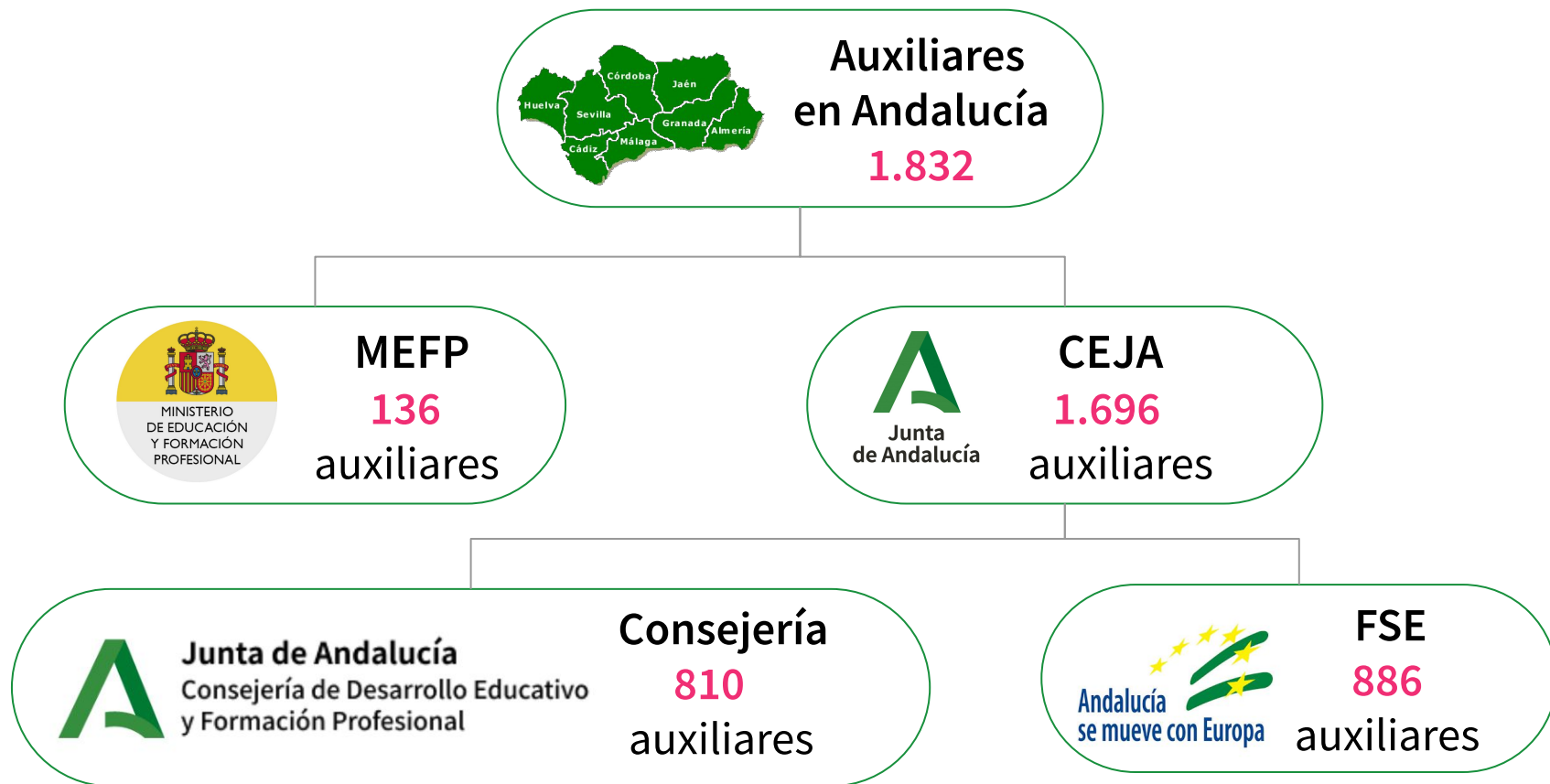
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS Y TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA
Servicio de Programas Educativos Internacionales




Evolución del Programa de auxiliares de conversación




Auxiliares en Andalucía




Instrucciones de auxiliares de conversación



Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte
Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa



UNIÓN EUROPEA
EUROPEAN UNION



Andalucía
se mueve con Europa

INSTRUCCIÓN 20/2022, DE 21 DE JULIO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA, SOBRE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2022/2023

La Orden de 28 de junio de 2011, por la que se regula la enseñanza bilingüe en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía, establece en su artículo 23.1 que los centros públicos bilingües serán dotados, al menos, con un auxiliar o una auxiliar de conversación a tiempo parcial o total.

Igualmente, en el artículo 23.2 se dispone que los auxiliares y las auxiliares de conversación colaborarán, preferentemente, con el profesorado que imparta áreas, materias o módulos profesionales no lingüísticos en la L2, con objeto de fomentar la conversación oral con el alumnado y en ningún caso realizarán funciones propias del profesorado, por el que estarán siempre acompañados en el aula.


Finalmente hace referencia el citado artículo, en el punto 3, a que las modalidades de provisión de los auxiliares y las auxiliares de conversación en los centros públicos bilingües, así como la regulación de las ayudas correspondientes para el desarrollo de sus funciones, serán las establecidas con carácter general en la normativa de aplicación en los centros públicos, recogidas en la Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril, de bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva y en la Orden de 22 de septiembre de 2011, por la que se establecen las modalidades de provisión y las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a auxiliares de conversación, modificada por la Orden de 7 de mayo de 2015.

La Orden de 22 de septiembre de 2011, por la que se establecen las modalidades de provisión y las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a auxiliares de conversación, contempla en su artículo 4.a) la selección de auxiliares de conversación por el Ministerio de Educación en virtud de convenios de cooperación bilateral con otros países; en su artículo 4.b) la selección de auxiliares de conversación por el Ministerio de Educación previa firma de bases de colaboración con la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

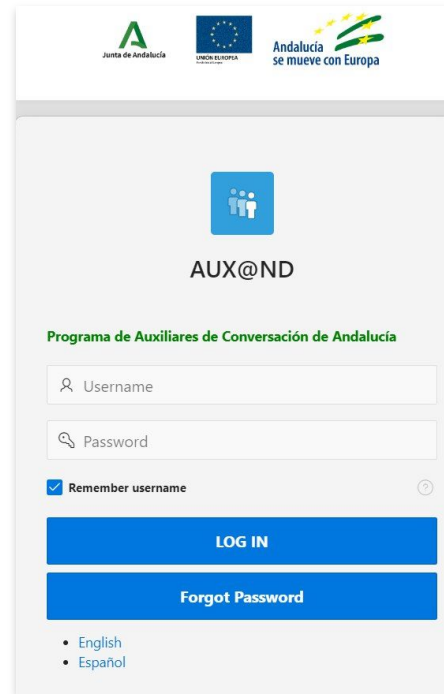
Por otro lado, el Plan Estratégico de Desarrollo de las Lenguas en Andalucía Horizonte 2020 propone fomentar la figura de los auxiliares y las auxiliares de conversación como pilares de una verdadera inmersión lingüístico-cultural de los centros educativos, convirtiendo las aulas en entornos multilingües. A su vez, el Acuerdo de 13 de julio de 2021, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la formulación del Plan Estratégico de Internacionalización de la Educación no Universitaria, permitirá reforzar las actuaciones del citado Plan, entre las que se encuentra la colaboración de auxiliares de conversación.

Asimismo, el Programa Operativo Fondo Social Europeo Andalucía (2014-2020) contempla entre sus objetivos la mejora de las capacidades y aprendizaje de los y las participantes, entre otras competencias, en materia de TIC e idiomas, incluyendo el refuerzo en el aprendizaje de idiomas en todos los niveles educativos mediante auxiliares de conversación como una de las operaciones de dicho programa operativo. En este sentido, las ayudas que se conceden al personal extranjero asignado como auxiliar de conversación en los centros docentes públicos bilingües de la Comunidad Autónoma de Andalucía son susceptibles de cofinanciación.

Para el curso escolar 2022/2023, se ha previsto la incorporación de 1.832 auxiliares de conversación en distintos centros escolares de nuestra Comunidad Autónoma, seleccionados mediante los procedimientos que se desglosan a continuación:



Herramienta de Aux@nd



The image shows a mobile application interface for the 'Programa de Auxiliares de Conversación de Andalucía'. At the top, there are three logos: the Junta de Andalucía logo, the European Union flag with the text 'UNIÓN EUROPEA', and the Andalucía logo with the text 'Andalucía se mueve con Europa'. Below the logos is a blue square icon with three white figures. Underneath the icon is the text 'AUX@ND'. Below this is the text 'Programa de Auxiliares de Conversación de Andalucía'. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the 'Password' field is a checkbox labeled 'Remember username' which is checked. Below the checkbox are two blue buttons: 'LOG IN' and 'Forgot Password'. At the bottom, there are two links: 'English' and 'Español'.

Para mejorar la gestión del Programa la Consejería ha diseñado la herramienta de **Aux@nd** para la colocación y nombramiento de auxiliares de conversación, a excepción de los renovadores. Se están implementando nuevas funcionalidades.

Selección de plaza en Aux@nd

Auxiliar de Conversación

Inicio
Datos Personales
Convocatoria Vigente
Selección de Plaza
Expedientes

Selección de Plaza

Seleccione una plaza del idioma ingles

Buscar: Todas las columnas de texto Ir

	Cód. Plaza ↑↓	Cód.	Centro	Provincia	Municipio	Localidad	Más Detalle	Centro Compartido
<input type="radio"/>	00003	11005755	I.E.S. José Cadalso	Cádiz	San Roque	San Roque	...	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	00005	14001505	C.E.I.P. Colón	Córdoba	Córdoba	Córdoba	...	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	00006	14006527	C.E.I.P. Santo Tomás de ...	Córdoba	San Sebastián de los Ba...	San Sebastián de los Ba...	...	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	00007	14007143	C.E.I.P. Vicente Aleixandre	Córdoba	Montilla	Montilla	...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	00008	14700304	I.E.S. Colonial	Córdoba	Fuente Palmera	Fuente Palmera	...	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	00009	14700304	I.E.S. Colonial	Córdoba	Fuente Palmera	Fuente Palmera	...	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	00010	18000787	I.E.S. Luis Bueno Crespo	Granada	Armilla	Armilla	...	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	00011	18000787	I.E.S. Luis Bueno Crespo	Granada	Armilla	Armilla	...	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	00012	18002486	C.E.I.P. Federico García ...	Granada	Fuente Vaqueros	Fuente Vaqueros	...	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	00013	18007046	I.E.S. Francisco Javier de...	Granada	Motril	Motril	...	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	00014	18007046	I.E.S. Francisco Javier de...	Granada	Motril	Motril	...	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	00015	18009961	I.E.S. Mediterráneo	Granada	Salobreña	Salobreña	...	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	00016	18601874	E.I. Arco Iris	Granada	Churriana de la Vega	Churriana de la Vega	...	<input checked="" type="checkbox"/>

Delante del nombre del centro aparece el nivel educativo: IES (Instituto), C.E.I.P (Colegio de Infantil y Primaria), E.I.(Escuela Infantil)...

