

CRENCIALES Idea DESDE SÉNECA

(Perfil Dirección)

09/04/2020

Índice

1. Introducción.....	3
2. Activar Credenciales IdEA (Usuario).....	4
4. Fichero con las credenciales IdEA solicitadas.....	9
5. Aclaraciones sobre altas de nuevos usuarios del alumnado en Moodle con iPasen por parte de las familias.....	10



1. Introducción

Las **credenciales IdEA (Identificador Educativo Andaluz)** de cualquier miembro de la comunidad educativa de Andalucía está formada por **nombre de usuario y clave/contraseña**.

Para acceder a Séneca/Pasen, MoocEdu, Moodle Centros, BlogsAverroes y otros portales para la comunidad educativa, se deben utilizar las **credenciales IdEA**.

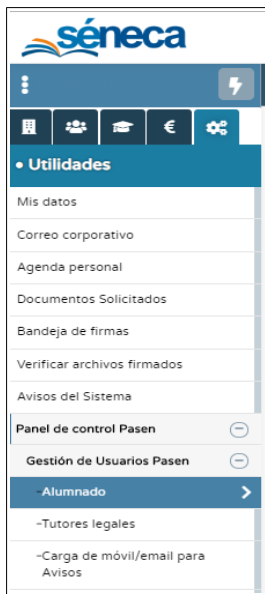
La comunidad educativa, en concreto el profesorado , al intentar utilizar sus credenciales IdEA, se puede encontrar en alguna de estas situaciones		
Usuario IdEA	Contraseña IdEA	Acción
Conocido	Conocido	Ninguna, debe poder entrar con el mismo usuario y contraseña en Moodle Centros, si no es así póngase en contacto con CAUCE .
Conocido	No	<ul style="list-style-type: none"> El profesorado puede recuperar su contraseña desde la pantalla inicial de Séneca pulsando en <i>¿Olvidó su contraseña?</i> Puede acceder a Séneca utilizando su Certificado Digital. Puede pedir su contraseña al Equipo Directivo y éste le generará una nueva en Séneca. Punto 3 de este documento.
La comunidad educativa, en concreto el alumnado , al intentar utilizar sus credenciales IdEA, se pueden encontrar en alguna de las situaciones siguientes		
Usuario IdEA	Contraseña IdEA	Acción
Conocido	Conocido	Ninguna. Si no accede a Moodle Centros consultar punto 5 .
Conocido	No	<ul style="list-style-type: none"> Puede recuperar su contraseña desde la pantalla inicial de Pasen. Como se describe en Credenciales del Alumnado en Pasen/iPasen. Puede acceder a PASEN utilizando su Certificado Digital. Como se describe en Credenciales del Alumnado en Pasen/iPasen. Puede pedir una nueva contraseña al centro y el equipo directivo le generará una nueva. Puede hacer autologin desde la pantalla inicial de Pasen. Como se describe en Credenciales del Alumnado en Pasen/iPasen.
No Activo o no conocido	No	<ul style="list-style-type: none"> Puede hacer autologin desde la pantalla inicial de Pasen. Como se describe en Credenciales del Alumnado en Pasen/iPasen. Puede acceder a PASEN utilizando su Certificado Digital. Como se describe en Credenciales del Alumnado en Pasen/iPasen. Puede pedirla al centro y el equipo directivo activará el usuario y la contraseña. Consulte el punto 5 de este documento.



En este documento se explica la generación y gestión (regeneración, activación) de credenciales IdEA para el alumnado de la comunidad educativa andaluza, en Séneca desde el perfil de Equipo Directivo.

IMPORTANTE: La generación/regeneración de credenciales IdEA hace que las contraseñas anteriores se desactiven y pasen a estar activas las nuevas, por lo tanto, hay que ser prudentes al hacer generaciones masivas y tener en cuenta este aspecto.

