

Bloque 10

“Trabajamos la información”





1. Presentación.

El tratamiento de este bloque está estructurado atendiendo a los objetivos, contenidos y criterios de evaluación del Bloque 10 del ámbito de Comunicación del Plan Educativo de Formación Básica para Personas Adultas “**Trabajamos la información**”

La velocidad con la que se transmite la información y el volumen de datos que generan las distintas fuentes actualmente, ha dado lugar a la denominación de “Sociedad de la Información y el Conocimiento”.

La información se genera a partir de datos, pero no es un fin en sí misma, la cuestión clave es qué hacer con ella para transformarla en conocimiento, es decir, para que sea útil. Se necesita un proceso más complejo para que, a través de la selección, interpretación y reflexión, de lugar a la adquisición del mismo. Esto se considera uno de los objetivos prioritarios de cualquier sistema educativo, y por tanto, del tratamiento de este bloque.

La información y el conocimiento están en estrecha relación. El acceso a la primera es condición necesaria, aunque no suficiente, para conseguir el segundo, y ambos conceptos se constituyen hoy en elementos esenciales para toda actividad humana, sea individual o social.

Aprender es construir significados, ello se relaciona con la selección de la información como instrumento básico y con el trabajo eficaz y productivo para generar el conocimiento.

Las técnicas de estudio ayudan en gran medida a sistematizar los procesos de aprendizaje. Es fundamental el tratamiento de las mismas para adquirir la competencia de aprender a aprender, a la vez que se adquieren habilidades y destrezas comunicativas.

La organización personal, la distribución del tiempo, el aprovechamiento de los recursos y el saber distinguir la utilidad de los mismos en cada momento, son aspectos fundamentales.

Por otro lado, en la transmisión de informaciones encaminadas a la adquisición de conocimientos, los discursos expositivos orales y escritos quizás sean los más usados, por lo que es necesario su tratamiento.

También los recursos estilísticos son utilizados en la transmisión de mensajes literarios o de otro tipo. Es importante distinguirlos y reconocerlos, para una mejor comprensión de los actos comunicativos.

Otro aspecto importante en el tratamiento de la información, supone comprender el valor que representa la literatura como opción comunicativa. Su beneficio y disfrute se consiguen en gran medida mediante la comprensión de los recursos que ofrece la lengua.



Fotografía en [Flickr de Striatic](#) bajo licencia Creative Commons



Para aumentar las posibilidades comunicativas, es necesario seguir avanzando en lengua extranjera mediante el tratamiento de expresiones y recursos que permitan solucionar necesidades básicas o demandar información para resolver situaciones cotidianas de autonomía personal.

“Cada vez que cometo un error me parece descubrir una verdad que aún no conocía”

Maurice Maeterlinck (Escritora)

2. Orientaciones para el profesorado.

El tratamiento de los contenidos de este bloque pretende destacar tanto el papel receptor como el de emisor que tenemos en relación a los mensajes e informaciones que nos llegan y el proceso de aprendizaje que supone, profundizar en la selección, tratamiento y asimilación, sobre todo de las informaciones dirigidas a la adquisición de conocimientos y aquellas encaminadas a que dichos conocimientos sean puestos en práctica o transmitidos.

Las herramientas, recursos y distintas técnicas de descodificación de los mensajes para su asimilación, comprensión y transformación en aprendizajes útiles, constituyen la parte esencial de las distintas informaciones y tareas. Más aún cuando se ha iniciado una lengua extranjera.

El uso del diccionario, es el contenido tratado en primer lugar. Su estructura, las claves para su manejo, las diferentes tipologías, la ayuda que presta para la comprensión de mensajes y la precisión ortográfica de las palabras, son imprescindibles para adquirir autonomía en el aprendizaje.

La exposición oral como fuente de información y transmisión de la misma, es una cuestión importante. Es conveniente insistir en los procesos de selección y contraste de información mediante la consulta de diferentes fuentes. Es fundamental provocar situaciones para exposiciones orales por parte del alumnado, ya que son esenciales en el desenvolvimiento cotidiano.

Se incluye también la descripción literaria, ya que constituye una buena manera de poder apreciar la capacidad expresiva que suponen los recursos estilísticos.

En lengua extranjera también se trata la descripción de personas utilizando estructuras sencillas que sirvan para comunicar datos y rasgos personales. Se insistirá en la perspectiva funcional y práctica de la expresión oral. Para ello, se incluyen expresiones relacionadas con situaciones cotidianas de obtención de información y que nos ayuden a pedir aquello que se necesitamos.



Para abordar los contenidos de este bloque, se ofrecen las siguientes orientaciones:

- Este material didáctico contiene vínculos y enlaces a Internet que complementan y amplían algunas informaciones y tareas. Se puede acceder a ellos mediante el clic del ratón si se usa en soporte informático o a través de los anexos que aparecen al final del bloque si se usa la edición impresa.
- Se parte de un supuesto que plantea una serie de cuestiones que el alumnado deberá resolver al final del mismo, una vez que haya leído todas las informaciones y realizado todas las tareas.
- Al comienzo del apartado de “Informaciones y Tareas” se incluye un guión donde se reflejan los distintos aspectos que se van a tratar.
- Las tareas asociadas a cada información, constan de actividades “tipo”, las cuales están formuladas de forma diferente para que de este modo el alumnado aprenda a responder cuestiones planteadas de distinta manera.
- No se debe comenzar a hacer ninguna tarea sin haber leído previamente la información relacionada con ella.
- Se contemplan en las tareas actividades individuales y en equipo, ya que es fundamental desarrollar valores que permitan la convivencia dentro un grupo, así como fomentar cada vez más la autonomía personal.
- Se ofrece un cuestionario orientativo de evaluación cuyas preguntas están planteadas de diferentes formas. De este modo se podrá comprobar las capacidades para interpretar los distintos interrogantes.
- Por último, se incluye un cuestionario de autoevaluación. Debe insistirse en la cumplimentación del mismo ya que el proceso de reflexión sobre los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas es esencial.



Fotografía [en Flickr de Dmmalva](#)
bajo licencia Creative Commons

*“Ningún descubrimiento se haría ya
si nos contentásemos con lo que sabemos”*

(Séneca)



3. Orientaciones para el alumnado.

Este bloque contempla contenidos relacionados con los distintos recursos para el tratamiento de la información, así como aquellos aspectos que sirvan para desarrollar tu capacidad expresiva para comunicarte.

Sin lugar a dudas, un valor muy apreciado por la humanidad es el conocimiento y su aplicación. Ambos aspectos, saber y saber hacer, dependen en gran medida de la capacidad que tengamos de adquirir información tanto recibida de otros como buscada de manera autónoma. Las claves fundamentales consisten en saber qué instrumentos están a nuestro alcance y cómo seleccionarlos.

En este bloque vas a trabajar técnicas de estudio y aspectos del manejo de diccionarios, enciclopedias, libros de consulta, Internet y otras herramientas importantes. Todo ello para conseguir la autonomía necesaria en los procesos de aprendizaje de aquello que te interesa y necesitas saber.

Para el trabajo de este bloque deberás tener en cuenta:

- Este material didáctico contiene vínculos y enlaces a Internet. Se puede acceder a ellos mediante el clic del ratón si usas un ordenador o a través de los anexos que aparecen al final del bloque si utilizas la versión impresa en papel.
- Se parte de un supuesto, que te dará una idea global sobre los contenidos a tratar que deberás resolver al final del mismo.
- Se ofrecen una serie de informaciones para que resuelvas las tareas asociadas a cada una. De este modo irás adquiriendo capacidades y habilidades necesarias para la resolución del supuesto.
- No debes comenzar a hacer ninguna tarea sin haber leído previamente la información relacionada con ella.
- En las distintas tareas se incluyen actividades individuales y en grupo, para que vayas adquiriendo autonomía personal y valores los aspectos positivos del trabajo en equipo.



Fotografía [en Artelista de Roixa Rrg](http://roixa.artelista.com) bajo CC



- Por último, debes prestar especial interés en completar el cuestionario de autoevaluación. Es fundamental que seas capaz de valorar tu trabajo y progreso.