Pulsa aquí para acceder a la web del centro y a la Ficha de Información para Auxiliares de Conversación

Desde este curso **seleccionan plaza** según sus preferencias y la descripción de los centros en la Ficha de Información para auxiliares de conversación.

Ficha de Información para auxiliares



Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte



UNIÓN EUROPEA
Fondos de Cohesión



Andalucía
se mueve con Europa

FICHA DE INFORMACIÓN PARA AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

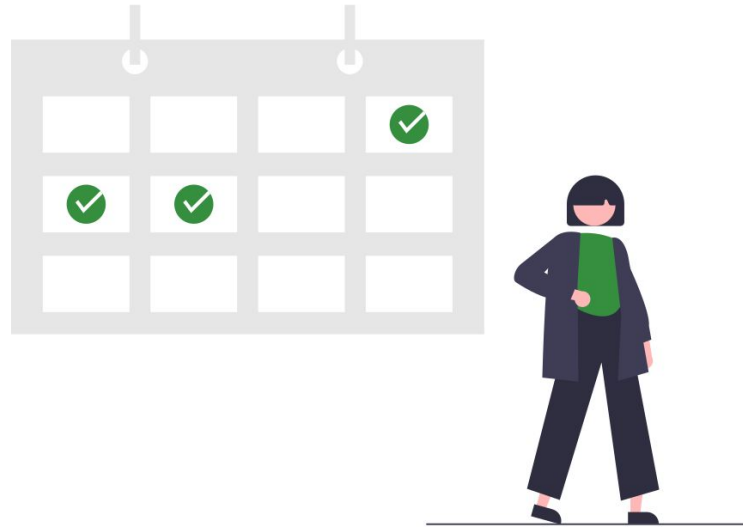


Auxiliares
de conversación

DATOS DEL CENTRO	<ul style="list-style-type: none">- Colegio de educación Infantil y Primaria Guadalquivir.- Avenida Las Piletas, 87- Tl: 956386928- 11005536.edu@gmail.com- Localización en Google Maps: https://goo.gl/maps/FxeULmjXLgZHjTrP9
Contacto de la/las persona/s de referencia	- 11005536.edu@juntadeandalucia.es
Nivel educativo	<ul style="list-style-type: none">- Educación Infantil de 3 a 5 años.- Ed. Primaria de 6 a 11 años

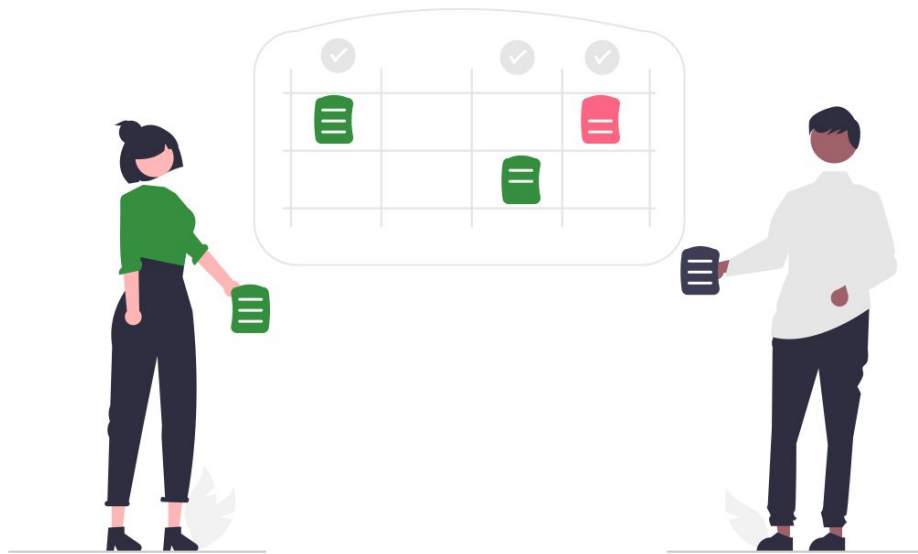
Para que conozcan mejor vuestro centro, debéis facilitarnos la **Ficha con Información** para Auxiliares de Conversación con vuestros datos de contacto, descripción, enlaces web, etc.

Horario semanal



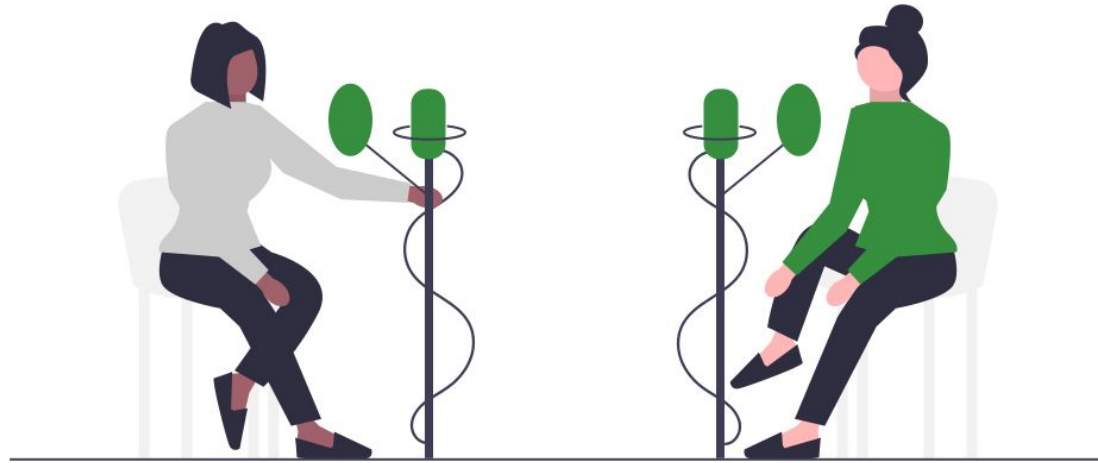
Desarrollan su actividad durante **12** horas semanales de atención directa al **alumnado** en un único centro escolar o compartidas con otro centro, concentrándose en **4** días lectivos a la semana.

Acompañamiento y tutorización



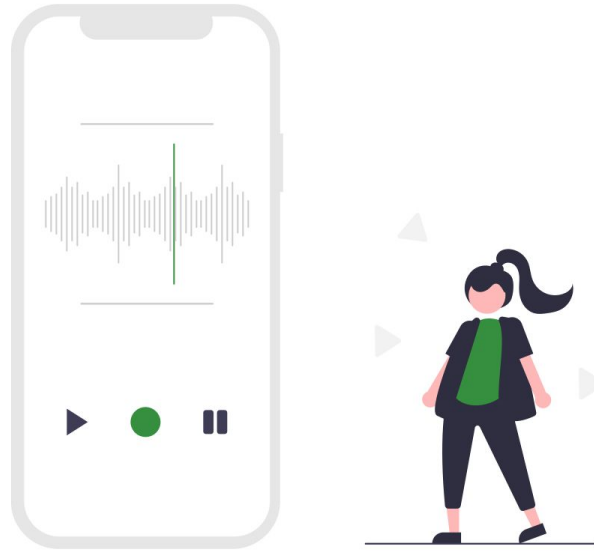
Estarán **acompañados** siempre en el aula por el docente con el que colaboran y bajo la **tutorización** de la coordinación bilingüe del centro o Jefe/a de departamento.

Funciones



Deben reforzar las **destrezas orales** del alumnado en la lengua extranjera objeto de estudio.

Funciones



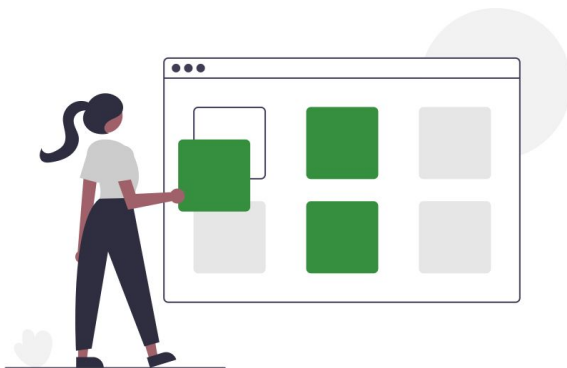
Proporcionan un **modelo** de corrección fonética y gramatical en la lengua extranjera correspondiente.

Funciones





Deben coordinarse con los docentes en la preparación de las **clases** y la elaboración de **materiales** didácticos en lengua extranjera.


Funciones



Los centros educativos deberán **recopilar** y custodiar los materiales elaborados en colaboración con sus auxiliares de conversación. Se recomienda el uso de un **entorno virtual** de aprendizaje.