2. Activar Credenciales IdEA (Usuario)



Por diferentes motivos (cambio de centro, etc) algún estudiante puede que no tenga activo el usuario de su credencial IdEA. Para activarlo se debe seguir la siguiente ruta con el **perfil de Dirección en Séneca:**

Utilidades/Panel de control Pasen/Gestión de Usuarios Pasen/Alumnado

Al entrar, y una vez seleccionados *Curso* y *Unidad*, aparecerá una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

Seleccionar	Nombre	Autologin	Activo en Séneca	Usuario IdEA	Otro perfil
<input type="checkbox"/>	Estudiante Uno Apellido	No	No		
<input type="checkbox"/>	Estudiante Dos Apellido	No	No		
<input type="checkbox"/>	Estudiante Tres Apellido	No	Si	etreape234	
<input type="checkbox"/>	Estudiante Cuatro Apellido	No	No		



En la unidad “011B” de la imagen, el estudiante “Estudiante Tres Apellido” es el único que tiene usuario IdEA.

Nombre	Autologin	Activo en Séneca	Usuario IdEA
Estudiante Uno Apellido	No	No	
Estudiante Dos Apellido	No	No	
Estudiante Tres Apellido	No	Sí	etreape234
Estudiante Cuatro Apellido	No	No	

Para crear el Usuario IdEA del resto de estudiantes de esa unidad hay que seleccionarlos:

Seleccionar	Nombre	Autologin	Activo en Séneca	Usuario IdEA
<input checked="" type="checkbox"/>	Estudiante Uno Apellido	No	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Estudiante Dos Apellido	No	No	
<input type="checkbox"/>	Estudiante Tres Apellido	No	Sí	etreape234
<input checked="" type="checkbox"/>	Estudiante Cuatro Apellido	No	No	

Una vez seleccionados todos se pulsa en:
Activar a los alumnos/as seleccionados



Con este proceso se crea el usuario IdEA. Volviendo a entrar en la misma pantalla se puede comprobar:

Seleccionar	Nombre	Autologin	Activo en Séneca	Usuario IdEA
<input type="checkbox"/>	Estudiante Uno Apellido	No	Sí	eunoape412
<input type="checkbox"/>	Estudiante Dos Apellido	No	Sí	edosape211
<input type="checkbox"/>	Estudiante Tres Apellido	No	Sí	etreape234
<input type="checkbox"/>	Estudiante Cuatro Apellido	No	Sí	ecuaape911

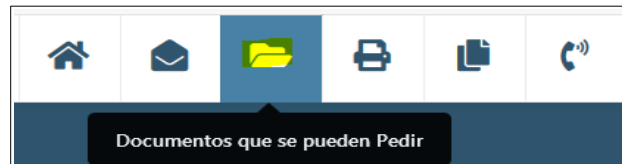
Este proceso es el mismo si se quiere activar las credenciales de un grupo completo, tan sólo se deberá seleccionar todos los miembros de la unidad.



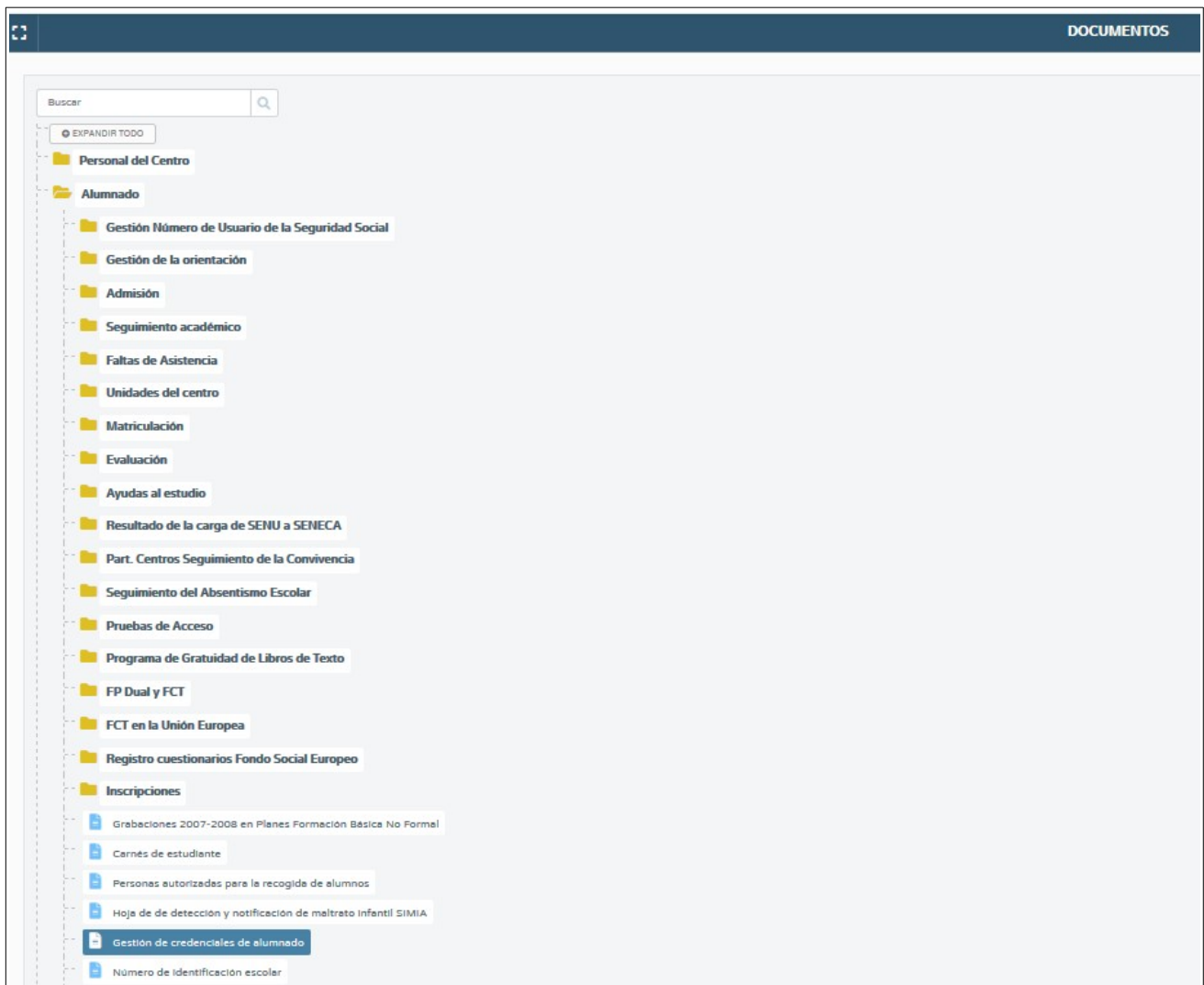
3. Regenerar Contraseña IdEA

Para obtener la clave/contraseña de una credencial (si el alumnado no dispone de ella o no la recuerda) se hará con **perfil de Dirección en Séneca**.

Es importante saber que **si se genera la contraseña se activa el usuario IdEA**, por lo tanto normalmente con este paso es suficiente para activar y regenerar un usuario/contraseña.



1. Pulsar sobre el icono de "**Documentos que se pueden pedir**".
2. Seguir la ruta: *Alumnado / Inscripciones/ Gestión de credenciales de alumnado*



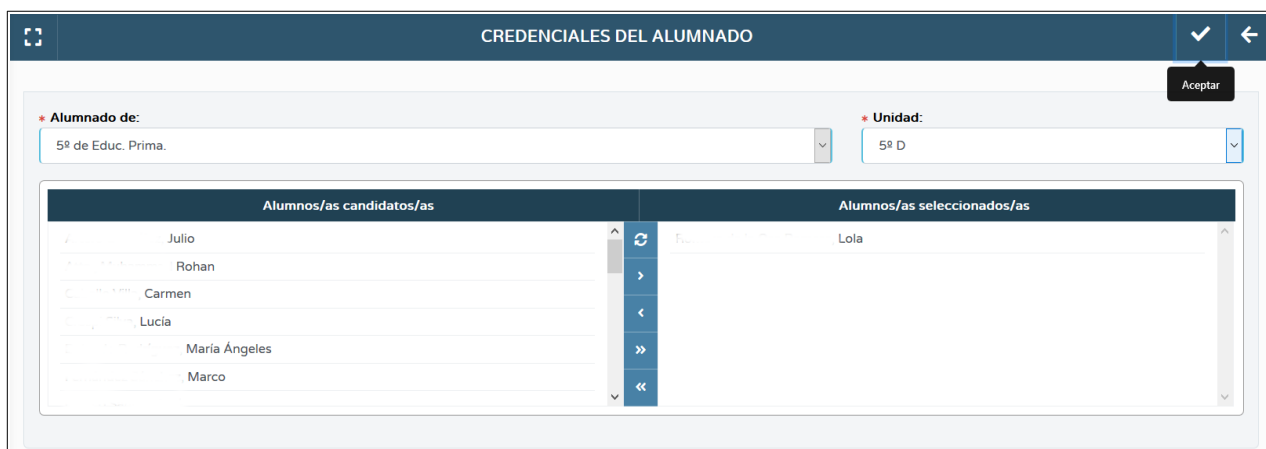
También se puede utilizar el buscador de Documentos, por la palabra *credenciales*, por ejemplo:



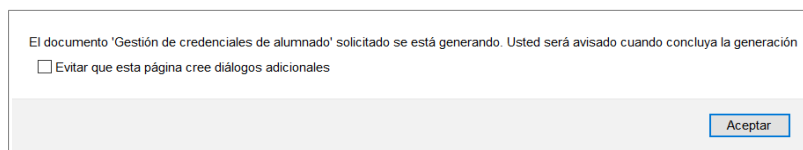
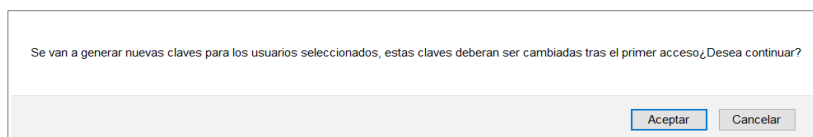
Una vez seleccionada *Gestión de Credenciales* aparecerá una pantalla que mostrará la relación nominal del alumnado una vez elegido el curso y la unidad:

Se elige al alumno o alumna al que regenerar la contraseña y se traslada a la caja de la derecha (Alumnos/as seleccionados/as).

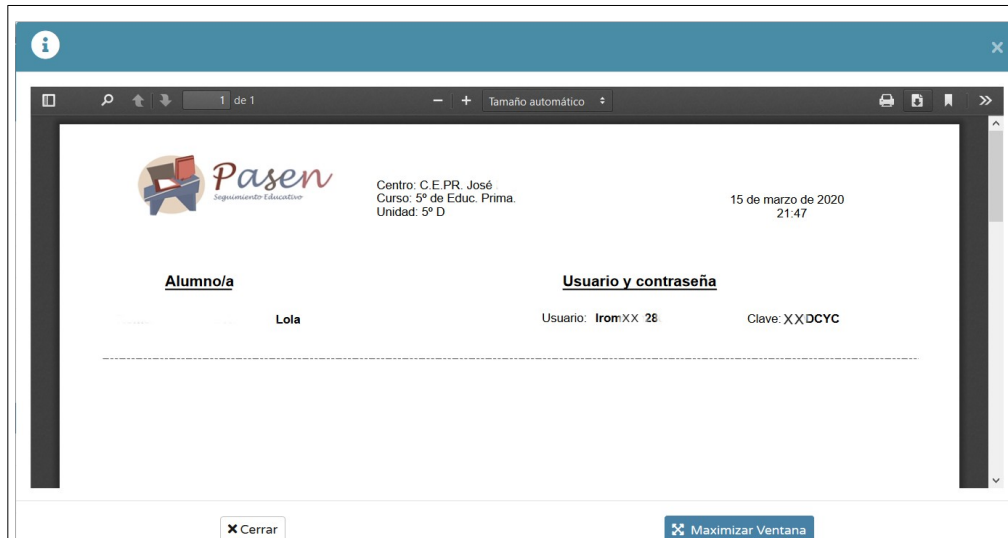
En la siguiente imagen se muestra la regeneración de la contraseña de una alumna llamada *Lola*. El resto del alumnado mantendrá sus contraseñas.



Tras pulsar en Aceptar se mostrarán las advertencias que siguen:



Al pulsar el botón Aceptar y transcurridos unos minutos, se tiene acceso al documento (pdf) que contiene la/s credencial/es solicitadas:



Desde esta pantalla se puede descargar el documento a imprimirlo en papel para hacer llegar al alumnado la/s credencial/es.

Como se ha comentado anteriormente, este proceso es válido tanto para un estudiante, varios estudiantes, un grupo entero o varios grupos.

¡Cuidado! Si alguien del grupo YA dispone de credencial, este proceso creará una nueva contraseña (clave) que inhabilita la anterior.

Si el alumno o la alumna no tenía su usuario activo, mediante este proceso se activará el usuario y se generará la contraseña.