“Sólo en soledad se siente la sed de verdad”

(María Zambrano)

2. Planteamiento del supuesto.

Antonio comienza un proceso de promoción laboral. Tiene que superar pruebas de cultura general y de conocimientos específicos relacionados con su profesión. Por ello, se plantea presentarse también a la prueba para el acceso a un Ciclo Formativo de Grado Medio de Formación Profesional. Así, tendrá más posibilidades de conseguir una buena puntuación en su nueva etapa laboral. Comienza a prepararse, ya que hace mucho tiempo que ha perdido el hábito de estudio.

Desde que comenzó su vida profesional, no ha vuelto a estudiar. Tan sólo algún curso que su empresa le puso al alcance, pero poco más. Tiene un buen dominio del ordenador, pero la verdad es que se limita a la comunicación en un foro de personas aficionadas a los deportes. No tiene claro que esa forma de expresarse pueda serle útil en entornos más formales. Ahora piensa que podría haber aumentado su nivel de conocimientos si hubiera usado el ordenador para otras cuestiones, por ejemplo, para buscar información sobre su rama profesional, o mejorar su nivel de inglés.

Pero no es tiempo de lamentarse, hay que comenzar. Está decidido desde hoy a organizarse. Se ha comprado una agenda electrónica y está dándole vueltas a la forma de distribuir su tiempo para el estudio.

Trabaja de lunes a viernes y su horario de salida es a las tres de la tarde, pero sabe que si se lo propone y planifica bien el tiempo, conseguirá su propósito. Aún le quedan cuatro meses.



Fotografía en [Flickr de Ramón](#) bajo licencia Creative Commons

Ayuda a Antonio en las siguientes cuestiones:

- Confeccionar un **horario**, utilizando una sencilla tabla y distribuyendo el tiempo dedicado a cada materia que tiene que estudiar.
- Diseñar un **plan de estudios** que le resulte cómodo y eficaz.
- Tener presente unas **técnicas de estudio** para conseguir un buen rendimiento y conseguir asimilar los contenidos que le piden en el temario.
- Encontrar en **Internet** páginas web interesantes para mejorar su nivel en Historia de



España, y de Andalucía.

- Tener al alcance un **buen diccionario**, o la forma de conseguir aclarar conceptos o significados de las palabras.
- Entender esta **descripción** que te presentamos a continuación, ya que es el primer ejercicio de literatura que decide realizar.



*“El colirio de las tinieblas
fluye en la pupila de la aurora
hasta el blanco de la mañana...”*

(Poema andalusí)

3. Informaciones y Tareas.

A continuación se ofrecen las informaciones relacionadas con los contenidos del bloque. Cada información lleva asociada una serie de tareas con las que se pretende que el alumnado adquiera los conocimientos y capacidades necesarias para responder a las cuestiones planteadas en el supuesto inicial.

Información y Tarea nº 1: Recursos para el tratamiento de la información.

- El diccionario.
- El orden alfabético.
- Tipos de diccionarios.

Información y Tarea nº 2: Técnicas de estudio y lectura.

- Prelectura o lectura exploratoria.
- Lectura comprensiva.
- Notas al margen y ampliación de vocabulario.

Información y Tarea nº 3: Recursos para el tratamiento de la información.

- Subrayado.
- Esquema.
- Resumen.
- Otras técnicas de apoyo al aprendizaje.



Información y Tarea nº 4: La descripción literaria.

- Características.
- Tipos.

Información y Tarea nº 5: Los recursos estilísticos.

- Relacionados con el significado.
- Relacionados con el sonido.
- Relacionados con la construcción de las frases.

Información y Tarea nº 6: Lengua Extranjera (English).

- El alfabeto.
- Describir personas.
- Preguntamos por lugares y personas.



“Cuanto más numerosas son las cosas que quedan para aprender, menos tiempo queda para hacerlas.”

(Marcel Prévost . Escritor francés.)

3.1. Recursos para el tratamiento de la información.

1. El diccionario

El diccionario es una herramienta básica para poder llegar a la comprensión de textos, ya que en él podemos encontrar el significado de las palabras que desconocemos y por tanto la forma de utilizarlas correctamente en nuestro idioma. Hoy tenemos la posibilidad de conseguir diccionarios tanto en formato libro, como diccionarios digitales.

- Aquí tienes un enlace para acceder al diccionario de la Real Academia de la Lengua Española en la red: <http://www.rae.es/>

Para su utilización, es conveniente adquirir destrezas que nos permitan su manejo de forma rápida y eficaz.

Para buscar palabras en un diccionario en formato libro, debemos tener en cuenta lo siguiente:

- Es imprescindible manejar el orden de las letras en el abecedario con soltura.



Una búsqueda lenta constituye más un problema que una solución.

- Se toma como referencia la primera letra de la palabra. Se sigue por la que va a continuación y así sucesivamente hasta completar la observación de cuantas letras la componen.
- Nos debemos situar en las páginas del diccionario que incluyen palabras que comiencen con las letras que observamos en la que estamos buscando.
- En la parte superior, en el borde de la página, encontramos las palabras-guía. Nos permitirán saber si la palabra buscada está incluida entre ellas o no. Así sabremos si tenemos que permanecer en esas dos páginas abiertas o tendremos que seguir localizándola avanzando o retrocediendo.

2. El orden alfabético

Es importante el dominio del orden de las letras en el abecedario o alfabeto, ya que nos permite recurrir a la ordenación de palabras siempre que sea necesario. El nombre de abecedario responde al orden de las primeras letras pronunciadas en español: a,b,c,d; en cambio, la palabra alfabeto se refiere a las letras griegas alfa, beta...

El abecedario español se deriva del latino. La única letra nueva de creación rigurosamente castellana es la “ñ”, que aparece como abreviación de la secuencia latina nn. Otras como la ch y la ll, han sido suprimidas por la Real Academia Española en sesión celebrada el 17 de diciembre de 2010.

Para ordenar palabras según las letras del alfabeto, procedemos de la siguiente manera:

- Nos fijaremos en la primera letra que las componen. Ese criterio nos llevará a considerarlas en el mismo orden en que aparecen las letras en el abecedario.
- Iremos procediendo a precisar el lugar que le corresponde, según sean las letras que siguen. Eso irá permitiendo ordenar en atención a las letras sucesivas si se produce la coincidencia en la composición de las palabras. Mantendremos ese criterio hasta llegar al final.
- Cuando dos palabras sólo se diferencian en la tilde, va antes la que no lleva tilde.



Fotografía en [Flickr de Marya](#) bajo licencia Creative Commons



3.1. Tarea.

T1.1. Escribe con el procesador de textos una lista con los contactos de tu clase. Ordénalos alfabéticamente y añade sus direcciones de correo electrónico.



Fotografía en [Flickr de Angel Abril](#)
bajo licencia Creative Commons

T1.2. Relaciona cada tipo de diccionario con la situación en que lo utilizarías:

- Escribe el número correspondiente para emparejar ambas columnas.

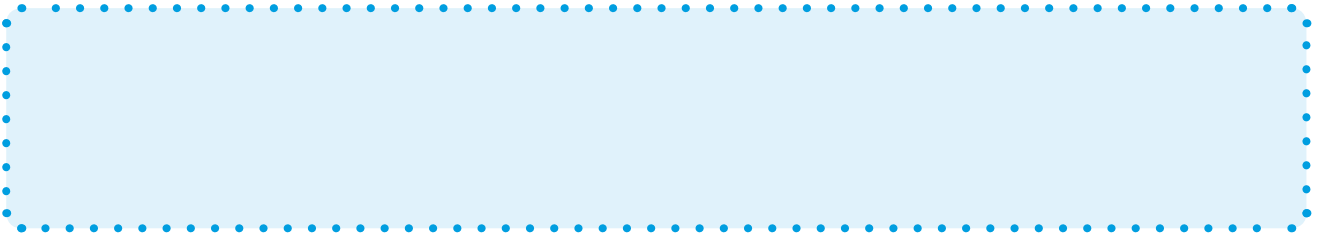
Nº		Nº	
1	Para no repetir palabras en un escrito.		Diccionario enciclopédico
2	Para buscar palabras cuyos significados desconoces.		Diccionario de sinónimos
3	Para asegurar la comprensión de términos científicos.		Diccionario normativo
4	Para buscar datos sobre la biografía de personajes célebres o saber algunos datos de países.		Diccionario bilingüe
5	Buscar el significado de una palabra en lengua extranjera.		Diccionario técnico

T1.3. Busca en el diccionario de sinónimos y sustituye las palabras en negrita para que no se repitan en los siguientes textos:

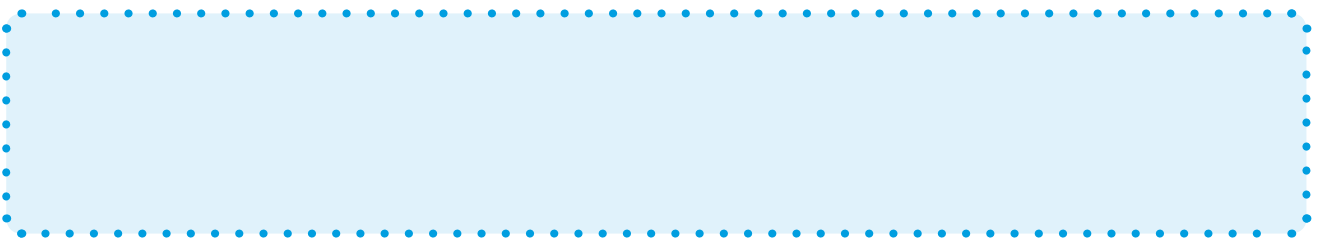
- “En aquella **casa**, todo era **alegría**. Las criaturas corrían con tanta **alegría**, que hacían temblar las paredes de la **casa**. No parecía cesar la **alegría** en el patio, ni en el interior de la **casa**”.



- “Los **agujeros** de nuestra **memoria** también nos permiten atisbar a otras **memorias**, que a su vez nos atisban desde sus propios **agujeros**”.



- “La **lluvia** es una reja y a través de esa **reja**, veo el paisaje. Ocurre que la **lluvia** es un llanto, pero ¿de quién?.... La **lluvia** es una **reja** y a través de esa **reja** me reconcilio con el mundo”



T1.4. Ordena las siguientes palabras, son palabras vecinas en una página de un diccionario. Aquí están desordenadas, escríbelas en el orden que deberían tener:

- Integrable, íntegro, integrar, integral, integracionista, integración, integrante, integridad.

T1.5. Escribe verdadero (V) o falso (F) al lado de las siguientes afirmaciones. En el [Anexo 1](#) puedes leer un texto sobre María Moliner:

- El diccionario de dudas resuelve problemas de uso que pueden plantear las palabras.
- Sólo existen diccionarios en papel.
- Un diccionario bilingüe hace posible ampliar el vocabulario en lengua extranjera.
- María Moliner formó parte de la Real Academia de la Lengua Española.
- El diccionario de María Moliner es un diccionario de uso del español.



Fotografía en [Flickr de Daniel Lobo](#)
bajo licencia Creative Commons



3.2. Técnicas de estudio y lectura.

En nuestro aprendizaje es conveniente tener en cuenta un conjunto de herramientas fundamentalmente lógicas, que ayudan a mejorar el rendimiento y facilitan el estudio.

El proceso de adquisición de conocimientos a través del estudio, necesita de una planificación y organización del trabajo a realizar, que permita descubrir las propias necesidades, analizar en qué campos o temas hay mayor dificultad, cuáles son las prioridades inmediatas y a partir de ahí confeccionar un **horario de trabajo**.

La mayoría de las veces, los textos que utilizamos para el estudio son de carácter expositivo. Para asimilar la información que nos aportan, debemos seguir los siguientes pasos:

- Prelectura o lectura exploratoria.
- Lectura comprensiva.
- Notas al margen o glosas.
- Ampliación de vocabulario.
- Subrayado.
- Esquema.
- Resumen.

1. Prelectura o lectura exploratoria

Consiste en hacer una primera lectura rápida para enterarnos de qué se trata. Es un primer paso en el que conseguiremos:

- Un conocimiento general y rápido del tema.
- Una idea de la estructura o de las partes del texto, fijando el contenido de cada párrafo.
- El grado de dificultad que puede ofrecernos su comprensión.

2. Lectura comprensiva



Consiste en volver a leer, pero más despacio, frase por frase; recuerda que es la unidad de comunicación. Las frases se relacionan y se complementan formando párrafos dentro del texto. La lectura debe centrarse en la comprensión absoluta de cada uno de los párrafos.

3. Notas al margen, ampliación de vocabulario

Es conveniente ir tomando notas de expresiones o palabras que nos parezcan claves en la comprensión de cada uno de los párrafos del texto. Aclarar su significado o relacionarlas con ideas anteriores, nos ayuda a entender los mensajes transmitidos y además contribuirá al aprendizaje de los mismos.

Cuando la copia del texto que estemos trabajando lo permita, podemos hacerlo en los márgenes; en caso contrario, lo haremos en un folio aparte. Pondremos el título del texto y otros datos identificativos y nos servirá de apuntes sobre la información conseguida a través del mismo.

Elaborar una lista de palabras nuevas, buscar su significado y confeccionar un vocabulario específico es un buen procedimiento para asimilar el tema. De esta forma, ampliamos también el propio léxico que es una de las facetas importantes en el desarrollo de la competencia lingüística, aumentando nuestras posibilidades comunicativas.



Fotografía en [Flickr de Starlights](#) bajo licencia Creative Commons

3.2. Tarea.

T2.1. Explica con tus palabras la diferencia entre la lectura exploratoria y la lectura comprensiva:

T2.2. Escribe verdadero o falso en las siguientes afirmaciones:

- La adquisición del conocimiento a través del estudio no necesita planificación.____
- Toda persona estudia y aprende de la misma manera, porque aprender es una característica humana. ____
- Los textos utilizados para el estudio son de carácter narrativo.____
- La lectura es fundamental para la adquisición de los conocimientos.____



T2.3. Completa las siguientes frases:

- La lectura comprensiva consiste en _____

- Confeccionar un vocabulario específico de un tema es _____

- Ante el estudio, es importante _____

- Aclarar el significado de las palabras y relacionarlas con ideas anteriores ayuda a _____

T2.4. Confecciona, con el procesador de textos, un horario de trabajo en el que intentes planificar el tiempo dedicado al estudio.

T2.5. Relaciona los recursos para el estudio que tienes a tu disposición y cómo y para qué los usas.



Fotografía en [Flickr de CRAI](#) bajo licencia Creative Commons

3.3. Recursos para el tratamiento de la información.

1. El subrayado

Es preciso mantener una actitud activa con la lectura comprensiva. Es imprescindible leer, releer, extraer lo importante, subrayar y esquematizar. **Subrayar** es destacar mediante un trazo las frases esenciales y palabras claves de un texto.



Fotografía en [Flickr de Mikel A.](#) bajo licencia Creative Commons



El **subrayado** permite:

- Llegar con rapidez a la comprensión de la estructura del texto.
- Fijar la atención.
- Captar lo esencial de cada párrafo.
- Incrementar el sentido crítico en la lectura: se destaca lo esencial frente a lo secundario.
- Proporcionar ideas clave para un posterior esquema o resumen, porque desarrolla la capacidad de análisis y de síntesis.

¿Cuándo subrayar? No hacerlo nunca en la primera lectura. Personas muy entrenadas en lectura comprensiva lo pueden hacer en una segunda; las personas con poco hábito de estudio, al menos en una tercera. Es fundamental tener ya muy claro el significado de todas las palabras y el contexto.

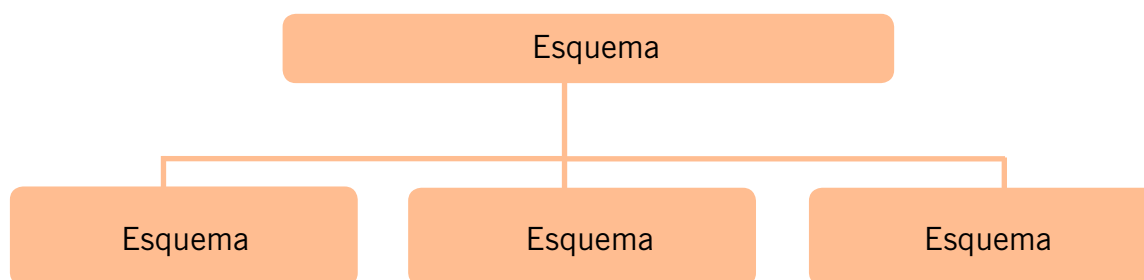
¿Cómo subrayar? Mejor con lápiz, preferiblemente de distintos colores. Es esencial diferenciar las ideas principales de otras que también hemos subrayado por aportar informaciones secundarias que ayudan a la comprensión. Para comprobar que el subrayado está bien hecho, se pueden ir haciendo preguntas sobre el contenido del texto. Si lo subrayado aporta respuestas convenientes a esas preguntas, estará bien hecho.