UNIÓN EUROPEA
Fuerza por la Diversidad



Andalucía
se mueve con Europa

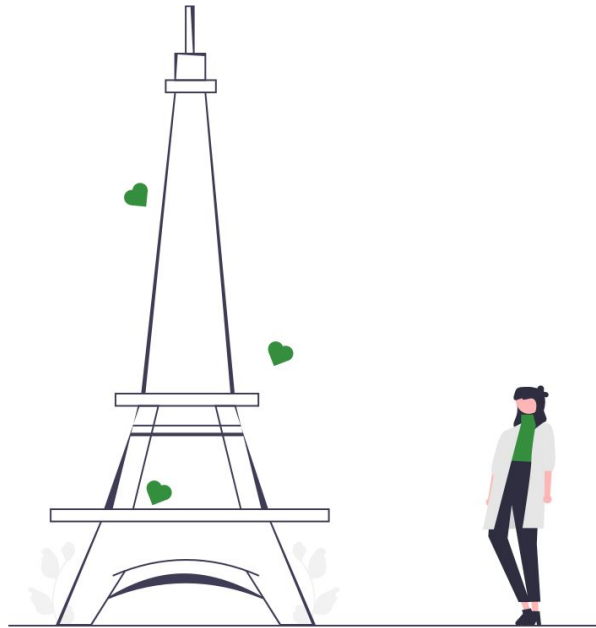
ANEXO III

INFORME DE LA DIRECCIÓN SOBRE EL AUXILIAR O LA AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

D/D* _____, Director/a del centro
_____, informa sobre lo siguiente:

VALORACIÓN DEL AUXILIAR O LA AUXILIAR					
1. El auxiliar o la auxiliar ha cumplido su horario:	1	2	3	4	5
2. El auxiliar o la auxiliar ha observado las normas de convivencia del centro:	1	2	3	4	5
3. Se ha relacionado con corrección y respeto con el resto de miembros de la comunidad educativa:	1	2	3	4	5
4. Ha participado activamente en la vida del centro:	1	2	3	4	5
5. Se ha coordinado en su trabajo con el profesor/a y los órganos de coordinación docente y ha asistido a las reuniones donde se ha requerido su presencia:	1	2	3	4	5
6. Ha proporcionado ayuda, dentro de sus competencias, a las necesidades planteadas por el profesorado correspondiente:	1	2	3	4	5
7. Ha contribuido a la actualización lingüística del profesorado:	1	2	3	4	5
8. Ha realizado propuestas de mejora y dinamización de las actividades del aula:	1	2	3	4	5
9. Ha participado en las actividades culturales del centro:	1	2	3	4	5
10. El alumnado ha tenido la oportunidad de beneficiarse de su competencia cultural:	1	2	3	4	5
11. Ha aportado materiales de su país de procedencia para un uso didáctico y aplicación en el aula:	1	2	3	4	5
12. Ha elaborado materiales propios:	1	2	3	4	5
13. Ha mejorado sus competencias lingüísticas en español:	1	2	3	4	5
14. Ha realizado procesos de autoevaluación y los ha compartido con los responsables del centro para mejorar sus prácticas:	1	2	3	4	5
15. Observaciones a las cuestiones planteadas sobre el auxiliar o la auxiliar:					
16. Enlace web a actividades y materiales creados en colaboración con el auxiliar o la auxiliar de colaboración:					

Funciones



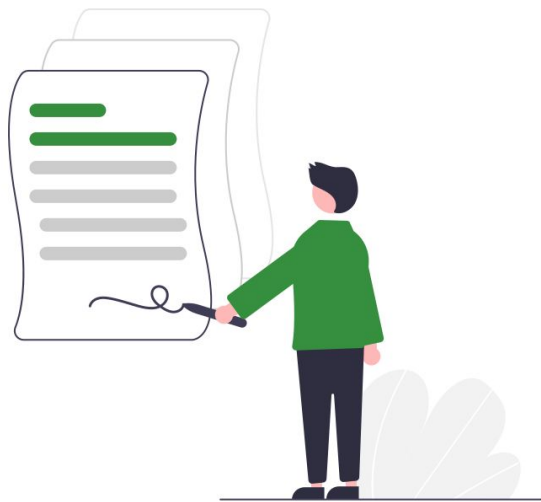
Acercarán a la comunidad escolar a la **cultura** de su país mediante la presentación de temas de **actualidad** y actividades **lúdicas** en el aula.

Funciones



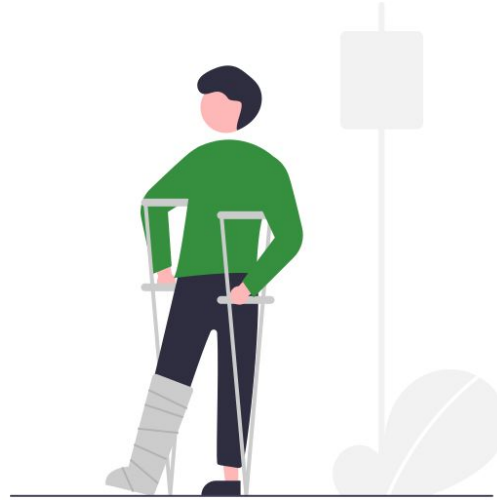
Podrán participar en las actividades **complementarias** y **extraescolares** que se desarrollen dentro del territorio nacional organizadas por el centro.

Responsabilidades



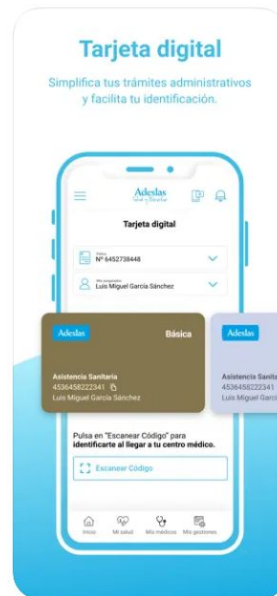
Los centros educativos debéis mantener un **registro de la asistencia** para vuestros auxiliares de forma análoga a lo establecido para el resto del personal del centro.

Responsabilidades



En caso de ausencia por enfermedad o causa de fuerza mayor, deben **informar** inmediatamente al centro. Deberán aportar un **justificante médico** y percibirán la ayuda mensual durante su ausencia, siempre que permanezcan en España.

APP Adeslas Salud y Bienestar



La Consejería ha suscrito una póliza de **seguros** con la compañía de seguros **Adeslas** para auxiliares **extracomunitarios** y algunos auxiliares europeos que no dispongan de la Tarjeta Sanitaria Europea. Pueden acceder a la tarjeta sanitaria virtual y al cuadro médico desde esta app.

Responsabilidades



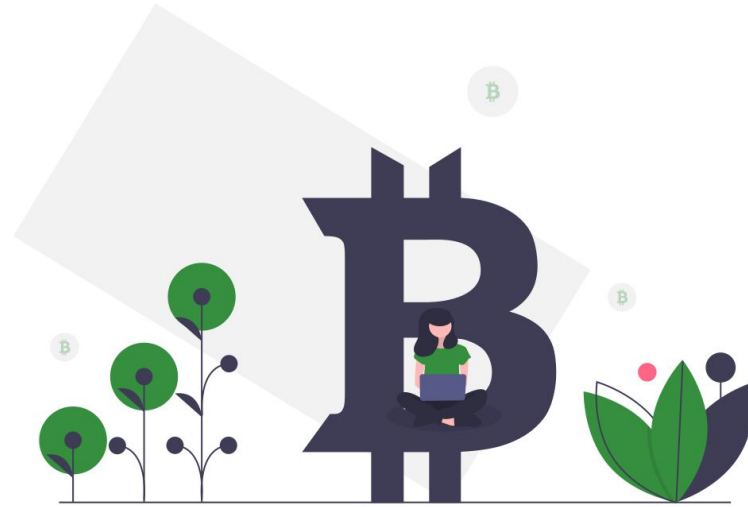
Sus funciones no darán lugar a una **relación laboral** con la Consejería, ni la inclusión en la Seguridad Social. Serán responsables de los gastos derivados de actos médicos en centros sanitarios **fuera de la red asistencial** de la compañía contratada, salvo en caso de urgencia justificada documentalmente.

Responsabilidades




Si tienen que solicitar **permiso** por asuntos personales, deben contar con la **autorización** de la dirección, acordando con el coordinador un plan de **recuperación**. Las **faltas** no justificadas podrán dar lugar a la pérdida de la subvención.

Pago de la subvención




El abono de la subvención se realizará a través del primer centro reflejado en el nombramiento en pagos **mensuales**, a **mes vencido** y únicamente mediante **transferencia bancaria**.

Responsabilidades



Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Dirección General de Tecnologías Avanzadas y
Transformación Educativa



UNIÓN EUROPEA
Andalucía
se mueve con Europa

ACEPTACIÓN DE DESTINO

COMO AUXILIAR DE CONVERSACIÓN PARA EL CURSO «20xx/20xx» Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª «Nombre» «Apellidos» con PASAPORTE/DOCUMENTO DE IDENTIDAD N°. «Pasaporte», y nacionalidad de «Nacionalidad», **acepta la plaza asignada** por la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Junta de Andalucía como auxiliar de conversación, desde el 1 de octubre de «20xx» hasta el 31 de mayo de «20xx», en el centro siguiente:

«Tipo» «Nombre_Centro» (Código «Código»)
«Domicilio_Centro»
«CP» «Localidad» («Provincia»)
Teléfono «Teléfono»
Correo electrónico «Correo_electrónico_del_Centro»

Como solicitante de subvención de Auxiliares de Conversación regulada por Orden ECI/1305/2005, de 20 de abril (BOE núm. 113, 12-05-2005), y en virtud de las bases de colaboración entre el Ministerio de Educación y Formación Profesional y esta Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía,

DECLARA bajo su expresa responsabilidad que:

- Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de persona beneficiaria.
- Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- No está obligado/a a presentar declaraciones o documentos de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social respecto al Estado y a la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Conoce que recibirá una cuantía mensual de 700 euros (700 €) y acepta que esta ayuda será tramitada a través de la Dirección de su centro de destino. Dicha ayuda podrá ser cofinanciada por el Fondo Social Europeo y la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional.
- No es beneficiario/a de ninguna otra subvención o ayuda para la misma finalidad, proveniente de cualquier administración o ente público o privado, nacional o internacional, conforme a lo previsto en el Artículo 23.1 d) del Decreto 282/2010, de 4 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de Concesión de Subvenciones de la Administración de la Junta de Andalucía.


☒ AUTORIZA a la Administración para que acceda a los datos relativos a su persona que consten en el Registro Central de Delinquentes Sexuales.

En (localidad), a (fecha: Día/Mes/Año).