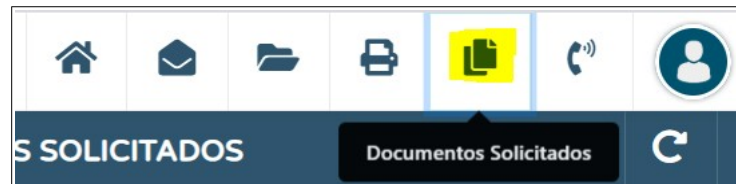
Este proceso regenera claves (contraseñas) anteriores; una vez lanzado, debe evitarse una nueva generación masiva ya que en este caso habría que entregar de nuevo las credenciales a todo el grupo. En caso de necesidad, se puede seleccionar solo a quien haya perdido u olvidado su clave.

Por último aclarar que este proceso realizado desde Séneca no permite las altas de credenciales a Moodle Centro; por lo tanto es aconsejable que se utilice el procedimiento descrito en el punto 5 de este manual para generar credenciales nuevas tanto en PAsen/iPAsen como en Moodle.



4. Fichero con las credenciales IdEA solicitadas

Para obtener el fichero con la credenciales que ya se han generado se accede a *Documentos solicitados*.



Número total de registros: 2

Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso
15/03/2020 23:05:25 ¹	Gestión de credenciales de alumnado		GENERADO	100%	15/03/2020 23:05:41	15/03/2020 23:05:50	15/03/2020 23:05:50

Aclaraciones:

- Una vez impresos en papel o en un fichero pdf el usuario y contraseña de cada alumna y alumno, se recomienda que la persona encargada de la tutoría (o en su defecto cualquier docente del equipo educativo del grupo) proceda a su entrega y que compruebe el acceso correcto al portal Pasen, MoocEdu.
- Cuando se descargue el fichero en formato pdf se podrá copiar y pegar cada credencial en un correo electrónico para su envío o imprimirla en papel y repartirla.
- El alta de un alumno o una alumna en la Plataforma Moodle Centros no es inmediata desde Séneca, requiere que se produzca una sincronización de Moodle con Séneca, proceso que **no es inmediato**. Esto hace que sea recomendable en estos momentos la utilización del procedimiento implementado únicamente en iPasen y que se expone en el punto 5 de este documento.



5. Aclaraciones sobre altas de nuevos usuarios del alumnado en Moodle con iPasen por parte de las familias

Aunque el objeto de este documento es desarrollar el proceso de altas de alumnado en la plataforma Séneca es conveniente aclarar que existe un procedimiento en la APP iPasen desarrollado para que los padres/madres/tutores puedan solicitar y conocer las credenciales del alumnado a su cargo.

Para acceder a [Moodle Centros](#) (plataforma para el aprendizaje online) el alumno o la alumna debe tener activo su usuario en Séneca y además haberse producido una sincronización entre Moodle y Séneca. Este último proceso se suele activar en horario nocturno y normalmente cada 24h. A veces la sincronización se encuentra detenida por motivos técnicos. Para estos casos se ha habilitado un **mecanismo para dar de alta en Moodle Centros al alumnado que tiene usuario activo en Séneca pero no en Moodle Centros, por parte de la familia.**

Este procedimiento **también sirve para recuperar la contraseña** si no se puede utilizar el método *autologin* (en caso de que el alumno o la alumna no tenga NIF).

Para usar este método es necesario que:

- Las familias tengan instalada en su dispositivo móvil la APP iPasen y puedan acceder a iPasen con ella.

La Consejería de Educación y Deporte ha enviado a todas las familias con iPasen, un mensaje con el usuario y contraseña de sus hijos e hijas.

1. Los padres/madres pueden entrar en iPasen usando su usuario y contraseña habitual.
2. Una vez dentro deben pulsar en

Comunicaciones.

3. El primer mensaje del **Administrador PASEN**, titulado **Usuarios y contraseñas del alumnado**, contiene los datos del usuario IdEA del alumnado a cargo y un enlace que permite restablecer la contraseña y dar de alta al alumnado en Moodle Centros.

IMPORTANTE: si el alumnado **conoce la contraseña y puede acceder a Moodle Centros** no es necesario restablecerla puesto que sigue estando activa y funciona en Pasen/iPasen y en Moodle Centros.

Las familias NO pueden acceder a Moodle Centros con su usuario IdEA, el acceso solo es posible con un usuario de alumnado o de profesorado, ya que se trata de una herramienta para el aprendizaje, no de comunicación con las familias.





UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