2. El esquema

Es la expresión gráfica del subrayado. Contiene de forma sintetizada todas las ideas principales, las secundarias y los detalles del texto. Permite obtener de un solo vistazo una idea general, y a la vez, seleccionar y profundizar en contenidos básicos. A la hora de su realización debes:

- Emplear palabras claves o frases muy cortas.
- Usar el propio lenguaje; es decir, expresiones tuyas, sin imitar a las utilizadas en el texto, y si lo haces, asegúrate de conocer el significado.
- Repasar epígrafes, títulos y subtítulos.
- Darle la forma que quieras, es buena la creatividad, pero siempre intenta la mayor claridad con la mínima expresión y espacio posibles. Elige el tipo de esquema que vas a utilizar.

(Para ver algunos tipos o modelos accede al [Anexo 2](#))



3. El resumen

Consiste en realizar una breve redacción que recoja las ideas principales del texto, pero utilizando nuestro propio vocabulario. Su realización es mucho más fácil si se ha hecho anteriormente el proceso que hemos descrito en el tratamiento de la información recibida a través de los textos; es decir, las lecturas, los comentarios y glosas, el vocabulario y el esquema. Para hacer un buen resumen se tendrán presentes los siguientes aspectos:

- Debe ser objetivo.
- Es necesario encontrar el hilo conductor que une las frases esenciales.
- No tiene por qué seguir necesariamente el orden de la exposición que aparece en el texto.
- Debe ser breve, claro y conciso.
- Generalmente la extensión considerada idónea es un tercio del texto original.

4. Otras técnicas de apoyo al aprendizaje

Sería muy conveniente recurrir a estas otras técnicas que pueden apoyar el estudio:

Relacionar los conceptos con imágenes: puede hacerse a nivel mental, imaginando aquello con lo queremos relacionar el concepto. Pero es mucho más interesante hacerlo buscando imágenes a través de herramientas como Internet.

También ayuda intentar la **exposición oral** de lo aprendido tanto a nivel individual como de clase. Cuando contamos las cosas que aprendemos las afianzamos mejor.

3.3. Tarea.

T3.1. Realiza un esquema sobre las causas naturales y humanas que alteran el equilibrio de los ecosistemas, para ello vas a utilizar la información ofrecida en el Bloque 10 del ámbito Científico-Tecnológico.



Fotografía en [Flickr de Fernando R.](#) bajo licencia Creative Commons

T3.2. Pon al lado de cada definición la técnica de estudio de la que se trata:

- Breve redacción que recoja las ideas principales del texto de forma objetiva. _____
- Expresión gráfica del subrayado que contiene de forma sintetizada todas las ideas del texto. _____
- Lectura rápida para enterarnos de qué trata el texto. _____
- Lectura con comprensión absoluta de todos los párrafos. _____

T3.3. Haz una lista de los recursos que pondrías a tu alcance a la hora de trabajar un texto aplicando las técnicas de estudio aprendidas. A continuación indica en qué aspecto te ayudarían.

Empty light blue box for student response.



T3.4. De las siguientes consideraciones acerca del estudio, señala las que creas que sirven para mantener una actitud positiva que facilite el aprendizaje y la adquisición de conocimientos:

- Estudiar de forma organizada, teniendo cada cosa en su lugar y un lugar para cada cosa.
- Intensificar las horas dedicadas al estudio la víspera de un examen.
- Intentar la exposición del tema.
- Leer y releer continuamente.
- Propiciar la expresión variada del texto utilizando distintas técnicas.



Fotografía en [Flickr de Mónica A.](#) bajo licencia Creative Commons

T3.5. En pequeños grupos, buscar artículos de prensa referidos al uso de la lengua. Realizar un resumen y esquema de cada uno. Exponer oralmente en clase.



Fotografía en [Wikimedia de Jürgen Paeger](#) bajo licencia Creative Commons

3.4. La descripción literaria.

Decía Aristóteles que *“el arte es dar cuerpo a la esencia secreta de las cosas, no el copiar su apariencia”*. Mucho más significativa se hace esta cuestión en lo que a la descripción literaria se refiere.

Describir es representar la realidad mediante palabras. Muchas veces se ha definido como pintura verbal. Si la historia en la narración se desarrolla como un proceso temporal, el contenido de la descripción se detiene para observar los detalles de un objeto, una persona o un entorno, como si de una pintura se tratara. Es un modo de organizar el contenido de un texto que está constituido por tres actos:



Fotografía en [Flickr de Andrés G.](#) bajo licencia Creative Commons



- **Nombrar** la realidad.
- **Situarla** en el espacio y el tiempo.
- **Calificarla**.

Por ello, las palabras que abundan en este tipo de textos son los **nombres** y las que indican **cualidad, situación o estado**.

En la descripción literaria predomina la función estética. No necesita ser veraz, sino verosímil, es decir, creíble dentro del contexto lingüístico en que se incluye. Quien escribe, manifiesta su punto de vista de una forma subjetiva. No persigue el rigor científico.

1. Características

- Predomina el lenguaje connotativo: es el que produce muchas sensaciones, porque las palabras usadas nos evocan sentimientos y las relacionamos con otros conceptos.
- Utilización de palabras que califican, con abundancia de las explicativas.
- Uso de figuras retóricas o recursos estilísticos para dar fuerza a una idea o sentimiento.

2. Tipos

- **Retrato:** atiende a la caracterización de personajes por sus rasgos físicos y psíquicos.
- **Etopeya:** la descripción se centra únicamente en el carácter y los aspectos psíquicos.
- **Prosografía:** se limita a la fisonomía, constitución corporal e indumentaria.
- **Caricatura:** descripción en la que se deforman los rasgos con una intención crítica y humorística.
- **Topografía:** descripción de paisajes y lugares.



Una buena técnica en la descripción de personas es pensar en ellas como si las estuviésemos viendo a través de una cámara. Podemos comenzar por su aspecto físico en general. Poco a poco, iremos acercando la cámara y daremos detalles del rostro y las partes de su cuerpo que se quieran destacar.

Esta misma técnica nos sirve para cualquier otro elemento. Por ejemplo, si se trata de un paisaje, primero se puede ir describiendo en su conjunto, y poco a poco ir detallando las partes que se desean hacer más patentes.



Fotografía en [Flickr de Josu M.](#) bajo licencia Creative Commons

3.4. Tarea.

T4.1. Realiza en tu cuaderno una descripción física del personaje representado en esta caricatura.



Fotografía en [Google de yodibujo.es](#)

T4.2. Al lado de las siguientes afirmaciones indica si son verdaderas o falsas:

- La caricatura es una descripción muy exacta y objetiva. ___
- Sólo se pueden describir personas. ___
- Los tipos de palabras que abundan en una descripción son los nombres y las palabras que introducen una cualidad o característica de lo descrito. ___
- El retrato no es ningún tipo concreto de descripción. ___

T4.3. Actividad en grupo. Realizar descripciones de tres personajes famosos sin poner su nombre, intentad adivinar de quién se trata.

T4.4. Completa las siguientes frases:

- La descripción consiste en _____
- Las características de una descripción literaria son _____
- La etopeya es _____
- La prosografía supone _____

T4.5. Lee este poema de Rafael Alberti, después intenta describir con tus palabras la misma escena que nos refleja el poeta.

*La niña rosa, sentada.
Sobre su falda,
como una flor, abierto, un atlas.*

*¡Cómo la miraba yo
viajar, desde mi balcón!*

*Su dedo, blanco velero,
desde las islas Canarias
iba a morir al Mar Negro.*

*¡Cómo la miraba yo
morir, desde mi balcón!*

*La niña, rosa sentada.
Sobre su falda,
como una flor,
cerrado, un atlas.*

3.5. Los recursos estilísticos.

La Lengua tiene recursos que permiten expresarnos de forma creativa. Se convierte en la materia prima para la creación literaria. Si pensamos en **el significado de las palabras, los sonidos y la manera de formar las frases**, podemos deducir que estos recursos de los que hablamos afectan precisamente a esos aspectos lingüísticos. Ya conocemos algunos porque los tratamos al hablar de la publicidad. A continuación vamos a ver otros. Para que te resulte más fácil, podemos organizarlos según estén relacionados con el significado, el sonido, o la construcción de la frase.