Firma:

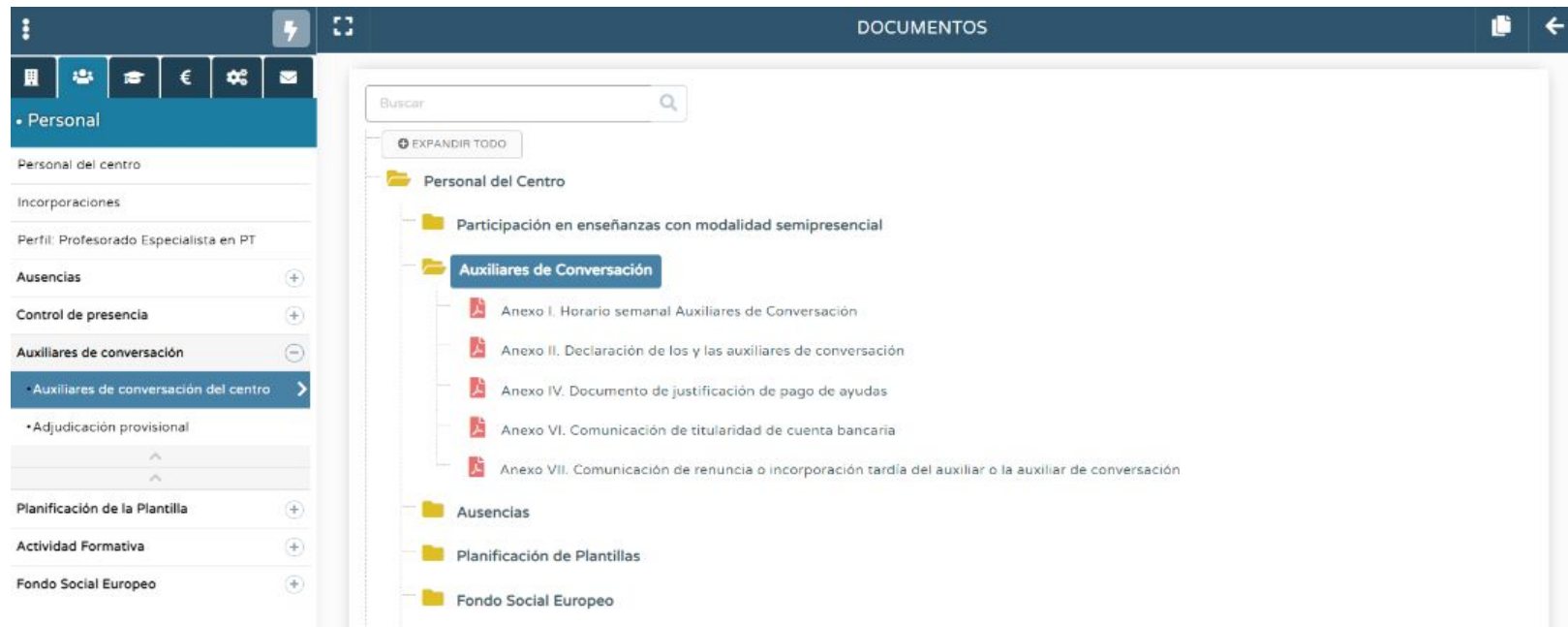
Nota: La firma debe coincidir con la realizada en el pasaporte

ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS Y TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA



Deben enviar a la Consejería el documento original de su **Aceptación de Destino** debidamente firmado, si no se ha recibido aún.

Árbol de documentos



Desde **Documentos > Personal del Centro > Auxiliares de Conversación** podréis acceder a los **anexos** de las Instrucciones en formato editable para descargar, completar y firmar digitalmente.

Adjudicación provisional

Personal

Personal del centro

Incorporaciones

Perfil: Profesorado Especialista en PT

Ausencias

Control de presencia

Auxiliares de conversación

Auxiliares de conversación del centro

Adjudicación provisional

Planificación de la Plantilla

Actividad Formativa

Fondo Social Europeo

Evaluación de la función directiva

ADJUDICACIÓN PROVISIONAL

* Año académico:

2022-2023

Número total de registros: 2

Plazas	Centro	Centro secundario	Cupo	Idioma	Nombre y apellidos	Pasaporte/DNI	Correo electrónico	Teléfono	Estado
1543			FSE	INGLES			-		Nombramiento
1542			FSE	INGLES					Nombramiento

Desde **Personal** > **Auxiliares de conversación** en la pantalla de **Adjudicación provisional** los centros educativos con perfil de dirección podréis **ver** vuestros **auxiliares y su estado**: nombramiento o renuncia y sus correos.

Incorporaciones

Personal

Personal del centro

Incorporaciones

Perfil: Profesorado Especialista en PT

Ausencias

Control de presencia

Auxiliares de conversación

Auxiliares de conversación del centro

Adjudicación provisional

Planificación de la Plantilla

Actividad Formativa

Fondo Social Europeo

Evaluación de la función directiva

INCORPORACIONES

Año académico: 2022-2023

Estado de la incorporación:
☒ Pendientes ☐ Aceptadas ☐ Rechazadas

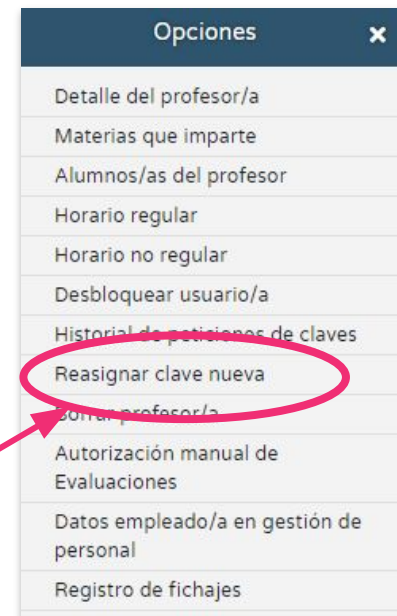
Número total de registros: 1

Nombre	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha prevista	Sustituye a	Presentado	Fecha incorporación *
		Auxiliar de Conversación			<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Con perfil de dirección debéis registrar la **fecha de incorporación** al centro de vuestros auxiliares desde **Personal > Incorporaciones**. Solo se debe marcar **No** en Presentado en caso de renuncia confirmada.

Acceso a Séneca

<https://seneca.juntadeandalucia.es/>



A partir de su incorporación, vuestros auxiliares podrán entrar en **Séneca**. Les llegará por correo electrónico el usuario **idEA** y la clave. Si no les llega debéis **reasignar clave nueva** desde Personal.

Tarjeta de coordenadas



Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
TARJETA DE COORDENADAS

Autenticación con certificado digital

Para obtener la Tarjeta Matriz de Claves por primera vez necesita acceder con certificado digital:

[Acceso con Certificado](#)

Autenticación con usuario IdEA

Para realizar otras gestiones relativas a la Tarjeta Matriz de Claves ya obtenida puede autenticarse con usuario Idea:

Usuario IdEA:

Contraseña

[Aceptar](#)

Acerca del Portal Tarjeta de Coordinadas

Este portal facilita la obtención de una Tarjeta Matriz de Claves para su uso como medio de autenticación y firma electrónica en el ámbito de los Sistemas de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional para los siguientes colectivos o perfiles SENECA:

- Personal de Centros Privados Docentes
- Personal de Centros Públicos no dependiente de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
- Personal de Centros Concertados
- Dirección de Centros de Educación Infantil (conveniados)
- Dirección de Escuelas Infantiles
- Tutor Educación Infantil
- Equipos de Orientación Educativa
- Orientadores no docentes
- Maestros de religión

Si usted es personal docente de un centro educativo público dependiente de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional su tarjeta matriz de clave se encuentra integrada en su DIPA y puede solicitarla [aquí](#).

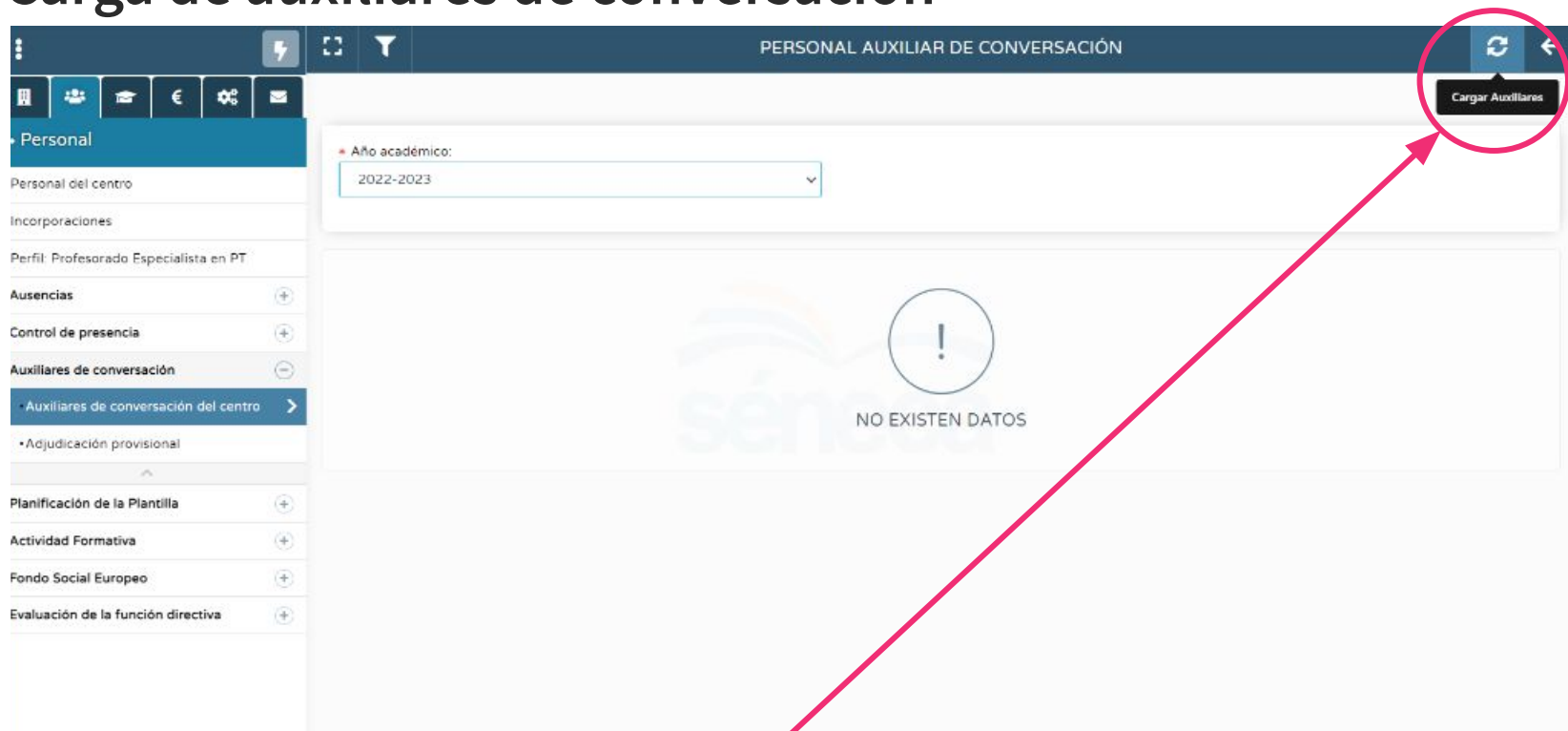
Dudas y Consultas

Para dudas o incidencias relativas a la Tarjeta de Coordinadas escriba al CAUCE.



