

Documentos del CEP 2020-2021 (Proyecto de formación)

Líneas de actuación del CEP derivadas de las necesidades formativas de los centros docentes y de la concreción anual de las líneas estratégicas del III Plan de Formación.

Ref.Doc.: DocCepProFor

Cód.Centro: 21200037

<p>Línea 1</p> <p>1.El currículo basado en CC. Profundización en metodologías activas e innovadoras</p> <p>2.Escuela inclusiva: atención a la diversidad, convivencia e igualdad. Estrategias y metodologías inclusivas con alumnado ACNEAE, Estrategias de intervención innovadoras en las aulas que compensen las situaciones de vulnerabilidad en las que se encuentra el alumnado</p> <p>3.Escuela de la sociedad del conocimiento. Destrezas básicas Asesoramiento en la gestión y organización de los centros en los procesos de Transformación Digital Educativa para los responsables de la coordinación TDE y los equipos directivos. Fomento de la competencia digital del profesorado Asesoramiento en la participación en el nuevo Programa Erasmus+ 2021-2027 Estrategias de coordinación y uso de metodologías activas, digitales e inclusivas en el aula bilingüe.</p> <p>Línea II.</p> <p>1.Desarrollo profesional adecuado al rol profesional. Competencias comunes. Competencias específicas. Formación de las personas responsables de los planes de prevención COVID-19 de los centros educativos. Formación en la creación de materiales y recursos digitales para el alumnado así como en la edición de vídeos educativos. Actualización de la formación permanente de la función directiva</p> <p>Línea III.</p> <p>2.Metodologías trabajo investigador y colaborativo.. - Fomento de la individualización del aprendizaje y de metodologías activas en los procesos de enseñanza-aprendizaje. - Impulso de la educación emocional - Difusión y asesoramiento en los proyectos de investigación. innovación y elaboración de materiales curriculares.</p> <p>Línea IV.</p> <p>2. La atención a los centros con entornos de aprendizaje específicos (compensación, escuelas rurales, aulas hospitalarias, etc.) -Fomento del papel de los centros rurales como modelos de éxito educativo</p> <p>Línea V.</p> <p>1.FP. - Formación en estrategias metodológicas para formación semipresencial - Difusión procedimientos y estrategias conducentes a las acreditaciones</p>
--

Diagnóstico

Necesidades formativas recogidas de los centros.

Se han utilizado diversas fuentes de información, recogidas en el Proyecto de Formación:

- a) Visita a centros: Se lleva a la práctica el protocolo de detección de necesidades, en el que se al menos una vez a los centros de referencia y se rellena una ficha junto con ellos para este fin. En estas visitas nos reunimos con equipos directivos, equipos docentes (ETCP, ciclos, etc.), FEI y



Ref.Doc.: DocCepProFor

Cód.Centro: 21200037

responsables de formación.

b) Documentos del centro: Se tiene en cuenta los distintos documentos que nos proporcionen los centros. Lo ideal es poder contar con los siguientes:

- Proyecto de dirección
- Proyecto educativo de centro
- Informe de indicadores homologados
- Memoria de autoevaluación
- Plan de mejora.
- Plan de formación
- Test de competencia digital, rúbrica TDE y plan de actuación digital.
- Informes Elaborados por el Servicio de Inspección.
- Informes de seguimiento de los planes y proyectos

c) Documentos de trabajo del CEP:

- Formulario interno para análisis conjunto de toda la información de los centros de referencia.
- Cuestionario individual de detección de necesidades de formación del profesorado.
- Cuestionario de detección de necesidades de equipos directivos
- Cuestionario de detección de necesidades de los ciclos de FP

d) Actividades formativas: A través de la evaluación de las actividades formativas realizadas, tanto para un centro educativo concreto, como del Plan de centro del CEP.

- Generales: utilizando las encuestas de valoración de las actividades formativas.
- Autoformación: a partir de los informes de seguimiento de los grupos de trabajo y formación en centros.
- El resumen/estadística de actividades que se realiza al terminar el curso escolar.

e) Información obtenida de la coordinación de servicios educativos externos: Las reuniones que se puedan mantener con los otros servicios externos como EOE's y Servicio de Inspección, constituyen una fuente relevante de información acerca de las necesidades de formación de los centros.

Toda la información obtenida en los apartados anteriores, se analizará y contrastará con los diferentes equipos en cada centro y con el ETF, para así obtener una imagen de la situación real de las necesidades formativas de la zona.

En este curso escolar las necesidades formativas principalmente están referidas a las siguientes temáticas:

- TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA
- TELEDUCENCIA
- METODOLOGÍAS ACTIVAS EN FORMACIÓN PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL
- INTELIGENCIA EMOCIONAL
- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
- ENTORNOS INCLUSIVOS Y SALUDABLES PARA EL APRENDIZAJE: ENSEÑANZA AL AIRE LIBRE

Objetivos

Principales objetivos a alcanzar, teniendo en cuenta el diagnóstico de necesidades y las líneas prioritarias de la Consejería.



Ref.Doc.: DocCepProFor

Del diagnóstico realizado y las líneas prioritarias destacan dos objetivos claros y definidos este año, debido en gran parte por la situación que vivimos:

- Acompañar a los centros en el desarrollo de su plan de TDE.
- Desarrollar la competencia digital del ETF

Otros objetivos del CEP son:

- Impulsar los Planes de formación de los centros vinculados a sus procesos de autoevaluación y mejora
- Incrementar la presencia activa de la asesoría de referencia en los centros, potenciando la figura del responsable de formación o jefatura del departamento de FEI.
- Potenciar la formación de los equipos directivos para impulsar su liderazgo como motores de cambio y mejora educativa en sus centros.
- Promover el cambio metodológico y otras actuaciones pedagógicas encaminadas a la mejora de los resultados académicos desde una perspectiva inclusiva.
- Impulsar y dinamizar el desarrollo de redes profesionales, facilitando estrategias, espacios físicos y virtuales para el trabajo cooperativo del profesorado.
- Promover, detectar y difundir buenas prácticas educativas.

Actuaciones

Cód.Centro: 21200037

Actuaciones previstas de acuerdo a las líneas estratégicas y a las demandas recibidas (Carácter general, colectivos específicos y centros).

Hay prevista la realización de 52 actividades formativas de carácter general (cursos, jornadas...) para todo el profesorado de nuestra zona de actuación (se adjunta listado) para dar respuesta a las demandas formativas de nuestros centros, a las líneas prioritarias y a las líneas de actuación del CEP.

Las autoformaciones que se van atender en el presente curso escolar son menos numerosas que otros años, en gran medida por la presión que tienen los centros por la situación actual. Tenemos: 20 Grupos de Trabajo y 8 Formaciones en Centros (se adjunta listado).

Siempre que sea posible y la temática sea propicia para ello, las ponencias de las autoformaciones en los centros se abrirán para que pueda participar en las mismas el profesorado que así lo solicite, con lo que optimizaremos recursos.

En ocasiones nos resulta complejo hacer la previsión exacta de nuestras actuaciones porque a lo largo del curso nos siguen llegando otras acciones formativas a realizar desde la propia Consejería y de Servicios Centrales.

Nuestro plan de formación es abierto y flexible, si en algún momento durante el curso vemos una necesidad importante en la zona, adaptamos el mismo para dar respuesta a la misma.



Seguimiento

Actuaciones previstas para el seguimiento y evaluación de las actividades de formación (Carácter general, colectivos específicos y centros).

Ref.Doc.: DocCepProFor

Cód.Centro: 21200037

a)Actividades Generales: cursos con seguimiento, jornadas, encuentros,..
 Este tipo de actividades nos sirven para desarrollar el papel proactivo que todo CEP debe tener. Se forma al profesorado en temáticas estratégicas que pueden ser iniciadas en sus centros respectivos y dar origen a procesos de autoformación en los centros

Hay dos instrumentos para la evaluación de las actividades:

1. Evaluación por parte de la asesoría. Evalúa tanto al ponente (capacidades comunicativas, de motivación, interés de la ponencia..) como al profesorado asistente a la acción formativa. (motivación y participación).
2. Evaluación por parte del profesorado asistente. El profesorado asistente evalúa al ponente, así como la organización y diseño de la actividad y la documentación facilitada y utilizada durante el desarrollo de la misma.

El proceso que utilizaremos en este tipo de actividades es el detallado a continuación:

- Presencia de la asesoría o persona encargada del seguimiento durante las sesiones de la actividad formativa.
- Seguimiento de las distintas sesiones presenciales, la participación de asistentes a las sesiones presenciales y la adaptación de los contenidos tratados a las expectativas de los asistentes.
- Valoración de las encuestas de Seneca del profesorado.
- Seguimiento de las formaciones a través de la plataforma Moodle.

b) Autoformaciones:

Consideramos la autoformación y especialmente la formación en centros la forma más eficaz de conseguir la mejora del centro educativo. Esta modalidad formativa la tenemos considerada como prioritaria en nuestro CEP. Su necesidad debe salir de un diagnóstico realizado a partir de la memoria de autoevaluación del centro y solicitarse como actividad formativa en el Plan de formación del centro con carácter prioritario.

En la evaluación de las acciones de autoformación (Grupos de Trabajo y Proyectos de Formación en centro) los/ las participantes responden a encuestas de satisfacción y además reflejan en la memoria de progreso y final, la valoración del proceso de asesoramiento y seguimiento recibido así como de los recursos materiales y humanos que, en su caso, se les haya facilitado.

Partiendo siempre de los procesos de autoevaluación del centro, la autoformación (grupos de trabajo y formaciones en centros) se concreta siguiendo el siguiente proceso:

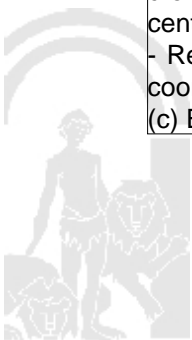
(a) En el primer trimestre:

- Elaboración del proyecto junto con el asesor/a de referencia y aprobación del mismo por el ETF.

(b) En el segundo trimestre:

- Asesoramiento y participación durante todo el desarrollo del proyecto.
- Seguimiento del desarrollo de cada sesión con ponencias externas que tenga con el grupo.
- Seguimiento junto con la coordinación, de las actuaciones recogidas en el proyecto y en el cronograma del mismo mediante observación directa y a través de la plataforma elegida por el centro educativo para alojar la actividad del grupo.
- Redacción del informe de seguimiento que será remitido a la persona que realice el trabajo de coordinación de la autoformación .

(c) En el tercer trimestre:



- Valoración de la formación y certificación de la misma si procede.
- Valoración en el ETF del número y relación de proyectos de autoformación solicitados y proyectos desarrollados con valoración positiva.

Independientemente del tipo de formación realizada, utilizaremos también los siguientes aspectos:

- Reuniones de coordinación y reflexión con distintos sectores de la zona de actuación y de forma específica con las Jefaturas del departamento y responsables de formación, evaluación e innovación.
- Reflexiones dentro del E.T.F. En el Orden del Día de cada sesión del ETF, las distintas asesorías, informan de las actividades que se van desarrollando en el ámbito de sus centros de referencia o líneas temáticas de su responsabilidad.
- Consolidación de las acciones formativas en los Proyectos Educativos de los Centros.
- Correlación de los Planes de de formación con las necesidades de de mejora.

Autoevaluación

Actuaciones previstas para la autoevaluación del Centro del Profesorado.

Actuaciones previstas para la autoevaluación del CEP:

Según lo establecido en el artículo 29 del Decreto 93/2013, de 27 de agosto, los tres ámbitos de referencia para la autoevaluación del CEP son:

- Grado de cumplimiento de los objetivos establecidos en el Proyecto de Formación.
- Funcionamiento global del centro y de sus órganos de gobierno.
- Grado de satisfacción de los centros docentes de su zona de actuación en relación con el apoyo y el asesoramiento recibido para el desarrollo de sus planes de formación.

Estos ámbitos de mejora del CEP están integrados por los diferentes procesos y actuaciones que forman parte del trabajo del equipo asesor. Los indicadores que permiten medir cómo se han desarrollado estos procesos se recogen en el Plan de Mejora de cada año.

Para recoger la información relacionada con cada uno de los ámbitos y con los procesos se han utilizado herramientas elaboradas por el CEP y datos numéricos que proporciona Seneca. Para recoger todas las aportaciones del equipo asesor, se han elaborado los documentos oportunos (incluidos en el plan de centro) a través de un proceso de reflexión compartida aplicando técnicas de aprendizaje cooperativo. Una vez recogida la información se realiza un informe de conclusiones que es aprobado en el ETF correspondiente.

Procedimientos e indicadores de evaluación:

El proceso de autoevaluación de estos ámbitos incluye las siguientes fases que se distribuyen a lo largo del año, como muestra el cronograma del proceso:

- Detección de aspectos a mejorar: a partir de un proceso reflexivo y compartido del ETF de obtención de información (mediante los indicadores asociados a los tres ámbitos) análisis de la misma y establecimiento de conclusiones.
- Establecimiento de propuestas específicas y objetivos a conseguir, que se incluyen en el Plan de Mejora de cada año.
- Planificación para la consecución de objetivos y elaboración de indicadores para medir el grado de cumplimiento de los mismos, cuyo seguimiento y temporalización también se incluyen en el Plan de Mejora.

El proceso de autoevaluación termina cada año con la recogida de las propuestas de mejora para la elaboración del Plan de Mejora del año siguiente y con la aprobación del proceso en el Consejo de



CEP que cierra el curso escolar.

Seguimiento de la coordinación con la Inspección Educativa y los EOE's, incidencia en los centros.

Las reuniones de coordinación realizadas tanto reguladas por el Decreto 56/2012 de 6 de marzo, u otras realizadas, son tratadas en el ETF para su análisis y posible incorporación a nuestras actuaciones.

Otros

Otros temas o asuntos relevantes no incluidos en los campos anteriores.

Destacar el esfuerzo humano de las asesorías de referencia para poder asistir a la mayor parte de las sesiones formativas en los centros. Este año tenemos una baja de larga duración, lo que supone un aumento de la carga de trabajo que ha sido repartida entre todo el equipo. Esto supone que no es posible atender de la misma forma a todos los centros ni realizar el mismo número de actividades que el pasado año.

A pesar de la situación, se hace un esfuerzo para mantener la atención y el acompañamiento a los centros por medios digitales.

Además, este año cobra especial importancia de la formación del equipo asesor en competencia digital para adaptarnos a la no presencialidad