Fotografía en [Flickr de Juan Pablo S.](#)
bajo licencia Creative Commons



1. Relacionados con el significado

- **Epíteto:** consiste en utilizar las palabras que acompañan a los nombres indicando cualidades que no aportan información, de tal forma que esa cualidad que se expresa es innecesaria de mencionar, porque es la principal característica de lo que se está nombrando. Pero al hacerlo, resaltamos la intención expresiva.

Por ejemplo, utilizaríamos epítetos en estos casos:

Transparente agua

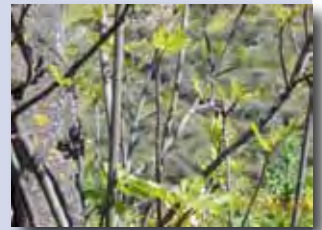
Blanco algodón

Estrella brillante

- **Enumeración:** es describir mediante la acumulación de nombres. Porque al hacerlo así se deja constancia de cómo es algo, pero sin recurrir a calificaciones, sus características o sus cualidades.

Por ejemplo, al referirnos a un bosque utilizamos la enumeración si decimos:

*Hojas, ramas, silbar del viento,
rincones misteriosos.*



2. Relacionados con el sonido

- **Paronomasia:** consiste en usar con mucha proximidad palabras que tienen sonidos muy parecidos.

A la sombra del hombro del hombre que va conmigo.

- **Reduplicación:** repetición de algunas palabras para producir un efecto sonoro.

Verde que te quiero verde...

Abenámar, Abenámar.

3. Relacionados con la construcción de las frases

- **Quiasmos:** escribir las frases de tal forma que quede cruzada la aparición de elementos en la misma formando paralelismos en la estructura.

A continuación tienes un ejemplo de *Luis de Góngora*

Que hable Néctar y Ambrosía escriba.



- **Concatenación:** enlazar ideas y palabras. Aquí tienes un ejemplo de *Antonio Machado*

*Todo pasa y todo queda,
pero lo nuestro es pasar,
pasar haciendo caminos,
caminos sobre la mar.*

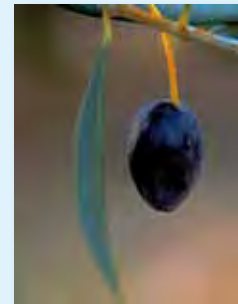
3.5. Tarea.

T5.1. Explica para qué crees que sirven los recursos estilísticos.

T5.2. En la siguiente letra de una canción popular hay una concatenación, imita la técnica e inventa otras que comiencen por:

*“Del hueso de la aceituna,
he sacado un tintero,
del tintero una pluma,
de la pluma un caballero”*

- Del centro de una manzana
- Del hueco de una escalera....
- Del pico de una esquinita...
- De dentro de una cebolla...



Fotografía en [Flickr de JCuer](#), bajo licencia Creative Commons

T5.3. Señala las afirmaciones que ayudan a definir qué es una enumeración a la hora de hacer una descripción:

- Es la acumulación de nombres y elementos que forman algo para dar una idea de cómo es.
- Es poner números y cantidades.



- Se trata de describir, a través de palabras, cómo es la persona o cualquier otra cosa a la que nos estamos refiriendo.
- Aparecen números escritos con letras.

T5.4. Averigua en qué consisten los recursos estilísticos siguientes y pon un ejemplo de cada uno de ellos.

- Metáfora:
- Hipérbole:
- Aliteración:

T5.5. Completa las siguientes frases:

- Utilizamos un epíteto si decimos _____
- La concatenación es _____
- Una descripción literaria no tiene por qué ser _____



Fotografía en [Flickr de Michell B.](#) bajo licencia Creative Commons

3.6. Lengua extranjera: English.

Welcome



Fotografía en [Flickr de Márcio C.](#) bajo
licencia Creative Commons

1. The alphabet (El alfabeto)

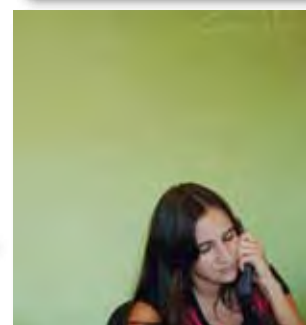
Si lo comparamos con el abecedario o alfabeto español, vemos que falta la “ñ”. Recuerda que es una letra típica de la lengua castellana.

En lengua inglesa es muy frecuente recurrir al deletreo o “*spelling*” de palabras.

- Para solicitar a alguien que deletree alguna palabra, la pregunta puede ser:

Can you spell..., please ?

A (EI)	B (BI)	C (SI)	D (DI)	E (I)
F (EF)	G (YI)	H (EICH)	I (AI)	J (YEI)
K (KEI)	L (EL)	M (EM)	N (EN)	O (OU)
P (PI)	Q (QIU)	R (AR)	S (ES)	T (TI)
U (IU)	V (VI)	W (DABOL IU)	X (EKS)	Y (WAI)
(zed)				





“**Can**” es un verbo que se utiliza para expresar habilidad y posibilidad. Es decir, para indicar que sabemos o podemos hacer algo. También se utiliza en frases interrogativas para pedir permiso.

Mantiene la misma forma para todas las personas, por lo tanto, tampoco se añade “s” cuando corresponde a la tercera persona. Para formar frases debe ir acompañado de otro verbo. En este caso “**spell**”, que significa “**deletrear**”.

I'm Robert Cruise



Can you spell “Cruise”, please?

Fotografía en [Google de es.123rf.com](http://Google.de.es.123rf.com)

Esta expresión te servirá para pedir que te deletreen cualquier palabra que necesites escribir. Recuerda que es una pregunta. La forma de escribir la frase que constituye la pregunta tiene un orden establecido, diferente a las frases afirmativas. Para ello se coloca “**can**” delante del sujeto, tal y como indica el ejemplo:

Can you spell your name, please?

Ahora deletrea el apellido que aparece en el diálogo de los personajes:

C - R - U - I - S - E.

2. Describing people (Descripción de personas)

Es algo habitual en las conversaciones en cualquier idioma, describir a personas, objetos, paisajes, etc. Ya sabes que las palabras que se utilizan para indicar cualidades son los adjetivos: “adjectives”.

Para hacer referencia a personas y aportar alguna de sus características, vamos a comenzar por una lista de nombres y a continuación algunos adjetivos, para destacar rasgos personales.



- **boy / boys:** niño/s, chico/s o muchacho/s
- **girl / girls:** niña/s, chica/s o muchacha/s
- **man / men:** hombre/s
- **woman / women:** mujer /es

Una vez que nombramos a las personas, podemos atribuirles cualidades de personalidad con las siguientes palabras. Recuerda que los adjetivos en inglés:

- Son generalmente invariables, es decir, no tienen género ni número.
- Cuando acompañan al nombre siempre van delante.

- **friendly:** sociable, cariñosa/o
- **nice:** simpática/o
- **intelligent:** inteligente
- **shy:** tímida/o
- **polite:** educada/o

Podemos formar frases como:

- Peter is a very **nice** man.
- His brother is very **polite**.
- Mary is a **friendly** girl.
- Their children are very **intelligent**.



Fotografía en [Flickr de Lyza](#) bajo licencia Creative Commons

En las descripciones también incluimos rasgos físicos. Para ello, vamos a utilizar el verbo “**have got**”, que se usa para indicar lo que poseemos o las características de una persona cuando la describimos. Debes tener en cuenta que:

- La tercera persona del singular adopta la forma “**has got**”.
- Este verbo al igual que el “**to be**”, no necesita auxiliar para las formas negativas e interrogativas, cuando va acompañado de “**got**”.



Fíjate en el ejemplo:

- I have got two sons. (Tengo dos hijos).

Si utilizamos la forma contraída: **I've got two sons.**

- He has got three sisters. (Él tiene tres hermanas).