Para firmar digitalmente en **Séneca** los documentos durante su estancia, los auxiliares deben solicitar una **tarjeta de coordenadas** a través de este enlace: <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/apl/senfirma/> usando su usuario idEA y clave enviada por correo.

Carga de auxiliares de conversación



Para visualizar vuestros auxiliares debéis pulsar el icono de refrescar para **cargar** auxiliares desde **Personal > Auxiliares de conversación del centro**

Menú de Opciones

PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

• Personal

Personal del centro

Incorporaciones

Perfil: Profesorado Especialista en PT

Ausencias

Control de presencia

Auxiliares de conversación

• Auxiliares de conversación del centro

• Adjudicación provisional

Planificación de la Plantilla

Actividad Formativa

Fondo Social Europeo

Evaluación de la función directiva

* Año académico:

2022-2023

Número total de registros: 1

Empleado/a	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese	Fondo Social Europeo
		Auxiliar de Conversación	03/10/2022	15/07/2023	Si

Opciones

- Horario regular
- Anexos adjuntos
- Informe de la dirección
- ESC para Cerrar

Desde **Personal > Auxiliares de conversación del centro**, haciendo click en los tres puntos, accedemos a Opciones, para cargar el **horario**, subir y visualizar **anexos** adjuntos y completar el **Informe** de la Dirección.

Responsabilidades

ANEXO VI
COMUNICACIÓN DE TITULARIDAD DE CUENTA BANCARIA

El auxiliar o la auxiliar D./D^a _____
con pasaporte nº _____ y NIE _____

Declara tener abierta una cuenta en la entidad _____
con IBAN _____/_____/_____/_____/_____/_____

En _____, a _____ de _____ de 20__

El Auxiliar o la Auxiliar de Conversación

Fdo.: _____

Vº Bº de la entidad bancaria

Sello de la entidad:

Fdo:

Vuestros auxiliares cumplimentarán y entregarán en el centro de destino el **Anexo VI** para comunicar el **número de cuenta** bancaria.

Grabación del horario

PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Año académico: 2022-2023

Número total de registros: 2

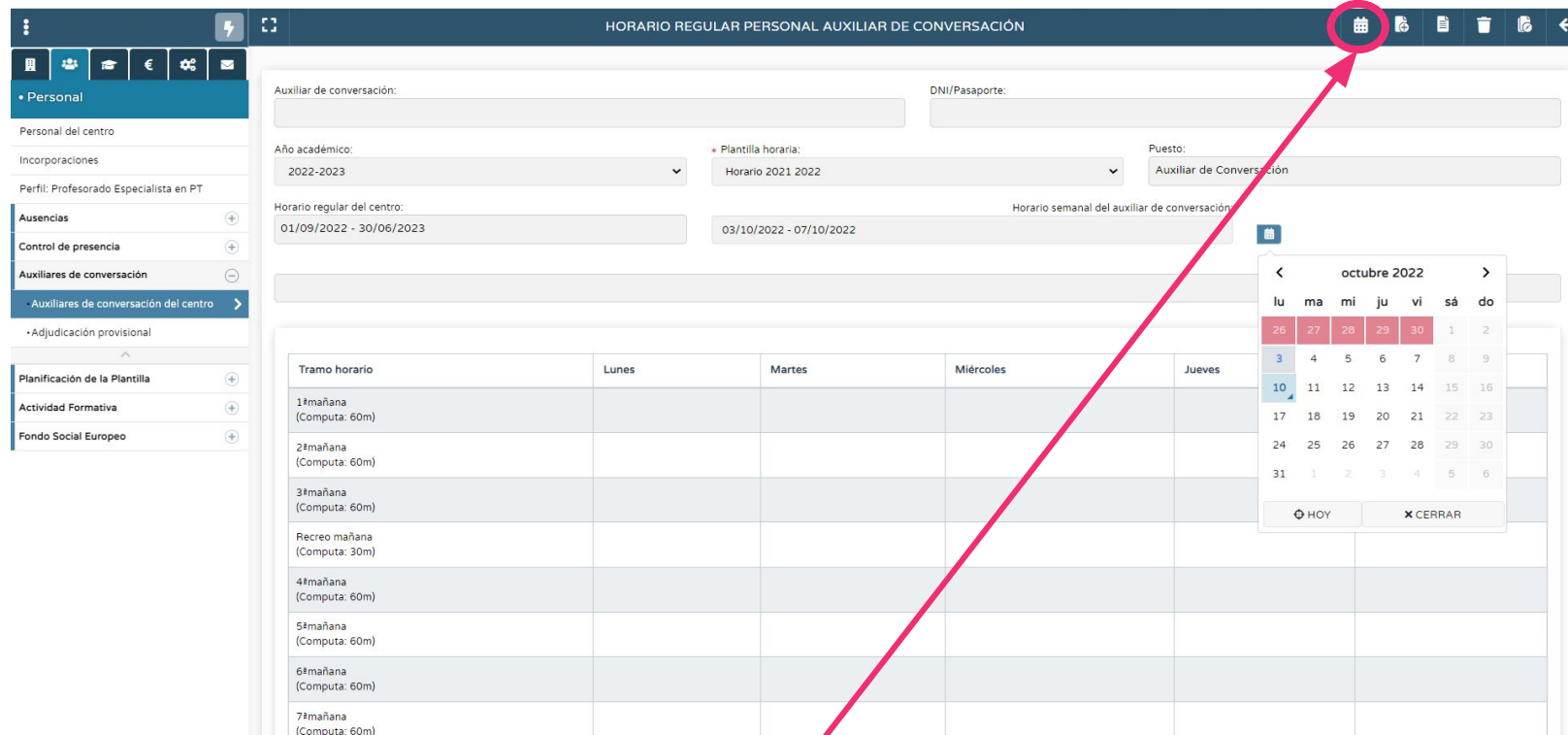
Empleado/a	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese	Fondo Social Europeo
		Auxiliar de Conversación	03/10/2022	15/07/2023	No
		Auxiliar de Conversación	03/10/2022	15/07/2023	Sí

Opciones

- Anexos adjuntos
- Horario regular**
- Informe de la dirección
- ESC para Cerrar

Los centros educativos con perfil de dirección programarán la **planificación** del horario anual antes del 31 de octubre.

Grabación del horario



HORARIO REGULAR PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Auxiliar de conversación: _____ DNI/Pasaporte: _____

Año académico: 2022-2023 Plantilla horaria: Horario 2021-2022 Puesto: Auxiliar de Conversación

Horario regular del centro: 01/09/2022 - 30/06/2023 Horario semanal del auxiliar de conversación: 03/10/2022 - 07/10/2022

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
1ª mañana (Computa: 60m)				
2ª mañana (Computa: 60m)				
3ª mañana (Computa: 60m)				
Recreo mañana (Computa: 30m)				
4ª mañana (Computa: 60m)				
5ª mañana (Computa: 60m)				
6ª mañana (Computa: 60m)				
7ª mañana (Computa: 60m)				

Calendar overlay: octubre 2022

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

HOY CERRAR

Seleccionamos la primera semana de la estancia y la grabamos con la opción **Nuevo horario gráfico**.

Grabación del horario

MASIVO DE HORARIOS DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

Semanas con horario grabado. Colocar en el orden que se quieran copiar el horario de las mismas.

Horarios candidatos:	Horarios seleccionados:
	03/10/2022 - 07/10/2022
0 elementos (0 seleccionados)	1 elementos (0 seleccionados)

Semanas en las que se copiarán los horarios de las semanas seleccionadas en el cuadro de arriba, y en el mismo orden.

Horarios candidatos:	Horarios seleccionados:
10/10/2022 - 14/10/2022	
17/10/2022 - 21/10/2022	
24/10/2022 - 28/10/2022	
31/10/2022 - 04/11/2022	
07/11/2022 - 11/11/2022	
14/11/2022 - 18/11/2022	
21/11/2022 - 25/11/2022	
34 elementos (0 seleccionados)	0 elementos (0 seleccionados)

Personal

- Personal del centro
- Incorporaciones
- Perfil: Profesorado Especialista en PT
- Ausencias
- Control de presencia
- Auxiliares de conversación
 - Auxiliares de conversación del centro
 - Adjudicación provisional
- Planificación de la Plantilla
- Actividad Formativa
- Fondo Social Europeo
- Evaluación de la función directiva

Se grabará una semana completa que se podrá copiar masivamente a todas las semanas de la estancia. Si tuviera horario de semanas alternas, se grabarán las semanas modelo, que igualmente se podrán copiar de forma masiva.