Si utilizamos la forma contraída: **He's got three sisters.**

A continuación tienes palabras que te servirán para describir algunos rasgos físicos y las podrás utilizar con los verbos que ya conoces.

body
(cuerpo)

tall: delgada/o/as/os

fat: gruesa/o/as/os

strong: fuertes

weak: débil/es

eyes
(ojos)

blue: azules

black: negros

green: verdes

brown: marrones

hair
(pelo)

blonde: rubio

dark: oscuro

long: largo

short: corto

curly: rizado

age
(edad)

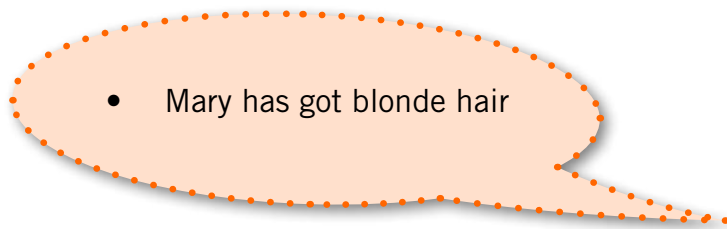
young: joven

middle-aged: de mediana edad

old: vieja/o - mayor



- Fíjate en los siguientes ejemplos a la hora de construir frases:



Fotografía en [Flickr de Lcrward](#) bajo licencia Creative Commons

- **My mother has not got brown eyes.** (Mi madre no tiene los ojos marrones)
Si utilizamos la forma contraída: My mother hasn't got brown eyes.
- **Her eyes are green.**
- **My hair is long, dark and curly.**
- **My brothers have not got dark hair.** (Mis hermanos no tienen el pelo oscuro)
Si utilizamos la forma contraída: My brothers haven't got dark hair.
- **He is very tall and strong.**
- **His sister is very young.**
- **He's got blue eyes.**

3. Who, Where? (¿Quién, dónde?)

Recuerda, que puedes ampliar tus posibilidades comunicativas utilizando estas expresiones y el vocabulario aprendido.

- Si deseas tener información sobre quién es alguna persona, utilizarás "who":

A: Who is that boy?

B: That boy is my brother.

A: He's very tall.



- Si quieres preguntar dónde está algún lugar en concreto de la ciudad, utilizarás “**Where**”:

- A: Where is the cinema, please?
- B: The cinema is in Green Avenue, next to the park.
- A: Thank you.

Places (Lugares) Para responder puedes utilizar expresiones como:

- **cinema:** cine
- **library:** biblioteca
- **park:** parque
- **post office:** oficina de correos
- **restaurant:** restaurante

- **behind:** detrás de
- **between:** entre
- **near:** cerca de
- **next to:** al lado de
- **opposite:** enfrente de

Si buscas en un diccionario bilingüe los términos correspondientes en inglés a las palabras españolas: ayuntamiento, museo, hospital y mercado puedes formular preguntas similares.

3.6. Tarea.

T6.1. Completa las siguientes frases poniendo la forma correspondiente del verbo.

(is - likes - lives)

- Mary a very friendly woman.
- Paul in a very nice country.
- My father a good man.
- My daughter Spain very much.



Fotografía en [Flickr de Sergio](#) bajo licencia Creative Commons

T6.2. Haz un breve diálogo en el que incluyas palabras que hagan referencia a características de personalidad. Utiliza el diccionario bilingüe para ampliar tu vocabulario.



T6.3. Lee el siguiente texto:

Robert is a very nice boy. He is from England, he lives in London, in number 4, King street. He is twenty years old. He is my friend. His mother is Paula, a very friendly woman.

Ahora responde a las siguientes preguntas sobre el texto:

- How old is Peter? _____
- Where is he from ? _____
- Where does he live? _____
- Where is London? _____

T6.4. Escribe un texto parecido al anterior referido a alguien que tú conozcas.

T6.5. Escribe las frases que te servirían para:

- Preguntar por el ayuntamiento de la ciudad donde te encuentres.
- Conocer la edad de alguien.
- Averiguar de dónde es otra persona.
- Saber dónde está el hospital.



5.7. Lengua extranjera (Français)

1. L'alphabet (el alfabeto)

Letra	Pronunciación
a	/a/
b	/be/
c	/se/
d	/de/
e	/e/
f	/ɛf/
g	/e/
h	/aʃ/
i	/i/
j	/i/
k	/ka/
l	/ɛl/
m	/ɛm/
n	/ɛn/

Letra	Pronunciación
o	/o/
p	/pe/
q	/ky/
r	/ɛr/
s	/ɛs/
t	/te/
u	/y/
v	/ve/
w	/dubla ve/
x	/iks/
y	/igREk/
z	/zed/
ç	/sedij/



Si lo comparamos con el abecedario o alfabeto español, vemos que falta la ñ. Recuerda que es una letra típica de la lengua castellana.

Est-ce que vous pouvez me dire comment écrire "Cruise", s'il vous plaît?



Je suis Robert Cruise

Fotografía [en Google de es.123rf.com](https://www.google.com/search?q=es.123rf.com)



Esta expresión te servirá para pedir que te deletreen cualquier palabra que necesites escribir. Recuerda que es una pregunta. La forma de escribir la frase que constituye pregunta en francés se puede introducir con la expresión est-ce que

Ahora deletrea el apellido que aparece en el diálogo de los personajes:

C-R-U-I-S-E

2. Décrire personnes (describir personas)

Para hacer referencia a las personas y aportar alguna de sus características, vamos a organizar las palabras dependiendo de para qué se utilizan.

Comenzaremos por indicar rasgos de su personalidad.

- ◆ Sympa: simpática/o
- ◆ Poli/polie: educada/o
- ◆ Timide: tímida/o

En francés las palabras que indican cualidad varían de género y de número, como en español.

- ◆ Un timide homme = Un hombre tímido
- ◆ Une sympa fille = Una muchacha simpática.

Ahora podemos formar frases como:

Peter est a un timide homme



Mary est une sympa fille

Fotografía [en Flickr de Lyza](#)
bajo licencia Creative Commons



A continuación tienes algunas palabras para poder referirte a los rasgos físicos de las personas. Utiliza el diccionario para conocer su significado.

yeux

bouche

cheveux



Fotografía [en Flickr de Lcrward](#)
bajo licencia Creative Commons

Si por ejemplo nos estamos refiriendo al pelo, podemos utilizar:

blond/e: rubio
 brun / brune: castaño
 frisé: rizado
 roux-rousse: rojo o pelirrojo
 raides: lacio

Para dar características físicas de personas necesitas el verbo *avoir* (tener o haber). La forma de ir adaptándolo a las distintas circunstancias es:

J'ai

Nous avons

Tu as

Vous avez

Il - elle a

Ils - elles ont



Así podemos construir frases que den información más precisa sobre aspectos propios o de las personas que conocemos:

J'ai cheveux frisés.

Ma mère a les cheveux blondes.

2. Demander un lieu (preguntar por lugares)

Otra cuestión importante para seguir ampliando tus posibilidades comunicativas en francés es poder solicitar algo que necesites.

Para preguntar por lugares en una localidad puedes recurrir a la pregunta que ya conoces:

Où est _____ ?

Si buscas en un diccionario bilingüe los términos correspondientes en francés a las palabras españolas: ayuntamiento, museo, hospital y mercado puedes formular preguntas similares.

5.7.Tarea

T7.1. Completa las siguientes frases poniendo la forma correspondiente del verbo.

est - habite - aime

- Marie à Paris.
- Paul beaucoup L' Espagne
- Mon père un bon homme.
- Ma une femme très polie.



T7.2. Haz un breve diálogo en el que incluyas palabras que hagan referencia a características de personalidad. Utiliza el diccionario bilingüe para ampliar tu vocabulario.



Modificado de Openclipart
bajo dominio público

T7.3. Lee el siguientes texto :

“Je suis Silvie, je suis française, j´ai dix-huit ans et j´habite á Paris avec ma grand- mère Yvonne. Elle est une femme très sympa et très patiente avec moi”

Ahora responde a las siguientes preguntas obre el texto :

a. Quelle age a Silvie?

b. Oú est-ce qu´elle habite?



c. Qui est Yvonne ?

T7.4. Escribe un texto parecido al anterior referido a alguien que tú conozcas.

T7.5. Escribe las frases que te servirían para:

a. Saber si podrías tomarte un té.

b. Preguntar por el ayuntamiento de la ciudad donde te encuentres.

c. Conocer la edad a alguien.

d. Preguntar de dónde es alguien.

e. Saber dónde está el hospital.