Incidencias en la grabación del horario

Se debe prestar especial **atención** a:

1. los cambios de planificación

HORARIO REGULAR PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Auxiliar de conversación: Atmani, Issam DNI/Pasaporte: NE8460707

Año académico: 2022-2023 Plantilla horaria: Horario 2021 2022 Puesto: Auxiliar de Conversación

Horario regular del centro: 01/09/2022 - 30/06/2023 Horario semanal del auxiliar de conversación: 03/10/2022 - 07/10/2022

Selección de la actividad, unidad y curso

Jornada Escolar: Horario 2021 2022

Actividad:

Desde: 03/10/2022 Hasta: 07/10/2022 Copiar semana:

Curso: Unidad:

Borrar celda: ☒

Tramo horario	Lunes	Martes
1ª mañana (Computa: 60m)	2ESO-A	4ESO-A
2ª mañana (Computa: 60m)		4ESO-A

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª mañana (Computa: 60m)	2ESO-A	4ESO-A	4ESO-C		
2ª mañana (Computa: 60m)		4ESO-A	4ESO-C		

Incidencias en la grabación del horario

Se debe prestar especial **atención** a:
2. los planes de recuperación

Personal

Personal del centro

Incorporaciones

Perfil: Profesorado Especialista en PT

Ausencias

- Horarios base
- Modificaciones en los horarios base
- Ausencias en cada puesto de trabajo
- Relación de ausencias
- Ausencias afectadas por una fecha
- Relación de partes mensuales

Control de presencia

Auxiliares de conversación

- Auxiliares de conversación del centro

Planificación de la Plantilla

- Planificación de Puestos

Horario Regular Personal Auxiliar de Conversación

Auxiliar de conversación:
Atmani, Issam

DNI/Pasaporte:
NE8460707

Año académico:
2022-2023

Plantilla horaria:
Horario 2021 2022

Puesto:
Auxiliar de Conversación

Horario regular del centro:
01/09/2022 - 30/06/2023

Horario semanal del auxiliar de conversación:
03/10/2022 - 07/10/2023

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª mañana (Computa: 60m)		4ESO-A	4ESO-C		
2ª mañana (Computa: 60m)		4ESO-A	4ESO-C		
3ª mañana (Computa: 60m)	3ESO-A		4ESO-C		
Recreo mañana (Computa: 30m)			4ESO-C		
4ª mañana (Computa: 60m)			4ESO-C		

Opciones

- Detalle
- Registrar ausencia y/o recuperaciones

Incidencias en la grabación del horario

Se debe prestar especial **atención** a:

3. las ausencias justificadas/injustificadas

REGISTRAR UNA AUSENCIA EN EL HORARIO DE AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Año académico: 2022-2023
Plantilla horaria: Horario 2021 2022
Puesto: Auxiliar de Conversación

Horario regular del centro:
01/09/2022 - 30/06/2023

Datos de la ausencia

Fecha de la ausencia: 04/10/2022
Tramo horario: 3ª mañana
Tipo de ausencia: Injustificada

Recuperaciones

Fecha	Día semana	Tramo horario
No hay datos		

Registrar recuperación

Curso:
Unidad:
Modificar selección: ☐

Actividad: Dedicación al alumnado
Horario semanal del auxiliar: 03/10/2022

Opción a aplicar

Incidencias en la grabación del horario


Se debe prestar especial **atención** a:
4. la planificación errónea y el borrado masivo




The screenshot shows a web application interface for managing schedules. The title bar is 'HORARIO REGULAR PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN'. Below it, there are dropdown menus for 'Año académico' (2022-2023), 'Planificación Horaria' (Horario 2021 2022), and 'Puesto' (Auxiliar de Conversación). There are also input fields for 'Horario regular del centro' (01/09/2022 - 30/06/2023) and 'Horario semanal del auxiliar de conversación' (03/10/2022 - 07/10/2022). A sidebar on the left contains navigation links: Personal, Ausencias, Control de presencia, and Auxiliares de conversación. A table displays the schedule for the selected period, with columns for days of the week and rows for different time slots.


Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª mañana (Computa: 60m)	2ESO-A	4ESO-A	4ESO-C		
2ª mañana (Computa: 60m)		4ESO-A	4ESO-C		
3ª mañana (Computa: 60m)	3ESO-A	4ESO-A	4ESO-C		
Recreo mañana (Computa: 30m)			4ESO-C		
4ª mañana (Computa: 60m)		4ESO-A	4ESO-C		

Horario - Anexo I





UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO



Andalucía
se mueve con Europa

ANEXO I

HORARIO SEMANAL DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN. CURSO 2022-2023

Código del centro	Nombre del centro	En su caso, código y nombre del 2º centro
Localidad	Provincia	Teléfono
Apellidos del auxiliar o de la auxiliar	Nombre del auxiliar o de la auxiliar	Nacionalidad

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

El auxiliar o la auxiliar de conversación	La persona responsable de la coordinación bilingüe o Jefe de Departamento	La persona responsable de la Dirección y/o Bº
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN
↺ ↻

Personal

Año académico: 2022-2023

Personal del centro:

Incorporaciones:

Perfil: Profesorado Especialista en PT

Ausencias

- Horarios base
- Modificaciones en los horarios base
- Ausencias en cada puesto de trabajo
- Relación de ausencias
- Ausencias afectadas por una fecha
- Relación de partes mensuales

Control de presencia

- Auxiliares de conversación
- Auxiliares de conversación del centro
- Adjudicación provisional

Número total de registros: 1

Empleado/a	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese	Fondo Social Europeo
Atmani, Issam	NE8460707	Auxiliar de Conversación	03/10/2022	15/07/2023	No

Opciones

Anexos adjuntos

Horario regular

Informe de la dirección

ESC para Cerrar

Horario - Anexo I

NUEVO DOCUMENTO PARA FIRMAR DIGITALMENTE

• Utilidades

Configuración del usuario

Agenda personal

Bandeja de firmas

Repositorio documental

Verificar archivos firmados

Documentos Solicitados

Panel de control Pasen

Plataforma Virtual Aprendizaje

Importación/Exportación de Datos

Comprobar tiempos de petición

Documentos

Gestión Usuarios Wifi

* Descripción del documento:
Anexo I. Horario semanal

* Documento pdf a firmar:
Anexo I. Horario semanal (F).pdf

Nota:
Aquellos documentos que formen parte de un proceso de firma deben ser enviados y firmados desde la pantalla de 'Documentos solicitados'

Si usted es el único firmante no hace falta que se añada a la lista de firmantes. El orden en que se añadan los firmantes será el orden de firma del documento.

Añádime como firmante

Firmantes

☒ Firma en paralelo. Todos los firmantes pueden firmar a la vez.

Firmantes

Lista de Elementos

Auxiliar de Conversación
[El Director - Config. Centro]
[La Jefa de Estudios - Config. Centro]

3 elementos (0 seleccionados)

Quitar

El coordinador completa el horario, y con perfil de dirección se sube a **bandeja de firma**, para firma de Dirección, coordinador y auxiliar. Una vez firmado se debe subir al módulo de auxiliares con perfil dirección.

Horario - Anexo I

Personal

Personal del centro

Incorporaciones

Perfil: Profesorado Especialista en PT

Ausencias

Control de presencia

Configuración de accesos

Configuración de empleados/as

Registro de fichajes

Seguimiento de guardias

Auxiliares de conversación

Auxiliares de conversación del centro

Adjudicación provisional

ANEXOS DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA NECESARIA PARA LOS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

ADJUNTE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Puede descargar los Anexos accediendo a Documentos que se pueden solicitar/Personal del Centro/Auxiliares de Conversación.
- Una vez descargado, debe cumplimentarlo, firmarlo electrónicamente y adjuntarlo en el apartado correspondiente.
- El nombre del archivo no debe contener tildes, caracteres especiales ni espacios.

ANEXO I. HORARIO SEMANAL DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN:

Click para Seleccionar Archivo

Horario	Fecha
Anexo I. Horario semanal (F).pdf	11/10/2022

ANEXO II. DECLARACIÓN DEL AUXILIAR

Adjunte la Declaración firmada del Auxiliar:

Click para Seleccionar Archivo

Horario revisado por Delegación Territorial

Año Académico:

2022-2023

Provincia:

Cádiz

Registros: de

<< < 1 2 > >> Pág. Nº

Código	Denominación	Localidad	Auxiliar	Fondo Social Europeo
11000010		Alcalá de los Gazules		No

Recibos mensuales

Logo A and logos of the European Union and the Government of Andalusia.

ANEXO IV
DOCUMENTO DE JUSTIFICACIÓN DE PAGO DE AYUDAS

Don/Dña _____ con DNI nº _____, como
Director o Directora del centro público _____
declara haber efectuado el pago de **700 euros**, correspondiente al mes de _____ al
auxiliar de conversación _____ con pasaporte nº _____
adscrito a dicho centro.

En _____, a _____ de _____ de 20____

El Director o la Directora

Recibí conforme el Auxiliar o la Auxiliar

Fdo.: _____ Fdo.: _____

NOTA: Este documento deberá cumplimentarse mensualmente, durante los ocho meses de la estancia del auxiliar o la auxiliar y tampoco podrá enmendarse ni mostrar tachaduras.

ANEXOS DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

Click para Seleccionar Archivo

ANEXO III: INFORME DE LA DIRECCIÓN:

Adjunte el Informe firmado de la Dirección:

Click para Seleccionar Archivo

ANEXO IV. DOCUMENTO DE JUSTIFICACIÓN DE PAGO DE AYUDAS

Debe adjuntar el documento de justificación de pago de ayudas de forma mensual:

Mes del pago:
Octubre

Asientos de pago:

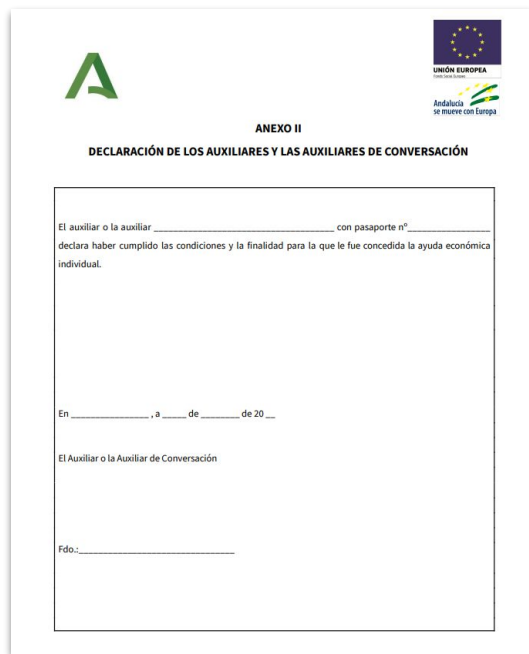
Anexo IV. Recibo Octubre (F).pdf

Anexo IV. Recibo Octubre (F).pdf

Documento	Mes	Asiento

Los centros recabarán un recibí según el **Anexo IV** por cada uno de los abonos que deben firmar sus auxiliares en Séneca **mensualmente**. Con perfil de dirección se envían a auxiliares a la bandeja de firmas.

Responsabilidades



Logo de la Junta de Andalucía y la Unión Europea.

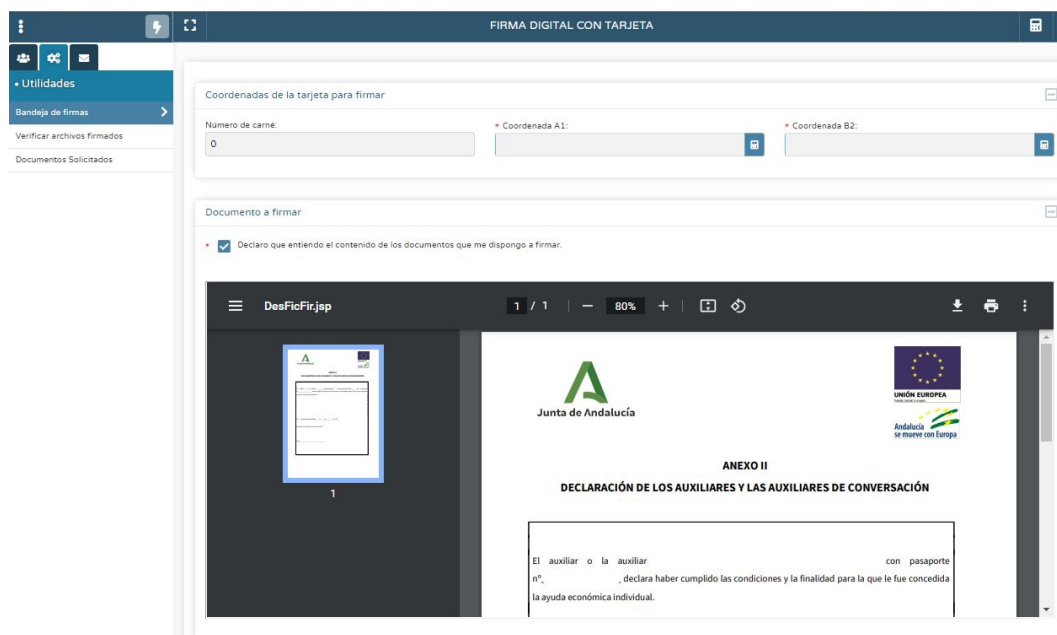
ANEXO II
DECLARACIÓN DE LOS AUXILIARES Y LAS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

El auxiliar o la auxiliar _____ con pasaporte nº _____
declara haber cumplido las condiciones y la finalidad para la que le fue concedida la ayuda económica individual.

En _____, a _____ de _____ de 20__

El Auxiliar o la Auxiliar de Conversación

Fdo.: _____



FIRMA DIGITAL CON TARJETA

Utilidades

Bandeja de firmas

Verificar archivos firmados

Documentos Solicitados

Coordenadas de la tarjeta para firmar

Numero de carne: 0

Coordenada A1:

Coordenada B2:

Documento a firmar

☒ Declaro que entiendo el contenido de los documentos que me dispongo a firmar.

DesFicFir.jsp 1 / 1 80%

1

Logo de la Junta de Andalucía y la Unión Europea.

ANEXO II
DECLARACIÓN DE LOS AUXILIARES Y LAS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

El auxiliar o la auxiliar _____ con pasaporte nº _____
declara haber cumplido las condiciones y la finalidad para la que le fue concedida la ayuda económica individual.

En el plazo máximo de un mes después de que hayan finalizado su actividad en el centro, con perfil de dirección se debe mandar al auxiliar para firmar digitalmente en Séneca una **declaración** de haber cumplido las condiciones y la finalidad de la ayuda según el **Anexo II**.

Memoria de la Dirección

PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Año académico: 2022-2023

Número total de registros: 1

Empleado/a	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese	Fondo Social Europeo
		Auxiliar de Conversación	12/10/2022	15/07/2023	No

Opciones

- Anexos adjuntos
- Horario regular
- Informe de la dirección**
- ESC para Cerrar

Hacer click en estos iconos para guardar y generar el Anexo III completo y poder firmarlo.

Otro de los requisitos de justificación del programa es el **Informe de Dirección**, que se completa y firma ahora a través de Séneca.

FORMULARIO DE SOLICITUD

INFORME DE LA DIRECCIÓN SOBRE EL AUXILIAR O LA AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

1. El auxiliar o la auxiliar ha cumplido su horario:

2. El auxiliar o la auxiliar ha observado las normas de convivencia del Centro:

3. Se ha relacionado con corrección y respeto con el resto de miembros de la comunidad educativa:

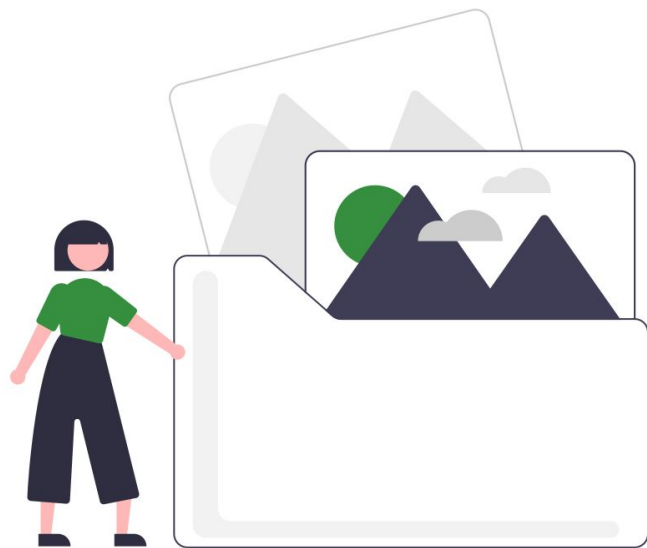
4. Ha participado activamente en la vida del Centro:

5. Se ha coordinado en su trabajo con el profesor/a y los órganos de coordinación docente y ha asistido a las reuniones donde se ha requerido su presencia:

6. Ha proporcionado ayuda, dentro de sus competencias, a las necesidades planteadas por el profesorado correspondiente:

< Volver al índice 45

Verificaciones



Los centros con auxiliares de FSE podrán ser objeto de **verificaciones** para las que deberán tener disponible, entre otros: el **registro** de asistencia y **evidencias** de vuestra colaboración (materiales, imágenes, vídeos, actividades, juegos).

Renovaciones



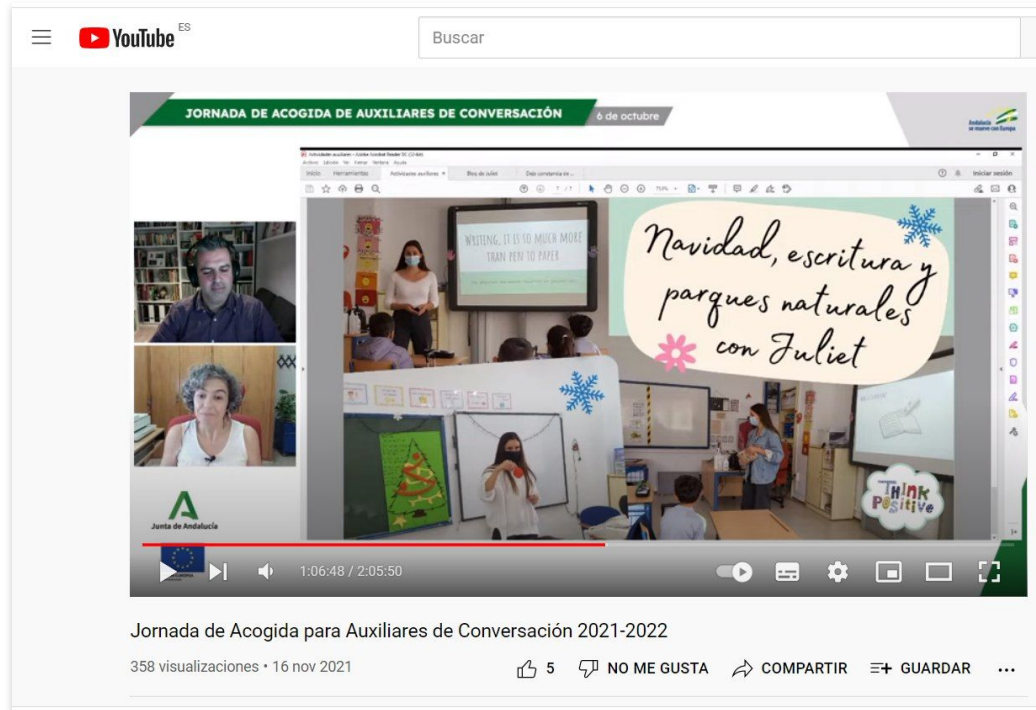
En Andalucía, sólo se permite renovar un máximo de **2 años**. Además de solicitar la renovación en PROFEX, deben comunicar a la Consejería que desean continuar para efectuar la **reserva** de plaza.

Difusión de buenas prácticas



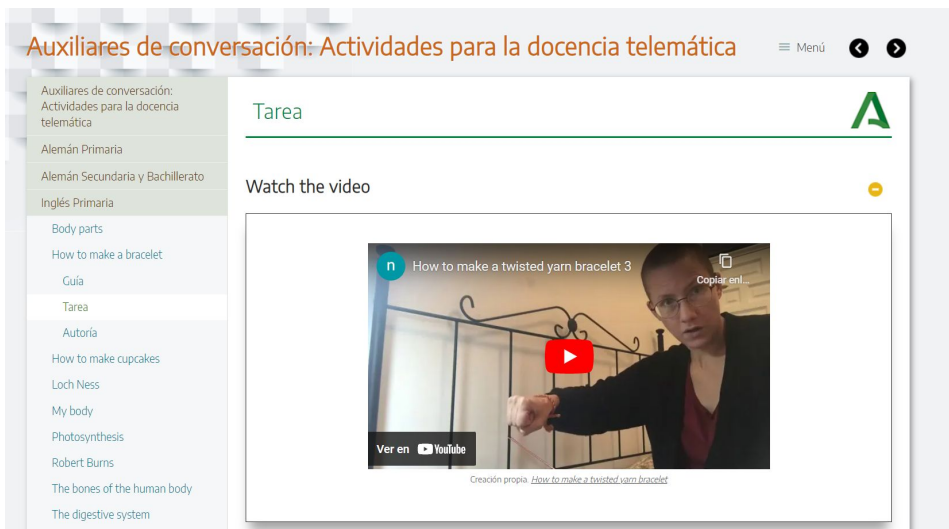
Podéis compartir vuestra buenas prácticas y experiencias con vuestros auxiliares de conversación (enlace a espacio web, canal de Youtube...) a través de la siguiente dirección: auxiliares.ced@juntadeandalucia.es o mencionándonos en Twitter con el hashtag **#AuxConvAnd**.

Jornada de acogida telemática del curso 2021-2022



Jornada de acogida del curso pasado con presentaciones del sistema educativo, sobre las funciones y ejemplos de **buenas prácticas**.

Actividades interactivas creadas por auxiliares en eXeLearning



Os animamos a usar las **actividades interactivas** de código abierto creadas por otros auxiliares durante el confinamiento e incluso a crear vuestros propios materiales usando la herramienta **eXeLearning**.

Portal de Plurilingüismo de la Consejería



Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

Plurilingüismo



[Centros bilingües](#) [Erasmus +](#) [Auxiliares conversación](#) [Otras lenguas](#) [Recursos y materiales](#) [Convenios](#)

[Educación](#) / [Plurilingüismo](#) / [Contenidos](#)

Miércoles, 06 de octubre de 2021.

JORNADA DE ACOGIDA DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN CURSO 21.22

Este año el Servicio de Programas Educativos Internacionales de la Consejería de Educación y Deporte, para responder a las medidas sanitarias por la COVID-19, organiza la Jornada de Acogida para Auxiliares de Conversación en un entorno virtual.

En esta jornada hemos contando con docentes y auxiliares con experiencia que van a presentar algunas recomendaciones y ejemplos de buenas prácticas. Además os contaremos lo imprescindible para comenzar vuestra colaboración como auxiliares en los centros educativos.

Se ha retransmitido el día 6 de octubre a las 10:00 horas, desde Youtube, y está disponible para que se consulte siempre que se necesite, a través del [siguiente enlace](#).

Se adjunta programa de la Jornada de Acogida y las presentaciones que se han proyectado. A su vez, las preguntas más relevantes que trasladaron los y las auxiliares a través del chat en directo se han respondido en el apartado FAQs.

Documentos relacionados



La educación no universitaria en Andalucía (PDF / 2074.26Kb)



Funciones del auxiliar de conversación (PDF / 485.73Kb)



El enfoque AICLE (PDF / 2881.54Kb)



La coordinación en los centros educativos (PDF / 492.12Kb)



Ser auxiliar de conversación en Primaria (PDF / 10939.52Kb)



PROGRAMA JORNADA DE ACOGIDA AUXILIARES DE CONVERSACIÓN CURSO 21.22 (PDF / 87.17Kb)

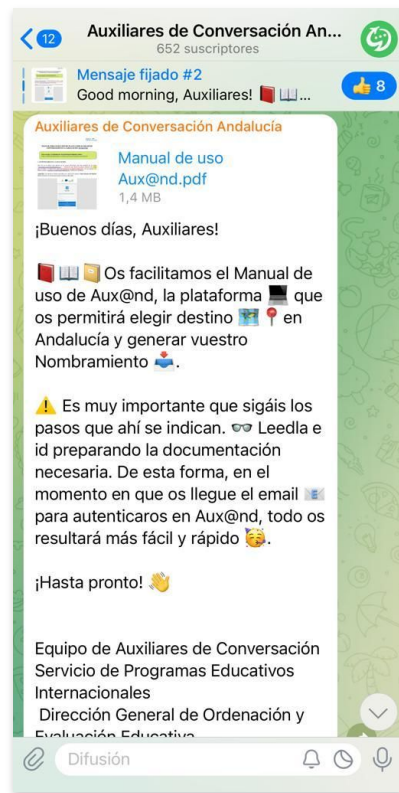


El o la auxiliar de conversación en un módulo de FP (PDF / 668.33Kb)



Dificultades en el aula bilingüe, recursos y estrategias para superarlas (PDF / 821.76Kb)

Canal de Telegram para auxiliares en Andalucía



Síguenos en el Canal de Telegram: <https://t.me/auxconvandalucia>

Blogs de Plurilingüismo y de Auxiliares de las Delegaciones Territoriales

PLURILINGÜISMO CÁDIZ

Comunidad de Educación y Deporte
Delegación Territorial en Cádiz

Portal de PLURILINGÜISMO

Buenas prácticas en la enseñanza bilingüe | Materiales elaborados por auxiliares de conversación | Auxiliares de conversación

Recursos en la web | Manuales | Guías | Blogs bilingüismo | Artículos y libros | Webs recursos bilingües | Normativa

AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

Auxiliares de conversación en Granada

ACORDADA 2020 | GUÍA AUXILIARES 2020-2021 | INFORMACIÓN ANTES DE VENIR A ESPAÑA Y PRIMEROS DÍAS | GESTIÓN DE INE, TIE Y CIE | AUXILIARES DE CONVERSACIÓN EN ANDALUCÍA | CERTIFICADO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL | SOLICITUD: RENOVACIÓN COMO ALUMNO DE ESPAÑOL | CERTIFICADO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL | PRESENTACIÓN FRECUENTES (PA20)

AUXILIARES DE CONVERSACIÓN EN GRANADA

Bienvenidos(as) a este espacio dirigido a los(as) auxiliares de conversación de la provincia de Granada.

Comunidad que disfrutará de vuestra estancia en los entornos educativos de nuestra provincia.

Natividad Martínez Martín
C/ Alameda, 46
18011 - Granada
natividadmartinezmartin@junta.es
Residencia en Granada
Móvil: 699 10 10 10

Entrega del blog
C/ Alameda, 46

PLURILINGÜISMO
D.T. EDUCACIÓN Y DEPORTE
EN MÁLAGA

Comunidad de Educación y Deporte
Delegación Territorial en Málaga

Auxiliares de conversación D.T. Educación y Deporte

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS

MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS

Auxiliares de conversación en Sevilla

Este blog pretende facilitar información y orientación a los/as auxiliares de conversación asignados/as a los centros bilingües de la provincia de Sevilla.

SEVILLA

El día 7 de septiembre se ha hecho pública la Instrucción 15/2021, de 7 de septiembre de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, sobre auxiliares de conversación para el curso escolar 2021/2022.

PORTAL DE PLURILINGÜISMO
DELEGACIÓN TERRITORIAL EN JAÉN

Convocatoria Pruebas DELF escolar 2021/22

En los documentos adjuntos se encuentra toda la información relativa a la presente convocatoria:

- Alumnao que vaya presentando
- Criterios de pruebas escritas y orales
- Todas las pruebas
- Centro de realización

También se adjunta el formulario de inscripción y toda la información referente a la formación para acreditación como profesor/a enseñante.

Reuniones con las personas responsables de la coordinación bilingüe

Plurilingüismo Córdoba

Comunidad de Educación y Deporte
Delegación Territorial en Córdoba

Auxiliares de conversación

CÓRDOBA

INSTRUCCIONES 15/2020, de 6 de julio

Portal de Enseñanza Plurilingüe
DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN Y DEPORTE EN HUELVA

Junta de Andalucía | PLURILINGÜISMO | PROGRAMA JOSÉ SÁNCHEZ | AJLA CORDOBA | OTROS PROGRAMAS

CONVOCATORIAS | NORMATIVA | SOLICITUDES Y OTROS TRÁMITES | AUXILIARES | PROGRAMAS EUROPEOS

Categoría: Auxiliares

Auxiliares de conversación: la colaboración en la enseñanza bilingüe continúa II

La distancia no ha impedido que los auxiliares de conversación continúen colaborando en la enseñanza bilingüe. En este momento, la enseñanza bilingüe continúa con la misma colaboración entre el aula de conversación. Con la guía de los docentes de las áreas bilingües y con el objetivo de continuar desarrollando las destrezas orales, los auxiliares de conversación deberán mantenerse en su rol como docentes bilingües. En este momento, la enseñanza en el aula de conversación continúa.

Auxiliares de conversación: la colaboración en la enseñanza bilingüe continúa

En este momento, la enseñanza bilingüe continúa con la misma colaboración entre el aula de conversación. Con la guía de los docentes de las áreas bilingües y con el objetivo de continuar desarrollando las destrezas orales, los auxiliares de conversación deberán mantenerse en su rol como docentes bilingües. En este momento, la enseñanza en el aula de conversación continúa.

Plurilingüismo

DELEGACIÓN TERRITORIAL EN ALMERÍA | COMUNITAT D'EDUCACIÓ I ESPORTS

Bilingüismo | Exámenes | Formación | Programas

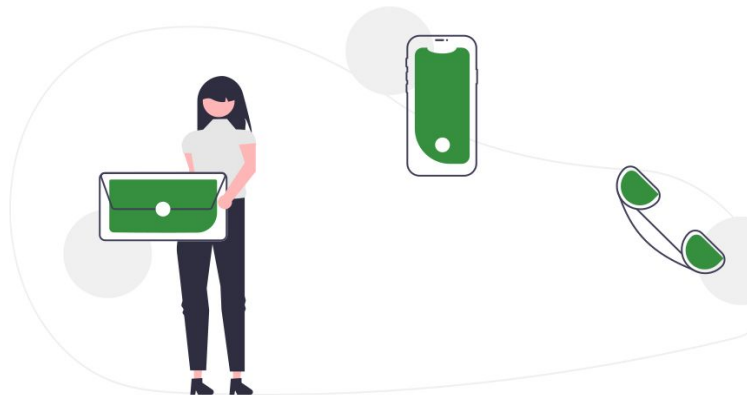
Auxiliares de conversación

En este espacio podrás acceder a los cursos anteriores sobre el programa de auxiliares de conversación en la provincia de Almería.

Enlaces

- ADIC Andalucía
- ADIC Almería
- ADIC Almería
- ADIC Almería
- Blog de auxiliares de Almería
- CEP de Almería
- CEP de Cádiz
- CEP de El Ejido
- Convocatorias del Ministerio de Educación y FP
- Delegación Territorial de Educación y Deporte en Almería
- eAprendaje
- eLearning
- INTEF
- INTEF

Contacto con el equipo de auxiliares de la Consejería



Correo: auxiliares.ced@juntadeandalucia.es

Jefa del Servicio de Programas Educativos Internacionales: Carmen Mellado

Jefe de la Sección de Otros Programas Internacionales: Patricio López

Técnicos adscritos: Francisco Carrillo y Luciano Sánchez

Técnicos FSE: José María Peinado y Pedro Cabeza

Recomendaciones finales



Debéis facilitarles la **estancia** en Andalucía a vuestros auxiliares. Debemos enseñarles también nuestra lengua, cultura, arte y nuestras costumbres. Son los mejores **embajadores** de nuestra tierra.