Fotografía en Flickr de Manolo Blanco bajo CC



6. Cuestionario de evaluación.

1. Realiza un resumen y un esquema del siguiente texto:

“El ecosistema es el nivel de organización de la naturaleza que interesa a la Ecología. Desde las unidades más elementales de la vida, no por ello menos organizadas: las células, hasta las unidades biológicas que podemos denominar de mayor rango, se organizan y cumplen sus funciones en el ciclo de la vida”.

Por tanto, podemos definir un ecosistema como: “El conjunto formado por los seres vivos y el medio físico donde habitan”

- ◆ *Al grupo de seres vivos lo denominamos **comunidad o biocenosis**.*
- ◆ *El lugar donde habitan, recibe el nombre de **biotopo**.*



Fotografía [en Google de ecosafari.cl](http://en.Google.de/ecosafari.cl)

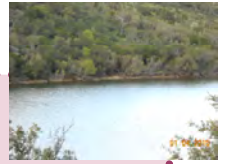
Resumen:

Esquema:



2. Relaciona las siguientes palabras, según su significado:

ecosistema - biotopo - biocenosis - naturaleza - conjunto - ciclo - seres



Empty space for writing the answer to question 2.

3. Enumera las técnicas de estudio que aplicarías en el caso de tener que estudiar la información aportada por un libro de biología.

Empty space for writing the answer to question 3.

4. Escribe al lado de las siguientes afirmaciones si son verdaderas o falsas:

- [] Internet no sirve para adquirir conocimientos.
- [] La expresión de lo que se intenta aprender también ayuda al aprendizaje.
- [] Mucha gente estudia mal, porque no conocen sus posibilidades y sus características a la hora adquirir conocimientos.
- [] El subrayado es igual que el esquema.
- [] Todos los esquemas siguen un modelo, no hay libertad a la hora de confeccionarlos.



5. Presenta a una amiga tuya, contando cómo es físicamente y añadiendo alguna característica de su personalidad.



Fotografía [en Flickr de WRZ Panther](#) bajo licencia Creative Commons

Empty rounded rectangular box for writing the answer to question 5.

6. Enumera los tipos de diccionarios que conoces, indicando su utilidad.

Empty rounded rectangular box for writing the answer to question 6.

7. Completa las siguientes frases:

◆ La información puede convertirse en conocimiento siempre que...

Empty rounded rectangular box for completing the sentence.

◆ Un esquema pretende...

Empty rounded rectangular box for completing the sentence.

◆ Las técnicas de estudio son buenas porque...

Empty rounded rectangular box for completing the sentence.

◆ La ñ es una letra que...

Empty rounded rectangular box for completing the sentence.



8. Expresa en inglés o francés los datos personales y características relacionadas con el aspecto de alguien que conozcas.



Imágenes [en Flickr de erjkprunczyk](#) bajo CC

Large empty rounded rectangular box with a dotted border for writing the response to question 8.

9. A continuación se ofrecen una serie de palabras. Explica su significado con la ayuda del diccionario y a continuación realiza una composición escrita donde aparezcan todas.

a. Pedigüena.

Empty rectangular box with a dotted border for writing the explanation and composition for the word 'Pedigüena'.

b. Incorruptible.

Empty rectangular box with a dotted border for writing the explanation and composition for the word 'Incorruptible'.

c. Vanidoso.

Empty rectangular box with a dotted border for writing the explanation and composition for the word 'Vanidoso'.



d. Ecuánime.

Empty rectangular box with a dotted border for writing the definition of 'Ecuánime'.

Composición:

Large empty rectangular box with a dotted border for writing the composition of the word 'Ecuánime'.

10. Escribe un breve texto expositivo sobre la importancia que tiene la incorporación de palabras nuevas a nuestro vocabulario.

Large empty rectangular box with a dotted border for writing an expository text about the importance of incorporating new words into the vocabulary.



Fotografía [en Flickr de Biblioteca EPM](#) bajo licencia Creative Commons



7. Cuestionario de autoevaluación.

1. El nivel de conocimientos y destrezas sobre las técnicas de estudio y el tratamiento de la información antes de comenzar el bloque era:

Bajo	Medio	Adecuado	Elevado
------	-------	----------	---------

2. Tu nivel de conocimientos y destrezas sobre las técnicas de estudio y el tratamiento de la información al finalizar el bloque es:

Bajo	Medio	Adecuado	Elevado
------	-------	----------	---------

3. El supuesto planteado te ha resultado:

4. ¿Has podido seguir sin dificultad las orientaciones para tratar los contenidos de este bloque? Razona tu respuesta.

5. La información recibida para realizar las tareas te ha parecido:

Sencilla	Complicada
----------	------------

6. De los siguientes aspectos, ordena del 1 al 10 según su grado de dificultad.

El abecedario y el orden alfabético
La búsqueda en diccionarios y la comprensión de la información ofrecida en los mismos.
Organizar la información y planificar el tiempo para el estudio
Aplicar técnicas de estudio.
Cómo preguntar por lugares en Lengua extranjera
Cómo pedir algo en Lengua extranjera.
Realizar resúmenes.
Realizar Esquemas.
Estudiar con los textos sugeridos.
Búsqueda de información en Internet



7. Escribe tres razones por las que consideras necesario los conocimientos y actitudes relacionadas con las técnicas de estudio.

8. ¿Los conocimientos y habilidades adquiridas en este bloque te han modificado algunas conductas diarias? Especifica cuáles.

9. ¿Qué valores has potenciado con el trabajo en equipo. Indica tres aspectos conseguidos en la organización de tu trabajo personal?

10. Cita los tres aspectos del bloque que te hayan parecido más interesantes.

- ◆
- ◆
- ◆

8. Resolución del supuesto.

Una vez que has realizado todas las tareas, con la ayuda de las informaciones que se te ofrecen, debes resolver las cuestiones planteadas en el supuesto inicial.



Fotografía en [Flickr de Alfonso C.](#) bajo licencia Creative Commons



Anexo 1. Biografía de María Moliner

El siete de noviembre de 1972, el escritor Daniel Sueiro entrevistaba en HERALDO a María Moliner (Paniza, 1900-Madrid, 1981). El titular era un interrogante: “¿Será María Moliner la primera mujer que entre en la Academia?”. La habían propuesto Rafael Lapesa y Pedro Laín Entralgo. El electo, a la postre, sería Emilio Alarcos Llorach.

María decía una de las frases suyas que más veces se han repetido: “Sí, mi biografía es muy escueta en cuanto a que mi único mérito es mi diccionario. Es decir, yo no tengo ninguna obra que se pueda añadir a esa para hacer una larga lista que contribuya a acreditar mi entrada en la Academia. (...) Mi obra es limpiamente el diccionario”. Más adelante agregaba: “Desde luego es una cosa indicada que un filósofo entre en la Academia y yo ya me echo fuera, pero si ese diccionario lo hubiera escrito un hombre, diría: ‘¡Pero y ese hombre, cómo no está en la Academia!’”



Fotografía [en Flickr de Pedro Arilla](#) bajo CC

Este episodio fue uno de los más intensos de su existencia. Poseyó siempre una voluntad excepcional, era metódica y laboriosa hasta el infinito, y defendió un concepto de la cultura, del conocimiento, la incesante pasión por las palabras.

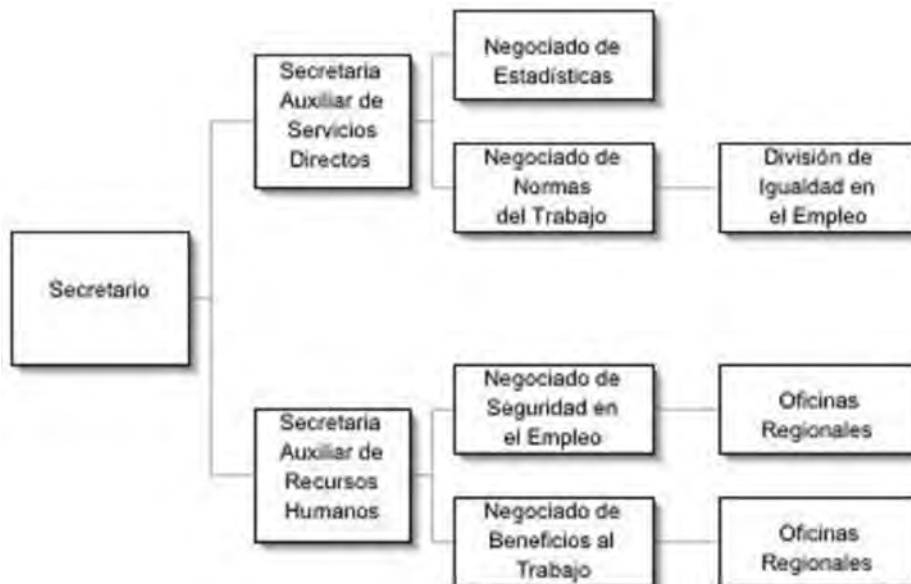
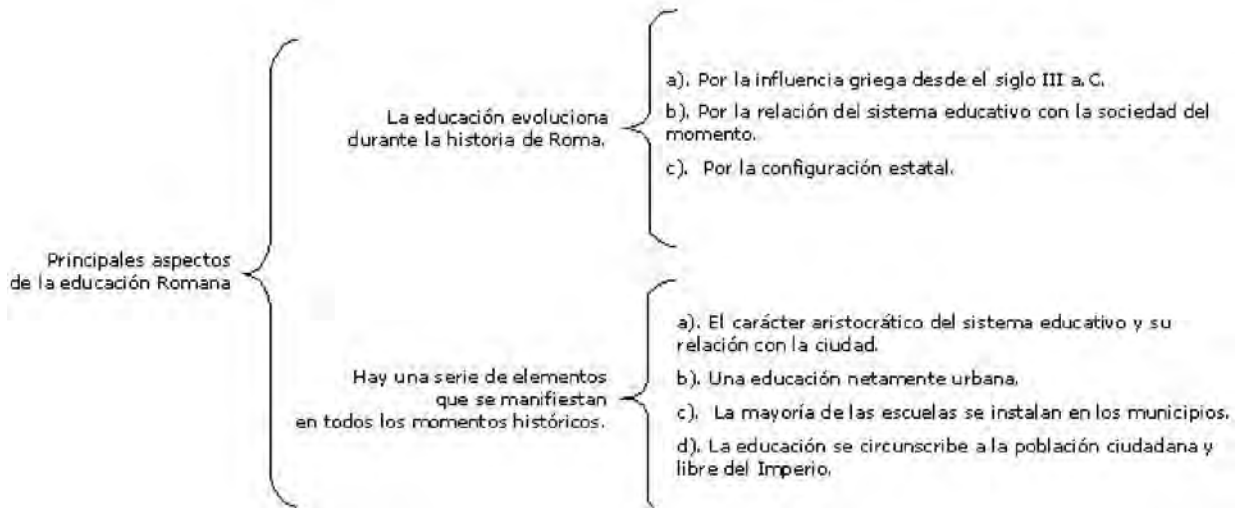
El “Diccionario de uso del español”. Se publicó en 1966 y 1967; sería reeditado en 1998. Es la obra de una vida, una culminación, y en cierto modo de vivir hacia adentro.

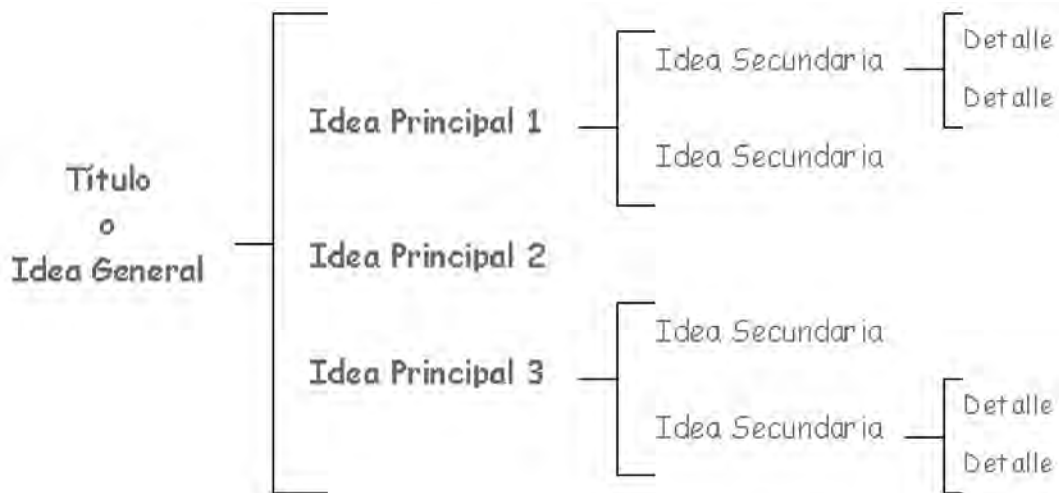
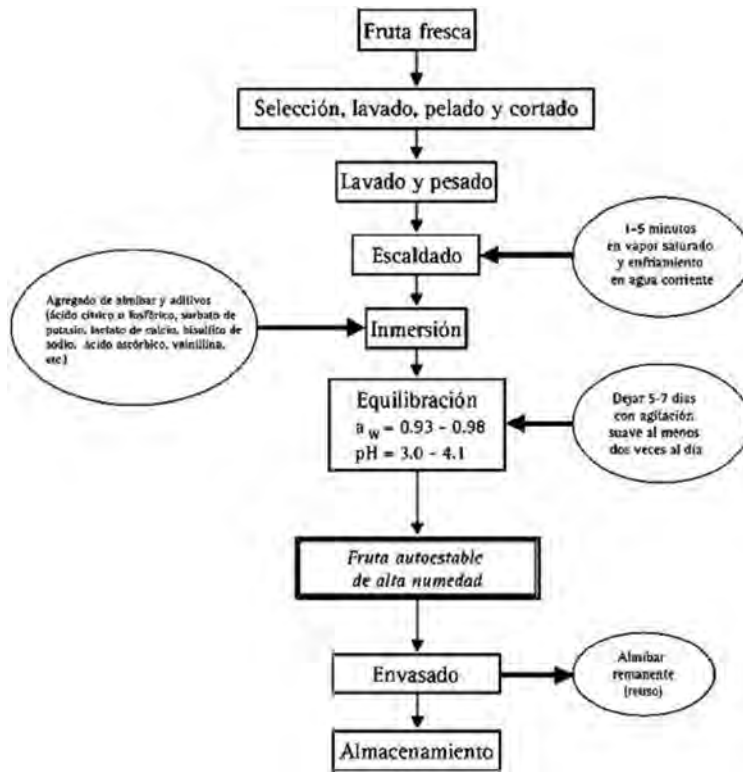
En un momento de la entrevista, añadía: “Había un punto, el de la tarde, en que realmente me sentía vacía, sentía que algo me faltaba y entonces me puse a trabajar todo entusiasmo. Siempre estaré satisfecha de esa decisión que tomé”

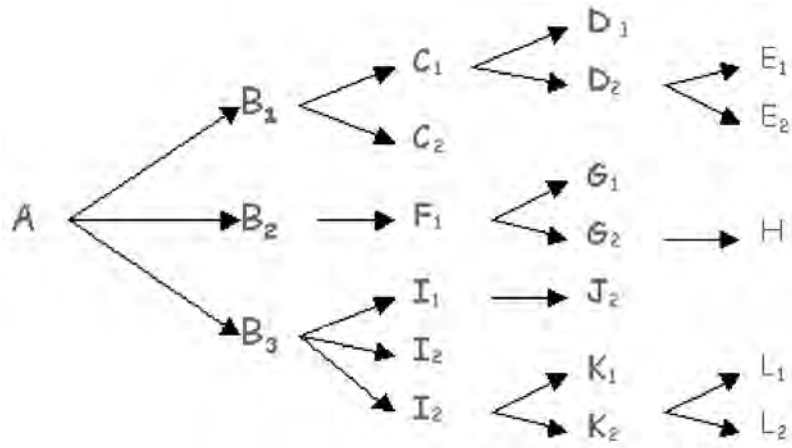
Anexo 2. Tipos de esquemas

Hay mucha variedad de esquemas que pueden adaptarse, sólo, depende de tu creatividad

Te presentamos algunos modelos:







DESARROLLO:

1. Idea principal:

1.1. Idea secundaria:

1.1.1. Detalle:

1.1.2. Detalle:

1.2. Idea secundaria:

1.2.1. Detalle:

1.2.2. Detalle:

2. Idea principal:

2.1. Idea secundaria:

2.1.1. Detalle:

2.1.1.1. Detalle:

2.1.1.2. Detalle:

2.1.2. Detalle: