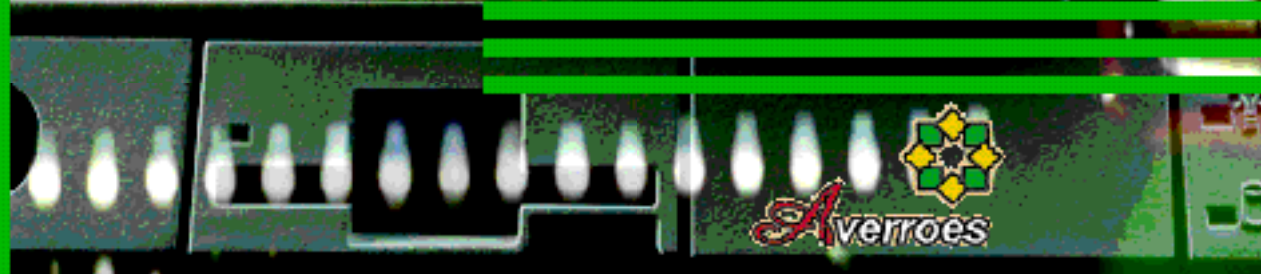
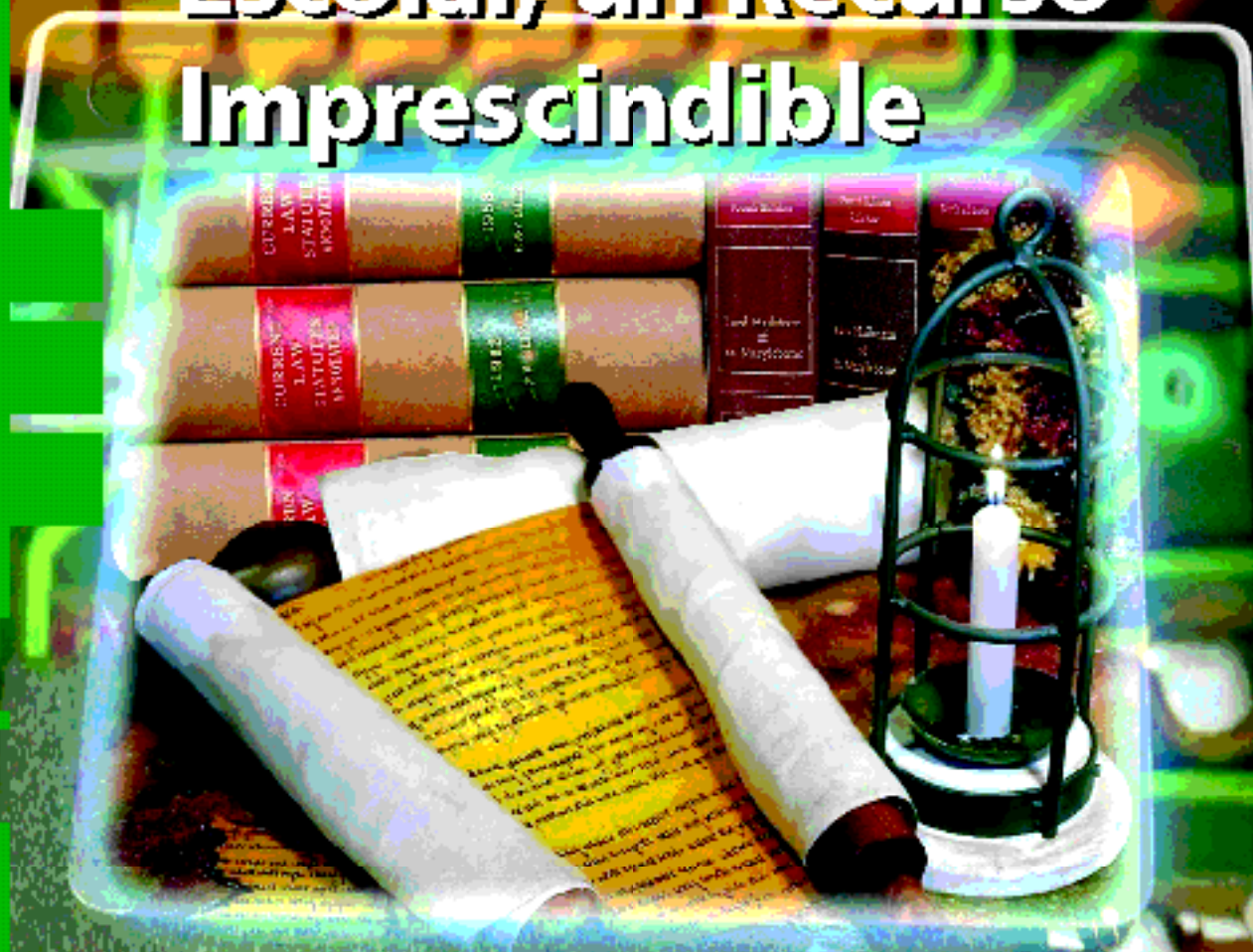


La Biblioteca Escolar, un Recurso Imprescindible



La Biblioteca Escolar, un Recurso Imprescindible



JUNTA DE ANDALUCÍA



Edita: Junta de Andalucía. Consejería de Educación y Ciencia

Autor: José García Guerrero

I.S.B.N.: 84-8051-793-X

Depósito Legal: SE-2.813-99

Maquetación e impresión: A. G. Novograf, S. A. Sevilla

José García Guerrero

LA BIBLIOTECA ESCOLAR UN RECURSO IMPRESCINDIBLE

**MATERIALES Y PROPUESTAS PARA LA CREACIÓN DE
AMBIENTES LECTORES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS**

A MARI CARMEN Y A PAULA
A LOS MAESTROS Y A LOS PADRES

Enseñar a leer, tal sería el sólo y verdadero fin de una enseñanza bien entendida.

Charles Péguy

El uso total de la palabra para todos me parece un buen lema, de bello sonido democrático. No para que todos sean artistas, sino para que nadie sea esclavo.

Gianni Rodari

El verbo leer no soporta el imperativo. Aversión que comparte con otros verbos: el verbo "amar"... , el verbo "soñar". [...]. Difícil enseñar las Bellas Artes, cuando la lectura exige hasta tal punto el retiro y el silencio.

Daniel Pennac

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	17
1: HACIA EL AMBIENTE LECTOR DEL CENTRO (Un programa de promoción lectora en la escuela).....	21
2: BIBLIOTECAS VIVAS	49
<i>Biblioteca del centro</i>	51
<i>Biblioteca de aula</i>	83
<i>Biblioteca personal</i>	101
3: ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS.....	109
4: FAMILIA Y FOMENTO DE LA LECTURA	127
5: MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.....	137
<i>Acción 1: Conoce tu biblioteca escolar</i>	141
<i>Acción 2: Anímate a leer y escribir</i>	157
<i>Acción 3: Aprende a investigar e informarte</i>	205
<i>Acción 4: Participa en la vida cultural de tu biblioteca</i>	233
6: LIBROS PARA TODOS	313
7: FORMACIÓN DEL PROFESORADO	
<i>Actitud innovadora y formación continua</i>	329
8: EVALUACIÓN DEL PROGRAMA	343
9: PÁRRAFOS FINALES CON AGRADECIMIENTOS	359
10: BIBLIOGRAFÍA GENERAL.....	367

INTRODUCCIÓN	17
1: HACIA EL AMBIENTE LECTOR DEL CENTRO	
<i>Un programa de promoción lectora en la escuela</i>	21
Del horrible peligro de la lectura	23
¡Cuidado con la lectura!.....	23
Hechos que no favorecen el fomento de la lectura y la escritura.....	23
Factores que pueden favorecer la promoción de la lectura.....	24
Erradicar las falsas ideas que se tienen del libro, la lectura y la escritura.....	25
Objetivos y métodos	25
Fomentar y desarrollar la lectura y escritura.....	26
Lectura y escuela. Creación del ambiente lector del centro.....	28
Elementos del programa de promoción lectora del centro.....	29
<input type="checkbox"/> Consideraciones previas.....	29
<input type="checkbox"/> Un punto de partida.....	30
<input type="checkbox"/> Los acercamientos al libro.....	30
<input type="checkbox"/> Desarrollar el hábito lector desde el centro. Los encuentros continuos con los libros.....	31
<input type="checkbox"/> El programa de promoción lectora del centro.....	32
Constructivos párrafos	36
Crónica de un proyecto	38
Bibliografía	48
2: BIBLIOTECAS VIVAS	49
BIBLIOTECA DEL CENTRO	51
Realidad y deseo.....	54
El valor de la biblioteca escolar. Objetivos y funciones	55
El futuro de la biblioteca escolar.....	57
A favor de una biblioteca viva para todos.....	60
Poner en marcha la biblioteca del centro.....	61
Distribución del espacio.....	62
Mediateca.....	65
Organización de los fondos.....	65
Los responsables de que el servicio de biblioteca funcione.....	68
La integración de la biblioteca escolar en la actividad docente.....	68
Emplear y organizar los recursos humanos y materiales.....	69
Algunas condiciones y requisitos para una utilización más eficaz de la biblioteca del centro..	70
Acciones para desarrollar un programa anual de uso de la biblioteca.....	73
Materiales.....	76

<input type="checkbox"/> Cuestionario.....	76
<input type="checkbox"/> Menú de lecturas del mes.....	77
<input type="checkbox"/> Ficha de los libros con datos relevantes para el profesorado.....	79
<input type="checkbox"/> Ficha personal de lectura.....	80
<input type="checkbox"/> Control manual de préstamos.....	82
BIBLIOTECA DE AULA.....	83
Un cambio metodológico.....	86
Fases para su creación y uso.....	86
<input type="checkbox"/> Primer trimestre. Fase preparatoria.....	86
<input type="checkbox"/> Segundo trimestre. Fase de creación y uso.....	87
<input type="checkbox"/> Tercer trimestre. Fase de uso y afinanzamiento.....	89
Materiales.....	91
<input type="checkbox"/> Ficha de los libros de la biblioteca del aula.....	91
<input type="checkbox"/> Hoja de recomendaciones a la clase.....	92
<input type="checkbox"/> Separadores.....	93
<input type="checkbox"/> Hoja de préstamos.....	94
<input type="checkbox"/> Registro de títulos.....	95
<input type="checkbox"/> Recomendaciones personales.....	96
BIBLIOTECA PERSONAL.....	101
Un objetivo a largo plazo.....	103
Una biblioteca permanente.....	103
<input type="checkbox"/> Construcción de un ex libris para la biblioteca personal.....	104
BIBLIOGRAFÍA.....	107
3: ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS.....	109
Trabajo en equipo.....	111
Comprometerse.....	111
Equipos.....	112
<input type="checkbox"/> Profesorado.....	112
<input type="checkbox"/> Alumnado.....	114
<input type="checkbox"/> Comunidad educativa.....	115
Los alumnos, agentes de la animación lectora.....	116
Algunas propuestas para crear situaciones que permitan a los alumnos adquirir el papel de animadores a la lectura y dinamizadores culturales.....	116
<input type="checkbox"/> A nivel individual.....	116
<input type="checkbox"/> A nivel grupal.....	118
El club de lectores.....	119
<input type="checkbox"/> Carné de socio.....	119
<input type="checkbox"/> Tarjeta de identificación de los alumnos monitores de biblioteca.....	119
<input type="checkbox"/> Ficha de datos de los socios del club.....	120
<input type="checkbox"/> Reglamento de Organización y Funcionamiento del Club de Lectores "Don Quijote".....	121
<input type="checkbox"/> Libro de registro de socios.....	126

4: FAMILIA Y FOMENTO DE LA LECTURA	127
La familia, nuestra aliada en la promoción lectora.....	130
Colaboración e implicación de padres y madres.....	130
Materiales.....	133
<input type="checkbox"/> Algunos libros interesantes para los padres	133
<input type="checkbox"/> Textos para no matar el gusto por la lectura.....	134
5: MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.....	137
Introducción.....	139
Acción 1: CONOCE TU BIBLIOTECA ESCOLAR.....	141
<input type="checkbox"/> Primeros acercamientos a la biblioteca escolar	142
<input type="checkbox"/> Textos de apoyo para el profesorado.....	142
<input type="checkbox"/> ¿Qué libros hay y dónde encontrarlos?	146
<input type="checkbox"/> Contenido de los documentos	147
<input type="checkbox"/> Títulos y autores.....	148
<input type="checkbox"/> El Libro buzón	148
<input type="checkbox"/> Nos apropiamos de los libros.....	148
<input type="checkbox"/> La cubierta de los libros y la información que ofrece	151
<input type="checkbox"/> El juego de las papeletas	153
Acción 2: ANÍMATE A LEER Y ESCRIBIR.....	157
Técnicas y actividades de acercamiento.....	160
Características.....	160
Materiales.....	162
<input type="checkbox"/> Sólo el título.....	162
<input type="checkbox"/> Sigue tú.....	163
<input type="checkbox"/> El personaje misterioso	164
<input type="checkbox"/> Escalera de personajes.....	165
<input type="checkbox"/> Vamos a conocer a.....	166
<input type="checkbox"/> Los personajes y yo	167
<input type="checkbox"/> Nos escribimos cartas.....	169
<input type="checkbox"/> Tres autores y una historia	170
<input type="checkbox"/> Un día en casa con.....	172
<input type="checkbox"/> Más allá del final.....	172
<input type="checkbox"/> Envío de tarjetas postales	172
<input type="checkbox"/> De la noticia al cuento	175
<input type="checkbox"/> Construcción de historias fantásticas.....	176
Estrategias integradoras	180
Características.....	180
Diseño de las estrategias	182
Estructuración metodológica	183
Materiales.....	184
<input type="checkbox"/> Érase una vez	184
<input type="checkbox"/> Todos un libro	189
<input type="checkbox"/> Un libro todo noticias.....	194
<input type="checkbox"/> El libro paralelo	197
Bibliografía	203
Acción 3: APRENDE A INVESTIGAR E INFORMARTE.....	205
<input type="checkbox"/> Construcción del diccionario personal.....	207
<input type="checkbox"/> Índice o sumario de los libros.....	221
<input type="checkbox"/> Lectura rápida.....	222
<input type="checkbox"/> Búsqueda de información.....	228

Acción 4: PARTICIPA EN LA VIDA CULTURAL DE LA BIBLIOTECA	233
Exposiciones en la biblioteca escolar	235
Objetivos.....	235
Aspectos organizativos.....	235
Contenidos de los espacios expositivos.....	237
<input type="checkbox"/> Zonas expositivas y sentido del recorrido de la visita.....	240
<input type="checkbox"/> Ejemplificación	241
Los medios audiovisuales, apoyos para el fomento de la lectura	249
Posibilidades de los medios audiovisuales	249
El vídeo	250
<input type="checkbox"/> Vídeos ya elaborados	250
<input type="checkbox"/> Los programas de producción propia	251
El acercamiento al libro a través del cine	254
<input type="checkbox"/> Una propuesta de trabajo con un libro y su versión cinematográfica	254
La radio	256
Imagen fija: diapositivas, fotografías, transparencias	259
<input type="checkbox"/> Ilustramos un libro con fotografías, transparencias.....	259
<input type="checkbox"/> Un libro en diapositivas	260
<input type="checkbox"/> El orden arbitrario de imágenes.....	261
<input type="checkbox"/> De la imagen al cuento	262
<input type="checkbox"/> Portadas gigantes	267
<input type="checkbox"/> Bibliografía.....	270
Las jornadas de animación.....	271
Objetivos.....	271
Planificación	271
Actividades	272
Evaluación	275
<input type="checkbox"/> Actividades-tipos	277
<input type="checkbox"/> Programa de unas jornadas	284
Materiales, boletines y lista de libros	287
La importancia de los materiales	287
La elaboración de boletines informativos desde la biblioteca escolar.....	288
Listado de títulos.....	290
6: LIBROS PARA TODOS	313
Importancia y dificultad de la selección de textos.....	316
La opinión de los alumnos	316
Algunos aspectos a tener en cuenta	317
Lecturas para todos	318
<input type="checkbox"/> Educación infantil	319
<input type="checkbox"/> Educación primaria.....	320
<input type="checkbox"/> Educación secundaria.....	322
<input type="checkbox"/> Sugerecias del IBBY para la selección de libros	324
- Ficha de selección y actualización bibliográfica	326
- Listado de libros recomendados para un nivel.....	327
Bibliografía	328

7: FORMACIÓN DEL PROFESORADO <i>Actitud innovadora y formación continua</i>	329
Desarrollo personal y competencia profesional	331
Fase inicial de información	331
Fase de formación ligada a la práctica	332
De las cualidades del maestro que fomenta la lectura	334
Hitos de un explorador de la promoción lectora	335
Revistas nacionales especializadas	338
Centros e instituciones de interés	340
Bibliografía	341
8: EVALUACIÓN DEL PROGRAMA	343
Un tiempo para la evaluación	346
Indicadores	347
<input type="checkbox"/> Respecto al plan de explotación de la biblioteca escolar y el desarrollo del programa de promoción lectora	347
<input type="checkbox"/> Respecto al alumnado	348
<input type="checkbox"/> Respecto al profesorado.....	349
<input type="checkbox"/> Respecto a los padres y madres	350
<input type="checkbox"/> Respecto a la comunidad.....	350
Escribir y leer la evaluación	350
Las carpetas personales del proyecto lector/escritor	350
Otros instrumentos	351
Materiales	352
<input type="checkbox"/> Hoja de sugerencias	352
<input type="checkbox"/> Modelo de carpeta personal.....	353
<input type="checkbox"/> Cuestionario al alumnado	354
<input type="checkbox"/> El librobuzón	355
<input type="checkbox"/> Diario de sesiones de los coordinadores de equipos.....	356
Bibliografía	357
9: PÁRRAFOS FINALES CON AGRADECIMIENTOS	359
10: BIBLIOGRAFÍA GENERAL	367

INTRODUCCIÓN

Del convencimiento de que los centros educativos juegan un papel esencial en la creación y desarrollo de hábitos lectores y de que la biblioteca escolar debe convertirse en el corazón de la actividad docente con capacidad para descubrir posibilidades de cambio en la práctica pedagógica, surge el conjunto de propuestas y materiales que se presenta en este documento. Equipos de maestros y alumnos del Proyecto "Don Quijote" de Teba (Málaga), en colaboración con los sectores de la comunidad educativa, han generado muchas de las ideas y actividades vertidas en los diferentes capítulos de este trabajo. Otras experiencias y contenidos derivan de la experimentación y de la indagación en el ámbito de la promoción de la lectura y la explotación de las bibliotecas escolares, realizadas por quien escribe estas líneas que, frente a ti, empiezan su deambular, querido lector. *Promoción lectora y biblioteca escolar* es el título de un proyecto que ha procurado y procura cumplir los objetivos que a continuación se exponen a través de programas globales de actuación en y desde la escuela.

- Utilizar la biblioteca escolar, integrándola en la práctica docente, transformándola en un centro generador de actividades que afiancen y desarrollen hábitos lectores, competencias escritoras y habilidades de autoaprendizaje.
- Implicar y dar participación a los distintos sectores de la comunidad educativa en las propuestas del programa con el fin de contribuir a crear un ambiente lector dentro y fuera del aula y del centro.
- Diseñar y elaborar materiales de trabajo y propuestas para la promoción lectora (técnicas y estrategias para el fomento y desarrollo de la lectura/escritura y de habilidades de consulta e investigación, dirigidas al alumnado de todos los niveles).
- Seleccionar libros infantiles de imaginación, informativos y documentales para dotar las bibliotecas de aula, la biblioteca del centro y realizar las recomendaciones de lecturas bianuales.
- Organizar y celebrar cada año las jornadas de animación lectora.
- Difundir el conocimiento y las experiencias llevadas a cabo por medio de publicaciones especializadas de ámbito nacional o de producción propia.

En los distintos apartados encontrará el lector los elementos básicos para llevar a cabo los objetivos enunciados, cuáles son las actuaciones más significativas a la hora de poner en marcha un programa de utilización de la biblioteca escolar y un proyecto global de promoción lectora. Se ofrecen ideas que pueden proporcionar a los docentes líneas de trabajo, susceptibles de materializarse en otros contextos o de promover planteamientos más innovadores de intervención didáctica para fomentar y desarrollar la lectura y la escritura desde el aula, desde el centro educativo.

En un proceso lento, paciente, a través de la práctica, de la experimentación, de la permanente consulta a los miembros de la comunidad educativa y de ir incluyendo poco a poco en las planificaciones del colegio los renovados planteamientos respecto al uso de la biblioteca del centro, se fue haciendo realidad un proyecto al que todavía le queda mucho camino por recorrer.

La biblioteca escolar tiene en la actualidad un papel relevante en la educación, pues es un recurso valioso de apoyo al desarrollo curricular. En cada centro todos los grupos deberían disponer semanalmente de un tiempo determinado de visita a la biblioteca con sus respectivos tutores (en horario lectivo y, libremente, en horario extraescolar). Si el profesorado no conoce, reconoce y asume la importancia que para la enseñanza tiene este centro de recursos multimedia al servicio de la comunidad escolar, de poco o de nada servirán dotaciones, normativas o directrices de instancias superiores. Su utilización, por tanto, debe integrarse en el currículo.

Hay que señalar que tras varios años trabajando en el ámbito del fomento de la lectura en la escuela, pero desde acciones que no trascendían el espacio del aula, surgió en el equipo la necesidad de crear y poner en funcionamiento la biblioteca del centro. Hasta entonces, la que en nuestro colegio se denominaba "biblioteca" no era más que un reducido y lóbrego espacio con finalidades y utilidades variopintas, muy alejadas de las funciones que realmente debe tener un verdadero centro de recursos y documentación como es la biblioteca escolar.

Había que ponerse manos a la obra, que no era poca. En el curso 1991/92 se inicia la construcción de la biblioteca. Durante 1993, 1994 y 1995 se clasifican y organizan todos los fondos existentes, dotándola de los recursos imprescindibles para convertirla hoy en un lugar digno y agradable. La inestimable ayuda en medios materiales y económicos del Ayuntamiento, de la Delegación Provincial de Educación y de los Sectores Locales Colaboradores recibida por el Proyecto "Don Quijote", convirtieron un sueño compartido por unos pocos en una realidad al servicio de la comunidad educativa.

Día tras día, sesión tras sesión, comprometidos con una línea ética de actuación y con unos objetivos y metodología consensuados, convencidos de que la tarea emprendida beneficiaría con el tiempo a profesores, alumnos y padres, y, finalmente, motivados por la energía que proporciona una labor creativa y enriquecedora, reunión tras reunión, decía, iba tomando cuerpo lo que hasta ese momento sólo ocupaba varias páginas escritas de nuestro proyecto de innovación, el tiempo de ocio de algunas neuronas lectoras despistadas por los departamentos cerebrales y las miradas escépticas y grises de ojos escépticos y grises que desde la distancia miraban "grismente". Y de esta guisa, pidiendo a todos los que quisieron darnos y dando nosotros todo lo que pudimos y supimos, se consiguió que el escéptico mirara otros colores aparte del gris, que los renglones escritos se transformaran en ladrillos, libros y estanterías, y que las neuronas lectoras se enorgullecieran y solazaran ante sus amigas de disponer de una confortable y cálida biblioteca repleta de libros y otros materiales para todas las edades y gustos.

Superada esta fase, quedaba otra de gran relevancia: ¿cómo utilizar la biblioteca escolar?, ¿qué hacer en ella con el alumnado? ¿cómo integrarla en la práctica docente diaria? Lo más importante, evidentemente, era darle vida. Por tanto, y este es el reto permanente, era imprescindible elaborar materiales para que el profesorado no encontrara un vacío a la hora de visitar la biblioteca con sus respectivos grupos de alumnos, sino que tuviera en sus manos actividades de animación, de documentación y de tratamiento de la información para planificar las intervenciones a lo largo del año. También es cierto, y la experiencia así lo demuestra, *que cada docente debe elaborar el proyecto de lectura de su clase. Después hace falta armonizarlo con el proyecto más general del colegio y con las actividades programadas por otros compañeros* (Catherine Jordi, 1998).

Los datos obtenidos de la realidad no son halagüeños: bajos índices de lecturas generales; carencia de hábitos lectores entre el alumnado; la escuela no parece crear lectores, no fomenta la lectura/escritura, más bien ha provocado y provoca con estrategias desafortunadas cierto rechazo al libro (aunque son encomiables los esfuerzos de muchos profesionales que afrontan el reto con imaginación y buenos trabajos); se desconocen las posibilidades educativas/culturales del fomento de la lectura en y desde el centro escolar, contando con la biblioteca escolar como centro generador de ambientes lectores; no existe una adecuada racionalización de los recursos materiales y humanos que posibiliten una actuación generalizada y continuada; los valores dominantes de la sociedad no animan precisamente a que los niños y jóvenes se acerquen a la lectura y la contemplen como una forma atractiva de ocupar parte de su tiempo. A pesar de todo, no hay que ser catastrofistas ni caer en el desaliento. Se puede hacer mucho con los medios disponibles y los que se vayan sumando, por solventar estas carencias desde cada colegio dotado, eso sí, de una biblioteca excelente y adecuada a sus necesidades.

Un objetivo formulado por el sistema educativo es el de *desarrollar el placer de leer y escribir*, siendo *la adquisición del hábito lector un aspecto esencial* que debe exigir de la programación curricular -y, consecuentemente, de la metodología, de la práctica diaria- *estrategias adecuadas para conseguirlo y mantenerlo*. Hay mucho por construir, mejorar, transformar en el aula, en el centro, en las actitudes de los equipos docentes. Porque, a pesar de esta realidad, pueden crearse otras realidades y alternativas contextualizadas en el ámbito escolar. En este sentido, nuevas propuestas y experiencias se generan y desarrollan en todo el país con la finalidad de fomentar la lectura en la escuela desde planteamientos educativos constructivistas, interdisciplinarios, cooperativos, en que los alumnos son protagonistas de las experiencias y encuentros significativos mantenidos con la lectura, el libro, la escritura ajena y la propia.

Es evidente que el centro educativo no es responsable único del desarrollo del hábito lector y del interés por la lectura -fuente de gozo, conocimiento, información y formación. No obstante, desde la escuela se puede garantizar una mayor continuidad y sistematización en las acciones y estrategias -debidamente encauzadas a través de los Proyectos Curriculares en sus diferentes niveles de concreción- que, a su vez, deben verse necesariamente apoyadas, complementadas y reforzadas desde otros ámbitos. En nuestra comunidad deben realizarse esfuerzos que contribuyan a un encuentro gozoso libro/persona. Algunas formas para que esto sea posible pueden estar en las acciones que a continuación se apuntan:

- Poner en marcha en los centros educativos bibliotecas confortables, completas, con un fondo bibliográfico equilibrado seleccionado y adaptado a los intereses y necesidades del alumnado. La biblioteca se convertiría no sólo en un espacio para realizar consultas o buscar documentación, sino en un agradable centro de fomento de la lectura y escritura y de dinamización cultural. Es lamentable constatar todavía la falta de bibliotecas dignas en numerosos centros educativos. La creación de la figura del maestro bibliotecario del centro y la posibilidad de poner en marcha una red de bibliotecas escolares son decisiones que no deben demorarse.
- Formar en este ámbito al profesorado de educación infantil, primaria y secundaria, concienciándolo de la importancia de la lectura, entendida en su concepto más amplio, en el proceso formativo de los alumnos y planteándoles la necesidad del trabajo en equipo.

- Contar siempre con la familia, informándola e invitándola a colaborar en todo acto o proyecto en torno a los libros.
- Formar adecuadamente a los bibliotecarios (bibliotecas públicas), cualificándolos en el conocimiento de técnicas de promoción de la lectura que les permitan el desarrollo de actividades permanentes, programadas y coordinadas con los centros escolares, ayuntamientos, asociaciones...
- Mayor presencia del libro en los programas de la radio y la televisión. Son medios que, considerados como apoyos de la promoción lectora y no como enemigos, pueden contribuir a despertar el interés por la lectura a un gran número de personas.
- Apoyo institucional a toda iniciativa encaminada al fomento de la lectura: proyectos de innovación, grupos culturales, encuentros con escritores, ferias del libro, jornadas de animación, etc.

Si la escuela puede hacer algo por aliviar la carencia de hábitos lectores entre el alumnado, es necesario ir más allá de actuaciones aisladas, de experiencias limitadas a la aplicación de técnicas y estrategias circunscritas al aula. El desarrollo del hábito lector requiere y demanda coordinación, nuevas estructuras organizativas de trabajo en equipo -maestros, alumnos, miembros de distintos sectores de la comunidad-, la puesta en marcha de recursos (bibliotecas de aula, de centro), el uso de medios audiovisuales, informáticos e impresos (apoyos de la animación lectora), la implicación de padres y madres de alumnos, la colaboración de instituciones y asociaciones, así como la evaluación y sistematización de los trabajos realizados por el programa lector puesto en práctica. Esta es nuestra tarea, la de llevar a buen puerto un proyecto que camina con vehemencia, con dificultades, pero con una aliada que reporta vitamina de abecedario completo: la imaginación.

En las páginas que siguen se proponen líneas de actuación para fomentar y desarrollar la lectura y la escritura en y desde la escuela, donde interactúan todos los elementos citados; porque todos son necesarios. Cualquier ausencia redundaría negativamente en los procesos de trabajo y en los resultados. Globalidad y continuidad en las acciones del programa lector emprendido es la apuesta clave para acercar el libro al alumno. Creando situaciones y climas propicios para el acercamiento del libro al alumno dentro y fuera del aula, dentro y fuera del centro, es como el "posible lector" puede encontrar un ambiente con más alternativas y mayores posibilidades para el inicio y la consolidación de la práctica lectora.

Conscientes por tanto de que nuestra labor docente no empieza ni se agota en el aula y de que los centros escolares tienen un importante papel que jugar en el fomento de la lectura, es una atractiva y maravillosa aventura **convertir la escuela en un centro vivo favorecedor de encuentros continuos y atractivos con toda clase de libros, promotor del gusto por la lectura y foco de contagio de la enfermedad de leer**. Si así es, por añadidura, se verá mejorado el dominio de la escritura por parte del alumnado, puesto que, como apunta Daniel Cassany (1993), *la lectura por placer es con creces la actividad más eficiente para adquirir el código escrito*.

Es por esta vía de amor al libro y la lectura por donde camina el sentir de cada párrafo, de cada capítulo del texto que tienes, lector, frente a tus ojos. Con él, a partir de ahora, conversas.

1. HACIA EL AMBIENTE LECTOR DEL CENTRO

(Un programa de promoción lectora en la escuela)

DEL HORRIBLE PELIGRO DE LA LECTURA

¡Cuidado con la lectura!

Hechos que no favorecen el fomento de la lectura y la escritura.

Factores que pueden favorecer la promoción de la lectura.

Erradicar las falsas ideas que se tienen del libro, la lectura y la escritura.

OBJETIVOS Y MÉTODOS

Fomentar y desarrollar la lectura y escritura.

Lectura y escuela. Creación del ambiente lector del centro.

Elementos del programa de promoción lectora del centro.

- Consideraciones previas.
- Un punto de partida.
- Los acercamientos al libro.
- Desarrollar el hábito lector desde el centro. Los encuentros continuos con los libros.
- El programa de promoción lectora del centro.

CONSTRUCTIVOS PÁRRAFOS

CRÓNICA DE UN PROYECTO

BIBLIOGRAFÍA

DEL HORRIBLE PELIGRO DE LA LECTURA

¡Por Dios, señora condesa! ¿Os dais cuenta del crimen que estáis cometiendo? Habéis osado corromper a vuestro tierno e inocente retoño iniciándole en el más nefando de los vicios, **la lectura**. [...] Sabed que una vez encenagado en la lectura, vuestro pobre hijo ya no se detendrá ante ninguna fechoría: se atreverá a pensar por sí mismo, desobedecerá a los farsantes aunque lleven ropón hasta los pies, intentará descubrir las causas del mundo físico y social que nos rodea en lugar de repetir las jaculatorias usuales y quizá hasta llegue a convencerse de que un buen comerciante o un buen tejedor son personas más útiles a sus semejantes que un rufián de apellido ilustre o un general de caballería...[...].
(Savater, Fernando. 1993).

¡Cuidado con la lectura!

Si de buscar razones y fines para promocionar la lectura se trata, el irónico texto de Fernando Savater es de por sí bastante elocuente y paradigmático. Junto a la familia, la escuela juega un papel esencial en la creación de hábitos lectores. Para que en el centro educativo se trabaje en este campo habrá que hacer un esfuerzo en el sentido de recomendar e invitar al profesorado a *corromper a sus inocentes alumnos habituándolos a la lectura, eso sí, sin caer en ningún tipo de fundamentalismo lector*.

Es evidente que la lectura es un instrumento fundamental no sólo para el estudio (necesario en todas las áreas del conocimiento), sino también para una armónica adaptación y evolución personal ante las exigencias de la sociedad actual, ayudando a comprender, aprehender y conocer mejor el mundo circundante. *Hay que tener cuidado con la lectura* puesto que puede desarrollar la personalidad, enriqueciéndola permanentemente. Leer puede convertirse en *un peligroso hábito personal* que, aunque exija esfuerzo y un papel del lector activo, reportará un apoyo inestimable para la autorrealización. No hay duda de que la adaptación a la civilización moderna exige cada vez mayores niveles de dominio de los códigos lingüísticos, mayor capacidad de selección y análisis de los mensajes. El *nefando vicio* de leer puede facilitar al lector esa mejor adaptación e incluso darle la amenazante posibilidad de *pensar por sí mismo*.

Hechos que no favorecen el fomento de la lectura y la escritura

Pues amigo lector, no favorece la lectura la escala de valores de la sociedad actual, la infravaloración del esfuerzo, la consecución del éxito personal inmediato, el consumismo a ultranza y demás vértigos de la humana condición. No favorece el acercamiento al libro los hábitos sociales respecto a la ocupación del tiempo de ocio con ofertas donde la pasividad se adueña de todo determinando gustos, necesidades e intereses.

Tampoco beneficia la creación de hábitos lectores la falta de estímulos y motivación desde los centros educativos, desde la propia familia (desinterés, desconocimiento, falta de orientación), desde

las mismas instituciones públicas y los medios de comunicación social, la televisión en especial. Esta, con su inmenso poder, posee algunos inconvenientes bastantes funestos como, por ejemplo, destruir la creatividad, favorecer la pereza intelectual, promover la superficialidad... Por otra parte, los ritmos vertiginosos de su peculiar lenguaje dificultan la reflexión. Sin embargo, la televisión no es ni mala ni buena. ¿No sería una buena estrategia convertirla en aliada y en un recurso más de apoyo de la animación lectora?

No promueve la lectura la obligación, entendida como exigencia inexcusable y forzosa para superar ciertos objetivos académicos. D. Pennac (1993) escribe que *el verbo leer no soporta el imperativo*. La coerción, las exigencias de trabajos escolares - comentarios, resúmenes, etc.- no han propiciado el acercamiento y la consecución de una actitud positiva hacia el libro. Se ha visto el libro y su utilización más como castigo que como acto gozoso.

Escuela y familia equivocan a veces los métodos para que el niño y el joven valoren la lectura como una práctica enriquecedora, sobre todo cuando ponen el énfasis en consignas y frases como: "Lee y te harás un hombre de provecho". "Lee y llegarás a ser alguien". "Con tu edad yo me había leído ya...". "Estudia (es decir lee libros) , si no ya sabes lo que te espera...". "Hay que leer cuatro libros durante este curso y son..." "Tenéis un mes para leer este libro y hacerme un resumen, rellenar tres fichas, etc.". "Aprende de tu hermano que todos los días lee y saca las mejores notas"...

Con estas y otras frases/consignas parecidas se hace un flaco favor a los jóvenes y a los niños. Si pretenden hacer lectores, casi siempre logran todo lo contrario.

Factores que pueden favorecer la promoción de la lectura

Puede favorecer el hábito lector el convertir a la televisión en aliada de la lectura a través de programas didácticos/culturales. La utilización del vídeo en el centro escolar por los propios alumnos, con una línea de producción propia de programas y con posibilidades de difusión entre la comunidad educativa puede generar un ambiente lector más vivo y participativo dentro y fuera de la escuela. Contribuye positivamente al fomento de la lectura el desarrollo de proyectos o programas para promocionar la lectura en los centros educativos, contando con una biblioteca escolar viva. Un clima familiar sensible facilitador de los intereses lectores de sus hijos y una permanente programación de actividades ofertadas por el municipio (programas en las bibliotecas públicas, campañas, información continua sobre ediciones, etc.), beneficiarían notablemente las relaciones con los libros. Otras acciones estarían en la línea de organizar anualmente ferias del libro, jornadas de animación, días del libro, actos relacionados con la lectura, campañas de fomento, etc. Hay que señalar que se precisará siempre de la continuidad en las intervenciones desde todos los ámbitos, con estrategias adecuadas y adaptadas a los receptores (infantil, juvenil, adultos).

Para poder avanzar en este terreno habría que desterrar previamente el conjunto de falsas ideas que aún perviven en no pocas entendederas tanto dentro como fuera de la propia institución docente.

Erradicar las falsas ideas que se tienen del libro, la lectura y la escritura

Es necesario poner todo el énfasis persuasivo e imaginativo en la ardua tarea de hacer comprender a quien no lo supiere o viere que la lectura no es sólo para empollones, eruditos, sabios, cate-dráticos, gente selecta o rara. Querida lectora, estimado bibliotecario, maestro paciente, haced todo lo posible para que pequeños, jóvenes y mayores vislumbren que la lectura puede ser fuente de gozo y disfrute, incluso la lectura de aquellos libros y textos cuyos contenidos no sean expresamente literarios. Por otra parte, creo que sabéis que la justificación mil veces repetida de que los libros son caros no se sostiene en la sociedad actual cuando se intenta esgrimir como una razón más que impide el acceso al libro y mutila el desarrollo de hábitos lectores. Verdad es que existen servicios de préstamo en las bibliotecas públicas y escolares claramente infrautilizados.

Ya es hora de superar el debate de qué leer: clásicos o contemporáneos. A cada libro, a cada lectura, se llega en un momento determinado por un proceso natural y personalísimo del lector. Ni la tradición literaria de una comunidad puede ser desdeñada en el presente, sobre todo por los docentes, pero tampoco debe arrinconarse a la cultura viva del propio presente, construida día a día. Y es que ambas se complementan y necesitan.

Por parte del profesorado debe superarse la idea y el prejuicio de que se pierde el tiempo cuando se realizan técnicas o estrategias de fomento de la lectura con los alumnos. El agobio que produce la falta de tiempo, ¡siempre falta tiempo!, y la obsesión por cumplir, a veces compulsivamente, con los objetivos y contenidos de los programas académicos, del despótico libro de texto, provocan automáticamente el rechazo de otras formas de intervención.

Por parte del alumnado, debe hacerse un esfuerzo por superar el miedo o impotencia infundada a no entender y comprender lo escrito, a ver el libro como un objeto extraño, difícil, inextricable. Asimismo, con respecto a la escritura es necesario dejar de considerar al proceso de composición de textos como un acto o trabajo puramente estético y exquisito para el que se necesitan unas cualidades excepcionales. Un esfuerzo más procuraría hacer ver que el contacto con los libros no termina necesariamente cuando finaliza el período de la escolaridad obligatoria. Esta asociación suele resultar bastante nefasta.

OBJETIVOS Y MÉTODOS

" Considerando la lectura en su concepto más amplio, la escuela tiene que capacitar con los recursos y estrategias adecuadas a los alumnos y alumnas para una lectura crítica y reflexiva de todo tipo de mensajes procedentes de los libros de literatura, libros documentales, prensa, televisión, radio, mensajes corporales, etc."
(Decreto de Educación Primaria. Área de Lengua Castellana y Literatura. Junta de Andalucía, 1992).

Toda lectura activa supone un esfuerzo de dominio y gobierno de esa misma lectura. Para ello se necesitan modos de actuar que provoquen precisamente al lector para que éste no quede anulado y haga una lectura irreflexiva y pasiva, sino que adopte una actitud crítica, dialéctica y consciente. La

escritura, soporte de gran parte de las actividades escolares, debe alternarse continuamente con las acciones lectoras, en un apoyo mutuo de uso y dominio de los diferentes tipos textuales.

El fomento de la lectura/escritura se lleva a cabo con el diseño por un equipo de profesores de un conjunto de estrategias, formas, técnicas, modos, procedimientos, destinados a:

- Acercar el libro al niño, posibilitándole el descubrimiento de las riquezas que contienen los libros, creando situaciones de necesidad de leer/escribir.
- Potenciar los valores inherentes en toda lectura activa, proponiendo la intervención y el protagonismo del alumno, recreando, interpretando, modificando textos, comunicando experiencias, colaborando en programas de animación.
- Provocar el interés por los libros en general, buscando siempre el dominio de todo tipo de lectura y escritura.
- Poner a disposición de alumnado técnicas y recursos para trabajar y utilizar cualquier material bibliográfico con el que se encuentre, creando oportunidades de leer y escribir textos muy diversos, con unos claros propósitos y con unos destinatarios definidos.
- Provocar la sonrisa, el gozo, el disfrute de la lectura. También la **reflexión y la crítica**, creando situaciones y ambientes en la clase y en el centro que permitan la interacción entre los profesores, los lectores y los propios textos y que propicien una mayor riqueza en la construcción de significados.

" La lectura de un libro que no me cuestiona absolutamente nada, que no me enfrenta conmigo mismo o con los demás; que no me angustia o me llena de impavidez relativa o absoluta; que no me vacía de catecismos dogmáticos; que no me hace temblar de frío o de calor, la verdad, no me merece la pena: me alimenta el espíritu, y yo, lo que realmente quiero, es explotarlo. ¡Boom!, la nada, el vacío, el hacerlo polvo, y echarlo, darle guerra sin cuartel y no entrar en ellos".

(Víctor Moreno, 1993)

Fomentar y desarrollar la lectura y escritura

Fomentar y desarrollar la lectura es función de un equipo de profesores de un centro adscritos a diferentes áreas, ciclos o departamentos, debidamente coordinados; es también responsabilidad de toda la comunidad educativa. Promover el gozo de leer es diseñar estrategias de intervención donde lo lúdico, creativo y participativo, sustenten toda actividad, pero sin olvidar el grado de esfuerzo y concentración en esta labor. No aporta mucha ayuda culpar a los medios audiovisuales de la falta de hábitos lectores, pero sí beneficia el intento de aprovechar en la escuela las múltiples posibilidades que éstos y otros medios ofrecen para fomentar la lectura/escritura.

Trabajar para fomentar la lectura es entender que el texto completo es la unidad significativa idónea para la enseñanza y aprendizaje de la lectura/escritura y también comprender que tanto la lectura como la escritura consisten en procesos complejos, no lineales y donde intervienen variados agentes y situaciones.

Las bibliotecas juegan un papel esencial en toda actuación de promoción lectora. Las bibliotecas de aula y de centro se convierten entonces en elementos claves de dinamización cultural, de acercamiento del libro al alumno y en espacios atractivos, confortables, bien adaptados a las nuevas exigencias, propiciando una organización, selección y clasificación de los fondos bibliográficos adecuados a las características del alumnado.

El profesorado procurará estar al día respecto a las publicaciones de títulos de literatura infantil y juvenil, de títulos de libros documentales y seleccionar los textos dedicados a la animación, a las recomendaciones y a las dotaciones de las bibliotecas de centro y de aula, considerando criterios psicológicos, estéticos, de valores humanos. El maestro animador lee libros completos a los alumnos, un poco cada día. Dedicar asimismo sesiones a leer los textos del alumnado. Por otra parte crea los medios necesarios para que el alumnado pueda editar y difundir sus propios escritos: libros, revistas, trabajos, programas. Hay que insistir en que las estrategias de animación siempre se adecuarán a las características del contexto social y docente en el que se desarrollan las actuaciones.

Hay que dejar claro que el fomento de la lectura no debe consistir en organizar solamente fiestas, espectáculos, jornadas, etc. Crear y desarrollar el hábito lector no es función exclusiva del profesor de lenguaje, ni un trabajo escolar forzado, con notas, en el que se cumplimentan fichas, se hacen sesudos comentarios, etc. Tampoco es una labor exclusivamente escolar, descontextualizada. Lo que jamás debe ser es un acto de improvisación.



Foto 1. Dos cursos realizan actividades de animación en la B.E.

Lectura y escuela. Creación del ambiente lector del centro

En el III Simposio Nacional de Literatura Infantil y Lectura, celebrado en Salamanca en diciembre de 1994 (F.G.S.R.), se llegaron, entre otras, a las siguientes conclusiones que deseo destacar:

" Defensa del libro literario en la escuela como lugar privilegiado para la formación de hábitos lectores.

La animación a la lectura debe transmitir el goce de la palabra, más que el espectáculo en torno al libro, y debe inscribirse en un contexto de globalización cultural.

Constatado el alto porcentaje de fracaso escolar, se recomienda estimular la educación lectora como medio para paliar, en parte, esa alarmante situación.

La formación de maestros requiere un conocimiento de la literatura general y de la literatura infantil, y debe ser reflejada tanto en los planes de estudio como en las actividades para el perfeccionamiento y actualización del profesorado.

Es básica la labor de la familia, la escuela y la biblioteca pública como orientadores sobre los libros más adecuados para la formación del gusto por la lectura."

Es evidente que la familia y la escuela están llamadas a realizar un esfuerzo conjunto arbitrando modos para hacer descubrir a hijos y alumnos los beneficios y bondades de la costumbre lectora y los valores del libro en nuestra civilización.

La disposición física de los lugares del centro escolar donde se desarrollan las actividades cotidianas (biblioteca, aula, salas, equipamiento, etc.), la propia organización de las tareas de animación lectora dentro y fuera del aula, las interacciones profesor-alumno y de los alumnos entre sí (actitudes y expectativas de unos y otros, la actuación de los alumnos como agentes de animación, la integración en las estructuras organizativas creadas, el trabajo cooperativo...), los niveles implicativos de la comunidad escolar en el programa lector, son hechos relevantes a la hora de crear **el ambiente lector del centro**.

Trabajar en equipo para el logro de este objetivo conlleva actuaciones más allá del ámbito del aula o de las intervenciones dirigidas exclusivamente al grupo clase. El esfuerzo se pondrá en generar un importante grado de relaciones e intercambios de experiencias lectoras y escritoras entre el alumnado del centro que culminen en una atmósfera interna cada vez más favorable con respecto al libro y la lectura. Por tanto, se convierte en un valor prioritario del proyecto lector la consecución de un clima escolar adecuado que rodee todas las actividades planificadas para crear y afianzar el hábito lector.

El programa lector del centro contemplará los elementos, condiciones, actividades e intervenciones ordenadas a lo largo del curso, encaminados a promover y desarrollar la lectura en y desde el propio colegio. De esta manera un proyecto de lectura global buscaría garantizar en la realidad escolar cotidiana un clima lector óptimo en todo el centro, pero sin pretender jamás un ambiente cerrado que podría "institucionalizar" en exceso el hecho lector. Para ello sería necesario preocuparse y ocuparse permanentemente por establecer comunicación y participación externas (familia, otros centros, comunidad, medios de comunicación, etc.).

En conclusión, el fin último implica la creación y el mantenimiento de un ambiente cada vez más sólido que permita al alumnado por un lado experimentar el libro como un objeto cultural de gozo y de conocimiento y, por otro lado, entender y asumir la lectura y escritura como procesos, habilidades y competencias al alcance de todos, para todos y para siempre. Y todo ello afrontado con seguridad por niños y jóvenes, sin el miedo, los prejuicios y demás exageraciones producidas por métodos y hábitos poco afortunados del sistema educativo y del contexto vital.

Elementos del Programa de Promoción Lectora del Centro

□ Consideraciones previas

A veces se valora con bastante ligereza la efectividad en "crear lectores" de las técnicas de animación a la lectura, aplicadas en actos concretos y dirigidas a grupos de alumnos. Se produce una igualdad hiperbólica: animación a la lectura igual a éxito inmediato en la creación de lectores o en el interés por los libros. El autor de este libro duda de la eficacia de estas técnicas aplicadas aisladamente -por deseo de novedad, por cambiar de actividad en la rutina diaria- en el aula, en la escuela. Estas actuaciones tienen su hueco en un marco de animación sociocultural participativo, pero difícilmente en el fomento de la lectura en el centro escolar y, menos aún, en el desarrollo de los hábitos lectores entre los niños y jóvenes. Se necesita una labor continuada que integre en la programación educativa las estrategias para promocionar la lectura.

" Además de correr el riesgo de que los esfuerzos sean en vano, puede ocurrir que la tentación de atraer más o menos artificiosamente a la lectura sea grande; es lo que he podido observar en algunas "lecturas de animación", en las que para atraer a los niños hacia los libros se les hacía hacer algo distinto a leer: el objetivo no es que disfruten de una lectura de animación -en la que es otra persona quien lee- sino que disfruten leyendo. ¡Es la lectura lo que debe resultar agradable, no el dulce con el que la adornamos! La lectura no es una píldora amargante que es preciso endulzar".

(CHARMEUX, Eveline, 1992)

Cuando se inicia un programa de promoción lectora no deben esperarse resultados inmediatos a corto plazo, pues se trata de afianzar una costumbre, el hábito de la lectura, es decir, se trata de desarrollar un hábito que es un acto repetido, normalmente ejercido en soledad, adquirido en un largo y constante proceso práctico y experiencial. Por tanto, en el fomento de la lectura desde el centro escolar hay que desconfiar del éxito inmediato, de los resultados espectaculares que caracterizan a un gran número de técnicas de animación a la lectura motivadoras, lúdicas y festivas, sobre todo cuando no forman parte de un proyecto común, planificado y sistematizado.

El profesorado que dedique energías y tiempo al fomento y desarrollo de la lectura y la escritura, debe adoptar unas actitudes que le permita perseverar a la hora de poner en práctica un programa lector/escritor. Entre ellas, cabe citar las siguientes:

- No esperar resultados espectaculares a corto plazo. Ser pacientes, ya que los frutos se recogen a largo plazo, persistiendo.

- Partir siempre del convencimiento de que a cualquier edad puede surgir el deseo de leer y, por tanto, el hecho de poder desarrollar el hábito.
- Desechar el cliché de que animar a la lectura es "más fácil" actuando con alumnos de edades y ciclos inferiores que con alumnos de ciclos superiores. Y, sobre todo, abandonar la idea de que en los ciclos superiores (secundaria) ya es "dificilísimo", por no decir imposible, que las estrategias de fomento de la lectura den resultados.
- No empecinarse en que los niños y jóvenes lean y "devoren" muchos libros.
- No prestar excesiva atención a la lista de libros más leídos o más vendidos para realizar una selección de textos y recomendar lecturas.
- Aprender a trabajar en equipo, a experimentar, investigar y evaluar.
- No darse nunca por vencido en la "noble justa" por promocionar el hábito lector a cualquier edad en los centros educativos.

Entre los objetivos fundamentales del programa están el que los alumnos aprecien los libros, lean cada vez más y mejor y gocen y aprendan con la lectura y la escritura.

□ Un punto de partida

Empezar a fomentar la lectura/escritura en la escuela

Si se parte del interés del maestro por este ámbito y de una actitud positiva por el trabajo en equipo, ya se ha recorrido un camino importante para comenzar a trabajar. Si además, el docente se acerca a un conjunto de cualidades como las que se apuntan a continuación, el camino se acorta todavía más:

- Posee una declarada afición por la lectura.
- Se interesa por conocer la literatura infantil y juvenil, así como los libros de carácter documental adecuados a las edades del alumnado.
- Es capaz de contagiar y entusiasmar a los alumnos respecto a los valores del libro y la lectura.
- Es competente en la elaboración de materiales específicos para desarrollar el hábito lector.
- Acerca el libro al alumno con intervenciones continuas a lo largo del curso escolar.
- Es capaz de contextualizar los programas e implicar a distintos sectores de la comunidad educativa en proyectos lectores.

□ Los acercamientos al libro

El encuentro con el libro debe ser un acto gozoso, atractivo e interesante. Si para muchos alumnos no fueron así sus primeros contactos con los libros, -ni tampoco los sucesivos-, entonces se deben provocar encuentros que hagan desaparecer el rechazo y descubrir las riquezas que los libros contienen. Provocar los primeros acercamientos al libro, despertando el interés por la lectura, implica:

- Conocer tanto los hábitos lectores como las competencias escritoras del grupo.
- Seleccionar previamente textos para la animación, considerando criterios estéticos, formas expresivas, contenidos, materiales, etapa psicológica, valores, opinión de los alumnos, etc.
- Utilizar técnicas de animación lúdicas, creativas, motivadoras, en las primeras fases de trabajo (técnicas de acercamiento), por medio de intervenciones puntuales en el aula o en otro espacio.
- Propiciar que el alumno encuentre el libro en el aula, en la biblioteca del centro, en su casa, en la localidad -librerías- facilitándole físicamente el acceso -climas favorables-.
- Iniciar contactos con la familia, orientándola e implicándola.
- Dar ejemplo. El maestro da ejemplo porque lee y escribe.
- EL MAESTRO LEE y LES LEE A SUS ALUMNOS.

□ **Desarrollar el hábito lector desde el centro**

Los encuentros continuos con el libro

Si se ha logrado despertar el interés, enganchar un poco al alumno al mundo del libro y la lectura, es el momento idóneo para desarrollar un conjunto de estrategias que posibiliten un mayor contacto con los libros y afiancen el hábito, presto siempre a desaparecer en cualquier momento y al menor descuido. Por tanto, serán adecuados los encuentros permanentes que procuren:

- Intervenciones didácticas continuas del docente dirigidas a desarrollar la práctica lectora (estrategias integradoras, -antes, durante y después de la lectura-, recomendaciones de lecturas personales del profesor, lecturas de los alumnos, de los maestros, difundir los escritos de los alumnos, etc.).
- Una progresiva mejora de la coordinación entre el profesorado del centro y los demás sectores, si éstos estuviesen implicados (equipos docentes, grupos interesados).
- Que el alumno pueda satisfacer su necesidad de leer en la biblioteca de aula (formándola y creando normas de uso), en la biblioteca del centro (establecer horarios regulares de visitas, préstamos, etc.), en su casa (creación autónoma de la biblioteca personal), en la biblioteca pública o también adquiriendo libros adaptados a su edad en las librerías.
- Que el alumno adopte el papel de **"agente de la animación lectora"**: recomendaciones y sugerencias de lecturas entre alumnos, intervención en técnicas dirigidas a los alumnos de otros niveles, club de lectores del aula, etc.

A veces, el denodado esfuerzo de muchos maestros y maestras para fomentar la lectura en sus centros, se ve truncado por factores adversos como la falta de continuidad de los trabajos al promocionar los alumnos, centros infradotados en espacios físicos y en recursos humanos, incompreensión, desinterés, incompetencia, individualismo exacerbado de parte del personal docente, carencia de estructuras organizativas adecuadas en el centro, movilidad del profesorado, falta de iniciativas, incentivos y sensibilidad de las instancias educativas/culturales en este campo de actuación, etc.

Dentro de las posibilidades reales de cada maestro, de cada equipo, de cada centro, partiendo de un análisis del contexto y, por supuesto, de grandes dosis de ilusión, se pueden abordar proyec-

tos o **programas de fomento de la lectura que garanticen unas actuaciones continuadas y posibiliten la creación de estructuras organizativas más estables** que no ahoguen por los motivos ya enumerados, o por otros, los esfuerzos realizados en los centros educativos en este ámbito. Entonces, ¿qué hacer?

□ El programa de promoción lectora del centro

Se puede comenzar por elaborar un programa de fomento de la lectura y escritura anual, con la idea clara de que tenga incidencia en la mayor parte del alumnado y dé lugar a un agradable ambiente lector en la escuela. Por tanto debe incluirse en el proyecto educativo del centro, pues supondrá un mayor nivel de implicación del profesorado en esta labor. La biblioteca escolar es el centro de documentación y recursos imprescindible desde donde partirán la mayor parte de las actuaciones para el desarrollo del programa en conexión con las aulas.

Propuesta de elementos básicos del programa

* Factor humano:

De los profesores. El profesorado del centro debe trabajar en equipo, creando estructuras organizativas cooperativas y teniendo muy presente **la coordinación, la información, la organización y diseño de reuniones o actos generales, el compromiso ético con las propuestas** y los trabajos, la metodología a seguir, la evaluación permanente de los procesos y resultados, etc. Mediante la autoformación y la formación permanente (apoyos, asesoramientos...), el equipo de maestros podrá diseñar técnicas y experimentarlas junto con las diferentes estrategias, generando y elaborando materiales curriculares para el fomento de la lectura/escritura. Realizar un esfuerzo con los objetivos de dinamizar y motivar a la comunidad educativa es importante para implicar en el programa a todos los sectores.

De los alumnos. El alumnado debe protagonizar un alto grado de autonomía y participación en el programa (creación de estructuras organizativas: equipo de monitores de biblioteca, equipo de radio o prensa, club de lectores, equipo de apoyo a las jornadas de animación, equipos de vídeo, de ilustradores, de lectores, etc.). Las posibilidades de comunicar personalmente sus experiencias lectoras no sólo en el centro escolar, sino también fuera de él o en otros colegios, permitiendo la difusión y distribución de sus trabajos (libros, artículos, investigaciones...) contribuirá de manera positiva a dinamizar el ambiente lector del centro.

De los padres y madres. Los promotores del programa deben hacer todo lo posible por informar y orientar a los padres y madres de alumnos, implicándolos en las actividades que se planifiquen. Los padres colaboradores convertirán en una tarea importante la búsqueda de recursos de apoyo a las actividades y actuaciones, así como la sensibilización y dinamización del sector al que pertenecen.

Otros sectores. La ayuda en infraestructuras, el patrocinio de actividades y el apoyo en recursos humanos y económicos pueden generarse en otros sectores si se les invita a participar en determinadas fases del programa.

* Recursos:

El recurso esencial en este campo es la promoción y utilización adecuada de las bibliotecas.

- **La biblioteca del centro** tiene una importante función estimuladora de los valores y beneficios de la lectura. Los espacios y recursos deben adaptarse a los alumnos/as del centro, y las visitas en horario lectivo deben procurar que las actividades a realizar estén programadas.
- **La biblioteca de aula** cubre con más inmediatez la necesidad de leer del alumno, es potenciadora del hábito lector y el maestro animador debe considerarla como un recurso y un elemento metodológico importante integrado en la programación.
- **La formación de la biblioteca personal** es el objetivo esencial a medio y largo plazo del programa lector, pues supondrá el desarrollo autónomo del interés y gusto por los libros y la lectura.

La integración de los **medios de comunicación social** en el centro puede contribuir decisivamente en la creación de un clima motivador, generador de interés y curiosidad por el mundo de los libros. Son inmensas las posibilidades que la radio, el vídeo, la prensa y la imagen fija ofrecen como recursos para fomentar la lectura: son medios que permiten la expresividad, son motivadores y dinamizadores, tienen capacidad para difundir los trabajos de los alumnos.

Es obligado reconocer que la utilización de los medios audiovisuales en los centros y la realización de programas de producción propia para el fomento de la lectura exigen equipos estables, un fuerte despliegue de esfuerzos y medios y superar dificultades de todo orden. Por tanto, en la actualidad no resulta fácil esta integración, pero sí debe hacerse todo lo posible por iniciar su uso a nivel aula y comenzar a familiarizar al alumnado con estos medios.

A continuación destaco de forma sintética el conjunto de elementos que el profesorado debe tener presente cuando intenta iniciar un programa de promoción lectora en y desde el centro:

a) Situación general de partida. Será preciso el análisis y conocimiento real del contexto socio-cultural, los hábitos lectores, escritores y de trabajo del grupo con el que se desarrollará el programa, los fondos bibliográficos existentes en la biblioteca del centro -su adecuación a los niveles del alumnado-, las características del espacio dedicado a biblioteca escolar y los recursos disponibles.

b) Selección de los fondos. La biblioteca debe dotarse con fondos bibliográficos actualizados, adaptados a las edades y equilibrados siguiendo la proporción de las recomendaciones internacionales: 70% de obras de referencias y documentales y 30% de libros de imaginación. Esencial es el conocimiento por parte del profesorado de los criterios selectivos a seguir, la adecuación de los textos seleccionados a las etapas lectoras y las propuestas editoriales existentes en el mercado. De esta manera dejaremos a un lado la dotación y selección arbitraria de los fondos necesarios para llevar a cabo un programa de lectura y escritura rico y con diversidad de materiales y fuentes documentales.

c) Métodos y recursos dinámicos. Todos los medios utilizados para desarrollar el programa deben permitir que el ambiente lector sea dinámico y participativo y se aproxime a la realidad vital del alumnado. Entre los métodos y recursos imprescindibles están:

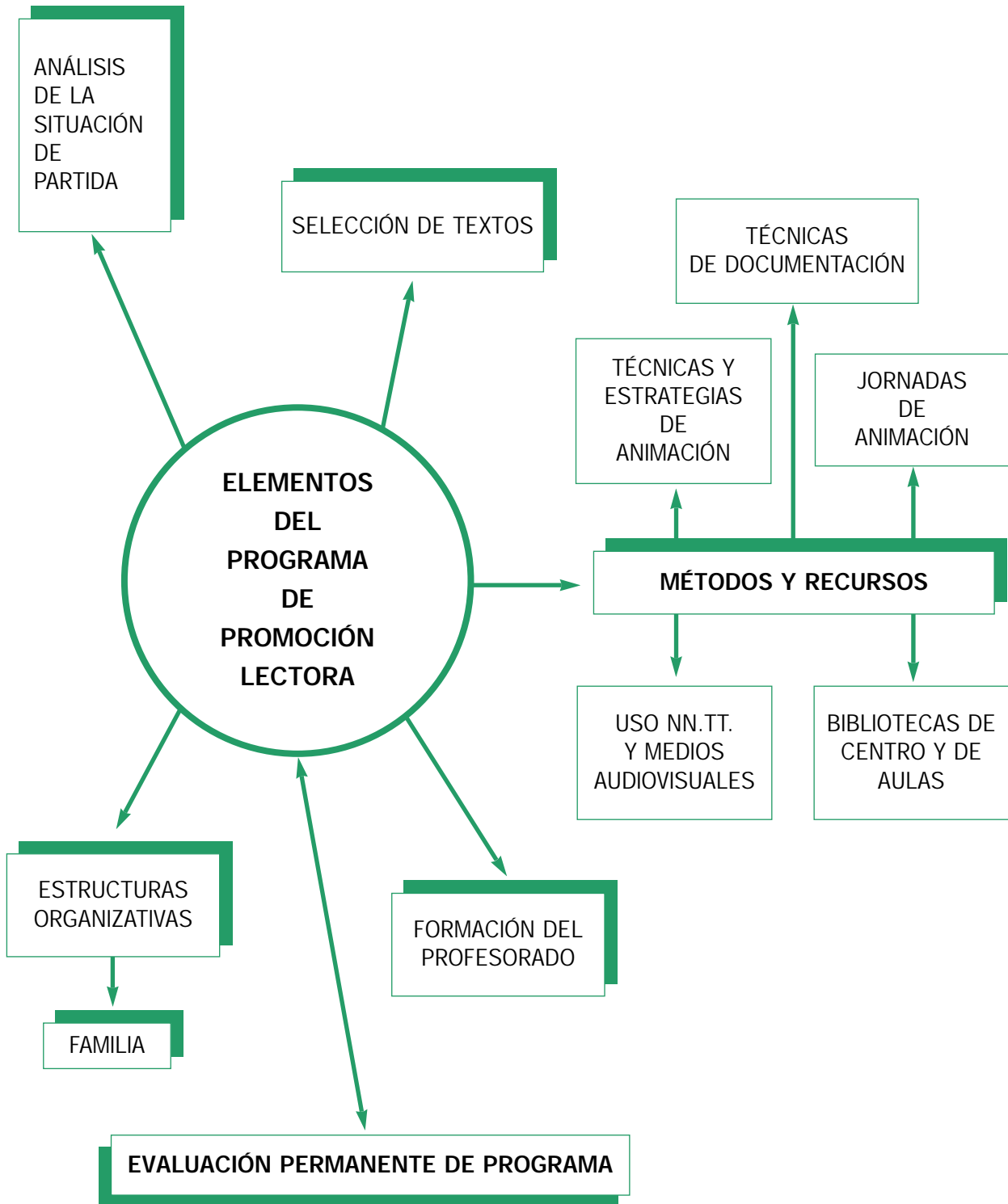
- *Los acercamientos al libro, la lectura y la escritura* mediante el diseño y aplicación de técnicas motivadoras y creativas (las denominadas técnicas de animación a la lectura). Existe una abundante bibliografía al respecto.
- *Las estrategias integradoras (procedimientos e intervenciones de desarrollo del hábito lector/escritor)*, mediante la utilización en las estrategias de libros completos (con actividades antes-durante-después de la lectura), la combinación de lectura y escritura en todas las propuestas de trabajo, procurando el dominio de diferentes tipos textuales y otorgando importancia a la función de los alumnos como agentes de su formación.
- *Las técnicas de documentación y habilidades para investigar. Técnicas de trabajo intelectual.*
- *La utilización permanente de las bibliotecas del centro, de aula y la promoción de la biblioteca personal del alumno.*
- *El uso de los medios de comunicación social y de las nuevas tecnologías:* Medios de expresión, información y comunicación. Video, radio, diaporama, fotografía, prensa, deben permitir una trascendencia de los trabajos de producción propia desarrollados. La utilización de la informática es primordial tanto para la autoedición como para la gestión de los recursos.
- *La organización anual de jornadas de animación a la lectura y escritura* como culminación de un trabajo de animación continuado en el aula y en el centro a través de la dinamización de las bibliotecas de aula y escolar durante todo el curso.

d) Estructuras organizativas operativas. Organización del alumnado (equipos de lectores, de monitores de biblioteca, de ilustradores, de encuadernadores, encargados de exposiciones, etc.) y del profesorado. Es interesante para crear un clima motivador promover la creación de un Club de Lectores y la redacción de un Reglamento de Organización y Funcionamiento del Club consensuado.

e) La familia. A través de la acción tutorial el profesorado tiene que ofrecer a la familia asesoramiento, orientaciones e invitarla a participar en determinadas fases del proyecto. Es un objetivo del programa sensibilizar a la familia sobre el valor de la lectura y los libros en la formación de sus hijos.

f) Formación del profesorado. Desarrollo de distintas fases y niveles de formación para rentabilizar al máximo la aplicación del programa (información, experimentación, investigación) y darle rigor y sistematización al trabajo. Esto permitirá la innovación en la escuela, elemento clave para el desarrollo profesional y la mejora de la calidad de la enseñanza. Por otra parte, es muy conveniente crear unos materiales curriculares organizados en un fondo documental que sirva al centro y, de esta manera, no desaprovechar la labor realizada.

g) Evaluación del programa. Reflexión sobre los procesos de trabajo, conocimiento de la marcha del proyecto por medio de la aplicación de instrumentos de evaluación específicos.



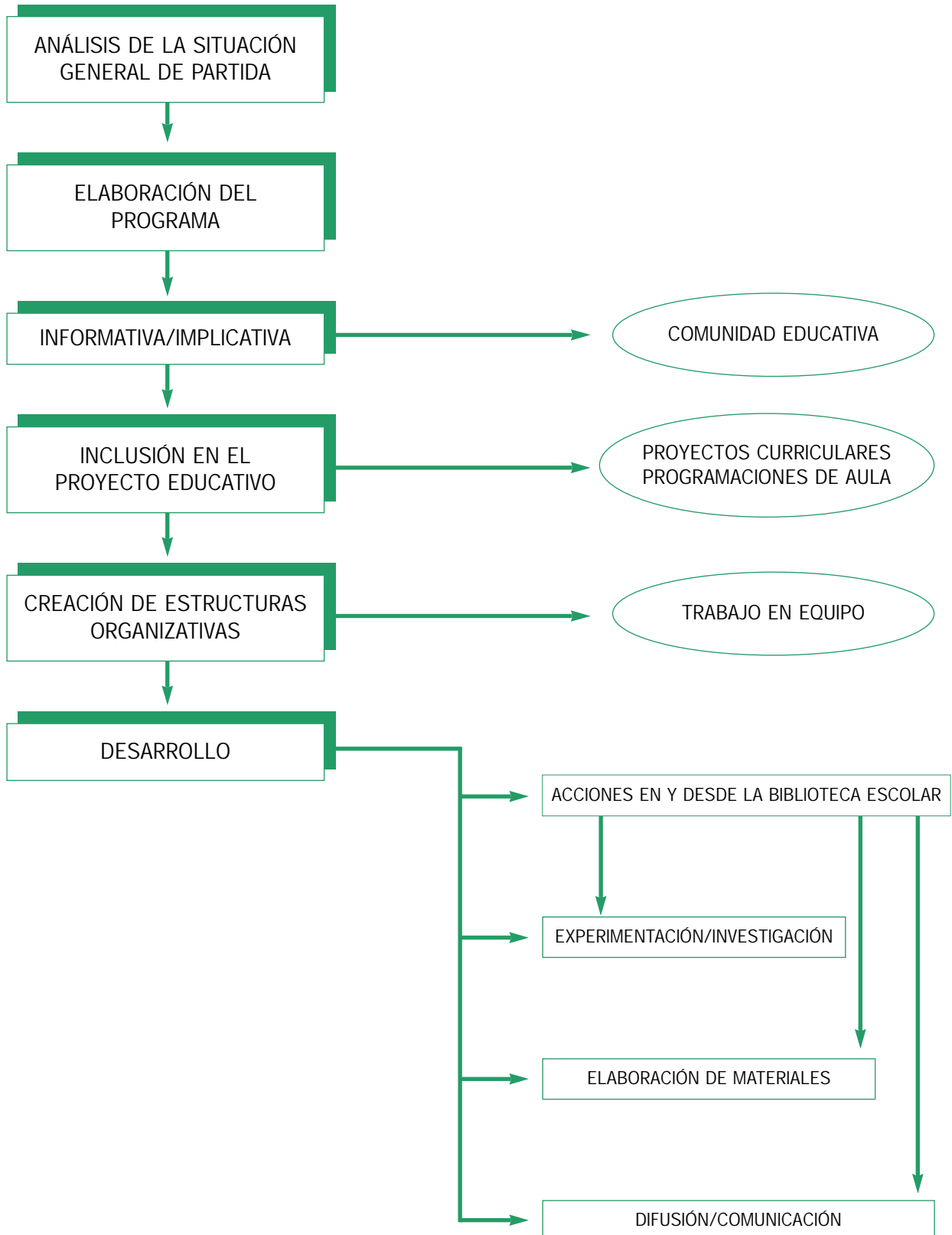
CONSTRUCTIVOS PÁRRAFOS

Para progresar desde la escuela en la creación y afianzamiento del hábito lector, tal vez el planteamiento del profesional estribe en saber qué no se está haciendo para solucionar la falta de hábitos lectores entre niños y jóvenes, qué batalla se libra realmente para no ver incrementados el número de analfabetos funcionales y de personas que tras la escolaridad jamás se acercan a un libro, qué intervenciones y actitudes se postergan para tiempos venideros y no permiten afrontar un presente desalentador en cuanto a índices lectores se refiere.

Si las estadísticas, los recursos humanos y materiales, los hábitos sociales, el ambiente familiar, la propia escuela, suministran información poco alentadora respecto al interés por la lectura y los libros, pues entonces, y a pesar de todas las carencias que se detecten, habrá que pertrecharse con lo mejor de lo mejor y dejar en la cuneta quejas, lamentaciones, postergaciones y demás gemidos de la humana condición que nada solucionan y habrá que ponerse manos a la obra con los medios y recursos disponibles en la actualidad en los centros educativos. Y si el obstáculo es que no hay biblioteca en el centro, pues a luchar por la creación de una biblioteca digna. Y si parte del problema radica en que madres y padres no hacen nada por fomentar la lectura, pues a invitarlos, a informarlos, a orientarlos e implicarlos en los programas lectores de la escuela. Y si "fuera" del centro educativo el ambiente que rodea al niño y al joven no propicia el afianzamiento del hábito lector, pues a crear procedimientos y climas favorecedores del encuentro positivo con el libro en el aula y en el propio centro escolar. Y si la queja es que entre los profesionales de la docencia no hay sensibilidad ni conciencia de la importancia de este tema, pues a perseverar animándolos con el ejemplo. Y si el reparo está en la permanencia de los métodos transmisores de un sistema escolar adocenado, pues a buscar tiempos y espacios culturales vivos, participativos y recreadores del conocimiento y la cultura. Y si la desesperanza invade el ánimo del maestro, pues a recordar y asumir lo que el escritor alemán H. Heinrich (1797-1856) afirmó: *allí donde se queman los libros, al final también se queman hombres*. Debe considerarse que esta labor de proporcionar al niño un instrumento fundamental para su integración social y desarrollo personal, vale la pena.

Se está siempre a tiempo para fomentar la lectura, entendiendo que no todos van a encontrar gozo o placer ante el hecho lector, pero sí que nadie va a tener complejos o miedos ante la lectura y la escritura, ante cualquier tipo de texto o libro que necesite o quiera leer. Un programa lector debe compaginar y complementar *situaciones de lecturas funcionales* (leer para aprender, conocer el manejo de un aparato, para informarse de un aspecto concreto, para comprender, etc.) y *situaciones de lecturas de placer* (leer para distraerse, gozar, mejorar la formación y la personalidad, etc). Ambas situaciones configuran las técnicas y estrategias de fomento y desarrollo de la lectura/escritura, que deberán permitir a la persona **leer** con verdadero sentimiento de seguridad (Eveline Charmeux, 1992).

FASES PARA LA PUESTA EN MARCHA Y EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN LECTORA DEL CENTRO



CRÓNICA DE UN PROYECTO

Proyecto "Don Quijote" de Promoción Lectora y Biblioteca Escolar
Colegio de Educación Infantil y Primaria "Ntra. Sra. del Rosario" TEBA (Málaga)

Esta es una pormenorizada "crónica" de la evolución de la experiencia que permitirá al lector obtener una visión global del proyecto desde su inicio en 1991, es decir, desde el punto cero, pues ni siquiera contábamos con un espacio dedicado a biblioteca escolar, hasta la actualidad, con el funcionamiento regular de la misma en horario lectivo y extraescolar. Y todo con la permanente implicación y colaboración de la comunidad educativa. Sin este apoyo y estímulo, la experiencia narrada no hubiera dado sus frutos.

☐ 1991/92

- **Elaboración** del proyecto de innovación por un grupo de maestros pertenecientes al Seminario Permanente de Animación a la Lectura.
- **Objetivos generales:** promocionar la lectura, dinamización de la biblioteca escolar, colaboración con la comunidad para la creación de un ambiente lector y cultural motivador, elaboración de materiales.

ACTUACIONES:

- **Difusión** de los objetivos del proyecto e implicación de los sectores de la comunidad educativa en sus propuestas.
- Creación de la estructuras organizativas del profesorado y del Equipo de los Sectores Locales.
- Creación de bibliotecas de aula en todas las clases del centro escolar.
- Distribución al profesorado de materiales para la biblioteca de aula y técnicas de animación a la lectura, así como de programas trimestrales de animación para todos los cursos.
- Confección de la Hoja de Recomendaciones de lecturas para todos los ciclos (Navidad y Primavera).
- Colaboración con el periódico local "El Abuelo" (Centro de Día) y el diario "SUR".
- Comienzan las obras de la nueva biblioteca escolar. Convenio Ayuntamiento/Delegación.
- Celebración de las I Jornadas de Animación a la Lectura (con la participación de unos 800 alumnos de los colegios de la zona).

DOCUMENTOS

- "La biblioteca de aula. Fases para su organización".

INTERVENCIÓN EXTERNA:

– Dos cursos de animación a la lectura en localidades de alrededor: Almargen y Carratraca.

MIEMBROS: 8 maestros

□ 1992/93

ACTUACIONES

- Comenzamos a organizar y clasificar los fondos de la biblioteca escolar con un diseño adaptado a los niños y niñas. Confección de materiales: carnés, fichas de los libros, fichas personales de lecturas, fichas de datos de los socios del club de lectores...
- Integración explícita de los objetivos y funciones de las bibliotecas de aula y de la futura biblioteca escolar en el Proyecto Educativo de Centro.
- Implantación de las bibliotecas de aula en todas las clases del centro.
- Confección de la hoja de recomendaciones de lecturas para todos (Navidad).
- Producción de dos programas de vídeo sobre la lectura y los libros: entrevistas, informaciones, tradición oral, etc.; emisión del programa de radio "Amigos de los libros" (23 de abril).
- Colaboración con "El Abuelo".
- Celebración del día del libro. Organizamos las II Jornadas de Animación a la Lectura.

DOCUMENTOS:

- Empezamos a redactar el Reglamento de Organización y Funcionamiento del "Club de Lectores".
- Publicación en el diario SUR del artículo "Acerquémosle a los libros y veréis" (Abril/93).

INTERVENCIÓN EXTERNA:

- Ponencia en las Jornadas de Lengua y Literatura (CEP de Málaga).
- Cursos de animación a la lectura en Cuevas Bajas y Cañete la Real (Málaga).

MIEMBROS: 11 maestros.

□ 1993/94

ACTUACIONES:

- Seguimos organizando los fondos de la biblioteca.
- Enviamos al profesorado información sobre técnicas de animación lectora.
- Formamos el equipo de alumnos monitores de biblioteca.
- Confeccionamos la hoja de recomendaciones de lecturas para todos (Navidad). Se les entrega a los padres y madres de alumnos antes de las vacaciones.
- Construcción del **Librobuzón** de sugerencias por un padre colaborador.
- Adquirimos un ordenador para informatizar toda la gestión de la biblioteca y organizar los trabajos del proyecto (CD-ROM, impresora, escaner...).
- III Jornadas de Animación a la Lectura.

DOCUMENTOS:

- "Una biblioteca viva para todos. ¿Cómo está organizada la biblioteca del centro?"
- "Condiciones y requisitos básicos para una utilización eficaz de la biblioteca escolar"
- Aplicamos un **cuestionario** a todos los colegios de la comarca de Antequera con el fin de conocer y analizar la **situación real de las bibliotecas escolares de nuestro entorno**.

Publicación: Artículo en la revista de educación PUERTANUEVA (nº 20, febrero/94) de la Delegación Provincial de Málaga.

INTERVENCIÓN EXTERNA:

- Cuatro miembros impartimos un curso de animación a la lectura en el CEP de Málaga.
- Ponencia en un Encuentro de Grupos y SS. PP. de lectura en el CEP de la Axarquía.

MIEMBROS: 10 maestros y 14 alumnos.

□ 1994/95

ACTUACIONES:

- Con la ayuda de varios equipos de alumnos, organizamos la biblioteca. Se crea el grupo 10 para los textos producidos por el alumnado. Para la dotación y decoración de la biblioteca contamos con la ayuda de los sectores locales (A.P.A., Amas de Casa, Escuela Taller).
- Se procura implicar a todo el profesorado en la organización de la biblioteca. Dura la participación un mes. Fracasa el intento.
- Selección de libros para incrementar el fondo bibliográfico que asciende a 1.900 volúmenes.
- Seguimos colaborando con el boletín "EL Abuelo".
- IV Jornadas para el fomento de la lectura desde el centro escolar.

DOCUMENTOS:

- Aprobación por el claustro del texto definitivo del ROF del Club de Lectores.
- Consulta al profesorado del centro: **Cuestionario para conocer los criterios de utilización de la biblioteca**, el nivel de implicación en la organización de las jornadas y el conocimiento real de los trabajos que desarrolla el proyecto.
- Elaboramos el documento titulado "**Propuestas de organización del profesorado para la utilización de la biblioteca**"; y se aprueba por el claustro el documento "Condiciones y requisitos básicos para una utilización más eficaz de la biblioteca escolar".
- Baremamos el cuestionario sobre bibliotecas escolares de la comarca de Antequera y presentamos los resultados en las IV Jornadas para el fomento de la lectura desde el centro escolar (Aula de Extensión de Teba-Campillos del CEP de Antequera).
- **Publicación:** Artículo en la revista CLIJ (Cuadernos de Literatura Infantil y Juvenil), nº 67, diciembre/94.

INTERVENCIÓN EXTERNA:

– Ponencia en el I Congreso de Literatura Infantil y Juvenil Ciudad de Lucena (Córdoba).

MIEMBROS: 7 maestros y 21 alumnos.

☐ 1995/96

ACTUACIONES:

- Terminamos la organización de los fondos bibliográficos de la biblioteca escolar (2.014 volúmenes). Por fin inauguramos la Biblioteca Escolar (15 de abril de 1996). Contamos con la presencia del Secretario de la Delegación Provincial de Educación y Ciencia.
- Se diseña un acuerdo de colaboración entre el Proyecto, Ayuntamiento, Biblioteca Pública Municipal y APA para abrir la biblioteca en horario extraescolar.
- Formamos varios equipos de alumnos: monitores de biblioteca, lectores e ilustradores. Las estructuras organizativas funcionan con normalidad.
- Todos los cursos tienen la posibilidad de visitar en horario lectivo la biblioteca del centro.
- Confeccionamos la Hoja de Recomendaciones de libros para todos los ciclos (Navidad y Primavera), incluyendo libros para padres y maestros.
- Colaboración con "El Abuelo".
- V Jornadas para el fomento de la lectura desde el centro escolar.

DOCUMENTOS:

- El Consejo de Dirección del CEP de Antequera (30-01-96) aprobó la publicación del libro "**BIBLIOTECAS Y ESCUELA**", escrito por los miembros del proyecto de innovación.
- Entregamos al profesorado el documento "**Te presentamos nuestra biblioteca**" (46 páginas para la formación de usuarios).
- En proceso de elaboración: "**¿Qué hacer en la biblioteca?**"
- **Publicaciones:**
 - * Editamos el primer número del Boletín Informativo del Club de Lectores (4 páginas).
 - * Artículo en la revista de Didáctica de la Lengua y la Literatura *TEXTOS*: "Fomento y desarrollo de la lectura en el aula", (nº 7, enero/96).
 - * Artículo en la revista de la Asociación de Amigos del Libro Infantil y Juvenil: "Crear ambientes lectores en la escuela", (nº 29, septiembre/95);
 - * Dos artículos en la revista "*APRENDO, APRENDES*", nº 1, septiembre/95 (Centro de Profesorado de Antequera).
 - * Artículo en la revista *Educación y Biblioteca*: "Una biblioteca viva para todos", nº 67, abril/96, p.22-23.
 - * Artículo en la revista *Primeras Noticias de Literatura Infantil y Juvenil*: "Actuaciones de un proyecto de promoción lectora", nº 140, abril/mayo 1996.

* **Publicamos el número 1 de la revista RENGONES.** Producción propia (1.000 ejemplares).

INTERVENCIÓN EXTERNA:

- Comunicación: Crónica de un Proyecto. II Jornadas de Bibliotecas Escolares. La Coruña, 26 y 27 de abril/96.
- Cursos de Animación (CEP de Priego de Córdoba): ponencia en el II Congreso Nacional de Literatura Infantil y Juvenil "Ciudad de Lucena".
- Charlas a padres y madres.

MIEMBROS: 4 maestros y 23 alumnos.

☐ **1996/97**

ACTUACIONES:

- Para equilibrar los fondos de la biblioteca, durante este año sólo se adquieren libros informativos (2.105 volúmenes).
- Formamos varios equipos de alumnos: monitores de biblioteca, encuadernadores, lectores, ilustradores...
- Confeccionamos la Hoja de Recomendaciones de libros para Educación Infantil, ESO y 3º de Primaria. Se elaboran tres guías de lecturas para el profesorado: Libros sobre animación a la lectura y didáctica de la lengua, libros sobre trabajos manuales y libros sobre los temas transversales del currículo.
- Todos los cursos tienen un horario establecido de visitas a la biblioteca.
- Se abre la biblioteca en horario extraescolar: dos tardes (cuatro horas) gracias al acuerdo de colaboración entre el Proyecto y el Ayuntamiento.
- Se crea la figura del maestro/bibliotecario con liberación horaria. Se introduce en el Plan Anual del Centro los objetivos, las funciones y las características propias de este recurso.
- VI Jornadas para el fomento de la lectura desde el centro escolar, dedicadas al tema: El tratamiento de la familia en los libros de Literatura Infantil y Juvenil.

DOCUMENTOS:

En proceso de elaboración: "**¿Qué hacer en la biblioteca?**".

- Publicaciones:

- * Editamos dos números del Boletín Informativo del Club de Lectores (4 páginas). En el nº 2 entrevistamos al escritor José Antonio del Cañizo. El nº 3 se dedica monográficamente al I Encuentro Nacional sobre Bibliotecas Escolares celebrado en Madrid.
- * En octubre de 1.996 se edita por el CEP de Antequera el libro "**BIBLIOTECAS Y ESCUELA**", escrito por los miembros del proyecto de innovación.
- * Artículo en la revista CLIJ, nº 91, febrero/97. "Leer en la escuela. Un programa de promoción lectora".

INTERVENCIÓN EXTERNA:

- Participación en un grupo de trabajo en el I Encuentro Nacional sobre Bibliotecas Escolares celebrado en Madrid (marzo/1997). Ponencias en diferentes cursos sobre animación a la lectura, bibliotecas escolares y didáctica de la lengua y la literatura en los CEPs de Priego de Córdoba, Montilla, Málaga y Antequera.
- Intervención en el programa de Canal Sur Televisión EL CLUB DE LAS IDEAS (12-06-97) titulado "Biblioteca de Aula". Charlas a padres y madres.

MIEMBROS: 4 maestros y 20 alumnos.

☐ 1997/98

ACTUACIONES:

- Seguimos equilibrando los fondos de la biblioteca. Se adquieren libros informativos. Iniciamos la adquisición de otros fondos: CD Rom, vídeos y discos, con el fin de enriquecer la oferta de la biblioteca. Recibimos de la Junta de Andalucía una dotación de 500 volúmenes para la biblioteca escolar. El fondo asciende a 2.300 libros, 65 vídeos, 10 CD-ROMs, 2 ordenadores.
- Se proyecta la creación de una página WEB de la biblioteca y el proyecto.
- Formamos dos equipos de alumnos: monitores de biblioteca y lectores.
- Bajo el lema "Leer te ayuda a crecer", confeccionamos las Hojas de Recomendaciones de libros para Educación Infantil, Primaria y Primer Ciclo de E.S.O.
- Colaboramos con las revistas locales "EL ABUELO" Y "AMAS" (Asociación Amas de Casa).
- Todos los cursos disponen de un horario establecido de visitas a la biblioteca.
- Se abre la biblioteca en horario extraescolar: tres tardes (seis horas) gracias al acuerdo de colaboración entre el Proyecto y el Ayuntamiento.
- La figura del maestro/bibliotecario con liberación horaria se va consolidando (2 horas semanales de liberación).
- Se incluye en el ROF los objetivos, funciones y características de la biblioteca escolar y los responsables de que este recurso funcione.
- Promovemos la creación de bibliotecas de aula en todas las clases y proporcionamos el material necesario.
- VII Jornadas para el fomento de la lectura desde el centro escolar, dedicadas al cine y la literatura infantil y juvenil.

DOCUMENTOS:

- Se entrega al profesorado el documento nº 1 del bloque "**¿Qué hacer en la biblioteca?**". **Técnicas de Animación (Acción 2)**.
- Elaboramos el documento titulado "CREANDO AMBIENTES LECTORES EN LOS CENTROS" para participar en el I Premio "Centros Familiares de Enseñanza" a la innovación e investigación pedagógica.

• **Publicaciones:**

Editamos los siguientes números del Boletín Informativo del Club de Lectores:

Nº 4 dedicado a celebrar el Día de la Biblioteca conjuntamente con la Biblioteca Pública Municipal (20-10-97).

El nº5, dirigido al alumnado y a los padres, es una guía de libros que tratan temas familiares y que están en los fondos de la biblioteca escolar.

En el nº 6, dirigido sólo a la familia, se aportan sugerencias para que los padres sepan animar a leer a los hijos.

Números 7, 8, 9 y 10: Dirigido al profesorado. Guías para trabajar libros de literatura infantil y juvenil llevados al cines Guión de intervención del maestro y fases para el desarrollo de las actividades. Datos sobre la vida de los autores. Otros libros del autor. Argumento. Programa de Actividades de las VII Jornadas de Animación.

Nº 11: Dirigido al alumnado. Recomendaciones de lecturas por los alumnos. Lecturas para el verano.

* La página web en INTERNET servirá para difundir los materiales elaborados.

* Carta a la revista *Andalucía Educativa*: "Reivindicar la biblioteca escolar", nº 4/1997.

* Artículo: "Familia y fomento de la lectura" Revista de comunicación educativa *APRENDO APRENDES*, nº 3, julio/97. Centro de Profesorado de Antequera.

* Artículo: "Además del libro de texto...La biblioteca escolar como recurso para el desarrollo de la competencia lecto-escritora" Revista *CONCEPTOS DE EDUCACIÓN*, nº 3, abril/1998. Grupo Editorial Universitario. Granada.

INTERVENCIÓN EXTERNA:

- Asesoramiento técnico a las bibliotecas municipales de Teba, Campillos y Cañete la Real para elaborar proyectos de dinamización de bibliotecas públicas.
- Charlas a madres sobre el tema "La importancia de la familia en la creación de hábitos lectores" en el programa de actividades desarrollado durante los meses de octubre y noviembre de 1997 por las bibliotecas públicas municipales de Campillos y Cañete la Real.
- Comunicación: "Un proyecto de promoción lectora" en La II Jornada de la Asociación Española de Lectoescritura. Universidad de Málaga. Abril/98.
- Asesoramiento a un Grupo de Trabajo de Ardales: La biblioteca de aula. Mayo/junio/98.

MIEMBROS: 6 maestros y 23 alumnos.

☐ **1998/99**

ACTUACIONES:

- Seguimos equilibrando los fondos de la biblioteca. Se prioriza la dotación en libros documentales e informativos, vídeos didácticos (84), CD de música (25), programas informáticos didácticos (55). La biblioteca tiene un fondo de 2.750 libros.
- Se crea un servicio informático para el usuario (3 ordenadores).
- Se le da contenido a la página WEB de la biblioteca y el proyecto.
- Formamos varios equipos de alumnos: monitores de biblioteca, lectores, ilustradores...

- Confeccionamos las Hojas de Recomendaciones de libros para Educación Infantil y Primaria bajo el lema "La lectura: el mejor regalo (Navidad).
- Colaboramos con la revista "AMAS" (Asociación de Mujeres).
- Todos los cursos disponen de una hora semanal de visita a la biblioteca (horario lectivo).
- Se abre la biblioteca en horario extraescolar: cuatro tardes (ocho horas) gracias al acuerdo de colaboración entre el Proyecto y el Ayuntamiento.
- La figura del maestro/bibliotecario con liberación horaria se consolida (3 horas semanales).
- Promovemos la creación de bibliotecas de aula en todas las clases y proporcionamos el material necesario.
- VIII Jornadas para el fomento de la lectura desde el centro escolar dedicadas al libro documental.

DOCUMENTOS:

- Se entrega al profesorado del segundo y tercer ciclos de primaria parte de los materiales correspondientes al documento nº 2 del bloque "¿Qué hacer en la biblioteca?". *Educación documental. Técnicas de Información e Investigación. (Acción 3).*

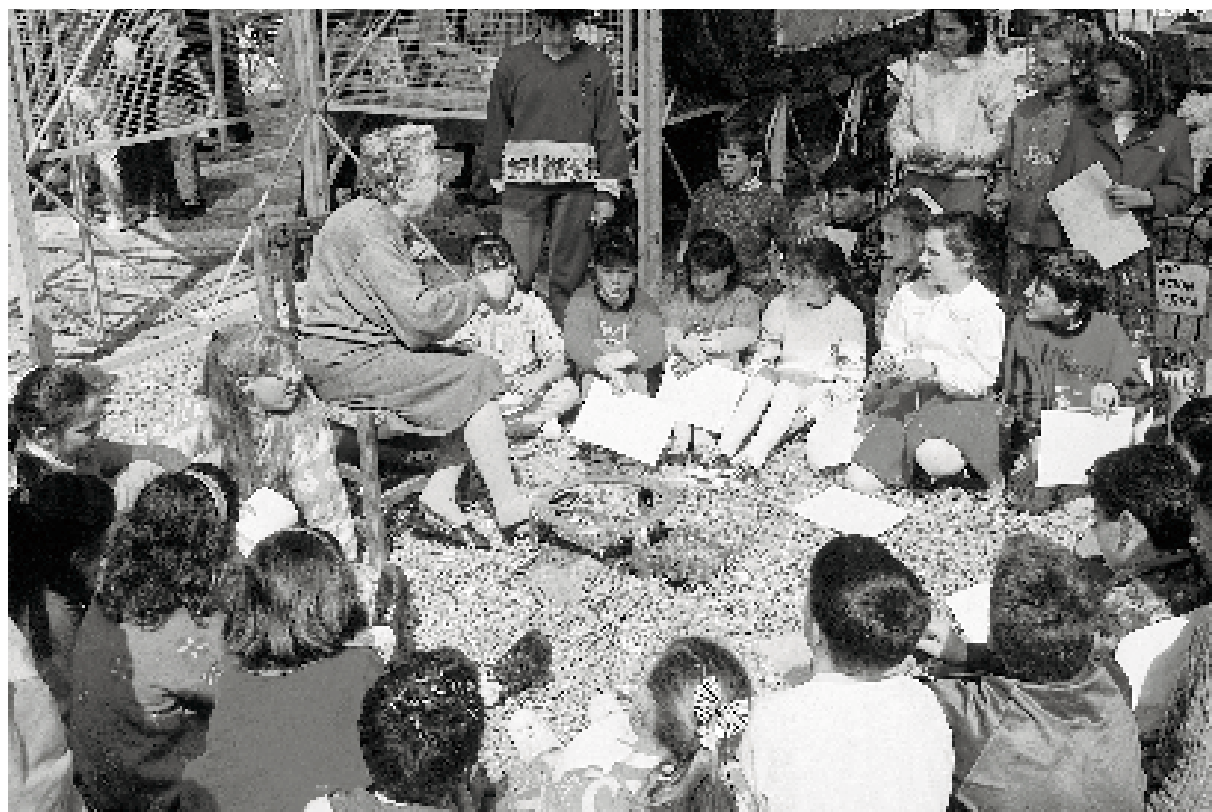


Foto 2. Una abuela cuenta una historia a los niños del colegio.

• **Publicaciones:**

- * Editamos los siguientes números del Boletín Informativo del Club de Lectores:
 - Nº 12: Información sobre el servicio de biblioteca escolar; educación documental; premios Nobel y Planeta; la biblioteca de Alejandría; los grupos de la CDU (Clasificación Decimal Universal).
 - Nº 13: Homenaje a Gloria Fuertes. Premios literarios. Recomendaciones del equipo de alumnos lectores del proyecto.
- * Artículo: "Acciones para un programa continuado de acceso y utilización del fondo documental de la biblioteca escolar". Revista *Educación y Biblioteca*, nº92, 1998.
- * Artículo: "Exposiciones en la biblioteca escolar". Revista *Educación y Biblioteca*, 1999.
- * Petición por parte de la Dirección General de Evaluación Educativa y Formación del Profesorado de publicar los materiales generados por el proyecto.

INTERVENCIÓN EXTERNA:

- Participación en el Encuentro de Profesorado organizado por el Centro Andaluz de las Letras (Baeza, 13-15 de noviembre de 1998).
- Comunicación en CEP de Málaga: Hitos del ambiente lector/escritor del centro. Jornadas sobre las lecturas. Diciembre/98.

MIEMBROS: 6 maestros y 26 alumnos de primaria.

Se ha escrito...

No dejes que gobiernen tus lecturas, sino manda tú sobre ellas.
(G.C.Lichtenberg).

La gente no sabe cuánto tiempo y esfuerzo se requiere para aprender a leer y a sacar provecho de lo leído: yo necesité para eso ochenta años.
(J.W. Goethe).

Leer no es matar el tiempo, sino fecundarlo; leer no es entretenerse, sino preocuparse.
(H.C. Brumana).

"...las estadísticas nos dirán que ahora se lee más que nunca. Incluso en las escuelas, e incluso los niños. Esa no es la cuestión; la cuestión es que se lee de otro modo, el cual equivale a no leer en absoluto aun y leyendo mucha cantidad de letra. Ahora la lectura está hincada en el puro presente, como una estaca al borde del abismo que la lluvia derriba cada día. Lo que se lee se consume en su pura actualidad. No se lee para acceder a lo inactual y verdadero, sino para estar al día (de hoy), para matar el rato (éste), para informarse (de lo que pasa), para saber algo (útil), etcétera. A nadie se le ocurriría recomendar la lectura como antídoto de la eficacia, como destructor de actualidades".
(Félix de Azúa).

La lectura no es un proceso lineal, sino de construcción de significado, interactivo y repetido.
(T. H. Cairney).

BIBLIOGRAFÍA

- CAIRNEY, T. H.(1992): *Enseñanza de la comprensión lectora*. Madrid: Editorial Morata S.A. MEC.
- CHARMEUX, Eveline (1992): **Cómo fomentar los hábitos de la lectura**. Ediciones CEAC. S.A. Aula Práctica. Barcelona.
- GÓMEZ DEL MANZANO, Mercedes (1985): *Cómo hacer a un niño lector*. Madrid: Narcea.
- FERNÁNDEZ, Victoria (1995): "Del saber leer al gusto de leer". Simposio Nacional de Literatura Infantil y juvenil. Barcelona: Revista CLIJ nº 68. p. 63-65.
- GRAVES, D.H. (1991): **Didáctica de la escritura**. Madrid: Ed. Morata S.A. MEC.
- JUNTA DE ANDALUCÍA (1992): "Decreto 105/92 de 9 de junio de 1992 por el que se establecen las enseñanzas correspondientes a la educación primaria Andalucía". Sevilla: CEJA.
- MORENO, Víctor (1993): **El deseo de leer**. Propuestas para despertar el gusto por la lectura. Pamplona-Iruña: Editorial Pamiela. 1ª edición.
- PENNAC, Daniel (1993): **Como una novela**. Barcelona: Editorial Anagrama.
- RODARI, Gianni (1985): **Gramática de la fantasía**. Barcelona: Ed. Reforma de la Escuela.
- SARTO, Monserrat (1988): **Técnicas de animación a la lectura**. Madrid: Ed. S.M. Madrid.
- SAVATER, Fernando (1994): **El jardín de las dudas**. Barcelona: Editorial Planeta.
- SOLÉ, Isabel (1992): **Estrategias de lectura**. Materiales para la innovación educativa. Barcelona: Graó Editorial. ICE.

2. BIBLIOTECAS VIVAS

BIBLIOTECA DEL CENTRO

Realidad y deseo.

El valor de la biblioteca escolar. Objetivos y funciones.

El futuro de la biblioteca escolar.

A favor de una biblioteca viva para todos.

Poner en marcha la biblioteca del centro.

Distribución del espacio.

Mediateca.

Organización de los fondos.

Los responsables de que el servicio de biblioteca funcione.

La integración de la biblioteca escolar en la actividad docente.

Emplear y organizar los recursos humanos y materiales.

Algunas condiciones y requisitos para una utilización más eficaz de la biblioteca del centro.

Acciones para desarrollar un programa anual de uso de la biblioteca.

Materiales.

- Cuestionario.
- Menú de lecturas del mes.
- Ficha de los libros con datos relevantes para el profesorado.
- Ficha personal de lectura.
- Control manual de préstamos.

BIBLIOTECA DE AULA

Un cambio metodológico.

Fases para su puesta en funcionamiento.

- Primer trimestre. Fase preparatoria.
- Segundo trimestre. Fase de creación y uso.
- Tercer trimestre. Fase de uso y afinanzamiento.

Materiales.

- Ficha de los libros de la biblioteca del aula.
- Hoja de recomendaciones a la clase.
- Separadores.
- Hoja de préstamos.
- Registro de títulos.
- Recomendaciones personales.

BIBLIOTECA PERSONAL

Un objetivo a largo plazo.

Una biblioteca permanente.

- Elaboración de un ex libris.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOTECA DEL CENTRO

Realidad y deseo.

El valor de la biblioteca escolar. Objetivos y funciones.

El futuro de la biblioteca escolar.

A favor de una biblioteca viva para todos.

Poner en marcha la biblioteca del centro.

Distribución del espacio.

Mediateca.

Organización de los fondos.

Los responsables de que el servicio de biblioteca funcione.

La integración de la biblioteca escolar en la actividad docente.

Emplear y organizar los recursos humanos y materiales.

Algunas condiciones y requisitos para una utilización más eficaz de la biblioteca del centro.

Acciones para desarrollar un programa anual de uso de la biblioteca.

Materiales.

- Cuestionario.
- Menú de lecturas del mes.
- Ficha de los libros con datos relevantes para el profesorado.
- Ficha personal de lectura.
- Control manual de préstamos.

Se ha escrito...

Las **bibliotecas** son anteriores al descubrimiento de la imprenta; según la tradición, la primera biblioteca formada en Menfis por el rey de Egipto, Osimando, data de dos mil años antes de la era cristiana. Diodoro de Sicilia refiere, que esta biblioteca estaba cerrada por una puerta, sobre la cual se leían estas palabras: **TESOROS DE REMEDIOS DEL ALMA**, inscripción llena de sabiduría.

La más importante de todas las bibliotecas que poseyó Egipto fue la de Alejandría, de la que fueron sus fundadores los Tolomeos, y en la cual había encerrados, según se asegura, hasta 700.000 volúmenes.

Inglaterra en el s. IX poseía buenas bibliotecas que sin embargo fueron después destruidas por la guerra y el fuego. En el s.XIV era célebre la biblioteca de Ricardo de Bury, obispo de Durham. En España bajo la dominación árabe se sabe que en Andalucía había unas 60 bibliotecas y una de ellas, la de Córdoba, contenía 250.000 volúmenes. Cuando la expulsión de los moros, las bibliotecas que lograron resistir las perturbaciones de aquella época, fueron más tarde unidas a la célebre biblioteca del Escorial.

Un hogar sin biblioteca es una cárcel; sin libertad nos acapara la aflicción, la desesperanza. Sólo el libro puede librarnos, darnos la felicidad y devolvernos la alegría y el gozo de vivir en el mundo que, para el buen lector, es de espacios sin límites y puede balancearse con tal plenitud de sensaciones, que la imaginación, confundiendo con la realidad, le transforma las penas y crudezas, en dulces alegrías; convirtiéndole los días en poemas y perpetuándole el tesoro de la juventud.
(Carlos Figueras)

...allí donde se mantengan los métodos tradicionales de enseñanza las bibliotecas escolares son perfectamente prescindibles; por tanto, la integración de la biblioteca escolar sólo es posible allí donde haya una concepción del currículum alejada del libro de texto y de la clase magistral como recursos básicos.
(Gillermo Castán, 1995)

La principal razón de ser de la biblioteca escolar es la de apoyar la totalidad del currículum. Se constituye en un nuevo lugar de aprendizaje en el que alumnos y profesores tienen a su alcance una gran diversidad de recursos educativos y pueden poner en práctica una metodología más activa y participativa. La biblioteca escolar se transforma así en un lugar de encuentro, un espacio de comunicación e intercambio en el que desarrollar experiencias interdisciplinarias y abordar los contenidos transversales al currículum. La utilización de la biblioteca escolar plenamente integrada en el proceso pedagógico del centro favorece la autonomía y la responsabilidad de los alumnos en su aprendizaje. Será el lugar ideal para la formación de los escolares en el uso de las diversas fuentes de información y para fomentar la lectura como medio de entretenimiento y ocio.
(MEC, 1996)

BIBLIOTECA DEL CENTRO

Realidad y deseo

Si analizamos la realidad de la biblioteca escolar en España no le resultará difícil al lector llegar a conclusiones claras de la situación en la que se encuentra este recurso, de la utilización y del papel que desempeña en los centros educativos y de la relevancia que alcanza en la actualidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

La ausencia de atención de las instancias educativas respecto al servicio de biblioteca escolar, se refleja en una realidad repleta de disfunciones, contradicciones, fruto de actuaciones azarosas, sin regulación ni preocupación por considerar a la biblioteca de centro como un recurso fundamental, no sólo como lugar dinamizador y centro vital para el fomento de la lectura, sino como instrumento esencial integrado en la metodología de trabajo y en la planificación docente.

Parece que el servicio de biblioteca que cada centro ofrece al alumnado surge del interés y preocupación del profesorado allí destinado. Por tanto, si un colegio tiene la coyuntura, y fortuna, de contar con un personal docente sensible al tema que nos ocupa, entonces se empieza a garantizar un servicio a los alumnos y éstos comienzan a beneficiarse y a convertirse en educandos "privilegiados" respecto a otros compañeros de otros colegios donde no concurrieron las circunstancias favorables deparadas por la fortuna de los primeros.

Es necesario plantear una pronta intervención para que las bibliotecas escolares ocupen un lugar importante en el centro que permitan al alumnado el acceso autónomo y constructivo al conocimiento, un acercamiento continuado a los libros y a otros soportes de la información, un incremento de las oportunidades de gozar de la lectura y una posibilidad de participación en la actividad cultural que la propia biblioteca puede generar para todo el centro y la comunidad educativa.

Cuando se comprueba que todavía hay centros educativos que carecen de locales específicos en los que ubicar la biblioteca o que, donde sí existen estos espacios, el servicio y el funcionamiento de la biblioteca depende del interés, la ilusión y disposición de buenas voluntades docentes, o que se desconozcan el número de libros, sistema de organización y características de los recursos de la biblioteca del centro donde se trabaja, o que en contados centros tienen la "suerte" de que los padres y madres colaboren en la utilización de la biblioteca, o que en bastantes colegios los libros se encuentran almacenados, amontonados, no clasificados ni organizados ni utilizados (a saber qué destino les depara el paso del tiempo), pues, compañero, no es extraño que preocupe hondamente la situación.

A todo ello hay que añadir la preocupación de los bibliotecarios públicos. Las bibliotecas públicas, afirman éstos, se ven literalmente invadidas por niños y niñas con el fin de realizar fundamentalmente los "deberes". Así, desbordadas por los numerosos inquilinos escolares va perdiendo poco a poco su finalidad más abierta a la comunidad. Y esto acontece por la sencilla razón de que no se aprovechan las bibliotecas escolares en horario extraescolar. Se posee un recurso, pero se olvida las posibilidades que ofrece dentro y fuera del horario lectivo.

En bastantes centros educativos la biblioteca carece de una adecuada atención. Generalmente es infrautilizada y el fondo bibliográfico no suele adaptarse a los niveles, intereses y capacidades del alumnado. Ni siquiera hay un planteamiento previo de selección de textos y otro tipo de materiales a la hora de incrementar los fondos. Muchas veces la utilización de la biblioteca se limita a consultas efímeras para elaborar un trabajo de clase, a visitas del alumnado sin ninguna actividad programada con antelación, a permanecer un tiempo determinado porque así lo marca el horario escolar, etc. De manera que este espacio no genera para los alumnos y para el conjunto de la comunidad educativa ningún servicio atractivo y eficaz, ni resulta un lugar apetecible de asistencia regular puesto que no se le reconoce la relevancia y trascendencia que tiene en el hecho educativo.

Al no existir una persona estable para mantener, atender, organizar un servicio de biblioteca escolar permanente, ni mucho menos con conocimientos en el diseño de estrategias lectoras desde la biblioteca para el conjunto del centro, se acude casi siempre a soluciones transitorias, a personal que no tiene formación en biblioteconomía y en estrategias de animación lectora, que desconocen el campo de la literatura infantil y juvenil, así como la realidad de la producción del sector editorial y de las publicaciones especializadas.

El valor de la biblioteca escolar

Objetivos y funciones

Una biblioteca es un **organismo vivo** ¿No vive, acaso, con la vitalidad de las ideas y los sentimientos que cada libro concentra? De ahí su fuerza educadora. Sólo en el campo del espíritu se lleva a cabo el milagro de perpetuarse la precaria vida del hombre.
(Juan Pablo Echagüe)

La biblioteca escolar es un recurso importante del centro educativo que debe estar integrada en el currículum. Compartimos la definición que de ella hacen Monica Baró y Teresa Mañà (1996): *"La biblioteca escolar se define como el conjunto ordenado de todos aquellos materiales que la escuela necesita para llevar a cabo su labor docente y que pueden ser utilizados por todos los individuos que componen la comunidad escolar. La biblioteca debe considerarse un elemento básico e indispensable para la función educativa: todos, en la escuela, necesitan la información para su formación"*.

Los presupuestos metodológicos de la reforma educativa exigen que la biblioteca se convierta en un centro de recursos y de documentación integrado en el Proyecto Educativo de Centro. Ante la ausencia no sólo de cobertura legal, sino también de verdadera concienciación por parte del profesorado de la importancia que para el proceso de enseñanza aprendizaje tiene la biblioteca escolar, toda actuación de utilización de este recurso en la situación actual adquiere tintes innovadores. Habrá que ponerse manos a la obra y hacer hincapié a partir de ahora en crear las condiciones que posibiliten la integración de la biblioteca escolar en el trabajo cotidiano del centro.

La creación de la figura del maestro bibliotecario (función que debe ejercer el maestro o el profesor más cualificado e interesado), la reivindicación a la administración educativa de una polí-

tica de impulso generalizado de la biblioteca escolar y la necesidad de incluir en el ROF y en el Plan Anual del Centro la utilización de la biblioteca, componen un conjunto de actuaciones imprescindibles para comenzar a cambiar la precaria situación actual en que se encuentra este recurso educativo.

El responsable de la biblioteca escolar debe reunir un conjunto de cualidades centradas fundamentalmente en su afición lectora, sus actitudes y aptitudes para motivar, animar, coordinar, organizar y dinamizar programas relacionados con los libros, conocer técnicas y estrategias de animación lectora y escritora, saber orientar y sugerir lecturas; mantener, clasificar y organizar el fondo bibliográfico -especialización en biblioteconomía- y los demás recursos de la biblioteca, organizar actividades de estudio e investigación junto al profesorado. El aprendizaje y el gozo de la lectura y la escritura, dirigidos a todos los ciclos, en un campo de actuación interdisciplinar e incardinado en el Proyecto Curricular y en el Plan Anual de Centro, es el marco de referencia esencial de los objetivos y tareas de esta figura.

La biblioteca escolar es un recurso más para crear un ambiente lector y de autoaprendizaje en el centro, lleno de interrelaciones y dinamismo. La biblioteca debe ser una biblioteca viva para todos que se utilice con regularidad y que se transforme en un lugar agradable, cálido y muy visitado.

En definitiva, la biblioteca escolar, recurso esencial para la promoción lectora y el aprendizaje con sentido, es una parte indispensable del colegio que permite llevar a cabo las nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje. La biblioteca escolar cumple las siguientes funciones:

- a) La biblioteca escolar es un recurso para desarrollar estrategias que permitan el acercamiento a los libros. Es el marco ideal para crear un ambiente lector que favorezca el gusto por los libros, la lectura y la escritura (*Biblioteca como centro de animación lectora/escritora*). Desarrolla una función animadora. Desde la biblioteca escolar, el profesorado podrá fomentar el gusto por la lectura y los libros en un programa continuado de animación lectora: acercamientos lúdicos al libro para que el alumno se contagie del amor a la lectura y adquiera el hábito lector prologándose más allá de su estancia en la institución escolar.
- b) Debemos contribuir con el trabajo en la biblioteca a que los alumnos construyan su propio conocimiento, investiguen, sepan documentarse, adquieran habilidades de trabajo intelectual y se conviertan en "autoaprendices" (*Biblioteca como centro de documentación y recursos*). Función propia de un centro de recursos y documentación: el alumno deberá adquirir habilidades en el tratamiento y selección de la información. Asimismo podrá acceder a soportes distintos al formato libro (CD-Rom, vídeos, diapositivas, etc.). La investigación y el conocer y saber utilizar los fondos, aportarán al estudiante un elemento clave en su desarrollo personal: aprender a investigar, aprender a aprender.
- c) La tercera función tiene que ver más con el trabajo en equipo, la participación de la comunidad educativa y la dinamización cultural que desde la biblioteca podamos generar (*Biblioteca como centro de dinamización cultural*). Función de dinamización cultural: la biblioteca escolar, abierta a la comunidad, debe crear un ambiente lector y cultural mediante actividades en las que colaboren y participen los distintos sectores implicados en la acción educativa. La participación de

padres, bibliotecario municipal, asociaciones, etc., no sólo en actividades, sino en buscar medios para la apertura de la biblioteca en horario extraescolar, apoyar las intervenciones encaminadas a mejorar la dotación y actualización de los fondos, etc., ayudará a tomar conciencia de su importancia en el hecho educativo.

Según la UNESCO, la utilización de la biblioteca escolar ha de responder a los siguientes objetivos:

- ◆ *Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.*
- ◆ *Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.*
- ◆ *Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos y servicios.*
- ◆ *Habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.*

Para conseguir estos objetivos, la biblioteca escolar debe cumplir las siguientes funciones:

- ◆ *Recopilar toda la documentación existente en el centro.*
- ◆ *Ofrecer información a alumnos y profesores.*
- ◆ *Constituir el ámbito adecuado en el que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información.*
- ◆ *Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.*
- ◆ *Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externos.*

El futuro de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar cobró protagonismo durante el Encuentro Nacional sobre Bibliotecas Escolares celebrado en Madrid los días 13, 14 y 15 de marzo de 1.997. El Encuentro fue organizado conjuntamente por el Ministerio de Educación y Cultura y la Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Maestros, bibliotecarios, profesores universitarios y profesionales relacionados con el mundo del libro y la lectura, debatieron durante estos días sobre *las realidades y los deseos de la biblioteca escolar en España*. Divididos en cinco grupos, los convocados, representantes de prácticamente la totalidad de las Comunidades Autónomas, trabajaron sobre los siguientes puntos:

- 1) Concepto, modelo, funciones y gestión de la biblioteca escolar.
- 2) Perfil y formación del bibliotecario escolar.
- 3) Las redes de bibliotecas escolares y su funcionamiento.
- 4) Relaciones entre la biblioteca escolar y la biblioteca pública.
- 5) Estrategias de sensibilización social sobre la biblioteca escolar.

Los últimos estudios realizados sobre la situación de las bibliotecas escolares en España demuestran evidentes carencias, pero también aspectos positivos que derivan siempre del esfuerzo de excelentes profesionales de la docencia que de forma voluntaria ponen en marcha la biblioteca escolar de su centro, dinamizándola y otorgándole protagonismo dentro del trabajo docente. En todo el territorio peninsular existen loables experiencias y proyectos relacionados con la creación y el funcionamiento de la biblioteca escolar. Pero son experiencias y proyectos dispersos y dependientes en gran parte de la voluntad de sensibilizados docentes por dotar de vida a un recurso fundamental para los centros. Mas la situación es, a todas luces, insuficiente. Es necesario tomar decisiones políticas, actuaciones en la línea de generalizar la implantación de la biblioteca escolar en cada uno de los centros no universitarios de España.

En el Encuentro Nacional sobre Bibliotecas Escolares, se le facilitó al Ministerio una propuesta coherente y realista para abordar el futuro de las bibliotecas escolares en España. Tras el estudio de los distintos documentos aportados, es hora de que la Administración tome las medidas necesarias para iniciar el camino hacia la creación de una red de bibliotecas escolares, no sólo en el territorio MEC, sino en el conjunto del Estado Español.

He aquí un extracto de algunas de las conclusiones generales a las que se llegaron:

- * La biblioteca escolar es un espacio educativo, un centro de recursos multimedia al servicio de la comunidad escolar; está integrada en el proyecto educativo y curricular del centro y fomenta métodos activos de enseñanza y aprendizaje.
- * La biblioteca escolar favorecerá el cumplimiento de todos los objetivos generales de la educación y no sólo de los académicos, en especial los relativos a la transversalidad, la corrección de las desigualdades de origen del alumnado, el acceso a la cultura y el fomento de la lectura.
- * La biblioteca escolar tiene una serie de funciones educativas que afectan en general a la formación integral de la persona y en concreto al diseño, desarrollo e innovación curricular, entre otras:
 - fomento de la lectura de todo tipo de lenguajes y en todo tipo de soportes,
 - formación en la búsqueda, análisis y tratamiento de la información y la documentación,
 - fomento de la expresión y de la creatividad,
 - educación para el ocio y el tiempo libre,
 - información y orientación.
- * La situación actual de las bibliotecas escolares en España no se ajusta al concepto expuesto ni a las recomendaciones internacionales, por lo que es imprescindible la elaboración de una normativa adecuada que aborde especialmente los siguientes aspectos: instalaciones y equipamiento, personal, horario, recursos documentales, presupuesto y coordinación con el resto de órganos del centro.
- * El bibliotecario escolar es un elemento imprescindible en este modelo de biblioteca. Contará con una dedicación a tiempo completo. Será un docente con formación en biblioteconomía. La

biblioteca escolar contará además con un equipo multidisciplinar de profesores con dedicación parcial. La formación del bibliotecario escolar incluirá formación específica en gestión bibliotecaria, recursos bibliográficos, formación de usuarios y animación a la lectura.

- * La estructuración de la red documental educativa debe contemplar la incorporación de las bibliotecas escolares en el Sistema Español de Bibliotecas, así como en los distintos sistemas bibliotecarios autonómicos. La red tiene como objetivo principal facilitar la cooperación y la colaboración entre los elementos que la componen: servicios centrales, Centros de Profesores y Recursos, bibliotecas públicas y bibliotecas escolares.
- * Las bibliotecas públicas son, conjuntamente con los Centros de Profesores y Recursos, los núcleos documentales más próximos a las bibliotecas escolares. Éstas necesitan, para cumplir sus funciones, del apoyo de las bibliotecas públicas en cuanto a: asesoramiento técnico, préstamo interbibliotecario, información bibliográfica, formación de usuarios (dando prioridad en este primer momento a los docentes), actividades culturales, etc.
- * Este modelo de biblioteca escolar no puede generalizarse de manera inmediata, sino mediante un proceso escalonado que incluya acciones a corto, medio y largo plazo, en un horizonte máximo de diez años.
- * Este proceso se desarrollará de acuerdo con un plan que deben diseñar los servicios centrales de las administraciones competentes definidos en la red, y que se ajustará a la tipología de los centros. En su primera fase este plan abordará de forma prioritaria las siguientes cuestiones:
 - normativa propuesta,
 - financiación,
 - institucionalización de la figura del bibliotecario escolar,
 - mínimo de dedicación horaria del bibliotecario escolar del 50% de su horario lectivo y complementario,
 - plan de formación,
 - definición del modelo informático,
 - inicio de implantación de la red.
- * En esta primera fase las actuaciones se dirigirán de forma prioritaria a las bibliotecas escolares que ya están en funcionamiento, con el fin de garantizar su consolidación y se definirán los requisitos para la incorporación de nuevos centros de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias.
- * Para facilitar la implantación de este plan se emprenderán actuaciones de sensibilización sobre la importancia de la biblioteca escolar dirigidas a los distintos sectores implicados: comunidades educativas, administración y sociedad en general.



Foto 3.

A favor de una biblioteca viva para todos

Una biblioteca escolar viva para todos es una biblioteca que se utiliza al máximo cada día, es un lugar agradable, cálido y muy visitado. No es una biblioteca transmutada en un "cementerio de libros" como desgraciadamente ocurre con muchas bibliotecas escolares o municipales y donde sólo arañas graduadas, musarañas bachilleres, miopes ratones y demás fauna ilustrada disfrutan en exclusiva de la lectura y los libros. Para conseguir los objetivos de todo programa global de lectura es necesario que maestros y padres tomen conciencia de la importancia que la biblioteca del centro tiene dentro de la labor educativa. En un contexto social y docente en permanente transformación, las funciones, la utilización y la organización de la biblioteca del centro necesitan redefinirse. Desde la biblioteca se pueden desarrollar actuaciones pedagógicas globalizadoras, coherentes, conectadas con las finalidades educativas y el proyecto curricular, en aras de una educación y una cultura vivas. Por tanto, es importante permanecer siempre a favor de una biblioteca viva para todos que sea esencialmente:

- Un espacio generador de nuevas y regocijantes experiencias; un lugar de fantasía, aventuras, vivencias y construcción del conocimiento que puede convertirse en la plataforma ideal para intentar adquirir la costumbre de leer, un hábito enriquecedor y positivo para el desarrollo pleno del ser humano.
- Un paraje agradable, confortable, luminoso, lleno de calor y color; un lugar de silencio, recogimiento y serenidad, pero también de risas, algarabía, debate.

- Un taller de creación de textos; un lugar donde recrear, inventar, modificar historias, contar cuentos... y donde padres, madres, maestros, abuelos, escritores y compañeros tendrán la posibilidad de deleitar a todos con sus relatos.
- Un centro organizado y adaptado a los alumnos, de forma que encuentren lo que busquen con facilidad, proporcionándoles comodidad y eficacia.
- Un lugar para que tanto el alumnado como el profesorado se documente e investigue cuando tengan la necesidad de realizar un trabajo y que pretenderá mantener informados a todos respecto de las noticias, artículos, publicaciones, recomendaciones, etc., que genere el mundo del libro y del conocimiento.
- Un espacio donde el alumno aprenderá a escuchar, hablar, leer, escribir, comprender, interpretar, criticar, reflexionar.
- El centro de un servicio de préstamo para los socios del Club de Lectores (alumnado, profesorado, padres, madres, colaboradores, ex-alumnos, socios en general.).
- El lugar de reunión del "Club de Lectores", donde éste podrá desarrollar cuantas actividades desee.
- Un núcleo de encuentro de todos los sectores implicados en los programas o proyectos lectores y en la educación.

En la biblioteca del centro el profesorado dispone de un punto de experimentación, de innovación, de ideas, proyectos, métodos, estrategias, en el campo de la promoción de la lectura y la escritura. Puede ser el centro de trabajo de un equipo de maestros que se autoperfeccionan, programan y diseñan nuevas técnicas y estrategias de motivación y fomento de la lectura/escritura. La biblioteca debe posibilitar al profesorado encontrar material, bibliografía y recursos que apoyen su labor en las distintas áreas y en su papel de promotor de la lectura (temas relacionados con la organización de las bibliotecas de aula y de centro, la animación lectora, la creación de textos, las técnicas de estudio, la elaboración de trabajos, etc.). Por otra parte, la biblioteca de centro es el marco idóneo de trabajo del equipo docente que tiene como objetivo leer y seleccionar textos y materiales para la animación y para incrementar los fondos, siguiendo criterios estéticos, didácticos, psicológicos, etc., y atendiendo a aspectos relacionados con los valores y las actitudes éticas.

Poner en marcha la biblioteca del centro

Cuestión previa es diseñar el proyecto de biblioteca escolar (fundamentación, objetivos, plano de la biblioteca, presupuestos, fases de aplicación, etc.), presentarlo al centro, a la administración educativa, a la administración local, difundirlo entre la comunidad escolar y ponerse a trabajar, sin demora.

En nuestro caso, realizamos el análisis del contexto sociocultural, los hábitos lectores, escritores y de trabajo del grupo con el que se iba a desarrollar el programa, los fondos bibliográficos existentes en lo que hasta ese momento se denominaba biblioteca del centro -su adecuación a los niveles del alumnado-, las características del espacio dedicado a biblioteca escolar y los recursos disponibles. La experiencia nos indica que para poner en marcha el servicio de biblioteca es conveniente llevar a cabo las siguientes actuaciones:

1. El equipo directivo del centro propone a comienzos de curso el plan de utilización de la biblioteca escolar. Asimismo, los equipos de ciclo incluyen en sus programaciones de aula los objetivos y las actuaciones que llevarán a cabo en la biblioteca con sus respectivos grupos de alumnos.
2. Se nombra bibliotecario escolar al maestro más cualificado para desempeñar esta función y se le exige la presentación de plan de trabajo. También se forma el equipo de coordinación de biblioteca y se definen las estructuras organizativas más adecuadas a la realidad del centro.
3. Se establece el calendario de visitas a la biblioteca escolar tanto en horario lectivo como no lectivo.
4. Se contacta con el Ayuntamiento para nombrar al monitor de biblioteca escolar y convenir el horario de apertura extraescolar.
5. Se procura -dándole toda la información posible- que el profesorado tenga fácil acceso a los documentos específicos (batería de actividades para la explotación de la biblioteca que le oriente a la hora de llevar a cabo las cuatro acciones que más adelante se describen), con el fin de proporcionarle los recursos suficientes para sacar el máximo rendimiento de la biblioteca.

Distribución del espacio

Una biblioteca instalada en un espacio reducido, mal iluminado, en un ambiente lúgubre sin color y calor, con mobiliario incómodo, sin personal responsable a cargo del servicio, sin programas de actividades, convertida en almacén de volúmenes y otros enseres, es una biblioteca muerta. Una biblioteca donde no acudan semanalmente todos los cursos del centro, sin un servicio regular de préstamo, sin fondos actualizados y adaptados a los niveles, edades, gustos, temas del alumnado, etc., es una biblioteca sin vida.

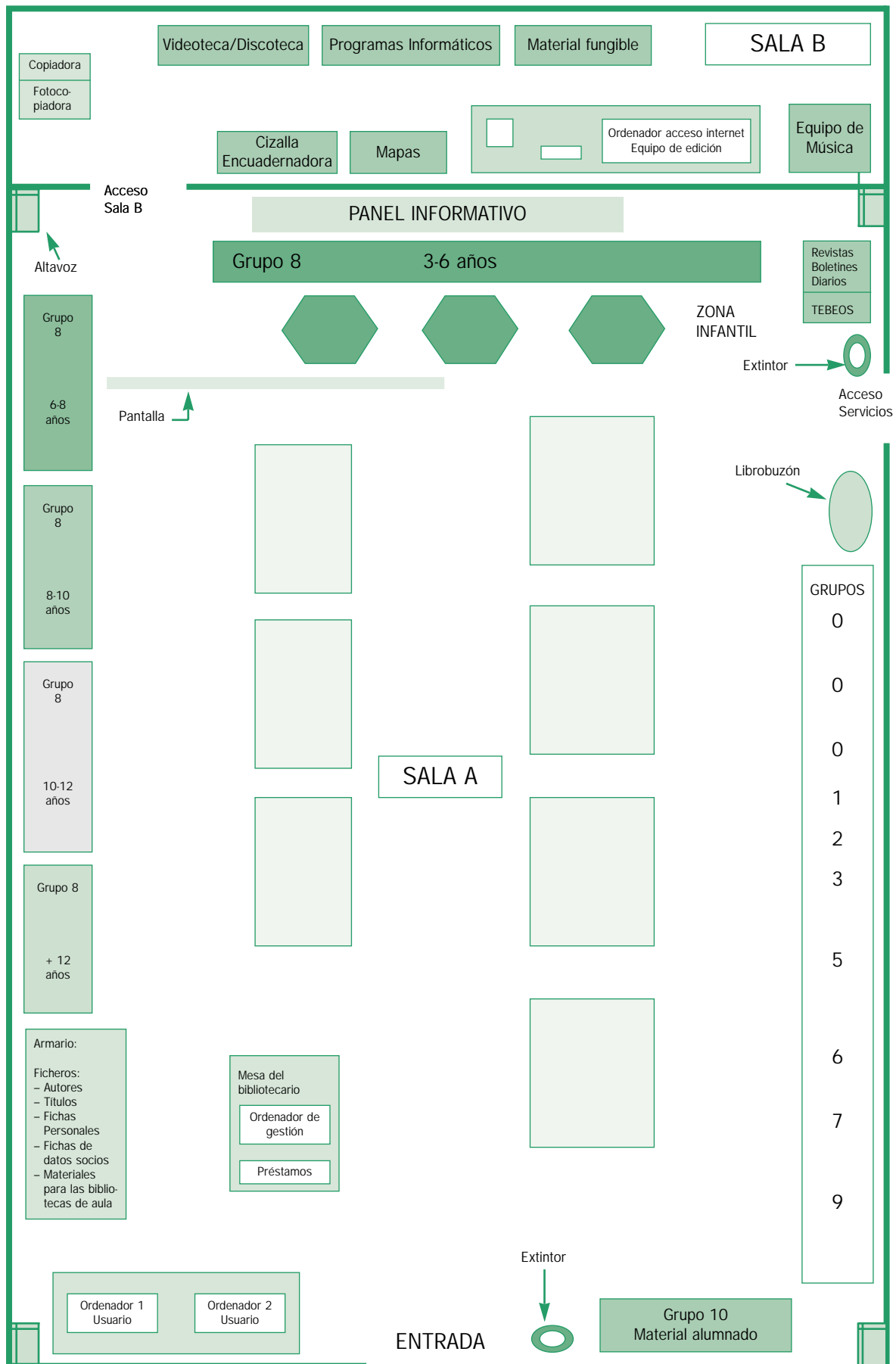
La distribución del espacio y la ubicación de los diversos elementos y recursos que lo ocupan deben proporcionar un ambiente sereno, confortable, que facilite el acceso a los libros y que permita satisfacer las múltiples necesidades culturales de los interesados. Los locales donde se ubican las bibliotecas escolares deben tener una buena iluminación, ser amplios, confortables, con una decoración y organización de espacios atractivos para los alumnos/as.

La biblioteca del centro debe ofrecer, mediante la creación de zonas específicas -rincón de encuadernación y edición, zona de materiales y reprografía, espacios de trabajo en grupo, zona infantil, ficheros, rincón de ordenadores para usuarios, etc.-, un conjunto de ofertas y posibilidades de uso a los visitantes que propicien múltiples acciones tanto a nivel individual como grupal. Todos los aspectos relativos a la distribución del espacio, los elementos decorativos, los puntos de luz, el mobiliario y, en fin, los múltiples recursos necesarios para dotar a la biblioteca escolar de forma adecuada, deben considerarse con suma atención y plantearse previamente por el equipo de profesores.

En consecuencia, la biblioteca es un centro de variados usos y posibilidades, donde la comodidad, la claridad y facilidad para la identificación y uso de los servicios, la creación de un clima agradable y familiar, deben ser considerados como criterios esenciales para una utilización más efectiva y regular.



Foto 4. Zona infantil de la B.E.



Mediateca

La biblioteca no sólo dispondrá de libros. Se necesitarán también otros soportes y recursos que apoyen la acción animadora, educativa y cultural -función de mediateca-: vídeos realizados por el alumnado, películas basadas en obras de literatura, documentales, programas didácticos basados en los libros, programas de radio grabados por alumnos y profesores, discos, fotografías, mapas, diapositivas, diaporamas, bibliografías específicas para el profesorado, libros y documentos elaborados por los alumnos, revistas internas, ordenadores y programas informáticos, encuadernadoras, fotocopiadora, pantalla, proyector, materiales para las bibliotecas de aula, etc.

Organización de los fondos

Partiendo de las características hasta ahora mencionadas de la biblioteca del centro, convertida en un eje importante alrededor del cual se despliega una gran parte de la actividad escolar, la organización y clasificación de los fondos debe pues adaptarse a las peculiaridades y funciones ya descritas. Prestando atención a criterios tanto de claridad y facilidad en la identificación y localización de los fondos, como de atención y consideración de las edades y niveles de la mayoría de los usuarios de este servicio, puede resultar eficaz en los centros de infantil, primaria y secundaria una adaptación del sistema de clasificación decimal universal (CDU), diseñando e introduciendo también algunas soluciones que simplifiquen, agilicen y acerquen el conjunto de materiales de la biblioteca al alumnado, al profesorado y a las madres y padres (Por ejemplo: utilización de colores en tejuelos y estantes, estableciéndose correspondencias con las edades de los alumnos y los ciclos educativos).

"...una biblioteca no es un mueble o un edificio para guardar libros, sino una colección de libros debidamente organizados para su uso. He aquí tres notas básicas del concepto de biblioteca: Colección, organización y disponibilidad para el uso.[...] Con la colección, el conocimiento social llega a la biblioteca; con la organización, el conocimiento se hace accesible a una multitud de demandas individuales; con la disponibilidad, el conocimiento social es participado".

(CARRIÓN, Manuel, 1988)

Clasificación Decimal Universal

Este sistema divide todos los conocimientos en 10 grupos. Cada grupo se subdivide en otros 10, éstos en otros 10, y así sucesivamente.

0	GENERALIDADES. (Diccionarios, enciclopedias). <i>Consultar.</i>
1	FILOSOFÍA. <i>Pensar.</i>
2	MITOLOGÍA. RELIGIÓN. <i>Rezar.</i>
3	CIENCIAS SOCIALES. (Sociedad, educación). <i>Vivir juntos.</i>
4	DISPONIBLE.
5	CIENCIAS PURAS. (Matemáticas, física, química...). <i>Ciencias.</i>
6	CIENCIAS APLICADAS. TECNOLOGÍA. (Agricultura, Ganadería...). <i>Cuidar, fabricar.</i>
7	BELLAS ARTES. (Juegos, deportes, música, cine...). <i>Tiempo libre.</i>
8	LITERATURA. LENGUA. (Poesía, teatro, cuento, novela...). <i>Leer.</i>
9	GEOGRAFÍA. HISTORIA. <i>Biografías, viajes.</i>



Foto 5. Margarita de la CDU para facilitar la información sobre los fondos.

Los materiales de producción propia del alumnado deben tener también un lugar en la biblioteca con el fin de darles difusión y servir de elementos motivadores. Nos atrevemos pues a crear el grupo 10, dedicado a los libros, textos y producciones de los niños y niñas. Este fondo generado por los usuarios debe renovarse permanentemente y constaría, entre otros, de los siguientes materiales:

- a) Libros colectivos, monográficos, acumulativos, que sigan estructuras y formatos generalizados y que potencien habilidades de tratamiento de la información y dominio de diversos tipos textuales (libro-diccionario, libro de trabajos documentales, libro de diarios, libro de recomendaciones de lecturas, libro de entrevistas, libro de viñetas, libro de noticias, libro de poemas, libro de cuentos, etc.).
- b) Libros individuales o en grupos, pero con participación en todo el proceso de construcción del libro, hasta llegar al producto final.
- c) Colaboraciones en periódicos, revistas internas y externas, etc.

Para una adecuada gestión, organización y clasificación de los materiales, lo más razonable es seguir las directrices más generalizadas y automatizar la biblioteca escolar. De esta manera se consigue que el profesorado no se agobie ante la ingente tarea de organizar el fondo y utilice instrumentos que le faciliten todo el proceso técnico. Para ello el MEC, a través del Programa de Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación, pone gratuitamente a disposición de los centros un CD-Rom (Aplicación ABIES) que facilita toda la gestión de la biblioteca escolar.

Características de la Aplicación ABIES desarrollada en Windows para la gestión de la Biblioteca Escolar

Catalogación:

- CD-Rom de apoyo a la catalogación.
- Carga de fondos vía código de barras.
- Impresión de etiquetas con códigos de barras.
- Consulta documental OPAC incorporada.
- Impresión de catálogos.
- Gestión de depósitos de registros bibliográficos.
- Posibilidad de catalogar vía Internet.

Lectores:

- Gestión de altas, bajas y modificaciones.
- Impresión de un carné de lector con código de barras.
- Listado de lectores.

Circulación:

- Transacciones anotadas vía código de barras.
- Avisos items no devueltos.
- Estadísticas básicas.

Un libro que puede ayudarnos mucho no sólo en la organización, sino también en la adecuada explotación de la biblioteca escolar es el siguiente:

➤ JORDI, Catherine (1998): *Guía práctica de la biblioteca escolar*. Madrid. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Biblioteca del Libro.

Así pues, atendiendo a esta clasificación y agrupando los libros bajo los criterios ya señalados, se facilitará la consecución de los **objetivos generales** de la biblioteca:

- Fomentar hábitos lectores y acercar de forma atractiva el mundo del libro y del conocimiento a nuestros alumnos.
- Aprender a identificar y utilizar los distintos recursos de la biblioteca: descifrar símbolos, manejo de ficheros, servicio de préstamos, rincón de encuadernación, servicio informático, etc.
- Desarrollar hábitos de cuidado y respeto por los libros y demás materiales existentes en la biblioteca.
- Facilitar a los alumnos los instrumentos para aprender a informarse, a investigar y utilizar en su autoaprendizaje la documentación de la biblioteca escolar.
- Convertir este recurso en un centro de dinamización cultural.

Los responsables de que el servicio de biblioteca funcione

En el ROF del centro -seguimos con nuestra experiencia- se especifica con claridad los objetivos, funciones y responsables del servicio de biblioteca escolar. Corresponde a la Jefatura de Estudios asignar un responsable cualificado para llevar el programa de la biblioteca. En nuestro caso, el equipo del proyecto propone al maestro más idóneo.

El responsable de biblioteca libera varias horas a la semana (de dos a cuatro, por el momento) y se encarga fundamentalmente de la elaboración de guías de lecturas para el alumnado, el profesorado y las familias, catalogación del material que se va adquiriendo, recopilación de materiales para la óptima utilización de la biblioteca y todas aquellas actuaciones que les son encomendadas por el equipo de coordinación del proyecto.

El monitor escolar se responsabiliza del servicio de préstamos al profesorado, de que la biblioteca esté bien ordenada, de la introducción de datos en el ordenador de gestión, de registrar, colocar tejuelos, sellar y forrar los libros que se van adquiriendo, de fotocopiar, encuadernar y distribuir entre el profesorado, alumnado y padres el material generado por la biblioteca escolar. En algunas de estas tareas recibe apoyo de los equipos de alumnos monitores de biblioteca.

El monitor del Ayuntamiento se encarga de mantener abierta la biblioteca en horario extraescolar. Le ayudan alumnos voluntarios monitores de biblioteca. Realiza labores de préstamo, apoyo en las exposiciones y otras actividades promovidas por la biblioteca.

Equipo de Coordinación: Equipo de maestros que apoya a la biblioteca escolar y elabora los programas de explotación de la misma.

Todos estos responsables deben elaborar un informe de su actuación en la biblioteca a requerimiento del Jefe de Estudios.

La integración de la biblioteca en la actividad docente

Para integrar la biblioteca en la práctica docente, hemos clarificado los objetivos del proyecto y elaborado propuestas que posteriormente se han visto reflejadas en documentos aprobados por el claustro e incluidos en los programas de trabajo. Asimismo, durante todo el curso, realizamos una serie de actuaciones para que el profesorado esté al día de todo los aspectos relacionados con el servicio de biblioteca escolar. A continuación detallamos algunas acciones y documentos aprobados:

- a) En *reuniones del claustro* el responsable de la biblioteca escolar realiza un informe de su actuación y un análisis del desarrollo del programa hasta ese momento. Asimismo, recoge las demandas del profesorado (guías de lecturas, adquisición de libros, nuevos servicios, actividades de animación o de documentación, etc.).
- b) Cuando se estima necesario, en las reuniones semanales de los equipos de ciclo se incluyen en el orden del día temas relacionados con la biblioteca escolar.

- c) Documento: *Objetivos y trabajos del proyecto "Don Quijote"*. Se dan a conocer a todo el profesorado y se incluyen en el Plan Anual.
- d) Documento: *"Algunas condiciones y requisitos básicos para una utilización más eficaz de la biblioteca escolar"*, aprobado por el claustro.

Emplear y organizar los recursos humanos y materiales

He aquí algunas sugerencias para optimizar la utilización de los recursos:

1. Elaborar cuadernillos sencillos adaptados a los diferentes niveles del alumnado del centro que expliquen cómo está organizada la biblioteca del colegio y qué recursos pueden ser utilizados según la edad.
2. Proporcionar información periódica y actualizada de los servicios y recursos que ofrece la biblioteca escolar a profesores, padres y alumnos.
3. Crear distintos ficheros de consulta:
 - 3.1. Fichero de los libros: por títulos, por autores, con los datos más relevantes de cada libro e incluso con informaciones para el profesorado relativas a posibilidades didácticas o de animación que ofrece, así como algunas características que merezcan destacarse.
 - 3.2. Fichero de lecturas personales: una ficha para cada socio donde poder consignar voluntariamente las lecturas completas realizadas a lo largo del período de escolaridad. En la biblioteca del centro se coloca un FICHERO DE LECTURAS PERSONALES.
 - 3.3. Fichero de datos de los socios para control administrativo, tratamiento estadístico y evaluación.
 - 3.4. Fichero de técnicas y estrategias para el fomento de la lectura/escritura, complementado con bibliografías y materiales curriculares elaborados (técnicas de acercamiento, estrategias integradoras, recomendaciones de lecturas, artículos específicos, etc.).
4. Crear un Club de Lectores para que todos se beneficien de los recursos y servicios de la biblioteca y ésta, a su vez, se convierta en un centro de dinamización cultural.
5. Proponer al Claustro y al Consejo Escolar la elaboración, el estudio y aprobación de las siguientes propuestas y documentos imprescindibles para una utilización óptima de la biblioteca:
 - 5.1. Condiciones y requisitos básicos para la utilización de la biblioteca del centro: asumir responsabilidades, organizar racionalmente su mantenimiento y uso.
 - 5.2. Reglamento y Organización del Club de Lectores: normas, deberes y derechos de los socios, estructuras organizativas, horarios de visitas, actividades culturales, etc.
 - 5.3. Horarios de apertura escolar y extraescolar de la biblioteca escolar y de visitas de los cursos.

Algunas condiciones y requisitos básicos para una utilización más eficaz de la biblioteca escolar.

☐ Texto aprobado por el claustro.

El texto siguiente pretende crear un marco de referencia para la utilización óptima de la biblioteca escolar. Para ello se proponen criterios, normas y condiciones que, previo conocimiento, análisis y debate de sus contenidos por la comunidad educativa, sean válidas y sirvan a todos. Su aprobación y el compromiso de llevar a cabo y cumplir el conjunto de reglas aceptadas representa un paso importante para la utilización y aprovechamiento de un recurso tan relevante en el proceso de enseñanza y aprendizaje como es la biblioteca de un centro educativo.

Condiciones y requisitos básicos

- a) La biblioteca tiene unas funciones específicas y su utilización debe adecuarse a las mismas, sin otros usos arbitrarios, no programados o ajenos totalmente a la finalidad educativa y cultural que tiene dentro de la institución escolar. (Comprender que la biblioteca no es un laboratorio, una sala de audiovisuales, una oficina, una celda de castigo, un refugio, etc).
- b) El centro debe contemplar cada curso una partida económica específica para la biblioteca, no sólo con el fin de incrementar los fondos, sino también para garantizar el mantenimiento y conservación de los materiales, recursos, espacios, etc.
- c) La biblioteca escolar tiene unos fondos propios (procedencia: A.P.A., Asociaciones Locales, aportaciones particulares, Colegio, Ayuntamiento, etc.) y no deben servir para nutrir las bibliotecas de aula o personales, que se forman con fondos expresamente destinados a ellas.
- d) Debe crearse un servicio de préstamo para el profesorado y para el alumnado con una o varias personas responsables que lleven el control (en horario lectivo y extralectivo. Préstamos limitados a un volumen, o dos, y por un período máximo de quince días naturales). Para beneficiarse del servicio de préstamo sería aconsejable pertenecer al club de lectores.
- e) Debe crearse un club de lectores y confeccionar y aprobar su correspondiente Reglamento de Organización y Funcionamiento con el fin de aprovechar lo mejor posible todos los recursos. Las normas deberán cumplirse con rigor y responsabilizar y exigir reparaciones a las personas que deterioren o no devuelvan el material prestado. Al club pueden pertenecer cualquier miembro de la comunidad educativa. En el reglamento del club quedan reflejados:
 - ◆ Los objetivos generales.
 - ◆ Los derechos y deberes de los socios.
 - ◆ Los criterios de uso de todos los servicios y recursos de la biblioteca.
 - ◆ Las estructuras organizativas de alumnos, profesores y padres.
- f) En la hora regulada de visita a la biblioteca (por acuerdo de la mayoría del claustro) cada tutor estará con su grupo de alumnos. Se entiende que es una sesión o una hora de actividad planificada.

- g) Durante el recreo la biblioteca permanecerá cerrada. Del recreo se benefician todos.
- h) En caso de uso de la biblioteca durante el horario extraescolar, éste debe regularse por acuerdo del centro, de la A.P.A. y del Ayuntamiento, procurando garantizar:
- ♦ Una apertura continuada (tres o cuatro tardes a la semana).
 - ♦ Un control riguroso de los fondos y servicios (exigir responsabilidades).
 - ♦ La permanencia de una persona responsable y cualificada, que conozca la organización y funcionamiento de la biblioteca y sepa manejar toda la gestión.

SERVICIO DE BIBLIOTECA ESCOLAR

Apertura en horario lectivo.

Distribución de visitas de los grupos

Curso 1998/99

Sesión/Día	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª 6º C 9 a 10	3ºB	1º C	6ºA	6º B	
2ª 10 a 11	INFANTIL 3 AÑOS	5º B	5º A	INFANTIL 5-A	INFANTIL 5-C
RECREO 11 a 11:30	***	***	***	***	***
3ª 11:30-12:30	1º A	3º A	1º B	2º B	5º C
4ª 12:30-13:15	2º C	INFANTIL 4-B	4-B 12:30 a 13:30	INFANTIL 5-B 12:30 a 13:30	
5ª 3 a 4	INFANTIL 4-A	4º C			
6ª 4 a 5	4º A	2º A			

APERTURA EN HORARIO EXTRAESCOLAR

LUNES, MARTES, MIÉRCOLES Y VIERNES, DE 6 A 8 DE LA TARDE

EXTRACTO DEL APARTADO "SERVICIOS Y RECURSOS" DEL PLAN ANUAL DEL CURSO 1998/99

SERVICIO DE BIBLIOTECA ESCOLAR PLAN DE TRABAJO PARA EL CURSO 1998/99

Colegio de Educación Infantil y Primaria "Ntra. Sra. del Rosario". 29327 TEBA (Málaga)

Responsables

1: José Antonio Jiménez. Monitor escolar. Realiza el servicio de préstamo al profesorado. Horario: de lunes a viernes, de 11:00 a 12:30.

2: Mari Carmen Martínez Cordón. Bibliotecaria. Horario: Lunes de 12:30 a 13:15. Martes de 4 a 5. Miércoles, de 12:30 a 13:30.

3: Jefe de Estudios.

Horario de visitas

Todos los cursos tienen establecido un horario de visitas. Si algún maestro desea reservar otras horas hay un cuadrante en la Jefatura de Estudios.

Horario extraescolar de apertura

Lunes, martes, miércoles y viernes, de 6 a 8 de la tarde. Responsable: Esteban Escalante, monitor del Ayuntamiento.

PLAN DE TRABAJO

Nuestra biblioteca tiene actualmente un fondo de 2.750 libros, 55 programas informáticos en disquetes y CD-Rom, 84 vídeos, 25 CD de música. La consulta por títulos, autores, temas, etc., puede realizarse por ordenador. Durante este curso el objetivo fundamental de la Biblioteca Escolar será integrarla en el trabajo diario docente. La biblioteca escolar se convertirá en el centro de recursos del colegio. Asumir la biblioteca como un recurso esencial para la enseñanza y aprendizaje, supone un cambio paulatino de hábitos de trabajo. Es preciso informar y formar progresivamente al profesorado respecto a las posibilidades reales que la biblioteca escolar puede ofrecer. Visitar la biblioteca con los alumnos no es "perder el tiempo", supone una planificación de la actividad y, para ello, durante este curso se le facilitará a cada maestro una batería de actividades con el fin de que disponga de unas pautas mínimas de trabajo. Se elaborará un calendario de visitas de todos los cursos en horario lectivo y se realizarán campañas de captación de socios con el fin de que el alumnado utilice la biblioteca durante el horario extraescolar.

ACTUACIONES

- Celebración del Día de la biblioteca en colaboración con la biblioteca pública municipal (24 de octubre de 1998). En esta fecha se realizará una campaña de promoción de la biblioteca escolar para que el profesorado (reunión informativa sobre el plan de trabajo de la biblioteca), el alumnado (captación de socios y conocimiento de los horarios de visitas) y los padres (informaciones a través de los boletines informativos y en la primera reunión general con los tutores en noviembre) conozcan los fondos de la misma y las posibilidades de uso que ofrece.
- Elaboración de recomendaciones de lecturas para Navidad. Relación de libros adaptados a las edades de todos los cursos del centro.
- Elaboración de guías de lecturas para el alumnado y el profesorado a lo largo del curso.
- Elaboración de Boletines Informativos del Club de Lectores de la Biblioteca con la finalidad de que padres, profesores y alumnos conozcan y estén informados sobre los horarios de apertura y préstamo de la biblioteca escolar, las actividades que organiza, noticias en torno al libro infantil y la lectura, etc.
- Dotar a la biblioteca con un nuevo ordenador para el usuario y establecer los criterios de uso.
- Mejorar las señalizaciones dentro de la biblioteca escolar (Grupo 8: poesía, cuento, teatro, novela; colocación de la margarita de la CDU; sección de revistas y boletines; nueva ubicación del grupo 10 de materiales del alumnado y de los tebeos).
- Registro, catalogación y forrado de unos 500 libros enviados por la Consejería de Educación y Ciencia en junio de 1998.
- Implantación de las bibliotecas de aula en todos los cursos, asesorándolos en todo lo necesario.
- Asesoramiento a los ciclos, sugiriendo una o dos técnicas de animación a la lectura y de trabajo de investigación cada mes. Se elaborará un dossier para el profesorado del centro con las denominadas actividades tipo-C (Aprender a informarse, documentarse e investigar utilizando los fondos de la biblioteca escolar).
- Presentación de un presupuesto para mantenimiento y adquisición de fondos a la jefatura de estudios.
- Organización junto al Proyecto "Don Quijote" y los sectores colaboradores de las VIII Jornadas de Animación a la Lectura dedicadas al libro documental.
- Colaboración con la biblioteca pública municipal y el Ayuntamiento (monitor de biblioteca para conseguir la apertura de ésta en horario extraescolar).

Acciones para desarrollar un programa anual de uso de la biblioteca

Priorizar el funcionamiento de la biblioteca escolar -y de las bibliotecas de aula en conexión con la biblioteca central- es el primer paso para iniciar el programa de lectura y escritura con las características de esta propuesta escrita que tienes ante ti, querido lector. Ciertamente, en algunos casos se trataría de crear este servicio (empezar de cero, pero empezar), en otros de ponerlo en marcha y en otros casos de redefinir los objetivos y las funciones del mismo. La voluntad y sensibilidad de los equipos directivos en este sentido son aspectos esenciales para ir creando la infraestructura necesaria en recursos humanos y materiales que precisa una biblioteca escolar viva.

En relación con este último punto, es evidente que la utilización de la biblioteca conlleva proporcionar al profesorado del centro un conjunto de actividades que le permita disponer de orientaciones de intervención a la hora de realizar un programa de visitas a la biblioteca escolar con el grupo-clase durante todo el año. Para cubrir este objetivo es necesario elaborar cuatro bloques de actividades correspondientes a una tipología que tiene en cuenta las funciones de la biblioteca escolar ya descritas. Por tanto, en la biblioteca desarrolláramos a lo largo del curso las cuatro acciones siguientes:

Acción 1:

Título: Conoce tu biblioteca escolar

Características:

El responsable de la biblioteca escolar y el equipo de maestros elaboran un conjunto de fichas que contemplarán actividades para que el alumnado conozca todos los recursos que la biblioteca le ofrece y sepa aprovecharlos. A través de ellas el alumno conocerá:

- ◆ La organización de los fondos y el material disponible (sistema de clasificación tanto de libros como de vídeos, CD Rom, cintas de casete, los distintos ficheros de consulta, uso del ordenador...).
- ◆ La distribución de los espacios (rincón de edición, de encuadernación, ubicación de los distintos elementos...).
- ◆ Las normas que deben cumplirse para un buen funcionamiento de los servicios -Reglamento de Organización y Funcionamiento del club de lectores-, los horarios de visitas (lectivo, extraescolar, horario de préstamo, reuniones de equipos, etc.).

Acción 2:

Título: Anímate a leer y escribir

Características:

Las actividades que se proponen en la acción 2 tienen como objetivo animar a la lectura y la escritura al alumnado, ya que consideramos la adquisición de estos hábitos como fuente de gozo y enriquecimiento personal. Mediante técnicas de animación y acercamiento al libro provocaremos el interés por la lectura de imaginación y también de libros documentales. Las técnicas de animación buscan motivar, contagiar, despertar el interés y la sensibilidad por la lectura/escritura, crear oportunidades para leer/escribir, mostrar al alumnado las riquezas contenidas en los libros. Para ello ofrecen vías de acceso al libro lúdicas y atractivas, sin el peso de la obligatoriedad, el examen posterior, o la calificación de la nota al uso.

Acción 3:

Título: Aprende a investigar e informarte

Características:

Para llevar a cabo la acción 3, elaboraríamos fichas de trabajo que tengan como objetivo posibilitar que el alumno desarrolle hábitos de estudio y adquiera habilidades de trabajo intelectual, aprenda a documentarse, a buscar y seleccionar la información, en definitiva, que a lo largo de su periodo escolar se convierta en autoaprendiz. Las actividades incidirán en la utilización permanente de estrategias para pensar, investigar, comprender, expresarse por escrito, analizar y criticar informaciones no verbales, etc., con la finalidad de conseguir un aprendizaje cada vez más autónomo.

Acción 4:

Título: Participa en la vida cultural de tu biblioteca

Características:

Las actividades que se proponen en esta acción tienen como objetivo crear un ambiente lector y cultural vivo en la comunidad educativa. La biblioteca escolar, con su club de lectores, se convierte así en un centro de dinamización cultural en el que alumnos, maestros y padres, junto a otros sectores, pueden desarrollar actividades en torno al libro, la lectura y la escritura. Las fichas-modelos que se elaboren deberán promover a través de actividades programadas y abiertas la participación del alumnado en los distintos equipos (lectores, ilustradores, monitores, cuentacuentos...), de los padres (actividades de animación en la biblioteca, narración de experiencias lectoras/escriptoras, etc.), de los maestros (elaboración junto a los alumnos de boletines informativos, revistas, charlas, etc.). Se definirán también en distintas fichas los mecanismos de colaboración con la biblioteca pública y las actividades complementarias a llevar a cabo durante el curso.

Secuenciación de las acciones

La acción 1 debe ponerse en práctica a principios de curso. Aunque durante todo el año será preciso la formación del usuario y, por tanto, habrá que incidir en intervenciones relacionadas con la primera acción. El conjunto de actividades de las acciones 2, 3 y 4 se distribuirá a lo largo de cada trimestre, alternando de forma progresiva actividades de cada acción (de menor a mayor grado de dificultad), con el fin de integrarlas en una intervención globalizada y equilibrada.

Con sus acciones a través del diseño de proyectos conjuntos, la biblioteca puede contribuir a la consecución de objetivos y principios educativos inspirados en la LOGSE y responder a un nuevo perfil del alumno y a las necesidades educativas de una sociedad democrática moderna. Esto se puede visualizar en el siguiente cuadro.

EXIGENCIAS DEL SISTEMA EDUCATIVO	QUÉ OFRECE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	CÓMO ACTÚA
El sistema educativo tendrá como principio básico la educación permanente . A tal efecto preparará a los alumnos para aprender por sí mismos .	<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de reunión de información múltiple. En soportes variados. • <u>Biblioteca virtual</u>. Abierta en horario extraescolar. Préstamo de materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los bibliotecarios diseñan con los docentes de otras áreas programas de formación de usuarios, de búsqueda documental, para enseñar a localizar la información, a organizarla y a restituirla. • Contribuye a establecer criterios de selección de las fuentes. • Desarrolla programas de animación lectora.
La efectiva igualdad de derechos .	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio de integración social. Contiene materiales diversos que atienden a intereses variados, no únicamente es criterio de elección el nivel escolar. • Lugar de estudio y realización de tareas escolares (apoyados por un equipo). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda al trabajo personal de los alumnos. • Programa de estudio dirigido. • Proporciona ayuda metodológica al estudio.
La formación personalizada que propicie una educación integral en conocimientos, destrezas y valores morales de los alumnos en todos los ámbitos de la vida.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación relativa a los temas transversales. • Ofrece dossiers. • Acceso a otras instituciones del entorno que colaboren en proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora materiales. • Organiza exposiciones. • Propicia grupos de discusión en torno a un tema. • Propicia la intervención de colaboradores externos.
Preparación para participar activamente en la vida social y cultural .	<ul style="list-style-type: none"> • Variedad de literatura y otros recursos, que responda a intereses diversos. • Centro de información de actividades culturales. • Soporte de promoción y animación entre acciones de diversos agentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla programas de lectura relacionados con el gusto literario y la literatura de ocio. • Invita a autores, ilustradores y otros agentes culturales. • Prepara actividades culturales

FUENTE: BIBLIOTECAS ESCOLARES. MEC, 1998.

Las bibliotecas escolares sólo podrán jugar un papel relevante en el marco de una escuela cuya filosofía educativa ponga el acento en conseguir un alumnado cada vez más autónomo y capaz de aprender por sí mismo, en diferentes contextos y con diferentes estilos y donde la figura del profesor no sea la de un técnico aislado que se enfrenta a su labor de forma individual sino la de un profesional cualificado que se integra en un equipo de trabajo. Hemos de tener en cuenta que no se trata de considerar a la biblioteca como un equipamiento que presta materiales, sino que bibliotecarios y docentes puedan dotar a los estudiantes de recursos y procedimientos para aprender mediante la puesta en marcha de proyectos comunes.

Materiales:

Cuestionario

Biblioteca Escolar. Consulta al profesorado.

1. ¿Consideras acertado que gran parte del profesorado del centro colabore y trabaje en la organización de la biblioteca actualmente?

Sí NO

En caso negativo, expresa la razón:

2. Las normas y requisitos para la utilización de la biblioteca deben ser elaboradas por: (Señalar sólo una opción).

- El Claustro de Profesores
- El Consejo Escolar del Centro
- El Claustro de Profesores con participación de alumnos
- El Claustro de Profesores con participación de padres y alumnos
- Un grupo de Profesores

3. ¿Qué utilidades fundamentales consideras que debe tener la biblioteca? Especificalas:

4. ¿Llevarías a tu grupo de alumnos una hora semanal a la biblioteca?

Sí NO

5. A la hora de llevar a un grupo de alumnos a la biblioteca ¿qué plantearías?

- Una actividad de trabajo programada previamente
- Una actividad libre: cada alumno elige libremente
- Otras:

6. ¿Conoces el sistema de organización y clasificación de los fondos de una biblioteca?

Sí NO

En caso negativo, expresa cómo se podría solucionar esta situación:

7. ¿Estarías dispuesto a organizar y responsabilizarte de alguna actividad para tus alumnos durante las próximas Jornadas de Animación a la Lectura?

Sí NO

8. Resume brevemente cuáles son los conocimientos que tienes sobre los contenidos de trabajo que se desarrollan desde la biblioteca escolar:

9. Si deseas plantear algo más sobre algunas de las cuestiones puedes hacerlo en este espacio:

Gracias por tu colaboración. Nuestro deseo es mejorar la calidad de los trabajos y propuestas relacionados con la biblioteca escolar y con los objetivos del programa de promoción lectora.

❑ El menú de lecturas del mes

La biblioteca escolar sugerirá cada mes la lectura de unos títulos de libros de literatura y documentales para todos los niveles, previamente seleccionados por el responsable de biblioteca y el equipo de apoyo. Este menú de lecturas estará a disposición del usuario y de los socios del club de lectores durante todo el mes. Las hojas se colocarán sobre las mesas de la biblioteca y en el panel informativo correspondiente (es conveniente que se metan en fundas de plástico y se peguen con cinta adhesiva en los tableros de las mesas). Es muy efectivo distribuirlas por las clases a principio de mes.



<u>SERVICIO DE BIBLIOTECA ESCOLAR</u> MENÚ DE LECTURAS DEL MES DE.....		
Para este mes te sugerimos la lectura de estos libros de literatura . Grupo 8		
Edad Localización	Título/Autor	Género
3-6 años Estante ROJO		
6-8 años Estante AZUL		
8-10 años Estante VERDE		
10-12 años Estante GRIS		
+12 años Est.AMARILLO		

<u>SERVICIO DE BIBLIOTECA ESCOLAR</u> MENÚ DE LECTURAS DEL MES DE.....		
Para este mes te sugerimos la lectura de estos libros informativos y documentales		
Edad	Título	GRUPO Estanterías blancas
3-6 años		
6-8 años		
8-10 años		
10-12 años		
+12 años		

<u>SERVICIO DE BIBLIOTECA ESCOLAR</u> MENÚ DE LECTURAS DEL MES DE ABRIL/1999		
Para este mes te sugerimos la lectura de estos libros de literatura . Grupo 8		
Edad Localización	Título/Autor	Género
3-6 años Estante ROJO	ELMER David Mckee	Cuento
6-8 años Estante AZUL	LA OCA LOCA Gloria Fuertes	Poesía
8-10 años Estante VERDE	CUATRO ESTACIONES PARA NIÑOS. J.G.Torices	Teatro
10-12 años Estante GRIS	BAMBULO. Primeros pasos. Bernardo Atxaga	Novela
+12 años Est. AMARILLO	DE VICTORIA PARA ALEJANDRO. M ^a . Isabel Molina	Novela

<u>SERVICIO DE BIBLIOTECA ESCOLAR</u> MENÚ DE LECTURAS DEL MES DE ABRIL DE 1999		
Para este mes te sugerimos la lectura de estos libros informativos y documentales		
Edad	Título	GRUPO Estanterías blancas
3-6 años	JUGAMOS (Clara y Daniel y sus amigos)	7
6-8 años	EL TELÉFONO Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	6
8-10 años	LA COSTA	5
10-12 años	AVES	5
+12 años	LAS FECHAS CLAVES DE LA HISTORIA	9

☐ Fichas de los libros con datos relevantes para el profesorado

	EDAD	NUMERO	COLOR
	5 a 6	2.174 + 0	
Título: <u>EL PINCÓN</u>			
Autor: <u>DELGADO, CABALLERO</u>			
Ilustración: <u>Castillo, Susana</u>			
Organización de Lidia Ortiz <u>Individual</u> <u>Enseñanza</u>			
Colección: <u>Trabalenguas</u> N.º Páginas: <u>48</u> Año Edición: <u>1976</u>			

Proyecto de Lectura "Ami Quijote" C.P. Ntra. Sra. del Rosario Teba (Málaga)

ACTIVIDADES DE ANIMACION SUGERIDAS: Ver el boletín nº 10 del Club de Lectores, E. El encuentro con: a) Actividades para trabajar antes, durante y después de la lectura; b) Pincón en español; c) Datos sobre el autor; d) Datos educativos, la pedagogía de Pincón; e) El nuevo Pincón de Christine Köstlinger.

OTROS DATOS: El libro presenta 15 trabajos paralelos con inclinación de los niveles de dificultad y una tabla de tiempos estimados. Existe una película en el centro titulada "Pincón, la leyenda" dirigida por Steven Barber en 1976. Duración: 13 minutos.

❑ Ficha personal de lectura

Cada socio puede tener su ficha personal de lecturas según el modelo utilizado también en las bibliotecas de aula. Es esta ficha se consignarán los títulos de los libros leídos por completo, así como las preferencias u opiniones sobre alguno de ellos. Estarán ordenadas alfabéticamente por apellidos en un fichero de lecturas personales de los usuarios de la biblioteca del centro. La consulta de este fichero puede proporcionar cada curso la estadística de gustos lectores, los títulos más leídos, las tendencias lectores por influencias externas, etc.



FICHA DE LECTURA N.º _____

Nombre: _____

Curso: _____ N.º _____ Fecha: _____

Don Quijote

Ya me he leído...

1.º	_____
2.º	_____
3.º	_____
4.º	_____
5.º	_____
6.º	_____
7.º	_____

Colabora con el Proyecto Don Quijote



Banco Atlántico

Los 3 libros que más me han gustado son...

1.º	_____
2.º	_____
3.º	_____
4.º	_____
5.º	_____
6.º	_____
7.º	_____

UNIVERSIDAD
DE ALICANTE
Edu
Proyecto
de
Lectura

FICHA DE LECTURA N.º 2Nombre: Mari Loli Gómez ValeroCurso: 5º C N.º 7 Fecha: 24-10-98

Don Quijote

Ya me he leído...

- 1.º Querida abuela ... Tu Susi. Cristina Nöstlinger
- 2.º Manolito Gafotas (trapos sucios) Elvira Lindo
- 3.º Billy y el vestido rosa. Anne Fine.
- 4.º Bomбуcа (primeros pasos) Bernardo Atxaga.
- 5.º Las brujas. Roald Dahl.
- 6.º Gnom - Lobo - Salvaje. René Suedel.
- 7.º El hijo del jardinero. Iusm

Colabora
con el Proyecto Don Quijote



Los 3 libros que más me han gustado son...

- 1.º Manolito Gafotas:
Me ha gustado mucho por la forma en que habla-
ben y por las aventuras que había vivido.
- 2.º Bomбуcа (primeros pasos):
Me ha gustado porque las historias que él conta-
ba de sus antepasados eran curiosísimas, reflexivas y además divertidas.
- 3.º Las brujas
Me ha gustado porque las historias que pasaban el
protagonista y su abuela eran muy interesantes.

BIBLIOTECA DE AULA

Un cambio metodológico.

Fases para su puesta en funcionamiento.

- Primer trimestre. Fase preparatoria.
- Segundo trimestre. Fase de creación y uso.
- Tercer trimestre. Fase de uso y afinanzamiento.

Materiales.

- Ficha de los libros de la biblioteca del aula.
- Hoja de recomendaciones a la clase.
- Separadores.
- Hoja de préstamos.
- Registro de títulos.
- Recomendaciones personales.

Se ha escrito...

Rafael Rueda, en su libro *Bibliotecas Escolares. Guía para el profesorado de Educación Primaria* (Narcea, 1998), expresa con claridad las características de la biblioteca de aula y de la biblioteca escolar.

BIBLIOTECA DE AULA	BIBLIOTECA ESCOLAR
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Al servicio del aula. <input type="checkbox"/> Taller de investigación. <input type="checkbox"/> Nueva concepción espacial del aula. <input type="checkbox"/> Nueva concepción de la metodología en el aula <input type="checkbox"/> Se inicia en actividades bibliotecarias a los alumnos del aula. <input type="checkbox"/> El libro de texto pasa a segundo plano del aprendizaje. Es una ayuda más que un objeto imprescindible. <input type="checkbox"/> Los alumnos cuidan y preparan su biblioteca. <input type="checkbox"/> El préstamo de libros de lectura se realiza de una forma sencilla y ágil. <input type="checkbox"/> El espacio dedicado al Rincón de biblioteca se puede decorar de manera más cercana al grupo-aula. Puede, por tanto, resultar más agradable y personal. <input type="checkbox"/> La cantidad de materiales puede no ser muy amplia. Interesa más el contenido que la cantidad. Habrá que programar los temas que se van a impartir en el curso. <input type="checkbox"/> La adquisición de material suele ser más cara, bien por repetitiva o bien por ser en poca cantidad. <input type="checkbox"/> La motivación lectora es mucho más directa. <input type="checkbox"/> Se pueden realizar actividades de animación con bastante frecuencia. <input type="checkbox"/> Se aprende a manipular distintos tipos de materiales, con visiones distintas de un mismo mensaje. <input type="checkbox"/> Aprender a aprender como meta educativa. <input type="checkbox"/> El maestro como guía imprescindible. <input type="checkbox"/> La biblioteca de aula procurará satisfacer la curiosidad momentánea del alumno. <input type="checkbox"/> El alumno toma una actitud activa en su aprendizaje. <input type="checkbox"/> Se fomenta el trabajo individual, así como grupal. <input type="checkbox"/> El profesor del aula debe organizarse el material según los alumnos que tenga en clase. <input type="checkbox"/> Aprende la responsabilidad de su conservación y uso. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Al servicio de todo el centro. <input type="checkbox"/> Taller de investigación y centro de recursos. <input type="checkbox"/> Fomenta el hábito investigador. Se suele usar cuando el profesor exige un trabajo de área. <input type="checkbox"/> Se prepara a los alumnos para futuras visitas a bibliotecas públicas. <input type="checkbox"/> Al igual que en la biblioteca de aula, el libro de texto cobra menos importancia en el proceso de aprendizaje. <input type="checkbox"/> El bibliotecario y sus ayudantes son los que controlan la organización. <input type="checkbox"/> El préstamo implica una organización importante. <input type="checkbox"/> La decoración tiene que ser afrontada de una manera global para satisfacer a todos los usuarios del centro. <input type="checkbox"/> Pueden ser registrados multitud de materiales (libros, revistas, etc.) que en algún momento pueden ser utilizados por algún curso del centro. <input type="checkbox"/> Al estar centralizada la adquisición de material suele salir más económica, por la coordinación y porque los pedidos son más amplios. <input type="checkbox"/> La motivación lectora no es tan directa como desde la propia aula. <input type="checkbox"/> Las actividades de animación dependerán del personal que dedique atención a la biblioteca. Hoy por hoy, en España esto es aún bastante difícil. <input type="checkbox"/> Posible coordinación con otras bibliotecas del entorno. <input type="checkbox"/> El alumno se habitúa a utilizar Enciclopedias, Atlas, etc., así como distintos soportes documentales. <input type="checkbox"/> Inmejorable ayuda para aprender a aprender. <input type="checkbox"/> El bibliotecario (o en su defecto el propio profesor) servirá de ayuda y formador del hábito investigador. <input type="checkbox"/> La biblioteca de centro al servicio de las dudas y curiosidades que los alumnos se planteen a lo largo de su escolaridad. <input type="checkbox"/> La pasividad reñida con el afán de búsqueda. <input type="checkbox"/> Trabajo individual y grupal al mismo nivel. <input type="checkbox"/> El material será lo más amplio posible, previendo los diferentes usuarios. <input type="checkbox"/> Aprender las normas de uso.

BIBLIOTECA DE AULA

Un cambio metodológico

En todo proyecto de fomento de la lectura y la escritura, la creación de la biblioteca de aula supone un nivel de concreción más directo, personal y autónomo de la acción animadora. También, dentro de la programación de aula, la organización de una biblioteca en la clase ofrece mayores posibilidades de sistematización de las intervenciones del profesor. Asimismo, garantiza cierta continuidad, acercando y ofertando a los alumnos la posibilidad de cubrir de forma más inmediata el deseo de leer y utilizar fuentes de información y documentación diferentes al libro de texto.

Es la biblioteca de aula un puente entre la biblioteca del centro y la biblioteca personal. Las actividades que se programen durante el curso en torno a la biblioteca de la clase incitarán también a la formación de la biblioteca particular del alumno y deben contribuir a la mejor utilización de los recursos de la biblioteca del centro.

Crear un espacio atractivo dentro de la clase, en el que los libros sean los verdaderos protagonistas y donde el alumnado encuentre una variada oferta de lecturas no obligadas y de documentos de apoyo que complementen los contenidos del currículo, supone un cambio metodológico y un paso más para acercar las riquezas contenidas tanto en los libros de ficción como en las obras de referencias y documentales. La biblioteca de aula colmará pues cualquier deseo lector que consigamos despertar en el grupo de alumnos en y desde la escuela.

La creación de la biblioteca de aula, su óptima utilización didáctica y la relevancia que puede tener como otro medio idóneo para generar y desarrollar el hábito lector, requiere siempre de unas fases sistematizadas para su implantación. A su vez, en cada una de estas fases deben incluirse el conjunto de técnicas/estrategias de fomento y desarrollo de la lectura y escritura programadas específicamente para el grupo de alumnos y adaptadas a su nivel y contexto socioeducativo. Todas las acciones deben conectar con las de carácter más global que se lleven a cabo dentro y fuera del centro escolar.

A continuación se expresa en una secuenciación trimestral aquellas actividades, intervenciones y materiales susceptibles de un uso adecuado de la biblioteca de aula.

Fases para su creación y uso

Primer Trimestre. (Fase preparatoria)

Puede comenzarse planteando una propuesta de trabajo para todo el curso. Durante esta fase se pondrán las bases para que la materialización de la biblioteca de aula se produzca en el segundo trimestre. El maestro debe aportar progresivamente todos los elementos motivadores que desemboquen en la creación de unas expectativas y un clima de clase favorables a la formación de una biblioteca de aula genuina y con carácter. Puede llevar a cabo las siguientes intervenciones:

- Llevar libros a la clase. Explicar el valor de los libros y de la lectura, los diferentes tipos de libros que existen, hablar del origen y evolución del libro; mostrar las partes de un libro: cubierta, portada, índice, capítulos, ilustraciones; hablar del autor; enseñar a cuidarlos, forrarlos; ver algún vídeo sobre los libros -¿cómo se hace un libro?- o las bibliotecas, etc.
- Lecturas de historias o relatos completos por parte del profesor, en una sesión o en sesiones continuas. Es esencial comenzar habituando a los alumnos a **escuchar**.
- Iniciar la aplicación de técnicas de animación a la lectura y la escritura sencillas (técnicas o formas de acercamiento al libro), donde lo lúdico y lo creativo protagonicen gran parte de las actividades.
- Estudiar criterios de selección de textos en equipo y confeccionar una lista de libros con el fin de proponer su adquisición y lectura, a la vez que, se la proporcionamos a las librerías cercanas al centro.
- Confeccionar recomendaciones para la Navidad, entregando a cada padre o madre una lista de sugerencias de títulos, ofreciéndoles orientaciones e invitándolos a regalar libros a sus hijos.

La biblioteca debe nutrirse de libros aportados voluntariamente por alumnos y alumnas, por el propio centro escolar, por instituciones, asociaciones locales, etc. Los libros no deben ser sólo de literatura, sino también de temas concretos que abarquen todas las áreas del conocimiento humano.

Segundo trimestre. (Fase de creación y uso)

Con los fondos conseguidos se creará la biblioteca del aula para que comience a ser utilizada inmediatamente. Las normas de uso y préstamo de los recursos, los responsables del mantenimiento y orden, los horarios, etc., deben ser aspectos debidamente debatidos y consensuados por el grupo.

El sistema de organización y clasificación de los fondos bibliográficos debe ser semejante al de la biblioteca del centro. También deben concordar lo más posible las fichas personales, las fichas de los libros, las hojas de registros, carnés del club de clase, etc. En las hojas que se reseñan se ofrecen modelos de este material específico que ayudan por una parte, al control general de todos los servicios y recursos de la biblioteca, y por otra, a una mayor autonomía del alumno en la utilización de la misma.

En este trimestre el profesor potencia durante el tiempo dedicado a la biblioteca de aula, el desarrollo del hábito lector, mediante **estrategias integradoras** que consideren el gozo y aprovechamiento interdisciplinar de los textos ajenos e incrementen la autoconfianza y el dominio de los elaborados por los propios alumnos y alumnas. Las experiencias y estrategias integradoras para el fomento y desarrollo de la lectura y escritura se caracterizan por:

- *Utilizar textos completos.*
- *Contener actividades de fomento antes, durante y después de la lectura.*
- *Tener en cuenta las fases esenciales del aprendizaje significativo:*
 - *considera en su diseño situaciones de partida, los conocimientos previos del grupo de alumnos.*

- contempla la creación de climas favorecedores de acercamiento al libro.
- da protagonismo, participación, autonomía y posibilidades de construcción del conocimiento y desarrollo de la autoestima.
- busca el sentido y la funcionalidad en los contenidos y actividades, así como la proyección de los trabajos del alumnado.

El maestro sigue leyendo a su grupo, pero éste también adquiere protagonismo y cada alumno tendrá oportunidades para leer a sus compañeros. Las visitas programadas a librerías, a bibliotecas públicas, a bibliotecas privadas de instituciones, entidades o personas, constituyen actividades que no sólo darán una visión más amplia de la importancia de los libros como hecho cultural relevante, sino que ayudarán al grupo a valorar su propia biblioteca de aula y les aportarán ideas para organizarla mejor.

Esta fase es conveniente para hacer de la biblioteca de aula un elemento metodológico más de la práctica escolar. No debe convertirse la biblioteca de aula en un medio utilizado sólo cuando el alumno termina la tarea escolar y dispone de un "tiempo de ocio". Es, por tanto, un recurso que debe posibilitar la investigación y la documentación a niveles básicos (niveles de mayor **complejidad** necesitará la utilización de la biblioteca del centro) y un método de trabajo más activo, autónomo y participativo. La utilización de la biblioteca de aula ofrece técnicas de trabajo que optimizan el aprendizaje y no convierten el acercamiento a los libros en una actividad onerosa y rechazable.

Debe plantearse la colaboración de los padres. La implicación de éstos en los objetivos/actividades de un programa lector y, en este caso, en la formación de la biblioteca, aportará las claves para proponer la idoneidad de formar al mismo tiempo la biblioteca personal del alumno.

Hojas modelos:

Ficha de lecturas personales (ver materiales de la biblioteca del centro)

Cada alumno anota los títulos de los libros que ha leído completamente y, tras determinadas lecturas, consigna voluntariamente en su ficha personal los tres libros que más le han gustado o impactado por orden de preferencia, realizando una pequeña crítica o comentario personal.

Ficha de cada libro

Al igual que en la biblioteca del centro, se puede organizar un fichero por autores y otro por títulos. Las fichas de los libros, cumplimentadas por los propios alumnos en sesiones dedicadas a este fin, deben reflejar los datos más importantes para el conocimiento de las características del libro, para su pronta identificación y para orientar lecturas (dorso cumplimentado por el profesor: datos de interés, actividades, etc.).

Hoja de Recomendaciones

El alumno que desee recomendar a sus compañeros el libro que ha leído puede hacerlo por escrito en una hoja de recomendaciones que estará expuesta continuamente en un lugar visible de la biblioteca de aula.

Puntos de lectura o separadores

Los propios alumnos pueden confeccionar sus separadores, indicando en ellos algún eslogan o frase relacionada con la lectura ("Aquí dejé mi lectura", "Vive leyendo", "Por aquí voy", etc.). Otra actividad motivadora consiste en confeccionar pegatinas de la biblioteca de la clase con dibujos y textos que caracterice al grupo-clase. También es interesante que cada alumno se confeccione un ex libris que identifique sus libros y que le sirva para la formación de su biblioteca personal.

Hoja de préstamo

El control es muy necesario para un uso racional, justo y efectivo de los fondos. Por tanto, es necesario que el grupo elabore unas normas de clase para el adecuado uso de la biblioteca de aula. La hoja de préstamo es una hoja común en la que se apuntará el título del libro retirado, el día y el nombre de la persona que se lo ha llevado y la fecha de devolución. Cada trimestre se nombrará a dos encargados de la biblioteca de aula para que lleven el libro de préstamos.

Hoja de registro de títulos

Con el fin de saber los títulos que forman la biblioteca de aula, así como el número de ellos y los propietarios de cada uno, el registro es indispensable y debe actualizarse cada vez que se produce una baja o se aumenta el fondo.

Tercer Trimestre. (Fase de uso y afianzamiento)

Creada y utilizada como recurso clave para fomentar la lectura y desarrollar habilidades en el uso de fuentes documentales más ricas, también en el último trimestre del curso la biblioteca de aula debe contribuir a fomentar y desarrollar la *escritura*, garantizar las publicaciones de textos del alumnado e, incluso, difundirlos fuera del aula. De esta forma, los fondos se verán incrementados y enriquecidos por libros de producción propia. Este factor, que aporta sentido a la labor realizada, facilita asimismo aspectos importantes como la motivación, la corrección, la interacción con alumnos, profesores y contexto, la autoestima y el desarrollo personal.

Es una fase en la que se poseen datos suficientes para orientar mejor la selección bibliográfica y reconducir el programa lector de la biblioteca de aula, con la finalidad de afianzar y optimizar su utilización. Las siguientes hojas modelos sugieren propuestas de apoyo para reforzar y dar continuidad al uso de la biblioteca en el próximo curso.

Recomendaciones/cartas

Los alumnos recomiendan sus lecturas a otros compañeros en unas hojas preparadas por el maestro. Las mismas recomendaciones pueden utilizarse para escribir cartas a niños y niñas de otros centros o localidades con el fin de transmitir experiencias y comentarios relacionados con los libros. También servirán como material para recomendar lecturas en los boletines del club de lectores.

Carnés/club de lectores

Puede plantearse la creación de un club de lectores de la clase, ofreciendo autonomía al grupo y dando un rango de importancia a la biblioteca de aula organizada por todos. El carné de socio y las normas creadas por los miembros, estimularán a la dinamización y participación en las actividades de la biblioteca de aula en conexión con las programadas desde la biblioteca del centro.

Habrá necesidad de persistir en algunas de las acciones ya expresadas en las dos fases anteriores, dependiendo de las características y evolución del grupo. Entre las actividades e intervenciones requerirán un mayor énfasis las siguientes:

- Organizar sesiones dedicadas a debatir sobre las experiencias lectoras individuales y sobre aquellos temas relacionados con los libros leídos.
- Realizar entrevistas con buenos lectores, editores, librerías, ilustradores, autores, etc.
- Ofrecer posibilidades de publicación de los textos del alumnado: creación de un taller de edición y encuadernación, confección de revistas de clase y de libros que formarán parte del fondo de la biblioteca de aula. Estos textos, al igual que los demás libros, podrán ser prestados.
- Organizar en la clase una jornada monográfica sobre la lectura y el libro.
- Difundir experiencias lectoras del grupo a otros grupos del centro (alumnos, agentes de animación).
- Elaborar un segundo listado de lecturas seleccionadas por el profesor o equipo de profesores (Leer en primavera) para entregarlo a padres, librerías y alumnos.
- Mantener contactos con los padres y orientarlos en temas de fomento de la lectura y escritura, antes del período vacacional.
- Realizar un balance y evaluación de la experiencia "biblioteca de aula", elaborar unas conclusiones y un proyecto de continuidad para el curso próximo.

Materiales:

- Ficha de cada libro

AULA: CURSO:	Edad	Número	Color
-----------------	------	--------	-------

TÍTULO: _____

AUTOR: _____

ILUSTRADOR: _____

TRADUCTOR: _____

COLECCIÓN: _____ EDICTORIAL: _____

AÑO EDICIÓN: _____ N° DE PÁGINAS: _____

Biblioteca de Aula

PROPIETARIO DEL LIBRO: _____

FECHA DE ALTA EN LA B. DE AULA: _____

OTROS DATOS DE INTERÉS: _____

Biblioteca de Aula

Recomendaciones a la clase

RECOMIENDO QUE OS LEÁIS...

Nombre: _____

Libro: _____

Opinión: _____

Nombre: _____

Libro: _____

Opinión: _____

Nombre: _____

Libro: _____

Opinión: _____

Nombre: _____

Libro: _____

Opinión: _____

Nombre: _____

Libro: _____

Opinión: _____

Biblioteca de Aula

□ Separadores



MAYO 1992
Punto x Letra
Ton Quijote



ASLACON, S. C.
Aseguros de empresa

OFICINAS EN:
TEGA - ARDALES - ALMARGEN

Aquí
dejé
mi lectura.

La
Aventura
De
LEER

Nombre: _____

Curso: _____

JORNADAS DE ANIMACION A LA LECTURA



TEBA MAYO 1992
COLABORA



M. A. HERMANDAD
de
NTR. PADRE JESUS
NAZARENO
TEBA (Váloga)



Pásatelo bien
Leyendo

Hoja de registro de títulos

BIBLIOTECA DE AULA			CURSO:
TUTOR:			
Nº	Propietario	Título y autor	Editorial
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Teba, a 29 de noviembre de 1998.

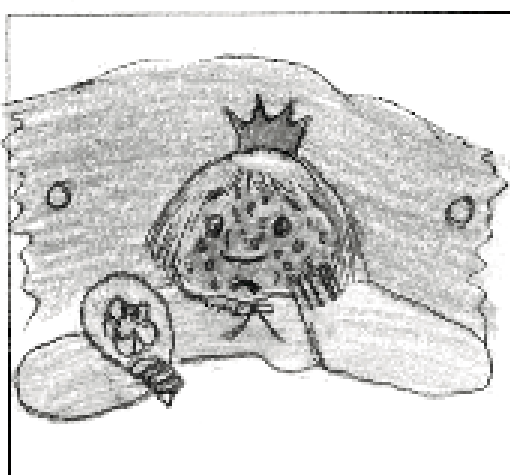
¡Hola!, me llamo: Eva M^e García Aguilera.

Este año estoy en 3^e curso y te quiero RECOMENDAR la lectura de un libro.

SE TITULA: El Rey Tánix

Y TRATA DE:

Tánix era un rey muy vago, todo se lo tenían que hacer sus 333 servidores. Pero un día el rey Tánix cae enfermo y nadie sabe de qué enfermedad se trata, hasta que un día su hija la princesa Pimpernela va al bosque en busca de un curandero.



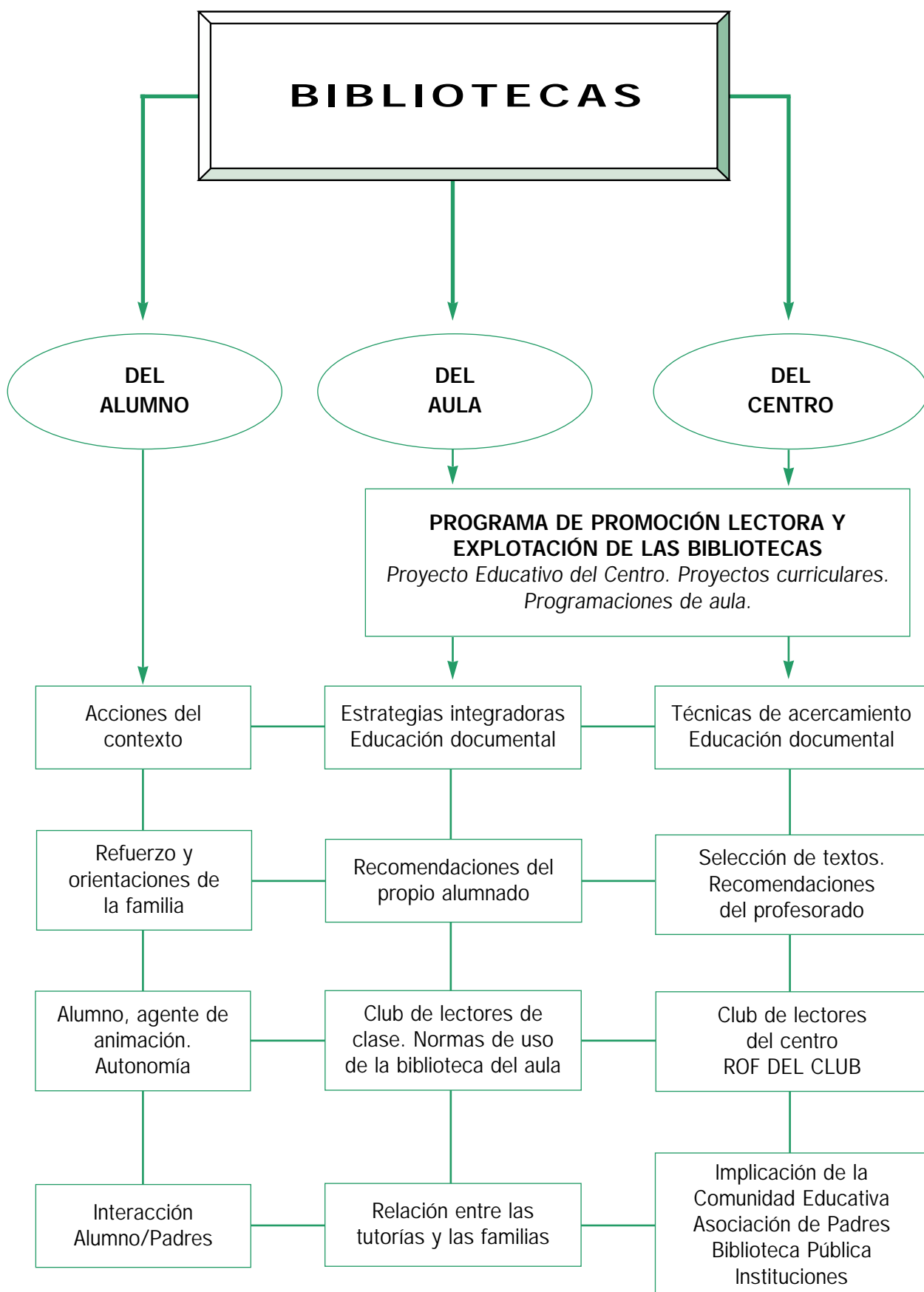
Allí se encuentra con Gaudel y su abuelo. Entre los tres idearán un plan para que el rey lo haga todo por sí mismo.

Te recomiendo este libro porque es muy bonito.

Un saludo.

Firma: Eva

Eva



Se ha escrito...

Ramón Salaberría, en su trabajo titulado *Bibliotecas Públicas y Bibliotecas Escolares: Una colaboración imprescindible*. (MEC, 1997), realiza una serie de interesantes propuestas para impulsar las relaciones entre bibliotecas públicas y escolares, así como el desarrollo de éstas.

PROPONEMOS:

- ◆ Una política de desarrollo progresivo de bibliotecas escolares estimulada desde las administraciones educativa y con la participación de la propia comunidad educativa.
- ◆ El fomento y desarrollo de experiencias a nivel local que posteriormente sean evaluadas.
Estas propuestas pueden presentar, tal y como ha ocurrido en otros países, aspectos muy diferentes. El objetivo es crear una estructura de colaboración permanente entre todos los actores concernidos por una política de desarrollo lector: administración municipal (concejalía de educación, biblioteca municipal...), administración educativa (delegaciones provinciales de educación, centros educativos no universitarios de la localidad...), librerías, estructuras de formación de bibliotecarios y enseñantes...
- ◆ La creación de un plan de formación del profesorado respecto a cómo utilizar una biblioteca, cómo trabajar en ella, el conocimiento del libro (y otros soportes) infantil y juvenil.
- ◆ El apoyo de las administraciones educativas a una política de desarrollo de bibliotecas de doble uso (escolar y público) en aquellas situaciones que así lo requieran.
- ◆ Que las bibliotecas públicas y escolares asocien a personas exteriores a sus deliberaciones, coordinando su acción con las de otras instituciones de difusión cultural, educativa y social.
- ◆ El desarrollo de estudios y proyectos pilotos para demostrar las posibilidades de una biblioteca activa y dinámica y de estudios que demuestren el efecto de la existencia de una biblioteca en el éxito escolar.

BIBLIOTECA PERSONAL

Un objetivo a largo plazo.

Una biblioteca permanente.

Elaboración de un ex libris.

LA BIBLIOTECA PERSONAL

Un objetivo a largo plazo

Si desde el centro escolar se desarrollan estrategias que garantizan, por medio de las bibliotecas de aula, la biblioteca de centro, el club de lectores y los programas lectores, un acercamiento permanente al libro, desde la familia también se pueden desarrollar intervenciones para que los alumnos formen en casa sus propias bibliotecas. La formación de la biblioteca personal del alumno es pues un objetivo esencial de todo proyecto o programa de fomento del hábito lector, a medio y a largo plazo.

Si se consigue despertar el interés y la necesidad de leer, el alumno debe tener la posibilidad inmediata de satisfacer sus deseos lectores y encontrar los libros que busca en las bibliotecas de aula, de centro, pública, en la librería cercana y, si es posible, en su propia casa. La mejor forma de familiarizarse con los libros es tenerlos cerca y disponibles en cualquier momento. Un libro no se lee y se desecha automáticamente, no es material de usar y tirar. Puede necesitarse en ocasiones futuras.

Cuando el alumno comienza a formar su biblioteca construye a la vez un universo personal que irá caracterizando su evolución cultural. Crear y construir permanentemente un espacio dedicado a biblioteca contribuirá pues a incrementar el valor dado a los libros.

La creación de la biblioteca personal debe iniciarse muy pronto. Los maestros orientando a los padres, y éstos, a su vez, sensibilizados, atentos y colaborando en los programas, serán los que propondrán y comenzarán a crear las bibliotecas de los alumnos. A partir de estas primeras intervenciones, se realizarán acciones para que el alumnado esté en disposición de adquirir autonomía en la elección y adquisición de los fondos propios y de participar activamente en la construcción del ambiente cultural de sus casas.

Una biblioteca permanente

Las bibliotecas personales no deben tener una vida efímera, ni tampoco un uso exclusivo durante el período de escolaridad. Por tanto, se procurará formarlas con la clara intención de uso permanente, dotarlas tanto de libros de literatura como de temas concretos y, con el fin de proporcionarles un valor esencial en la vida cotidiana del alumno, mantenerlas vivas e instaladas en los espacios o lugares de la casa más agradables y queridos por el niño.

Desde el centro escolar, los profesores pueden desarrollar estrategias encaminadas a motivar, orientar y posibilitar que cada alumno forme poco a poco su biblioteca personal. Cada estrategia propone el apoyo y la intervención de los padres y las madres y en ella siempre se contemplarán acciones que:

Faciliten materiales a los alumnos y alumnas que les motiven y ayuden a formar sus bibliotecas (fichas personales de lecturas, separadores, carnés, sistemas de organización, construcción de ex-libris, etc.).

- Desarrollen técnicas de animación en las bibliotecas de aula y de centro que promuevan los valores del libro.
- Propongan la participación del alumnado en los equipos del club de lectores.
- Den la posibilidad de acudir a la biblioteca del centro en horario extraescolar y beneficiarse del servicio de préstamo y de las actividades complementarias.
- Posibiliten el acceso a la información en torno a sugerencias y orientaciones de lecturas (recomendaciones de las bibliotecas de aula, sugerencias de los profesores, menú de lecturas del mes, recomendaciones periódicas y generales para todo el alumnado, lista de libros más leídos en el centro, novedades, bibliografías, etc.).

□ Construcción de un ex libris para la biblioteca personal

El amor a la lectura y al libro, llevó a algunas personas a estampar en sus libros un sello de identificación, donde aparecía generalmente el nombre del propietario, una imagen, una frase. También algunas bibliotecas marcan los libros con un sello. Desde los siglos XV y XVI se vienen realizando con arte estos sellos, que son como pequeñas viñetas con hermosas imágenes que identifican a los libros y expresan de alguna manera la personalidad del propietario. A estos sellos se les denomina con una expresión latina **EX LIBRIS**. Algunas personas ponían y ponen esta fórmula en sus ex libris:

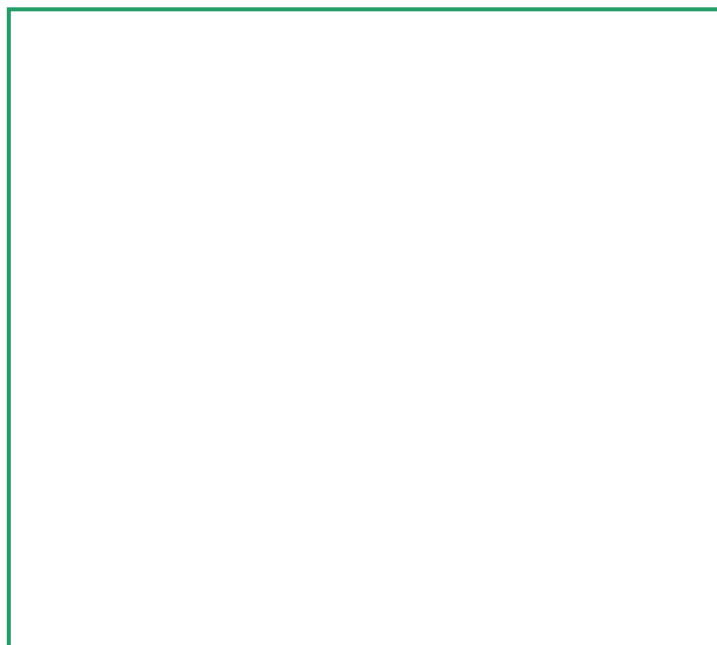
*"Si este libro se perdiera
como puede suceder
he aquí el nombre de su dueño
a quien lo has de devolver".*



En un ex libris pueden aparecer:

- El nombre del propietario del libro.
- La expresión escrita: " Ex libris".
- Indicación escrita de una fecha.
- Indicación dibujada y/o escrita de un lugar.
- Una o varias frases significativas.

Si ya tienes en casa una pequeña biblioteca personal o vas a empezar a crearla, puedes identificar tus libros construyendo tu sello de identificación, tu EX LIBRIS, dándole un toque personal.



Nombre: _____

Curso: _____ Socio nº: _____

BIBLIOGRAFÍA

- AA.VV. (1994): **Lectura, Educación y Bibliotecas: Ideas para crear buenos lectores**. Murcia. ANABAD.
- BARÓ, Mónica y MAÑÁ, Teresa (1996): **Formarse para informarse**. Madrid. Celeste/MEC.
- CAMENO, Aurora (1989): **Escribir un libro. Una experiencia de animación lectora (Festival de jóvenes autores)**. Madrid. Apuntes I.E.P.S. Nº 9. Narcea S.A. de Ediciones.
- CARRION, Manuel (1988): **Manual de bibliotecas**. Madrid. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Madrid.
- CARRERAS, C. y otros (1992): **Organización de una biblioteca escolar, popular o infantil**. Barcelona. Paidós Educador. "Rosa Sensat".
- JORDI, Catherine (1998): **Guía práctica de la biblioteca escolar**. Madrid. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Biblioteca del Libro.
- LEÓN, Luis. y MARTÍN, Mario (1998): **Cómo organizar una biblioteca escolar. (Intantil, Primaria y Secundaria)**. Madrid. Col. Guía escolar. Editorial Escuela Española S.A.
- MARZAL GARCIA-QUISMONDO (1991): **La biblioteca de centro y la biblioteca de aula**. Madrid. MEC y Ediciones Castalia.
- OSORO, Kepa, -Coordinador - (1998): **La biblioteca escolar: Un derecho irrenunciable**. Madrid. Asociación Española de Amigos del Libro Infantil y Juvenil.
- RUEDA, Rafael (1998): **Bibliotecas escolares. Guía para el profesorado de Educación Primaria**. Madrid. Ediciones Narcea S.A.
- SALABERRÍA, Ramón (1997): **Bibliotecas públicas y bibliotecas escolares: Una colaboración imprescindible**. Madrid. MEC.
- VALVERDE, P. y otros (1997): **La biblioteca: un centro-clave de documentación escolar. Organización, dinamización y recursos en Secundaria**. Madrid. Ediciones Narcea S.A.

3. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS

TRABAJO EN EQUIPO

COMPROMETERSE

EQUIPOS

- Alumnado
- Profesorado
- Comunidad Educativa

LOS ALUMNOS, AGENTES DE LA ANIMACIÓN LECTORA

ALGUNAS PROPUESTAS PARA CREAR SITUACIONES QUE PERMITAN A LOS ALUMNOS ADQUIRIR EL PAPEL DE ANIMADORES A LA LECTURA Y DINAMIZADORES CULTURALES

- A nivel individual
- A nivel grupal

EL CLUB DE LECTORES

- Carné de socio
- Tarjetas de identificación de los alumnos monitores de biblioteca
- Ficha de datos de los socios del club
- Reglamento de Organización y Funcionamiento del Club de Lectores "Don Quijote"
- Libro de registro de socios

TRABAJO EN EQUIPO

Sigue siendo una asignatura pendiente y un reto para la escuela introducir en la práctica diaria el hábito del trabajo en equipo y de la coordinación de los miembros de cada grupo, tanto a nivel del alumnado como del profesorado. El programa de lectura y escritura y la explotación de la biblioteca escolar necesitan de un trabajo cooperativo de los miembros implicados y unos equipos cohesionados y responsables. Por tanto, debe realizarse un esfuerzo permanente para crear estructuras organizativas que hagan posible una mayor operatividad de las actuaciones del proyecto lector en el centro escolar. Las estructuras creadas, definidas con claridad en sus funciones, deben adaptarse a las posibilidades reales de trabajo de cada sector (alumnos, padres, maestros, colaboradores).

Por otro lado, el trabajo en grupo y las estructuras organizativas que se creen deben procurar incrementar las posibilidades de continuidad y estabilidad del programa con el fin de eludir en alguna medida las distorsiones que suelen causar la movilidad del profesorado, la promoción del alumnado, la disponibilidad de los sectores de la comunidad educativa y el grado real de implicación de cada uno de ellos.

COMPROMETERSE

Plantear claramente al inicio del proyecto y del trabajo de cada equipo la asunción de un *compromiso ético* de todos los miembros beneficia individual y grupalmente al desarrollo de las propuestas del programa de promoción lectora. La aceptación de un conjunto de valores consensuados debe proporcionar cohesión, solidaridad, convicción en objetivos y actuaciones. También debe optimizar las relaciones y la convivencia durante el desarrollo del trabajo. Para ello es necesario propiciar una forma de hacer con sentido y responsable, generando mayor participación en todo el proceso de trabajo. Es recomendable apostar por una práctica en que los valores humanos vayan calando en todos a través de actitudes de orden, disponibilidad, respeto, tolerancia, sinceridad, espíritu colaborador, bien hacer, amistad, etc., haciendo bastante hincapié en la autoestima del alumnado.

Una finalidad esencial del programa de lectura y escritura estriba en generar con los actividades propuestas desde la biblioteca escolar la idea de que la educación y la cultura no son patrimonios exclusivos de la escuela, sino hechos permanentes en la vida de toda persona, se encuentre o no en período escolar.

El compromiso de cada miembro pasa por asumir unos valores mínimos:

- La apertura a todas las personas que deseen colaborar y participar con el proyecto lector/escritor y con el buen funcionamiento de la biblioteca escolar.
- Asunción real de los objetivos, métodos y trabajos planteados por los equipos de maestros, alumnos y sectores.
- La búsqueda del bien cultural y educativo bajo las premisas de responsabilidad, de espíritu crítico y renovador.

- El ánimo constante por lograr mayores cotas de participación y responsabilidad.
- Disponibilidad de todos los trabajos, materiales que se elaboren y recursos existentes para todo aquél que los solicite y necesite.
- El mimo y cuidado de las instalaciones y materiales que se utilicen.
- Información y transparencia continua a todos los implicados y a la comunidad educativa.
- Respeto y solidaridad con todos los miembros de los diferentes equipos, desarrollando un trabajo cohesionado.
- Reflexión y evaluación permanentemente de la aplicación del programa lector/escritor y de uso de la biblioteca escolar en todos los aspectos con el fin de mejorar.

A partir de estos planteamientos iniciales, las estructuras organizativas de carácter cooperativo se ponen en marcha para hacer del libro y la lectura una aventura cultural en y desde la escuela. Alumnos, profesores, padres y sectores implicados se comprometen a participar, colaborar y sentir su actuación en armonía dialéctica con todos.

EQUIPOS

Los componentes del proyecto hemos creado una estructura organizativa adaptada, según dicta la experiencia, a las posibilidades reales y puesta en práctica en este ámbito dentro y fuera del centro educativo, así como a las expectativas ya creadas en los sectores de la localidad. Es un modelo que hasta el momento ha dado buenos resultados. Cada centro educativo deberá contemplar las posibilidades organizativas más adecuadas a su contexto. He aquí las funciones de algunos responsables y de los equipos estables:

□ Profesorado:

- *Maestro Coordinador General.* Mantiene las relaciones entre el Colegio y los Sectores Locales, realiza intercambios entre los centros de la comarca, convoca las reuniones de todos los representantes de los sectores colaboradores con el programa de promoción lectora, establece lazos con otros grupos de profesores que trabajan con una línea parecida, contacta con editoriales, revistas nacionales, instituciones dedicadas a la promoción del libro infantil y juvenil, etc.
- *Maestro Coordinador del programa a nivel Centro.* (Suele coincidir esta figura con la del **responsable de la biblioteca escolar**). Convoca y coordina a los equipos de maestros y alumnos del centro; dirige y dinamiza cuantas actividades se programan desde la biblioteca escolar para todos los ciclos del centro; distribuye materiales al profesorado; está en permanente contacto con la coordinación general.
- *Equipo de Coordinación y de apoyo a la Biblioteca Escolar.* Formado por maestros y maestras del centro adscritos a distintos niveles y áreas, y cuyas tareas son:

- Recopila informaciones, materiales y recursos necesarios para la biblioteca con el fin de facilitárselos al profesorado, a los alumnos y a los padres que lo demanden.
- Diseña las actividades que se llevarán a cabo en la biblioteca escolar (acciones del programa).
- Suministra a las bibliotecas de aula de materiales (fichas personales de lecturas, carnés, registros, tejuelos, fichas de los libros, relación de títulos...).
- Dinamiza la creación de grupos de trabajo del alumnado y del profesorado y difunde trabajos y experiencias a través del boletín informativo del club de lectores o de revistas específicas.
- Experimenta e investiga en estrategias de promoción y desarrollo de la lectura y la escritura desde la biblioteca del centro.
- Organiza un fondo con todos los materiales generados por el proyecto y la biblioteca escolar.
- Diseña técnicas de acercamiento al libro y estrategias integradoras de desarrollo del hábito lector para todos los ciclos.
- Establece criterios para la selección de textos y actualización de los fondos bibliográficos.
- Conecta con librerías y editoriales para estar permanentemente informados de la producción editorial.
- Elabora las recomendaciones de lecturas de libros de imaginación, documentales e informativos para todos los ciclos (en navidad y primavera).
- Distribuye el material necesario (artículos, lista de libros, estrategias, documentos interesantes, etc.) para el desarrollo de las actividades programadas en horario lectivo.

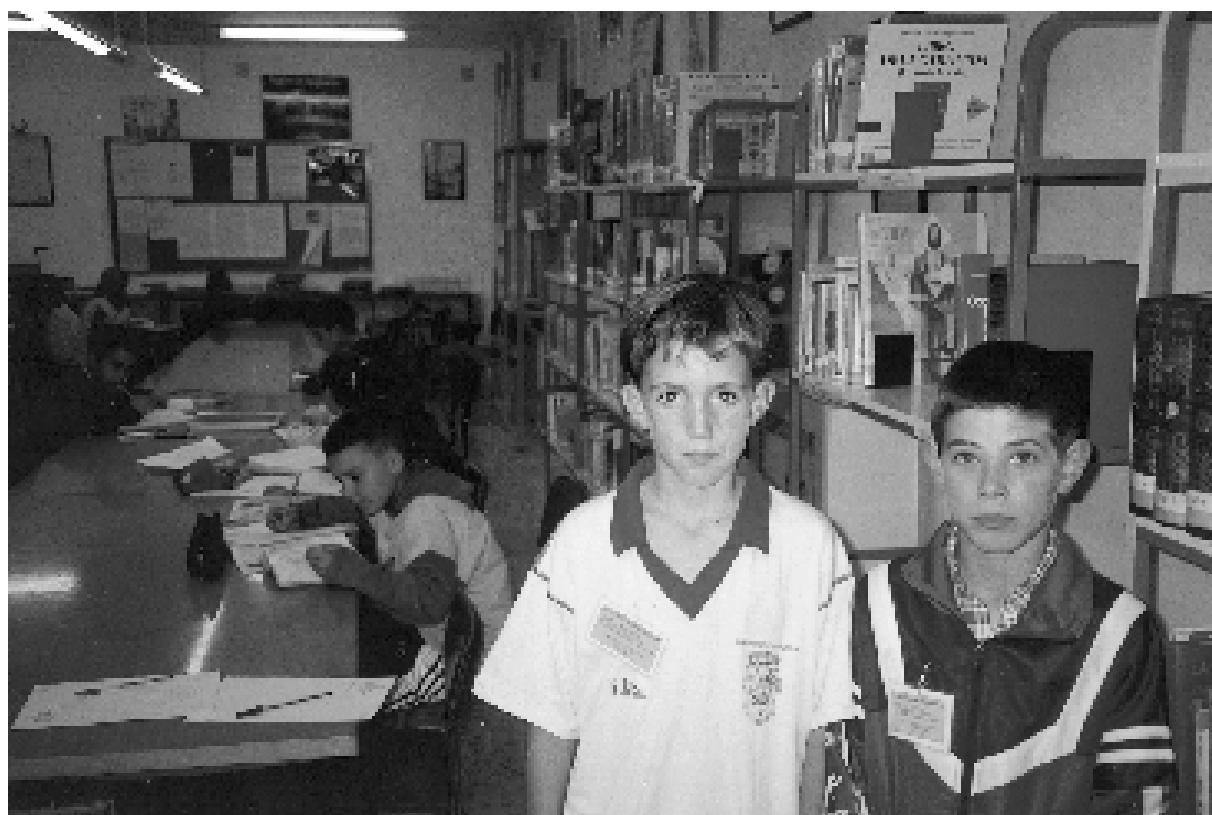


Foto 6. Alumnos monitores de biblioteca interviniendo en horario extraescolar.

- Proyecta encuentros, reuniones, actos, jornadas, exposiciones, etc.
- Recoge propuestas y sugerencias de todo el profesorado respecto a métodos, objetivos, actividades que sean necesarias para mejorar las actuaciones relacionadas con el desarrollo de la competencia lectora y escritora y el gusto por la lectura.
- Establece contactos, relaciones, gestiones, con todos los sectores culturales, educativos, sociales y económicos del entorno del colegio que manifiestan sensibilidad por colaborar con la biblioteca escolar.

Todos estos responsables deben elaborar un informe de su actuación en la biblioteca a requerimiento del Jefe de Estudios.

□ Alumnado:

- *Equipo de monitores de biblioteca.* Se forman en el conocimiento de la organización de los fondos, los espacios y los servicios bibliotecarios. Enseñan y orientan a los demás alumnos para que puedan encontrar lo que buscan con facilidad y participan en actividades de la biblioteca. Se reúnen junto al equipo de maestros cuando se estima oportuno.
- *Equipo de alumnos lectores.* Leen voluntariamente libros de imaginación o documentales y realizan por escrito sugerencias de las lecturas que les han gustado para después publicarlas en el menú de lecturas de la biblioteca o en el boletín del club. Cada trimestre se forma voluntariamente un equipo de chicos y chicas que deseen leer libros para, si la lectura les ha satisfecho, recomendar libros a otros compañeros del centro. Desde la biblioteca se organiza este trabajo y se les facilita al alumnado todo el material y tiempo necesarios. Es aconsejable recurrir a tres o cuatro lectores por curso.
- *Equipo de ilustradores.* Dibujan a sugerencia de los maestros y otros alumnos para ilustrar boletines, libros, revistas y otras publicaciones generadas en la biblioteca escolar y en los trabajos del programa.
- *Equipo de encuadernadores.* Aprenden técnicas sencillas para encuadernar los trabajos y también enseñan a los demás compañeros, ejerciendo funciones de monitores.

El alumnado participa activamente en las jornadas anuales de fomento de la lectura, tanto en actividades de animación dirigidas a otros alumnos, como en los equipos encargados de la propia organización de las jornadas de animación a la lectura o días del libro:

- *Servicio de guías.* Informan y guían a los grupos de alumnos en las actividades programadas específicamente para ellos.
- *Servicio de orden.* Mantienen el control para que todo se ajuste a las normas establecidas y sean respetadas.
- *Servicio encargado de material.* Distribuye y controla todo el material fungible y no fungible necesario para cada actividad.
- *Servicio de exposiciones.* Muestran y explican a los visitantes las características de los materiales expuestos (exposiciones de libros de la biblioteca o de producción propia, de trabajos de

animación o documentación realizados por los alumnos del centro, de materiales aportados por los padres, etc.).

- *Servicio de enlaces*. Encargados de mantener la comunicación entre todo el profesorado participante en las jornadas y de apoyar a éstos cuando necesiten sus servicios.

□ Comunidad educativa:

- Eligiendo a representantes de cada sector se forma el equipo de sectores locales que es convocado en dos o tres ocasiones por año y cuyas funciones consisten fundamentalmente en:

- Conseguir recursos materiales, humanos y económicos.
- Gestionar y organizar actividades programadas.
- Facilitar infraestructuras.
- Implicar y animar a los colectivos de la comunidad en el proceso cultural y educativo

El equipo de los sectores colaboradores con el proyecto contribuye positivamente a cumplir tres finalidades educativas del Proyecto Educativo del Centro, a saber: "desarrollar actitudes para la paz, la colaboración y la solidaridad", "facilitar la participación de todos los sectores implicados en la vida escolar", "establecer lazos de colaboración con las asociaciones culturales y el Ayuntamiento".

Este *equipo de sectores locales* está compuesto por:

- El Coordinador General del Proyecto de Promoción Lectora y Biblioteca Escolar.
- El Jefe de Estudios del Colegio.
- El maestro bibliotecario.
- Tres representantes de los alumnos del tercer ciclo de educación primaria.
- Un representante de la Escuela de Adultos.
- El monitor del Ayuntamiento que realiza funciones de bibliotecario en horario extraescolar.
- Un representante del Ayuntamiento.
- Un representante de la Asociación de Mujeres .
- Un representante de la A.P.A.
- El responsable de la biblioteca pública municipal.
- Personas colaboradoras (número indeterminado)

LOS ALUMNOS, AGENTES DE LA ANIMACIÓN LECTORA

Una vez más debo insistir en la importancia que para el fomento y desarrollo de la lectura posee toda acción que trascienda el espacio del aula y llegue a impregnar y dinamizar la vida cultural del centro escolar. Las experiencias lectoras/escriptoras de los grupos de alumnos pueden generar, mediante su difusión y la posibilidad de intercambios, un clima de intereses por el libro y la lectura entre el resto del alumnado que normalmente no se manifiesta con regularidad en otros ámbitos ni aparece ni llega por otros canales. De esta manera, un determinado grupo de alumnos lectores se convierten en agentes de animación de otros al procurarse en el programa lector anual, impulsado desde la biblioteca escolar, intervenciones de unos para enganchar a otros a la lectura.

El niño, en la función de animador, podrá adquirir responsabilidades que le aportará un mayor desarrollo de la autoestima, de la capacidad de organizar y dinamizar, de la responsabilidad en el cuidado y uso de todos los recursos de la biblioteca. Por otra parte, los demás compañeros recibirán estímulos para acercarse al mundo de los libros en unas formas y lenguajes más cercanos y no sólo por las vías padres y/o maestros.

" Solamente puede producirse la reconstrucción del conocimiento vulgar y experiencial de los alumnos, fruto de sus prolongados procesos de socialización espontánea, cuando seamos capaces de construir en la escuela un espacio vivo de intercambios de experiencias, un escenario de vivencias culturales, de reproducción tanto como de transformación, donde el alumno viva, al mismo tiempo que aprenda".

(Pérez, A., 1993)

El docente debe hacer todo lo posible por facilitar el papel de los alumnos como agentes y dinamizadores de la animación lectora dirigida a otros compañeros, buscando tiempos, espacios y actividades para que así acontezca. El maestro animador recibe con las actuaciones de los alumnos lectores un apoyo importante al otorgarles protagonismo y responsabilidades en la consecución de los objetivos del proyecto lector.

ALGUNAS PROPUESTAS PARA CREAR SITUACIONES QUE PERMITAN A LOS ALUMNOS ADQUIRIR EL PAPEL DE ANIMADORES A LA LECTURA Y DINAMIZADORES CULTURALES

□ A nivel individual:

- Promover la participación voluntaria del alumnado en la gestión del club de lectores del aula o del centro y en las actividades que desarrollen los clubes; trabajar como apoyos del servicio de atención y préstamo de la biblioteca de aula o de centro.
- Reservar momentos para la presentación de libros, revistas, periódicos elaborados y escritos por los propios alumnos.

- Diseñar estrategias y reservar sesiones para las recomendaciones de lecturas a sus compañeros.

Recomendaciones

- Alumnos que hayan leído un libro pueden ir a otras clases del mismo nivel educativo y **recomendar oralmente** la lectura de esos títulos, indicando las características del libro, aportando opiniones, relatando sus experiencias lectoras, etcétera.
- Recomendaciones realizadas a través de la **radio o el vídeo**, participando en programas dedicados a los libros. Estas recomendaciones o sugerencias de lecturas deben ajustarse a un guión específico para vídeo o radio.
- **Recomendaciones escritas.** Las recomendaciones escritas tienen como objetivo principal el intercambio entre niveles, clases y centros de las lecturas que el alumno ha realizado. Así, se favorece las relaciones, la comunicación y el interés por los libros. El alumno hará un esfuerzo importante de plasmación por escrito de la esencialidad del texto.

En una hoja de gran dimensión (**recomendaciones de un determinado grupo clase**) colocada en la biblioteca de aula y/o de centro, cada alumno tiene la posibilidad de sugerir lecturas a los demás compañeros del aula y del colegio, aportando la razón o razones fundamentales por las que sugiere la lectura de un determinado título.

Recomendaciones-cartas. Envío de las sugerencias o consejos de lecturas a otros centros o localidades. El niño o la niña que ha leído un libro, ha disfrutado con él y lo considera interesante, puede establecer relación con alumnos de otros niveles o centros, utilizando los modelos de recomendaciones que se les pone a su alcance. El hecho de dirigirse a otros compañeros recomendando lecturas predispone al alumno lector a esmerarse en el texto propio al ser consciente de la difusión de su escrito y de que otros niños desconocidos van a conocer su trabajo. Él, a su vez, podrá conocer otras posibles lecturas a través de las sugerencias que reciba de otras clases o centros.

Es importante disponer tanto en la biblioteca de aula como en la del centro de cantidad y variedad suficientes de modelos de recomendaciones y ponerlos al alcance de todos los alumnos interesados. Asimismo, se facilitarán las direcciones de los centros escolares cercanos o de las localidades circundantes y se garantizará la seguridad de los intercambios (correos internos, librobuzón, etc.).

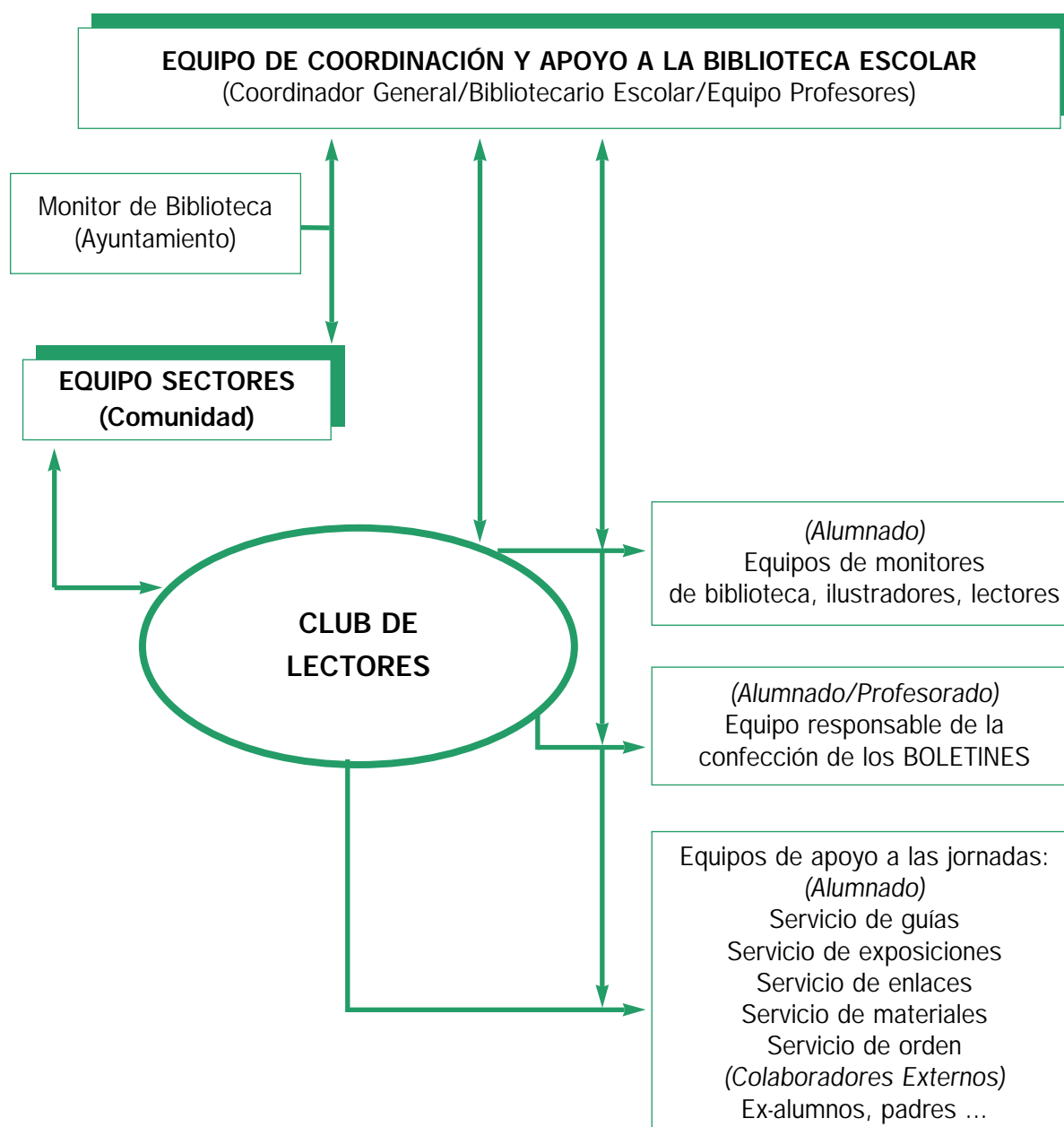
Recomendaciones en la prensa:

- A través de revistas o periódicos internos, reservando un espacio a este tipo de colaboraciones.
- Colaboración con prensa local o provincial.
- Confección de un boletín específico de recomendaciones de lecturas del alumnado de todos los ciclos del centro, para todos niveles y edades, y con capacidad de difusión no sólo en el centro generador, sino en los más cercanos.

□ A nivel grupal:

- Intervención de los alumnos lectores/animadores en técnicas de animación diseñadas para fomentar la lectura entre los demás compañeros no habituados a leer (escenificaciones basadas en lecturas, montaje de diapositivas sobre un libro...).
- Realización de programas de vídeo o radio monográficos (libro y lectura, entrevistas a lectores, noticias sobre libros infantiles y juveniles, actualidades sobre el mundo del libro, recomendaciones, representaciones...) garantizando la difusión en todo el centro escolar.
- Intervención en los trabajos de los equipos creados por el Club de Lectores para dinamizar y animar a los demás alumnos.

ORGANIGRAMA DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS



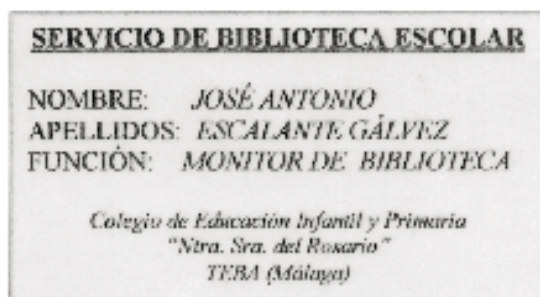
EL CLUB DE LECTORES

En 21 artículos consensuados el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Club de Lectores refleja los objetivos generales, los derechos y deberes de los socios, los criterios de uso de la biblioteca del centro y de los servicios que ésta ofrece, las nuevas estructuras organizativas de alumnos, maestros y padres, creadas con el fin de aprovechar mejor los recursos de la biblioteca. El club de lectores se forma con socios colaboradores, padres, madres, alumnado, profesorado, ex-alumnos. Es una estructura que permite la utilización permanente de recursos y servicios (en horario escolar y extraescolar), el establecimiento de relaciones entre todos los sectores de la comunidad educativa y la continuidad de las acciones de los programas o proyectos organizados desde la biblioteca escolar.


☐ Carné de socio



☐ Tarjeta de identificación de los alumnos monitores de biblioteca



□ Ficha de datos de los socios del Club de Lectores

	Club de Lectores San Quijote	Socio n.º <input style="width: 80%;" type="text"/>
FOTO <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>	Ficha de Datos	
Apellidos y Nombre: Año de <input type="checkbox"/> Maestría: <input type="checkbox"/> De, graduado: <input type="checkbox"/> Exalumno: <input type="checkbox"/> Colaborador: <input type="checkbox"/> Sexo de honor: <input type="checkbox"/>		
Fecha de expedición del carné de socio: Fecha de nacimiento: Trabajo: Motivo de ingreso en el club: Dirección y teléfono trabajo: Dirección y teléfono domicilio part.: Otros datos:		
Histórico del Servicio de Préstamo (estadístico): Equipos en los que ha participado Otros datos de interés relacionados con la lectura y la escritura:		
Colabora Asociación de padres y madres de alumnas "Santo Toribio", TEBA (Málaga)		

□ Reglamento de Organización y Funcionamiento del Club de Lectores "Don Quijote"

Artículo 1

Son miembros del Club de Lectores todos aquellos alumno/as, maestros/as, padres, madres y demás personas interesadas que voluntariamente lo soliciten. A estas personas se les proporcionará el carné de socio correspondiente y se les abrirá una ficha personal de datos. La condición de socio se perderá por:

- a) Voluntad propia.
- b) Incumplimiento reiterado de las obligaciones asumidas, sin justificar las causas.
- c) No renovar el carné de socio tras la salida del centro escolar. A cada socio que ya no esté como alumno en el centro se le notificará por escrito la necesidad de renovar el carné en el plazo de treinta días. Si no realiza la renovación en este plazo, se le dará de baja en el club.

Artículo 2

- 2.1. Los alumnos no renovarán el carné en todo el periodo de permanencia en el centro.
- 2.2. Los socios que no son alumnos del centro, deberán renovar el carné del Club de Lectores cada tres años, con la finalidad de conocer en todo momento el número de sus miembros activos.

Artículo 3

El Club de Lectores tiene los siguientes objetivos:

- 3.1. Organizar y colaborar en actividades relacionadas con el mundo del libro y la lectura.
- 3.2. Realizar programas de radio y vídeo con el fin de animar a la lectura a los demás compañeros, así como colaborar en revistas, prensa local, etc.
- 3.3. Cuidar y organizar de manera racional y efectiva los recursos y los fondos de la biblioteca del centro.
- 3.4. Controlar el servicio de préstamos de la biblioteca.
- 3.5. Organizar debates, charlas, encuentros, actos, exposiciones, etc., encaminados a valorar el hábito de la lectura y la importancia del libro infantil y juvenil.
- 3.6. Establecer relaciones y comunicaciones con otros grupos, centros o instituciones.
- 3.7. Diseñar y desarrollar campañas de fomento de la lectura y la escritura.

Artículo 4

El equipo de coordinación del Club estará formado por varios maestros, el responsable de la biblioteca escolar, el monitor escolar, un representante de los alumnos por cada clase desde el primer nivel del segundo ciclo de Primaria hasta el nivel superior del centro.

Artículo 5

Las funciones del equipo de coordinación del club de lectores son las siguientes:

- 5.1. Procurar enseñar a todos cómo está organizada la biblioteca del centro y cómo utilizarla de forma más eficaz.
- 5.2. Controlar el servicio de préstamos.
- 5.3. Comunicar y servir de enlaces con todos los sectores implicados.
- 5.4. Coordinar los programas de vídeo, radio, etc.

- 5.5. Recopilar materiales, artículos de prensa sobre libros, etc.
- 5.6. Recoger material escrito del alumnado para editarlo.
- 5.7. Distribuir técnicas, estrategias, programaciones, recomendaciones a todas las clases; proporcionar material a las bibliotecas de aula.
- 5.8. Organizar al alumnado para que creen equipos de trabajo del proyecto lector/escritor: monitores de biblioteca, editores, encuadernadores, lectores, ilustradores, equipos de audiovisuales...

Artículo 6

El equipo de apoyo del club estará formado sólo por alumnos: tres de cada clase.

Artículo 7

Entre las funciones que corresponden específicamente al equipo de apoyo, se encuentran:

- 7.1. Ayudar en la organización del día del libro, de las jornadas de animación a la lectura/escritura y de otros eventos que se programen.
- 7.2. Prestar ayuda al equipo de coordinación cuando éste lo solicite.
- 7.3. Colaborar en todas las campañas que se realicen.
- 7.4. Servir de enlaces entre el equipo de coordinación y los alumnos/as del centro y dar a conocer el funcionamiento y organización de este club de lectores.
- 7.5. Durante las jornadas de animación crear equipos específicos para que todos los servicios funcionen eficazmente: equipo de guías, de exposiciones, de materiales, de orden, etc.

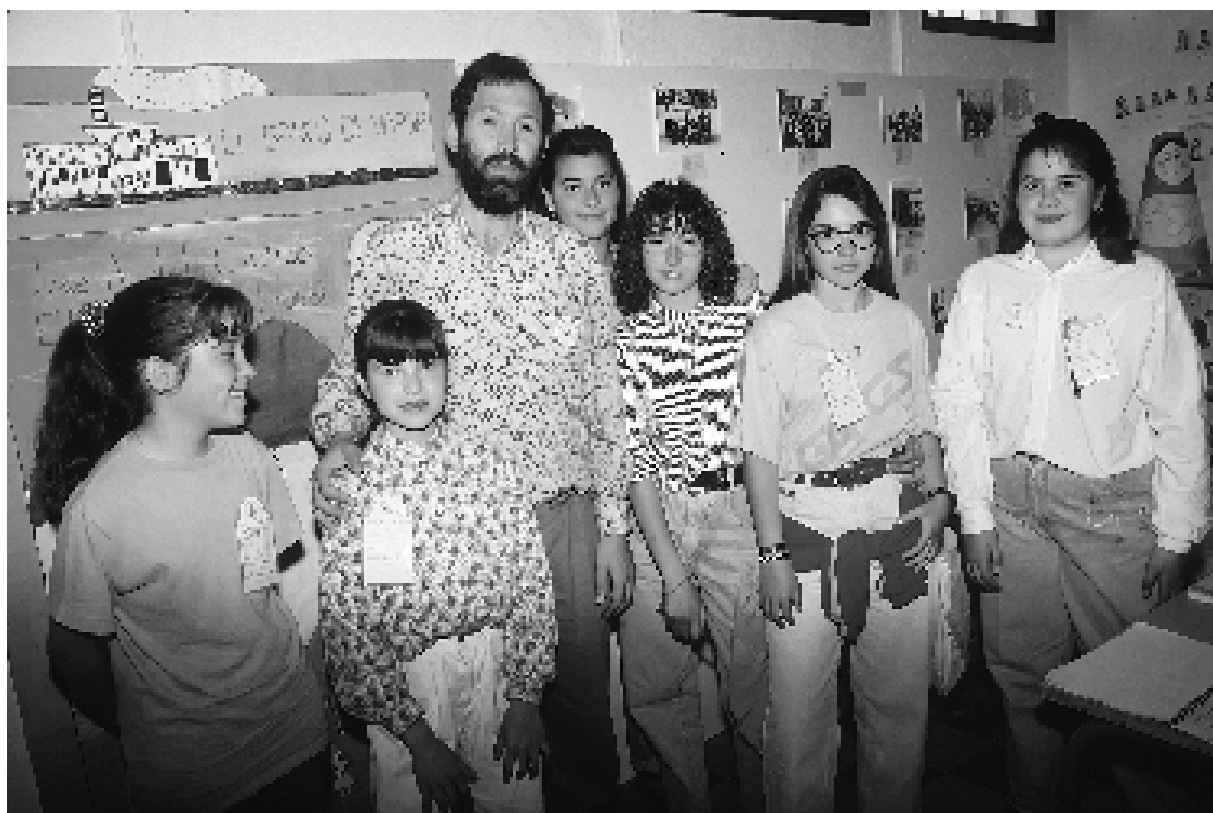


Foto 7. Equipo de guías de exposiciones.

Artículo 8

El equipo de coordinación del club se reunirá preferiblemente una vez por mes para organizar/programar actividades y para tratar de cumplir los objetivos propuestos en el artículo 3 del presente reglamento. Asimismo realizará un seguimiento y evaluación permanente de todas sus actuaciones.

Artículo 9

El equipo de apoyo se reunirá sólo a petición del equipo de coordinación y cuantas veces éste lo considere necesario.

Artículo 10

El equipo de coordinación del club de lectores se encargará de proponer y gestionar un fondo económico anual para contribuir a la adquisición de nuevos materiales (libros, discos, estantes, archivos, fichas, papeleras, etc.).

Artículo 11

- 11.1. El equipo de coordinación establecerá cuatro días a la semana para el préstamo de libros a los miembros del club.
- 11.2. No se prestarán más de dos libros de una sola vez ni excederá de 15 días naturales el tiempo de préstamo.
- 11.3. No podrá retirar libro alguno quien no haya realizado la devolución correspondiente al último préstamo.

Artículo 12

Tienen derecho a retirar libros de la biblioteca del centro todos los miembros del club de lectores, incluso los exalumnos, padres, profesores, etc., que no hayan perdido la condición de socio y posean el carné del club.

Artículo 13

Será necesario la presentación del carné de socio correspondiente cada vez que se desee retirar un libro u otro material.

Artículo 14

Son derechos de los socios:

- 14.1. Asistir con voz y voto a las reuniones que se organicen.
- 14.2. Ocupar los cargos para los que fueren elegidos.
- 14.3. Participar en las actividades que organice el club para cumplir sus fines.
- 14.4. Hacer llegar al equipo de coordinación del club cuantas sugerencias e iniciativas estimen convenientes para el mejor funcionamiento de los servicios, teniendo en cuenta lo que se mencionará en el artículo 20.
- 14.5. Recibir la oportuna información acerca de los proyectos y actividades que el club programe.
- 14.6. Tener acceso al local del club para cuyo efecto habrán de respetar las normas y horarios que se establezcan por parte de los equipos de coordinación y de apoyo.

Artículo 15

Son deberes de los socios:

- 15.1. Cumplir con los objetivos.
- 15.2. Exigir que se respeten sus derechos.
- 15.3. Cumplir las obligaciones y responsabilidades contraídas.
- 15.4. Participar en los programas de actividades y en la gestión del club para los que sean requeridos.
- 15.5. Cuidar y reponer los libros, cintas de vídeo, discos, etc., en caso de deterioro o rotura.
 - 15.1.1. En relación al cuidado de los libros, los miembros deberán forrar y restaurar aquellos libros que se encuentren en mal estado, aunque no hayan sido ellos los únicos responsables.
 - 15.1.2. En relación a la pérdida de un ejemplar en préstamo, los miembros deberán reponer con un ejemplar idéntico al que se les prestó.

Artículo 16

El horario de actividades y servicios del club de lectores para todos sus socios se establecerá en horario extraescolar.

Artículo 17

Con el fin de contribuir a la higiene y limpieza, queda terminantemente prohibido que durante la estancia en algún lugar de reunión del club o de la biblioteca del centro se ingieran alimentos y realicen actividades que puedan deteriorar el material y los fondos existentes.

Artículo 18

Durante la estancia en la biblioteca, cada socio es responsable de colocar los libros que utilice. Lo mismo hará con cualquier tipo de material que haya utilizado. Si no sabe, debe consultar a los monitores de biblioteca.

Artículo 19

Los objetivos que se pretenden con las actividades del club de lectores son fundamentalmente:

- 19.1. Fomentar una vida de responsabilidad y trabajo.
- 19.2. Formar en la convivencia democrática y en la solidaridad, sobre todo en lo que respecta a actividades grupales.
- 19.3. Cultivar la capacidad de apreciar y dar expresión a los valores culturales y estéticos.
- 19.4. Educar para el buen aprovechamiento del tiempo de ocio.
- 19.5. Convertir el libro y la lectura en hábito agradable y en un valor de desarrollo integral de la persona.

Artículo 20

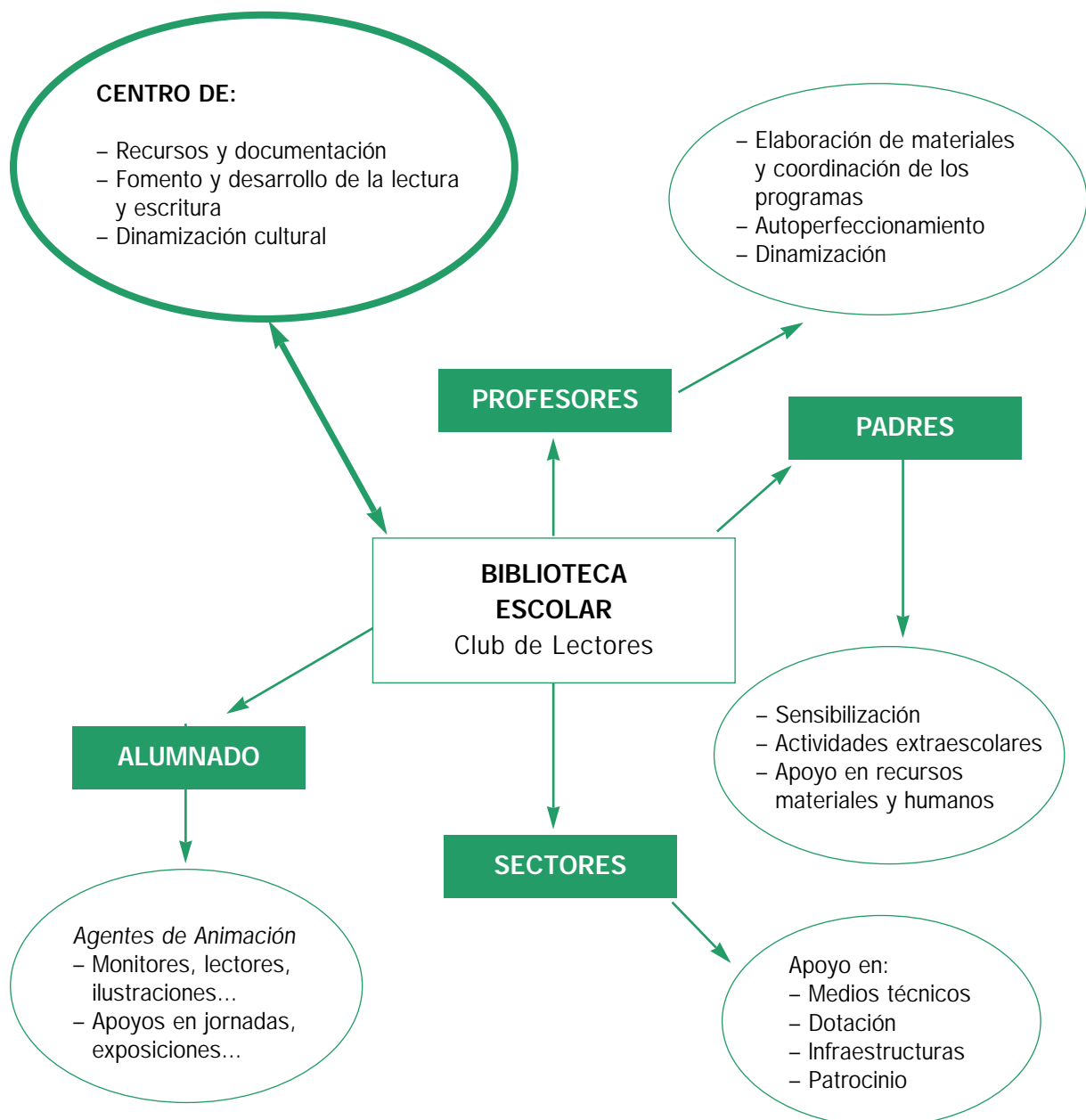
Existirá en la biblioteca del centro un buzón (librobuzón) y un libro de reclamaciones donde se podrán expresar cuántas sugerencias, críticas, opiniones, quejas y reclamaciones se consideren oportunas respecto a las actividades y servicios del club de lectores.

Artículo 21

Se hará todo lo posible para editar trimestralmente un boletín informativo del club de lectores, con el fin de informar a todos los socios sobre las actividades del mismo, así como de las noticias que se generen y sean de interés, relacionadas con el fomento de la lectura/escritura. Para ello se creará un equipo formado por maestros y alumnos, responsable de confeccionar el boletín. Este equipo recibirá apoyo de otros grupos del club. También se utilizarán otros medios para mantener bien informados a todos los usuarios de la biblioteca y miembros del club de lectores.

Artículo 22

Se pretenderá que el espíritu del club de lectores lleve a la conciencia del alumnado una nueva concepción de la lectura y la escritura en que estas actividades no se consideren sólo trabajo escolar, sino también fuente de gozo y desarrollo personal. La biblioteca, centro dinamizador del club, se convertirá en un lugar vivo en que la cultura se recrea día a día.



□ Libro de Registro de Socios del Club de Lectores

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	TELÉFONO DIRECCIÓN	FECHA EXPEDICIÓN	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

4. FAMILIA Y FOMENTO DE LA LECTURA

Contemos siempre con la familia en toda acción que desarrollemos desde la escuela relacionada con el libro y la lectura

LA FAMILIA, NUESTRA ALIADA EN LA PROMOCIÓN LECTORA

COLABORACIÓN E IMPLICACIÓN DE PADRES Y MADRES

MATERIALES

- Algunos libros interesantes para los padres
- Textos para no matar el gusto por la lectura

Se ha escrito...

"La intimidad perdida...

Visto ahora en este comienzo de insomnio, aquel ritual de la lectura, cada noche, al pie de su cama, cuando él era pequeño -hora fija y gestos inmutables-, se parecía un poco a la oración. Aquel armisticio que seguía al estruendo del día, aquel reencuentro al margen de cualquier contingencia, aquel momento de silencio recogido antes de las primeras palabras del relato, nuestra voz al fin semejante a sí misma, la liturgia de los episodios... Sí, la historia leída cada noche cumplía la más bella función de la oración, la más desinteresada, la menos especulativa, y que sólo afecta a los hombres: el perdón de las ofensas. Allí no se confesaba ningún pecado, ni se buscaba conseguir un pedazo de eternidad, era un momento de comunión entre nosotros, la absolución del texto, un regreso al único paraíso que vale la pena: la intimidad. Sin saberlo, descubríamos una de las funciones esenciales del cuento, y, más ampliamente, del arte en general, que consiste en imponer una tregua al combate de los hombres.

El amor adquiriría allí una piel nueva.

Era gratuito".

(Daniel Pennac, 1993)

"Querido Francesco, esta mañana, una mañana de playa, veraniega, te has despertado y me has dicho: "Papá, historia", y venías con el libro de la mariquita, todavía despeinado, con tu pelo rubio rizado algo alborotado. Y estabas descalzo. Te dije que te sentaras en el escalón y pensé que este libro podía empezar desde aquí. Desde tu rostro atento, a veces tan serio, desde tus "sies", pronunciados con una "s" que parece una "t", que hace que tu voz parezca sacada de un personaje de dibujos animados. De momento puede que sea suficiente para ti la historia de la mariquita, o la de Dumbo, pero, dentro de poco, cambiarás y querrás leer otras cosas. Necesitarás nuevos libros: arrinconarás los que tenían tantas imágenes de animales y también los de los sonidos. Empezarás a oír hablar de algo que se llama literatura y también de poesía; aprenderás de memoria alguna cantinela y a lo mejor olvidarás cómo acaba. Y todos se reirán de ti. Y correrás el riesgo de que algún maestro intente inculcarte de buena fe, desde pequeño, desde muy pequeño, el valor sagrado del estudio, el deber de leer, el deber de saber, que quiera hacerte sentir como un mosquito insignificante frente a las montañas imponentes del genio universal. Pero que no te enseñe a escalarlas, sólo a fotografiarlas, como un turista cualquiera. No quiero convertirte en un alpinista de las letras. Francesco (precisamente yo, que sufro de vértigo), sino que deseo hacerte entender que la admiración es siempre el final de un proceso, nunca el principio. Si no, es misticismo, es enamoramiento, y, por tanto, algo completamente distinto".

(Roberto Cotroneo, 1995)

LA FAMILIA, NUESTRA ALIADA EN LA PROMOCIÓN LECTORA

Habituarse a la lectura - como muchos hábitos - requiere de la imitación, pero también del contacto continuo con los libros, de un clima familiar y docente favorable y alentador y, factor primordial, del inicio a edades muy tempranas de las acciones o estrategias animadoras dirigidas a los alumnos, antes de que ingresen en la institución escolar. La garantía e importancia de los aspectos afectivos, emocionales, motivadores, se ven bastante más difuminados cuando la escuela se adueña de una parte de la función educadora.

La función educativa de la familia en los niños de cero a seis años es prácticamente insustituible. Durante este período madres y padres pueden despertar en sus hijos la imaginación, así como desarrollar el interés y el gozo de la lectura, llenando sus veladas con la narración de cuentos, canciones, adivinanzas, retahílas, fábulas, relatos locales. Posteriormente los esfuerzos y estrategias para desarrollar y afianzar el hábito deben ser conjuntos y coordinados entre padres, madres y profesorado, con el apoyo de las instituciones públicas y privadas.

El profesorado de educación infantil, primaria y secundaria, desarrollando programas de fomento de la lectura y escritura, debe secundar -en muchos casos iniciar-, crear y prolongar durante todo el período de la escolaridad obligatoria un conjunto de estrategias de animación lectora en permanente interacción con la familia. Actualmente padres y madres necesitan que los maestros tutores les proporcionen no sólo información y orientación sobre su papel en este ámbito motivador, sino también posibilidades de participación e implicación en programas o en proyectos más globales.

Con actuaciones conjuntas puede lograrse que la lectura no se convierta sólo en una cuestión escolar. Asociar el uso y el contacto con los libros exclusivamente con la efímera permanencia en la escuela es el gran peligro que corren los enseñantes si no se utilizan adecuadamente las estrategias de fomento y desarrollo de una lectura y escritura que vayan siempre más allá de sus funciones para desarrollar parte del trabajo escolar.

LA COLABORACIÓN E IMPLICACIÓN DE PADRES Y MADRES

En un primer nivel de implicación los padres y las madres, invitados por los profesores, pueden mantener contactos con éstos en reuniones periódicas, en las que se les proporcionará información y sugerencias de intervención en casa respecto a la función de animadores que pueden desarrollar con sus hijos. Por tanto, desde la biblioteca escolar, desde el centro educativo, a través de hojas informativas, cartas y boletines, se informará periódicamente a los padres y madres sobre:

- Los horarios y las ofertas de actividades tanto de la biblioteca escolar como de las bibliotecas públicas.
- Fórmulas para adquirir libros.
- Características de los libros según edades, intereses y niveles.
- Títulos y temas actualizados por medio de recomendaciones y sugerencias de lecturas para los hijos (libros de literatura y libros documentales de temas variados que colmen los gustos infantiles).

- Novedades y noticias en torno al mundo del libro infantil y juvenil.

Durante el año escolar, en distintas fases, podemos sugerirles estrategias de intervención en casa, a saber:

- Que cuenten y lean poemas, teatrillos, historias, cuentos, leyendas, a sus hijos.
- Que el hijo lea/cuente un poema, una historia, un cuento a su padre o madre.
- Que realizando una *lectura paralela*, padre e hijo dediquen espacio y tiempo al diálogo, al intercambio de opiniones y experiencias sobre aspectos relacionados con el libro leído.
- Que entre los miembros de la familia se distribuyan los personajes de un teatrillo e interpreten la obra en casa.
- Que un hermano lea a otro hermano.
- Que a partir de lecturas se desarrolle la creatividad por medio de juegos en el hogar: adivinanzas, juegos de encadenamientos, etc.
- Que animen y alienten a sus hijos a leer cada día, sin obligarles con duras imposiciones, teniendo en cuenta que el principal objetivo propuesto es que los niños gocen con la lectura, no que la consideren un deber o trabajo dificultoso.
- Que faciliten a sus hijos el acercamiento a los libros atendiendo sus peticiones, regalándoles de vez en cuando un libro, llevándolos a librerías, a bibliotecas, ferias del libro, etc.
- Que ayuden y faciliten la formación en casa de una biblioteca personal para los hijos, dotándola continuamente, no exclusivamente de libros de textos, sino también con libros de ficción, informativos y documentales, cómics, reparando siempre en un mantenimiento e incremento de los fondos bibliográficos durante todo el año natural.

En un segundo nivel de participación y de mayor **implicación**, el equipo de maestros puede desarrollar un programa lector más global en colaboración con las madres y los padres. Éstos podrían:

- Participar en determinadas fases del programa (acudir al aula o a la biblioteca escolar para contar a un grupo de alumnos un cuento o historia, realizar entrevistas, celebrar reuniones de ciclo, charlas, etc.).
- Colaborar en el funcionamiento de la biblioteca escolar y del club de lectores.
- Participar en las jornadas de animación, días del libro o actividades organizadas relacionadas con los valores del libro y la lectura.
- Buscar recursos materiales y humanos para llevar a buen fin los objetivos del programa.
- Realizar una labor de dinamización entre los demás padres y madres, comunicándoles los objetivos y actividades del proyecto e intentando sensibilizarlos de la importancia e incidencia que la adquisición del hábito lector tiene en el desarrollo de una formación más completa e integral de la personalidad de sus hijos.



Foto 8. Madres e hijos visitando los stands durante las jornadas.

MATERIALES

□ Algunos Libros Interesantes para los Padres

Cuentos al amor de la lumbre. Antonio Rodríguez Almodóvar. Dos volúmenes. Editorial Anaya. Madrid, 1985.

Mil años de cuentos. Varios Autores. Dos volúmenes. Editorial Edelvives. Madrid, 1996.

Cuentos de niños y del hogar. Hermanos Grimm. Tres volúmenes. Editorial Anaya. 1985.

Cuentos completos de Andersen. Cuatro volúmenes. Editorial Anaya. Madrid, 1985.

Más cuento que Calleja. Editorial Olañeta. Palma de Mallorca, 1989.

Cuentos completos de Charles Perrault. Anaya. Madrid, 1997.

Una, dola, tela, catola. Libro del folclore infantil. Carmen Bravo Villasante. Editorial Susaeta. Madrid, 1994.

Teatro para niños. Cuatro estaciones. José González Torices. Editorial S.M. Madrid, 1998.

Los padres son maestros. Método Zowdoin. Editorial Temas de Hoy. Madrid, 1988.

Master en educación (Guía de padres y enseñantes para la formación de los hijos). Bernabé Tierno y Antonio Escaja. Temas de Hoy, Madrid, 1993.

Como una novela. Daniel Pennac. Anagrama. Barcelona, 1993.

La biblioteca ideal (Selección y comentario de las obras más representativas de la literatura y el pensamiento). Autores Varios. Planeta. Barcelona, 1994.

Guía de Clásicos de la Literatura infantil y juvenil. Luis Daniel González. Ediciones Palabra S.A. Col. Tiempo libre. 2 volúmenes. Madrid, 1997.

Educar para la felicidad. Gregorio Mateu. Sociedad de Educación Atenas. Madrid, 1989.

Guía práctica de psicología. Varios Autores. Temas de Hoy. Madrid, 1991.

Ética para Amador. Fernando Savater. Ariel S.A. Barcelona, 1993.

El valor de educar. Fernando Savater. Ariel S.A. Barcelona, 1997.

Si una mañana de verano un niño. Carta a mi hijo sobre el amor a los libros. Roberto Cotroneo. Taurus. Madrid, 1995.

□ Textos para no matar el gusto por la lectura

• Decálogo del mal lector

1. Lee, niño, no veas televisión.
2. Lee, niño, para que aprendas gramática y redacción.
3. Los libros son verdad, los cómics violencia y maldad.
4. Lee, niño, libros de conocimientos, no sólo cuentos.
5. Saca, niño, la moraleja: todo libro una lección deja.
6. Desarrolla tu cacumen, dame del libro el resumen.
7. Niño, no juegues: lee un libro y no friegues.
8. El libro es educación, nada de juego y recreación.
9. Como sigas así de maleta, te mando a la biblioteca.
10. Yo leería libros de gran calibre, si tuviera tiempo libre.

Ponencia del II Seminario Internacional de Literatura Infantil y Juvenil "Escribir, para niños", realizado en Quito (Ecuador), en marzo de 1993. Extraído del artículo "Diez mandamientos para odiar la lectura" de Mercedes Falconí Ramos. CLIJ nº 69, febrero, 1995, p. 52-57.

• Más sugerencias para ayudar al hijo a leer mejor

A los padres y madres. Los comienzos de la lectura.

- Enséñale las ilustraciones de los cuentos. Tu hijo aprenderá de ellas.
- Habla con tu hijo sobre cómo son las láminas.
- Léele en voz alta (muchas, muchas veces) libros variados.
- Aprenderán a escuchar con atención. Haz la lectura interesante.
- Cambia la voz, de acuerdo con los personajes.
- Leer en voz alta para sus padres es un placer para el niño. Préstale atención. Elógialo y estímalo. Le encantará leer para ti.
- Escucha lo que lee tu hijo, no cómo lo lee. Leer no es pronunciar palabras. Leer es pensar.
- Tu hijo necesita algo que le anime a leer; decirle "lee" no es suficiente. Su capacidad necesita un empujoncito.
- Anímalo para que lea su historia favorita y dile lo amena que es.
- Hazle preguntas sobre personajes y situaciones y demuéstrole que te gusta el libro. Ayudarás a tu hijo a pensar.
- Habla con el profesor, si ves que el libro es demasiado difícil, que el niño tiene dificultades leyéndolo.

- *Tú puedes conseguir que el libro que le interesa sea lo suficientemente fácil como para que pueda leerlo sin ayuda; le haces sentirse cómodo; le demuestras que leer es divertido; no dejas que los mayores se burlen de su modo de leer; lo felicitas, por hacerlo bien; le haces saber que estás orgulloso de él.*
- *Si tú obligas a leer, en vez de estimularlo para que lo haga voluntariamente, podrías hacerle odiar la lectura. Para llegar a leer bien, el niño tiene que disfrutar de y con la lectura.*
- *Lo importante es que el niño sea un buen lector, con el tiempo, sin tener demasiado en cuenta lo que tarda en conseguirlo. La lectura es un instrumento útil y necesario para toda la vida y el hecho de que el niño necesite más práctica de la prevista, no significa que haya fracasado.*
- *La actitud que tengas hacia la lectura será importante porque tu hijo disfrutará de los libros y querrá leerlos, si tú lo animas diciéndole cosas como éstas:*

¡Qué libro tan interesante!

Me encantaría saber de qué trata este cuento.

Me apetece muchísimo poder sentarme a leer este libro tan bonito.

¿Es tuyo este libro? Vamos a ver las ilustraciones y enterarnos de qué trata.

Estos detalles son importantes. Si tu hijo goza oyéndote leer, seguramente será un buen lector en el colegio.

(Adaptación y síntesis del capítulo nº 10 del libro *Los padres son maestros* de la editorial Temas de Hoy, Madrid, 1988. Método Zowdoin).



Foto 9. Madres colaborando en las actividades de animación.

- **Derechos y deberes de los niños y niñas a escuchar cuentos**

Derechos y deberes de los niños y niñas a escuchar cuentos

(Asociación colombiana del libro infantil).

- 1: Todo niño, sin distinción de raza, idioma o religión tiene derecho a escuchar los más hermosos cuentos de la tradición oral de los pueblos, especialmente aquellos que estimulen su imaginación y su capacidad crítica.
- 2: Todo niño tiene pleno derecho a exigir que sus padres le cuenten cuentos a cualquier hora del día. Aquellos padres que sean sorprendidos negándose a contar un cuento a un niño, no sólo incurren en un grave delito de omisión culpable, sino que se están autocondenando a que sus hijos jamás les vuelvan a pedir otro cuento.
- 3: Todo niño que por una u otra razón no tenga a nadie que le cuente cuentos, tiene absoluto derecho a pedir al adulto de su preferencia que se los cuente, siempre y cuando éste demuestre que lo hace con amor y ternura, que es como se cuentan los cuentos.[...]
- 6: Todo niño goza a plenitud del derecho de conocer las fábulas, los mitos y leyendas de la tradición oral de su país.
- 7: El niño también tiene derecho a inventar y contar sus propios cuentos, así como a modificar los ya existentes, creando su propia versión.
- 8: El niño tiene derecho a exigir cuentos nuevos. Los adultos están en la obligación de nutrirse permanentemente de nuevos e imaginativos relatos, propios o no, con o sin reyes, largos o cortos. Lo único es que éstos sean hermosos e interesantes. [...]

5. MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA

INTRODUCCIÓN

ACCIÓN 1: CONOCE TU BIBLIOTECA ESCOLAR

- Primeros acercamientos a la biblioteca escolar
- Textos de apoyo para el profesor
- ¿Qué libros hay y dónde encontrarlos?
- Contenido de los documentos
- Títulos y autores
- El librobuzón
- Nos apropiamos de los libros
- La cubierta de los libros y la información que ofrece
- El juego de las papeletas

ACCIÓN 2: ANÍMATE A LEER Y ESCRIBIR

- Técnicas y actividades de acercamiento
- Estrategias integradoras

ACCIÓN 3: APRENDE A INVESTIGAR E INFORMARTE

- Construcción del diccionario personal
- Índice o sumario de los libros
- Lectura rápida.
- Búsqueda de información

ACCIÓN 4: PARTICIPA EN LA VIDA CULTURAL DE LA BIBLIOTECA

- Exposiciones en la biblioteca escolar
- Los medios audiovisuales, apoyos para el fomento de la lectura
- Las jornadas de animación
- Materiales, boletines y listas de libros

INTRODUCCIÓN

En el capítulo dedicado a la biblioteca del centro se mencionaban las acciones consideradas básicas para llevar a cabo un completo programa de promoción lectora y explotación de la biblioteca escolar: *Conoce tu biblioteca escolar (1), ámate a leer y escribir (2), aprende a investigar e informar(3), participa en la vida cultural de la biblioteca (4)*.

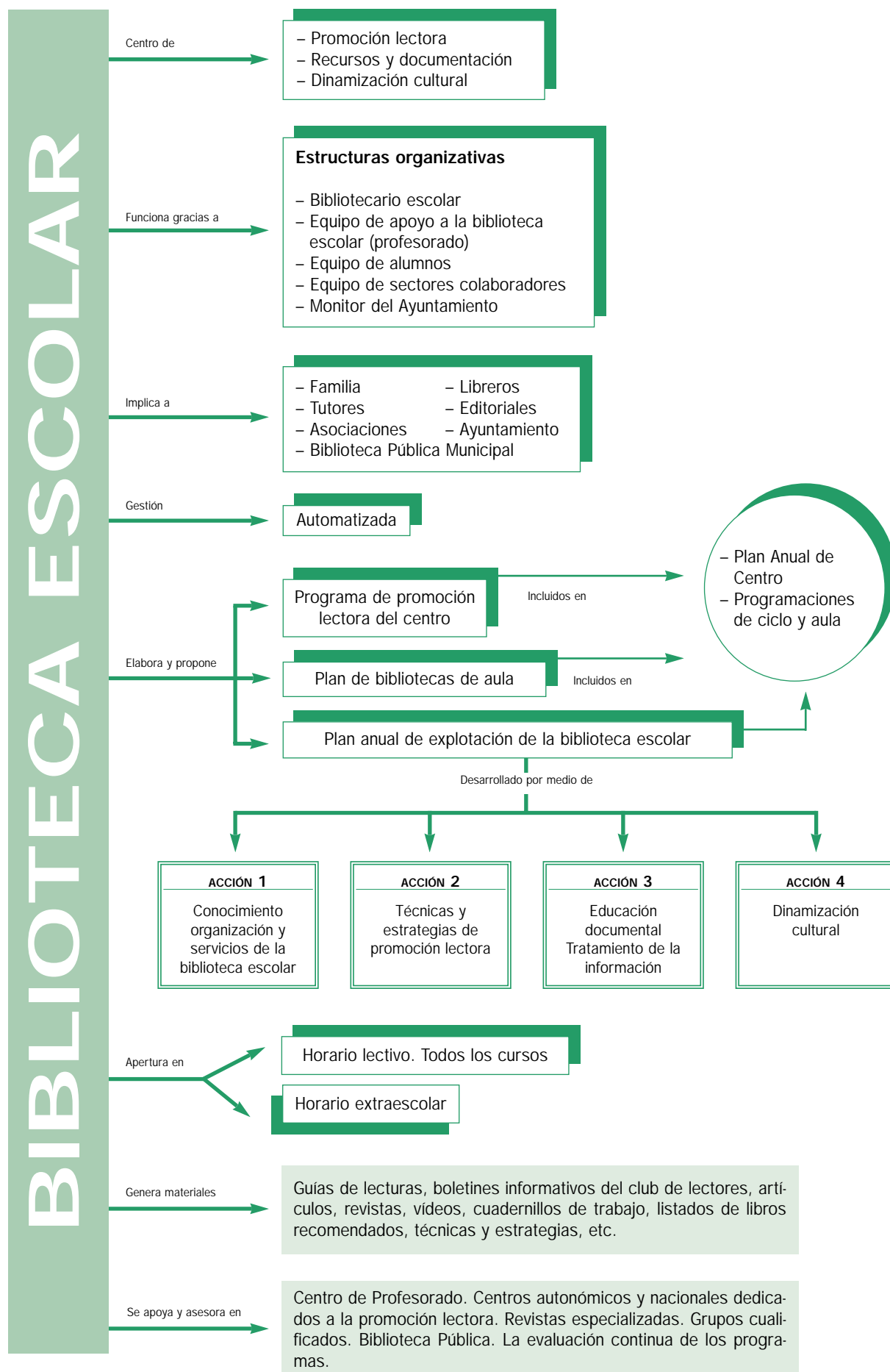
Para desarrollar el conjunto de actividades definidas en las cuatro actuaciones es necesario disponer del material adecuado para el alumnado de cada ciclo. Este material de trabajo debe organizarse de tal modo que nos permita intervenciones sistematizadas de todas las acciones durante un curso escolar. En los siguientes bloques se describen algunas técnicas, estrategias y actividades para cubrir un programa de esta naturaleza desde el aula y en contacto con la biblioteca escolar. Lo importante es que, a medida que aplicamos las técnicas y realizamos las actividades, podamos ir generando nuevos materiales y estrategias de trabajo.

Si bien las cuatro acciones propuestas requieren una conexión permanente con el trabajo del aula, es la acción tres la que exige al docente una mayor correlación entre las intervenciones del aula y las de la biblioteca escolar, ya que la metodología utilizada conlleva estrategias de enseñanza y aprendizaje de carácter activo, participativo y autónomo. No se entiende que trabajemos sólo con una fuente de información y documentación (el libro de texto) y, a la vez, un día a la semana o a la quincena, realicemos una intervención totalmente distinta en la biblioteca. Por tanto, la metodología deberá ser análoga y la biblioteca de aula se convertirá en el puente que acerque al alumno al uso de otras fuentes documentales y adquiera habilidades de acceso, uso y elaboración de la información.

Tendremos, por tanto, que diseñar y planificar actividades que permitan al alumnado conocer y manejar todo tipo de documentos y también saber elaborar nuevos conocimientos. Entre los contenidos de la acción 3 estarían: lectura global, rápida y detallada; subrayado, resumen, esquema, mapa conceptual; ficha bibliográfica, ficha temática o de contenido; secciones y características de periódicos y revistas; tipos y características de los diccionarios, enciclopedias y obras de referencia; índice general o sumario, índice de materias, glosario, citas, notas a pie de página; elaboración e interpretación de distintos tipos de gráficos, elaboración de un dossier de prensa -carpetas temáticas-; fases en la realización de un trabajo documental, etc. Se trataría, consecuentemente, de integrar estos contenidos en la acción correspondiente y en relación con el programa general de uso de la biblioteca escolar.

La educación documental propuesta en la acción tres exige también una formación del profesorado en técnicas documentales. Para ello, el bibliotecario escolar, como experto, actuaría de asesor de los equipos docentes en el conocimiento de ésta y del resto de las acciones citadas.

En una sociedad de la información, el docente debe preocuparse de que los escolares desarrollen *habilidades de información para aprender, de forma autónoma, a buscar, utilizar y evaluar información, y cuando acaben su formación obligatoria tengan deseos de seguir aprendiendo y hayan adquirido la formación adecuada para ello* (FÉLIX BENITO, 1998).



ACCIÓN 1: CONOCE TU BIBLIOTECA ESCOLAR

- Primeros acercamientos a la biblioteca escolar
- Textos de apoyo para el profesorado
- ¿Qué libros hay y dónde encontrarlos?
- Contenido de los documentos
- El Librobuzón
- Títulos y autores
- Nos apropiamos de los libros
- La cubierta de los libros y la información que ofrece
- El juego de las papeletas

ACCIÓN 1:

Título: Conoce tu biblioteca escolar

Características:

El responsable de la biblioteca escolar y el equipo de maestros elaboran un conjunto de fichas que contemplarán actividades para que el alumnado conozca todos los recursos que la biblioteca le ofrece y sepa aprovecharlos. A través de ellas el alumno conocerá:

- La organización de los fondos y el material disponible (sistema de clasificación tanto de libros como de vídeos, CD Rom, cintas de casete, los distintos ficheros de consulta, uso del ordenador...).
- La distribución de los espacios (rincón de edición, de encuadernación, ubicación de los distintos elementos...).
- Las normas que deben cumplirse para un buen funcionamiento de los servicios -Reglamento de Organización y Funcionamiento del club de lectores-, los horarios de visitas (lectivo, extraescolar, horario de préstamo, reuniones de equipos, etc.).

□ Primeros acercamientos a la biblioteca escolar

Actuaciones

- Narramos la Historia de la Biblioteca de Alejandría y algunas anécdotas relacionadas con las bibliotecas en general.
- LOS LIBROS. Contar una historia de la evolución del libro y la escritura.
- Explicamos los objetivos e importancia de la biblioteca escolar.
- Si se dispone, podemos ver un vídeo sobre las bibliotecas en general o sobre la nuestra en particular.
- Los alumnos visitarán la biblioteca con su maestro. Éste les entregará el plano y la leyenda e irán recorriendo todos los espacios para conocer los fondos y recursos de que dispone la biblioteca del centro.
- Entregar un cuaderno explicativo adaptado al nivel del alumnado sobre algunos aspectos básicos de la organización de la biblioteca, de los espacios y servicios de los que dispone, de normas básicas (respeto, cuidado del fondo, préstamo, solicitud del carné de socio, etc.).
- Los alumnos pueden escribir una historia de la biblioteca y los libros a partir de los datos y observaciones llevadas a cabo tras las actividades anteriores, dibujar la biblioteca visitada, describirla, etc.

□ Textos de apoyo para el profesorado

La biblioteca para ser útil ha de ponerse al alcance del lector, y no exigir que éste se traslade a buscarla ¿Por qué hay templos en todos los barrios? El pan del alma debe estar, como el mercado, al alcance del consumidor. (D. Faustino Sarmiento).

*Si tuviéramos que hacer una definición conveniente referida a la biblioteca escolar, podríamos utilizar una sentencia breve pero clarificadora: **es un centro dinámico de aprendizaje**, integrado en una escuela **para informar, instruir y recrear** a los alumnos. (Miguel Angel Marzal García-Quismondo).*

Pensemos en lo que es una biblioteca. Cualquiera otra exhibición de la inteligencia humana, por ejemplo, el más extraordinario Museo de Arte, es sólo lo que son los cuadros o los objetos preciosos y lo que sugieren al erudito y al poeta. Pero, en los estantes, donde inmóviles y como momificados se aprietan los libros, hay un mundo vivo e infinito, que no se cansa de esperar y que se nos da generosamente, sin más que alargar la mano y abrir sus páginas. (Gregorio Marañón).

La biblioteca es la institución docente más extensa, más intensa, más duradera y más representativa de nuestro tiempo. La cultura y el grado de civilización de un pueblo pueden medirse más certeramente en razón al número de sus bibliotecas que al de sus universidades, escuelas técnicas y academias. (J.Lasso de la Vega).

Las **bibliotecas** son anteriores al descubrimiento de la imprenta; según la tradición, la primera biblioteca formada en Menfis por el rey de Egipto, Osimando, data de dos mil años antes de la era cristiana. Diodoro de Sicilia refiere que esta biblioteca estaba cerrada por una puerta, sobre la cual se leían estas palabras: **TESOROS DE REMEDIOS DEL ALMA**, inscripción llena de sabiduría.

La más importante de todas las bibliotecas que poseyó Egipto fue la de Alejandría, de la que fueron sus fundadores los Tolomeos, y en la cual había encerrados, según se asegura, hasta 700.000 volúmenes.

Samos y Atenas fueron los primeros pueblos que formaron bibliotecas después que Cadmo, hijo de Agenor, llevó a la Grecia los caracteres alfabéticos (1519 años antes de la era cristiana).

Desde el s.VII al XV un libro era una rica joya, tanto que los bibliotecarios de los conventos juraban al tomar posesión de su cargo de no vender, ni empeñar, ni aún siquiera prestar libros de los confiados a su custodia.

Un hogar sin biblioteca es una cárcel; sin libertad nos acapara la aflicción, la desesperanza. Sólo el libro puede librarnos, darnos la felicidad y devolvernos la alegría y el gozo de vivir en el mundo que, para el buen lector, es de espacios sin límites y puede balancearse con tal plenitud de sensaciones, que la imaginación, confundiendo con la realidad, le transforma las penas y crudezas, en dulces alegrías; convirtiéndole los días en poemas y perpetuándole el tesoro de la juventud. (Carlos Figueras).

Breve historia de la escritura y el libro. Origen y evolución de la escritura:

En la ciudad de Uruk (Mesopotamia) los sacerdotes del templo comenzaron hacia el IV milenio a.C. a grabar en pequeñas tablillas de arcilla signos con el fin de llevar la contabilidad. Es pues una necesidad de control económico la que en un principio lleva al hombre a inventar unos signos que derivarán, en un proceso evolutivo lento y simplificador, en la escritura.

En el inicio cada signo representaba una palabra (ESCRITURA PICTOGRÁFICA). Pronto esos signos comenzaron a designar conceptos (ESCRITURA IDEOGRÁFICA). Hacia el 2.700 a.C. surge la escritura cuneiforme (signos en forma de cuña), creándose un sistema con 2.000 signos (SISTEMA LOGOGRÁFICO) en que cada signo o grupos de signos corresponde a una palabra. Posteriormente los signos se redujeron a 600 con el SISTEMA SILÁBICO -cada signo corresponde a un sonido o valor silábico-.

El último logro en la simplificación de la escritura se produjo en Siria y Palestina. Los escribas de Ugarit hacia 1.400 a.C. comprendieron que un signo podía representar un sonido vocálico o consonántico. Así nace el ALFABETO UGARÍTICO formado por 30 signos cuneiformes.

Hacia 1.200 a.C. se inventa en Byblos el ALFABETO CURSIVO FENICIO con 22 signos lineales y casi todos consonánticos que, difundido por los griegos hacia Occidente, se transformó en un sistema universal de escritura.

Materiales utilizados:

El hombre comenzó a escribir utilizando materiales como piedras, pergaminos, tablillas, dando lugar a los libros más primitivos. Pero estos materiales no hacían posible una difusión del libro amplia.

En Asiria y Babilonia se escribía sobre tablas de arcilla utilizando un **estilete** o punzón. En la Antigüedad los libros se escribían con la caña o **calamus**. La pluma de ave o **penna** no se utilizó hasta los primeros siglos de la Edad Media.

Los primeros libros:

LAS TABLILLAS:

Son la forma más antigua de libro que se conoce y se utilizaban en Asiria, Babilonia, Roma. Estas tablillas podían ser de arcilla, oro, madera, marfil. Las más antiguas de las tablillas de arcilla que se conocen son del IV milenio y se escribieron en Babilonia y Asiria. En Roma las tablillas eran de madera dura, cubiertas por una capa de cera.

EL ROLLO O VOLUMEN:

El material empleado era papiro o pergamino; éste se envolvía alrededor de una varilla de madera o metal denominada umbilico. Se desarrolló en el antiguo Egipto desde mediados del III milenio a.C. Estos rollos podían tener hasta 100 hojas y se guardaban en cajas.

EL CÓDICE:

El código, desarrollado por los romanos, es la forma que más se parece al libro actual. El código mezcla el soporte papiro o pergamino del rollo con la forma de las antiguas tablillas. Esta combinación dio lugar al nacimiento del libro cuadrado.

De Roma pasó a la época medieval, en la que los monasterios se convirtieron en los principales centros de producción de libros (**scriptorium**).

La revolución de Gutenberg:

Gracias a la invención de la imprenta los libros tendrán una gran difusión entre amplios colectivos. En China se usaban tipos móviles de madera ya en el S.X, pero fue el alemán Johann Gutenberg el que desarrolló el invento. En 1.452 se imprimió la BIBLIA.

A los libros que se imprimieron entre la fecha del descubrimiento de la imprenta y el año 1.500 inclusive, se les denomina **INCUNABLES**. Los primeros incunables guardan las características de los códigos. En general, los incunables destacan por carecer de portada, falta de letras capitales, de signos de puntuación y de paginación.

¡Cuidado con los libros!

La difusión del pensamiento, de las ideas, gracias a la imprenta y a la propagación masiva del libro, supusieron un peligro para el mantenimiento del poder de las monarquías europeas. Surge por tanto la **censura**. En 1.487 el papa Inocencio III da una llamada de atención con su bula "Contra impressores librorum reprobatorum". A mediados del S.XVI aparecen los "**ÍNDICES**" de libros prohibidos, que recogían libros vedados para los cristianos.

La gran difusión del libro:

En 1.935 sir Allen Lane edita la colección Penguin Books al precio de seis peniques. Nace el denominado **libro de bolsillo**, que se caracteriza por su pequeño formato, precio reducido y encuadernación en rústica.

Algunos tipos de libros:

LIBRO DE HORAS: Está compuesto por una colección de oficios y oraciones para el uso de los fieles. Tiene su gran apogeo en los siglos XIV, XV y XVI.

LIBRO DE CABALLERÍA: Novela en que se cuentan hazañas y hechos fabulosos de caballeros aventureros o andantes.

LIBRO PROCESIONARIO: Se lleva en las procesiones y en él están las oraciones que se deben cantar.

LIBRO DE MANO: El que está manuscrito.

LIBRO DE ORO: Contiene las dedicatorias firmadas de las personalidades que visitan un lugar relevante.

LIBRO AMARILLO, AZUL, BLANCO, ROJO, ETC.: Libro publicado por los gobiernos con temas de carácter diplomático. Por el color se identifica el país al que pertenece.

Algunos datos:

- El Archivo de Indias, ubicado en Sevilla, cuenta con 3.392 piezas de mapas, planos y dibujos y unos 40.000 legajos de documentos.
- En Alejandría (Egipto) existió una de las más importantes bibliotecas de la Antigüedad. Contaba con más de 700.000 volúmenes. Fue destruida por un incendio.
- El libro más pequeño del mundo mide diez por seis milímetros, contiene 208 páginas y fue impreso en Padua (Italia), en 1.897.
- La Biblia es el libro más editado y traducido de todos.
- El libro que más pesa (48 kg.) es la Historia de Itaca, mandada publicar por un archiduque austríaco a principios de siglo.

FUENTES:

- Historia Universal Planeta. "Orígenes del hombre y de la civilización". Vol. I. Ed. Planeta. Barcelona 1.991.
- Fundación Germán Sánchez Ruipérez (1985): *El libro: su aventura*. Cuadernos para el Fomento de la Lectura. Volumen 1. Junta de Andalucía..
- KLIMA, Josef (1964): *Sociedad y Cultura en la Antigua Mesopotamia*. Madrid. Ed.Akal/Universitaria.
- Edición nº 1.881 Teletexto. TVE 2. Madrid 1.993.
- MARTIN DE RETANA, José María (1985): *Librorum Liber. La Gran Enciclopedia Vasca*. Bilbao 1.985.
- SALVAT UNIVERSAL. Diccionario Enciclopédico. Barcelona 1.986.

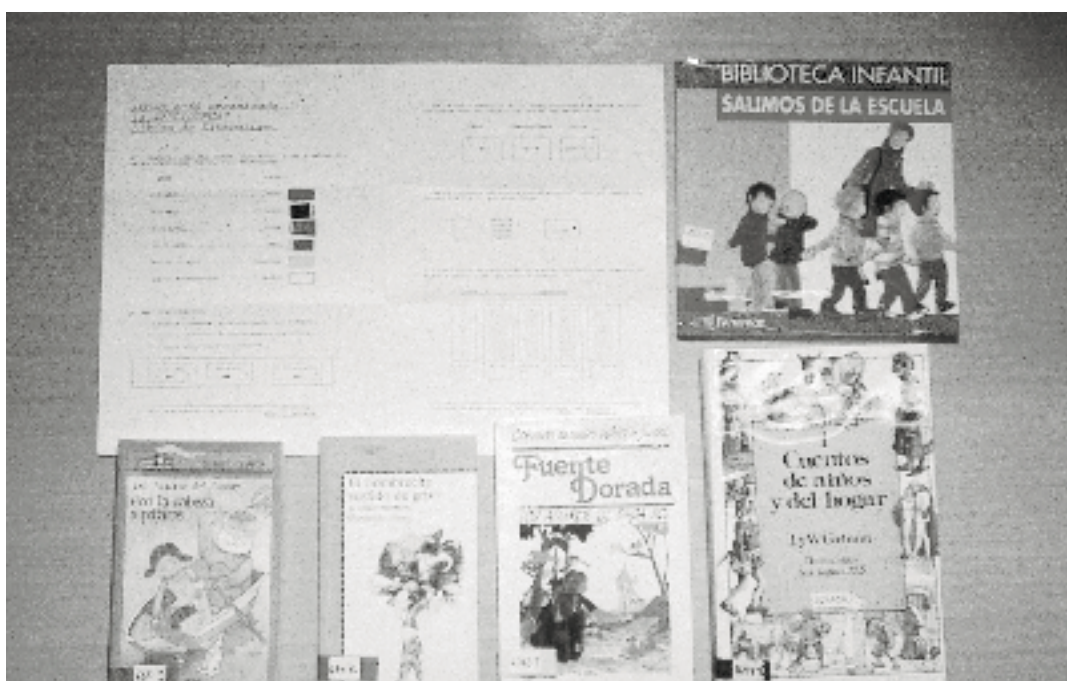


Foto 10. Cuadernillo explicativo para el usuario sobre la organización de la Biblioteca Escolar.

❑ ¿Qué libros hay y dónde encontrarlos?

La CDU. En dos sesiones de una hora podemos desarrollar la actividad que se propone. Consiste en que el alumnado, mediante las hojas modelos y la búsqueda de libros de cada grupo, se familiarice con el sistema de organización de los fondos y facilite su posterior búsqueda de forma autónoma.

Para saber cómo están organizados los fondos de la biblioteca busca un libro de cada grupo de la CDU (Clasificación Decimal Universal) y completa los siguientes datos:

<p>GRUPO 0: Diccionarios, Enciclopedias</p> <p>Título:</p> <p>Editorial:</p> <p>Año:</p> <p>Págs:</p>	<p>GRUPO 1: Pensar, imaginar. Filosofía</p> <p>Título:</p> <p>Autor:</p> <p>Editorial:</p> <p>Año:</p> <p>Págs:</p>	<p>GRUPO 2: Rezar. Religión. Mitología.</p> <p>Título:</p> <p>Autor:</p> <p>Editorial:</p> <p>Año:</p> <p>Págs:</p>
<p>GRUPO 3: Vivir juntos. Sociedad. Educación</p> <p>Título:</p> <p>Autor:</p> <p>Editorial:</p> <p>Año:</p> <p>Págs:</p>	<p>GRUPO 5: Naturaleza. Matemáticas...</p> <p>Título:</p> <p>Autor:</p> <p>Editorial:</p> <p>Año:</p> <p>Págs:</p>	<p>GRUPO 6: Cuidar. Fabricar. Medicina. Agricultura. Ganadería...</p> <p>Título:</p> <p>Autor:</p> <p>Editorial:</p> <p>Año:</p> <p>Págs:</p>
<p>GRUPO 7: Juegos. Deportes. Música. Cine.</p> <p>Título:</p> <p>Autor:</p> <p>Editorial:</p> <p>Año:</p> <p>Págs:</p>	<p>GRUPO 8 Poesía, novela, cuentos, teatro...</p> <p>Título:</p> <p>Autor:</p> <p>Editorial:</p> <p>Año:</p> <p>Págs:</p>	<p>GRUPO 9 Historia. Geografía. Biografías. Viajes.</p> <p>Título:</p> <p>Autor:</p> <p>Editorial:</p> <p>Año:</p> <p>Págs:</p>
<p>GRUPO 10: En este grupo encontraremos los libros escritos por los alumnos del colegio.</p> <p>Título:</p> <p>Autor:</p>		

☐ **Contenido de los documentos**

También deberemos enseñar los contenidos de los diferentes documentos (libros de referencia, libros documentales, libros de ficción). Cumplimentando la hoja modelo, conocerán mejor las diferencias entre los distintos documentos.

EL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS

<p>INFORMACIÓN GRUPO 0</p>	<p>INFORMACIÓN GRUPOS: 1,2,3,5,6,7 y 9</p>	<p>FICCIÓN GRUPO 8</p>
<p><u>OBRAS DE REFERENCIA</u> <i>OBRAS DE CONSULTA</i></p> <p>Nos ayudan a encontrar una información concreta. Son obras en las que podemos encontrar los datos que necesitamos con rapidez.</p> <p>EJEMPLOS Diccionarios, enciclopedias, atlas, bibliografías, anuncios, catálogos, guías...</p>	<p><u>OBRAS DOCUMENTALES</u></p> <p>Son obras que nos informan sobre una materia o asunto particular. Podemos documentarnos con profundidad sobre cualquier tema de nuestro interés. Facilitan la formación y estimulan la investigación.</p> <p>EJEMPLOS Reportajes, manuales, libros de historia, científicos, técnicos, etc.</p>	<p>Las <u>OBRAS DE FICCIÓN</u> nos muestran mundos imaginados por los autores. Estimulan la investigación, la imaginación, la creatividad. Procuran la belleza expresiva</p> <p>EJEMPLOS Teatro, novela, poesía, cine, cómics, libros de imágenes...</p>
<p>Busca en la biblioteca escolar títulos de este tipo de obras de referencia y haz un listado:</p> <p>TÍTULOS</p>	<p>Busca en la biblioteca escolar títulos de este tipo de obras documentales y haz un listado:</p> <p>TÍTULOS</p>	<p>Busca en la biblioteca escolar títulos de obras de ficción y haz un listado:</p> <p>TÍTULOS</p>

□ Títulos y autores de los libros

Mostrar cómo se escriben los títulos de los libros. Los artículos van al final. Ejemplo:

- 1 MAESTRO Y ROBOT, EL
- 2 VUELTA AL MUNDO EN OCHENTA DÍAS, LA
- 3 MANOLITO GAFOTAS

Mostrar cómo se escriben los nombres y apellidos de los autores. El primer apellido al comienzo y el nombre al final.

- 1 DEL CAÑIZO, JOSÉ ANTONIO
- 2 VERNE, JULIO
- 3 LINDO, ELVIRA

Actividades:

- Que cada alumno cumplimente una ficha de un libro determinado.
- Ordenar alfabéticamente varias fichas de los ficheros 1(títulos) y 2 (autores).
- Dar a cada alumno cinco libros de literatura de estanterías de colores diferentes, y de grupos de la C.D.U. distintos y que los coloque en sus respectivos lugares.
- El maestro indica un título de un libro, un alumno debe buscarlo en el fichero número uno y otro en la estantería.

□ El librobuzón

El Librobuzón está en la biblioteca del centro, en un lugar visible, con el fin de acercar la posibilidad de opinar y manifestarse a todo el que lo desee. El maestro distribuirá entre los alumnos una hoja modelo de sugerencias para que escriban en ella sus opiniones sobre el servicio de biblioteca, sus ideas para mejorarlo, etc.

□ Nos apropiamos de los libros

Proponemos a los alumnos que durante la visita a la biblioteca escolar deberán realizar una selección de poemas con el fin de preparar un recital de poesía en clase. Durante media hora cada alumno podrá consultar cuantos libros de poesía desee y escribirá en su cuaderno sólo un poema, indicando la fuente. Durante el resto de la sesión leerán los poemas y expresarán las razones de la elección.

También se puede realizar la actividad por parejas, seleccionando en este caso tres poemas cada pareja. También buscarán datos relevantes sobre el autor. Todo lo anotarán en sus cuadernos, citando las fuentes. Se prepararán los poemas para recitarlos en la próxima sesión. Cada pareja hablará del autor o autores y recitará los poemas correspondientes.

La misma actividad puede realizarse seleccionando cuentos y fotocopiando aquellos que hayan sido seleccionados.

Otra variante consiste en proponer al alumnado que busque poemas o cuentos sobre determinado tema o serie (hadas, pícaros, príncipes, animales...).

SELECCIÓN DE POEMAS PARA UN RECITAL

- ¿Qué vamos a hacer hoy en la biblioteca escolar? Vamos a buscar de forma individual poemas en los libros de las estanterías del grupo 8 (Literatura) para celebrar un recital de poesías el próximo día de visita a la biblioteca.

Instrucciones:

- 1: Me dirijo a las estanterías del grupo 8 y elijo un libro de poemas. Leo unos cuantos y copiaré el que más me agrada e interese para el recital (el número de versos no debe ser inferior a 6).
- 2: Busco aquellas palabras que desconozco con el fin de comprender bien el poema.
- 3: Busco en el propio libro utilizado o en otros libros de la biblioteca datos sobre el autor o la autora y los escribo en el recuadro correspondiente de esta hoja.
- 4: Cito la fuente, es decir, el documento de donde he extraído el poema (Título, autor, editorial, colección, año de edición, número de páginas).
- 5: Realizo un dibujo alusivo al poema seleccionado en el espacio reservado en esta hoja.
- 6: Dispongo de 50 minutos para realizar las actividades anteriores.
- 7: Tengo una semana para memorizar el poema y preparar una recitación personal con adecuada entonación.
- 8: Día del recital. Salgo cuando me avisen a recitar el poema elegido, informando previamente a todos mis compañeros del título y autor del poema, así como de la fuente consultada.

	DATOS DEL AUTOR O AUTORA
FUENTE (Bibliografía)	DIBUJO

SELECCIÓN DE CUENTOS PARA UN CERTAMEN DE CUENTACUENTOS

- ¿Qué vamos a hacer hoy en la biblioteca escolar? Vamos a buscar de forma individual cuentos en los libros de las estanterías del grupo 8 (Literatura) para celebrar un certamen de cuentacuentos el próximo día de visita a la biblioteca.

Instrucciones:

- 1: Me dirijo a las estanterías del grupo 8 y elijo un libro de cuentos. Leo unos cuantos y escribo el título y el argumento en el espacio reservado en esta hoja.
- 2: Busco aquellas palabras que desconozco con el fin de comprender bien la historia narrada.
- 3: Busco en el propio libro utilizado o en otros libros de la biblioteca datos sobre el autor o la autora y los escribo en el recuadro correspondiente de esta hoja.
- 4: Cito la fuente, es decir, el documento de donde he extraído el cuento (Título, autor, editorial, colección, año de edición, número de páginas).
- 5: Realizo un dibujo alusivo a la historia en el espacio reservado en esta hoja.
- 6: Dispongo de 50 minutos para realizar las actividades anteriores.
- 7: Tengo una semana para preparar el cuento con el fin de contarlo a mi manera, dándole vida. Me llevo el libro a casa utilizando el servicio de préstamo de la biblioteca escolar.
- 8: Día del certamen. Salgo cuando me avisen a contar el cuento elegido, informando previamente a todos mis compañeros del título y autor del mismo, así como de la fuente consultada.

TÍTULO	DATOS DEL AUTOR O AUTORA
<hr/> ARGUMENTO	
<hr/> FUENTE (Bibliografía)	DIBUJO

□ La cubierta de los libros y la información que nos ofrece

Cada alumno elegirá un libro de los estantes de la biblioteca escolar. Indicaremos que sólo se fijen en su parte externa, es decir, en la tapa o cubierta. Deben estar atentos a toda la información que encuentren. Varios alumnos leerán todos los datos de las cubiertas de los libros que han seleccionado.

Aprendemos que:

La **cubierta** es la tapa del libro que sirve para protegerlo y ofrecemos los datos más importantes de identificación.

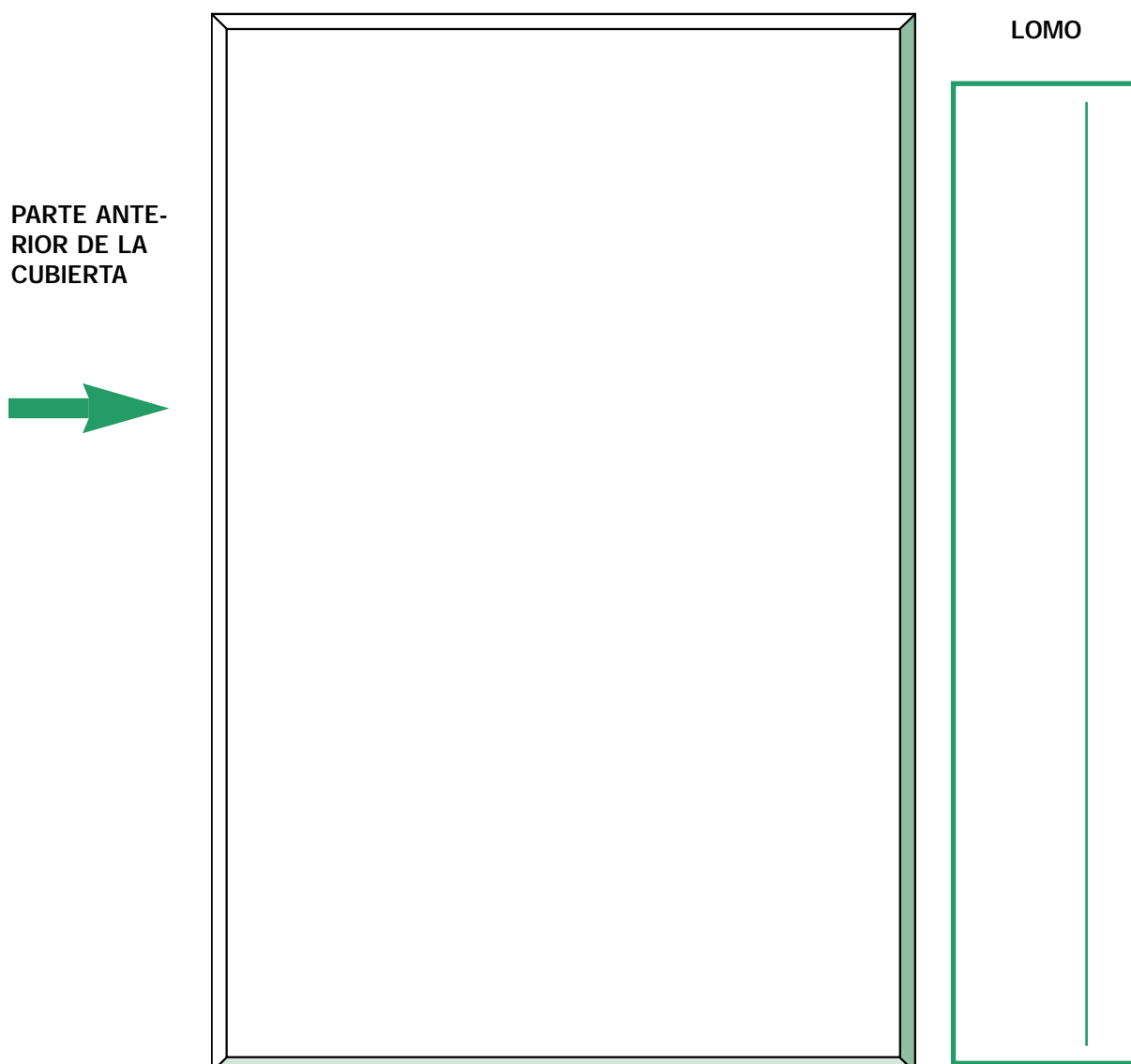
En la **parte anterior de la cubierta** suele aparecer la siguiente información: título, autor o autores, editorial, colección, número de edición, ilustración atractiva.

En la **parte posterior de la cubierta** suele aparecer la siguiente información: breve argumento o resumen del contenido de la obra, algunos datos del autor, edad a partir de la que está recomendada la lectura del libro, colección...

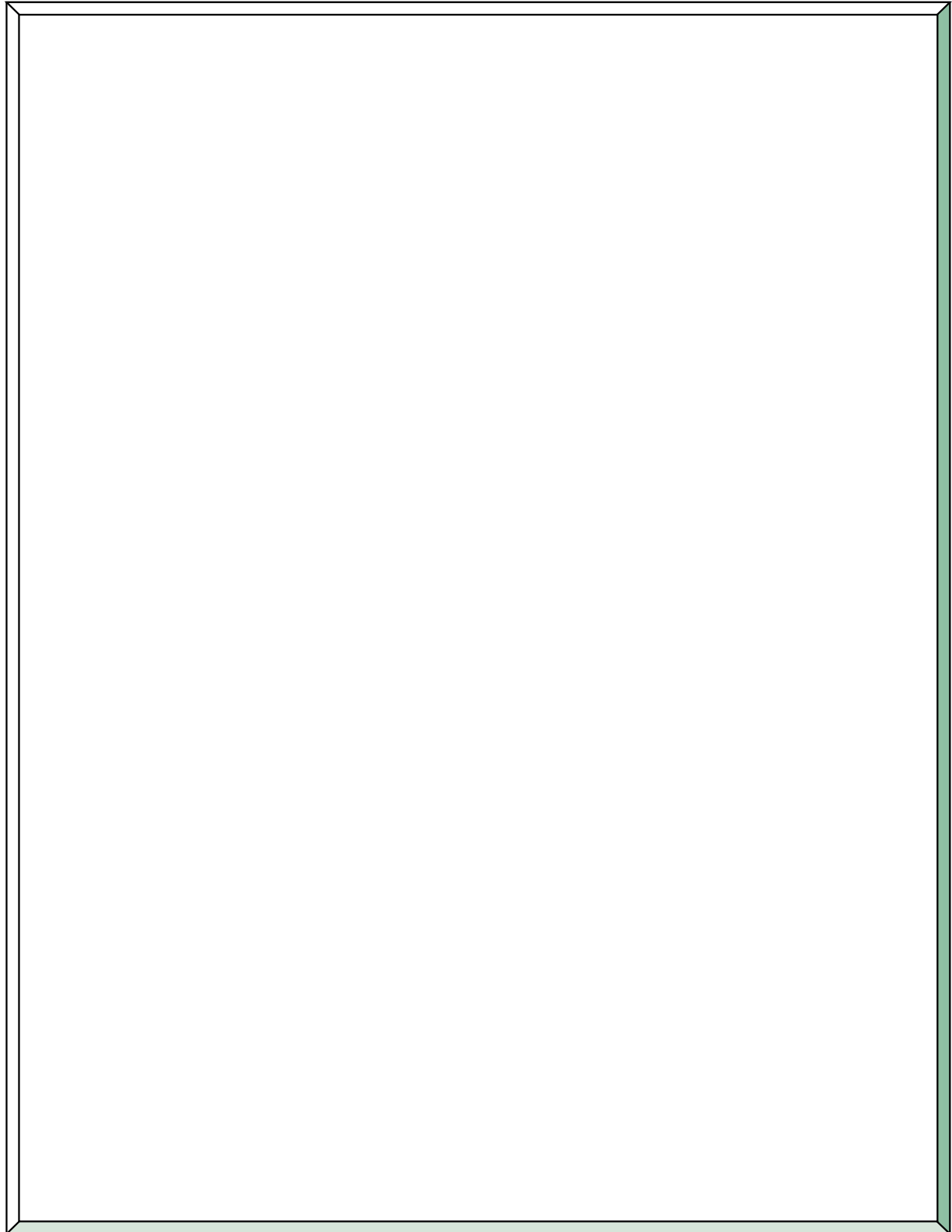
El **lomo** es la parte del libro por la que están pegadas o cosidas las hojas. En él también podemos encontrar el título, el autor, el número del libro si se trata de una colección, el símbolo o el nombre de la editorial...

Propuesta de actividad:

- Completa la cubierta y el lomo con los datos del libro que tienes en tus manos.



Completa los datos de la parte posterior de la cubierta



Aprendemos que algunos libros tienen **sobrecubierta**, que es la segunda cubierta que se le pone al libro para resguardarlo mejor.

La parte de la sobrecubierta que se dobla hacia adentro se llama **solapa**. En la solapa podemos encontrar la siguiente información: datos sobre el autor, breve resumen de la obra, otros títulos publicados por el autor, etc. (Busquemos libros con solapas y comprobemos los datos que ofrecen).

□ El juego de las papeletas

Esta actividad está basada en la propuesta que realizan SASTRE, Isabel y GARCÍA, Roberto (1994), en su libro *Estrategias para animar a leer* y adaptada a las características de una biblioteca escolar en concreto.

Se pretende con la actividad que el usuario se forme y conozca de manera lúdica el funcionamiento, las normas y posibilidades que ofrecen la biblioteca escolar y el club de lectores.

Descripción

Elaboramos tantas tarjetas como niños tengamos en clase: mitad de color verde, mitad de color rojo. En las tarjetas verdes se expresa la verdadera organización de los fondos y las finalidades del club de lectores. Las rojas, en tono jocoso, expresan afirmaciones o negaciones falsas.

Llevamos al grupo clase a la biblioteca. Repartimos las tarjetas. Explicamos que la actividad consiste en identificar la tarjeta roja correspondiente a la tarjeta verde que cada alumno va a leer. Por cada tarjeta verde habrá una roja y por tanto, el alumno que posea la roja se acercará al compañero que tiene la verde y formarán parejas.

Las tarjetas

TARJETA VERDE N° 1

EN LA ESTANTERÍA VERDE ESTÁN COLOCADOS LOS LIBROS DE LITERATURA PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 8 A 10 AÑOS EN ADELANTE.

TARJETA ROJA N° 1

EN LA ESTANTERÍA VERDE NO ESTÁN COLOCADOS LOS LIBROS DE LITERATURA PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 8 A 10 AÑOS, SINO LOS DICCIONARIOS.

TARJETA VERDE N° 2

EN LA ESTANTERÍA ROJA ESTÁN COLOCADOS LOS LIBROS DE LITERATURA PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4, 5 Y 6 AÑOS.

TARJETA ROJA N° 2

EN LA ESTANTERÍA DE COLOR ROJO ESTÁN COLOCADOS TODOS LOS LIBROS DE LITERATURA PARA LOS ABUELOS DE 65 A 80 AÑOS.

TARJETA VERDE N° 3

EL LIBROBUZÓN DE LA BIBLIOTECA SIRVE PARA: SUGERIR IDEAS, EXPRESAR QUEJAS, OPINAR SOBRE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA, ETC.

TARJETA ROJA N° 3

EL LIBROBUZÓN DE LA BIBLIOTECA ES UN ENORME LIBRO QUE SÓLO SIRVE PARA DECORAR Y PARA METER DENTRO LETRAS QUE SE HAN CAÍDO DE LOS LIBROS VIEJOS.

TARJETA VERDE N° 4

LOS LIBROS DE LA BIBLIOTECA SE PRESTAN POR UN PERÍODO MÁXIMO DE QUINCE DÍAS NATURALES. DESPUÉS HAY QUE DEVOLVERLOS PARA QUE OTROS LOS PUEDAN LEER.

TARJETA ROJA N° 4

LOS LIBROS QUE PIDAS EN PRÉSTAMO PUEDES TENERLOS EN CASA TODO EL TIEMPO QUE QUIERAS. Y SI NO LO DESEAS, NO LO DEVUELVAS.

TARJETA VERDE N° 5

PARA HACERSE SOCIO DEL CLUB DE LECTORES HAY QUE SOLICITAR EL CARNÉ Y HACERSE LA FICHA DE DATOS PERSONALES. YA LO SABES

TARJETA ROJA N° 5

NO ES NECESARIO HACERSE SOCIO DEL CLUB DE LECTORES PARA DISFRUTAR DE LOS LIBROS, EL SERVICIO DE PRÉSTAMO Y DE LOS DEMÁS RECURSOS DE LA BIBLIOTECA.

TARJETA VERDE N° 6

DESPUÉS DE LEER O ESTUDIAR EN LA BIBLIOTECA, COLOCA EL LIBRO EN EL ESTANTE DE COLOR DE DONDE LO HABÍAS COGIDO, POR QUE SI NO ES ASÍ DESPUÉS NOS HACEMOS TODOS UN LÍO.

TARJETA ROJA N° 6

DESPUÉS DE LEER UN LIBRO EN LA BIBLIOTECA, COLÓCALO EN CUALQUIER ESTANTERÍA. ASÍ, TODO ESTARÁ MUY ORDENADITO Y SERÁ SUPERFACILITO ENCONTRAR UN LIBRITO.

TARJETA VERDE N° 7

CUANDO ABRAS UN LIBRO PARA LEERLO, HOJEARLO, HACER UN TRABAJO, NO PONGAS LOS CODOS SOBRE ÉL NI TE ECHES ENCIMA. PUEDE ESTROPEARSE CON FACILIDAD. CUÍDALO.

TARJETA ROJA N° 7

NO CUIDES LOS LIBROS. TENEMOS MUCHOS. ÉCHATE SOBRE ELLOS, PON LOS CODOS SOBRE SUS PÁGINAS. SON MUY FUERTES, SON DE LÁMINAS DE HIERRO, NO SE ESTROPEARÁN. ¿VERDAD?

TARJETA VERDE N° 8

SI QUIERES APUNTAR LOS LIBROS QUE POCO A POCO TE VAS LEYENDO, PUEDES HACERLO EN TU FICHA PERSONAL DE LECTURA QUE PUEDES TENER EN UN FICHERO DE LA BIBLIOTECA.

TARJETA ROJA N° 8

EN LA BIBLIOTECA HAY UN FICHERO DEDICADO A FICHAS PERSONALES DE LECTURAS. EN ELLAS SE APUNTAN LAS NOTAS QUE SACÁIS EN CADA CONTROL. ¡ASÍ QUE YA LO SABÉIS!

TARJETA VERDE N° 9

EN HORAS DE LECTURA EN LA BIBLIOTECA, GUARDA SILENCIO, RESPETA A LOS DEMÁS COMPAÑEROS QUE LEEN, INVESTIGAN, ESTUDIAN, TRABAJAN.

TARJETA ROJA N° 9

EN HORAS DE LECTURA EN LA BIBLIOTECA, APROVECHA PARA HABLAR CON EL COMPAÑERO DE AL LADO, CUCHICHEA, INCORDIA AL QUE ESTÁ LEYENDO O ESCRIBIENDO. ASÍ TE LO PASARÁS PIPA Y NO RESPETARÁS A NADIE. ¿PARA QUÉ?

TARJETA VERDE N° 10

EN LA ESTANTERÍA BLANCA ENCONTRARÁS LOS LIBROS DOCUMENTALES: HISTORIA, MÚSICA, DEPORTES, NATURALEZA.

TARJETA ROJA N° 10

EN LA ESTANTERÍA BLANCA DE LA BIBLIOTECA SÓLO HAY LIBROS DE POESÍA, TEATRO, CUENTOS Y NOVELAS. TAMBIÉN HAY LIBROS DE CHOCOLATE BLANCO MUY RICO QUE PUEDES COMER GRATIS

TARJETA VERDE N° 11

CUANDO NO SEPAS UTILIZAR LOS FICHEROS O NO ENCUENTRES EL LIBRO QUE BUSCAS, DIRÍGETE A TU MAESTRO, AL MONITOR DE BIBLIOTECA O A UN AMIGO QUE SEPA

TARJETA ROJA N° 11

CUANDO NO SEPAR UTILIZAR LOS FICHEROS O NO ENCUENTRES EL LIBRO QUE BUSCAS, LO MEJOR ES QUE LO DEJES, ABANDONES LA BIBLIOTECA Y TE VAYAS A FREIR ESPÁRRAGOS.

TARJETA VERDE N° 12

SI PIERDES UN LIBRO O LO DETERIORAS DEMASIADO, DEBES COMPRAR OTRO IGUAL Y ENTREGARLO EN LA BIBLIOTECA PARA QUE ASÍNO DESAPAREZCAN LOS LIBROS.

TARJETA ROJA N° 12

SI SE TE PIERDE UN LIBRO DE LA BIBLIOTECA QUE PEDISTE EN PRÉSTAMO, CÁLLATE; NO DIGAS NADA; QUE PASE EL TIEMPO; QUE NADIE SE ENTERE. ¡VAYA FAENA!

TARJETA VERDE N° 13

SI TE ENCUENTRAS UN LIBRO ROTO O EN MAL ESTADO, DÁSELO AL ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA O CÚRALE TÚ LA HERIDA.

TARJETA ROJA N° 13

SI TE ENCUENTRAS UN LIBRO ROTO, SIN FORRO, EN MAL ESTADO, TÍRALO A LA PAPELERA MÁS CERCANA. ¡ PERFECTA SOLUCIÓN!

TARJETA VERDE N° 14

LOS LIBROS QUE SE ENCUENTRAN EN LA ESTANTERÍA AMARILLA SON PARA NIÑOS Y NIÑAS DE MÁS DE 12 AÑOS; SON LIBROS DE LITERATURA: POESÍA, NOVELA, TEATRO...

TARJETA ROJA N° 14

EN LA ESTANTERÍA AMARILLA TODOS LOS LIBROS TRATAN DE POLICIAS Y LADRONES. TODAS LAS LETRAS SON DE COLOR AMARILLO Y TODOS LOS PERSONAJES SON CHINOS.

TARJETA VERDE N° 15

EN LA ESTANTERÍA GRIS DE LA BIBLIOTECA ENCONTRARÁS CUENTOS, POEMAS, NOVELAS, TEATRO, ETC., PARA NIÑOS/AS ENTRE 10 Y 12 AÑOS.

TARJETA ROJA N° 15

EN LA ESTANTERÍA DE COLOR GRIS DE LA BIBLIOTECA ENCONTRARÁS SÓLO LIBROS DE CABALLERÍA, RECOMENDADOS PARA DAMAS Y CABALLEROS ENTRE 35 Y 55 AÑOS.

TARJETA VERDE N° 16

SI UN LIBRO NO TE CABE EN LA CARTERA, NO LO DOBLES, LLÉVALO MEJOR EN LA MANO.

TARJETA ROJA N° 16

SI UN LIBRO NO TE CABE EN LA CARTERA LO DOBLAS COMO UN PAÑUELO Y YA ESTÁ. ASÍ TE QUEDARÁ MÁS ESPACIO PARA OTRAS COSAS.

TARJETA VERDE N° 17

EL BOLETÍN INFORMATIVO DEL CLUB DE LECTORES TE INFORMARÁ DE TODO LO RELACIONADO CON LOS LIBROS Y LAS ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA.

TARJETA ROJA N° 17

EL BOLETÍN INFORMATIVO DEL CLUB DE LECTORES TE MANTENDRÁ SIEMPRE INFORMADO SOBRE RECETAS DE COCINA, PARTIDOS DE FÚTBOL Y ESTADO DE LAS CARRETERAS.



Foto 11. Exposición de los libros antiguos. Un alumno actúa de monitor.

ACCIÓN 2: ANÍMATE A LEER Y ESCRIBIR

TÉCNICAS Y ACTIVIDADES DE ACERCAMIENTO

Características

Materiales:

- Sólo el título
- Sigue tú
- El personaje misterioso
- Escalera de personajes
- Vamos a conocer a...
- Los personajes y yo
- Nos escribimos cartas
- Tres autores y una historia
- Un día en casa con...
- Más allá del final
- Envío de tarjetas postales
- De la noticia al cuento
- Construcción de historias fantásticas

ESTRATEGIAS INTEGRADORAS

Características

Diseño de las estrategias

Estructuración metodológica

Materiales

- Érase una vez
- Todos un libro
- Un libro todo noticias
- El libro paralelo

BIBLIOGRAFÍA

ACCIÓN 2:

Título: Animate a leer y escribir

Características:

Las actividades que se proponen en la acción 2 tienen como objetivo animar a la lectura y la escritura al alumnado, ya que consideramos la adquisición de estos hábitos como fuente de gozo y enriquecimiento personal. Mediante técnicas de animación y acercamiento al libro provocaremos el interés por la lectura de imaginación y también de libros documentales. Las técnicas de animación buscan motivar, contagiar, despertar el interés y la sensibilidad por la lectura/escritura, crear oportunidades para leer/escribir, mostrar al alumnado las riquezas contenidas en los libros. Para ello ofrecen vías de acceso al libro lúdicas y atractivas, sin el peso de la obligatoriedad, el examen posterior, o la calificación de la nota al uso.

Se ha escrito...

La evidente respuesta a la cuestión de cómo generar curiosidad en los niños es provocar sus preguntas previas ante cualquier explicación y jalonar las exposiciones con el mayor número de preguntas posible. Esto es algo imprescindible cuando se trata de entrelazar los conocimientos que ya posee el niño/a con cualquier contenido nuevo que se intenta enseñar. Sócrates, hace 2.500 años, ya lo puso en práctica cuando planteaba interrogantes a sus alumnos en lugar de darles respuestas elaboradas.

Pero también una maestra que sabe narrar cuentos, historias verídicas o alegorías está generando curiosidad y provocando conflicto conceptual en sus alumnos. El relato y el uso de analogías es una de las formas más sencillas de crear conflicto cognitivo. Las narraciones generan en el que las escucha incertidumbre ante la sucesión de hechos y ante el desenlace final. Es este otro aspecto en el que el niño no es diferente al adulto quien, manteniendo el gusto por la narración, se niega a renunciar a uno de los tesoros más preciados que ya poseía desde la infancia: el placer de sumergirse en la incertidumbre que todo relato lleva consigo. El relato debería ser uno de los ejes de la enseñanza si queremos centrarla en el niño y sus intereses. Pero la preocupación del sistema porque los alumnos asimilen rápidamente síntesis de datos, seriamente seleccionados, impide que apenas quede tiempo para que los maestros/as puedan enseñar a los niños cualquier cosa, a través de tantos cuentos, fábulas, mitos, leyendas, historias verídicas, analogías o parábolas como existen. Los niños de hoy pueden quedarse así sin algo de lo más valioso del conocimiento humano; no es extraño que acudan ansiosos al televisor (triste sustituto de contador de historias) para intentar saciar inútilmente esa sed.

(E. Huerta y A. Matamala, 1994)

TÉCNICAS Y ACTIVIDADES DE ACERCAMIENTO

Características

Tienen como objetivo esencial erradicar las falsas ideas y los prejuicios que, por diversas razones, han sido interiorizadas por los alumnos respecto al libro y la lectura. Participación, imaginación activada, situaciones agradables de encuentro con los libros en clase y fuera de ella, son elementos configuradores del conjunto de actividades diseñadas para las denominadas en este trabajo *técnicas de acercamiento*. Las técnicas de animación pretenden motivar, contagiar, despertar el interés y la sensibilidad por la lectura/escritura, crear oportunidades para leer y escribir, mostrar al alumnado las riquezas contenidas en los libros.

Acercar el libro al niño, al joven, es comenzar a fomentar el gozo de leer, es dar la posibilidad de iniciar el hábito de la lectura, es un proceso de **encantamiento** propuesto por el maestro a sus alumnos desde una perspectiva metodológica distendida, participativa, implicativa y gozosa. Activar la curiosidad mediante la actuación del maestro provocando a los receptores, ocultando datos claves de la historia narrada, creando situaciones de misterio, utilizando el factor sorpresa en las actividades a realizar, dando lugar a la participación creativa del grupo clase, incitará al alumnado al interés por la lectura y los libros.

Las técnicas de acercamiento se aplican en secuencias temporales cortas. Una sesión puede oscilar entre los cuarenta y los sesenta minutos de duración. El nivel de participación del alumnado en la actividad es alto. Sin embargo, el diseño de la técnica y las características específicas del grupo, impondrán la flexibilidad y, en más de una ocasión, la necesidad de utilizar varias sesiones. El caso excepcional de la lectura de un libro a los alumnos por parte del profesor exigirá en más de una ocasión un número indeterminado de sesiones. Aquí los alumnos adoptarán un papel más receptivo.

Es dudoso que por sí solas las técnicas de acercamiento desarrollen y afiancen el hábito lector/escritor. Tampoco lo pretenden. Ahora bien, si no se aplican estando integradas en un programa definido a lo largo del curso, también habrá que dudar de que consigan efectividad y logren los objetivos propuestos. Pueden resultar lúdicas y agradables, pero con aplicaciones e intervenciones puramente ocasionales, para salir de la rutina del trabajo escolar, sin otorgarles un valor real en la programación del aula, sin contemplar la continuidad en las acciones y sin unas ideas claras de lo que significa fomentar la lectura, difícilmente acercarán con entusiasmo nada a nadie.

Quizás la forma, o el modo, o la técnica de acercamiento más sencilla, directa y, posiblemente, más eficaz, sea la lectura de un libro por el propio maestro a sus alumnos. Día a día, el profesor lee a sus alumnos sin que previamente les exija nada, absolutamente nada, sólo escuchar. Lectura tras lectura, el maestro leyendo en voz alta, el alumno oyendo atentamente, aprendiendo a escuchar. De esta manera los personajes, lugares y conflictos de la historia se instalan en el aula. Un día, quién sabe, tras la lectura, a lo mejor surgen comentarios, preguntas, reflexiones. Y los pasivos oyentes, probablemente, comenzarán a participar, intervenir y cuestionar aspectos de lo leído por el maestro lector. Así éste, encantadoramente, acerca el valor de la palabra a aquéllos.

Es importante repetir las mismas técnicas de acercamiento con diferentes textos durante el curso. De esta forma se crean oportunidades de desarrollo de habilidades o destrezas importantes para el dominio de la lectura y escritura: descubrir errores; retener lo esencial del texto; resolver situaciones modificando finales; crear nuevos personajes; describir lugares, personas, hechos; poner títulos, resumir, realizar entrevistas; desarrollar la autoestima, la participación en debates, la reflexión, etc..

Autores y autoras como Gianni Rodari, Monserrat Sarto, Carlos Aller, D.H. Graves, Isabel Agüera, Catherine Jordi, Víctor Moreno, Raymond Queneau, Daniel Pennac, Rafael Rueda, Carmen Domech y muchos otros (se reseñan todos en la bibliografía), ofrecen en sus escritos actividades que se aproximan más o menos a las características mencionadas para elaborar técnicas de acercamiento a la lectura y escritura.

Materiales

☐ Sólo el título

Descripción

- 1: Llevamos a nuestra clase a la biblioteca. Una vez allí, todos sentados, le mostramos un libro a los alumnos, sin abrirlo en ningún momento e invitándolos a fijar la atención sólo en los elementos que aparecen en la parte anterior de la cubierta y, principalmente, en el título. Hemos tomado la precaución de tapar la parte posterior de la cubierta donde aparecen datos del autor, argumento, etc.
- 2: Establecemos un diálogo (10-15 minutos) sobre lo que a cada uno le sugiere el título y las ilustraciones de la cubierta.
- 3: Se distribuye la hoja modelo y los alumnos realizan individualmente la actividad escrita y el dibujo de la cubierta.
- 4: Lectura de los trabajos.
- 5: En sesiones posteriores, cuando se realice la lectura completa del libro, se compararán las versiones de los alumnos con la del autor/a. Debate.

Sólo el título

Me pregunto: ¿Qué personajes aparecen en este libro? ¿Dónde se desarrolla la historia?
¿Cuándo ocurren los hechos? ¿Cuál será el argumento? y... ESCRIBO:

_____	Dibujo de la cubierta

Nombre: _____ Curso: _____

□ Sigue tú

Descripción

Consiste en mutilar parte de un texto. El alumno deberá escribir una versión inventada de la parte que falta. El maestro puede optar por leer el texto completo o sólo la parte no eliminada. Realizada la lectura por parte del maestro se distribuyen los modelos al grupo (las correcciones deben realizarse individualmente durante el proceso de composición del texto). Finalmente se realizan las lecturas de las diferentes versiones.

Sigue tú

El león, la leona y la zorra

Una vez era un león y una leona que vivían juntos en una cueva. Y un día dijo el león a su compañera:

- No quiero vivir más tiempo contigo, porque apestas.
- ¿Cómo que apesto? Eso lo dices tú, porque quieres irte a vivir con otra.

Después de una gran disputa, determinaron celebrar una junta de animales, compuesta por un burro, un cerdo y una zorra, para que dijeran si la leona apestaba o no. Y cuando estuvieron todos reunidos, acercóse el burro a la leona y después de olerla dijo estirando el hocico:

- ¡Puf! Hiede que apesta.
- Entonces la leona le dio una bofetada que lo tiró contra el suelo y le dijo:
- ¿Cómo te atreves a ir en contra de tu reina?.

Después la olió el

FIN

Nombre:

Curso:

❑ El personaje misterioso

Hemos pensado leerles a nuestros alumnos un libro. Antes de la lectura y como elemento motivador, sin que ellos lo sepan, vamos a acercarlos al libro moviéndolos a la curiosidad. Intrigaremos al grupo con un personaje del libro elegido.

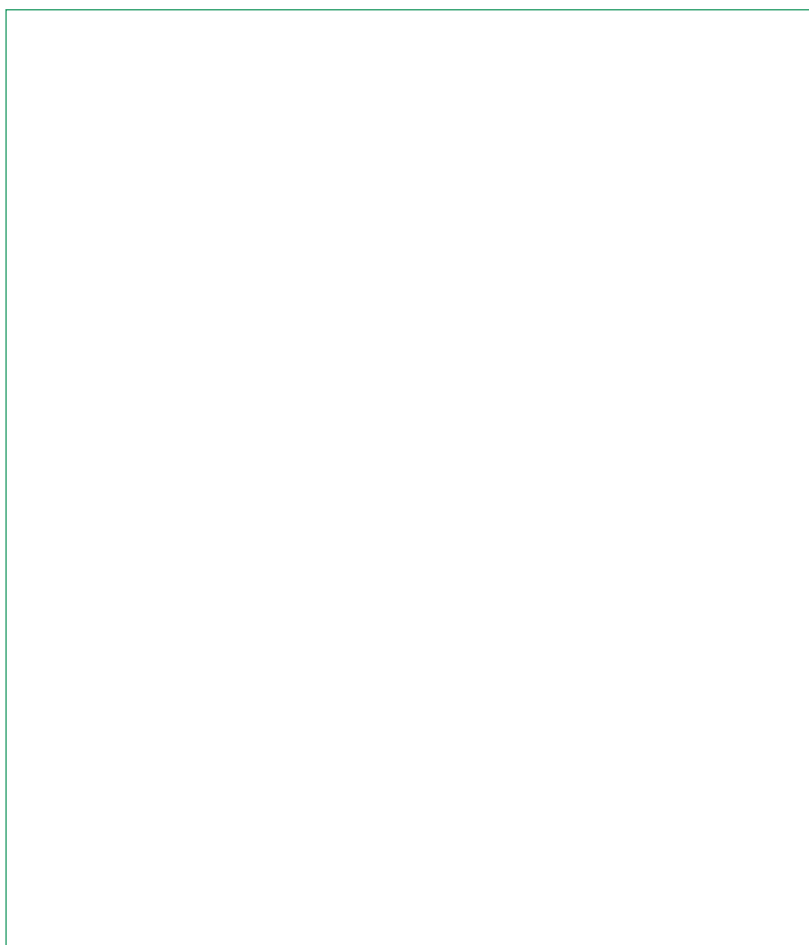
Descripción

Seleccionado previamente el libro, elegimos un personaje interesante. Lo dibujamos a gran tamaño o realizamos una fotocopia ampliada de la ilustración.

Elegimos un momento adecuado para colocar el personaje en un lugar destacado de la biblioteca escolar y del aula, pero sin hacer ningún comentario. A las posibles preguntas del grupo sólo daremos como respuesta: "Este personaje es un buen amigo. Ya os lo presentaré".

En visitas sucesivas aportaremos más pistas sobre el personaje (podemos traer nuevos elementos claves del texto relacionados con el protagonista). Actuaremos así -no superar los 4-5 días- hasta que hayamos creado un clima de interés suficiente como para dar comienzo a la lectura del libro por nuestra parte. Leeremos a los alumnos todos los días la cantidad de texto que consideremos adecuada hasta terminar el libro.

A lo largo de la lectura podemos realizar algunas actividades complementarias (de recreación, modificación, de ilustración, escenificación, debate, etc.) en torno al libro. Pero debemos tener muy en cuenta no cargar demasiado al grupo con éstas y dedicarnos más a la dinámica y el clima que se generen.



❑ Escalera de personajes

La técnica consiste en situar a los personajes en el peldaño correspondiente según el protagonismo, la importancia del papel que desempeñan en la historia y la relevancia de sus acciones. En el interior del peldaño se indica el nombre y posteriormente se escriben algunas características significativas del personaje o acciones destacables.

TÍTULO: -----

P 1	----- ----- ----- ----- ----- -----
P 2	----- ----- ----- -----
P 3	----- ----- -----
P 4	----- ----- -----
P 5	----- ----- -----

Nombre: ----- Curso: -----

❑ Vamos a conocer a...

El objetivo de esta técnica es profundizar en el conocimiento de un personaje y desarrollar el tipo textual conversacional a través de una entrevista.

Descripción

Un alumno adoptará el papel de entrevistador y otro representará al personaje elegido del texto en cuestión. El entrevistador realizará una introducción indicando lugar, fecha y motivo de la entrevista a realizar, así como una breve presentación del personaje. Para finalizar se despedirá con una conclusión.

VAMOS A CONOCER A: _____

Titular: _____

Introducción/Presentación: _____

Entrevistador: _____

Personaje: _____

E: _____
P: _____

E: _____
P: _____

E: _____
P: _____

E: _____
P: _____

E:(Despedida y conclusión): _____

Alumno entrevistador: _____ Alumno personaje: _____

Los personajes y yo

Descripción

Después de la lectura de un texto literario por parte del maestro o por los propios alumnos, éstos pueden dibujar los personajes y escribir sobre ellos y, para conocerse mejor y hacerse conocer, también escribirán sobre ellos mismos.

Los personajes y yo	
TÍTULO: _____	
AUTOR: _____	
	BREVE DESCRIPCIÓN
Personaje:	_____

Personaje:	_____

Alumno/a:	_____

Personaje:	_____

Los personajes y yo

TÍTULO "Con la música a otra parte!!"

AUTOR: V. Antonio del Cañizo.

BREVE DESCRIPCIÓN

Personaje: Sole



Sole es traviesa, buena. Casi todo el mundo la ve obediente y agradable.

Personaje: W. Estrella



W. Estrella era un mago bueno. Era gordo, inventó el elixir del amor y era amable.

Alumno/a: M^{ra} Cruz Quirós



Soy divertida, buena, morena. Me gusta leer y ver mucho la televisión.

Personaje: Casilda



Casilda estaba loca, era un poco gorda y se apuntó a un curso de hadas.

❑ Nos escribimos cartas

Descripción

La técnica consiste en dirigir una carta a un personaje del libro que se leyó o se está leyendo (también puede dirigirse al propio autor o al ilustrador). Entre otros, un atractivo de la técnica estriba en que los receptores de las cartas son los propios alumnos que adoptan el papel de los protagonistas del libro. Es decir, un grupo de alumnos -grupo A-, lectores reales, dirigirán sus cartas a otro grupo de alumnos -grupo B-, simuladores de determinados personajes. Éstos, a su vez, responderán con otra carta a los lectores.

Los alumnos aprenden a escribir cartas a través de esta técnica participativa. Durante el proceso de escritura el maestro apoyará al alumnado para conseguir una redacción adecuada de las cartas siguiendo las pautas de la hoja modelo.

Finalizada las redacciones de las cartas por ambos equipos, se procede a la lectura de las mismas por parejas en una sesión dedicada exclusivamente a esta actividad.

Encabezamiento (lugar y fecha)

Saludo

TEXTO

Despedida

Firma

El diagrama muestra una hoja modelo para escribir una carta, con líneas horizontales que indican las partes de la carta. Las etiquetas y sus flechas apuntan a las siguientes líneas:

- Encabezamiento (lugar y fecha): 1 línea
- Saludo: 2 líneas
- TEXTO: 12 líneas
- Despedida: 3 líneas
- Firma: 1 línea

☐ Tres autores y una historia

La estructura narrativa lineal y sencilla se configura mediante una presentación/inicio, un desarrollo/nudo y un desenlace/final. Hay, por tanto, un antes, un durante y un después. De forma inconsciente estas fases están presentes en la mente. Mediante la técnica que lleva por título "Tres autores y una historia", explicitamos la sencilla estructura de toda narración, provocando la necesidad de reestructurar, reordenar ideas e iniciar nuevos replanteamientos constructivos. Esta actividad es muy participativa y creativa.

Descripción

1. Se reparte la hoja modelo a todos los alumnos, indicándoles que comiencen un cuento, pero dejando la escritura cuando lleguen al "Después ocurrió". El alumno que termine su primera parte entrega la hoja al profesor y escribe su nombre en el apartado Autores 1, esperando a que finalicen todos sus compañeros.
2. Cuando todos han terminado el profesor/animador distribuye arbitrariamente las hojas para que realicen la segunda parte, advirtiéndoles que nadie puede seguir con la historia que comenzó y que sólo debe realizar el apartado "Después ocurrió" y dejar sin hacer "Al final". Esta segunda parte provoca un nuevo replanteamiento de la primera idea y una adecuación y reordenamiento diferente a lo previsto en la escritura inicial.
3. Cuando todos terminan (Autor 2) el maestro vuelve a recoger/distribuir las hojas para realizar la última parte (Autor 3) repitiendo la operación. De esta manera cada cuento o historia será obra de tres alumnos.
4. Finalizadas las historias vuelven las hojas al primer autor, que será el encargado de reparar el texto, pasarlo a limpio, ponerle título y leer posteriormente a la clase la historia final.

Como colofón se encuadernan todas las hojas, construyéndose un libro para la biblioteca del centro o del aula.

TRES AUTORES Y UNA HISTORIA

Título: _____

Érase una vez:

Después ocurrió:

Al final:

FIN

AUTORES:

1:

2:

3:

☐ Un día en casa con...

Leído parte del libro, o el libro completo, según el criterio del maestro animador, el alumno elegirá un personaje para realizar la actividad siguiente:

- Escribir un breve capítulo donde cuente cómo presentaría al personaje elegido a su familia y amigos, qué le mostraría de su realidad vital, dónde irían, que harían juntos durante veinticuatro horas. En definitiva, qué acontecería durante el tiempo de estancia del personaje fuera del libro, junto al lector.

☐ Más allá del final

Leído el libro, el alumno escribe un capítulo corto narrando cambios en la acción, en la vida de algunos personajes, modificando lugares, situaciones, etc. No se trata en este caso de cambiar el final por otro más acorde con las preferencias del lector, sino, aceptando la solución final que el autor propone, ir más allá del final y darle un toque personal en la forma y el fondo a la prolongación de los hechos relatados en el libro leído.

☐ Envío de tarjetas postales

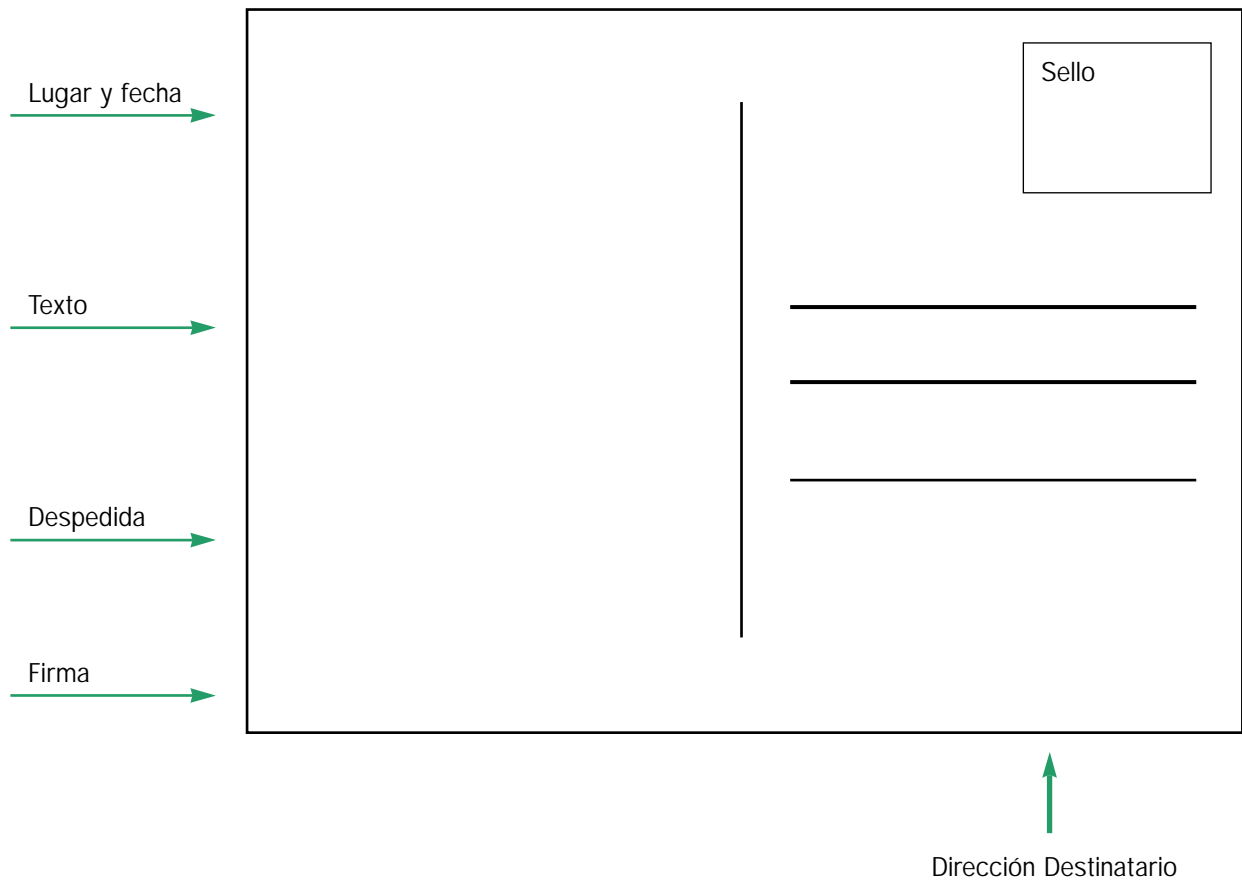
Si el libro o texto oído/leído ofrece la posibilidad de que los lectores se expresen por medio de tarjetas postales, puede aprovecharse esta tipología textual para que los alumnos la desarrollen y, a la vez, disfruten, conozcan y profundicen en la historia de una manera amena y divertida.

Es cierto que la postal suele enviarse al realizarse algún viaje o excursión. También el lector como tal -o simulando a un personaje, al autor o al ilustrador del libro- puede utilizar este recurso para expresarse plásticamente ilustrando la postal y para manifestarse por escrito, comunicando emociones, opiniones e impresiones experimentadas durante la lectura (escucha) del libro. Así, las tarjetas podrán dirigirse a personajes, autores, ilustradores, compañeros de clase, etc.

Envía	Recibe
– El lector	– Un personaje
– El lector	– El autor del libro
– El lector	– El ilustrador
– El lector simulando un personaje	– El autor
– El lector simulando al autor	– Un personaje
– El lector	– Un amigo que no haya leído el libro
– El lector simulando un personaje	– Un personaje de otro libro
Emisor	Receptor



Foto 12. Encuentro de lectores con el autor.



❑ Construcción de historias fantásticas

Técnica basada en el libro *Gramática de la fantasía* de Gianni RODARI (1985): Barcelona. Editorial Reforma de la Escuela.

El juego de las papeletas con preguntas y respuestas consiste en construir una historia o un cuento a partir de la composición de las diferentes respuestas.

- 1.- ¿Quién era?
- 2.- ¿Dónde estaba?
- 3.- ¿Qué hacía?
- 4.- ¿Qué dijo?
- 5.- ¿Qué contestó la gente?
- 6.- ¿Cómo terminó todo?

Construcción de Historias Fantásticas

Se pretende construir una historia o cuento a partir de la composición de las diferentes respuestas a una batería de preguntas. El número de preguntas estará en relación al nivel del grupo de alumnos con el que realicemos la actividad.

Descripción

- 1: Confeccionamos tantas papeletas como alumnos formen el grupo. Cada papeleta llevará un número y la pregunta tipo (elementos de la narración).
- 2: Repartimos las papeletas para que respondan a las cuestiones individualmente.
- 3: Elegimos grupos ordenados para que salgan a leer las historias resultantes.
- 4: Leídas varias historias cada alumno elige la que más le ha gustado y la escribe e ilustra en la hoja-modelo que le aportamos.
- 5: Una vez corregidas/repasadas conjuntamente por el maestro y el alumno, se encuadernan todas y se incluyen en los fondos de la biblioteca de aula o del centro.

1: ¿Quién era?	1: ¿ Quién era?	1: ¿Quién era?
2: ¿Dónde estaba?	2: ¿Dónde estaba?	2: ¿Cómo era?
3: ¿Qué hizo?	3: ¿Qué hacía?	3: ¿Cómo iba vestido?
4: ¿Cómo acabó todo?	4: ¿Qué dijo?	4: ¿Con quién estaba?
	5: ¿Qué contestó la gente?	5: ¿Dónde estaba?
	6: ¿Cómo terminó todo?	6: ¿Qué hacía?
		7: ¿Qué dijo?
		8: ¿Qué contestó la gente?
		9: ¿Cómo acabó todo?

- 1: ¿Quién era: *Un astronauta americano*
- 2: ¿Dónde estaba?: *En un cine*
- 3: ¿Qué hacía?: *Araba los campos*
- 4: ¿Qué dijo?: *Déjame en paz, no quiero estudiar.*
- 5: ¿Qué contestó la gente?: *Que estaban contra la guerra.*
- 6: ¿Cómo terminó todo?: *Que dejaron a los abuelos en un asilo.*

Érase una vez un astronauta americano que veía una película del oeste en un cine pequeño de provincias. Pensaba que tenía que arar los campos y, en ese momento, dijo a quien tenía a su lado:

– Déjame en paz, no quiero estudiar.

Los que estaban detrás dijeron:

– ¡Estamos contra la guerra!

Más tarde, todos dejaron a los abuelos en el asilo.

1 ¿QUIÉN ERA?

2 ¿DÓNDE ESTABA?

3 ¿QUÉ HACÍA?

4 ¿QUÉ DIJO?

5 ¿QUÉ CONTESTÓ LA GENTE?

6 ¿CÓMO ACABÓ TODO?

Se ha escrito...

Escribir es una forma de leer el desorden ordenado de tu interior. Escribir es leer. Sin más. Quien escribe siempre lee [...]. Despertar a los niños para introducirlos en ese sueño es labor del maestro.

Porque escribir es, también una forma privilegiada de autoconocimiento y de disciplina. Cuando escribo, me leo.

(Víctor Moreno).

Es bueno leer y escribir alternativamente. Es preciso que ambos ejercicios alternen combinados, sirviendo de correctivo el uno al otro.

Ni hemos de escribir tan sólo ni solamente hemos de leer, pues la primera cosa disipa y agota las fuerzas (hablo de la composición) y la otra las disuelve y enerva. Es menester pasar de una a otra y hacer que se atemperen mutuamente, a fin de que la pluma preste una estructura de unidad a todo aquello que ha recogido la lectura.

(L.A. Séneca).

De la misma forma que adquirimos el habla escuchando y comprendiendo textos orales, adquirimos la escritura leyendo y comprendiendo textos escritos. Si la lectura es suficiente, el aprendiz adquiere automáticamente todas las reglas gramaticales y textuales que necesita para escribir.

(D. Cassany).

ESTRATEGIAS INTEGRADORAS

(Procedimientos e intervenciones para el desarrollo del hábito lector/escritor)

Características

El objetivo fundamental de las denominadas "estrategias integradoras" es **desarrollar** el hábito lector despertado, incrementando el valor concedido a la lectura y al libro por el niño, el adolescente o el joven. Al igual que las técnicas de acercamiento, las estrategias integradoras intentan eliminar las falsas ideas, convertidas en clichés e interiorizadas por mimesis y que aún persisten en las mentes de no pocos alumnos respecto al libro y la lectura. Con propuestas de lecturas de libros seleccionados y con intenciones de compartir las experiencias lectoras, las estrategias ponen el énfasis en intervenciones para que el niño y la niña pierdan el miedo e indefensión a no entender lo escrito en un libro o a considerar la lectura y la escritura como actividades difíciles, sin atractivo alguno.

Por otro lado, cada estrategia debe hacer hincapié en considerar y diseñar actividades y crear situaciones para poder leer y escribir en el aula que otorguen confianza y seguridad al alumno cuando éste se encuentre frente al hecho de la lectura de un libro. Asimismo deben procurar el incremento y desarrollo del nivel de competencia de los alumnos en el uso del código escrito, ofreciendo permanentes contactos con modelos textuales diversos.

" Debe intentarse una educación lectora, a saber, la promoción, el fomento, las campañas, serán siempre un aldabonazo externo, valioso para despertar el interés y lograr la atención. Pero será insuficiente. El verdadero problema está en las dificultades intelectuales de las personas, en el interior del hombre. Por eso deberán arbitrase otros procedimientos [...] No debe confundirse la educación lectora con otras actividades que tienen carácter informativo y de ambientación [...]. La educación penetra en lo más íntimo del niño y le forma para que sea un lector capacitado" (Montserrat Sarto, 1994).

Las estrategias integradoras las diseña el maestro, seleccionando textos completos y planificando las actuaciones profesor/alumnos/(otros), así como las actividades a realizar durante un número de sesiones continuas. El número total de sesiones -cinco, diez, quince o más-, de una duración aproximada de cincuenta minutos, siempre estará en función del contenido y peculiaridades del libro, las características del grupo de alumnos, las actividades programadas y la metodología de trabajo a emplear. Se insiste en sesiones de días continuos para no romper excesivamente el ritmo regular de lectura, no perder el hilo conductor presentado en el contenido del texto, concentrar más la atención y el esfuerzo y, finalmente, para completar un ciclo homogéneo de acciones y de trabajo fuera y dentro del aula.

Las estrategias integradoras para el fomento y desarrollo de la lectura/escritura, necesitan:

- Partir del contexto donde se realizan.
- Planificar secuencias temporales más largas: 3,6,9,12,15, sesiones consecutivas.
- Contar con la participación de todo el grupo en la experiencia.
- La adquisición del libro en cuestión por todos.
- Potenciar los aspectos creativos, reflexivos, críticos, dialógicos...
- Un compromiso e implicación total para llevarlas a cabo con eficacia.
- Considerar esencial el disfrute y aprovechamiento de los textos.
- Contener elementos de dinamización de la lectura y la escritura antes, durante y después de la lectura del libro.
- Evaluar la experiencia.

La puesta en marcha de una estrategia supone indefectiblemente la realización de una experiencia nueva y diferente a otra cualquiera llevada a cabo. Jamás se dan situaciones y condiciones análogas en educación, ni jamás se dará la misma situación en el triángulo interactivo alumnos/maestro/libro elegido. Cada estrategia variará, aunque las líneas maestras de la metodología estén clarificadas.

Toda estrategia integradora se compone de un conjunto de actuaciones ordenadas y de actividades de desarrollo del hábito lector a llevar a cabo antes, durante y después de la lectura de un libro. El programa de actividades para realizar en clase y fuera de ella durante el período acordado, podrá integrar los elementos que, a modo de sugerencias, se proponen:

- Integrar técnicas de acercamiento y animación a la lectura -lúdicas, creativas-.
- Profundizar en múltiples aspectos de la vida y el conocimiento que emanen de la propia experiencia lectora.
- Establecer relaciones entre los acontecimientos del propio texto y el contexto vital de los lectores.
- Planterar actividades de expresión plástica, corporal...
- Proponer investigaciones de aspectos del libro que interesen por alguna razón determinada.
- La introducción de enseñanza puntual de estrategias de comprensión lectora que se consideren idóneas para el nivel y características del grupo de alumnos lectores. Estrategias de comprensión teniendo en cuenta los objetivos de la lectura y la escritura, es decir, "para qué leo, para qué escribo": idea principal, resumen, establecer predicciones y preguntas sobre el texto, anotar dudas, etc., (T.H. Cairney, 1992; I. Solé, 1992).
- La integración y enseñanza de estrategias de composición de textos: planificar, releer, revisar, consultar para obtener datos, borradores, esquemas, etc. (D.H. Graves, 1991; D. Cassany, 1993).
- Reflexiones, debates, interpretaciones, simulaciones.

Es al docente a quien corresponde diseñar y elaborar todos los componentes de la estrategia integradora. Debe leer y releer con suma atención el libro seleccionado y conocer muy bien a los alum-

nos lectores. Por esta razón es muy aconsejable iniciar la experiencia a partir del segundo trimestre del curso. Será de mucha ayuda la consulta del vasto material publicado por las editoriales más relacionadas con el mundo de la enseñanza. Poseen planes y programas para fomentar la lectura -con libros de literatura fundamentalmente-, servicios de atención al profesorado e incluso cursos monográficos de animación a la lectura para los docentes. Guías y actividades para el profesor, pistas para la lectura, talleres, planes con propuestas de actividades antes, durante y después de la lectura, cuadernos para el alumno -uno por cada libro-, etc., componen un variado conjunto de propuestas editoriales que para el maestro que diseña estrategias integradoras supone un material de referencia muy interesante, pero no exclusivo. Quien realmente debe elaborar el material curricular para fomentar la lectura y la escritura es el profesor animador. Por ello es imprescindible conocer y estar al día de las publicaciones relacionadas con este ámbito. Su consulta siempre es positiva.

Diseño de las estrategias desde una perspectiva constructivista

Desde la concepción constructivista del aprendizaje, las estrategias integradoras para el fomento y desarrollo de la lectura y la escritura, se alimentan del concepto de *aprendizaje significativo* y consideran en su diseño metodológico las fases esenciales de este aprendizaje con sentido (ver César Coll y otros, 1993).

Es preciso insistir en que el lector no debe mantener una actitud pasiva ante el texto. No es un mero receptor de mensajes. Participa activamente en la *construcción del significado* del texto. Se ha reiterado la necesidad de crear climas adecuados en el aula y fuera de ella y utilizar los recursos óptimos para que al alumno se le ofrezca la posibilidad de cubrir el deseo o la necesidad de leer/escribir. También es importante que perciba que lee y escribe con unos claros propósitos y que sus propios escritos tienen unos destinatarios definidos. Los conocimientos previos, las experiencias, las capacidades, la evolución personal, el contexto vital, son factores que siempre inciden en la construcción del significado de un texto por el alumno lector, variando esta aprehensión del significado al variar algunos de los elementos citados (T.H. Cairney, 1992). Los procesos de lectura y escritura no son lineales. Escribir y leer son procesos lentos y complejos. Esfuerzo, paciencia y talento se precisan para progresar en los hábitos de lectura/escritura y en la competencia lectoescritora de los alumnos.

Las estrategias integradoras acercan el libro al niño y al joven; proponen una aventura compartida con el libro elegido y con los demás compañeros lectores. El libro y su lectura enriquecedora es el centro de interés de cada estrategia. La atención se enfoca al desarrollo del gusto lector, a la formación de la confianza del alumno en sí mismo ante el texto, a la apreciación del libro y la lectura. Todas las demás propuestas de actividades que se integren en la estrategia giran en torno a estas consideraciones y las complementan. Sin embargo, no debe abusarse ni excederse en la utilización de éstas últimas para no desvirtuar el verdadero sentido que observa toda estrategia de fomento de la lectura. Esta procura fundamentalmente conseguir una relación positiva con el libro. A continuación se presenta la estructura y elementos de una estrategia integradora para el fomento y desarrollo de la lectura y la escritura. La estructura metodológica de la estrategia adopta las tres fases esenciales de todo aprendizaje significativo.

Estructuración metodológica de la estrategia integradora.

FASE 1. ANTES DE LA LECTURA DEL LIBRO

Preconceptos; conocimientos previos; experiencias; análisis de la situación de partida.

- Consulta en torno a hábitos, gustos y experiencias lectoras del grupo.
- Explicitar la propuesta de realizar esta estrategia integradora con la participación de todos y durante un período a convenir. Explicar las características del modelo de trabajo a seguir (intervenciones, sesiones, actividades, organización del espacio, objetivos, etc.).
- Propuesta de elección del libro, ofertando varios títulos diferentes en contenidos, formatos, estilos, temas, etc.
- Preparación del material necesario para llevar a cabo la experiencia (adquisición del libro por todos, de un cuaderno específico para actividades diarias, de una carpeta para el material que se elabore, para las hojas-modelos de técnicas que se apliquen, etc.).
- Acercamiento previo a algunos aspectos del libro: autor, temática, lugares donde se desarrollan los hechos, problemática que se aborda, etc.
- Aplicación de alguna técnica de acercamiento considerada más apropiada según el libro elegido y los alumnos lectores.

FASE 2. DURANTE LA LECTURA DEL LIBRO.

Conflicto cognitivo. Modificación esquemas. Climas favorables. Autoestima.

- Motivación.
- Se lleva a cabo el proyecto de trabajo, se organiza todo.
- Los alumnos y alumnas leen, escriben, construyen el significado.
- Introducción de estrategias de comprensión lectora y de composición de textos. Vocabulario: construcción de un diccionario personal.
- Tiempos para reflexiones, críticas, debates, provocados por la lectura del libro.
- Actividades de expresión plástica, representaciones dramáticas...
- Establecimiento de relaciones, asociaciones entre el texto y las experiencias vitales de los lectores.
- Investigaciones, recopilación de datos e informaciones de aspectos de interés sugeridos por el texto.
- Expresión escrita: recreación, creación a partir del texto, modificación y manipulación del propio texto.
- Aplicación de técnicas de acercamiento.
- Utilización de recursos: biblioteca de aula, de centro, medios audiovisuales.
- Evaluación del desarrollo de la estrategia. Esta puede y debe ser modificada cuando se considere necesario y encauzar las acciones con el fin de lograr los objetivos con eficacia y rectificar a tiempo.

FASE 3. DESPUES DE LA LECTURA.

Nuevos esquemas; funcionalidad; contar, expresar, comunicar todo lo descubierto y experimentado por los alumnos a lo largo del proceso. Difusión a otros contextos.

- Actividades: conocer al autor en persona, contar el libro en diapositivas (diaporama), viñetas, etc., por equipos.
- Entrevista a un alumno que haya leído el libro (realización en vídeo).
- Debate sobre la experiencia (en vídeo o radio).
- Preparación y representación de una adaptación teatral (versión de los propios alumnos) del libro leído y dirigida a otros alumnos del mismo nivel del centro.
- Ver una película que trate el mismo tema del libro o una versión cinematográfica del mismo libro.
- Todos comunican por medios diferentes sus trabajos y experiencias: por escrito con recomendaciones de lecturas, prensa interior o exterior, oralmente con la difusión en la radio y el vídeo dentro y fuera del centro o actuando como agentes de animación: lecturas ante los demás de textos creados a partir del libro leído, contando el contenido del libro a otros alumnos, etc.
- Conclusiones de la experiencia; debate final; documento escrito con las conclusiones.
- Evaluación del desarrollo de la estrategia y de todos los elementos que han intervenido en ella.

Materiales

□ Érase una vez

(Primer y segundo ciclos de primaria)

Introducción

Aunque el objetivo esencial de la estrategia "Érase una vez" es la de fomentar el hábito lector, la realización de las actividades y técnicas propuestas conllevan también otros objetivos que pueden lograrse fácilmente: desarrollo de la creatividad, capacidad de síntesis, modificación, expresión plástica, corporal, intervención en público, etc.

El cuento puede convertirse en un elemento extraordinario de trabajo si se experimenta e indaga en sus posibilidades lúdicas, didácticas y placenteras. Los cuentos educan, divierten y logran identificar al niño con multiplicidad de caracteres y actitudes. Disfrutar un cuento viviéndolo intensamente, recreándolo, modificándolo, hará pasar momentos muy gratos al alumnado, creando un clima animado y activo en la clase.

Previamente se necesita conseguir un material imprescindible: los cuentos. Existen en el mercado editorial español una amplia oferta respecto a este tipo de textos. Como mera sugerencia, se puede encontrar y consultar la recopilación de cuentos de animales, de costumbres y fantásticos realizada por el profesor Antonio Rodríguez Almodóvar (*Cuentos al amor de la lumbre*. Ed. Anaya, 2 Vols., 1986), que mantienen todo el encanto y el sabor de la tradición oral. También es interesante conseguir cuentos de autores de gran relevancia en este campo: Andersen, Perrault,

Grimm; asimismo es importante hacerse con títulos de autores y autoras modernos que tratan temas más conectados con la realidad que viven los alumnos. Se impone, por tanto, una atenta selección de títulos con unos criterios muy completos.

En cuanto a bibliografía relacionada con la animación lectora, el animador puede iniciarse con libros como el de Monserrat Sarto (1988): *La animación lectora*, de la editorial S.M. En él la autora propone 25 estrategias sencillas para animar a la lectura al grupo clase. De ellas tiene especial interés para los alumnos que participan en esta estrategia/experiencia la titulada "Una lectura equivocada". También en el libro de Gianni Rodari (1987) *Gramática de la Fantasía* pueden encontrarse múltiples sugerencias que inciden en los elementos creativos e imaginativos del lenguaje, importantes a la hora de buscar y plantear actividades para el desarrollo de la lectura y la escritura.

Debo hacer especial hincapié en la importancia que tiene la voluntad de investigación y experimentación del profesorado en toda estrategia de animación a la lectura y escritura que lleve a cabo. Esta experiencia aporta sistematización y claras referencias de acción, pero la gran riqueza de la labor docente está en la práctica diaria y el conocimiento del contexto y el grupo con el que se realiza en trabajo.



Foto 13.

Para iniciar la experiencia necesitamos:

- Seleccionar los cuentos, atendiendo a que los alumnos en esta etapa gustan del humor, lo maravilloso, la sencillez, los diálogos en abundancia, ilustraciones, así como de valores como el amor a los animales, a la naturaleza, a las personas, a la familia y sentimientos de solidaridad en los contenidos.
- Fotocopiar el cuento seleccionado para distribuirlo en el momento oportuno (procurar que no sobrepasen las dos/tres páginas).
- Distribuir la clase en forma de U para facilitar la comunicación, las intervenciones, las presentaciones.
- En cuanto al tiempo depende del grupo de alumnos. Es recomendable no sobrepasar tres sesiones de unos 50 minutos cada una en días consecutivos (una sesión por día).
- Programar cada sesión e intervención.

Tras estos elementos previos se está en condiciones de poner en marcha la estrategia, atendiendo a las siguientes sugerencias por sesiones:

Primera Sesión

- 1.- **Motivación:** Relacionada siempre con el tema del cuento, algún aspecto de él, de los personajes, incitando el interés por medio de preguntas, realidades, experiencias personales, semejanzas o comparaciones con la vida actual.
- 2.- **Lectura o narración oral** del cuento por parte del maestro, dándole entonación y vida.
- 3.- **Lectura del cuento por uno o varios niños** (Estos alumnos se levantan de su sitio y leen el texto a los demás, que no poseen aún el texto).
- 4.- Preguntas orales o escritas de **comprensión y opinión personal**.
- 5.- Aplicar la técnica de animación "Una lectura equivocada". Consiste en que el profesor lee otra vez el cuento cometiendo errores. Los niños y niñas deben avisar al maestro cuando cometa un error para que deje de leer (con la afirmación a viva voz: "TE EQUIVOCAS") y, así, ir detectando cada error.
- 6.- Uno o dos alumnos salen y **cuentan a su manera** el cuento.

Segunda Sesión

- 7.- **Recordamos** entre todos el cuento. Distribución de las fotocopias.
- 8.- **Cambiamos el título.** Enseñar y explicar qué es un título e intentar que los niños pongan otros distintos al del cuento, pero con sentido. Se procede posteriormente a recoger todos los títulos propuestos (se escriben en la pizarra) y se procede a una votación, eligiéndose el mejor entre los propuestos como título alternativo.
- 9.- **Cambiamos el final.** Podemos mutilar el texto para que cada alumno lo modifique a su gusto. La actividad puede ser oral o bien escrita.
- 10.- Confeccionamos **diálogos** con el fin de representar el cuento y de realizar una actividad en viñetas. Lo que dice cada personaje se señala de un color diferente, lo que el narrador cuenta se subraya de un sólo color.

Tercera Sesión

- 11.- Ofrecemos la posibilidad de que los alumnos utilicen tres formatos diferentes de folios, previamente confeccionados, donde deberán escribir el título que más les gustó y contar en imágenes y textos el cuento, bien en dos viñetas, bien en cuatro, bien en seis.

Título: _____

1 _____ _____	2 _____ _____	3 _____ _____
4 _____ _____	5 _____ _____	6 _____ _____

- 12.- **Reflexionamos** sobre lo que hemos realizado y sobre los temas que el cuento puede sugerirnos; debate con un moderador, turnos de palabras y conclusiones escritas.
- 13.- Formar los grupos para la representación teatral del cuento y fijar la fecha de la misma.

Otras actividades en torno al cuento:

A criterio del maestro o la maestra, y según la propia dinámica de la clase, se pueden realizar otra serie de actividades secuenciadas de la forma que él o ella considere idónea:

- Inventar otro cuento con los mismos personajes.
- Representaciones en forma de guiñol.
- Dibujo individual o colectivo sobre el cuento.
- Diapositivas. Diaporama.
- Confeccionar disfraces, muñecos, etc.
- Ir a otra clase y contar el mismo cuento a sus compañeros (los alumnos como agentes de la animación lectora).
- Recomendarlo a otras clases por escrito.

Hoja de registro de participación e intervención

Nº ALU	CONTAR EL CUENTO	CAMBIAR EL FINAL	TE EQUIVOCAS	VIÑETAS	CAMBIAR TITULO	ESCFENIFI- CACION	LECTURA CUENTO	OBSERVA- CIONES.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

☐ Todos un libro

(Tercer ciclo de Educación Primaria. Primer y segundo ciclos de E.S.O).

¿Por qué un libro y no una parcela de texto de ese libro?

Porque los alumnos disponen de una historia con principio, desarrollo y desenlace, sin aparecer descontextualizada. Cada historia ofrece múltiples posibilidades experienciales y actividades en clase. No se realizan exhaustivos comentarios de textos, como si leer un libro supusiera efectuar una operación quirúrgica. Cada libro es un mundo, no una pequeña parcela. Aprender este mundo total, con sentido completo, satisface plenamente al lector, incluso cuando el final del libro queda abierto al misterio y a distintas interpretaciones.

Objetivos

- Permitir la comunicación permanente de opiniones y experiencias lectoras durante la clase.
- Fomentar el respeto a los distintos puntos de vista interpretativos sobre la misma lectura. Promover la reflexión y el debate sobre los contenidos del libro; profundizar más en los temas planteados en el texto.
- Valorar los elementos estéticos de una obra literaria.
- Desarrollar estrategias de comprensión y composición de textos.
- Desarrollar la capacidad de diálogo y de participación e intervención en público.
- Intentar aprender a expresar por escrito ideas, sentimientos, emociones...

Organización del espacio de la clase

Sillas y mesas de la clase deben disponerse en forma de "U", creando un verdadero hemiciclo. Se ubicarán una mesa y una silla en un lugar un poco más destacado para que lo ocupe cada día un alumno distinto. Este será el encargado de exponer su trabajo y de "llevar" ese día concreto la clase.

El maestro ocupa el lugar que deja libre el alumno responsable de la intervención principal y participa durante la sesión como uno más.

El profesor utiliza el mismo cuaderno específico durante el desarrollo de la experiencia "*todos un libro*". En él realizará las mismas actividades diarias que su grupo de alumnos.

¿Cuántos libros leer, y cuándo?

Durante el primer trimestre no se propone la lectura de libro alguno. No obstante, se dedicará a realizar técnicas de acercamiento al libro y la lectura/escritura con relatos cortos, investigación sobre épocas, géneros literarios y recursos expresivos -creando textos-, visitas a la biblioteca del centro, creación de la biblioteca de aula... Se trata, por decirlo de algún modo, de un trimestre preparatorio, prólogo de una forma de hacer y trabajar.

Durante el segundo y tercer trimestres ya puede iniciarse la estrategia integradora con los libros de literatura o documentales seleccionados y adaptados a los intereses y edades del grupo de clase.

Con cada libro se puede trabajar durante diez, quince, veinte días (horas), dependiendo de la extensión del texto, de las características y posibilidades que ofrezca. Cada maestro, en función de la dinámica y naturaleza de su grupo, planificará la duración y el grado de dificultad de las propuestas de trabajo.

INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES PREVIAS A LA LECTURA

a) El maestro expone detenidamente la metodología de trabajo que todos deberán seguir durante la experiencia:

El profesor explica y aclara que la lectura del libro se va a realizar de forma individual en casa. Cada día dictará las actividades para la sesión siguiente, tanto fijas, es decir, las que todos los días repiten su contenido y estructura (palabras desconocidas hasta ese momento, síntesis de la lectura, dudas, datos de los personajes, etc.), como las complementarias, que se proponen en relación a la peculiaridad de la lectura del día (profundizar en algún aspecto histórico, realizar una encuesta sobre un tema sugerido por la lectura, etc.).

También les comunica que en cada sesión *será un alumno diferente el responsable de coordinar las actividades programadas, adquiriendo un mayor protagonismo y ocupando el lugar central del hemiciclo -dejando por un día su sitio habitual- para que pueda dirigir mejor su intervención y moderar la del resto de los compañeros.*

Por tanto, todos leen el mismo capítulo del libro o extensión de texto del mismo fijada por el maestro o la maestra, todos realizan las mismas actividades en el cuaderno específico y, en cada sesión, uno solo se encarga de dinamizar y de conducir en cierta medida el trabajo del grupo.

El responsable de ocupar el lugar central de la clase el primer día es el maestro, que ejemplificará con su actuación lo que en cada sesión deberán efectuar los alumnos. Posteriormente, el papel del profesor se circunscribe a participar como uno más en las actividades diarias, a opinar, incitar al diálogo, centrar el tema, abrir caminos a nuevas interpretaciones, provocar el debate, controlar los tiempos, observar y tomar notas en los registros de cada alumno. Al final de la clase, reserva unos minutos para dictar las actividades fijas y complementarias del día siguiente y nombrar al alumno responsable de la sesión y al sustituto.

b) Explicación-coloquio sobre el libro como objeto. La importancia de su cuidado, su valor material y cultural, los comienzos de la escritura, materiales utilizados para escribir, tipos de libros, la biblioteca...

c) Elección del libro tras una oferta y posterior compra.

d) Forrado del libro con plástico.

- e) Comprar un cuaderno. Este se distribuirá en diferentes apartados:
- Un bloque extenso dedicado a las *actividades diarias* y a las *actividades complementarias*.
 - Un pequeño bloque dedicado a *los personajes*.
 - Otro bloque para el *autor y su época*.
 - Un apartado para el *vocabulario*.
- f) Realizar por equipos un trabajo de documentación sobre el autor, su obra y su época.

ACTIVIDADES E INTERVENCIONES DURANTE LA LECTURA

Actividades fijas diarias ordenadas para realizarlas fuera del aula y preparar la sesión del día siguiente en clase

Todos los alumnos hacen lo siguiente:

- 1: Leer el capítulo o páginas correspondientes.
- 2: Subrayar las palabras desconocidas (en color negro), indicando junto a cada palabra el número de la página dónde se halla. De esta forma, una vez que se conozca el significado de la palabra, podrá volverse rápidamente al texto y comprender qué acepción se le dió a la palabra desconocida en el párrafo correspondiente (paralelamente se puede construir un diccionario personal).
- 3: Escribir entre cinco y diez líneas sobre los aspectos fundamentales de la lectura realizada para la sesión. Breve síntesis de lo leído en casa ese día.
- 4: Respecto a los personajes, escribir en el bloque del cuaderno asignado a este fin descripciones de los personaje, datos relevantes de los mismos, aspectos que se deseen resaltar de su actuación y personalidad, etc.
- 5: Dudas: subrayar en el libro y/o copiar en el cuaderno, las partes del texto que no han logrado comprenderse (subrayado en color azul).
- 6: Subrayar o señalar párrafos que sean considerado interesantes o claves para el desarrollo de la historia, o apreciados por su belleza o profundidad de contenido, etc. (color rojo).
- 7: Realizar otras actividades (se refiere a varias actividades complementarias que se realizarán en concreto para el día siguiente y que se explican en el siguiente apartado).

Actividades complementarias para planificar y desarrollar cuando se considere oportuno

Estas actividades no diarias las podrá alternar el maestro animador cuando considere que pueden ayudar a comprender y gozar más y mejor de la lectura, a desarrollar la competencia lectora y escritora de los alumnos.

- Actividades de composición escrita, adiestrando en el adecuado uso de la ortografía, sintaxis, morfología, etc., para que se construyan textos cohesionados y coherentes.
- Cuestiones sobre comprensión y profundización del texto.
- Estudio de aspectos sugeridos por la lectura: de historia, naturaleza, geografía, comportamientos, etc.

- Actividades creativas: modificación de títulos, finales; invención de nuevos personajes; creación de textos a partir de una idea del texto original, etc.
- Recreación de la historia en imágenes: diapositivas, transparencias, vídeo. Escenificar toda o parte de la historia.
- Visitar la biblioteca del centro para la elaboración de trabajos.
- **Tras la lectura del libro** por todos, narrar la experiencia, concluir con un debate y una propuesta de mejora.

Ejemplo de una sesión de trabajo en clase

- 1º. El alumno, llamémosle Víctor, responsable de conducir la clase y exponer sus actividades y experiencias en relación al capítulo leído, escribe en la pizarra las palabras encontradas en el texto y cuyos significados desconocía. Indica entre paréntesis la página del libro dónde encontró cada palabra. Después hace intervenir a la clase preguntando si alguien ha buscado palabras distintas. Si es así, las escribe también en el encerado para que posteriormente se aclaren sus significados.
Realizado este proceso de consulta, Víctor comienza a explicar los significados de las palabras de la pizarra y la acepción utilizada en el texto. Si no ha encontrado el significado de alguna palabra puede preguntar a sus compañeros. Después los compañeros intervendrán para aclarar el sentido de las palabras que Víctor no buscó.
- 2º. Víctor lee la breve síntesis de lo leído. Pregunta al grupo qué les parece y si consideran que carece de algún elemento importante o resalta aspectos poco relevantes del contenido narrativo. Elige a varios compañeros/as (tres normalmente) para que lean sus síntesis advirtiéndoles que deben completar y enriquecer a la suya.
- 3º. Lee el título que le ha puesto al capítulo o trozo de texto. Explica la razón por la cual ha estimado oportuno adjudicarle ese título. A continuación pide a tres compañeros que lean los suyos y expliquen también las razones de esa elección.
- 4º. Lee los párrafos que ha considerado más bellos, interesantes o claves para el desarrollo de la acción, razonándolo todo. Víctor, que actúa de moderador, consulta nuevamente a sus compañeros y les invita a intervenir.
- 5º. En el caso de que haya tomado notas respecto a los personajes, Víctor expondrá el contenido de las mismas. Si no ha sido así, debe consultar a los compañeros respecto a esta actividad.
- 6º. Víctor comienza a desarrollar las actividades complementarias específicas para esta sesión. Al término de cada actividad consulta a la clase, para que ésta corrija y rectifique algunos errores o lagunas que haya podido cometer Víctor o complete sus respuestas y trabajos.
- 7º. Diálogo final sobre aspectos sociales, morales, que el texto sugiera. Reflexiones, opiniones, debate.
- 8º. Víctor vuelve a su asiento habitual y el maestro se dirige al que hasta ese momento había ocupado el alumno. El profesor dicta las actividades fijas y complementarias para la próxima sesión y da dos nombres: el del alumno responsable de llevar la clase el próximo día y el nombre del sustituto.
- 9º. Hasta la próxima sesión. Buena lectura.

TODOS UN LIBRO.	Registro de control y observación
ALUMNO: _____	
SESIONES DE RECOGIDA DE DATOS: _____	
FECHAS: _____	

Frecuencia de las intervenciones.	Indicación del nº de veces
Interviene voluntariamente:	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15, 16...
Interviene impelido por su compañero o maestro:	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15, 16...
Manifiesta dudas:	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15, 16...
No contesta, no sabe:	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15, 16...
No realizó las actividades:	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15, 16...
Observaciones sobre el cuaderno específico:	
Nº de consultas del cuaderno:	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15, 16...
Diccionario personal:	
Observaciones el día de su intervención:	
Composición escrita:	
Comprensión:	

☐ Un libro todo noticias

(A partir del segundo ciclo de primaria)

La estrategia pretende conseguir que en un panel se vayan añadiendo noticias ordenadas cronológicamente y, de esta forma, por medio de la lectura de las noticias descubrir y conocer "de otra manera" la historia narrada en el libro que los alumnos están leyendo. El alumno en más de una ocasión adoptará el papel de observador y periodista, profundizando en sus informaciones sobre la lectura a través de distintas ópticas y niveles de importancia en los tratamientos de las noticias generadas por cada capítulo del libro. Por tanto, cada alumno escribirá una o varias noticias (deberá titularlas todas) de cada capítulo o trozo de texto indicado por el profesor animador. La estrategia permite que puedan realizarse varios paneles por clase trabajando en equipo.

Cuestiones previas para llevar a cabo la estrategia

Mostrar y desarrollar las habilidades propias para la elaboración de noticias por parte de los alumnos (estilo periodístico), atendiendo a los siguientes indicaciones:

- a) Lo más interesante e importante se escribe al comienzo.
- b) Para que la noticia sea lo más completa posible hay que tener muy en cuenta las siguientes cuestiones ordenadas:
 - ¿Qué pasa, qué ocurre o acontece?
 - ¿Quién, quienes son los protagonistas de la noticia?
 - ¿Cuándo ocurre?
 - ¿Dónde acontece?
 - ¿Por qué ha pasado todo ello?
- c) TITULAR de la noticia. El título (corto) sólo indica lo más importante y relevante de la noticia (qué, quién). En cada título debe procurarse la utilización de un verbo.
- d) Comenzar por escribir noticias de hechos cercanos al entorno vital. También pueden copiarse de los diarios.
- e) Escribir noticias de textos o historias leídas o contadas por el profesor animador.

Descripción de la estrategia

Antes de la lectura

Conjunto de posibilidades para escribir noticias tituladas y relativas a:

- La presentación del libro a la clase un día determinado por el autor.
- La aparición del libro en el mercado editorial.
- El acto de presentación del libro ante los medios de comunicación.

- La próxima visita del autor y del ilustrador al centro escolar.
- Conociendo sólo el título del libro, inventar una noticia.
- Conociendo sólo la información que aparece en la parte posterior de la cubierta o en las solapas del libro, inventar la noticia del contenido del libro y su próxima aparición en el mercado.
- Conociendo sólo algunos datos del autor o de la autora, escribir una noticia que trate de su vida y de que acaba de publicar su último libro.
- Noticia de que el libro en cuestión va a ser leído por todos e información relativa a los aspectos que van a caracterizar la estrategia que se pretende llevar a cabo y el resultado final.

Durante la lectura

1. Elaboración del mural (o los murales si se van a realizar varios por equipos) titulado "Un libro todo noticias" y colocación en la pared del aula. El mural deberá estar dividido en tantos cuadros (fechados) como capítulos o trozos de textos hayan sido marcados por el profesor animador para llevar a cabo la estrategia.
2. De cada número de páginas estimadas convenientes por el maestro, los alumnos escriben una (o varias) noticias de aquellos hechos o aspectos que hayan considerado relevantes. Las noticias pueden ilustrarse y todas llevarán el título, fecha, autor y lugar.
3. El libro se lee en sesiones continuas. Se van archivando todas las noticias, previa reparación y revisión durante el proceso de composición de cada una de ellas por maestro/alumnos. Cada dos o tres sesiones se recogen las noticias y se seleccionan algunas para colocarlas en los cuadrantes correspondientes. Debe procurarse que aparezcan noticias de todos los alumnos. También es importante en la selección que no limite el número de noticias elegidas y que se coloquen tantas como sean necesarias para la comprensión posterior del libro por parte de los posibles lectores del mural.

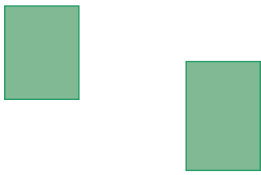

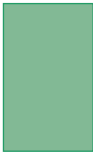
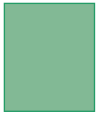








Después de la lectura

- Se recogen las noticias ordenadas cronológicamente y se elabora un libro con ellas, encuadernándolo (uno para cada alumno o alumna).
- Lectura a otras clases del libro de noticias confeccionado. Es importante para la evaluación observar el nivel de comprensión de la historia narrada con respecto al libro original por los alumnos receptores estableciendo debates.
- Confección de programas de radio y vídeo siguiendo también el orden del panel o paneles elaborados por la clase.
- Se expone el panel (o los distintos paneles de cada equipo) con ocasión de actos organizados en torno al libro y la escritura.
- Se presenta y explica a otra clase el trabajo desarrollado.

PANEL: UN LIBRO TODO NOTICIAS:

PANEL N°:

EQUIPO FORMADO POR:

01-04-98 	02-04-98 	03-04-98 
04-04-98 	05-04-98 	08-04-98 
09-04-98 	10-04-98 	11-04-98 
12-04-98 	15-04-98 	16-04-98 
Título del libro: Autor/a: Editorial:		Curso:

□ El libro paralelo

(A partir del tercer ciclo de educación primaria)

Introducción

Con esta estrategia no se pretende imitar ni emular el texto leído por el maestro, sino más bien, a partir de la historia contada y tomándola como referencia, ir componiendo "*capítulos paralelos*" en los que el alumno establezca conexiones entre hechos, situaciones, emociones, descritas en el texto original y las experiencias personales e historias reales del contexto conocidas por él.

Los alumnos, formando grupos de tres miembros, van escribiendo los diferentes capítulos de un libro (su propio libro) a medida que el maestro les lee por capítulos un libro elegido por todos. Los capítulos escritos e ilustrados por los alumnos surgirán siempre tras oír la lectura realizada por el profesor.

El resultado final de la estrategia consiste en la construcción de un libro *-libro paralelo-* por cada grupo de alumnos. El libro paralelo realizado por los niños, que se alimenta de las sugerencias e ideas aportadas por la historia planteada en el libro original, será un texto que describirá también una historia, pero esta vez cercana a las vivencias y conocimientos de los autores noveles.

Descripción

ANTES DE LA LECTURA/ESCRITURA:

1: El maestro presenta la propuesta a la clase. Explica que la experiencia consiste en que él va a leer un libro completo por capítulos y ellos, los alumnos van, a la vez, a escribir otros capítulos *-paralelos-* cuyos contenidos relacionen lo acaecido en el texto original con las experiencias, emociones, conocimientos de los propios alumnos. Los alumnos sólo tendrán la oportunidad de **escuchar** la lectura que el profesor hace del libro elegido en sesiones planificadas. El texto escrito de los alumnos no tiene por qué igualar o exceder el número de palabras del original, ni tampoco debe pretender una redacción mimética.

El maestro plantea con claridad que las actividades a realizar tras cada sesión de lectura, se llevarán a cabo en grupo de tres alumnos. Estos pequeños grupos organizarán su trabajo y tiempo para ilustrar, escribir, buscar datos, exponer sus trabajos, etc., y para convertirse en las últimas sesiones de la estrategia integradora en autores, ilustradores y editores conjuntos del libro paralelo resultante.

2: El maestro oferta varias lecturas posibles (tres o cuatro libros seleccionados previamente, atendiendo a las posibilidades que el tema, los contenidos, la extensión del texto y otros aspectos de orden psicológico, estético, etc., ofrecen para facilitar que los alumnos establezcan conexiones entre el mundo que les rodea y el universo descrito en el libro seleccionado). Realiza una pequeña sinopsis de cada libro ofertado y propone a la clase la elección de uno por votación.

- 3: Distribuye una lista con el material necesario para la realización de la experiencia: un cuaderno específico, hojas de IDEAS, hojas para realizar un diccionario, material para encuadernar e ilustrar, etc.
- 4: Se establece un calendario -flexible- de realización de la experiencia (la estrategia se llevará a cabo en sesiones consecutivas de 35 a 50 minutos de duración aproximada cada una).
- 5: Se forman los grupos de trabajo.



Foto 14.

DURANTE LA LECTURA:

Cada capítulo (o extensión de texto considerada idónea para la actividad programada por el maestro) necesitará de varias sesiones para dar tiempo a los alumnos a:

- realizar las actividades programadas,
- seguir la metodología de trabajo propuesta.

Esquema metodológico básico:

Primera sesión:

- 1: Lectura del capítulo (I) por el profesor (12 a 17 minutos aproximadamente). Los alumnos escuchan y, si algunos lo consideran conveniente, también pueden tomar nota.

- 2: Terminada la lectura, el profesor plantea a los alumnos si desean realizar preguntas, si tienen dudas sobre el texto escuchado, si quieren expresar comentarios, reflexiones, etc.
- 3: Distribución de la clase en los grupos ya establecidos. Se entrega a cada alumno la hoja-modelo "**Ideas para el capítulo...**". Los tres miembros de cada grupo escriben en sus respectivas hojas las ideas que en un bombardeo colectivo surjan a partir de la lectura realizada por el profesor. Llegan a un acuerdo sobre qué elementos de la hoja de ideas deben utilizarse para "componer el capítulo paralelo".

El profesor debe sugerir un mínimo y un máximo en la extensión de los textos de los alumnos (de una a tres hojas, de tres a seis, etc.) dependiendo de las características particulares del grupo.

Se plantea para la próxima sesión traer parte del material necesario anotado y recogido en la hoja de ideas: datos, fotos, otras ideas recogidas entre la familia, etc. Si algún alumno desea escribir su capítulo en casa puede hacerlo, pero en la segunda sesión tendrá un tiempo reservado para dedicarlo exclusivamente a la composición del texto.

Segunda sesión:

Sesión de trabajo. Todo el material disponible es utilizado para tres fines:

- Componer el texto, es decir, el capítulo paralelo I.
- Ilustrarlo convenientemente.
- Dotarlo de una cuidada presentación.

1: *Componer el texto.*

Aunque los alumnos estén agrupados, la composición del texto debe realizarse individualmente. Mientras escriben el profesor se acercará a cada uno para aportarle sugerencias, guiarlo y reconducirlo en el proceso de composición.

Al terminar la composición del texto, cada alumno lee su capítulo a los otros dos compañeros. Después de las tres lecturas debe elegirse el texto que va a convertirse en el capítulo paralelo de ese grupo. Pueden tomarse varias decisiones (cualquiera es aceptable):

- a) Elegir la composición escrita de un alumno del grupo, por considerarla la más idónea.
- b) Coincidir en que dos o tres de las composiciones tienen elementos interesantes, no decidirse por ninguna y, por tanto, volver a escribir el capítulo, pero recogiendo elementos de las tres.
- c) No llegar a ningún acuerdo en la elección y convenir que debe realizarse un capítulo totalmente nuevo entre los tres, previo consenso.

2: *Ilustrar el texto:*

Con el material recogido se eligen las ilustraciones más convenientes, sean fotografías, dibujos de los propios alumnos, recortes, etc.

3: Cuidar la presentación:

Teniendo el texto definitivo y las ilustraciones correspondientes el grupo debe pasarlo a un formato prefijado y cuidando ya el resultado final.

Tercera sesión:

Finalizado el capítulo paralelo (I, por ej.), cada grupo dispondrá de dos intervenciones:

- 1ª: Cada grupo cuenta el proceso de trabajo que ha seguido hasta culminar el capítulo: dificultades, búsqueda de datos, toma de decisiones, distribución de tareas, etc.
(Conceder un tiempo límite para las distintas intervenciones de los grupos).
- 2ª: Cada grupo elige a un portavoz para que realice la lectura del capítulo paralelo. Se llevan a cabo las lecturas de los textos de todos los equipos.
Terminadas las lecturas, se procede a mostrar a la clase el resultado final de cada trabajo.

En consecuencia, de cada capítulo leído por el profesor se repetirá el proceso descrito en tres sesiones (o dos o cuatro). Así, de un libro de cuatro capítulos, surgirá la necesidad de planificar doce sesiones (más las sesiones dedicadas a las propuestas de trabajo después de la lectura/escritura), repitiéndose la misma metodología de trabajo cada tres sesiones, en este caso.

(Sesión/es previas: 0,..).	Sesiones:
Capítulo I: Sesiones 1,2,3.	
Capítulo II: Sesiones 4,5,6.	1=4=7=10
Capítulo III: Sesiones 7,8,9.	2=5=8=11
Capítulo IV: Sesiones:10,11, 12.	3=6=9=12
(Sesiones finales: 13,14,15...)	

De esta forma, se concluye que tienen y desarrollan la misma línea metodológica de trabajo y análogas actividades las...

- sesiones 1,4,7 y 10, dedicadas a lectura del capítulo por el profesor, dudas planteadas, elaborar la hoja de ideas por grupos, plantear recogida de material;
- sesiones 2,5,8 y 11, dedicadas a utilizar el material conseguido, componer individualmente el texto, elegir/elaborar el texto definitivo, ilustrarlo, cuidar la presentación:
- y sesiones 3,6,9 y 12, dedicadas a narrar el proceso de trabajo seguido, lectura de los textos de todos los grupos, mostrar los resultados finales.

Durante las sesiones finales (13,14,15...), la totalidad del tiempo disponible se dedica a componer todas las partes del libro paralelo de cada grupo, elaboración de informes personales sobre la experiencia, debate, conclusiones finales y difusión de la experiencia.

DESPUES DE LA LECTURA/ESCRITURA.

Finalizada la lectura del libro por parte del profesor y elaborados todos los capítulos de los libros paralelos de los diferentes grupos, varias sesiones se dedicarán a:

- 1: Cada grupo para completar la labor de convertir en un libro el conjunto de materiales hasta ese momento contruidos, deberá trabajar en: paginación, índice, introducción, portada, contra-portada, autores... Culinado este proceso el libro ya está preparado para encuadernarlo. Posteriormente puede formar parte de los fondos de la biblioteca de aula o de centro.
- 2: Elaboración de informes personales, aportando detalles sobre la experiencia llevada a cabo (un informe por alumno).
- 3: Debate final de toda la clase. Documento de conclusiones generales de la experiencia.
- 4: Posibilidad de mostrar, exponer y difundir la experiencia entre los demás compañeros de distintas clases del centro, entre los padres y madres, durante jornadas o días dedicados al libro y la lectura, etc.

LIBRO PARALELO
I D E A S para el capítulo: _____ Equipo:

Ideas sobre...	ESCRIBIMOS LAS IDEAS
Personajes de la realidad cercana Personajes inventados	
Espacios Lugares conocidos para situar la acción	
Tiempo, época, estación, momentos.	
Ilustraciones	
Anécdotas conocidas. Hechos relacionados...	
Otros títulos	
Otras ideas	

Tras la puesta en común de ideas para realizar el capítulo paralelo, cada alumno dispone ya de elementos suficientes para elaborar su composición escrita y presentarla a sus dos compañeros de equipo en la próxima sesión de trabajo.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA REFERIDA A LAS TÉCNICAS DE ACERCAMIENTO Y ESTRATEGIAS INTEGRADORAS

- AGÜERA, Isabel (1990): **Curso de creatividad y lenguaje**. Narcea Ediciones. Madrid.
- _ (1993): **Estrategias para una lectura reflexiva**. Narcea Ediciones. Madrid.
- ALLER, Carlos y otros (1991): **Juegos y actividades de lenguaje oral** (nº 18). Ed. Marfil. Alcoy
- _ (1991): **Estrategias lectoras. Juegos que animan a leer** (nº 13). Talleres de lectura. Ed. Marfil. Alcoy.
- CAIRNEY, T. H. (1992): **Enseñanza de la comprensión lectora**. Ed. Morata S.A. MEC. Madrid.
- CASSANY, Daniel (1993): **Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir**. Paidós Comunicación. Barcelona.
- COLL, César y otros (1993): **El constructivismo en el aula**. Editorial Graó. Biblioteca de Aula. Barcelona.
- DOMECH, Carmen y otras (1994): **Animación a la lectura. ¿Cuántos cuentos cuentas tú?** Editorial Popular S.A. Madrid.
- FRANCO, Ana (1988): **Escribir, un juego literario**. Ed. Alhambra. Madrid.
- GRAVES, D.H. (1991): **Didáctica de la escritura**. Ed. Morata S.A.MEC. Madrid.
- HUERTA, Elena y MATAMALA, Antonio (1994): **Niños y niñas, protagonistas de su aprendizaje**. Alauda Anaya. Hacer Reforma. Madrid.
- JORDI, Catherine (1998): **Guía práctica de la biblioteca escolar**. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Biblioteca del Libro. Madrid.
- MORENO, Víctor. (1993): **El deseo de leer, Propuestas creativas para despertar el gusto por la lectura**. Pamiela Pedagogía. 2ª edición. Pamplona-Iruña.
- _ (1994): **El deseo de escribir. Propuestas para despertar y mantener el gusto por la escritura**. Pamiela. 1ª edición. Pamplona-Iruña.
- QUENEAU, Raymond (1989): **Ejercicios de estilo**. Ed. Cátedra. Madrid.
- RODARI, Gianni (1985): **Gramática de la fantasía**. Ed. Reforma de la Escuela. Barcelona.

_ (1987): **Ejercicios de fantasía**. Ed. Aliorna. Barcelona.

RODRÍGUEZ Almodóvar, A (1986). **Cuentos al amor de la lumbre**. 2 Vols. Ed. Anaya. Madrid.

RUEDA, Rafael (1994): **Recrear la lectura. Actividades para perder el miedo a la lectura**. Narcea S.A. de Ediciones. Madrid.

SARTO, Monserrat (1988): **Técnicas de animación a la lectura**. Ediciones S.M. Madrid.

_ (1994): "La animación a la lectura". Revista "Vela mayor" de Anaya Educación. Nº 1, p. 18-19. Madrid.

SOLÉ, Isabel (1992): **Estrategias de lectura**. Materiales para la innovación educativa. Graó editorial. ICE. Barcelona.

ACCIÓN 3: APRENDE A INVESTIGAR E INFORMARTE

- Construcción del diccionario personal
- Índice o sumario de los libros
- Lectura rápida
- Búsqueda de Información

ACCIÓN 3:

Título: Aprende a investigar e informarte

Características:

Para llevar a cabo la acción 3, elaboraremos fichas de trabajo que tengan como objetivo posibilitar que el alumno desarrolle hábitos de estudio y adquiera habilidades de trabajo intelectual, aprenda a documentarse, a buscar y seleccionar la información, en definitiva, que a lo largo de su período escolar se convierta en autoaprendiz. Las actividades incidirán en la utilización permanente de estrategias para pensar, investigar, comprender, expresarse por escrito, analizar y criticar informaciones no verbales, etc., con la finalidad de conseguir un aprendizaje cada vez más autónomo.

□ Construcción del Diccionario Español

(A partir del segundo ciclo de primaria)

Buscando significados

Buscando que la tarea encomendada al alumnado tenga sentido, se convierta en un proceso de construcción propia y, a la vez, aporte recursos que les permitan un mayor y mejor dominio de la escritura y la lectura, la propuesta de construir un *diccionario personal* (diferente en cada caso, como diferentes ritmos de aprendizajes y diferentes personas conforman el aula) puede ayudar a que escritura, lectura, libro, sean elementos atractivos y medios eficaces de formación.

Con esta "estrategia" los alumnos construyen un libro donde, al igual que en EL DICCIONARIO, se *recogen de forma ordenada, con sus correspondientes definiciones o explicaciones* las voces desconocidas que a cada niño en su nivel correspondiente, en su tarea escolar diaria, en sus lecturas, les salen al paso provocándoles dificultades de comprensión.

Compartiendo la consideración de Isabel Solé (1992), para que ésta, y otras estrategias o técnicas lectoras (escritoras), adquiera sentido e interés para el alumno, es necesario que el niño *sepa qué debe hacer, sienta que es capaz de hacerlo, encuentre interesante lo que se le propone que haga.*

Descripción

El profesor muestra

Programada esta actividad, el maestro plantea y propone a su grupo de alumnos la construcción del diccionario personal como una tarea permanente para todo el curso. También crea situaciones de acercamiento a este tipo de libros, motivando al grupo hacia una actitud de confianza para que aborde con optimismo y seguridad la elaboración de los diccionarios personales. Por lo tanto, en la biblioteca de aula y/o en la biblioteca de centro, muestra los diferentes tipos de diccionarios a sus alumnos, les hace descubrir sus características, funciones, orígenes, etc.

Durante varias sesiones iniciales, mediante una adecuada técnica de modelado, explica y muestra a sus alumnos cómo él, el maestro, realiza paso a paso esta tarea de construcción de un diccionario (duda, búsqueda, consulta, significado dentro del contexto, apunte, orden alfabético, retención, etc.). Durante el proceso de trabajo de los alumnos interviene en cada fase, insistiendo si fuese necesario nuevamente en mostrar la manera de hacer, mediando y reconduciendo los procedimientos.

El maestro confecciona y proporciona las hojas-modelos (A y B) y lleva el registro de la actividad individual (consultas periódicas del proceso de construcción de los diccionarios personales y ejercicios de composición escrita a partir del uso continuo de las palabras de los mismos diccionarios individuales) y grupal (paneles/diccionarios, diccionarios de clase finales). Estos registros, junto a la observación activa de los procesos, le permiten la evaluación continua del trabajo, a la

vez que le proporcionan elementos más reales para provocar y crear situaciones de uso y afianzamiento del vocabulario específico del grupo (crear textos expresivos a partir de este bloque de palabras, usarlas de forma lúdica y creativa, utilizarlas para describir y reflejar hechos del contexto, etc.).

Fase previa

Por tanto, antes de poner en marcha la construcción del diccionario personal, la estrategia que aquí se propone precisa de una fase previa que debe contemplar, entre otras, las siguientes actuaciones:

a) El profesor, antes de describir y plantear la propuesta y metodología de trabajo a sus alumnos, explora y detecta inicialmente los usos, hábitos y procedimientos que caracterizan al grupo respecto al manejo y consulta de diccionarios, la adquisición de nuevo vocabulario, las soluciones a los problemas de comprensión ante los términos desconocidos, etc.

(Ver Ficha nº 1. Análisis de partida).

b) El maestro crea oportunidades, situaciones y ambientes de acercamiento a estos libros. Por ejemplo, en varias sesiones (de unos cuarenta minutos de duración cada una) les propone a sus alumnos acudir a la biblioteca escolar. En ella se manipularán los diccionarios y se procurará conocer sus características y funciones, los diferentes tipos de diccionarios, cómo se elabora en nuestro país el Diccionario de la Real Academia, se compararán y diferenciarán diccionarios de enciclopedias.

c) En tercer lugar el docente presenta a su grupo la propuesta de realizar los diccionarios personales, motivándolos y haciéndoles confiar en sus propias capacidades. Es el momento de mostrarles la metodología de trabajo y todos los aspectos importantes para desarrollarla durante el primer trimestre, en principio.

Los alumnos hacen

Respecto a la hoja-modelo A.

1º. Al iniciar la estrategia, las primeras palabras se buscan en el diccionario convencional de manera compartida, eligiéndose cada vez a un alumno para que lea en voz alta el significado. Todos incluyen aquellas palabras que desconocen en sus diccionarios personales. Es evidente que la actividad se desarrollará cuando trabajan el mismo texto o el maestro les lee el mismo libro. Esta metodología inicial sirve de pauta y aporta seguridad para la posterior realización individual del trabajo (puesto que el objetivo primordial debe conducir a que cada alumno construya su diccionario a partir de las dificultades de comprensión encontradas en actos de lectura y escritura individuales, con textos diversos y no necesariamente compartidos con los demás). Tras las realizaciones comunes, el maestro considerará cuándo será el momento oportuno para iniciar el proceso de manera autónoma.

- 2°. Buscada una palabra, el alumno escribe a su manera el significado o acepción de la misma (sólo la acepción referida al contexto en que ha sido encontrada) en el apartado correspondiente de su diccionario personal.
- 3°. El alumno asocia el significado de la palabra a una imagen (dibujo, recorte, foto, etc.) que busca o realiza él mismo.
- 4°. A cada palabra de la hoja A se le asigna un número (orden creciente).

Respecto a la hoja-modelo B.

- 1°. Una vez al trimestre, o cuando el maestro estime oportuno y conveniente, puede cumplimentarse la hoja-modelo B que recoge todas las palabras buscadas por el alumno hasta ese momento.
- 2°. El alumno ordena alfabéticamente todas las palabras. En el recuadro pequeño escribe el número correspondiente a la palabra que aparece en la hoja-modelo A.
- 3°. Una vez ordenadas alfabéticamente las palabras y con sus números correspondientes, esta hoja (B) sirve de índice al libro diccionario del alumno y le ayudará a buscar e identificar con eficacia los significados en caso de consultas posteriores.
- 4°. Finalmente se confecciona una portada, se colocan las hojas-modelo B al principio del libro/diccionario y las hojas-modelo A en el orden correspondiente al de la búsqueda natural de las palabras. Todo este material se encuaderna, dándole el formato libro.

MI DICCIONARIO

HOJA-MODELO A

Alumno/a: _____ Curso: _____ Página nº: _____

Palabra nº 1	Imagen	VEREDA
		Camino estrecho _____ _____ _____
Palabra nº 2	Imagen	ATALAYA
		Altura. Torre para observar, para vigilar _____ _____ _____
Palabra nº 3	Imagen	HÁBITO
		Vestido religioso _____ _____ _____
Palabra nº 4	Imagen	BROCAL
		Reborde en la boca del pozo _____ _____ _____

EL PANEL/DICCIONARIO

El panel/diccionario, colocado en un lugar del aula bastante visible para todos, es una superficie donde situar todas las palabras nuevas para el alumno y que son incorporadas a los diccionarios personales a lo largo de un trimestre.

Cada trimestre (o periodo considerado idóneo por el maestro o maestra) se utiliza un nuevo panel (cada trimestre se puede confeccionar un diccionario personal).

Las palabras desconocidas cuyos significados hayan sido buscados e integrados en los diccionarios personales se van colocando (tener preparados pequeños trozos de cartulina de color) también en el panel.

Debe procurarse en cada ocasión (cuando todos trabajan los mismos textos en común) que un alumno escriba correctamente la palabra buscada en la tira de cartulina y la sitúe posteriormente en el panel. Si un alumno, en una lectura individual, encuentra una nueva palabra desconocida, puede escribirla en una tira de cartulina y situarla libremente en el panel si ésta no se encuentra en él, y sin necesidad de consultar a nadie. Asimismo, el maestro, que llevará un registro de control tanto de los paneles diccionarios sucesivos como de los diccionarios personales (ver fichas de registros números 4 y 5), puede añadir palabras que encuentre en los diccionarios de los alumnos y no hayan sido colocadas por éstos en el panel.

A este panel se le puede dar muchísima utilidad. Servirá de apoyo permanente tanto para el profesor (utilización de estas palabras en el lenguaje oral, en actividades creativas escritas, en las estrategias lectoescritoras diseñadas, etc.), como para el grupo de alumnos (visualización continua, refuerzo, asociación, repaso, confirmación ortográfica, recurso y apoyo para construir textos diversos, etc.).

PANEL/DICCIONARIO DE CLASE		
EFÍMERO	BROCAL	ATALAYA
	CONGOJA	ALGARABÍA
CONGOJA	HÁBITO	VEREDA
ESTÍO		
PERÍODO:	CURSO:	

EL DICCIONARIO DE CLASE

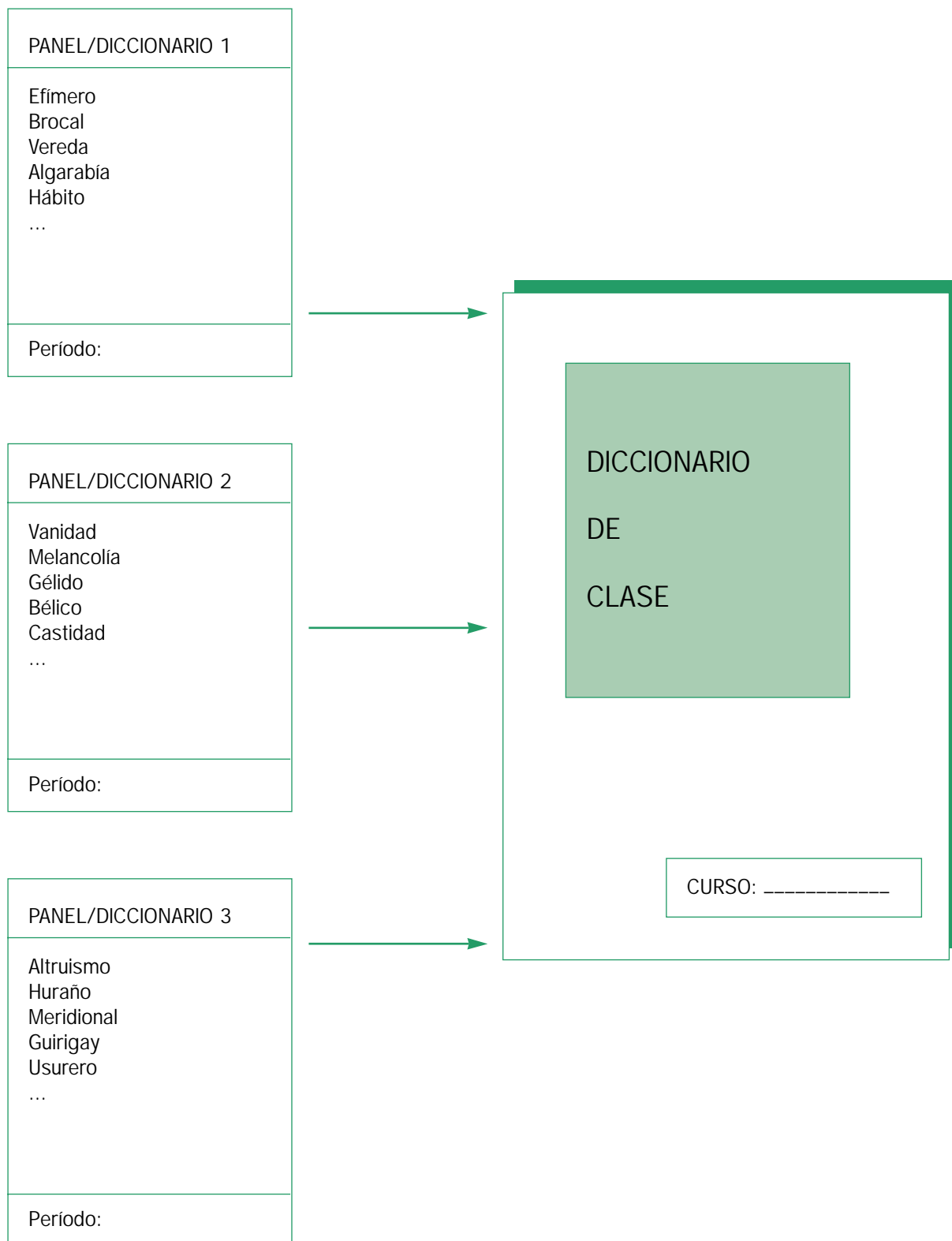
Propuesta de trabajo en equipo

Antes de finalizar el curso, durante el último trimestre, y como colofón, puede elaborarse un diccionario de clase. En este libro se reflejan todas las palabras que aparecieron en los diferentes paneles/diccionarios (registradas por el profesor en la ficha nº 5) a lo largo del curso y hasta este momento.

Descripción

- 1: La tarea propuesta se realiza en pequeños grupos (tres o cuatro alumnos). El profesor distribuye a cada grupo un bloque de palabras de los paneles que comiencen por una determinada letra. (Grupo 1: a,b,c. Grupo 2: d, e, f. Grupo 3: g, h, i, j, k. Grupo 4: l, m, n, ñ, etc.).
- 2: Cada grupo ordena alfabéticamente su bloque de palabras y escribe el significado de las mismas, admitiéndose en este caso más de una acepción. Asimismo, para que el producto final sea más completo y rico, el diccionario de clase puede contar con más elementos y estar mejor elaborado que los de carácter individual. Aparte de escribir el significado, los alumnos pueden completar cada palabra con elementos abreviados: género (m.,f.), sustantivo (s.), adjetivo (adj.), adverbio (adv.), verbo (tr.:verbo transitivo), arcaísmo (arc.), reseña *etimológica* (Del lat. etymologia), etc. Este aspecto vendrá necesariamente determinado por las capacidades, niveles y progresos del grupo.
- 3: Ya no será necesario asociar imágenes a todas las palabras, aunque sí es muy interesante ilustrar el diccionario con dibujos, recortes, etc., (crear un equipo de ilustradores).
- 4: Realizadas las fases descritas, cada grupo elige un representante encargado de aportar el material elaborado y de confeccionar junto a los representantes de los demás grupos (formando un equipo de redacción) el diccionario final de la clase (siguiendo un esquema más parecido a los diccionarios convencionales que a los formatos A y B utilizados en esta estrategia).
- 5: La fase final (presentación, introducción, paginación, edición, encuadernación, distribución) se realiza también por equipos. El libro/diccionario resultante formará parte de los fondos de las bibliotecas de aula y de centro. Este volumen puede ser de gran utilidad para los alumnos y alumnas del nivel correspondiente a comienzos del siguiente curso, sobre todo para mostrar cómo se realizan los diccionarios.
- 6: Evaluar la experiencia. Debate final. Conclusiones. (Anotar en ficha nº 5).

Ejemplo. DICCIONARIO DE CLASE



EVALUACIÓN

Desde el análisis de partida, con la consulta previa realizada a los alumnos, y la detección de los usos y hábitos de éstos respecto a la adquisición y uso de nuevo vocabulario (Ficha 1), pasando por los instrumentos de control al servicio del maestro (Ficha 4) y las autoevaluaciones de los alumnos durante el desarrollo de la estrategia (Ficha 2), hasta llegar, finalmente, a evaluar y valorar los resultados finales de los trabajos personales y en equipo (Fichas 2, 3 y 5), la construcción de los diccionarios personales y de clase, debe convertirse en una experiencia genuina, atractiva y eficaz. Si no es así, y la evaluación arroja resultados negativos, la decisión más acertada es abandonar la estrategia.

La evaluación continua de la estrategia debe permitir corregir las deficiencias, revisar y mejorar la metodología utilizada y tomar decisiones de avance en otros sentidos.

Las fichas y registros tanto del alumno como del profesor pueden servir para detectar y comprobar si el camino emprendido ayuda efectivamente a enriquecer el vocabulario personal del alumno, a retener un mayor número de significados, a utilizar con más frecuencia las nuevas palabras aprendidas en los escritos, a desarrollar habilidades y procedimientos de trabajo que permitan al alumno mejorar su comprensión lectora y su competencia escritora.

En definitiva, son instrumentos al servicio de una mejora permanente de la práctica y del proceso de enseñanza/aprendizaje. Deben proporcionar autoconocimiento, información de los procesos de trabajo y contribuir, nunca entorpecer o agobiar, a la formación tanto de profesores como de alumnos.

FICHA N° 1. ANÁLISIS DE PARTIDA. CONSTRUCCIÓN DEL DICCIONARIO PERSONAL

A CUMPLIMENTAR POR EL ALUMNO: _____ CURSO: _____ FECHA: _____

Consulta previa de los siguientes aspectos:

1: Cuando escucho o leo un palabra cuyo significado desconozco, normalmente ¿qué hago?

- Nada
- La busco en el diccionario
- Le pregunto al maestro o a un compañero

2: Cuando consulto un diccionario, ¿comprendo las explicaciones y definiciones de las palabras?

- A veces
- Siempre
- Nunca

3: Cuando he buscado la palabra desconocida en el diccionario, frecuentemente ¿qué hago?

- Memorizo el significado, sin anotarla
- Escribo el significado en un cuaderno
- Anoto el significado en el mismo libro

4: ¿Cuáles son las mayores dificultades que encuentro a la hora de consultar y utilizar los diccionarios?

5: ¿Cuál creo yo que sería la mejor forma de adquirir y retener los significados de las palabras que me salen al paso?

FICHA Nº 2. REGISTRO DEL ALUMNO. AUTOEVALUACIÓN Y VALORACIÓN PERSONAL DE LA ESTRATEGIA. CONSTRUCCIÓN DEL DICCIONARIO PERSONAL

A CUMPLIMENTAR POR EL ALUMNO: _____ TRIMESTRE: _____

Con esta estrategia ...

- He logrado conocer más palabras y usarlas en mis escritos. SÍ _____ NO _____
- Realizar continuamente el diccionario me ocupa...
 - Mucho tiempo
 - Poco tiempo
 - Suficiente. Un tiempo aceptable
- Donde más dificultades he encontrado ha sido...
- Yo cambiaría y mejoraría lo siguiente...
- Cuestión final para el tercer trimestre:
¿Cómo aprendo, retengo y uso más palabras?
 - Construyendo mi diccionario personal
 - Como lo hacía antes
 - Otra respuesta...
- Opinión y valoración personal de la experiencia.

FICHA Nº3. REGISTRO DEL ALUMNO. AUTOEVALUACIÓN Y VALORACIÓN PERSONAL DE LA ESTRATEGIA. TRABAJO EN EQUIPO. CONSTRUCCIÓN DEL DICCIONARIO PERSONAL.

ALUMNO: _____ TERCER TRIMESTRE

Con esta estrategia...

- La distribución del trabajo entre los miembros ha sido
 - Bien repartida entre todos
 - Sólo unos pocos han trabajado
- El tiempo de trabajo en equipo ha sido Mucho Poco Suficiente
- Me he sentido respetado y valorado por los demás miembros de mi equipo
 - Mucho
 - Poco
 - Suficiente
- Las dificultades y problemas que he encontrado durante el trabajo en mi equipo han sido:
- ¿Cómo solucionaría yo esas dificultades?
- Con la experiencia de construir el diccionario de clase he aprendido
 - Mucho
 - Nada
 - Poco
- Deseo añadir algo más...

FICHA N° 4. REGISTRO DE CONTROL DEL PROFESOR. CONSTRUCCIÓN DEL DICCIONARIO PERSONAL.

REFERIDOS AL ALUMNO: _____

Fechas de consulta: _____

RELACIÓN DE PALABRAS REFLEJADAS EN EL DICCIONARIO PERSONAL

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
Brocal Hábito Vereda		
Atalaya		

- Datos relevantes sobre las actividades de composición de textos escritos planteadas por el maestro, tomando como referencia el vocabulario de los paneles-diccionarios y de los propios diccionarios personales.

Fecha	Tipo de Actividad	Valoración

- Dificultades que el alumno presenta en la realización de la estrategia:
- Solución que se le propone:

FICHA N° 5. REGISTRO DE CONTROL DEL PROFESOR. CONSTRUCCIÓN DE LOS DICCIONARIOS PERSONALES Y DE CLASE.

RELACIÓN DE PALABRAS REFLEJADAS EN LOS PANELES- DICCIONARIOS

PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
Brocal. Congoja. Algarabía.	Melancolía	Altruismo
Hábito	Vanidad	Meridional
Vereda	Bélico	Guirigay
Efímero	Castidad	Huraño
Atalaya	Gélido	Usurero

CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES FINALES SOBRE LA APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA
(TRABAJOS INDIVIDUALES Y GRUPALES)

Alumno/a: Sensi Gil Romero Curso: 4º Página nº: 1


ORDENO ALFABÉTICAMENTE LAS PALABRAS DE MI DICCIONARIO

Nº	Palabra
13	Abad
1	Acba
21	Alguacil
36	Anemómetro
7	Anónimo
33	Antónimo
24	Aspavientos
34	Aterido
40	Autopista
2	Babilicón
16	Buhardilla
35	Caos
15	Cautivo
23	Cecina
9	Dermatólogo
12	Diástole
30	Emigrar
18	Empeñar
19	Esquila
22	Famélico
3	Filósofo
31	Fonógrafo

Nº	Palabra
20	Fuelle
41	Gasoducto
5	Guiso
14	Lecho
4	Miseria
28	Mosaico
25	Nómada
39	Oleoducto
10	Otorrino
6	Píjaro
37	Pluviómetro
42	Polisemia
26	Sedentario
32	Sinónimo
11	Sístole
38	Tamiz
27	Termas
8	Tes
29	Trileadora
17	Usurero

Palabra n° 1

Imagen




Alba

La primera luz del día

Palabra n° 2

Imagen




Bobalico'n

Persona simple tonta

Palabra n° 3

Imagen




Filósofo

Persona que se dedica a pensar y conocer mejor el mundo.

Palabra n° 4

Imagen

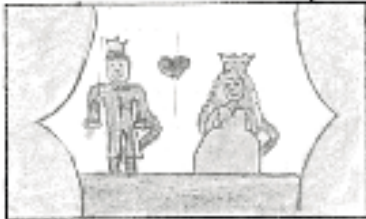


Miseria

Desgracia.
Mucha pobreza

Palabra n° 5

Imagen




Quinoe

Teatro realizado con muñecos que se mueven con la mano.

Palabra n° 6

Imagen




Flauto

Flautin de boca aguda usada en las bandas militares.

Palabra n° 7

Imagen




Anonimo

Que no tiene nombre.

Palabra n° 8

Imagen



Tez

Piel de rostro humano.

□ El índice o sumario de los libros

Descripción

Iniciamos la sesión de biblioteca proponiendo a cada alumno que coja un libro documental y busque en él el índice general o sumario. Comprobaremos que los sumarios suelen estar al principio de los libros, aunque también pueden figurar al final.

Aprendemos que el sumario o índice general de un libro contiene la lista de los capítulos o apartados con indicación de las páginas correspondientes del texto para poder hallarlos con facilidad. Sumario es sinónimo de resumen, compendio o suma.

Propuesta de actividades:

- Un alumno coge un libro, busca el sumario y lo lee a la clase. Todos los demás deben escribir en sus cuadernos el tema del que trata el libro. Después el alumno muestra el título del libro. Podemos repetir esta operación varias veces con distintos alumnos y libros. Posteriormente se leen los apuntes y se comprueba el mayor o menor acercamiento conseguido respecto a los temas tratados en los libros seleccionados.
- Cada alumno busca en los estantes de la biblioteca un libro documental y, tras identificar el índice, copia parte de él en su libreta.
- A partir de fotocopias de sumarios, los alumnos deberán determinar el tema general o título de los libros.
- Actividad por parejas. Distribuimos un libro informativo a cada pareja. Previamente hemos tapado el sumario para que no puedan verlo. Los alumnos hojearán con detenimiento los libros, puesto que cada pareja tendrá que elaborar en su cuaderno el índice general del libro que le ha sido asignado. Terminado el trabajo, los alumnos compararán los sumarios elaborados con los originales.
- Situación: Imaginemos que vamos a escribir un libro sobre la historia de nuestro pueblo o ciudad. Elaboremos un índice que refleje los capítulos más importante que tendrá ese libro.

SUMARIO

1: ¿CUÁLES SON LAS GRANDES REGIONES DE ÁFRICA?	10
2: ¿DÓNDE NACIÓ EL HOMBRE?	12
3: ¿POR QUÉ LA MAYORÍA DE LOS AFRICANOS TIENE LA PIEL NEGRA?	14
4: ¿DE DÓNDE PROCEDE EL NOMBRE DE ÁFRICA?	16
5: ¿QUIÉNES FUERON LOS PRIMEROS EXPLORADORES DE ÁFRICA?	18
6: ¿QUIÉNES ERAN LOS NEGREROS?	20
7: ¿QUÉ PUEDE DECIRSE DE LA COLONIZACIÓN?	22
8: ¿CUÁL ES EL FUTURO DE ÁFRICA?	24
9:	
10:	
11:	
12:	

EL ÁFRICA NEGRA. Planeta Junior. Colección Cuadernos de ruta de Tintin. Varios autores. Barcelona, 1995.

□ Lectura rápida

Cuando leemos no lo hacemos siempre a la misma velocidad. No leemos con igual rapidez cuando preparamos un examen, al leer un cuento por gusto o cuando buscamos un dato concreto que nos hace falta. A veces, no tenemos más remedio que leer con rapidez para encontrar la información que nos interesa.

A la hora de buscar datos en un libro, en un periódico o en otro documento, nos debemos preguntar ¿qué queremos saber?

Después nos dirigimos al documento y realizamos una **lectura rápida**, saltándonos líneas y párrafos sin miedo con el fin de encontrar la información que buscamos lo más pronto posible.

Para que la lectura no sea lenta aprendemos que:

El ojo debe fijarse en varias palabras a la vez.

No debemos leer siempre de izquierda a derecha.

No debemos pronunciar en voz alta las palabras.

Propuesta de actividades:

1: Trabajo individual. Proporcionamos el mismo texto a todo el alumnado. Deberán leerlo rápidamente en silencio y detectarán las veces que aparece determinada palabra o buscarán cualquier dato concreto.

Primera búsqueda:

Leamos lo más rápido posible el texto para saber ¿cuántas veces aparece la palabra "prehistoria"?

Segunda búsqueda:

El sílex es una piedra muy dura formada esencialmente por sílice. Es también el utensilio prehistórico que se fabricó con este material. ¿En cuántas ocasiones aparece esta esta palabra en el texto?

Tercera búsqueda:

¿Cuántos años hace que apareció la escritura?

Cuarta búsqueda:

¿Cuántos años hace que el hombre comenzó a tallar la piedra para fabricar herramientas?

LECTURA RÁPIDA

Alumno/a: _____ Curso: _____

1.-Un paseo por el país de la prehistoria

En los profundos bosques de África o de América del Sur, en los grandes desiertos de Australia, en las inmensidades heladas del Gran Norte, se encuentran unos pueblos asombrosos. Lejos de las ciudades, al margen de lo que llamamos "civilización", esos hombre, esas mujeres y esos niños parecen salir directamente de la prehistoria.

Aunque, a propósito, ¿qué significa exactamente el término "prehistoria"? Antes de hablar de los hombres que, todavía hoy, viven en la edad de piedra, que desconocen la escritura, vayamos al encuentro de nuestros lejanos antepasados.

Un enorme salto atrás en el tiempo

A lo mejor os ha ocurrido alguna vez que, al pasar por un campo recién labrado, habéis recogido del suelo un sílex lavado por la lluvia. Si el subsuelo de aquella región no tiene naturalmente esta piedra, lo más probable es que aquel sílex haya sido llevado allí por un hombre hace muchísimo tiempo.

En efecto, durante la mayor parte de la prehistoria nuestros antepasados no sabían fabricar herramientas de metal. En cambio, tallaban muy bien el sílex y otras piedras duras. Ésa es la razón de que las encontremos, a veces, a flor de tierra.

¿Cuándo aprendieron nuestros antepasados a trabajar la piedra para hacer con ella diversas herramientas? En realidad, la "edad de piedra" comenzó hace mucho, muchísimo tiempo. Los primeros guijarros fragmentados, es decir, modificados intencionadamente por los hombres de la prehistoria, datan de alrededor de dos millones y medio de años. Ése es un tiempo enorme: ¡más de mil veces el tiempo que nos separa de las tribus ibéricas!

El metal apareció mucho más recientemente; hace sólo unos 7.000 años. Y la escritura, invento que marca verdaderamente el tránsito de la prehistoria a la historia, es decir, el momento en que los hombres ya pueden dejar por escrito el relato de sus hechos, apenas si tiene unos 6.000 años.

(FAX, André (1988): Los primitivos actuales. La prehistoria, hoy. Ediciones S.M. Colección de Par en Par. Madrid.)

Respuestas a las búsquedas:

Primera: _____

Segunda: _____

Tercera: _____

Cuarta: _____

2: Por parejas, primero, e individualmente en una segunda ocasión, los alumnos buscarán datos en periódicos atrasados:

- Temperaturas máximas y mínimas de La Coruña, Londres y Almería.
- Primer anuncio que encontremos empezando por la última página.
- ¿Cuántas cadenas de televisión anuncian su programación? ¿Cuáles son?
- Santos del día.
- ¿De qué trata la primera carta de la sección Cartas al Director?

Aprendemos que el titular de un periódico indica la importancia y el interés de la noticia y que aparece en tipo de letras mayores para centrar la atención del lector e invitar a su lectura.

- ¿Cuál es el primer titular de la sección Internacional?
 - ¿Cuál es el primer titular de la sección Deportes?
 - ¿Cuál es el primer titular de la sección España o Nacional?
-

3: Trabajo individual. Dado el título de un apartado o de un tema, los alumnos deberán formular cinco preguntas:

- Un tema: La reproducción humana.
 - Un apartado: El aparato reproductor de la mujer.
 - Un tema: Fauna y flora de Andalucía.
 - Un apartado: Animales en peligro de extinción en Andalucía.
-

4: Trabajo individual. Utilizando obras de referencia y de consulta de la biblioteca escolar, buscar los siguientes datos:

- Número de habitantes de la localidad de CAMPILLOS (Málaga)
 - Número de habitantes y moneda oficial de MARRUECOS.
 - Títulos de dos obras escritas por Federico GARCÍA LORCA
 - Títulos de dos obras escritas por Miguel de CERVANTES Saavedra.
 - El CHACAL es un animal carnívoro. ¿En qué continentes vive?
 - Johannes GUTENBERG. ¿Qué inventó y en qué año?
 - Diego Rodríguez de Silva VELÁZQUEZ. ¿De qué rey fue pintor? ¿A qué país viajó en varias ocasiones?
 - HUNGRÍA. ¿Cuál es la capital de este país? ¿Qué río pasa por la capital? ¿Qué extensión tiene Hungría?
 - Louis PASTEUR. ¿Qué vacunas descubrió?
-

5: En los propios libros de textos del alumnado, planteamos la búsqueda de información de determinados datos de un Bloque Temático que todavía no haya sido trabajado.

LECTURA RÁPIDA

Alumno/a: _____ Curso: _____

Busquemos los siguientes datos en los periódicos:

- Temperaturas máximas y mínimas de La Coruña, Londres y Almería.

- Primer anuncio que encontremos empezando por la última página.

- ¿Cuántas cadenas de televisión anuncian su programación? ¿Cuáles son?

- Santos del día.

- ¿De qué trata la primera carta de la sección Cartas al Director?

El titular de un periódico indica la importancia y el interés de la noticia. Aparece en tipo de letras mayores para centrar la atención del lector e invitar a su lectura.

- ¿Cuál es el primer titular de la sección Internacional?

- ¿Cuál el es primer titular de la sección Deportes?

- ¿Cuál es el primer titular de la sección España o Nacional?

LECTURA RÁPIDA

Alumno/a: _____ Curso: _____

Dado el título de un apartado o de un tema, debemos formular cinco preguntas:

– Tema: La reproducción humana.

P1:

P2:

P3:

P4:

P5:

– Apartado: El aparato reproductor de la mujer.

P1:

P2:

P3:

P4:

P5:

– Tema: Fauna y flora de Andalucía.

P1:

P2:

P3:

P4:

P5:

– Apartado: Animales en peligro de extinción en Andalucía.

P1:

P2:

P3:

P4:

P5:

LECTURA RÁPIDA

Alumno/a: _____ Curso: _____

Utilizando obras de referencia y de consulta de la biblioteca escolar, buscamos los siguientes datos:

- *Número de habitantes de la localidad de CAMPILLOS (Málaga)*

- *Títulos de dos obras escritas por Federico GARCÍA LORCA*

- *Títulos de dos obras escritas por Miguel de CERVANTES Saavedra.*

- *El CHACAL es un animal carnívoro. ¿En qué continentes vive?*

- *Johannes GUTENBERG. ¿Qué inventó y en qué año?*

- *Diego Rodríguez de Silva VELÁZQUEZ. ¿De qué rey fue pintor? ¿A qué país viajó en varias ocasiones?*

- *HUNGRÍA. ¿Cuál es la capital de este país? ¿Qué río pasa por la capital? ¿Qué extensión tiene Hungría?*

- *Louis PASTEUR. ¿Qué vacunas descubrió?*

- *Número de habitantes y moneda oficial de MARRUECOS.*

□ Trabajo de búsqueda de información y datos en la biblioteca escolar, partiendo de la lectura del Boletín Informativo nº 12 del Club de Lectores.

Sugerencias para trabajar con los alumnos los contenidos del boletín informativo nº 12 del Club de Lectores en la biblioteca escolar.

Dirigido al alumnado 4º, 5º y 6º de educación primaria.

Duración aproximada: dos sesiones de cincuenta minutos.

Acciones:

- a) Obviamente, para realizar esta actividad, los alumnos ya deben de poseer unos conocimientos mínimos sobre la CDU y saber localizar los documentos en la biblioteca.
- b) El día anterior a la visita a la B.E. los alumnos leerán en casa el Boletín.
- c) El día de la visita a la biblioteca, comenzaremos por releer el boletín, realizar comentarios y propondremos que por grupos (2, 3 ó 4 alumnos) busquen información relevante sobre:

Nº de alumnos Busca datos interesantes sobre (en 10 renglones como máximo)

- 3 La ciudad de Alejandría
- 4 Un personaje histórico: Alejandro Magno
- 4 Un país: Egipto.
- 3 Organización: La Unesco
- 3 Una escritora contemporánea: Carmen de Posadas. Buscar libros de esta autora y recoger datos sobre ella que aparezcan en la cubierta o en la solapa de los libros.
- 3 Un acontecimiento cultural anual: El Premio Nobel

Cuando la información haya sido recogida en los cuadernos de los alumnos, cada grupo elegirá a un orador que se encargará de exponer ante los demás los datos recopilados. De esta manera, todos los alumnos conocerán más aspectos sobre los temas indicados. Mientras escuchan a sus compañeros tomarán nota de lo que dicen para completar sus informaciones.



Foto 15. Alumnos documentándose en programas multimedia.

Proyecto “Don Quijote”

Boletín Informativo

Proyecto “Don Quijote” de Animación Lectora y Biblioteca Escolar
Colegio de Educación Infantil y Primaria “Ntra. Sra. del Rosario”
TEBA (Málaga)

PRESENTACIÓN

La biblioteca escolar está ya disponible para que el alumnado de Infantil, Primaria y Educación Secundaria, el profesorado y los padres y madres, puedan utilizar sus servicios tanto durante las visitas establecidas en horario lectivo como de forma voluntaria durante el horario extraescolar. Encontraréis más y mejores libros para todas las edades y también nuevos servicios. En este boletín damos información sobre todas las novedades.

El 24 de octubre se conmemora en España el DÍA DE LA BIBLIOTECA. Queremos celebrarlo con la apertura de la biblioteca del centro en horario extraescolar por tercer año consecutivo y formulando el deseo de ver cumplidos los siguientes objetivos: integrar la biblioteca escolar todavía más en el trabajo diario y utilizarla durante todo el año como un recurso que nos enriquezca permanentemente.

Durante este curso queremos trabajar en lo que se denomina *EDUCACIÓN DOCUMENTAL*. Ya os informaremos con más detalle de qué va la película. Os adelantamos que lo que pretende el equipo del Proyecto “Don Quijote” es facilitar materiales para que aprendamos a utilizar libros diferentes a los de las mochilas, a los libros de textos; aprendamos a elaborar trabajos bien documentados y presentados, a informarnos y seleccionar bien la información tan abundante que hoy existe sobre cualquier tema, a resumir, a realizar una pequeña investigación, etc.

Así que HAZTE BUEN AMIGO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR Y VERÁS.



COLABORAN CON EL PROYECTO:
A.P.A. Santo Toribio (Ed. Infantil y Primaria)
A.P.A. Miguel de Cervantes (E.S.O.)

El boletín informativo del club de Lectores lo elaboramos y edita el equipo de coordinación del Proyecto “Don Quijote”.

Número 12
Octubre 1998

Equipo de maestros
Mari Carmen Martínez
Jesús María Martínez
María José Fernández
María José Pardo
José García
Alejandro Estrella

Edición dirigida al alumnado de Educación Primaria, ESO, al profesorado y a los padres y madres de alumnos.

Tirada:
1.000 ejemplares

Edición:
Resumen informativo de la biblioteca escolar del Colegio de Educación Infantil y Primaria “Ntra. Sra. del Rosario” de TEBA (Málaga)

Tel y fax:
952748399

E-mail:

74001716@verdes.junta-
andalucia.com.es

4444

Educación Documental ¿CÓMO SE HACE UN TRABAJO?

Si el maestro te propone hacer un trabajo sobre un tema en concreto, necesitarás organizarte bien, saber dónde está la información, cómo seleccionarla, cómo presentarla y otras cuestiones para que el resultado sea óptimo. En la biblioteca escolar encontrarás la información necesaria. En ella podrás trabajar cómodamente. He aquí algunos puntos que debes de tener en cuenta cuando hagas un trabajo:

- 1: Tener claro lo que quieres hacer. Pregúntate ¿qué quiero saber? ¿qué me piden que haga? Tras esto, hay que trazarse un plan de trabajo.
 - 2: Elabora una lista con las informaciones que hay que buscar.
 - 3: Selecciona los datos más importantes y organízalos en carpetas diferentes (temáticas).
 - 4: Presentación del trabajo. El trabajo constará de 3 partes:
 - Presentación del tema a modo de introducción.
 - Desarrollo del tema con sus capítulos y apartados.
 - Conclusiones finales.
 - 5: El trabajo debe tener:
 - Claridad: letra clara y legible, lenguaje sencillo, procurando que el texto se lea fácilmente.
 - Orden: respetar los márgenes, títulos destacados, subrayados, etc.
 - Limpieza: sin tachaduras, sin manchas.
 - 6: Detalles: portada con título e ilustración, autor y fecha; índice, numeración de páginas, recuadros e ilustraciones con pies de página, bibliografía consultada.
- Fuente: Serafini, 1991.

JOSÉ SARAMAGO, PREMIO NOBEL DE LITERATURA 1998

El escritor portugués José Saramago ha recibido el premio Nobel de Literatura. Es el primer escritor de lengua portuguesa que consigue este galardón. Gran conocedor de la cultura española, vive en Lanzarote, desde donde sigue creando para deleite de sus miles de lectores. Escritor comprometido socialmente, irónico, jovial, Saramago indaga en su obra sobre la complejidad de la naturaleza humana. las injusticias de los hombres para con sus semejantes y las mentiras convertidas en verdades incuestionables por los que escriben la historia y manipulan la realidad. Obras: Memorial del convento; La balsa de piedra; El cerco de Lisboa; Levantado del suelo; Ensayo sobre la ceguera; El evangelio según Jesucristo; Todos los nombres.

SUGERENCIAS PARA APROVECHAR LAS CLASES Y ESTUDIAR EN CASA

No por estar mucho tiempo estudiando cada día se es mejor estudiante y se rinde más. Acostúmbrate a estudiar todos los días un poco (de media hora a dos horas). Hazte un pequeño horario cada día con lo que tienes que estudiar y ve tachando lo que vayas realizando. Estudia a las mismas horas y siempre en el mismo lugar si es posible. Estudia todos los días lo que te han explicado, prepara lo que llevas para el día siguiente, haz resúmenes, esquemas, subrayados.

La Biblioteca de Alejandría

CONMEMORAMOS EL DÍA DE LA BIBLIOTECA

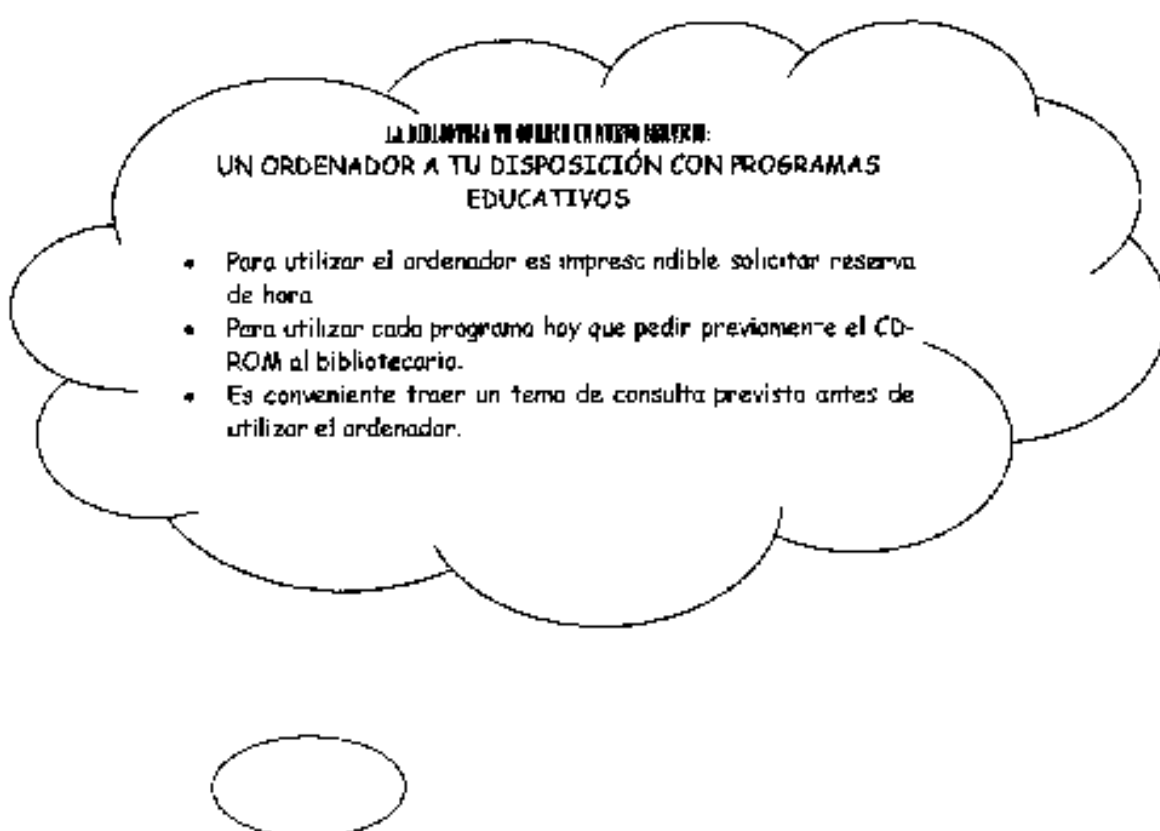
A partir del siglo II a. de C., Alejandro Magno, fundador de Alejandría, llevando a la práctica sus sueños de búsqueda del saber universal, construyó la Biblioteca Alejandrina. Esta se convirtió no sólo en el mayor archivo del saber de la Antigüedad, sino en el primer instituto de investigación del planeta y fue considerada cerebro de la Humanidad. Reunía 700.000 volúmenes, todos ellos rollos de papiro escritos a mano, que contenían el saber de todas las culturas conocidas.

Esta maravillosa Biblioteca y sus centenares de miles de obras se destruyeron en un incendio hace más de 2.000 años.

Ahora, el gobierno egipcio en colaboración con la Unesco (1), ha decidido construir una nueva biblioteca en Alejandría para dotar al Norte de África y al Próximo Oriente de un importante foco cultural, educativo y científico.

El nuevo edificio promete convertirse en un lugar privilegiado, con un total de 5.200 metros cuadrados dotados de todos los adelantos informáticos y una sala de lectura de 2.000 plazas, distribuidas en diez plantas escalonadas. Tendrá en su haber 200.000 volúmenes, 10.000 imágenes fijas numeradas y 3.500 títulos de publicaciones periódicas. Con esto hemos querido hacer un homenaje a proyectos como éste, que resaltan el renacimiento de los libros y de la cultura.

(1) Unesco: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization. Organización de la ONU encargada de promover la colaboración internacional en los campos de la educación, la ciencia y la cultura. Su sede está en París.



LA BIBLIOTECA YA CUENTA EN NUESTRO SERVIDOR: UN ORDENADOR A TU DISPOSICIÓN CON PROGRAMAS EDUCATIVOS

- Para utilizar el ordenador es imprescindible solicitar reserva de hora.
- Para utilizar cada programa hay que pedir previamente el CD-ROM al bibliotecario.
- Es conveniente traer un tema de consulta previsto antes de utilizar el ordenador.

CARMEN DE POSADAS, PREMIO PLANETA 1988

Carmen de Posadas, galardonada este año con el Premio Planeta, ha escrito numerosos libros de literatura infantil y juvenil.

En nuestra biblioteca podrás encontrar los siguientes títulos:

Kiwi. Ed. SM

Hipo canta. Ed. SM

Otros títulos de la autora:

El mercader de sueños. Ed. Alfaguara

Un pastor que llegó a ser rey. Ed. SM

El cazador y el pastor. Ed. SM

Liliana, bruja urbana. Ed. FCE

El señor del Viento Norte. Ed. SM

¿ QUÉ ES LA C.D.U. ?

En las bibliotecas, los libros deben estar ordenados de forma que sea fácil encontrar el que buscamos. Además, todas las bibliotecas deben utilizar la misma forma de ordenarlos para facilitar su uso a los lectores y estudiosos que utilizan libros de varias bibliotecas (incluso de distintos países).

Hace ya tiempo que se utiliza en la mayor parte de las bibliotecas del mundo la Clasificación Decimal Universal (CDU), que consiste en agrupar los libros por temas y dar un número a cada grupo:

- **GRUPO 0** (*Consultar*): Diccionarios, Enciclopedias, ...
- **GRUPO 1** (*Pensar, imaginar*): Filosofía, ...
- **GRUPO 2** (*Rezar*): Religión, Mitología, ...
- **GRUPO 3** (*Vivir juntos*): Sociedad, Educación, ...
- **GRUPO 4** Reservado para el futuro.
- **GRUPO 5** (*Ciencias*): Matemáticas, Física y Química,
- **GRUPO 6** (*Cuidar, fabricar*): Agricultura, Ganadería, ...
- **GRUPO 7** (*Tiempo libre*): Juegos, Deportes, Música, Cine, ...
- **GRUPO 8** (*Leer*): Poesía, teatro, novela, cuentos... Este grupo está organizado por colores según la edad del lector.
- **GRUPO 9** (*Biografías, viajes*): Historia, Geografía, ...

GRUPO 10. Este grupo no existe en la CDU, pero hemos considerado conveniente crearlo de forma provisional para todos aquellos materiales y libros escritos por los alumnos del colegio.

En nuestra biblioteca podrás encontrar libros de todos estos grupos.

LA BIBLIOTECA ESCOLAR INFORMA

1. El número de volúmenes asciende actualmente a 2.750.
2. La biblioteca permanecerá abierta hasta mediados de junio, los lunes, martes, miércoles y viernes de 6 a 8 de la tarde.
3. El encargado de la biblioteca en horario extraescolar es Esteban Escalante.
4. La maestra responsable de la biblioteca es Mari Carmen Martínez Cerdón.
5. A partir de noviembre comenzará un nuevo servicio: utilización de un ordenador con programas educativos para los usuarios que previamente lo soliciten.
6. Todos los cursos del colegio tienen garantizada una hora de asistencia a la biblioteca en horario lectivo.
7. El equipo del proyecto "Don Quijote" está elaborando una página web en Internet para difundir los materiales elaborados y, a la vez, conocer otros proyectos de promoción lectora y bibliotecas escolares.
8. Para facilitar la utilización de los fondos por parte de los usuarios, se han señalado mejor todas las zonas
9. Desde este boletín agradecemos al Ilmo. Ayuntamiento de Teba su colaboración con el proyecto "Don Quijote". Gracias a su apoyo, la biblioteca escolar permanece abierta al público cuatro tardes a la semana.

ACCIÓN 4: PARTICIPA EN LA VIDA CULTURAL DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

EXPOSICIONES EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Objetivos

Aspectos organizativos

Acciones

Contenidos de los espacios expositivos

- Plano con las zonas expositivas y sentido del recorrido de las visitas
- Ejemplificación

LOS MEDIOS AUDIOVISUALES, APOYOS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

Posibilidades de los medios audiovisuales

El vídeo

Los acercamientos al libro a través del cine

La radio

Imagen fija: diapositivas, fotografías, transparencias

Bibliografía

LAS JORNADAS DE ANIMACIÓN

Objetivos

Planificación

Actividades

Evaluación

- Actividades-tipo
- Programa de unas jornadas

MATERIALES, BOLETINES Y LISTA DE LIBROS

La importancia de los materiales

- Materiales producidos por el alumnado

La elaboración de boletines informativos desde la biblioteca escolar.

- Propuesta de secciones de los boletines
- Contenidos de boletines elaborados

Listas de libros recomendados

- Hoja de recomendaciones

ACCIÓN 4:

Título: Participa en la vida cultural de tu biblioteca

Características:

Las actividades que se proponen en esta acción tienen como objetivo crear un ambiente lector y cultural vivo en la comunidad educativa. La biblioteca escolar, con su club de lectores, se convierte así en un centro de dinamización cultural en el que alumnos, maestros y padres, junto a otros sectores, pueden desarrollar actividades en torno al libro, la lectura y la escritura. Las fichas-modelos que se elaboren deberán promover a través de actividades programadas y abiertas la participación del alumnado en los distintos equipos (lectores, ilustradores, monitores, cuentacuentos...), de los padres (actividades de animación en la biblioteca, narración de experiencias lectoras/escriptoras, etc.), de los maestros (elaboración junto a los alumnos de boletines informativos, revistas, charlas, etc.). Se definirán también en distintas fichas los mecanismos de colaboración con la biblioteca pública y las actividades complementarias a llevar a cabo durante el curso.

EXPOSICIONES EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La organización de **una exposición** cada año en la biblioteca escolar, con un tema central y con la participación de todo el centro, es una interesante propuesta que aglutina múltiples esfuerzos, genera una dinámica de trabajo coordinado y con objetivos definidos desde el propio proyecto curricular, crea un ambiente dentro y fuera del aula que da sentido a lo que se hace entre todos en la escuela, valora las posibilidades reales de utilización que tiene el servicio de biblioteca escolar y permite fructíferas interrelaciones entre los miembros de la comunidad educativa.

"Las exposiciones de materiales diversos son una manera de involucrar a todos los miembros de la escuela en un proyecto de biblioteca...Es aconsejable no realizar esta actividad muy a menudo, ya que genera mucho trabajo: una vez por curso sería suficiente. Es conveniente que la elección del tema o motivo se haga conjuntamente (biblioteca, maestros y alumnos) y que tenga relación con las otras actividades generales de la escuela"

(Mañá T. y Baró M., 1996)

Si estamos de acuerdo en que el libro de texto no puede ser la única fuente de información y el exclusivo instrumento de trabajo del alumno, entonces es conveniente acercarse a libros diferentes, a otras fuentes y documentos en distintos soportes. Esta fórmula aportará riqueza, variedad en las opciones de aprendizaje e incrementará las situaciones para una enseñanza con más sentido.

Objetivos

- Dar a conocer parte del fondo y de los servicios de la biblioteca escolar a los usuarios y a la comunidad escolar.
- Mostrar los trabajos producidos por todo el alumnado (trabajos de documentación, literarios, creativos, etc.), estimulando las propias capacidades y el interés por generar climas culturales en el centro.
- Convertir la biblioteca en el centro de recursos dinamizador de la vida cultural del colegio, en núcleo generador de un agradable ambiente lector y escritor y de estudio permanente.
- Hacer que distintos sectores de la comunidad educativa (padres, ayuntamiento, asociaciones...) participen en los trabajos de organización de las exposiciones.

Aspectos organizativos

Es necesario tener las ideas claras y diseñar en equipo todas las actividades que llevarán a cabo alumnos, profesores y sectores implicados, recopilar todo el material y establecer las fases del trabajo. El bibliotecario escolar, junto al equipo de maestros de apoyo a la biblioteca, será el coor-

dinador general de la exposición. Tanto en el Plan Anual como en las programaciones de aula se incluirá esta actividad complementaria a propuesta del servicio de biblioteca escolar.

Solamente se montará una exposición al año. Los meses más adecuados son abril y mayo. Durante el primer trimestre el equipo de biblioteca diseñaría la actividad. El segundo trimestre se dedicaría a trabajar en clase y en la biblioteca. De esta manera, para el tercer trimestre, todo estaría preparado sin prisas, agobios e improvisaciones.

Acciones:

- 1ª: Elegir el tema de la exposición (cine y literatura; el tema de la familia en la LIJ; el cómic; el teatro; la prensa; cuentos tradicionales; poesía, sólo poesía; trabajos documentales y de investigación: animales, bosques, vida y obra de un autor, la historia local, etc.).
- 2ª: Concretar el período en que se trabajará en clase y en la biblioteca escolar, programar la semana para montar la exposición y confeccionar el cuadrante de visitas de todos los cursos a la biblioteca en horario lectivo.
- 3ª: Una vez elegido el tema o centro de interés, se diseñan las actividades que el alumnado realizará por ciclos. Las actividades conllevan la utilización de los fondos de la biblioteca escolar y tendrían como finalidad complementar y enriquecer los contenidos del currículo. El equipo de apoyo a la biblioteca prepara un documento de trabajo para el profesorado con toda la información necesaria, desde el guión de intervención del maestro en clase y las fases de desarrollo de la actividad en el aula y en la biblioteca escolar, hasta los materiales de apoyo, las fechas de entrega de los trabajos, el horario general de visita a la exposición de los cursos y el horario extraescolar de visita libre, etc.
- 4ª: Confeccionar una guía de la exposición que oriente lo mejor posible a los visitantes.
- 5ª: Invitar a varios sectores (APA, Ayuntamiento, Asociaciones de Mujeres, Biblioteca Pública Municipal, etc.) de la comunidad a participar en la exposición, aportando materiales, patrocinándola, organizando actividades paralelas, etc.
- 6ª: Nombrar a los responsables -alumnos, maestros y padres- del montaje de la exposición, así como a los encargados de cuidarla y permanecer en ella durante las visitas. También se requerirá la colaboración de personas cualificadas para que la fotografíen y la graben en vídeo.
- 7ª: Difundir la exposición por medio de carteles, boletines informativos, guías, artículos en publicaciones locales, provinciales o nacionales, página web en internet, etc.



Foto 16. Exposición en la B.E.

Contenidos de los espacios expositivos

El lugar idóneo para la exposición es la biblioteca escolar. Cambiaremos su disposición para adaptarla a las exigencias y características específicas del tema expositivo elegido. Transformarla en un lugar agradable para los sentidos, con detalles en la decoración y sobriedad en la información que ofreceremos al visitante, debe convertirse en premisa ineludible -carteles y paneles con ilustraciones y textos de gran tamaño, señalizaciones especiales para facilitar la orientación a los asistentes, etc.-.

Los diferentes espacios y el recorrido deben estar claramente delimitados y señalizados -con letras, números, dibujos, signos diversos- desde que se entra hasta que se sale de la exposición. Para que los materiales expuestos se caractericen por su calidad, variedad y riqueza, proponemos los siguientes espacios expositivos con los contenidos correspondientes:

A: TRABAJOS DEL ALUMNADO

Es la zona que ocupa mayor espacio expositivo. En esta zona de la exposición debe aparecer todo el trabajo elaborado por el alumnado, con las indicaciones de los ciclos y cursos (A1, A2, A3, A4...). El material debe colocarse en expositores que faciliten a todo el que lo desee leer, contemplar, tocar, ojear y hojear.

Con el fin de que los alumnos no se limiten exclusivamente a contemplar lo expuesto y a escuchar lo que dice el guía o el maestro, este espacio debe ser bastante interactivo. Por eso es recomendable que preparemos paneles explicativos de apoyo que puedan ser leídos por el alumnado, hojas dobladas en las que se formulen afirmaciones o preguntas relacionadas con el material expuesto (los alumnos deberán contestar a las cuestiones planteadas -opción Verdadero o Falso-), hojas en las que aparece una frase incompleta y los alumnos deben terminarla de forma correcta, etc.

Al acabar la exposición el profesorado llevará a cabo una selección del material que pasará a incrementar los fondos de la biblioteca escolar para su posterior utilización y consulta o, incluso, préstamo. El resto de materiales se devolverán o bien formarán parte de los recursos del servicio de la biblioteca del centro.

B: FONDO DE LA BIBLIOTECA

La exposición es una inmejorable ocasión para difundir y dar a conocer el fondo disponible de la biblioteca escolar sobre el centro de interés elegido (libros, vídeos, programas informáticos, cassetes, CDs, CD-Roms informativos de temas generales o específicos; teatro; poesía; cómics; documentos de elaboración propia, etc.).

C: FONDO MUSICAL

Es muy agradable contemplar la exposición deleitándonos con los sonidos de una pieza musical. Podemos colocar en el techo de la biblioteca un grabado o fotografía del autor de la melodía de fondo, así como textos e ilustraciones que ayuden a comprender y conocer mejor al compositor y su música. El *Concierto de Aranjuez* de Joaquín Rodrigo, *La marcha turca* de Mozart, *La Romanza del "Concertino para guitarra y orquesta"* de Bacarisse, *Ainda* de Madredeus, etc., son bellas composiciones que permitirán un recorrido sosegado por los diferentes espacios expositivos.

D: MATERIAL DE LOS PADRES O COLABORADORES

Siempre, sea cual sea el tema de la exposición, los padres pueden aportar algún material recogido entre ellos o sus familias -libros antiguos, incunables, fotonovelas, tebeos, cartillas para aprender a leer, prospectos de cine, títeres, trabajos escolares de su época, fotografías de la escuela y del entorno, etc-. Conocer lo que las generaciones anteriores estudiaron, leyeron, escribieron, vivieron, construyeron, nos acerca más a ellos y hace que los comprendamos mejor.

E: ZONA CONMEMORATIVA

Dedicada a conmemorar la vida y la obra de un autor en concreto, de un hecho histórico relevante, de una institución, asociación o centro cultural cuyas acciones merezcan destacarse, etc. Con esta actuación valoramos en cada una de las exposiciones la aportación cultural y social del hecho conmemorado o de la persona o institución homenajeada.

F: VÍDEO

En esta zona colocamos un monitor de tv y un reproductor de vídeo. Naturalmente elegiremos las imágenes que vayan en relación con el tema de la exposición. Los vídeos pueden ser de producción propia (teatros realizados, maratones de poemas, ¿cómo está organizada la biblioteca?, recomendaciones de lecturas realizadas por el alumnado relacionada con el tema de la exposición, etc.) o vídeos ya elaborados (documentales, películas, vídeos didácticos, etc.). Aparecerán las imágenes sin sonido y se invitará al alumnado a que realice comentarios sobre ellas.

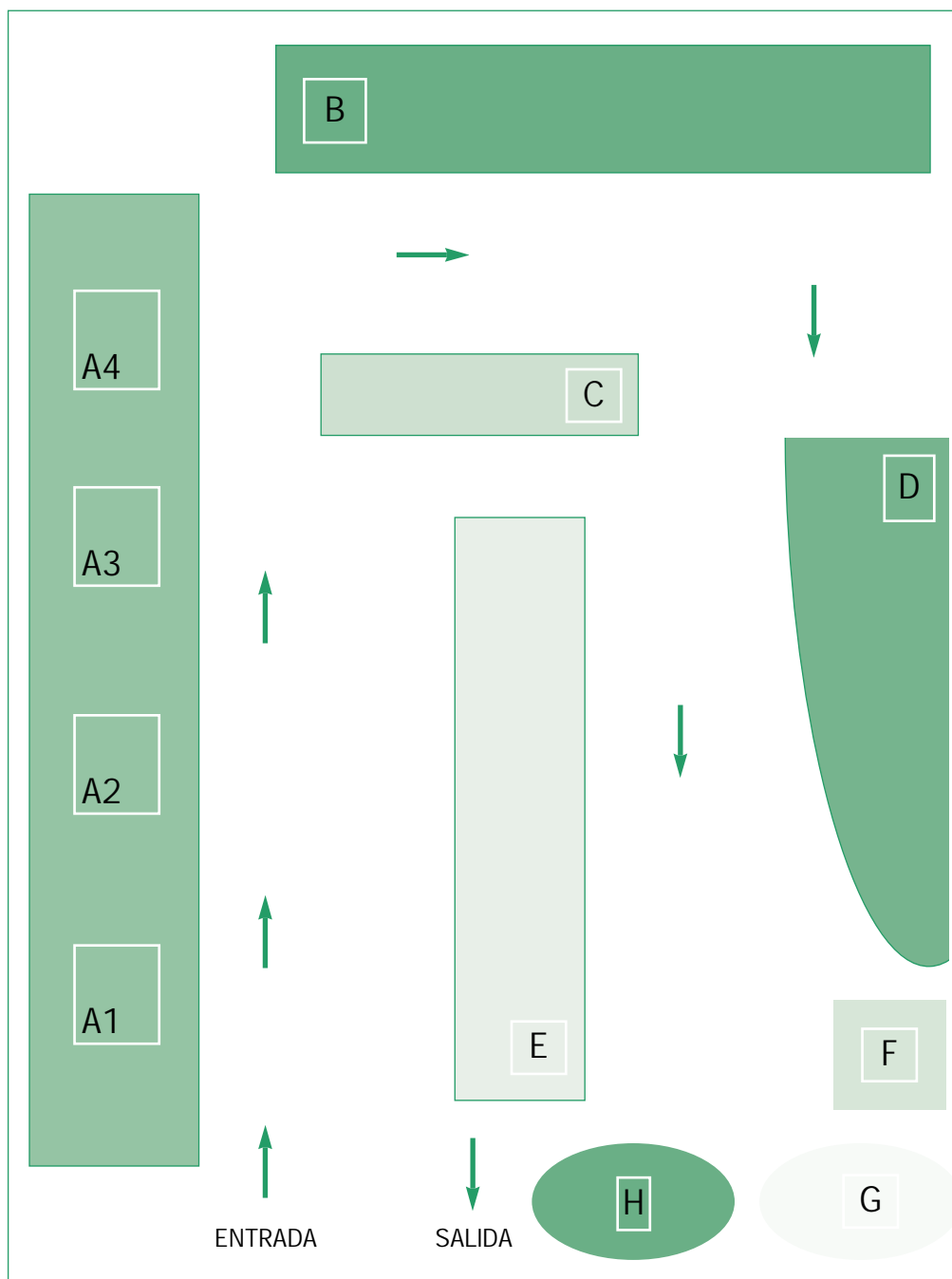
G: IMÁGENES PARA EL RECUERDO

Imágenes de exposiciones anteriores (fotografías, diapositivas...). Es agradable reencontrarnos con imágenes que evoquen y nos hagan recordar las actividades de exposiciones pasadas. Por eso, es interesante que en diapositivas, en fotografías o en vídeo podamos reconocer un año después lo que fuimos capaces de construir y vivir juntos.

H: LIBRO DE FIRMAS, OPINIONES Y SUGERENCIAS

Al finalizar la visita, antes de salir, encontraremos una mesa, una silla, un bolígrafo y un hermoso *libro de firmas, opiniones y sugerencias*. Cada persona podrá reflejar en él las opiniones o propuestas de mejora que desee. Posteriormente, en un boletín, podremos extraer del libro cuantas opiniones y sugerencias consideremos oportunas para conocimiento de todos.

□ Zonas expositivas y sentido del recorrido de la visita.



LEYENDA:

- A. Trabajos de los alumnos.
- B. Fondo de la Biblioteca Escolar.
- C. Fondo musical.
- D. Material de los padres y otros sectores.
- E. Zona conmemorativa.
- F. Video.
- G. Imágenes para el recuerdo en el monitor de ordenador.
- H. Libro de firmas, opiniones, sugerencias.

□ Ejemplificación

Se describe a continuación solamente las actividades planificadas para los cursos 4º, 5º y 6º de primaria con el fin de montar una exposición dedicada a la relación cine/literatura infantil y juvenil en mayo de 1998. Sin embargo, se diseñaron actividades para todos los ciclos del centro desde infantil hasta el primer ciclo de educación secundaria obligatoria

- 1: Tema elegido para la exposición de este año: CINE Y LITERATURA.
- 2: 2.1. Periodo de trabajo en clase y en la biblioteca: del 23 de marzo al 5 de mayo.
2.2. Fecha limite de recogida de trabajos: 6 de mayo. Se entregarán a los Coordinadores de Ciclo o al Jefe de Estudios.
2.3. Período para el montaje de la exposición: del 6 al 10 de mayo.
2.4. Cuadrante de visitas:

Visita a la exposición
(biblioteca escolar, duración: 60 min.)

Día 11 de mayo:
4°C/ Hora: 10:00

DÍA 12 DE MAYO:
4ºB/Hora: 10:00
6ºA/Hora: 11:30
6ºB/Hora: 12:30

Día 13 de mayo:
6°C/Hora: 9:00
5ºA/Hora: 12:30

Día 14 de mayo:
5ºB/Hora: 10:00
5°C/Hora:12:30

Día 15 de mayo:
4ºA/Hora: 9:00

- 3: Documento de trabajo que se entrega al profesorado a principios de marzo. Lo elabora el equipo de biblioteca.

PRESENTACIÓN

La Exposición está dedicada este año a la relación entre la literatura infantil y juvenil y el cine. El objetivo planteado es sencillo: acercar el libro al niño a través del cine. Para ello hemos diseñado un conjunto de actividades de aproximación al libro elegido (**Las brujas**), al autor (**Roald Dahl**) y a su obra.

Nuestro fin es que, a través de las actividades motivadoras, provoquemos el interés y la curiosidad por el libro en cuestión y por la obra del autor. El cine pues, puede convertirse en otra vía para motivar y activar en el alumno el deseo de leer y escribir.

Los contenidos de este documento permitirán a cada maestro desarrollar una secuencia completa de acciones en torno a la obra. Toda la información que se aporta es susceptible de ser utilizada y adaptada al nivel del grupo-clase correspondiente (4º, 5º y 6º de Educación Primaria).

Os entregamos un libro a cada uno, el vídeo de la película basada en esta obra y el presente material de trabajo. La bibliotecaria escolar y el equipo de maestros del proyecto de animación lectora y biblioteca escolar están a vuestra disposición para aportar materiales, sugerencias, bibliografía, técnicas, etc.

GUIÓN DE INTERVENCIÓN DEL MAESTRO FASES DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- 1: Proponemos a los niños que fuera de clase -en la biblioteca escolar y en casa- investiguen sobre BRUJAS y recopilen toda la información posible (descripciones, libros sobre brujas, cuentos conocidos en la familia, etc.). El material se recogerá al día siguiente y se mostrará a todo el grupo para conocerlo.
- 2: En la mitad de un folio los alumnos, con los conocimientos ya adquiridos, describen a una bruja y la dibujan.
- 3: Presentamos el libro y, de la pizarra, copiarán la ficha técnica del mismo. Hablaremos del autor y de su obra.

Ficha técnica del libro

Título: LAS BRUJAS
Autor: RODALD DAHL (1916-1990)
Ilustrador: QUENTIN BLAKE
Traductora: MARIBEL DE JUAN
Editorial: ALFAGUARA. MADRID, 1997
Páginas: 200

Algunos datos sobre la vida de ROALD DAHL (1.916-1.990):

Nace en Llandaff, País de Gales. Después de una experiencia pedagógica muy rígida, decide emplearse en la compañía Shell, que le destina al África Oriental. Cuando estalla la Segunda Guerra Mundial se hace piloto y un accidente aéreo le retira del servicio y le abre las puertas como escritor. Novelas, cuentos, cortos, guiones cinematográficos y, sobre todo, sus obras dirigidas a niños y jóvenes le han convertido en uno de los escritores más leídos de este siglo.

OTROS LIBROS DEL AUTOR:

- ♣ BOY , Ed. Alfaguara, Madrid.
- ♣ CHARLIE Y LA FÁBRICA DE CHOCOLATE, Ed. Alfaguara, Madrid.
- ♣ DANNY, EL CAMPEÓN DEL MUNDO, Ed. Alfaguara, Madrid.
- ♣ EL DEDO MÁGICO, Ed. Alfaguara, Madrid.
- ♣ EL GRAN GIGANTE BONACHÓN, Ed. Planeta, Barcelona.
- ♣ JAMES Y EL MELOCOTÓN GIGANTE, Ed. Alfaguara, Madrid.
- ♣ MATILDA, Ed. Alfaguara, Madrid.
- ♣ EL SUPERZORRO, Ed. Alfaguara, Madrid.

OBRAS DE ROALD DAHL LLEVADAS AL CINE:

- ◆ EL GRAN GIGANTE BONACHÓN. En dibujos animados. Cuenta la historia de Sofia, huérfana, que un día es raptada en su propia ventana por un descomunal gigante.
- ◆ CHARLIE Y LA FÁBRICA DE CHOCOLATE. La visita de Charlie a la fábrica de chocolate Wonka cambiará su vida y la de sus padres, abuelos y abuelas.
- ◆ MATILDA. Es la historia de una niña muy singular, tremendamente inteligente, despierta y viva.
- ◆ JAMES Y EL MELOCOTÓN GIGANTE. Trata sobre el viaje que James, un adolescente, realiza en el más extraordinario de los vehículos y acompañado de los más insólitos pasajeros.
- ◆ DANNY, CAMPEÓN DEL MUNDO. En el rodaje de esta película participa el famoso actor Jeremy Irons. Historia de Danny, su padre y un secreto compartido entre ambos.

5: En la otra mitad del folio ya utilizado los niños copian de la pizarra -o bien se la entregamos por escrito- la descripción que de las brujas hace Roald Dahl y la dibujan. Comparación de las brujas del folio.

Las brujas de verdad según R. Dahl:

"Mujer calva, con los agujeros de la nariz más grandes que los de las personas normales; la pupila le cambia de color, no es negra; dientes azulados, pies cuadrados y sin dedos. No tienen uñas, sino garras finas y curvas; por eso llevan guantes. Las brujas son demonios con forma humana".

6: Es el momento de desvelar al grupo de qué va el libro. Contamos la historia -argumento-. Anunciamos también que hay una película basada en la novela y que próximamente la veremos.

Argumento

Nuestro protagonista nos cuenta que cuando tenía siete años, tras la muerte de sus padres en un accidente de coche, se quedó a vivir con su abuela. Esta conocía todo sobre las brujas y le contaba historias sobre ellas: cómo son, qué hacen, qué apariencia tienen y en especial le advierte que lo que más desean es hacer desaparecer a todos los niños.

El pequeño tuvo dos encuentros con las brujas, del primero se escapó sin daño, pero en el segundo no corrió la misma suerte. Estando de vacaciones con su abuela en un hotel, fue víctima de una fórmula mágica preparada por la Gran Bruja (que celebraba una convención con su séquito allí), llamada Fórmula 86, Ratonizador de Acción Retardada, y quedó convertido en ratón. Lo mismo que otro niño llamado Bruno. Su nueva apariencia le permite introducirse más fácilmente por las dependencias del hotel, de manera que ayudado por su abuela, consigue llegar hasta la habitación de la Gran Bruja, hacerse con un frasquito de la desastrosa pócima y echarla en el puré que sería servido para las brujas perfectamente disfrazadas de señoras. Se lo toman y en unos segundos eran ratones pardos y al poco eliminados para siempre por los camareros del hotel.

Pero no todo está conseguido, queda mucho por hacer, abuela y nieto, convertido en ratón permanentemente, se proponen viajar por el mundo entero y terminar con las brujas para siempre.

7: Repartimos fotocopiada de este documento LA CANCIÓN DE LA GRAN BRUJA y trabajamos con ella (modificar la canción realizando sustituciones: donde pone niño poner bruja, cambiar las palabras finales de algunos versos para conseguir otra rima, etc.-, lectura enfática de los sonidos repetidos, juegos...).

Entonces, por encima del ruido, oí a La Gran Bruja cantando a voz en cuello una perversa canción:

¡A los niños hay que destruir,
hervir sus huesos y su piel frerir!
¡Desmenuzadlos y triturrarlos,
estrugadlos y machacadlos!
Con polvos mágicos dadles bombones,
decidles "come" a los muy glotonos.
Llenadles bien de dulces prringosos
y de pasteles empalagosos.
Al día siguiente, tontos, tontuelas,
irrán los niños a sus escuelas.
Se pone rroga cual amapola
una niña: "¡Me sale cola!".
Un niño pone cara de lelo
y grrita: "¡Auxilio, me sale pelo!".
Y otro berrea al poco rrato:
"¡Tengo bigotes como de gato!".
Un niño alto dice guimiendo:
"¿Cielos, ¿qué pasa?, estoy encoguiendo!".
Todos los niños y las niñas
en vez de brrasos tienen patitas,
y de rrepente, en un instante,
sólo hay rratones, ningún infante.
En los colegios sólo hay rratones
corrreteando por los rrincones.
Enloquecidos, los pprofesorres
grritan: "¿Por qué hay tantos rroedorres?".
A los pupitres suben ansiosos
y chillan: "¡Fuerra, bichos odiosos!".
"¡Que alguien traiga una rratonera!".
"¡Traed el queso de la queserra!".
Las rratoneras tienen un muelle fuerrte
que salta y que suena a muerte,
y su sonido es tan musical...
¡Es una música celestial!
Rratones muerrtos porr todas parrtes,
grraciosa nuestras perrverrsas arrtes.
Los pprofes buscan con grran carriño,
perro no encuentran un solo niño.
Grritan a corro: "¿Adónde han ido
todos los niños, qué ha sucedido?".
"Es en verdad un extraño caso,
¿dónde se ha visto tanto rretrraso?".
Los pprofes ya no saben qué hacerr,
algunos se sientan a leerr,
y otros echan a la basura
a los rratones con grran ppremurra
¡Mientras las brugas gritamos hurra!
(Páginas 84-86)

8: Nos vamos a ver la película a la SALA DE AUDIOVISUALES.

Visitas a las salas de audiovisuales

Día 24 de abril:

4ºA/Sala 1/ Hora: 9:00

Día 27 de abril:

4ºC/Sala 2/Hora: 9:00

6ºB/Sala 3/Hora: 15:00

Día 28 de abril:

4ºB/Sala 2/Hora: 9:00

6ºC/Sala 3/Hora: 11:30

5ºC/Sala 3/Hora: 15:00

6ºA/Sala 3/Hora: 9:00

Día 29 de abril:

5ºA/Sala 1/Hora: 11:30

Día 30 de abril:

5ºB/Sala 1/Hora: 9:00

4ºA/Hora: 9:00

Ficha técnica de la película

Título: LA MALDICIÓN DE LAS BRUJAS

Director: NICOLÁS ROEG

Actores: ANGELICA HUSTON, MAI ZETTERLING Y JASON RISHER

País: ESTADOS UNIDOS

Año: 1995

Duración: 95 minutos.

9: Después de la película, en la biblioteca, leemos el último capítulo del libro.

10: Conociendo a la Gran Bruja de la película podemos pedir a los alumnos nuevamente que reciten la canción pero con los modos de la actriz.

11: Más cosas por escrito: a) Diferencias que encuentras entre lo que sabes del libro y la película. b) ¿Qué final te parece mejor? ¿Por qué? c) En ocho fotogramas -secuencias-, resume la película. d) Inventa un final diferente. e) Lo que más me ha gustado ha sido... f) Describe a los siguientes personajes: Gran Bruja, Bruno, abuela, personaje principal.

12: Recopilamos y organizamos todo el material elaborado por el alumnado y lo enviamos a los responsables de montar la exposición.

13: Visitamos la exposición.

- 4: Ejemplo de guía para la visita a la exposición que se facilita al profesorado con el fin de que EL RECORRIDO adquiera mayor sentido, se aproveche mejor e invite a una segunda visita por libre.

Guía para la visita a la exposición "Cine y literatura"

Teba, del 11 al 15 de mayo de 1998

Introducción: La exposición está dividida en 10 espacios. De cada uno hacemos una breve descripción para facilitar al maestro la visita con su grupo clase. El recorrido comienza por la zona A (entrando a la izquierda) y para que adquiera sentido debe seguir el orden siguiente:

A.1: El patito feo: Trabajos sobre el cuento de Andersen realizados por alumnos de infantil y 1º de primaria. Comentar con los alumnos algunos aspectos de las hojas informativas expuestas (otros cuentos del autor, su vida, etc).

Juego VERDADERO/FALSO.

- Nadie quería al patito feo (V).
- El patito feo salió de un huevo muy pequeño (F).
- Cuando el patito feo se vio en el agua, se había convertido en una hermosa gallina (F).

A.2: Las aventuras de Pinocho: Trabajos sobre el libro de Collodi realizados por alumnos de 2º y 3º de primaria. Comentar con los alumnos algunos aspectos de las hojas informativas expuestas. Entre los trabajos manuales se encuentra PEPITO GRILLO, que daba rectos consejos a Pinocho y los hermosos gorros del Hada Azul. ¿Le pedimos un deseo al hada? Juego VERDADERO/FALSO.

- A Pinocho le crecía la nariz cuando decía mentiras (V).
- Pinocho siempre hacía caso a su amigo Pepito Grillo (F).
- Pinocho salvó a su padre de un enorme delfín (F).

A.3: Las brujas: Trabajos sobre la novela de Roald Dahl (autor de MATILDA), realizados por alumnos de 4º, 5º y 6º de primaria. Comentar con los alumnos algunos aspectos de las hojas informativas expuestas. Encontraréis en este espacio un libro de entrevistas sobre la lectura y los libros realizadas a algunos maestros del cole. Juego VERDADERO/FALSO.

- Al final, tanto en la película como en el libro, nuestro protagonista es convertido en niño (F).
- La fórmula 86, ratonizador de acción retardada, convertía en ratón a quien se la tomara (V).
- Una verdadera bruja, según R. Dahl, tiene dientes afilados, pies peludos y dedos alargados (F).

A.4: Konrad: Trabajos sobre la novela de Christine Nöstlinger, realizados por alumnos de E.S.O. Para vosotros, ¿cómo sería un niño perfecto? Comentar con los alumnos algunos aspectos de las hojas informativas expuestas. Juego VERDADERO/FALSO.

- Christine Nöstlinger nació en Lisboa (F).
- Según Christine Nöstlinger, el señor Bartolotti se había ido al Himalaya hacía tiempo (F).

B:Literatura llevada al cine: La literatura ha sido, es y será fuente de inspiración para la industria cinematográfica. En este espacio hemos expuesto algunos libros llevados al cine que están en los fondos de nuestra biblioteca escolar. ¿Conocéis algunas de estas películas? La isla del Tesoro, Simbad el marino, Charlie y la fábrica de chocolate, La historia interminable, Marcelino Pan y Vino, Alicia en el país de las maravillas, Pinocho, La Sirenita...

C:El fondo musical: Si miramos hacia arriba, cerca de la pantalla, cerca del techo, encontraremos la representación de la forma musical de una de las melodías de fondo que escucháis: LA MARCHA TURCA de Mozart. A los 6 años Mozart ya componía. ¿Conocéis alguna obra suya? ¿Habéis visto alguna película o documental sobre Mozart? Lectura de las hojas informativas expuestas.

D:Prospectos: Pequeños carteles que anunciaban las películas que se proyectaban en el cine del pueblo allá por los años 50 y 60. Ver información en la zona. Material de la colección de un padre: 300 anuncios de películas de los años 60.

E:Pequeño homenaje a Federico García Lorca: Este año se celebra el centenario del nacimiento de García Lorca. El maestro o algún alumno puede leer algunos de los poemas expuestos o las hermosas aleluyas de la vida y la muerte de F.García Lorca de Antonina Rodrigo. Comentarios sobre la información de lo expuesto.

F:Vídeo: Aparecen secuencias de películas basadas en libros infantiles y en literatura para adultos. ¿Seréis capaces de acertar a qué libro pertenece cada secuencia?

G:Imágenes para el recuerdo: Si miramos la pantalla del ordenador de la biblioteca veremos que cada 30 segundos aparecen imágenes de las Jornadas de Animación a la Lectura y de la exposición dedicada al tema de la familia del año pasado.

H:Libro de firmas y sugerencias: Todo el que lo desee puede dejar su impresión, opinión, sugerencia, en este espacio. Seguro que nos servirá para mejorar. GRACIAS y hasta la próxima exposición.

NOTA: En los espacios A1, A2, A3 y A4 encontramos un sencillo juego: **Verdadero o Falso**. Consiste en leer una frase o dos. Para saber si es V o F, sólo tenemos que activar el mecanismo -cartulina doblada- y las respuestas aparecerán en forma de nariz laaaaaaaaarga o corta.

LOS MEDIOS AUDIOVISUALES, APOYOS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA/ESCRITURA

"Los medios de comunicación social deben estar presentes en la escuela [...]. Es importante que ellos conozcan cómo funcionan. No se olvide las grandes posibilidades que los medios y su estudio ofrecen para trabajos, actividades o proyectos de carácter inter o multidisciplinar".

(Decreto de Educación Primaria. Área de Lengua Castellana y Literatura. 1992).

Las posibilidades de los medios audiovisuales

El desconocimiento de las características, mecanismos y posibilidades que ofrecen los medios audiovisuales puede llevar a considerarlos como enemigos de la lectura. La realidad social está impregnada del lenguaje verboicónico y del poder de estos medios. El predominio de los medios de comunicación de masas en el bagaje de información, conocimientos y hábitos del alumnado es innegable. Sin embargo, profundizando en las posibilidades de uso en la escuela y, específicamente en el campo del fomento de la lectura y escritura, los medios de comunicación social y las nuevas tecnologías ofrecen un campo de intervención didáctica muy atractivo. Pueden convertirse en aliados del libro, facilitando el acercamiento y el descubrimiento de las riquezas y valores que éstos contienen.

La utilización de los medios audiovisuales para el fomento y desarrollo de la lectura y escritura no sólo genera elementos motivadores (sobre todo al inicio y primer contacto de los alumnos con el medio utilizado), también, cuando derivan de un proyecto común, aportan múltiples posibilidades para investigar, aprender, crear, participar activamente en los procesos de trabajo y dinamizar la cultura dentro del centro y con proyección fuera de él. Estos recursos permitirán:

- Difundir, dar a conocer y propagar los productos elaborados, las actividades desarrolladas en el campo de la lectura y escritura por el alumnado, tanto dentro como fuera del aula y del centro.
- Utilizarlos como agentes de animación y conocimiento a través de programas creativos y expresivos que acerquen los libros a las personas y que, a su vez, faciliten que éstas expresen emociones, sensaciones e interpretaciones en el lenguaje verboicónico a partir de los textos propios y de los demás.
- Aplicar técnicas donde las imágenes sirvan como primeras referencias incitadoras de la imaginación y la creación escrita -literaria o no -, comenzando por imágenes estáticas para derivar en imágenes dinámicas.
- Apoyar las estrategias que los maestros diseñan en equipo para sus grupos de alumnos con el fin de desarrollar la capacidad de interpretación y comprensión lectora, el conocimiento literario y cultural.
- Dinamizar y generar estructuras organizativas y participativas que permitan al alumnado un trabajo multidisciplinar, con sentido, con proyección y relevancia.

Los medios audiovisuales pueden servir de instrumentos motivadores, estimuladores de la investigación y promotores de la crítica, la reflexión y la participación de la comunidad educativa. Proporcionan la oportunidad de desarrollar "de otra manera" los contenidos y diversificar las formas de comunicación que se practican en las situaciones de enseñanza/aprendizaje. También ayudan a despertar y desarrollar la actitud de confianza en sí mismo de los alumnos con dificultades de expresión y dan la oportunidad de realizar trabajos organizados, programados, coordinados, convirtiéndose en instrumentos importantes para la autoevaluación.

El vídeo

Los niños y niñas, receptores pasivos, reciben diariamente una enorme dosis de mensajes elaborados en el lenguaje audiovisual. Es evidente el magnetismo que muestra el medio televisivo respecto de los hábitos y ocupación del tiempo de los alumnos. Sin embargo, esta realidad en absoluto debe arredrar a nadie. Escuela y familia tienen que aunar esfuerzos y actuar de forma que acerquen los valores del libro y la lectura a sus alumnos e hijos, diversificando las estrategias, utilizando estos lenguajes modernos y cercanos a la realidad vital del alumno, convirtiendo el vídeo no sólo en un apoyo que ayude a valorar el texto escrito, sino en un instrumento más de la metodología del trabajo docente.

- ❑ Si para fomentar la lectura y escritura se utilizan **vídeos ya elaborados** existentes en el mercado o grabaciones de la televisión, es conveniente atender a un conjunto de aspectos selectivos, organizativos, metodológicos, teniendo muy en cuenta las características del grupo de alumnos con el que se va a desarrollar las actividades. Se integrarán estos vídeos en la unidad didáctica o en la estrategia elaborada para el fomento y desarrollo de la lectura y escritura.

Pueden ser muy útiles los vídeos-apoyos (con intervención complementaria del maestro); los vídeos-motivadores que provoquen un trabajo posterior; los vídeos del tipo "lección" (información unidireccional, meramente informativa); y otros tipos que se encuentren y adquieran (vídeos de películas basadas en obras literarias, grabaciones de programas donde se aborde el tema de los libros -¿cómo se hace un libro?-, entrevistas a escritores, etc.).

La selección del vídeo es necesario atender a sus características técnicas, expresivas, posibilidades didácticas, relación con el entorno, duración, locales disponibles, nivel/edad de los alumnos a quienes va dirigido. Realizada la selección ya se está en disposición de programar el visionado incluyendo en la estrategia de animación varias fases:

En la primera, *antes del visionado*, se debe plantear el proyecto de trabajo, los objetivos básicos, realizar preguntas; la finalidad es que sirva para motivar y crear un clima previo de interés.

En la *fase de visionado* también se procurará crear un buen clima de atención y concentración, evitando distorsiones e interrupciones de cualquier tipo si el visionado es completo y no se tenía previsto pausas, retrocesos, intervenciones.

Después del visionado pueden crearse situaciones de reflexión, consideraciones, opiniones, síntesis, etc. A partir de este momento se comenzarán a desarrollar las actividades que afiancen los

conocimientos y experiencias adquiridos y todas aquellas susceptibles de generar interés por la literatura, la lectura y la escritura (investigar un autor o autora, una obra o conjunto de ellas, un periodo histórico, realizar un programa de literatura, crear textos, buscar bibliografía, datos, etc.).

□ Los programas de producción propia

Si se pretende realizar **vídeos de producción propia**, es también muy necesario conocer las características del medio que va a utilizarse. Extraer el máximo rendimiento del vídeo supone conocer bien sus características y posibilidades técnicas y didácticas. Por tanto, antes de aventurarse en un programa o proyecto de utilización de este medio, se necesitará no sólo los conocimientos mencionados, sino también la garantía de que el contexto donde se trabaja ofrezca posibilidades reales de organización, disponibilidad de recursos, tiempos, lugares, etc.

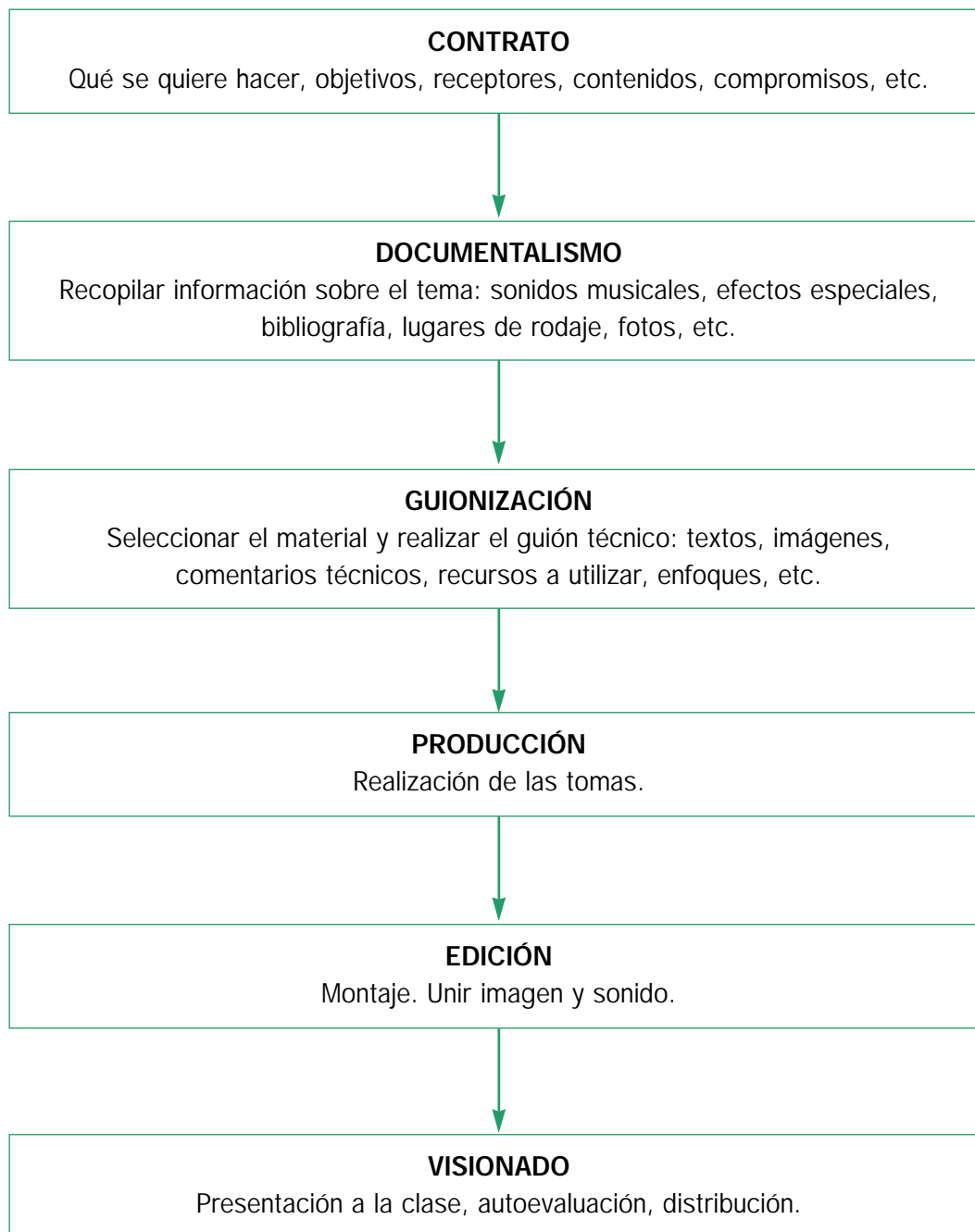
Programas monográficos:

- Dedicados sólo a ofrecer una relación de *recomendaciones* (ver hoja modelo "Guión vídeo. Recomendaciones de libros"). El alumnado de primaria y secundaria tiene la oportunidad de aparecer y hablar ante la cámara de sus lecturas y libros preferidos. Los alumnos se enfrentan al nuevo medio proporcionándoles una estructura sencilla que les sirva de pauta para ordenar las intervenciones: pequeño resumen del libro, breve comentario, información sobre precio, ilustraciones, impresiones personales de la lectura, etc.
- Dedicados a un autor/a: vida, obra.
- Dedicados a una obra concreta leída por todos o por un grupo.

Programas más variados (que no sobrepasen la media hora de duración):

- NOTICIAS: Informaciones sobre libros, datos interesantes sobre bibliotecas o libros, ayudas que el proyecto recibe de los sectores colaboradores, información sobre la marcha de los grupos de trabajo o sobre las actividades del club de lectores, etc.
- RECOMENDACIONES: De los alumnos, profesores o padres.
- ENTREVISTAS: Realizadas a librereros, lectores y todas aquellas personas relacionadas con los libros,
- EL CUENTO DE LA ABUELA Y DEL ABUELO: Recuperación de la literatura oral que tan importante papel de animación a la lectura ha jugado tradicionalmente, y que sigue siendo hoy aceptada como primera fase de la animación lectora.
- DRAMATIZACIONES: Guiñol, teatro, música...
- PONER TEXTOS A IMÁGENES: Realización de tomas del pueblo, de la ciudad y alrededores. A estas imágenes se le añaden música y texto.
- POESÍA: Propias o de autores, complementadas con música e imágenes.

Toda realización videográfica (M.Cebrián de la Serna, 1992) sigue unos pasos que optimizan su uso en la enseñanza:



El acercamiento al libro a través del cine

Muchas de las películas que hemos visto, y que veremos, se basan en obras literarias (La isla del tesoro, La historia interminable, La Sirenita, Gulliver en Lilibut, Marcelino Pan y Vino, 20.000 leguas de viaje submarino, Merlín el encantador, Alicia en el País de las Maravillas, El patito feo, El mago de Oz, Pinocho, Matilda, etc.). El cine nos puede servir para que el alumno se aproxime también al universo literario. En este sentido es muy recomendable acudir a las guías didácticas que se vienen publicando en la revista *Primeras Noticias de Literatura Infantil y Juvenil* de Barcelona (Centro de Comunicación y Pedagogía. Asociación de Prensa Juvenil).

□ Una propuesta de trabajo con un libro y su versión cinematográfica

KONRAD o el niño que salió de una lata de conservas

La siguiente propuesta de trabajo permitirá a cada profesor desarrollar una secuencia completa de acciones en torno a la obra. Toda la información que se aporta es susceptible de ser utilizada y adaptada al nivel del grupo-clase correspondiente (6º de Educación Primaria, 1º y 2º de Educación Secundaria).

El objetivo planteado es sencillo: acercar el libro al niño a través del cine. Para ello se propone un conjunto de actividades de aproximación al libro elegido (*Konrad o el niño que salió de una lata de conservas*), a la autora (Christine Nöstlinger) y a su obra. Los alumnos no tienen que leer necesariamente el libro, aunque, obviamente, el objetivo es que al final de la experiencia la mayoría tenga curiosidad por leerlo. El fin es que, a través de las actividades motivadoras, se provoque el interés y la curiosidad por el libro en cuestión y por la obra de la autora. El cine pues, puede convertirse en otra vía para motivar y activar en el alumno el deseo de leer.

Guión de intervención del maestro. Fases de desarrollo de la actividad.

1: Proponemos a los alumnos una situación y, por escrito, deberán resolverla. Escribimos en la pizarra: *Imagina que existe una fábrica en la que se hacen "niños por encargo". Tú quieres encargar un nuevo hermano. Escribe una carta a los fabricantes indicándoles con todo detalle cómo deseas que sea tu hermano. Lectura en clase de las cartas, debate, etc.*

2:

a) Actividad escrita. *Busca los antónimos de: FORMAL, SERIO, METÓDICO, DECOROSO, INSTRUCTIVO, COMEDIDO, RAZONABLE, DÓCIL, AMABLE, EDUCADO, RESPETUOSO, OBEDIENTE.*

b) Copia de la pizarra la siguiente descripción de Daniel. Después, haz tú una descripción convirtiendo a este personaje en todo lo contrario: *"Daniel es alto y delgado. Tiene mejillas sonrosadas, piel delicada y blanca dentadura. Lleva pantalones cortos, un jersey blanco y cubre su cabeza rapada con una boina negra. Daniel es un niño muy bien educado. Es cortés, obediente, dócil, respetuoso, comedido y serio, muy serio. Le gusta instruirse y busca la perfección en todo lo que hace".*

c) Lectura de las descripciones.

3: Presentamos el libro y, de la pizarra, copiarán la ficha técnica del mismo. Hablaremos de la autora y de su obra.

4: Leemos a la clase el comienzo del libro: desde la pág. 7 hasta la 19. Tras la lectura realizada por nosotros le planteamos la siguiente cuestión: *¿Cómo seguirá y acabará la historia?*

5: Es el momento de desvelar al grupo de qué va el libro. Contamos la historia -argumento-. Anunciamos también que hay una película basada en la novela y que próximamente la veremos.

6: Nos vamos a ver la película a la sala de audiovisuales.

7: Después de la película, en clase, leemos el final del libro: desde la pág. 140 a la 144.

8: Más cosas por escrito, si se quiere:

a) Diferencias que encuentras entre lo que sabes del libro y la película.

b) ¿Qué final te parece mejor? ¿Por qué?

c) En ocho fotogramas -secuencias-, resume la película.

d) Inventa un final diferente.

e) Lo que más me ha gustado ha sido...

f) Describe a los siguientes personajes: La señora Bartolotti, Egon el farmacéutico, Kitty, Konrad.

g) Debate: la convivencia y el cariño por encima de una educación deshumanizada, rígida y llena de convencionalismos.

h) ¿Cómo sería un niño perfecto? Descríbelo.

Algunos datos sobre CHRISTINE NÖSTLINGER

Premio Andersen en 1.984, esta autora se inscribe en lo que se ha denominado *el realismo crítico*, ya que en su obra expresa sin dramatismo los problemas reales de los niños contemporáneos y el compromiso social con los mismos.

Nacida en Austria (1936), no sólo se dedica a la literatura infantil. También escribe guiones para la radio y la televisión y artículos periodísticos.

Utiliza en sus libros para niños un lenguaje sencillo, con frases cortas, manteniendo un tono de humor a base de introducir situaciones o palabras divertidas. La fantasía es un elemento importante en sus relatos. Pero, según C. Nöstlinger *"es una fantasía con cierto compromiso social, que intenta ejercer influencia en este mundo, cambiarlo, ya sea a través de la utopía, o de la sátira. Rechazo la fantasía sin valores"*.

Ficha técnica de la película

Título: KONRAD
Director: NELL COK
Actores: POLLY HOLLIDAY
HUCKLEBERRY FOX
NED BEATTY
Duración: 102 minutos.

Ficha técnica del libro

Título: KONRAD o el niño que salió de una lata de conservas.
Autor: CHRISTINE NÖSTLINGER (1936)
Ilustrador: FRANTZ WITTKAMP
Traductora: MARÍA JESÚS AMPUDIA
Editorial: ALFAGUARA. MADRID, 1995
Páginas: 144

Argumento

La señora Berti Bartolotti siempre esperaba al cartero con un giro, o con algún paquete postal. Un buen día recibió por equivocación un enorme paquete envuelto en papel blanco, que contenía una gran lata de conservas en la que apareció un muchacho de unos siete años, llamado Konrad.

Konrad es educado, servicial, obediente; lo había fabricado para que fuera un niño modelo y especial. Cuando se descubre que esa no era la familia de destino, ya ni la señora Berti Bartolotti, ni sus amigos quieren que sea devuelto a sus verdaderos padres.

Para impedir que se lo lleven aleccionan a Konrad, que se convierte en el más desastroso, maleducado y aversivo niño de siete años. De esta manera logran que no se lo lleven y que se quede con sus amigos para siempre.

La radio

La radio se caracteriza por su capacidad para alumbrar ideas entre sus oyentes, crear imágenes, activar la imaginación y ser un medio idóneo para favorecer el desarrollo creativo. La elaboración de programas de radio escolar no es tarea fácil y supone un gran esfuerzo de trabajo coordinado y en equipo. Organización, participación, importancia de los procesos y trabajo cohesionado, son aspectos esenciales para llevar a cabo un programa de fomento de la lectura y escritura desde y con la radio.

Por tanto, la radio puede utilizarse para desarrollar múltiples técnicas de animación a la lectura con un importante grado de participación del alumnado:

- Programas de poesías, adivinanzas, canciones, relatos...

- Programas de simulación: Presentar situaciones que pueden ser ficticias o reales donde hay que tomar decisiones o resolver los conflictos.
- Personificaciones: Dar vida a objetos cotidianos.
- Continuación de una historia trunca.
- Lecturas equivocadas. ¿De quién hablamos? Personajes falsos. Ocurre antes o después.
- Dramatizaciones de textos propios o de autores conocidos.
- Juegos de relaciones (títulos-autores, personajes-obra, género-obra, etc.).
- Programas de corte tradicional: Informativos, entrevistas.



Foto 17. Alumno y profesor en un programa de radio escolar sobre los libros.

Cada producción radiófonica necesitará de un adecuado proyecto, cuyas fases más importantes son:

- OBJETIVOS.
- A QUIÉNES VA DIRIGIDO.
- CONTENIDOS.
- TEMPORALIZACIÓN.
- GUIÓN:

- Emisora:
- Programa:
- Título:
- Fecha:
- Hora de emisión.
- Locutores/as:

CONTROL:	TEXTO:
(Música ambientes, tiempos...)	
LOCUTOR/A:	
VOZ 1ª:	
CONTROL:	
LOCUTOR/A:	
VOZ 2ª:	
CONTROL:	

Imagen fija: diapositivas, fotografías, transparencias

Los tres formatos ofrecen múltiples posibilidades como apoyos y como medios expresivos. La elaboración propia debe predominar potenciando la creatividad, la participación y el gozo por la lectura y la escritura.

Antes de la lectura del libro se puede ofrecer un tema (salud, familia, tráfico, escuela, etc.) que sirva de referente para realizar un número limitado de fotografías (también diapositivas o dibujos sobre transparencias). Estas imágenes se archivarán hasta la lectura del libro y servirán para ilustrarlo durante la lectura.

- ❑ **Durante la lectura del libro** y, como variante de la actividad anterior, también se pueden realizar fotografías o transparencias del propio contexto y relacionar las situaciones reales con las que acontecen en el libro. Es evidente que la elección del libro debe posibilitar las relaciones con el entorno vital. Esta relación debe hacerse notar por escrito a pie de foto o imagen. Para ello es idóneo confeccionar un panel que le sirva a toda la clase.

PANEL

TÍTULO DEL LIBRO: AUTOR: EDITORIAL:		
Capítulo 1 Foto o imagen	Capítulo 2 Foto o imagen	Capítulo 3 Foto o imagen
Capítulo 4 Foto o imagen	Capítulo 5 Foto o imagen	Capítulo 6 ... Foto o imagen

- ❑ **Después de la lectura** el grupo de alumnos puede resumir el libro en imágenes y textos. En 5,10,15,20, imágenes (diapositivas) realizadas manualmente se sintetiza el texto y cada imagen es apoyada por un texto de cada alumno, de tal manera que el visionado en orden del conjunto de diapositivas y la lectura de los textos por los alumnos proporcionen una visión bastante completa del contenido del libro. Una vez realizado el montaje se presentará a la clase o a otros grupos en una sesión especial. Música, voz en off, efectos, etc., son susceptibles de utilización para hacer más atractiva y eficaz la presentación.

TÍTULO DEL LIBRO:

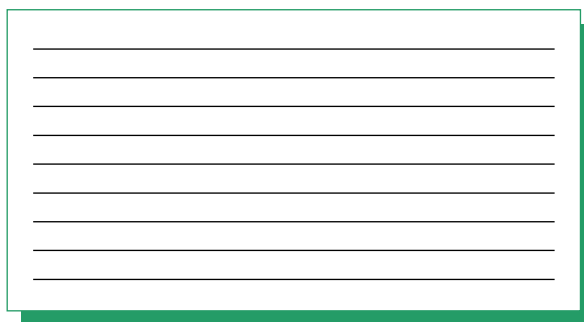
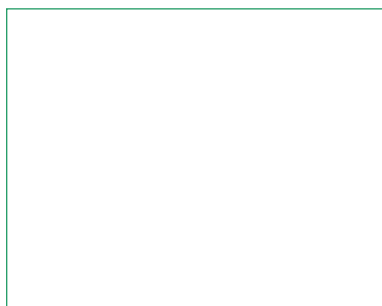
AUTOR/A:

EDITORIAL:

Cartulina: texto

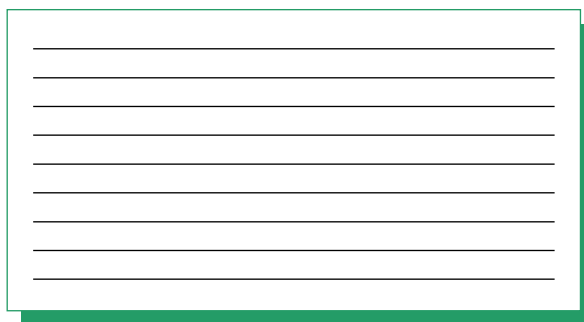
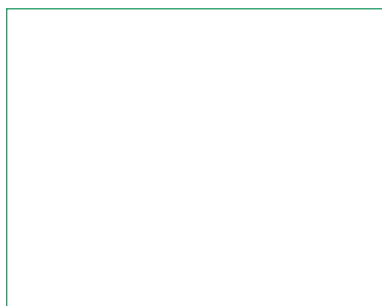
Diapositiva 1

Alumno 1



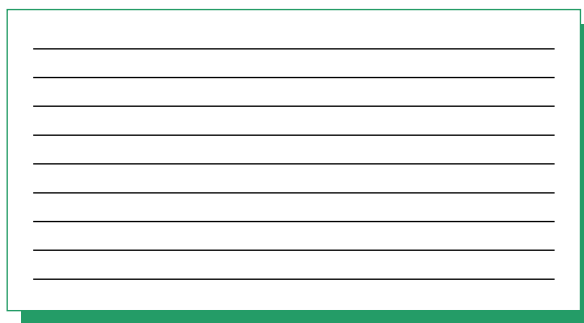
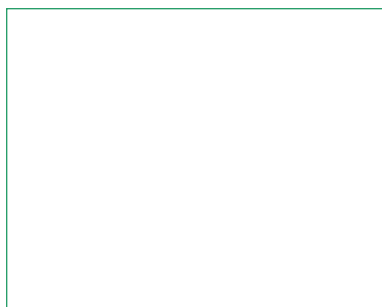
Diapositiva 2

Alumno 2



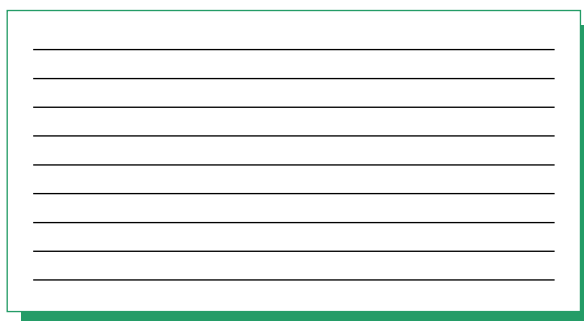
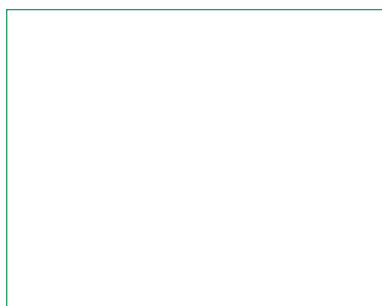
Diapositiva 3

Alumno 3



Diapositiva 4

Alumno 4



.....

.....

Creativa es, en cuanto desde la imagen se provoca la escritura, la técnica *de la imagen al cuento*.

□ De la imagen al cuento (Los alumnos escriben)

Las imágenes pueden sugerir muchísimas cosas, entre ellas una historia. Una combinación de imágenes con diferentes elementos ordenados y secuenciados (animal, persona, lugar, cosa) proporciona y facilita en el campo de la acción animadora ingredientes suficientes para generar la construcción de una narración. A partir de esta presentación de posibilidades de creación, cada alumno unirá, relacionará, ordenará, estructurará, las piezas que se les oferten según sus conocimientos previos, sus aptitudes, intereses, imaginación...

Esta técnica posibilita, en varios niveles de dificultad y complejidad, la creación de textos propios de una forma lúdica y atractiva, tanto individualmente como en equipo.

Descripción:

Primera sesión:

1º: Se les proporciona a los alumnos una o varias diapositivas (podemos utilizar también transparencias), explicándoles que dibujen una persona en las diapositivas que lleven una **P**, un animal en las que aparece la letra **A**, un lugar en las que lleven la **L**, una cosa en las marcadas con una **C**.

Cuando terminen la introducen en los marquitos correspondientes y se las entregan al profesor.

- L - : LUGARES: campo, mar, sitios conocidos, pueblo...
- P - : PERSONAS: familia, amigos, oficios, personas mayores..
- A - : ANIMALES: aves, peces, animales del entorno...
- C - : COSAS: utensilios cercanos y conocidos, máquinas...

P	L	A	C
			

2º: El maestro, una vez que tiene todas las diapositivas, realiza el montaje más sencillo -4 elementos-. Posteriormente proyecta las imágenes y, a medida que van pasando las diapositivas él debe relacionarlas y narrar una historia sugerida por las imágenes creadas por los alumnos. Puede realizar varios montajes, aumentando el número de diapositivas seleccionadas para cada cuento y en el orden que, según las características del grupo, crea más conveniente.

3º: Ofrecidos varios ejemplos y maneras de construir los cuentos, el profesor invita a un alumno o a un grupo para que, al paso de las diapositivas, vaya inventando oralmente historias.

Posible orden y grado de complejidad de los montajes:

ORDEN	Diapositiva	Diapositiva	Diapositiva	Diapositiva
1ª	P	L	P	A
2ª	L	P	P	L
3ª	C	A	L	P
4ª	A	C	A	C
5º		P	C	L
6º		L	L	P
7º			C	C
8º				L

4º: El maestro/animador propone al grupo elegir una de las historias o bien proyecta una seleccionada por él. Pero esta vez la proyección va a ser muy lenta y el profesor apenas va a intervenir en nada. Repartirá unas hojas modelos para que los alumnos dibujen cada diapositiva en el recuadro correspondiente, dando un tiempo (fondo musical).

Una vez terminada la proyección, los alumnos que hayan finalizado sus dibujos comenzarán individualmente a escribir sus cuentos en las hojas-modelos. (La actividad también puede organizarse en grupos reducidos según el número de diapositivas).

Segunda sesión:

5º: Sesión dedicada a la lectura de cuentos por parte de los alumnos a medida que se proyectan las diapositivas con un ritmo marcado por ellos mismos.

6º: Se encuadernan en el rincón de encuadernación e ilustración de la biblioteca todos los cuentos y el libro resultante formará parte de la biblioteca de aula del grupo o del fondo de la biblioteca escolar.

Material: Acetato, rotuladores apropiados, marquitos, proyector de diapositivas, pantalla, equipo de música, hojas modelo.

Lugar idóneo: Biblioteca del centro.

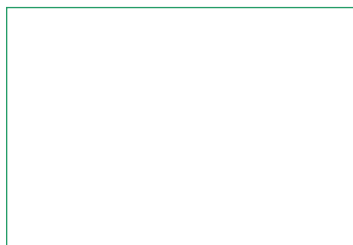
Duración aproximada: Primera sesión: sesenta minutos. Segunda sesión: cincuenta minutos.



Foto 18. Alumnos recitan las aleyas de la vida de García Lorca apoyándose en transparencias.

GUIÓN DE DIAPORAMA

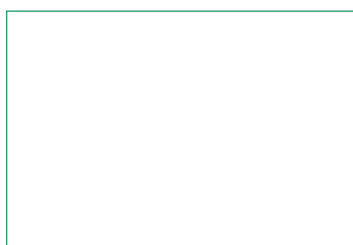
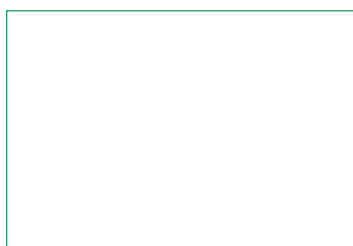
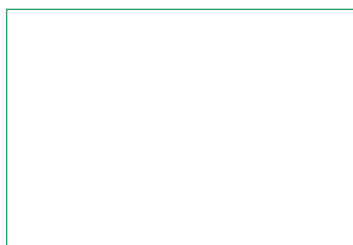
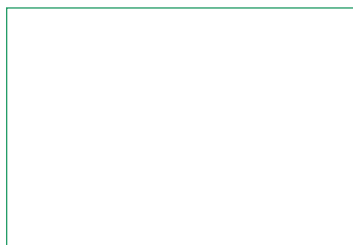
DIAPPOSITIVA



TEXTO

TIEMPO

MÚSICA



□ Portadas gigantes

(Los alumnos, agentes de la animación)

Es importante que dentro del amplio campo del fomento de la lectura y escritura, el papel del alumno como agente de animación entre los demás compañeros se acreciente progresivamente. Gran parte de las técnicas y estrategias de fomento tienen al maestro como agente de animación que sorprende, media, guía y propone. También debe considerarse la importancia de diseñar formas de animación y dinamización donde el protagonista y agente principal sea el propio alumno o grupo de alumnos. Estos complementarían las actividades sugeridas por el profesor y crearían expectativas nuevas y motivadoras entre sus compañeros. Con este fundamento surge esta estrategia denominada Portadas gigantes.

Descripción

1. Se invita a un grupo de alumnos motivados e interesados por los libros para explicarles y plantearles la realización de la actividad. Es un requisito indispensable que todos hayan leído el mismo libro. Se les sugiere que recreen algún hecho de la historia leída, o bien inventen un diálogo donde se muestren algunas claves del contenido del libro, pero sin proporcionar demasiados elementos argumentales. Se les explica que la finalidad de la estrategia es motivar a los demás compañeros para que lean ese libro (o bien otro) y para que les resulte atractivo y fácil acercarse a la lectura.

Por lo tanto, el objetivo es intentar "enganchar" a los espectadores a la lectura mediante una breve representación teatral (de cinco a diez minutos de duración aproximadamente).

Los personajes de la representación son los mismos que aparecen en el libro elegido (aunque no necesariamente; también puede ser el autor, o bien otro personaje no literario).

2. Una vez contruidos los diálogos y ensayada la representación, la actividad animadora consistirá en aparecer por la puerta de una portada gigante que reproduce las ilustraciones de la parte anterior de la cubierta del libro en cuestión y desarrollar ante el público el trabajo animador.

El texto para la representación, inventado por los propios alumnos animadores -o propuesto por el maestro-, con la idea de provocar la intriga y curiosidad de los demás puede acogerse a las siguientes características:

- Diálogos cortos y fluidos.
- Elementos donde se pregunte, se incite e invite al público a participar.
- Contenido alegre, jocoso, sorpresivo.
- Pequeñas muestras que permitan intuir algunas de las claves de la historia.

EJEMPLO DE TEXTO PARA LAS PORTADAS GIGANTES.

Libro elegido: *FRAY PERICO Y SU BORRICO*

Autor: Juan Muñoz

Editorial: S.M.

Colección: El Barco de Vapor

Número de alumnos animadores (personajes): 7

Audiencia: 8,9 y 10 años.

(Sale el prior, alto y seco).

PRIOR: ¡Hola muchachos! Voy a presentarme.

Yo soy Fray Nicanor, el superior de un monasterio, es decir, el Director.

En nuestro monasterio de 20 frailes la vida era sosegada, ordenada y silenciosa, hasta que llegó un fichaje nuevo: FRAY PERICO. Ya lo conoceréis y, seguro, que os volverá locos a todos.

(Sale Fray Olegario con un gran libro en la mano).

FRAY OLEGARIO: *Hola. Yo me llamo Fray Olegario y soy el bibliotecario. Intenté enseñar a leer a Fray Perico. Aprendió a leer su borrico. Pero él, ¡imposible!*

(Entra Fray Cucufate con un bote de Cola-Cao).

FRAY CUCUFATE: ¡Buenas! ¿Os gusta el chocolate?

Pues yo soy Fray Cucufate, el encargado de hacer el chocolate. Recuerdo que un día mandé a Fray Perico a poner azúcar en el chocolate y, como no sabe leer, echó sal. Por poco nos da un patatús.

(Sale Fray Pirulero con cacerolas colgadas al hombro.).

FRAY PIRULERO: ¡Buenos días!. Me llamo Fray Pirulero ¿En qué creéis que trabajo?.

(Sale Fray Mamerto, con aperos de labranza).

FRAY MAMERTO: Soy Fray Mamerto y cuido del huerto. A Fray Perico mandé un día por melones y cogió un saco de ciruelas, pues no distinguía entre los dos frutos.

(Sale Fray Silvino, con una bota de vino).

FRAY SILVINO: Yo soy Fray Silvino y os puedo decir con toda sinceridad que gracias a Fray Perico la alegría llegó al monasterio. Perico es bondadoso, noble y un gran amante de los animales. Lo que mejor sabe hacer es contar historias.

Pero... ¿Dónde está Fray Perico?

¿Sabéis vosotros dónde está?...Vamos a llamarlo entre todos (Anima al público a llamar a Fray Perico).

(Sale Fray Perico mirando sólo a los frailes).

FRAY PERICO: ¡Ya voy! ¡Ya voy! Hola compañeros. Si salís todos del libro, ¿quién va a cuidar el monasterio? Además, estaba ocupado dándole la comida a Fray Calcetín, mi querido borrico. (Ordenando) Venga, vamos adentro que hay que comer y tengo hambre.

(De pronto se da cuenta de que tiene espectadores. Mira perplejo al público y se dirige a él.).

¡Ohhhhhhhh... cuántas sandías y melones hay aquííí...!

FRAY NICANOR: Que no son sandías Fray Perico, que son niños y niñas. ¿No los ves?

FRAY PERICO: Pero si es verdad....¡soy más bruto que Fray Sisebuto! Chicos, si queréis conocer nuestras aventuras tenéis que entrar por esta maravillosa puerta, porque....

TODOS LOS FRAILES: Con Don Quijote y Sancho

RESPONDEN LOS NIÑOS/AS: A leer yo me engancho.

Material necesario

– Madera, chapón, pinceles, pintura, ceras, tela para los trajes, fotocopias ampliadas.

En el tablero elegido para reproducir la portada del libro (tamaño aproximado: 1,90 x 1,30 m.) se hace una abertura para la puerta. Los personajes aparecerán y desaparecerán por ella. Si se considera oportuno, como variante, un sólo tablero de las dimensiones señaladas puede servir para reproducir dos, tres, cuatro portadas, dividiendo adecuadamente la superficie disponible. Se consigue de esta forma una mayor utilidad y funcionalidad de la portada.

Sugerencias para después de la representación/animación

Para llevar a cabo la animación se buscará un local idóneo del centro escolar, donde poder instalar la portada. Frente a ella se colocan de sesenta a noventa sillas para los alumnos invitados a la actividad.

La animación-representación de tres títulos supone aproximadamente unos treinta y cinco minutos de duración. Finalizada la representación se pueden dedicar unos quince minutos a dialogar. Los personajes saldrán de la portada y, junto a los espectadores, se provocará y desarrollará un debate.

La grabación en vídeo de la actividad permitirá emitirla en múltiples ocasiones, dando difusión al trabajo. También permite hacer una evaluación de la misma. Este trabajo de animación puede llegar a otros niveles, centros e, incluso, a la comunidad educativa a través de las televisiones locales.



Foto 19. Las Portadas Gigantes. Alumnos, agentes de animación.

Bibliografía

APARICI, Roberto y GARCÍA Matilla, Agustín (1987): *Imagen, vídeo y educación*. Fondo de Cultura Económica. Colección Paidea. Madrid.

CEBRIÁN de la Serna, Manuel (1992): *La televisión, creer para ver*. Editorial Clave aynadamar S.L. Rincón de la Victoria. Málaga.

JUNTA DE ANDALUCÍA (1992): "Decreto de Educación Primaria". Consejería de Educación y Ciencia. Decreto 105/92 de 9 de junio de 1992. Sevilla.

LAS JORNADAS DE ANIMACIÓN

La organización y realización a lo largo del curso de una campaña, unas jornadas o bien de un día dedicados monográficamente a la promoción de la lectura y el libro supone un esfuerzo más para acercar, dar a conocer y valorar este hecho cultural. Durante varios días la escuela se transforma, cambia su dinámica y se abre a todos. Libros, lectura, escritura, lectores, escritores, llegan e invaden hasta los lugares más recónditos con la noble finalidad de provocar sed de leer, hambre de libros, amor por la lectura.

La planificación y organización de jornadas de fomento desde la escuela, con la participación de la comunidad educativa, debe abordar aspectos muy generales del mundo del libro dirigidos a un gran número de alumnos; pero también debe atender el desarrollo de estrategias de carácter didáctico (libro y lectura como centros de interés), dirigidas a grupos reducidos de alumnos, padres y profesores.

"La lectura entra en el ámbito de los fines de cualquier proceso de desarrollo humano, por lo que tiene de placer, de índice de calidad de una vida mejor. Sólo los que ignoran ese placer podrán permitirse el lujo ingenuo de despreciarlo o de excluirlo de su programa de actividades"

(J.A. Pérez Rioja, 1988)

Objetivos

- Acercar los valores del libro y la lectura al alumnado, al profesorado y a los padres.
- Fomentar la creatividad por medio de técnicas y estrategias de animación a la lectura y escritura.
- Conocer las ofertas editoriales en el ámbito de la literatura infantil y juvenil.
- Sensibilizar a la comunidad educativa de la importancia de la lectura en el desarrollo del individuo y de la propia comunidad.

Unas jornadas de animación a la lectura permiten culminar de una forma lúdica un conjunto de intervenciones sistematizadas desarrolladas a lo largo de todo un curso. El libro se convierte en protagonista durante varios días, en conquistador que invade todos los espacios posibles: bibliotecas, patios, aulas, plazas, etc. Los alumnos tienen la oportunidad de conocer experiencias lectoras o escritoras en un ambiente de interés, conocimiento y reconocimiento del trabajo permanente. Conocer y difundir los textos, materiales y trabajos realizados por todos los alumnos dará sentido a la labor construida día a día en torno a la lectura y la escritura. En un clima de convivencia, participación e implicación de los sectores de la comunidad educativa, las jornadas permitirán un proceso muy necesario de dinamización cultural.

Planificación

Al igual que una campaña o una promoción, la organización de unas jornadas de animación conlleva un despliegue considerable de medios materiales y humanos. La imaginación, el conoci-

miento del contexto, de las posibilidades didácticas y el trabajo en equipo, harán posible la planificación de unas jornadas cualitativamente aceptables. Éstas deben incluir estrategias que garanticen los aspectos más atractivos, motivadores o lúdicos de las actividades, por un lado, y que aseguren la profundización, la participación activa, la reflexión y el acercamiento más directo al mundo de los libros, por otro.

Habría que evitar el diseño de actos donde no se contemplen la intervención e implicación activa del alumnado y de los sectores de la comunidad educativa. Unas jornadas para el fomento de la lectura deben alejarse todo lo posible de la connotación excesivamente recreativa y comercial que suelen caracterizar las ferias o fiestas. Todos tienen que participar y ayudar a que las jornadas cobren sentido, elaborando con los recursos humanos y materiales propios casi la totalidad de las actividades. Sólo un porcentaje muy pequeño de actos no generados en los centros pueden solicitarse con el fin de complementar y enriquecer los contenidos y experiencias.

Una planificación que incluya las consideraciones y elementos citados, contempla y cuenta con:

Recursos materiales

- De elaboración propia: carteles, pegatinas, separadores, pancartas, hojas informativas, programas, libros, lemas, portadas, anuncios, etc.
- Medios de comunicación: radio, vídeo, prensa, etc.
- Espacios diversos: biblioteca pública, biblioteca escolar, salas, aulas, plazas, etc.
- Talleres de edición, de encuadernación, de ilustración...

Recursos humanos

- Autores de libros de literatura infantil y juvenil, ilustradores, personajes relacionados con los libros, grupos de animación, libreros, editores, bibliotecarios, etc.
- Equipos de alumnos y alumnas con funciones específicas: servicios de orden, de información, guías, reporteros, encargados de material, monitores de biblioteca...
- Equipos de maestros animadores, asesores, monitores, expertos.
- Asociaciones de padres de alumnos, asociaciones culturales, instituciones, etc.

Actividades

Teniendo como tema central el libro y como objetivo el mayor conocimiento de los valores de la lectura y la escritura, pueden desarrollarse múltiples actividades que hagan posible un acercamiento intenso y atractivo al libro documental y a la literatura infantil y juvenil. Actividades de y para los alumnos, los maestros y los padres; es importante que cada sector adquiera protagonismo e intervenga activamente en determinadas actividades. Sin embargo, en el diseño y organización de otras actividades se contemplará que cada sector se beneficie con nuevas experiencias y conocimientos respecto a la lectura/escritura y los libros. He aquí algunas sugerencias:

Alumnado

- Lecturas en común de textos propios o de autores conocidos.
- Exposición de libros o trabajos de animación de los niños realizados durante el curso. (Explicaciones guiadas por un equipo de alumnos).
- Participación en técnicas de acercamiento al libro y sus valores (individual o grupal) elaboradas por los maestros para cada nivel o ciclo. Talleres de escritura.
- Elaboración de libros (todo el proceso y en equipo).
- Presentación formal de libros de los alumnos.
- Visitas a la biblioteca escolar, a bibliotecas públicas, a editoriales, librerías, a los stands (con actividades programadas antes y después de la visita).
- Elaboración de programas de radio y de vídeo con tema monográfico: leer/escribir; libro-forum.
- Ver vídeos de producción propia o ya elaborados existentes en el mercado.
- Elaboración de revistas internas, periódicos, boletines.
- Encuentros con escritores o ilustradores de literatura infantil y juvenil, cuyas obras sean conocidas por el alumnado y hayan sido previamente trabajadas en estrategias de animación.
- Desarrollo del papel del "alumno como agente de animación", haciendo posible que éste actúe con la finalidad de enganchar a sus compañeros al hábito lector y al mundo de los libros: recomendar lecturas y experiencias lectoras a los demás compañeros y compañeras utilizando múltiples recursos (escenificación, diapositivas, exposición oral, relato de experiencias a través de la radio, el vídeo o la prensa, etc.).

Profesorado

Es una función primordial del centro escolar y del profesorado de todas las áreas, programar y profundizar en formas de intervención para acercar los valores del libro y la lectura a los alumnos. Los maestros, con el apoyo del responsable de la biblioteca escolar y su equipo de apoyo, diseñan la mayor parte de las actividades-tipo de las jornadas.

La coordinación, la unidad de criterios y el trabajo en equipo son vitales para garantizar la efectividad y la calidad del proyecto emprendido. Daniel Pennac (1992), profesor francés de literatura, apunta en su obra **Como una novela** la necesidad de que los profesores, con el fin de reconciliarse con el libro, superen el miedo a no cubrir el programa. Asimismo, indica que la línea de trabajo del profesor debe dirigirse a que sus alumnos desmitifiquen y desacralicen la visión que éstos tienen del libro y la escritura, superen el miedo a no entender lo leído y la idea de ver el libro como una amenaza de eternidad. Esta reconciliación con el libro reclamada por Pennac es necesaria para que las jornadas y la actuación continuada en los centros docentes, acerquen realmente la lectura a niños y jóvenes, entendida como un acto de libertad gozoso, atractivo y pleno. Entonces, Daniel Pennac, pregunta *¿Y si, en lugar de exigir la lectura, el profesor decidiera de repente compartir su propia dicha de leer?* Compartir esta dicha es, por tanto, el cometido del docente en las jornadas y en su actuación diaria.

Tras estas consideraciones, el profesorado pone en marcha las actividades de todos los sectores y, dentro de las jornadas, reserva un espacio y un tiempo exclusivos para aquellas actividades específicas, dirigidas y abiertas tanto al profesorado del centro organizador como de otros centros del entorno:

- Encuentros de maestros y maestras miembros de grupos de trabajos, proyectos, que trabajen en la misma línea permitiendo el intercambio de experiencias y la elaboración de documentos: líneas de actuación en la promoción lectora desde el centro educativo, consideraciones en torno al uso de la biblioteca escolar, manifiestos, etc.
- Profundización y autoperfeccionamiento en este ámbito, buscando apoyos en especialistas o personas de renombre por la calidad demostrada en la práctica de sus trabajos y propuestas.
- Elaboración de documentos y materiales que sirvan en las jornadas (técnicas de animación, cartas informativas/orientativas a padres y madres, listas generales de títulos recomendados -previa selección-, etc.).
- Charlas a los padres abordando la importancia y el papel de la familia en la promoción de la lectura, modos de colaborar en programas lectores, intervenciones que pueden desarrollar en casa, etc.
- Aplicación de diversos instrumentos de evaluación y seguimiento de las jornadas con el fin de conocer la incidencia del programa lector/escritor y de elaborar propuestas de mejora.

Padres y madres

Siempre debe contarse con los padres y madres de alumnos para organizar las jornadas, implicándolos según sus posibilidades reales e intentando captar el interés del mayor número posible. Desde las reuniones iniciales, pasando por la elaboración del programa, hasta su puesta en práctica durante los días de las jornadas, la presencia de los padres es fundamental. También de ellos surgirán actividades y para ellos se diseñarán otras con carácter más específico. Verbigracia:

- Asistencia a charlas impartidas por especialistas o maestros sobre el papel que la familia desempeña en el fomento de la lectura y sugerencias de actuación; coloquios, debates, conclusiones.
- Organización de actividades complementarias en horario extraescolar dirigidas tanto a sus hijos como a los demás padres: escenificaciones, exposiciones de libros antiguos recopilados entre sus bibliotecas personales, concurso de portadas de libros, de cuentos, poesías, programas de radio, vídeo, exposiciones de los trabajos de sus hijos.
- Realización de actividades donde los padres intervengan como "agentes de animación": ofreciéndose para entrevistas, contando cuentos o relatos en las clases, recitando, relatando experiencias lectoras personales, etc.
- Asistencia a algunas de las actividades en las que participan sus hijos.
- Captación de recursos materiales, infraestructuras, etc.

Las jornadas pueden constituir momentos idóneos para plantear, dar forma y contenido, implicar y dinamizar la creación de un "club de lectores". Este, formado por maestros, padres, alumnos y colaboradores, con una estructura organizativa que posibilite la participación y el trabajo permanente, puede ayudar a que cada vez, y a largo plazo, las jornadas tengan mayor relevancia e incidencia, incluso, a que no sean ¿necesarias?

Otros sectores

Ayuntamientos, bibliotecas públicas, editoriales, librerías, asociaciones, y cuantos grupos o colectivos estén relacionados con el mundo de la educación y del libro, contribuirán a que las jornadas sean más completas y adquieran un marcado carácter de dinamización sociocultural. Por consiguiente, es importante implicar a estos sectores, asignando a cada uno de ellos su colaboración específica en las jornadas que podría consistir en:

- Actividades callejeras de animación.
- Difusión de las actividades por medios audiovisuales o escritos.
- Campañas de promoción de la lectura paralelas por las editoriales o librerías.
- Actividades complementarias de estrategias lectoras en las bibliotecas públicas.
- Equipos de animación de las editoriales: ilustradores, escritores, etc.
- Conferencias, charlas, coloquios, visionados.
- Infraestructuras: stands, espacios, decoración.

Evaluación

Mejorar la planificación, las actividades, el papel de todos los agentes que intervienen -alumnos, padres, colaboradores, profesores, etc.- debe convertirse en un trabajo también a realizar antes, durante y tras las jornadas. Por tanto habrá también que planificar y diseñar en reuniones previas la evaluación, los instrumentos que se aplicarán, los criterios y el calendario de reuniones correspondiente para el seguimiento.

Serán necesarias sesiones al finalizar las jornadas para recopilar todos los datos aportados por los instrumentos de evaluación que se hayan aplicado (librobuzón, entrevistas, hojas de evaluación/reflexión, libro de sugerencias, diario de la jornada por el responsable de cada grupo, etc.) con el fin de realizar un informe final de evaluación, autoevaluación y propuestas de mejora. Este material, aportará, con toda seguridad, nuevas ideas y formas de actuar para la organización de futuras jornadas.

ACTIVIDAD-TIPO 1. Jornadas de animación a la lectura. Fecha: Centro:

ALUMNADO

- TÍTULO DE LA ACTIVIDAD: **"Vamos a conocer la biblioteca"**
- DIRIGIDO a todo el alumnado del centro.
- OBJETIVO: Conocimiento de la organización y posibilidades de uso de la biblioteca escolar.
- LUGAR: Biblioteca del centro.
- HORA:
- RESPONSABLES: Equipo de alumnos monitores de biblioteca.
- DISEÑO DE LA SESIÓN: Entrega del cuadernillo explicativo al grupo de alumnos visitante y cumplimentación del mismo. Explicación por el alumno monitor de la distribución de los espacios, la organización y clasificación de los libros, el club de lectores. Breve comentario sobre el valor de los libros y el cuidado que debe tenerse para conservarlos.
- MATERIAL: Un cuadernillo por alumno.
- DURACION ESTIMADA: 40 minutos.
- MAESTRO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:
- ALUMNO/A:
- OBSERVACIONES DEL MAESTRO:
- OBSERVACIONES DEL ALUMNO:

ACTIVIDAD-TIPO 2. Jornadas de animación a la lectura. Fecha: Centro:

ALUMNADO

- TÍTULO DE LA ACTIVIDAD: **"Historias de libros"**
 - DIRIGIDA A: Infantil y 1º, 2º, 3º, 4º y 5º de educación primaria.
 - OBJETIVOS: Acercar los valores del libro y la lectura al alumno. Fomentar la creatividad por medio de estrategias de animación a la lectura y escritura.
 - LUGAR: Biblioteca escolar. Salón de Actos.
 - HORA:
 - DÍA:
 - RESPONSABLES: Los tutores de cada curso, asesorados por el responsable de la biblioteca escolar. También se pueden responsabilizar los maestros del equipo de apoyo a la biblioteca.
 - DISEÑO DE LA SESIÓN: El maestro cuenta una historia relacionada con la importancia de las bibliotecas.
- b) Aplicación de una técnica de animación adaptada a cada nivel.
- MATERIAL: – Fotocopia modelo para la realización de la técnica de animación. – Pegatina alusiva a las jornadas.
 - DURACION ESTIMADA: 70 minutos.
 - MAESTRO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:
 - OBSERVACIONES:

ACTIVIDAD-TIPO 3. Jornadas de animación a la lectura. Fecha: Centro:

ALUMNADO

- TÍTULO DE LA ACTIVIDAD: "¿Cómo se hace un libro?"
- DIRIGIDA a los cursos de primer ciclo de Educación Secundaria.
- OBJETIVOS: Acercar los valores del libro y la lectura al alumno. Fomentar la creatividad por medio de estrategias de animación a la lectura y escritura.
- LUGAR: Sala de medios audiovisuales.
- HORA:
- DÍA:
- RESPONSABLES: Profesor del área de lenguaje, bibliotecario escolar o tutores de los respectivos cursos, según se acuerde.
- DISEÑO DE LA SESIÓN: El profesor/animador narra una historia relacionada con la importancia de las bibliotecas y los libros en el desarrollo de la humanidad.
Visionado: vídeo de 11 minutos sobre el proceso que se lleva a cabo desde que surge una idea para escribir un libro hasta que éste se encuentra en manos del lector.
Aplicación de una técnica de animación adaptada a cada nivel.
- MATERIAL:
 - Fotocopia modelo para la realización de la técnica de animación.
 - Pegatina alusiva a las jornadas.
 - Cinta de vídeo VHS elaborado por la Universidad de Málaga titulado "¿Cómo se hace un libro?"
 - Monitor y magnetoscopio.
- DURACION ESTIMADA: 60 minutos.
- RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:
- OBSERVACIONES:

ACTIVIDAD-TIPO 4. Jornadas de animación a la lectura. Fecha: Centro:

PROFESORADO

- TÍTULO DE LA ACTIVIDAD: "LA BIBLIOTECA ESCOLAR: Una biblioteca viva de todos y para todos"
- DIRIGIDA A: Todos los maestros y maestras del centro. Monitor escolar.
- OBJETIVOS: *Acercar los valores del libro y la lectura. Dentro del Proyecto Educativo de Centro, conocer el papel de la biblioteca escolar. Profundizar en los contenidos, propuestas y materiales del programa global de promoción lectora del centro.*
- LUGAR: Biblioteca del centro.
- HORA:
- DÍA:
- RESPONSABLE: Maestro responsable de la biblioteca escolar.
- DISEÑO DE LA SESIÓN:
 - a) Explicación de la organización y clasificación de los fondos de la biblioteca. Organización del espacio. Propuestas de utilización. Club de lectores.
 - b) Contenidos, materiales y trabajos que se desarrollan desde la biblioteca escolar.
 - c) Práctica: Estrategia de animación.
- MATERIAL:
 - Cuadernillo Explicativo de la biblioteca.
 - Carné de socio del club de lectores.
 - Retroproyector y pantalla.
- DURACIÓN ESTIMADA: 60 minutos.
- RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:
- OBSERVACIONES:

ACTIVIDAD-TIPO 5. Jornadas de animación a la lectura. Fecha: Centro:

PADRES Y MADRES DE ALUMNOS

- TÍTULO DE LA ACTIVIDAD: "LA FAMILIA Y EL FOMENTO DE LA LECTURA"
- DIRIGIDA A: Padres y madres de alumnos. Enseñantes interesados.
- OBJETIVOS: -Dar a conocer los valores del libro y la lectura en el desarrollo de la personalidad de sus hijos/as. Propuestas de utilización de la biblioteca en horario extraescolar. Acercar y dar a conocer los contenidos, propuestas y materiales del proyecto global de fomento de la lectura.
 - Orientar en este tema a los padres y madres.
- LUGAR: Salón de Actos del Colegio.
- HORA: 20:30
- DÍA:
- RESPONSABLES: Maestros del equipo de coordinación del proyecto lector.
- DISEÑO DE LA SESIÓN:
 - a) Proyección de un montaje audiovisual: diapositivas, vídeos de los propios alumnos.
 - b) Charla sobre el papel de la familia en el fomento de la lectura y la importancia del uso de la biblioteca escolar.
 - c) Coloquio.
 - d) Visita a la biblioteca del centro.
- MATERIAL: -Proyector y pantalla. Monitor, vídeo; entrega a los padres y madres de una hoja con orientaciones; pegatina.
- DURACION ESTIMADA: 60 minutos.
- MAESTROS/AS DEL EQUIPO DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO LECTOR RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD:
- OBSERVACIONES:

ACTIVIDAD-TIPO 6. Jornadas de animación a la lectura. Fecha: Centro:

PROFESORADO

- TÍTULO DE LA ACTIVIDAD: "PROFUNDIZACION: FOMENTO Y DESARROLLO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA DESDE EL CENTRO ESCOLAR"
- DIRIGIDA A: Profesorado interesado del centro y de la zona y de las localidades limítrofes. Invitación.
- OBJETIVOS: Profundizar en estrategias de fomento de la lectura. Conocer experiencias en este campo llevadas a cabo en centros educativos.
- LUGAR: Biblioteca Escolar.
- HORA: 18:30
- DÍA:
- RESPONSABLE ACTIVIDAD: Equipo de Coordinación a apoyo a la biblioteca escolar
- DISEÑO DE LA SESIÓN:
 - a) Ponencia sobre cómo escriben a lo largo del curso los alumnos un libro. Proceso de composición de textos.
 - b) Coloquio e intercambio de experiencias.
- MATERIAL: Fotocopias.; retroproyector.
- DURACIÓN ESTIMADA: 90 minutos.
- PONENTE:
- OBSERVACIONES:

Del ponente:

Del equipo de coordinación:



Foto 21. Decoración de calles con motivo de las jornadas de animación.

ACTIVIDAD-TIPO 7. Jornadas de animación a la lectura.

Fecha: Centro:

PROPUESTAS A LOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

En las reuniones de planificación de las jornadas se les facilita la labor a los sectores ofreciéndoles las siguientes propuestas de actividades extraescolares y complementarias:

AYUNTAMIENTO:

- Guiñol.
- Teatro.
- Actividad callejera de animación.
- Grabación en vídeo del conjunto de actividades y posterior difusión.
- Contratación conferenciante.

PADRES Y MADRES:

- Concurso de cuentos, poesías, etc., relacionados con la importancia del libro y la lectura.
- Concurso de portadas de libros.
- Concurso de carteles alusivos a las jornadas.
- Concurso de lemas o eslóganes sobre la lectura.
- Programa de radio.
- Representación teatral de producción propia.

EDUCACIÓN DE ADULTOS:

- Recopilaciones del acervo cultural oral.
- Trabajos de creación de producción propia.

ASOCIACIÓN DE MUJERES:

- Exposiciones de libros antiguos, libros de estudios, cómics, etc..
- Exposiciones de los trabajos de los concursos.
- Concurso de cuentos, poesías...
- Difusión del programa de las jornadas en su revista.

LIBRERÍAS:

- Colocación de stands.
- Hacer una campaña de promoción previa a las jornadas.

BIBLIOTECA PÚBLICA

- Campaña de captación de socios
- Difusión de su fondo mediante una exposición.
- Trabajos de animación con grupos de alumnos de determinados cursos.

CENTRO DE DÍA:

- Difusión del programa de las jornadas en su boletín informativo mensual.
- Intervención de algunos de los socios del centro en un maratón de poemas y cuentos.

OTROS COLABORADORES:

- Colocación de pancartas y carteles.
- Grabación en vídeo de las jornadas.

V JORNADAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA

TEBA, 6, 7, 8 y 9 de mayo de 1996

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

DÍA 6

• **Dirigida al público en general**

Hora: 20:30. Lugar: Salón de Actos del Colegio Público

1. TARDE DE CONVIVENCIA EN TORNO AL LIBRO Y LA LECTURA

1.1. ENTREGA DE PREMIOS de los diferentes concursos:

1.1.1. Organizados por la A.P.A.: dibujo, portadas de libros, cuentos y poesías.

1.1.2. Organizado por la Asociación de Amas de Casa: concurso de cartas a las madres.

1.2. Visita a la exposición de los trabajos de animación de los alumnos.

1.3. Presentación de la recopilación de canciones antiguas de Teba, realizada por los alumnos de Educación de Adultos.

1.4. Un abuelo y una abuela nos deleitarán narrando cuentos tradicionales.

1.5. Charla-coloquio sobre el libro infantil y la lectura.

DÍA 7

• **Dirigida al alumnado:**

Lugares: Colegio Público y Casa de la Juventud

Hora: de 10:00 a 13:00 y de 15:30 a 16:30.

2.1. Visita a la exposición de trabajos de animación de los propios alumnos y a la exposición del libro antiguo.

2.2. Diaporama sobre textos propios y cuentos clásicos.

2.3. Leyendo en inglés.

• **Dirigida al profesorado:**

Lugar: Aula de Extensión. Hora: de 17:30 a 20:30

2.4. EL TALLER DE LECTURA Y ESCRITURA

• **Dirigida al público en general:**

Lugar: Casa de la Juventud. Hora: de 20:30 a 21:30

2.5. Exposición de libros antiguos de las bibliotecas particulares de Teba.

DÍA 8

• **Dirigida al alumnado:**

Lugares: Colegio Público y Aula de Extensión (CEP de Antequera).

Hora: de 10:00 a 13:00 y de 15:30 a 16:30.

3.1. Visita a la exposición de trabajos de animación de los propios alumnos y a la exposición del libro antiguo.

3.2. Diaporama sobre textos propios y cuentos clásicos.

3.3. Leyendo en inglés.

• **Dirigida al alumnado de 5º de primaria:**

Lugar: Biblioteca Pública. Hora: de 18:00 a 19:00

3.4. Libro forum: "La escoba voladora". Editorial EDEBÉ

• **Dirigida al profesorado:**

Lugar: Aula de Extensión. Hora: de 17:30 a 20:30

3.5. La comprensión lectora

• **Dirigida al público en general:**

Lugar: Casa de la Juventud. Hora: de 20:30 a 21:30

3.6. Exposición de libros antiguos de las bibliotecas particulares de Teba.

DÍA 9

• **Dirigida al alumnado:**

Lugares: Colegio Público y Casa de la Juventud.

Hora: de 10:00 a 13:00 y de 15:30 a 16:30.

4.1. Visita a la exposición de trabajos de animación de los propios alumnos y a la exposición del libro antiguo.

4.2. Diaporama sobre textos propios y cuentos clásicos.

4.3. Leyendo en inglés.

• **Dirigida al alumnado de 5º de primaria:**

Lugar: Biblioteca Pública. Hora: de 18:00 a 19:00

4.4. Libro forum: "Acuérdate de los dinosaurios". Editorial EDEBÉ

• **Dirigida al profesorado:**

Lugar: Aula de Extensión. Hora: de 17:30 a 20:30

4.5. Poesía y teatro en el aula, por la escritora Isabel Agüera.

• **Dirigida al público en general:**

Lugar: Plaza de la Constitución

Hora: A partir de las 20:30 de la tarde

4.6. GRAN FIESTA DEL LIBRO

4.6.1. Maratón de poemas.

4.6.2. Visita a los stands de libros infantiles y juveniles.

Organiza:

Proyecto "Quijote" de promoción lectora y biblioteca escolar.

Colegio Público "Ntra. Sra. del Rosario". TEBA (Málaga)

Participan y colaboran:

Ilmo. Ayuntamiento, Asociación de Padres y Madres de Alumnos "Santo Toribio", Asociación de Amas de Casa, Educación de Adultos, librerías Hidalgo, Palacios y Lumen, Biblioteca Pública Municipal, Editorial Edebé, Aula de Extensión de Teba (CEP de Antequera), Unicaja, Club del Pensionista. , Encarni Velasco, José Vega, Francisco Niebla, Francisco Moreno.

MATERIALES, BOLETINES Y LISTAS DE LIBROS

La importancia de los materiales

Es muy importante que tanto el material de producción propia como el recopilado quede archivado en el centro configurando un fondo documental organizado que sirva a todo el que manifieste interés. Diapositivas, vídeos de producción propia con participación de pequeños y mayores, diaporamas, carteles, fotografías, materiales de trabajo para el alumnado y el profesorado, noticias en diarios, artículos, memorias, publicaciones diversas. Éstos darán cuenta de la labor que desde la biblioteca escolar se genera. En consecuencia, se crea y organiza un material siempre localizable y disponible al servicio de todos.

Como ya se ha mencionado en páginas anteriores, la biblioteca escolar dispone de un espacio reservado a los *materiales producidos por el alumnado* (grupo 10). Los alumnos valoran mucho que sus libros y trabajos puedan ser leídos por otros compañeros. Se reconoce la labor que desarrollan y aporta sentido a lo que se hace. A través de esta actuación contribuimos a la autoestima y a la creación de un clima de análisis y estimación del trabajo ajeno.

Así, en la biblioteca encontramos libros elaborados por toda una clase, por un grupo de alumnos o por un solo individuo.

Libros de clase: libro de diarios, de historias fantásticas, de viñetas, de cuentos, de poemas, de recetas, de entrevistas, etc.

Libros de grupos: de trabajos documentales relacionados con la naturaleza, el patrimonio artístico, la historia; libro de recomendaciones de lectura, etc.

Libros individuales: libro-diccionario, cuentos, relatos cortos, trabajo documental...

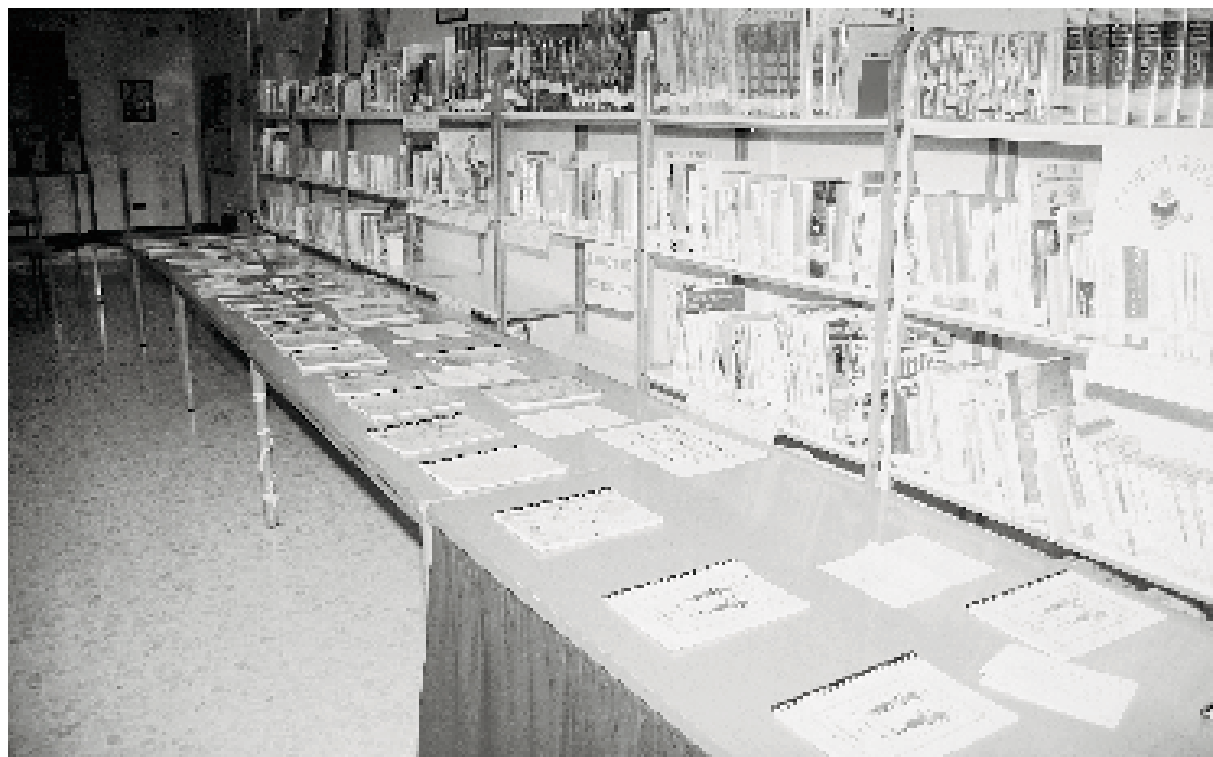


Foto 22. Exposición de libros y materiales elaborados por el alumnado.

La elaboración de boletines informativos desde la biblioteca escolar

Equipo para la confección del boletín informativo del club. Formado por alumnos y maestros, recogerá información generada en el centro y fuera de él sobre el mundo de los libros, la lectura y la escritura; información aportada por el servicio de biblioteca, noticias sobre nuevas ediciones, anuncios de programas de radio o vídeo monográficos, convocatorias de concursos literarios para los alumnos, sugerencias de lecturas de los propios niños, actividades del club, etc. Este equipo necesitará para poder confeccionar y difundir el boletín de la ayuda de los equipos de ilustración, edición y encuadernación.

Durante el trimestre de preparación el equipo recogerá el material necesario para las secciones correspondientes del boletín, cuya extensión aconsejable rondará entre las cuatro y las ocho páginas de texto e ilustraciones.

Recopilado el material, se seleccionará y entregará a los equipos de ilustradores, de edición y encuadernación respectivamente, culminando así el proceso de elaboración del boletín. La distribución se organizará con arreglo a las características del centro.

Propuesta de secciones del boletín

1. Presentación del número. Realizado por un profesor o un alumno, la sección procurará presentar los contenidos del número, destacar alguna información en especial por su trascendencia o relevancia y animará a colaborar con el boletín y a seguir leyendo y escribiendo. Asimismo, en la portada de presentación debe aparecer los nombres de las personas que han confeccionado y colaborado en el número del boletín que se edita, a quiénes va dirigido, la fecha y la tirada correspondiente.
2. La biblioteca del centro informa. La biblioteca escolar debe informar pormenorizadamente a los lectores de cualquier novedad en sus servicios y actividades. También distribuirá información sobre: menú de lecturas recomendadas para todas las edades, novedades en libros y otros materiales, cambios en los horarios de visita de la biblioteca y en el servicio de préstamos, actividades programadas por la biblioteca, listado de recursos de los que dispone, etc.
3. Noticias. En el proyecto lector y en el club de lectores pueden originarse muchas noticias de interés general: ayudas recibidas de otros sectores de la comunidad educativa, necesidades para la renovación de los fondos de las bibliotecas, material existente para realizar técnicas de acercamiento o campañas de fomento, decisiones tomadas en las reuniones de los equipos, intervenciones de los equipos fuera del centro, noticias relacionadas con la literatura infantil y juvenil, etc.
4. Anuncios. Esta sección se dedica a informar sobre los programas de radio o vídeo de producción propia que se emiten, aportando el calendario y horario de emisión correspondientes. También se anuncian las convocatorias de concursos de cuentos, de composición poética, de relatos o trabajos temáticos organizados dentro y fuera del centro; de diseños de carteles, eslóganes y mascotas para las jornadas...

5. Recomendaciones de lecturas de los alumnos. La sección recoge las recomendaciones de lecturas realizadas por alumnos lectores al resto de sus compañeros. Se procurará recoger sugerencias de lecturas de todos los ciclos.
6. Entrevistas. A autores de LIJ, personas del barrio, del pueblo o del entorno con afición lectora, a librereros, bibliotecarios, etc.
7. Quejas y sugerencias. En este apartado se reflejan las quejas y sugerencias que los socios del club de lectores y toda la comunidad educativa depositan en el libro-buzón, en el libro de reclamaciones de la biblioteca o expresan directamente a los miembros de los equipos.

Por tanto, el *boletín del club de lectores* da cumplida información al alumnado, al profesorado del centro y a los padres sobre las actividades y trabajos del club, así como de todas aquellas noticias e informaciones relacionadas con el mundo del libro, la lectura y la escritura, generadas en el propio centro o fuera de él. Los boletines constituyen un material excelente de trabajo para el docente. Junto al boletín, y con el fin de aprovechar sus contenidos en clase, podemos proporcionar al maestro una guía para trabajar la información aportada con el grupo de alumnos. La biblioteca escolar distribuirá gratuitamente los boletines a todos los centros de la subcomarca y a aquéllos que los soliciten. He aquí algunos de los contenidos de boletines editados por nuestra biblioteca escolar:

- Nº 1: Dirigido a maestros, padres y alumnos. Contenidos: Los 21 artículos del ROF del Club de Lectores. Campaña de captación de socios.
- Nº 2: Dirigido al profesorado. Entrevista al escritor de LIJ José Antonio del Cañizo, información sobre el servicio de biblioteca escolar, rincón poético.
- Nº 3: Dirigido al profesorado. Monográfico: Conclusiones del Encuentro Nacional sobre Bibliotecas Escolares celebrado en Madrid en marzo/97.
- Nº 4: Dirigido a maestros, alumnos y padres. Celebración del día de la biblioteca -24 de octubre. Objetivos y funciones de la biblioteca escolar y de la biblioteca pública municipal. ¿Cómo hacerse socio de ambas? Datos sobre éstas y otras bibliotecas locales.
- Nº 5: Dirigido al alumnado. *Historias familiares*: Guía de libros que tratan temas relacionados con la familia, desde 5 a 16 años y que están en nuestra biblioteca.
- Nº 6: Dirigido a padres y madres. *El papel de la familia en la animación a la lectura*. ¿Qué pueden hacer los padres para que sus hijos se aficionen a la lectura? Enseñar a ver la televisión. Consejos para padres. Algunos libros interesantes para toda la familia. Ayuda a tu hijo a leer mejor. Información sobre el servicio de biblioteca escolar.
- Nº 7: Dirigido al profesorado. Guía para trabajar "*Las brujas*" de Roald Dahl. Guión de intervención del maestro y fases para el desarrollo de las actividades. Datos sobre la vida del autor. Otros libros del autor. Transcripción de la canción de las brujas. Argumento. Programa de Actividades de las VII Jornadas de Animación.
- Nº 8: Dirigido al profesorado. Guía para trabajar "*Konrad*" de Crhistine Nöstlinger. Guión de intervención del maestro y fases para el desarrollo de las actividades. Datos sobre la vida y la obra de la autora. Argumento. Batería de frases extraídas del libro para debatir en clase. Programa de Actividades de las VII Jornadas de Animación.

- Nº 9: Dirigido al profesorado. Guía para trabajar "El patito feo" de Hans Christian Andersen. Guión de intervención del maestro y fases para el desarrollo de las actividades. Datos sobre la vida y obra del autor. Los premios Andersen. Argumento. Transcripción de la canción del patito feo que aparece en la película que los alumnos verán. Programa de Actividades de las VII Jornadas de Animación.
- Nº 10: Dirigido al profesorado. Guía para trabajar "Las aventuras de Pinocho" de Collodi. Guión de intervención del maestro y fases para el desarrollo de las actividades. Datos sobre la vida y la obra del autor. Collodi educador, la pedagogía de Pinocho. Pinocho en España. Argumento. Programa de actividades de las VII Jornadas de Animación.
- Nº 11: Dirigido al alumnado: Recomendaciones de lecturas para todos los ciclos hechas por los propios alumnos (leer en verano).
- Nº 12: Dirigido a padres, alumnos y maestros: Información sobre el servicio de biblioteca escolar; educación documental; premios Nobel y Planeta; la biblioteca de Alejandría; los grupos de la CDU (Clasificación Decimal Universal).
- Nº 13: Dirigido al alumnado de primaria: Lista de libros recomendados por el equipo de alumnos lectores. Pequeño homenaje a Gloria Fuertes (vida y obra). Creación del Centro Andaluz de las Letras. Premios Nacional de Literatura Infantil y Juvenil y Lazarillo para Elvira Lindo y Emilio Pascual respectivamente. Anuncio de la celebración de las VIII Jornadas de Animación a la Lectura. La biblioteca informa: nuevas guías de lecturas (El cuerpo humano. Las plantas. Los animales. El universo. Nuestro planeta. La costa, el mar y la navegación. Prehistoria y dinosaurios).

Listados de títulos

Todos los años el equipo el responsable de la biblioteca escolar, con apoyo del equipo de coordinación, elabora dos listas de libros imaginativos y documentales para todos los ciclos del colegio (navidad y primavera). Estas hojas de recomendaciones las enviamos previamente a los libreros y posteriormente cada tutor la distribuye entre los padres de sus alumnos, animándolos a adquirir uno o dos ejemplares por niño con el fin de incrementar la variedad de los fondos de las bibliotecas de aula y, por ende, personales. En la elaboración de los listados tenemos en cuenta toda la información recopilada por medio de:

- La consulta de revistas especializadas en LIJ.
- Las recomendaciones y guías de lecturas publicadas por bibliotecas públicas, fundaciones (Fundación Germán Sánchez Ruijérez) o asociaciones (Asociación Española de Amigos del Libro Infantil y Juvenil).
- Las lecturas del alumnado reflejadas en sus fichas personales (las recomendaciones de los equipos de lectores del club).
- Las lecturas del bibliotecario escolar y de los maestros.
- La consulta de los catálogos actualizados de las distintas editoriales del sector.
- La consulta de guías de clásicos de la LIJ, guías de autores e historias de la Literatura Infantil y Juvenil.

COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA "NTRA. SRA. DEL ROSARIO"
SERVICIO DE BIBLIOTECA ESCOLAR
CURSO 1998/99

"LA LECTURA: EL MEJOR REGALO"

Libros recomendados para Navidad
Segundo Ciclo de Educación Primaria

FICCIÓN

1. **La cabrita revoltosa.** Krailing, Tessa. Col. *El Club de las Mascotas*. Editorial Serres. 1997
2. **Madisú.** Nöstlinger, Christine y Abú Sidibé, Frank. Col. *Gaviota Junior*. Editorial Gaviota. 1997
3. **Lobito aprende a ser malo.** Whybrow, Ian. Col. *El Barco de Vapor*. AM. 1997
4. **El Paranguaricutirimicuaro que no sabía quién era.** Plaza, Jose M^a. Espasa Calpe. 1998.
5. **La bruja del pan "pringao".** Mateos, Pilar. Edebé. 1997
6. **El nacimiento de Nunavut.** Abeleira, Juan. Hiperión. 1997.
7. **La bruja del gato.** May, Kara. Edelvives. 1997.
8. **El niño que quería ser Tintín.** García-Clairac, Santiago. Col. *El Barco de Vapor*. SM. 1997
9. **Un vikingo en el jardín.** Schmidt, Annie M. G. Col. *El Barco de Vapor*. SM.
10. **He decidido llamarme Max.** Smadja, Brigitte. Col. *Gaviota Junior*. Editorial Gaviota. 1997.
11. **Las brujas.** Dahl, Roald. Alfaguara.
12. **Ben quiere a Ana.** Härtlting, Peter. Alfaguara.

DOCUMENTALES

1. **¿Hay algo más pequeño que una musaraña?** Wells, Robert E. Editorial Juventud. 1997.
2. **¿Hay algo más grande que una ballena azul?** Wells, Robert E. Editorial Juventud.
3. **Los elementos.** Blanco, Laura y Llonch, Carme. Parramón. 1994.
4. **Niños como yo.** Kindersley, Barnabas y Kindersley, Anabel. Bruño. 1995.
5. **La costa.** Burnie, David. SM. 1994.
6. **Inventa juguetes.** Theulet-Luzié, Bernadette. Ediciones B. 1996.

BOLETÍN

INFORMATIVO DEL CLUB DE LECTORES

COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACIÓN PRIMARIA "NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO" - TEBÁ

EDITORIAL

Con este número conmemoramos el día del libro y los seis años que cumple el proyecto "Don Quijote". También homenajeamos a un escritor muy vinculado con nuestro colegio: José Antonio del Cañizo. En una interesante entrevista el autor descubre sus ideas y anhelos respecto a la creación literaria y al desarrollo del hábito lector. Los versos de Antonio A. Gómez Yebra e Isabel Agüera nos alegrarán con su musicalidad y gracia.

Este es el primer curso en el que la biblioteca funciona tanto en horario lectivo como extraescolar. Para todos es una satisfacción ver que un recurso tan importante para la calidad de la enseñanza se utiliza y es valorado cada vez más por la comunidad educativa. El esfuerzo de los diferentes sectores locales ha hecho posible que los niños y niñas de Teba disfruten de un servicio bibliotecario adaptado a sus necesidades (y complementario al ofrecido por la biblioteca pública municipal). El eslogan "Una biblioteca viva para todos" es una realidad gracias al trabajo en equipo. Pero, amigo lector, queda todavía mucho por hacer: mantener el servicio, incrementar el número de libros, videos, discos, etc., mejorar los recursos humanos y materiales, abrir más horas por las tardes... Estamos seguros de que, entre todos, haremos que el acceso a la información y la lectura no sea privilegio de unos pocos.

Salud.

ABRIL: MES DEL LIBRO

Un 23 de abril fallecieron Miguel de Cervantes y W. Shakespeare. Esta fecha dio origen a la conmemoración del Día del Libro.

Festejemos este día acercándonos a librerías, bibliotecas y al maravilloso mundo de la lectura. Ojeemos y hojееmos libros de imágenes, cuentos, novelas, poemas, libros de conocimientos,...

Regulemos a nuestros amigos otro amigo: un libro.



Ilustración de Estrella Yago. "El Aniversario de libros" de Antonio A. Gómez Yebra. Algod. 1994.

El boletín informativo del Club de Lectores lo confecciona y edita el equipo de coordinación del proyecto "Don Quijote" Teba (Málaga).

Número 2
Abril 97

Equipo de
muestras/as
Carmen Compañá
M^a Carmen Martínez
Manuel Peña
Pepe García

Tirada:
600 ejemplares

Edición:
Recursos informáticos
de la
biblioteca escolar.



Entrevistamos a José Antonio del Cañizo

Con motivo del día del libro, nuestro equipo ha entrevistado al prolífico escritor de literatura infantil y juvenil José Antonio del Cañizo. El autor de "El Castillo Invisible", obra inspirada en las actividades de las Jornadas de Animación a la Lectura celebradas en mayo de 1.992 en Teba, ha sido galardonado recientemente con el premio ALA DELTA por su obra "Con la música a otra parte". Como sabéis, J.A. del Cañizo ha visitado nuestro colegio en dos ocasiones y guarda, como todos nosotros, entrañables recuerdos de las aventuras compartidas.



¿Cuáles fueron tus lecturas infantiles preferidas?

Me hinché de tebeos y de novelas policíacas de kiosco, pero los libros que verdaderamente me aficionaron para siempre a la lectura fueron "La isla del tesoro", los de Sherlock Holmes y los de Guillermo Brown, ese travieso y anárquico chaval inglés, que era como un amigo.

¿A qué edad empezaste a escribir, y cómo te surgió el deseo de hacerlo?

En el colegio me encantaba hacer redacciones y escribir para las revistillas y periódicos murales que allí hacíamos. Creo que, a muchos escritores, el deseo de escribir nos surgió un buen día en que estábamos disfrutando con algún libro que nos gustó especialmente, y nos dijimos: "Cómo me gustaría llegar a escribir algo así de bueno!".

LIBROS DE J.A. DEL CAÑIZO

A PARTIR DE 7 AÑOS:

Las cosas del abuelo. Noguer, 1982.
Las fantásticas aventuras del caballito gordo. Noguer, 1980.

A PARTIR DE 8 AÑOS:

Con la música a otra parte. Edelvives, 1996.
Calavera de borrico y otros cuentos populares. Edelvives, 1988.

A PARTIR DE 9 AÑOS:

Con la cabeza a pájaros. SM, 1988.
Opositones a bruja. Anaya, 1987.
Un león hasta en la sopa. SM, 1984.
A la busca de Marte, el Guerrero. Noguer, 1984.

A PARTIR DE 12 AÑOS:

El maestro y el robot. SM, 1983.
¡Camalla, traidor, morirás! SM, 1994.
El castillo invisible. Edebé, 1996.
El comprador de ridas. F.C.E., 1995.

A PARTIR DE 14 AÑOS:

Los píbaros. Alaguana, 1990.
Una rida de película. F.C.E., 1993.

TODAS LAS EDADES:

El pintor de recuerdos. SM, 1986.
Intentando el mundo. Anaya, 1989.

¿Por qué escribes para niños y/o jóvenes?

Porque unas aventuras que invente para contárselas a mis hijos, cuando eran niños, recibieron el acésit del Premio Nacional de Literatura Infantil y Juvenil, y aquello fue el detonante. Después he ido alternando esa faceta con mi actividad de especialista en Jardinería, porque es algo que me divierte mucho, porque ya hay un millón de lectores que lo han pasado bien leyendo mis libros, y porque me parece importantísimo impulsar a las nuevas generaciones a aficionarse a la lectura. Una persona que lee habla mejor, escribe mejor, piensa mejor, tiene más sentido crítico, es más independiente y, en definitiva, más libre.

¿Tus personajes están inspirados en personas que conoces, o son pura ficción?

Siempre mezclo rasgos de personas conocidas con otros completamente inventados. De todos mis personajes, el único directamente inspirado en alguien a quien he conocido es el que menos se podría imaginar: Cosme, el sordomudo "charlatán" de "El maestro y el robot". Era un hombre privado del habla con tantos deseos de comunicarse, con una mímica tan expresiva y una alegría de vivir tan grande, que me dije: "A éste le meto yo en un libro en cuanto pueda".

En tus libros salen con frecuencia personas mayores. ¿Por qué?

Porque para acompañar en sus fantásticas y humorísticas aventuras a mis protagonistas infantiles no me sirven los padres, absorbidos por su trabajo, y que no suelen ser cómplices de sus hijos en travesuras o escapadas, sino los abuelos u otros personajes con más tiempo libre y un sentido más lúdico y fantasioso de la vida. Además, muchas de las perspectivas que invento resultan más chocantes o disparatadas y, por tanto, más divertidas mientras mayores sean quienes las emprenden.

¿Crees que la literatura infantil y juvenil debe ser algo didáctica?

Hubo una época en que, desgraciadamente, sí era muy didáctico-moralizante, con algunas honrosas excepciones. Ahora suele ser totalmente distinta, y, en mi caso concreto, aspiro ante todo a divertir, a aficionar y a sensibilizar, y no al didactismo ni a la moralina. Hay que encarar al niño y al joven con los problemas actuales; pero siempre planteándoles interrogantes, sembrándoles inquietudes, despertando en ellos sanas desazones, y no a golpe de moraleja.

Una persona que lee, habla mejor, escribe mejor, piensa mejor, tiene más sentido crítico, es más independiente y, en definitiva, más libre.

¿Qué mensajes pueden necesitar los niños españoles?

En mis libros combino la imaginación más desbordante, el humor, la fantasía y la poesía con la denuncia de algunas llagas de nuestra época: la deshumanización, la carrera de armamentos, la dictadura, el terrorismo, la soledad de los ancianos, etc. Estos temas tan adecuados para la corriente realista de la literatura infantil actual, y que considero válidos no sólo para España sino para cualquier país, los suelo tratar con el estilo y los recursos de la otra corriente en boga, la literatura fantástica, incluso con sus matices de absurdo, disparate o "nonsense". Algo que entra de lleno en lo que yo he bautizado como "Fantasía comprometida".

¿Incluyes tales mensajes conscientemente en tus libros?

Uno, al escribir, se suelta de manos y no pretende nada; pero, lógicamente sus preocupaciones o inquietudes afloran. Simplemente, me preocupan los temas arriba mencionados y aparecen en lo que escribo, y espero inquietar a los niños y jóvenes de hoy sobre ellos. Me gustaría que fuesen más críticos, menos borregos. Bastante adocenamiento y bastantes lavados de cerebro tiene con la televisión, que no hace más que lanzar mensajes y consignas y empanadas mentales paridas por las multinacionales del ocio y por los gobiernos, como para que los escritores no intentemos poner en cuestión, mediante el humor, la imaginación, la sorna o la crítica, muchas de esas cosas.

¿Quieres sugerir algún camino para crear hábitos lectores?

Sobre todo, la lectura recreativa en el aula, a la que un profesor con un poco de entusiasmo y de garbo puede convertir en una auténtica varita mágica. En nuestro país se ha dado un gran vuelco a la literatura juvenil en los últimos lustros, y ha sido, fundamentalmente, gracias a los maestros. A principios de los ochenta se produjo un gran salto, con veinte años de retraso respecto a otros países europeos. Algunas editoriales heroicas, preocupadas por la culturización de la infancia, fabricaron el producto, pero quienes más lo difundieron fueron los maestros. Ellos, sobre todo, son los que han contagiado el amor a la lectura a muchos chavales. Antes el raro era el maestro interesado en la literatura infantil; ahora ocurre al revés: el raro es el que todavía no se ha enterado de la vital importancia que tiene.



RINCÓN POÉTICO

El curso pasado nos visitaron Antonio A. Gómez Yebra (Cáceres) e Isabel Agüera (Córdoba), autoras de literatura infantil "Menuda poesía" y "Dino, Dino, Dinosaurio", son libros de estos excelentes poetas que podéis encontrar en la biblioteca escolar. Reproducimos un poema de cada autor para que disfrutéis de su lectura.

EL CHUCHO DE CHICHO

Chicho tiene un largo chucho
que se ducha alguna noche,
y como no chulla mucho
suele llevarlo en el coche.
Es un perrito salchicha,
chachi, con chispa, y muy macho,
que salta lleno de dicha
y se acuesta en un capacho.
Déjame tu chucho, Chicho,
y te invitaré a bizcocho,
pues es un chollo ese chico,
y va más chulo que un ocho.

"Menuda Poesía"
(Antonio A. Gómez Yebra)

¡KIKIRIKÍ...!

¡kikiriki!, canta el gallo en el corral,
¡kikiriki!, llama el gallo a su mamá,
¡kikiriki!, cinco duros y un real,
¡kikiriki!, la tortuga va a rezar,
¡kikiriki!, con un velo y un collar,
¡kikiriki!, una hormiga va detrás,
¡kikiriki!, con bonito delantal.
¡kikiriki!, las campanas tocan ya,
¡kikiriki!, en la iglesia catedral,
¡kikiriki!, los pollitos pían más,
¡kikiriki!, y se quieren acostar.
¡kikiriki!, la gallina cacaracá,
¡kikiriki!, deja gallo de cantar,
¡kikiriki!, que yo tengo que estudiar,
¡kikiriki!, cacaracá, kikiriki,
corta el rollo y pon el fin,
¡ki-ki-ri-ki...!

"Dino, Dino, Dinosaurio"
(Isabel Agüera)

LA BIBLIOTECA ESCOLAR INFORMA

- 1: El número de volúmenes de nuestra biblioteca asciende ya a 2.050.
- 2: La biblioteca permanecerá abierta hasta finales de junio, los martes de 6 a 8 y los jueves de 5 a 7 de la tarde.
- 3: Este año el equipo de alumnos-monitores de biblioteca está formado por Fco. Manuel Rodríguez, M^a. del Carmen Salguero, J. Luis Fontalba, Teresa Castellero, Paqui Ángel, Antonio Torres, Marina Guerrero, Fco. Jesús Moreno y Manuel Pinta.
- 4: La maestra responsable de la biblioteca es Mari Carmen Martínez. A ella podéis acudir alumnos, maestros, padres y madres para cualquier consulta.
- 5: Desde este boletín agradecemos al Ilmo. Ayuntamiento de Teba su colaboración con el proyecto "Don Quijote". Gracias a su apoyo, la biblioteca escolar permanece abierta al público dos tardes a la semana.



"NO DESEES LOS LIBROS DE TU PRÓJIMO; SI TE LOS PRESTA, DEVUÉLVESELOS". (Enfraseo Aldegran Anagaita).

BOLETÍN INFORMATIVO

PROYECTO "DON QUIJOTE" PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA DESDE EL CENTRO ESCOLAR
Colegio de Educación Infantil y Primaria "Nuestra Señora del Rosario", TEBU, Málaga.
SERVICIO DE BIBLIOTECA ESCOLAR.

PRESENTACIÓN

Este boletín va dirigido a las madres y padres de alumnos. En él los padres encontrarán ideas para animar a leer a sus hijos, títulos de libros interesantes que pueden comprar, consejos en torno al uso de la televisión en casa, información sobre el servicio de biblioteca escolar.

Los libros no son caros ni baratos. Es cuestión de prioridades, de valores. Una labor importante de la familia es ir creando en casa una pequeña biblioteca para los hijos, con libros adecuados a sus edades. Hoy, afortunadamente, hay libros que tratan muchísimos temas, son atractivos para los niños y les pueden proporcionar momentos muy gratos.

La lectura es un placer, un gozo, una costumbre positiva. La televisión no es enemiga de la lectura. Libro y televisión no son necesariamente enemigos. Todo es compatible. Padres y maestros podemos hacer mucho para aficionar a leer a los niños y niñas. Es cuestión de voluntad, imaginación y buenas ideas. En fin, un montón de sugerencias que esperamos sirvan para orientar en este tema a los padres responsables de la buena educación de sus hijos.

Ánimo, y a leer que son dos días.

EL PAPEL DE LA FAMILIA EN LA ANIMACIÓN A LA LECTURA



Colabora con el PROYECTO "DON QUIJOTE":
ASOCIACIÓN DE PADRES DE ALUMNOS "SIO. YORUBIO"

El boletín informativo lo
colecciona y edita el
equipo de coordinación de
proyecto "Don Quijote".

Número 6
Febrero 1998

Equipo de maestros
M^o del Carmen Martínez
Manuel Pinta Galán
José García Guerrero
Aida Jesus Garcia
Joaquina Alvarez
María José Fernández

Tirada:

500 ejemplares
Edición dirigida a los
padres de alumnos de
educación infantil y

PRIMER

Edición.

Recursos informáticos de la
biblioteca escolar del
Colegio de Educación
Infantil y Primaria "Ntra.
Sra. del Rosario" de Tebu
(Málaga)

Tel. y fax: (95) 2 74 83 99
EMAIL: coltsbo@sermár.es

¿Qué pueden hacer los padres para que sus hijos se aficionen a la lectura?



⇒ Contar y leer poemas, teatrillos, historias, cuentos, leyendas, a sus hijos.

⇒ Hacer que el hijo lea/cuente un poema, una historia, un cuento a su padre o madre.

⇒ Intercambiar opiniones y experiencias sobre aspectos relacionados con el libro leído.

⇒ Animar a que un hermano lea a otro hermano.

⇒ A partir de lecturas, desarrollar la creatividad por medio de juegos en el hogar: adivinanzas, retahílas, juegos

de encadenamientos, canciones, etc.

⇒ Animar y alentar a los hijos a leer cada día, sin obligarles con duras imposiciones, teniendo en cuenta que el principal objetivo es que los niños gocen con la lectura, no que la consideren un deber o trabajo dificultoso.

⇒ Facilitar a los hijos el acercamiento a los libros atendiendo sus peticiones, regalándoles de vez en cuando un libro, llevándolos a librerías, a bibliotecas, ferias del libro, etc.

⇒ Facilitar la formación en casa de una biblioteca personal para los hijos, dotándola continuamente, no exclusivamente de libros de textos, sino también con libros de ficción e informativos.

⇒ Colaborar con el colegio y con la biblioteca escolar cuando se solicite su participación.

⇒ Aunque los padres no lean normalmente, es su responsabilidad poner los medios necesarios para que sus hijos se aficionen a la lectura.

⇒ Los padres lectores pueden realizar una labor de animación entre los demás padres y madres, intentando sensibilizarlos de la importancia del libro y la lectura en la educación de los hijos.

INFORMACIÓN SOBRE LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO

La biblioteca escolar lleva dos años funcionando. Tiene un fondo de 2.100 libros para niños desde 3 a 16 años.

Los martes (de 6 a 8) y los jueves (de 5 a 7) la biblioteca abre en horario extraescolar para que los alumnos que lo deseen puedan estudiar cómodamente o llevarse libros a casa.

Los padres también pueden hacerse socios de la biblioteca escolar. Sólo tienen que solicitar el carné de socio en el horario arriba indicado. Esto le da derecho a utilizar el servicio de préstamo.

El Ilmo. Ayuntamiento de Teba hace posible que la biblioteca se abra durante los martes y jueves de cada semana. La Asociación de Padres de Alumnos subvenciona actividades, materiales y este boletín que estás leyendo.



ENSEÑAR A VER LA TELEVISIÓN CONSEJOS PARA PADRES

LIBROS Y TV NO SON ENEMIGOS

- 1: Ver la TV con los niños.**
- 2: Colocar la TV en un lugar familiar: sala de estar.**
- 3: No ver la TV sin luz.**
- 4: Seleccionar los programas.**
- 5: No mantener la TV como un mueble de relleno: sin voz.**
- 6: No utilizar la TV como niñera.**
- 7: No prohibir verla si no le damos a nuestro hijo otra alternativa.**
- 8: No utilizarla como premio o castigo.**
- 9: Sustituir la TV por programas de video de calidad.**
- 10: No creer que todo lo que se ve en la TV es verdad.**
- 11: Comentar con los hijos los programas que se ven en la TV.**

(Basado en Rico, L. (1994): "El buen telespectador")

ALGUNOS LIBROS INTERESANTES PARA TODA LA FAMILIA



Cuentos al amor de la lumbre. Antonio Rodríguez Almodóvar. Dos volúmenes. Editorial Anaya. Madrid, 1985.

Mil años de cuentos. Varios Autores. Dos volúmenes. Editorial Edelvives. Madrid, 1996.

Cuentos de niños y del hogar. Hermanos Grimm. Tres volúmenes. Editorial Anaya. 1985.

Cuentos completos de Andersen. Cuatro volúmenes. Editorial Anaya. Madrid, 1985.

Los cuentos más bonitos. Perrault. Editorial Plaza y Janés. Barcelona, 1990.

Más cuento que calleja. Editorial Olañeta. Palma de Mallorca, 1989.

Una, dola, tela, catola. Libro del folclore infantil. Carmen Bravo Villasante. Editorial Susaeta.. Madrid, 1994.



AYUDA A TU HIJO A LEER MEJOR

¿Durante cuánto tiempo se debe practicar la lectura?

**Cuanto más practique, mejor leerá.
Pero no lo prives de jugar y no dejes que se canse de leer.
Si tú le obligas a leer, en vez de estimularlo para que lo haga voluntariamente, podrías hacerle odiar la lectura.
Para llegar a leer bien, el niño tiene que disfrutar de y con la lectura.**



(Del libro "Los padres son maestros". Capítulo 10. Ed. Temas de Hoy. Método Bowdoin Madrid, 1988)



Proyecto "Don Quijote"

BOLETÍN DEL CLUB DE LECTORES

PROYECTO "DON QUIJOTE" DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y BIBLIOTECA ESCOLAR.
Colegio de Educación Infantil - Primaria "Nuestra Señora del Rosario", TILDA (Málaga).

PRESENTACIÓN

Las VII Jornadas de Animación a la Lectura, dedicadas este año a la relación entre la literatura infantil y el cine, han sido un éxito. Nos hemos acercado a la literatura infantil y juvenil a través del cine. Para ello todos los niños y niñas del *cole* han disfrutado con las actividades de aproximación a los siguientes libros: **EL PATITO FEO** de Hans Christian Andersen, **PINOCHO** de Carlo Collodi, **LAS BRUJAS** de Roald Dahl y **KONRAD** de Christine Nöstlinger.

En este boletín el equipo del Proyecto "Don Quijote" recomienda libros para que disfrutemos leyendo durante el verano. También chicos y chicas lectores animan a sus compañeros sugiriéndoles la lectura de los libros que más les han gustado. Noticias sobre la biblioteca escolar, sobre las propias jornadas y las opiniones de alumnos y madres, completan el número 11 del boletín del club de lectores. Agradecemos a todos los sectores colaboradores con el Proyecto su participación y apoyo en la organización de las VII Jornadas (Ayuntamiento, Asociación de Mujeres, Banda Municipal, Profecorado del centro, Educación de Adultos, Asociación de Padres de Alumnos y personas a título individual).

Hasta el próximo curso. Felices vacaciones, saludables baños, ¡cuidado con los helados! y buenas lecturas.

EN VERANO

PLAYA
CALOR, MUCHO CALOR
HELADOS
CAMPO
FERIA
MUCHO TIEMPO LIBRE



Y...

LIBROS



Colabora con el PROYECTO "DON QUIJOTE" Asociación de padres de alumnos 1986 - Tilda

El boletín informativo lo confecciona y edita el equipo de coordinación del proyecto "Don Quijote"

Número 11

Junio-1998

Equipo de maestros

M^{ra} del Carmen Martínez
M^{ra} del Puerto Trillo
José García Guerrero
Lola Jaime García
Jesús María
María José Fernández
Alfonso e Isabel

Edición dirigida al alumnado de educación infantil, primaria y secundaria.

Tirada: 200 ejemplares

Edición Recursos informativos de la biblioteca escolar del Colegio de Educación Infantil y Primaria "Nra. Sra. del Rosario" de Tilda (Málaga).

Tel. y fax: 952 74 83 99

De 0 a 6 años:

Olivia y el fantasma
Elvira Lindo. S.M. Madrid
Los amigos de Elmer
David McKee. Anaya. Madrid, 1997
En el Mar (colección "Los Piratas")
Antonio Rodas. S.M. Madrid, 1997
El Búho y la Gatita
Edward Lees. Juventud. Barcelona, 1997
¡Adivina!
Pedro Carrillo. S.M. Madrid, 1997

De 6 a 8 años:

Una noche de colores
Agatha Echevarría. S.M. Madrid, 1997
¡Ping, qué año! (colección La Mar)
Fina Casaderrey. La Galera. Barcelona, 1997
El verano y sus amigos
Meris López Sorja. Nardiza. Zaragoza, 1997
El maravilloso viaje de Alejandro
Crista Mehren. Destino. Barcelona, 1997
¡Agua va! (desde mi terraza)
Juan Cruz Igerabide. Edebé. Barcelona, 1997

De 8 a 10 años:

Mio Tiang Pelos Tlecos
Montserrat del Amo. Bruño. Madrid, 1997
El gran amor de una gallina
Concha López Navárez. Anaya. Madrid, 1997
MI primer libro de poemas
Varios poetas. Anaya. Madrid, 1997
La fragata de Juancho
Asun Balzola. Gaviota. Madrid, 1997
Sérase una vez
Consuelo Amijón. Espasa Calpe. Madrid, 1997

De 10 a 12 años:

Belleza Negra
Anna Sewel. Oruga. Barcelona, 1997
MI perro Mister
Thomas Winding. S.M. Madrid, 1997
La casa del árbol
Bianca Pittorno. Anaya. Madrid, 1997
Bata Perdida
Manuel Rivas. Alfabeta. Vigo, 1996
Gata García
Pilar Mateos. Edebé. Barcelona, 1997

De 12 a 14 años:

Los zapatos de Murano
Miguel Fernández Pacheco. Siruela, Madrid, 1997
Historia de una gaviota y del gato que ...
Luis Sepúlveda. Tusquets. Barcelona, 1996
Cuentos populares españoles
José M^o Guelbenzu. Siruela. Madrid, 1996
Historias policíacas divertidas
Wolfgang Koks. Espasa Calpe. Madrid, 1996
El secreto del lago
Alfredo Griján. Edebé. Zaragoza, 1997

Para el verano te

INGO Y DRAGO por Rafael Herrera Ángel de 4º

Ingo el niño se encontró un huevo y siempre lo llevaba con él. Entonces un día empezó a temblar y salió un dragón. Y lo metió en su cuarto para que no lo viera su madre. Un día se lo llevó al mercado pero se escapó y ...



EL SUPERZORRO por M^o Loli Gómez Valero de 4º

Trata de una familia de zorros y tres granjeros que vivían cerca. Los granjeros se llamaban así: Benito, Buñuelo y Bufón. El superzorro iba todos los días a cazar pollos que eran de Buñuelo o patos que eran de Bufón y sidra que era de Benito, para llevárselos a su esposa y a sus hijos. Un día los granjeros se dieron cuenta de que les faltaban animales y sidra y decidieron matarlo. Pero el superzorro se escapó y ...



UN CONEJO EN EL ARMARIO por Patricia García Fontalba de 5º

Trata de una niña que quería un conejito blanco con los ojos azules. Pero su padre no quería porque su madre ya tenía mucho trabajo ¡como para cargar con un conejo! El día de su cumpleaños le regalaron uno, pero de peluche, blanco y con los ojos rojos, no azules. Le puso de nombre Saltarín y descubrió que si le tiraba del rabo se convertía en un conejo de verdad y si le tiraba de las orejas se hacía otra vez de peluche. Increíble, sólo lo sabía ella. Pero se puso malo y descubrió que era alérgica a los conejos.



EL DRAGÓN DE JANO por Sonia Campos Burgos de 5º

Trata de un niño llamado Jano que estaba muy gordo. Todos se burlaban de él en el colegio. Por eso Jano no quiere ir al colegio. Un día que Jano venía de la escuela, pasó por el parque y se sentó en un banco. De repente, vio que de la arena salía un ser negro como el carbón. Jano comprendió que aquel ser diminuto y negro era un dragón que quería ir con él. Jano aceptó, se lo llevó a su casa y ...



recomendamos:

FRAY PERICO Y SU BORRICO por Rafael José Ramírez Romero de 6ºA

Cerca de Salamanca había un convento lleno de alegría y paz por todos los rincones. Un día llegó un hombre llamado Perico y se metió a fraile. Alegro el convento con sus inocentadas. Un día para probar su inocencia, Fray Nicanor le mandó plantar una escoba. Todos los días, muertos de risa, los frailes le preguntaban a Fray Perico si había nacido la escoba: él les respondía todos los días que no, que a lo mejor mañana. Eso le pasaba todos los días, pero un día amaneció y la escoba estaba llena de flores.

Esa y otras muchas historias le suceden.

ANASTASIA KRUPNIK por Mari Carmen López González de 1º ESO

Trata de una chica de 10 años que piensa que la culpa de sus problemas la tienen sus padres. Anastasia está enamorada de un chico que ni siquiera sabe que ella existe. Tiene una abuela muy vieja que piensa que su marido (Sam) aún vive. Su madre que es pintora está esperando un bebé. Anastasia no quiere tener un hermano, pero sus padres le dejan decidir el nombre del niño. Al final, su abuela muere y cuando nace el niño le pone el nombre de su abuelo (Sam).

Recomiendo este libro a todos los lectores porque es muy divertido y en él Anastasia vive muchas aventuras.



UNA BRUJA EN CASA por María Sevillano Martín de 1º ESO

Trata de una chica llamada María que no puede ir al colegio porque tiene mucha tos. Sus padres trabajan, así que la solución es contratar una canguro. Pero lo que María no puede entender es que sus padres se decidan al final por una bruja. ¡Una bruja en casa! Un poco raro, pero lo más guay son las aventuras de María con Bebbe -su vecino- sobre su canguro. Ellos creen que es una bruja pero...



Si queréis conocer el final leed el libro ¡UNA BRUJA EN CASA!

LA FRASE

LEER Y COMER DESPACIO SE HA DE HACER.

(Refrán castellano)

**VII JORNADAS DE
ANIMACIÓN A LA LECTURA
MAYO/98**

El día 21 de mayo celebramos el maratón poético, dedicado este año a conmemorar el centenario del nacimiento de Federico García Lorca. Niños y niñas de todos los cursos del centro, junto con alumnos de Educación de Adultos y miembros de la Asociación de Mujeres, deleitaron con sus recitaciones a los más de 300 asistentes.

Grupos de alumnos y maestras y la Banda Municipal amenizaron el acto con piezas musicales de todos los estilos.

En la biblioteca escolar una exposición titulada "Cine y literatura infantil y juvenil" mostraba los trabajos de animación sobre libros y películas realizados durante el curso por todos los ciclos.

Del material expuesto destacamos los prospectos pequeños anuncios sobre las películas que se proyectaban en Teba en los años 60-, la sección de libros de literatura infantil y juvenil llevados al cine y una muestra gráfica de la vida y la obra de Federico García Lorca. Pero lo más atractivo de la exposición fueron los numerosos y originales libros y trabajos elaborados por alumnos de edades comprendidas entre 4 y 15 años.



El fondo musical (*La marcha turca* de Mozart), cuya forma quedó plasmada en un trabajo hecho por los alumnos de secundaria, permitió a los visitantes hacer un recorrido por la exposición en un ambiente relajado.

Para las próximas Jornadas os prometemos hacer un intermedio durante el Maratón. Habrá bocadillos y refrescos para todo el personal.

LA BIBLIOTECA INFORMA

El 18 de junio nuestra biblioteca también se toma unas pequeñas vacaciones. Sus 2.300 volúmenes descansarán del ajetreo que han tenido durante el curso. Así, a la vuelta de las vacaciones, estarán preparados de nuevo para regalarnos con agradables momentos.

Recordamos que antes del día 17 los socios deberán devolver los libros en préstamo.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

**EXPOSICIÓN EN LA BIBLIOTECA
Opiniones de los visitantes**

"Hemos trabajado mucho sobre Pinocho y ha resultado todo muy bien"
(José Manuel Corral, 2ºA)

"Me ha gustado mucho todo, más las poesías. Espero que el año que viene sea todo igual o mejor. Todo está muy bien."
¡Enhorabuena!
(Lorena Ustio García, 4ºB)

"Me ha gustado todo, pero algunos más que otros. Ejemplo: los de preescolar (El patito feo) están muy graciosos, pero, en fin, todos"
(Noelia Sevillaño Soto, 6ºA)

"Me ha gustado mucho la exposición porque han trabajado todos los niños del colegio"
(Ángel, 2º ESO B)

"Esta exposición me ha gustado mucho. Ha sido muy original y divertida. Se nota cómo todos los alumnos que han participado lo han hecho con mucho interés y entusiasmo. Espero que esto sirva para que más niños y niñas se unan a la lectura. Me ha gustado mucho todo y en especial los prospectos"
(Marí Carmen López, 1º ESO B)

"La lectura es la principal para aprender. Que siga el Proyecto Don Quijote"
(Juan José, 5ºA)

"Contemplando la exposición me habéis hecho recordar una etapa muy feliz de mi vida: el cine. Gracias y ánimo."
(Loli Anaya, madre)

Proyecto "Don Quijote"

BOLETÍN DEL CLUB DE LECTORES

PROYECTO "DON QUIJOTE" DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y BIBLIOTECA ESCOLAR
Colegio de Educación Infantil y Primaria "Nuestra Señora del Rosario", TEBE (Málaga).

PRESENTACIÓN

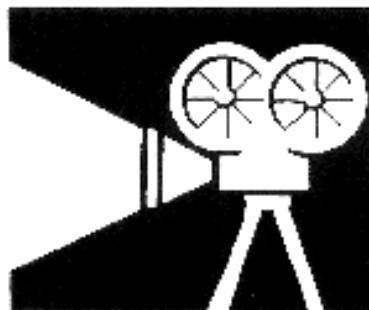
Las VII Jornadas de Animación a la Lectura están dedicadas este año a la relación entre la literatura infantil y el cine. El objetivo planteado es sencillo: acercar el libro al niño a través del cine. Para ello hemos diseñado un conjunto de actividades de aproximación al libro elegido (*Las aventuras de Pinocho*), al autor (Carlo Collodi) y a su obra.

En esta propuesta los alumnos no tienen que leer necesariamente el cuento, aunque, obviamente, el objetivo es que al final de la experiencia la mayoría tenga curiosidad por leerlo y conocerlo. Nuestro fin es que, a través de las actividades motivadoras, provoquemos el interés y la curiosidad por el libro en cuestión y por la obra del autor. El cine pues, puede convertirse en otra vía para motivar y activar en el alumno el deseo de leer.

Los contenidos del boletín permitirán a cada maestro desarrollar una secuencia compleja de acciones en torno a la obra. Toda la información que se aporta es susceptible de ser utilizada y adaptada al nivel del grupo-clase correspondiente (segundo y tercer curso de primaria).

El equipo de maestros del proyecto está a vuestra disposición para aportaros materiales, sugerencias, bibliografía, técnicas, etc.

VII Jornadas de Animación a la Lectura *"Cine y literatura infantil"*



Teba, del 11 al 15 de mayo de 1998

Colaboración del Proyecto "Don Quijote". Asociación de padres de alumnos "Don Quijote"

El boletín informático a continuación y edita el equipo de coordinación del proyecto "Don Quijote"

Número 10

Año I 1998

Equipo de maestros

4º del Carmen Navarro
Manuel Pardo Galán
José García Guerrero
Aida Jaime García
Joaquín Álvarez
María José Ferrández

Editor: dependiente
profesorado de segundo y
tercer curso de primaria

Edición:

Revisión informáticas de la
biblioteca escolar del
Colegio de Educación
Infantil y Primaria "Nuestra
Señora del Rosario" de Tebe
(Málaga)

Tel y fax: (95) 2 748139

E-mail: colteba@amka.es

LAS AVENTURAS DE PINOCHO

GUIÓN DE INTERVENCIÓN DEL MAESTRO. FASES DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- 1: Ideas previas. Preguntamos a la clase todo lo que sepan sobre Pinocho. Escribimos los datos en la pizarra. Lo copian los niños y hacen un dibujo.
- 2: Escribimos en la pizarra las siguientes palabras: *casaca, hada, ignorante, títere, ogro, buhonero*, las comentamos y aclaramos su significado.
- 3: Leemos la historia a los alumnos.
- 4: Describe a los personajes malos de la historia y a los buenos.
- 5: Proporcionamos a los alumnos un cuadro apaisado dividido en 4 ó 6 viñetas para que cuenten y dibujen las principales escenas del cuento.
- 6: Nos vamos a ver la película a la sala de audiovisuales.
- 7: Proponemos la siguiente actividad a los alumnos: *A Pinocho le crece la nariz cuando miente. Escribe 6 mentiras. Empiezo yo por la primera:*
 - 1.- *Ayer ví un grupo de boquerones volando.*
- 8: ¿Qué personajes aparecen en la película que no están en el cuento?
- 9 Trabajos manuales (se adjuntan fotocopias):
 - Pepito Grillo saltarín.
 - Sombrero de hada.



PINOCHO EN ESPAÑA

La obra original consta de 36 capítulos. De Pinocho hay cientos de versiones en todo el mundo. Fue Saturnino Calleja quien en 1912 introdujo en España la obra de Collodi.

Salvador Bartolozzi creó en la misma editorial el Pinocho español, que poco tendrá que ver con el original italiano, conociéndose más el Pinocho de Bartolozzi que el de Collodi (*Pinocho en el Polo Norte, Pinocho en el fondo del mar, etc.*).

Ficha técnica del libro

Título: PINOCHO
Autor: CARLO COLLODI
Ilustraciones: SUSANA CAMPILLO
Versión de CRISTINA PICAZO Y MONTSERRAT LLONGUERAS.
Editorial: PARLAMÓN, BARCELONA, 1997
Páginas: 48

Ficha técnica de la película

Título: PINOCHO. LA LEYENDA
Director: STEVE BARRON
Actores: MARTIN LANDAU
JONATHAN TAYLOR THOMAS
ROB SCHEIDER
País: ESTADOS UNIDOS
Año: 1996
Duración: 145 minutos.

ARGUMENTO.

Un viejo carpintero llamado Geppetto hizo de un trozo de madera de pino un gracioso muñeco que tenía vida, al que llamó Pinocho. Geppetto no tenía familia, así que se sintió muy feliz de tener a alguien con quien hablar. Pinocho prometió portarse bien, ir a la escuela, estudiar mucho y ayudar a su buen padre. Pero olvidó pronto sus promesas. Por ser travieso y desobediente es engañado y burlado en varias ocasiones, a pesar de los buenos consejos de un grillo llamado Pepito.

Triste por todo lo que le pasaba, se quedó dormido en el bosque y, al despertar, vio un hada de largos cabellos azules que sabía todo sobre él. Pinocho le mintió diciendo que se había portado bien y en cuanto pronunció estas palabras, su nariz empezó a hacerse larga y más larga. Sin embargo, el hada le dio otra oportunidad para que pudiera demostrar su bondad. Pudo rescatar a su padre del vientre de una ballena. El hada Azul lo premió de la mejor manera: convirtiéndolo en un niño de carne y hueso.



COLLODI EDUCADOR LA PEDAGOGÍA DE PINOCHO

“Los niños se reconocen en el personaje y en sus aventuras, se ven reflejados en sus defectos, en sus debilidades, en su arrojo y en su generosidad, en la fuerza de sus afectos y de sus sentimientos, en sus caprichos y travесuras, en su constante oscilación entre el bien y el mal: en ella se refleja la humanidad infantil de cualquier tiempo y lugar...

La obra reúne la fascinación por los cuentos de hadas y del relato de aventuras, y mantiene un sabio equilibrio entre la invención fantástica y la narrativa realista. Toma prestado de la fábula el elemento de los animales humanizados en función simbólica, didáctica y moralizante; de los cuentos de hadas, los vuelos de la fantasía; del teatro, la vivacidad del diálogo, del relato de aventuras, la tensión narrativa y lo imprevisible del desarrollo de cada episodio; de la literatura realista, la concreción del ambiente y del paisaje.

La moral de Pinocho es funcional, de filosofía práctica (doy para que me des), basada en el concepto de reciprocidad”.

(Del libro *Literatura Infantil y juvenil* de A. Nobile, 1.992)

ALGUNOS DATOS SOBRE CARLO COLLODI (1826-1890): Su nombre real era Carlo Lorenzini. Nació en Florencia en el seno de una familia humilde. Su afición por los libros comenzó al trabajar como dependiente en una librería. Autodidacta, colaboró en la prensa de la época con agudos y satíricos artículos. Fundó un periódico *Il lampione* (El farol) donde expresaba sus ideas políticas. En 1856 escribió la novela titulada *In vapore*.

Carlo Collodi empezó a interesarse por el mundo infantil al traducir *Los cuentos de hadas* de Charles Perrault. Desde 1881, y durante dos años, Collodi colaboró en el semanario infantil *Giornali per i bambini* narrando las aventuras de Pinocho. En 1883 se edita el volumen completo de la historia de este personaje universal, ilustrado por E. Musino.

**VII Jornadas de
Animación a la Lectura
PROGRAMA DE
ACTIVIDADES**

Entrega de los trabajos:
Antes del día 7 de mayo a los
Coordinadores o en la Jefatura
de Estudios.

**Visita a las salas
de audiovisuales:**

- Día 24 de abril:
2º B/Sala 3/Hora: 9:00
Día 27 de abril:
2º A/Sala 2/Hora: 11:30
Día 28 de abril:
2º C/Sala 2/Hora: 11:30
Día 29 de abril:
3º B/Sala 2/Hora: 9:00
Día 30 de abril:
3º A/Sala 2/Hora: 9:00

**Visitas a la exposición
(Biblioteca escolar. 30 min.):**

- Día 11 de mayo:
2º A a las 11:30
2º C a las 12:30
Día 13 de mayo:
2º B a las 9:45
3º B a las 10:30
Día 14 de mayo:
3º A a las 9:00

Día 14:
Maratón de Poemas
Salón de Actos a las 7:00

Exposición y venta de libros

Sala 1: Bloque A
Sala 2: Aula de Música
Sala 3: Aulas Viejas.

EL NUEVO PINOCHO
de Christine Nöstlinger

La autora austriaca conoció el libro de
Collodi y, tras su lectura, decidió es-
cribir un *Nuevo Pinocho*, actualizado
y sin la impronta moralizante de la
literatura para niños que caracterizó
la producción del siglo XIX.

Referencia:
Nöstlinger, Ch. (1988): *El nuevo Pi-
nocho*. Editorial Mcstral. Valencia.





**LIBROS
RECOMENDADOS
PARA
NAVIDAD**

Educación Infantil.
- 4 años -



COLEGIO DE EDUCACIÓN
INFANTIL Y PRIMARIA
VIRGEN DEL ROSARIO

**BIBLIOTECA
ESCOLAR**

TEBA (MÁLAGA)
CURSO 98-99

CURSO 98-99

M^a Carmen Martínez Cerdón
Responsable del Servicio de Biblioteca Escolar

FELIZ NAVIDAD

**LIBROS PARA
4 AÑOS**

1. *¿Quién eres, tigre?* Alexander, Harry y Chambers, Sally. Timun Mas. 1998.
2. *¡Cucú! En la granja.* Libérica.
3. *¿Qué forma es?, mira por el revés.* Serie Tocatú. Edaf. 1992.
4. *¿Qué dedo se come el huevo?* Colección El libro mano. Edaf. 1993.
5. *Mi bolsa de palabras. ¡Ven, vamos de compras!* Libérica.
6. *El ratón Rispás.* Col. Amigos Ratonés. Todolibro.
7. *Bambú, libro de palabras.* Todolibro. 1990.
8. *MI gran libro de animales.* Todolibro. 1993.
9. *¿De qué me disfrazo?* Col. Libropuzzle Disney. Gaviota. 1991.
10. *¿Qué es esto?* Lanchais, Aurélie y Crozon, Alain. Col. Adivina. SM. 1998.
11. *Elmer.* McKee, D. Altea.
12. *Cinco minutos de paz.* Murphy, Jill. Edhasa.

**LIBROS PARA
4 AÑOS**

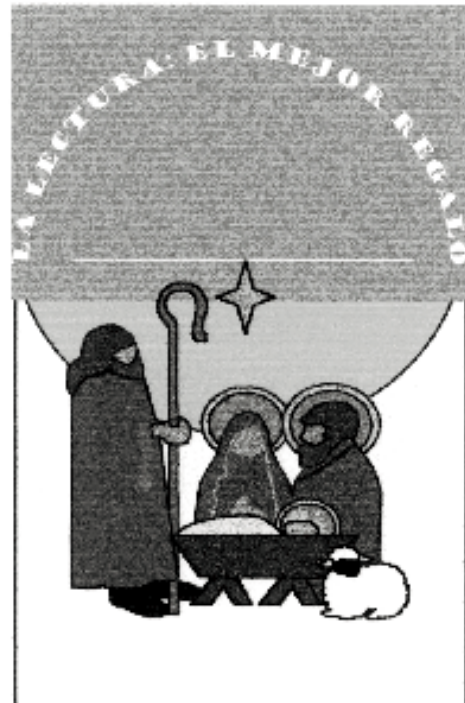
13. *El arte de la baci.* Claverie, Jean y Nikly, Michelle. Lóguez.
14. *Los tres bandidos.* Ungerer, T. Susaeta/Alfaguara.
15. *¿No duermes, osito?* Wadell, Martín. Kókinos.
16. *La rana tiene miedo.* Velthuijs, Max. Timun Mas.
17. *"Yo quiero ser...".* Ross, Tony. Col. Los Piratas. SM.
18. *Mi mamá es fantástica.* Butterworth, Nick. Anaya.
19. *Mi papá es genial.* Butterworth, Nick. Anaya.
20. *Andrés y el niño nuevo.* Carlson, N. Espasa Calpe.
21. *Contar.* Grant, Donald. SM.
22. *El monstruo peludo.* Bichonnier, Henriette. Altea.
23. *Teo descubre las formas.* Denou, Violeta. Timun Mas.
24. *7 días en una granja.* Curti, Anna. Ediciones B.
25. *¿Quién vive en el río?* Channell, Jim. Gaviota. 1997.

Proyecto "Don Quijote"
de Promoción Lectura y Biblioteca Escolar.



CURSO 98-99
MP Carmen Martínez Cerdán
Responsable del servicio de Biblioteca Escolar

FELIZ NAVIDAD



**LIBROS
RECOMENDADOS
PARA
NAVIDAD**

Educación Primaria
Primer ciclo
6, 7, 8 años



COLEGIO DE EDUCACIÓN
INFANTIL Y PRIMARIA
"VERA SRA DEL ROSARIO"

**BIBLIOTECA
ESCOLAR**

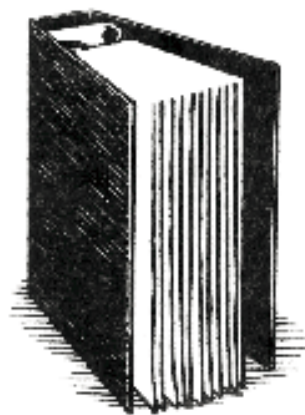
VERA (MÁLAGA)
CURSO 98-99

LIBROS DE FICCIÓN

1. *Blancanieves*. Sykorova-Pekárková, Eva. Colección Cuéntame un cuento. SM. 1997.
2. *La abuela de Olivia se ha perdido*. Lindo, Elvira. Col. Cuentos de Ahora. SM.
3. *Me duele la lengua*. Mainé, Margarita. Col. El tren azul. Edebé. 1997.
4. *Gaseosa La Sabrosa*. Cortes, Jose Luis. Col. Los Piratas. SM. 1998.
5. *¿De qué tienes miedo?* Monreal, Violeta. Everest. 1997.
6. *El viaje de viento pequeño*. López Narváez, C. y Salmerón, C. Everest. 1996.
7. *Las zapatillas del abuelo*. Watson, J. y Hodder, W. Edebé. 1993.
8. *Hadas*. Varios. Colección Pictogramas. SM.
9. *Sapo y Sepo, un año entero*. Lobel, Arnold. Alfaguara.
10. *El pequeño tigre y el osito en la ciudad*. Janosch. Gaviota.

LIBROS DE CONOCIMIENTOS

1. *Verdes amigos*. Romero Yebra, Ana M^a. Hiperión. 1995
2. *El día que naciste*. Harris, Robie H. Serres. 1996
3. *Mi primer libro del cuerpo humano*. Molino. 1995
4. *Animales*. Col. Mundo Maravilloso. SM
5. *Monstruos*. Col. Mundo Maravilloso. SM
6. *Contar*. Col. Mundo Maravilloso. SM
7. *Juguemos con las horas*. Capdevila, Roser. Destino. 1995



Proyecto "Don Quijote"
de Promoción Lectora y Biblioteca Escolar

6. LIBROS PARA TODOS

*Nuestras razones para leer son tan extrañas
como nuestras razones para vivir.
(Daniel Pennac, 1993)*

IMPORTANCIA Y DIFICULTAD DE LA SELECCIÓN DE TEXTOS

LA OPINIÓN DE LOS ALUMNOS

ALGUNOS ASPECTOS A TENER EN CUENTA

LECTURAS PARA TODOS

- Educación infantil
- Educación primaria
- Educación secundaria
- Sugerencias del IBBY para la selección de libros
 - Ficha de selección y actualización bibliográfica
 - Listado de libros recomendados para un nivel

BIBLIOGRAFÍA

Se ha escrito...

En la lectura debe cuidarse dos cosas: escoger bien los libros y leerlos bien.
(Jaime Balmes).

Todo lo que un hombre lee es por él personalmente recreado, vuelto a crear.
(Pedro Lain Entralgo).

Los jóvenes deben poner mucho cuidado en sus lecturas, lo mismo que los viejos al comer su alimento. No deben comer demasiado. Deben masticar bien.
(W.S.Churchill).

Queda por "entender" que los libros no han sido escritos para que mi hijo, mi hija, la juventud, los comente, sino para que, si el corazón se lo dice, los lean.
(Daniel Pennac).

La buena lectura, distrae, enseña y cura.
(Refrán Castellano).

El libro de lectura es otro error en las propuestas de lecturas... Con estos libros se leen demasiados autores, no se lee un verdadero libro, es igual para todos.
(F. Tonucci).

IMPORTANCIA Y DIFICULTAD DE LA SELECCIÓN DE TEXTOS

Seleccionar textos de literatura infantil y juvenil o libros documentales para desarrollar actividades motivadoras de primeros acercamientos al libro, para recomendar lecturas, para utilizarlos en estrategias integradoras o bien para incrementar los fondos de las bibliotecas de aula y del centro, no es tarea fácil. Elementos de todo orden y, entre ellos, componentes de tintes subjetivos e ideológicos, subyacen irremediabilmente en toda selección. Sin embargo, y sin caer en adquisiciones arbitrarias (colecciones completas, libros exclusivamente de literatura clásica, o sólo narrativa, etc.), la selección se impone no como una actuación de censores, sino como un intento de racionalidad bajo las premisas de compensar carencias, aportar variedad y actualizar los fondos. Buscar la variedad en temas, géneros, formatos, ilustraciones, etc., garantizará la pluralidad de opciones a los alumnos lectores que, libremente, se acercarán a unos fondos bibliográficos cada vez más ricos.

La oferta editorial española es ingente en publicación anual de libros infantiles y juveniles. Es importante estar al día y renovar continuamente los fondos con adquisiciones que se consideren de interés o sean demandadas por el alumnado y el profesorado. Es necesario que esta actividad de selección se realice en equipo; un trabajo en equipo del profesorado que lleve a una confrontación de todos los aspectos selectivos: el conocimiento de las características psicológicas de los grupos, de sus intereses y gustos; el establecimiento de criterios en temas relacionados con los valores, ilustraciones, tipografías, estilos; conocer y estar al día de las publicaciones especializadas (véase el apartado "*revistas nacionales especializadas y centros e instituciones de interés*" del capítulo 8). Todo ello posibilitará que esta actividad sea lo más rigurosa, rica y seria posible. Tanto el maestro como el bibliotecario escolar deben considerar todos los elementos selectivos posibles, si verdaderamente desea fomentar el gozo y el dominio de la lectura. De esta manera les resultará más fácil motivar y conversar con propiedad con el alumnado sobre los textos.

LA OPINIÓN DE LOS ALUMNOS

No hay que desdeñar las aportaciones de los propios alumnos y alumnas a la hora de seleccionar títulos. Sus opiniones y manifestaciones deben tenerse en cuenta, pues supone contar con mayores elementos de juicio sobre los textos utilizados o a utilizar. A través de las fichas personales de lecturas, en las que se aportan opiniones del alumno sobre lo leído (biblioteca de aula), de las recomendaciones de lecturas a nivel grupal o individual (biblioteca de aula y del centro, boletín informativo del club...), los debates, las encuestas y otras fórmulas e instrumentos que puedan utilizarse, se consigue un doble objetivo:

- La participación del alumnado en la selección de lecturas.
- El conocimiento de los gustos e intereses lectores según edades, niveles, ciclos, etc.

Aunque es muy importante atender a los gustos e intereses del alumnado, éste no debe convertirse en un criterio exclusivo ya que son ilimitadas las vías de acceso y acercamiento al libro y la

lectura. Por tanto, hay que procurar ser sensibles y optar por un gran número de posibilidades de acercamiento y disfrute, ampliándoles los horizontes permanentemente.

"Considero el sabor, o el gusto, como la llave de toda lectura. Sigue necesariamente de ello que el gusto es selectivo e individual, como el gusto en la comida. Cuando se lee, como cuando se come, lo que hace bien a uno puede matar a otro. El maestro no puede forzar a sus discípulos a que gusten de lo que él gusta como lectura, y un padre no puede esperar que sus hijos tengan los mismos gustos que él. Y si el lector no tiene gusto para lo que lee, pierde el tiempo".

(Lin Yutang).

ALGUNOS ASPECTOS A TENER EN CUENTA

La literatura infantil y juvenil no sólo es la creada expresa e intencionadamente para los niños o jóvenes. Hay libros que sin haber sido creados expresamente para ellos han provocado el interés y el gusto de los niños y, por tanto, se han convertido también en literatura de y para los niños y los jóvenes. Los alumnos están en una etapa formativa muy importante. La literatura elegida para fomentar el gozo de leer juega un aspecto esencial en el proceso de aprendizaje y desarrollo personal, de tal manera que puede influir incrementando los conocimientos, activando la imaginación y la creatividad, despertando intereses, divirtiendo, provocando la crítica, la reflexión, integrando en una cultura y una civilización.

Un aspecto a considerar por todos como un criterio selectivo más que no deviene de decisiones arbitrarias, es el conjunto de obras que la tradición cultural universal -con las variantes y particularidades nacionales y locales-, ha convertido a lo largo de la historia en excelentes y que aún se leen e interesan, constituyendo por tanto un patrimonio literario común digno de ser conocido y reconocido.

"Los textos literarios son un importante instrumento para la construcción social del significado y para ampliar la visión del mundo y el desarrollo de la capacidad de análisis y crítica" .

(Decreto de Educación Primaria. Área de lengua castellana y literatura).

Los temas y el lenguaje de los textos elegidos se adaptarán a cada etapa de la vida del niño. Los textos pueden enganchar a los lectores con temas relacionados con su entorno vital. Los valores humanos tienen que ocupar un lugar relevante entre los criterios selectivos. Actualmente hay abundante bibliografía sobre los temas que afectan a la sociedad. La introducción y explicitación de los temas transversales del currículo en los proyectos y programaciones de aula proporciona un conjunto de contenidos que harán de la selección un trabajo que contribuya al conocimiento de numerosos aspectos relacionados con la educación ambiental, la educación del consumidor y el usuario, la educación vial, la educación moral, para la convivencia y la paz, la educación para la salud y la coeducación. He aquí una referencia más que ayuda a la selección de textos, sobre todo de libros documentales e informativos. Respecto a este tipo de libros hay que tener en cuenta en su elección los contenidos de las diferentes áreas del currículo. Asimismo, *debemos ser especial-*

mente críticos frente al uso sistemático de terminología científica y técnica -a veces, incomprensibles para los alumnos- y también hay que evitar preferir las fotografías en vez de las ilustraciones -siempre que sea de calidad y suficientemente atractiva, a menudo, una ilustración ejemplificará mejor un ciclo, un hábitat, etc.- (BARÓ, M. y MAÑA, T., 1993). Por otra parte, debemos procurar que los libros de imaginación que aborden estos temas lo hagan sin la moralina y el didacticismo tan en boga en otros tiempos.

Al realizar la selección no debe caerse en la búsqueda de lo fácil. Es necesario encontrar una literatura de fácil comprensión, pero que también suponga un reto continuo para los lectores con un progresivo grado de dificultad que provoque el esfuerzo y la reflexión.

"La sencillez debe abarcar la obra completa. Sencillez en la trama, en el tema, en la estructura, en el lenguaje. Sencillez, no simplicidad. El lenguaje en la literatura infantil no debe desvirtuarse ni mutilarse. No puede empobrecerse. Es en este empobrecimiento y mutilación donde radica el fraude de la literatura infantil, el mayor desencanto".
(Gómez del Manzano, Mercedes, 1985).

Las ilustraciones, el número de páginas, el material utilizado, las cubiertas de los libros, la tipografía, también son aspectos de interés y atención si verdaderamente se pretende llevar a cabo una selección adaptada a los grupos de alumnos con un enfoque cada vez más completo (ver hoja modelo de selección de textos y actualización bibliográfica).

LECTURAS PARA TODOS

Con la intención de que sirvan como marco de referencia para la selección de textos y las recomendaciones de lecturas al alumnado, a continuación se expresa cada período evolutivo y los correspondientes temas, contenidos, intereses, formatos, etc., de los libros considerados más adecuados o recomendables para las edades correspondientes. A cada período corresponde unas orientaciones de intervención didáctica. De ningún modo esta estructuración supone encorsetar, limitar o encasillar la libertad del lector. El respeto absoluto a la flexibilidad y al nivel de desarrollo personal de cada alumno -por encima de etapas de una u otra naturaleza-, implica, por lo tanto, no restringir "libros de tal edad sólo para niños a partir de tal edad". Sería un nefasto y zafio error.

Es evidente que la selección está en función de considerar unos valores u otros, de las personalidades de los maestros y maestras que la realizan, de las características concretas de los grupos de alumnos, del contexto social... Sin embargo, contar con unas referencias básicas que contemplen tanto los aspectos estructurales externos e internos de los textos, como los relacionados con las etapas psicológicas del alumnado, servirán para iniciar una selección con criterios comunes ricos y coherentes. A partir de aquí, cada equipo de profesores, junto con el responsable de la biblioteca escolar, trabajará la selección de acuerdo con las finalidades educativas, el proyecto curricular y el contexto socio-cultural y económico en que se ubica el centro educativo.

Pablo Zapata Lerga (1996), profesor y escritor, nos sintetiza los requisitos para un buen libro infantil y juvenil:

- *que el lector se lo pase bien*
- *que sea auténtica literatura de calidad*
- *pensada para un destinatario concreto*
- *presentación estética muy agradable*
- *partir de grandes láminas dialogables*
- *a más edad, menor ilustración*
- *si un niño lee "sólo" comics, es que no ha descubierto el placer lector*
- *adaptado a la psicología de cada edad*
- *no "quemar etapas"*
- *ideología amplia*
- *que produzca emociones.*

□ Educación Infantil

De 1 a 3 años:

- Etapa o ciclo glósico-motor, caracterizada por el ritmo, el movimiento y el acceso a cuanto rodea al niño por medio de los sentidos.
- Temas conocidos por los niños y cercanos a sus experiencias. Elección de libros de imágenes ya que éstas son fundamentales para la atribución de significado por el niño; libros que le ayuden a enumerar y reconocer objetos.
- Son importantes los movimientos, los gestos y los sonidos onomatopéyicos acompañando el relato. Rimas, frases rimadas; cuentos de movimientos, de continuas repeticiones. No abundar en relatos de miedo, terror, procurando los finales felices.
- Materiales atractivos, muy resistentes y con formas redondeadas, suaves (de plástico, de trapo, de pastas duras). Ilustraciones fieles a la realidad y con mucho colorido. Líneas de un solo trazo.

Orientaciones de intervención didáctica:

Padres y madres juegan un papel esencial para desarrollar la imaginación y ayudar a la comprensión de lo que rodea a sus hijos a través de los relatos orales que día tras día deben alentar y entusiasmar a los pequeños. Mostrarles a los hijos las ilustraciones de los cuentos, leerles en voz alta, contribuirá a incrementar sus experiencias lectoras.

De 3 a 6 años:

- Etapa animista. Se dota a los animales, objetos y elementos de la naturaleza de vida humana. Ciclo preoperacional, no lógico: tanto lo absurdo como lo lógico forman parte del mundo infantil. El niño se interesa por cosas que van más allá del ámbito familiar. Se inicia en el aprendizaje de la lecto-escritura.
- Temas de iniciación a la vida y a las actividades cotidianas, relacionados con el entorno familiar y la escuela; sentimientos de bondad, igualdad, solidaridad; elementos mágicos. Temas de los

libros documentales e informativos relacionados con el currículo: la casa, los amigos, abecedarios, formas, colores, números, palabras, animales, naturaleza, etc.

- Lenguaje sencillo, de estilo directo, sin abusos de diminutivos; textos breves y claros, con argumentos entretenidos y humor: trabalenguas, juegos de corro, retahílas, adivinanzas, guiñol, sombras, títeres, cuentos de animales, cuentos populares y clásicos.
- Ilustraciones tanto realistas y cercanas al mundo que le rodea, como fantásticas que desarrollan la imaginación. Hay predominio de las ilustraciones a color sobre el texto; portada muy atrayente y tipografía muy grande. Libros-juegos (troquelados, pictogramas, puzzles) fabricados con materiales resistentes.

Orientaciones de intervención didáctica:

- Formación de bibliotecas de aula a partir del segundo trimestre; inicio de visitas a la biblioteca del centro donde debe habilitarse un espacio adaptado a los niños de la educación infantil.
- Aplicación de estrategias de animación con soportes visuales; ilustraciones y escenificaciones de libros realizadas por los propios alumnos; actividades lúdicas y creativas.
- Contactos permanentes con la familia para orientarla e informarla de los programas de animación; intervención de los padres y madres en el aula como agentes de animación.

□ Educación Primaria

De 6 a 9 años:

- Periodo de lo maravilloso. Es una etapa de desarrollo del pensamiento formal y de la capacidad de razonar. La lectura puede resultar todavía dificultosa y, por tanto, se hace necesario un progresivo afianzamiento y dominio de la lectura y la escritura.
- Temas: intereses por las formas de vivir de otros pueblos. Temas de los libros documentales e informativos relacionados con el currículo: el cuerpo humano, animales, naturaleza, etc.
- Diálogos en abundancia, frases cortas, humor. Historias breves y con acción, con planteamiento, nudo y desenlace.
- Textos: fábulas, leyendas, cuentos de hadas, brujas, dragones, encantamientos, enanos, ninfas, sirenas; narraciones sencillas; canciones de corro, de juegos, populares, villancicos.
- Libros con bastantes imágenes que ayuden a comprender el texto; las ilustraciones ocupan un 25% del libro; la letra es clara y grande.

Orientaciones de intervención didáctica:

- Formación de bibliotecas de aula y visita semanal a la biblioteca de centro.
- Aplicación de estrategias de animación desde el aula y desde la biblioteca con libros completos, utilizando la lectura y escritura alternativamente en todas las técnicas (recreación, modificación, invención de textos); lecturas diarias de los profesores.

- Participación del niño en actividades de fomento, desarrollo y afianzamiento de la lectura y la escritura (alumnos como agentes de animación: recomendaciones, programas de vídeo, portadas gigantes, etc.).
- Información, orientación e implicación de la familia a través de las tutorías.



Foto 23. Alumnos participando en el maratón de poemas.

De 10 a 12 años:

- Ciclo fantástico-realista. Las relaciones con los demás niños adquieren mucha importancia (pandilla, líder). El niño, ávido por saber, se interesa por el mundo exterior y ya domina bastante la lectura, enriqueciendo día a día su vocabulario. Distingue entre la fantasía y la realidad. Predominio de valores como la ternura, el humor, la necesidad de sentirse útil y responsable, interés por las profesiones, amor y respeto por las personas y el trabajo en común, etc.
- Temas de aventuras, biografías, romances, leyendas, viajes, pandillas, fantásticos, humorísticos. Temas de los libros documentales e informativos relacionados con el currículo: naturaleza, historias de otros países, anatomía, experimentos, inventos, geografía, etc.
- Mucha acción, argumentos claros, desarrollados y con descripciones extensas. Novelas cortas por capítulos.
- Ilustraciones con detalles, predominando el texto sobre las imágenes, que interpretan y complementan el texto. Ya aparecen muchas ilustraciones en blanco y negro. Tipografía normal. Cubiertas atractivas y formatos más pequeños.

Orientaciones de intervención didáctica:

- Continuidad en las bibliotecas de aula y visita semanal a la biblioteca del centro; participación en el club de lectores, en la gestión de la biblioteca, en los equipos de monitores, etc.
- Aplicación de estrategias de animación de afianzamiento y desarrollo del dominio de la lectura y la escritura (estrategias integradoras); difusión de escritos, revistas, experiencias, programas de video, de radio...; lectura diaria del maestro a los alumnos y de éstos a sus compañeros.
- Información, orientación e implicación real de los padres y las madres en el proyecto lector (biblioteca escolar, jornadas de animación, exposiciones, concursos...).

□ Educación Secundaria

De 12 a 14 años:

- Etapa sentimental-realista de intereses bastantes especializados. Se observa la diferenciación más notoria en los intereses y gustos de los niños y niñas. Se va potenciando la individualidad.
- Temas: suspense, problemas de la actualidad, deportes, prensa, biografías, costumbres de otras culturas, ciencia ficción, amor, valores de vida en familia, comprensión de otros países, razas, pacifismo...
- Acción rápida, historias insertadas, finales imprevistos con un lenguaje rico y descripciones extensas, evitando abusos de los monólogos y las disgresiones.
- Las ilustraciones pasan a un segundo plano, no son ya fundamentales. Tipos variados de formatos.

Orientaciones de intervención didáctica:

- Estrategias de desarrollo de la costumbre lectora mediante la participación continua en programas relacionados con los libros: en debates, coloquios, tertulias, comunicado de experiencias lectoras a otros compañeros; confección de revistas, elaboración de programas de video y radio, trabajos de investigación literaria, uso y gestión de bibliotecas de aula y de centro. Las lecturas son ya más críticas y se desarrollará el dominio de distintas tipologías textuales.
- Los profesores recomiendan y orientan las lecturas, posibilitan intercambios de experiencias de los grupos. Los alumnos adquieren un papel esencial como agentes de la animación lectora (creación de ambientes lectores en el centro).

A partir de 14 años

Etapa de profundos cambios en la personalidad. En lo físico, complejos de inferioridad por la imagen de su propio cuerpo. En lo intelectual, capacidad para la abstracción, búsqueda de igualdad de trato con los adultos, deseos de autonomía, libertad, independencia, planteamientos de identi-

dad personal. En lo afectivo, necesidad de líder, ideales, valores, sentirse seguro (moda, pandilla). En lo familiar, la rebeldía y los deseos de emancipación se hacen patentes, junto al desencanto que la propia familia le produce. Al adolescente obedecer le resulta insoportable y oneroso. Por lo tanto, no parece idónea una actuación coercitiva o compulsiva respecto a la lectura. Más bien, razonablemente, se debe orientarlo, informarlo -información actualizada- de los libros que para su edad son susceptibles de interés con el objetivo de que puedan aportarle elementos para la construcción de unas señas de identidad, según el mundo especializado y de radicales transformaciones que le caracteriza.

La lectura, acto fundamentalmente individual, puede aportar al adolescente valores e ideales que colmen sus anhelos de identidad, de individualidad, de libertad; también le procurará afirmación de sí mismo, disponibilidad de elementos de crítica, etc. La rebeldía, encauzada hacia la creatividad (proporcionar responsabilidades en confección de revistas, programas de vídeo/radio, club de lectores, etc.), es vital para la construcción y el desarrollo personal. El adolescente tiene predisposición a considerar sólo el presente en su perspectiva de la vida. Encontrar y acercarle lecturas cuyos contenidos hagan hincapié en ese mismo presente, conflictivo si se quiere, es dar un paso para que vislumbren un camino más a las dificultades de la edad.

"Por eso el hábito de leer es en sí mismo educativo de la personalidad participativa y entra en conflicto con unas pautas sociales que tienden a hacernos pasivos. Leer es casi una declaración de rebeldía del espíritu frente a la obscenidad de la realidad cosificada...".

(Vázquez Montalbán, Manuel, 1993).

- Temas relacionados con los conflictos de la actualidad, los deportes, el amor, la ciencia ficción o temas generales de la memoria histórica de la civilización en continua renovación de ideales y proyectos.
- Personajes superando obstáculos y crisis, configurando su personalidad, encontrando sentido a sus vidas; relaciones amistosas, libertad, necesidad de rebeldía para construir un mundo mejor. Sensibilidad hacia otras manifestaciones culturales, colectivos, minorías, religiones, razas, costumbres, etc.; contenidos con planteamientos éticos, de desarrollo personal, de autoestima, autorrealización.
- Lenguaje rico, con grados de dificultad cada vez mayor. La estructura literaria ya es similar a las lecturas de los adultos.
- Libros sin ilustraciones, sin límite en el número de páginas. Libros de bolsillo.

Orientaciones de intervención didáctica:

- El profesor es el mediador entre el texto y el alumno y acerca material clásico y contemporáneo que planteen los mismos temas pero con diferentes enfoques y tratamientos textuales. El maestro crea situaciones en el aula para la expresión libre de opiniones sobre las lecturas personales y el intercambio de información entre el alumnado y también plantea estrategias para dar lugar al uso de la lengua en diferentes situaciones comunicativas. Los diferentes modelos textuales deben darse a conocer al alumnado, provocando la creación y producción de textos de

los propios alumnos. (Introducirlos en la edición de textos por medio de los procesadores de textos informáticos).

- Desarrollo de microhabilidades: trabajos de documentación, consultas de textos específicos, investigación, esquemas, sinopsis, formas de acceso a la información, etc.; desarrollo autónomo del gusto lector y del trabajo documental (acceso a biblioteca de aula, biblioteca de centro, participación en periódicos, debates en video, revistas, jornadas de animación, etc.).

Sugerencias del IBBY para la selección de libros

El IBBY (Organización Internacional para el Libro Juvenil), fundado en Zurich en 1953, propugna los siguientes objetivos:

- Fomentar la solidaridad y la cooperación internacional en torno a la difusión de los buenos libros para niños.
- Promover el principio de la necesidad de la lectura para todos los niños.
- Suministrar a otros organismos y personas interesadas cuanta información sea posible sobre el libro y la literatura infantiles.

La Asociación Española de Amigos del Libro Infantil y Juvenil, tiene su sede en Madrid (C/Santiago Rusiñol, 8. C.P. 28040) y está integrada en la Organización Española para el Libro Infantil y Juvenil, sección española del IBBY.

Pues bien, el IBBY propone las siguientes indicaciones a la hora de realizar la selección de libros:

- **Libros que fomenten la amistad, la paz y el entendimiento.**
- **Libros que presenten a otras personas con un medio de vida diferente.**
- **Libros que presenten una variedad de grupos y culturas étnicas de manera positiva y no estereotipada.**
- **Libros que los preparen para vivir en armonía en un mundo interdependiente.**
- **Libros que hablen de su propia herencia étnica: historia, fábula, leyenda, floklöre.**
- **Libros escritos e ilustrados por personas íntimamente asociadas con su propia cultura, para alentar su propio desarrollo y darles un sentido de identidad personal.**
- **Libros que, aunque conozcan el valor de las diferencias culturales, sin embargo subrayen las muchas cosas compartidas por toda la humanidad.**
- **Libros que hablen de las necesidades humanas básicas y de los derechos humanos.**
- **Libros que fomenten la preocupación por la tierra, el pequeño planeta en el cual vivimos.**
- **Libros que estimulen el conocimiento de las primeras letras.**
- **Libros que sean fáciles y al mismo tiempo interesantes; que mantengan en los lectores el deseo de perfeccionar sus conocimientos.**

- *Libros que inciten y alienten el espíritu de investigación para que los jóvenes se vean estimulados a seguir leyendo y aprendiendo.*
- *Libros que muestren distintas profesiones y que den a los lectores juveniles los conocimientos prácticos necesarios para poder bastarse a sí mismos*
- *Libros para ampliar su comprensión de las vidas y problemas de otras personas y, por tanto, que les den nueva percepción de sus propias vidas y problemas.*
- *Libros con ilustraciones que despierten su sensibilidad; cuentos de hadas para maravillarse; historietas cómicas para reír, relatos conmovedores para sus sentimientos*

- Ficha de selección y actualización bibliográfica

Título: _____

Autor/a: _____

Ilustrador/a: _____

Traductor/a: _____

Editorial: _____ Colección: _____

Edición posterior a: _____

Tipografía: _____ Páginas: _____ Ilustraciones: _____

Otros datos: _____

Argumento o contenidos:

Actividades de animación o posibilidades didácticas:

Valores éticos/estéticos/didácticos:

Recomendado para alumnos de: _____

Otros aspectos a destacar:

– Servicio de Biblioteca Escolar

*Selección de libros de imaginación y documentales para las bibliotecas de aula
Nivel: 5º de Educación Primaria*

LIBROS DOCUMENTALES:

- El sonido.** Baker, Wendy y Haslam, Andrew. S.M.
Los animales prehistóricos. Buffetaut, Eric y Hublin, Jean-Jacques. Edelvives.
Dinosaurios. Cooper, John. Editorial Molino.
Las máquinas. Glover, David. S.M.
Castillos. Osban, Gillian. Ediciones B.
El libro de cómo funcionan las cosas. Royston, Angela. Editorial Molino.
El África negra. Bruycker, Daniel de y Dauber, Maximilien. Planeta.
Los deportes. Plaza Joven.
El mundo medieval de Anno. Anno, Mitsumasa. Editorial Juventud.
El bosque. Taylor, Bárbara. Editorial Anaya.
Los inventos. Turvey, Peter. Anaya.
Los icebergs. Wood, Jenny.S.M.
Experimentamos con el movimiento. Murphy, Bryan. Edelvives.

CÓMIC:

- Anacleto, agente secreto.** Manuel Vázquez. Ediciones B.
El sulfato atómico. Francisco Ibáñez. Ediciones B.
¡Qué "diver" es el cole! Geerls. Ediciones B.
Popeye en Nazilandia. Elzie Crisler Segar. Edi. Eseuve.

LIBROS DE IMAGINACIÓN:

- Manolito gafotas.** Elvira Lindo. Editorial Santillana. Alfaguara.
La abuela. Peter Härtling. Alfaguara.
Con la cabeza a pájaros. José Antonio del Cañizo. S.M.
Ut y las estrellas. Pilar Molina Llorente. Editorial Noguer.
Marcelino pan y vino. José María Sánchez Silva. Miñón. Col. Las Campanas.
Poesía española para niños. Ana Pelegrín. Alfaguara.
Un ordenador nada ordinario. Michéle Kahn. Alfaguara.
Rosalinda tiene ideas en la cabeza. Christine Nöstlinger. Alfaguara.
Charlie y la fábrica de chocolate. Roald Dahl. Alfaguara.
El hijo del jardinero. Juan Farias. Anaya.
Veva. Carmen Kurtz. Noguer.
Sopaboba. Fernando Alonso. Alfaguara o Espasa Calpe.
Bambulo. Primeros pasos. Bernardo Atxaga. Editorial Alfaguara.
Bambulo. La crisis. Bernardo Atxaga. Editorial Alfaguara.

BIBLIOGRAFÍA

- AA.VV.(1993): **Guía práctica de psicología**. Colección fin de siglo /24. Ediciones Temas de Hoy. Editorial Planeta. Barcelona.
- AA.VV.(1994): **La biblioteca ideal**. Editorial Planeta. Barcelona.
- BARÓ, Mónica y MAÑÁ, Teresa (1993): **Formarse para informarse**. Premio Rosa Sensat de Pedagogía 1993. Celeste/MEC. Madrid.
- CASSANY, D. (1993): **Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir**. Paidós Comunicación. Barcelona.
- CERRILLO, Pedro C. y GARCÍA PADRINO, Jaime (1996): **Hábitos lectores y animación a la lectura**. Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha. Colección Estudios. Cuenca.
- CERVERA, Juan (1988): **Literatura infantil en la Educación Básica**. Ed. Cincel-Kapelusz. Madrid.
- GARCÍA Sánchez, J. Manuel (1987): **"Comunicación del S.P. para el fomento de la lectura y la biblioteca escolar"**. Almería. III Encuentro Pedagógico de la Comarca de Antequera.
- GÓMEZ del Manzano, Mercedes (1985): **Cómo hacer a un niño lector**. Ed. Narcea. Madrid.
- GONZÁLEZ Alvarez, Cristóbal (1989): **Didáctica aplicada a la escuela infantil**. Vol II. Ed. Edinford S.A. Málaga.
- LEÓN, Luis. y MARTÍN, Mario (1998): **Cómo organizar una biblioteca escolar**. (Intantil, Primaria y Secundaria). Col. Guía escolar. Editorial Escuela Española S.A. Madrid.
- MARTÍN de Retama, J.María (1985): **Librorum liber**. La Gran Enciclopedia Vasca. Bilbao.
- MORENO, Víctor (1993): **El deseo de leer**. Editorial Pamiela Pedagogía. Pamplona.
- ORTEGA, Emilio (1989): **100 Gran Angular**. Ediciones S.M. Madrid.
- PENNAC, Daniel (1993): **Como una novela**. Ed. Anagrama.Barcelona.
- TIERNO, Bernabé (1993): **Master en educación. Guía de padres y enseñantes para la formación de los hijos**. Colección fin de siglo/44. Ediciones Temas de Hoy. Madrid.
- VÁZQUEZ MONTALBÁN, Manuel (1993): **"Leer y vivir"**. Revista CLIJ-59, p.82. Barcelona.
- ZAPATA, Pablo (1996): **Proceso al gramaticalismo. La aventura de leer y escribir**. Editorial Popular. Colección Proa. Madrid.

7. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Actitud innovadora y formación continua

DESARROLLO PERSONAL Y COMPETENCIA PROFESIONAL

FASE INICIAL DE IN-FORMACIÓN

FASE DE FORMACIÓN LIGADA A LA PRÁCTICA

DE LAS CUALIDADES DEL MAESTRO QUE FOMENTA LA LECTURA

HITOS DE UN EXPLORADOR DE LA PROMOCIÓN LECTORA

REVISTAS NACIONALES ESPECIALIZADAS

CENTROS E INSTITUCIONES DE INTERÉS

BIBLIOGRAFÍA

DESARROLLO PERSONAL Y COMPETENCIA PROFESIONAL

En la profesión docente la formación permanente no sólo es una exigencia para adaptarse a los cambios y transformaciones del contexto, sino un elemento consustancial a la actuación educativa. No se entiende una verdadera formación del maestro sin una trascendencia inmediata del aprendizaje producido en la mejora de su práctica. No basta la formación inicial recibida por el maestro para desempeñar un buen papel como agente principal de la promoción lectora y escritora en el aula. Incluso, siendo esta formación de calidad, se precisaría arbitrar mecanismos de desarrollo profesional durante el periodo de trabajo que permitan al maestro autorrealizarse personal y profesionalmente y le proporcionen satisfacción en el ejercicio de la práctica diaria. En este sentido, es conveniente que el aprendizaje continuo recorra un camino, es decir, un itinerario personal de formación en el ámbito de la promoción y desarrollo de los hábitos lectores/escritores, que abarque desde una información inicial, a modo de introducción al tema, hasta una fase de *formación ligada a la práctica*, de carácter más experimental e investigativa. Se trataría pues, de un proceso de formación profesional y personal, de un itinerario cuyo comienzo llevaría al docente a la adopción inicial de una actitud receptiva ante la formación (modelos transmisivos; fase informativa) que evoluciona y progresa hacia una actitud implicativa, participativa, activa, investigativa, de trabajo en equipo (modelos autónomos de formación; fase formativa).

Durante el trayecto debe procurarse que el maestro sienta satisfacción por lo que hace, esté convencido de su actuación, perciba que su amor por la lectura es compartido y validado por el alumnado, observe que éstos desarrollan la personalidad a través del ambiente cultural propiciado por la presencia continua del libro y la lectura en el devenir escolar. Y es que la formación del docente no se alimenta sólo de actualizar contenidos e informaciones sobre una materia o ámbito específico, sino fundamentalmente de comprobar que en la práctica cada estrategia utilizada juega un papel relevante de dinamización y construcción culturales y, a la vez, puede contribuir a que el profesor supere toda clase de obstáculos y frustraciones, evite angustias y sobrecarga de responsabilidades. Por tanto, en toda formación unida a la práctica la personalidad del maestro tiende a fortalecerse y crecer frente a los continuos avatares del contexto.

FASE INICIAL DE INFORMACIÓN

Partiendo de la idea de que la formación del profesorado debe realizarse en función de su inmediata repercusión en el aula, en el centro, el maestro convencido de la importancia del hábito de la lectura como un bien para el desarrollo de la personalidad integral de sus alumnos, iniciará su trayecto de formación en el ámbito de la promoción y desarrollo de la lectura/escritura, recibiendo las informaciones y conocimientos que le permitan introducirse en este campo de intervención.

Entre los contenidos básicos de la fase inicial, son importantes los siguientes:

- Introducción en la aplicación de técnicas de animación a la lectura/escritura sencillas, motivadoras, para el aula.

- Conocimientos sobre literatura infantil/juvenil y libros documentales o informativos, criterios para la selección de textos, etapas lectoras y bibliografía específica existente, propuestas y planes editoriales para desarrollar los hábitos lectores.
- Utilización de recursos como apoyos de la animación lectora/escritora: medios audiovisuales y nuevas tecnologías.
- Información sobre experiencias o proyectos de fomento de la lectura llevados a cabo en otros centros.
- Uso, posibilidades y dinamización de las bibliotecas de centro y de aula .

Esta información, y la requerida para situar al maestro o la maestra en la dimensión e importancia de la creación y desarrollo del hábito lector/escritor desde los centros educativos, puede alcanzarse por distintas vías. Un camino es la recogida de información a través de lecturas de revistas especializadas o de libros sobre la materia, de consultas a equipos de maestros o grupos privados que trabajan este ámbito, de la solicitud de material a las editoriales del sector educativo. También el maestro interesado puede conseguir introducirse en este campo acudiendo a cursos específicos programados por los Centros de Profesorado, a las actividades organizadas por fundaciones e instituciones dedicadas a la promoción del libro y la lectura, a las jornadas o encuentros del profesorado en los que se comuniquen experiencias y se debatan y reflexionen sobre aspectos relacionados con el mundo del libro en la escuela y las posibilidades de promoción lectora y de autoaprendizaje que ofrece la utilización de las bibliotecas en los centros educativos.

FASE DE FORMACIÓN LIGADA A LA PRÁCTICA

Tras esta fase de iniciación, en la que abunda y predomina la información externa no elaborada por el profesorado participante, el itinerario personal de formación debe centrarse en profundizar e investigar sobre las tareas y estrategias utilizadas, procurando una permanente interacción entre teoría y práctica. Es el momento apropiado para implicarse y protagonizar, junto al grupo de alumnos, todos los procesos y cambios que se deriven de las propuestas y actuaciones para favorecer el acercamiento del libro al niño.

La segunda fase del trayecto personal de formación (*formación unida y conectada a la práctica*), conlleva un claro posicionamiento ético y cultural ante la dinámica de trabajo y las relaciones con los alumnos y la comunidad educativa. La experimentación, la innovación y la investigación para desarrollar estrategias de promoción y afianzamiento del hábito lector/escritor se convierten en fundamento de una práctica que sustenta, y, a la vez, es sustentada por una teoría emergente y en continua revisión.

Entender el desarrollo profesional del docente desde una actitud positiva hacia el trabajo en equipo, colocando el énfasis en la necesidad de abundar en los aspectos cualitativos, y siendo conscientes de las posibilidades de introducir modificaciones en las estructuras de los centros educativos, es reconocer que la formación del maestro se desprende de la práctica diaria, comprendiéndola, analizándola, observándola y, tras la deliberación y la reflexión, vuelve a ella produciendo el cambio y la mejora. Así, esta fase podrá capacitar al profesor para:

- Diseñar modelos de intervención para acercar el libro al niño de forma atractiva y contextualizada.
- Elaborar estrategias integradoras con el fin de afianzar el hábito lector/escritor.
- Elaborar técnicas, materiales y fórmulas para animar a la lectura/escritura desde las bibliotecas de aula y de centro.
- Generar procedimientos que rentabilicen el uso de los medios audiovisuales y las nuevas tecnologías con el fin de que sirvan de instrumentos motivadores para establecer nuevas situaciones de lectura y escritura.
- Desarrollar investigaciones sobre los hábitos lectores/escritores de los alumnos, los cambios introducidos, la implicación de la comunidad.
- Crear programas de explotación de la biblioteca escolar de los que se beneficien todo el alumnado del centro, integrando el uso de la biblioteca en la práctica.
- Proponer nuevas estructuras organizativas para dinamizar el ambiente lector y cultural del centro.

Se origina de esta forma un modelo de perfeccionamiento autónomo modelado por el contexto, con amplias posibilidades de generar conocimientos profesionales, en expresión de J.Elliott (1990), susceptibles de utilizarse y repercutir en el contexto original o en otros.

"El conocimiento profesional del docente emerge en y desde la práctica, y se legitima en proyectos de experimentación reflexiva y democrática en el propio proceso de construcción y reconstrucción de la práctica educativa".
(Pérez, A, 1993)



Foto 24. Equipo de maestros del proyecto autoformándose.

El equilibrio entre las dos fases propuestas es indispensable para no perder jamás la visión global de las necesidades formativas. De poco serviría recibir cursos de animación a la lectura y a la escritura, de dinamización de bibliotecas escolares o informaciones sobre este ámbito por otros medios, si los conocimientos adquiridos no son aprovechados para mejorar la práctica. Por otro lado, de poco valdría diseñar y elaborar estrategias integradoras para fomentar y desarrollar el gusto por la lectura/escritura, si no son utilizadas con el grupo de alumnos, y quedan en hueca arquitectura ideal, alejada de cualquier posibilidad de ponerlas en práctica.

En consecuencia, se propone una formación permanente del profesorado en y desde la escuela que vincule la adquisición de nuevos conocimientos a la práctica y ésta a la necesidad de generar y elaborar nuevas propuestas, estrategias y materiales cada vez más válidos en el contexto específico de trabajo.

DE LAS CUALIDADES DEL MAESTRO QUE FOMENTA LA LECTURA

El profesor que muestra interés por compartir el gozo de leer/escribir con los niños y los jóvenes, irá encontrando y desarrollando a lo largo de su itinerario personal de formación algunas de las *cualidades* idóneas para contagiar la enfermedad de leer y escribir a la mayoría de sus alumnos. A saber:

1. Es aficionado a la lectura y lee libros dirigidos a niños y jóvenes.
2. Es capaz de contagiar, emocionar, entusiasmar y tiene aptitudes para motivar, dinamizar y coordinar programas lectores/escritores.
3. Orienta, informa e implica a padres y madres en el proyecto de promoción de la lectura y la escritura.
4. Se forma permanentemente en este ámbito (acude a cursos, congresos, jornadas, se dota de un amplio fondo bibliográfico); es reflexivo e investigador.
5. Quiere y sabe trabajar en equipo.
6. Tiene dominio de sí mismo, del gesto y del lenguaje; es creativo e imaginativo.
7. Acerca el libro al alumno desarrollando técnicas y estrategias a lo largo de todo el año académico, de manera continua y sistematizada, sin dejar las intervenciones sólo para "ocasiones señaladas" (días del libro, ferias, jornadas, etc.).
8. Se interesa por incrementar sus conocimientos psicológicos y pedagógicos, así como por profundizar en contenidos relacionados con la literatura infantil y juvenil y los libros documentales adaptados a las edades del alumnado.
9. Es capaz de contextualizar y globalizar sus intervenciones y estrategias y de elaborar materiales para el fomento de la lectura y la escritura.
10. Se adapta al progreso tecnológico y busca fórmulas renovadas para acercar atractivamente los valores del libro a la persona.

" La actuación del animador consiste en facilitar a los lectores un soporte para reflexionar al hacerles preguntas que vayan más allá de los hechos que relata el autor y ayudarles a hacerse preguntas similares a sí mismos, motivándolos a desarrollar otras cuestiones adicionales que estimulen respuestas creativas y personales acerca de distintos aspectos de la obra. Se trata de actividades que promueven el pensamiento a distintos niveles, en las que no solamente se actúa con un componente intelectual sino también emocional, que ayuda a los lectores a entender mejor y a apreciar los textos, haciéndoles no estacionarse en un nivel simplemente literal sino conduciéndolos a un nivel interpretativo y crítico".

(GOMEZ-VILLALBA, Elena, 1995)

HITOS DE UN EXPLORADOR DE LA PROMOCIÓN LECTORA

Se describe a continuación los hitos por los que puede pasar un explorador y viajero de la promoción lectora en los centros educativos -travesía muy personal de quien estas líneas escribe-. En cada hito se detiene, reflexiona, mira a su alrededor, para continuar con ideas renovadas su odisea. De esta guisa, de hito en hito, llega al país del ambiente lector donde emprende, junto a otros entusiastas viajeros, la hermosa aventura de acercar los valores del libro y la lectura a niños y jóvenes.

HITO 1 "La buena lectura distrae, enseña y cura" (Refrán castellano).

Actuaciones:

- Acciones esporádicas en el aula, poco sistematizadas.
- Trabajo de animación en el aula con el grupo-clase exclusivamente.
- Aplicación de técnicas de acercamiento de promoción lectora.

Formación:

- Lecturas personales, asistencia a cursos, jornadas, talleres...

Fuentes para saciar la sed:

Libros:

RODARI, Gianni (1985): *Gramática de la fantasía*. Ed. Reforma de la Escuela. Barcelona.

PENNAC, Daniel (1993): *Como una novela*. Anagrama. Barcelona.

SARTO, Monserrat (1988). *Técnicas de animación a la lectura*. Ed. S.M. Madrid.

EQUIPO PEONZA (1995): *ABCdario de la animación*. Asociación de Amigos del Libro Infantil y Juvenil. Madrid.

Revistas:

CLIJ (Cuadernos de Literatura Infantil y Juvenil). Barcelona.

PRIMERAS NOTICIAS de Literatura Infantil y Juvenil. Barcelona.

HITO 2 "Leer sin hacerse cargo de lo leído, tiempo perdido" (Refrán castellano)

Actuaciones:

- Acciones sistematizadas a lo largo del año creando un programa de promoción lectora del aula.
- Trabajo de animación en el aula interactuando e intercambiando experiencias con otros grupos.
- Creación y utilización de la **biblioteca de aula** que supondrá un cambio metodológico. Es la biblioteca de aula un puente entre la biblioteca personal y la biblioteca del centro o la biblioteca municipal.
- Implicación de la familia en el programa a través de las tutorías.
- Posibilidad de crear un **proyecto parcial** de fomento de la lectura/escritura en el centro.
- Aplicación de técnicas de acercamiento y *estrategias integradoras* de promoción y desarrollo de la lectura y la escritura ("Todos un libro", "Mi diccionario", "Libro paralelo"...).

Formación:

- Trabajo en equipo en el propio centro o con compañeros de otros centros.
- Línea de autoformación y experimentación.
- Se comienza a elaborar materiales propios.
- Lecturas, asistencia a jornadas, encuentros de grupos.

Fuentes para saciar la sed:

Libros:

CASSANY, Daniel (1996): *La cocina de la escritura*. Anagrama. Barcelona.

ZAPATA, Pablo (1996): *Proceso al gramaticalismo. La aventura de leer y escribir*. Editorial Popular. Colección Proa. Madrid.

DOMÉCH, Carmen y otras (1994): *Animación a la lectura. ¿Cuántos cuentos cuentas tú?* Editorial Popular S.A. Madrid.

Revistas:

PLATERO. Revista de Literatura Infantil y Juvenil. CEP de Oviedo.

BOLETÍN de la Asociación Española de Amigos del Libro Infantil y Juvenil. Madrid.

PEONZA. Grupo Quima de Santander.

HITO 3 "Libro que pensar no hace, no me place" (Proverbio castellano)

Actuaciones:

- Se crea un **programa de promoción lectora global**, con implicación de todo el centro, incluyéndolo en el Plan Anual y se concretan las acciones en las programaciones de aula.

- La **biblioteca escolar** se convierte en el centro de animación lectora, de recursos y documentación del colegio por excelencia.
- Utilización de **múltiples estrategias** de promoción lectora/escritora (exposiciones, jornadas de animación, visitas continuadas a la biblioteca escolar, intervención de padres y de agentes externos, producción de publicaciones propias que circulan en todo el centro, etc).
- **Se implica a distintos sectores** de la comunidad educativa (APA, Ayuntamiento, Biblioteca Pública...).

Formación:

- Línea de autoformación, experimentación e innovación.
- Un equipo experto genera materiales y propuestas distribuyéndolas a todos los compañeros del centro.
- Se elaboran materiales propios que forman parte del fondo documental del centro.
- Lecturas, asistencia a jornadas, encuentros de grupos...
- Difusión fuera del centro de las propuestas generadas.

Fuentes para saciar la sed:

Libros:

MORENO, Victor (1994): *El deseo de escribir. Propuestas para despertar y mantener el gusto por la escritura*. Ed. Pamiela. 10 edición. Pamplona-Iruña.

MAÑÁ, T. y BARÓ, M (1996): *Formarse para informarse*. Ediciones Celeste/MEC. Madrid.

JORDI, Catherine (1998): *Guía práctica de la biblioteca escolar*. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Madrid.

Revistas:

TEXTOS de Didáctica de la Lengua y la Literatura. Barcelona.

EDUCACIÓN Y BIBLIOTECA. Revista de documentación y recursos didácticos. Madrid.

Centros de referencia:

Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Salamanca.

Centro Andaluz de las Letras. Málaga.

HITO 4 "Ningún ejército es más temible que un ejército de niños armados de libros"

(M. Gutiérrez Nájera)

REVISTAS ESPECIALIZADAS EN PROMOCIÓN LECTORA, LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL Y BIBLIOTECAS

CLIJ

Cuadernos de Literatura Infantil y Juvenil



Directora: Victoria Fernández
Edita:
Editorial Torre de Papel, S.L.
Amigó 38, 1º 1ª. 08021 Barcelona.
Tel. 93 414 11 66
Fax. 93 414 46 65
E-mail: revistaclij@racclub.net

Primeras Noticias

Literatura Infantil y Juvenil



Director: José D. Aliaga Serrano
Edita:
Fin Ediciones
Centro de Comunicación y Pedagogía
Cerdeña 259, 08013 Barcelona
Tel. 93 207 50 52
Fax. 93 207 61 33
E-mail: alglobal@sauce.pntic.mec.es

PLATERO

Revista de Literatura Infantil-Juvenil y Animación a la Lectura. CEP de Oviedo



Director: Juan José Lage Fernández
Edita:
Seminario de Literatura Infantil y Juvenil
Centro de Profesores
Pérez de la Sala, 4. 33007 OVIEDO
Tel. 985 24 07 94 y 985 24 16 59
Fax. 985 24 05 54

Educación y Biblioteca

Revista mensual de documentación y recursos didácticos



Director: Javier Pérez Iglesias
Edita:
TILDE Servicios Editoriales, S.A.
Príncipe de Vergara, 136, oficina 2ª
28002 Madrid
Tel. 91 411 17 83 - Fax. 91 411 60 60
E-mail: edubibli@mad.servicom.es

PEONZA

Revista de Literatura Infantil y Juvenil



Edita:
Asociación Cultural QUIMA
Apartado de Correos 2170
39080 Santander
Tel. 942 37 57 17

Amigos del Libro

Revista de la Asociación Española de
Amigos del Libro Infantil y Juvenil



Edita:
Asociación de Amigos del Libro Infantil y
Juvenil. C/ Santiago Rusiñol, 8
28040 Madrid
Tel. 91 553 08 21

Otras revistas:

- **ALACENA.**
Grupo Editorial S.M.
Dirección: José González
Joaquín Turina, 39
28044 Madrid
Tel. 91 508 51 45
Fax. 91 508 49 74
- **BOLETÍN DE SUMARIOS**
Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil.
Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
Peña Primera, 14 y 16.
37002 Salamanca.
Tel. 923 26 96 62
Fax. 923 21 63 17
- **TEXTOS de Didáctica de la Lengua y la Literatura.**
Edita: Graó Educación de Serveis Pedagògics
C/ Francesc Tàrrega, 32-34
08027 Barcelona
Tel. 93 408 04 64
Fax. 93 352 43 37

CENTROS E INSTITUCIONES DE INTERÉS

- Asociación de Amigos del Libro Infantil y Juvenil
C/ Santiago Rusiñol, 8
28040 Madrid
Tel. 91 553 08 21
Fax. 91 553 99 90

- Asociación de Maestros Rosa Sensat
Córcega, 271, bajos.
08008 Barcelona
Tel. 93 237 07 01
Fax. 93 415 36 80
E-mail: rsensat@citel.pangea.org

- Centro Andaluz de las Letras
Álamos, 24, 2º
29012 Málaga
Tel. 95 222 01 91
Fax. 95 221 54 99

- Centro de Desarrollo Sociocultural.
Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
Plaza de España, s/n
37300 Peñaranda de Bracamonte (Salamanca)
Tel. 923 54 12 00
Fax. 923 54 16 87
E-mail: fgssr.pdb@fundaciongsr.es

- Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil.
Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
Peña Primera, 14 y 16.
37002 Salamanca.
Tel. 923 26 96 62
Fax. 923 21 63 17
E-mail: fgssr.salamanca@fundaciongsr.es

BIBLIOGRAFÍA

- ELLIOTT, J. (1990): **La investigación-acción en educación**. Ediciones Morata S.A. Madrid.
- GÓMEZ VILLALBA, Elena (1995): "El reto de hacer lectores". Amigos del Libro. Revista de la Asociación Española de Amigos del Libro Infantil y Juvenil. Nº 27, enero-marzo, p. 41-52. Madrid.
- GONZÁLEZ, L. (1991): "La formación permanente del profesorado de Lengua y Literatura: modelos teóricos y actuación del asesor". En C.L. & E., nº 9, p. 45-46. Madrid.
- HUERTA, E. y MATAMALA A. (1994): **Niños y niñas, protagonistas de su aprendizaje**. Ed. Alauda-Anaya. Madrid.
- LAGE, J.J. (1990): "Una acción necesaria". Revista CLIJ, nº 17, p.16-18. Barcelona.
- PÉREZ, A.I. (1993): "Autonomía profesional y control democrático". Revista Cuadernos de Pedagogía, nº 220, p.25-30. Ed. Fontalba S.A. Barcelona.
- PLAN ANDALUZ DE FORMACION PERMANENTE DEL PROFESORADO (1992). Junta de Andalucía. Sevilla.
- YUS, R. (1993): "Entre la cantidad y la calidad". Cuadernos de Pedagogía nº 220, p. 64-77. Ed. Fontalba S.A. Barcelona.

8. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

UN TIEMPO PARA LA EVALUACIÓN

INDICADORES

- Respecto al plan de explotación de la biblioteca escolar y el desarrollo del programa de promoción lectora
- Respecto al alumnado
- Respecto al profesorado
- Respecto a los padres y madres
- Respecto a la comunidad

ESCRIBIR Y LEER LA EVALUACIÓN

LAS CARPETAS PERSONALES DEL PROYECTO LECTOR/ESCRITOR

OTROS INSTRUMENTOS

MATERIALES

- Hoja de sugerencias
- Modelo de carpeta personal
- Cuestionario al alumnado
- El librobuzón
- Diario de sesiones de los coordinadores de equipos

BIBLIOGRAFÍA

Se ha escrito...

El esfuerzo que requiere la evaluación etnográfica no es sólo de carácter técnico, es principalmente de naturaleza psicológica y ética. El contenido sustancial de la evaluación es el compromiso con los valores, es la valentía política y es amor a la verdad. Todo ello requiere una ruptura con la pasividad, con la indiferencia y con la pereza intelectual y emocional. Nada da igual. Todo es interpe-lación y compromiso.

(M.A. Santos, 1994).

La evaluación debe ser el medio de calificar no sólo la bondad del resultado, sino también el medio para iniciar un análisis de las responsabilidades de todos los elementos que codeterminan el resultado. Es decir, un recurso de investigación científica en conexión con la propia acción, un elemento interno e imbricado en el propio sistema educativo.

(J. Gimeno Sacristán, 1982).

La evaluación debe estimular una reflexión activa y colaboradora tanto por parte del enseñante como por parte del alumno. Históricamente, enseñantes y alumnos han considerado la evaluación como algo que se debe hacer para aplacar a otros, algo que se debe hacer por ellos en vez de para nosotros mismos. En cambio, la evaluación se debe considerar como un proceso sometido a nuestro control que nos ayuda a evaluar lo bien que hemos aprendido y qué necesitamos aprender a continuación.

(S.W. Valencia, 1993)

UN TIEMPO PARA LA EVALUACIÓN

La evaluación es necesaria para aprender cómo intervenir e incidir en la creación y desarrollo del hábito lector del alumno a lo largo de secuencias temporales largas (ciclos, etapas educativas), pues es una labor permanente la de acercar y promocionar los valores del libro y la lectura durante el período de la escolaridad obligatoria.

Los maestros deben evaluar para convertir el libro en un elemento cada vez más integrado, con presencia y relevancia en la vida del centro y en los hábitos personales del alumnado. Las propuestas de dinamización cultural y las estrategias de fomento deben ir adaptándose a los cambios psicosociales. La evaluación permitirá conocer cuándo será necesario mejorar las estructuras organizativas y la coordinación de todos los miembros activos del proyecto, cuándo y cómo renovar los recursos materiales y las propias ideas. El equipo de enseñantes evalúa para, con el conocimiento aportado, teorizar y diseñar nuevas formas de intervención y estrategias para acercar el libro y la lectura al alumnado. Evaluar para, en definitiva, conocer, aprender y decidir qué se hace, cómo se hace y por qué se hace.

La evaluación cualitativa del proyecto lector/escritor debe propiciar que todos los sectores implicados manifiesten sus opiniones, valoraciones, a través de entrevistas, encuestas, encuentros, reuniones, etc. Es necesario tomar conciencia de que hay que realizar una autoevaluación en las reuniones de los equipos, así como un seguimiento y atención del programa que desarrollamos en la biblioteca escolar. Así, se consigue explicitar y dedicar un tiempo para la reflexión y evaluación. De esta forma el profesorado participante realizará un esfuerzo para habituarse a dialogar, reflexionar, recopilar, registrar y, sobre todo, a escribir sobre los diferentes aspectos de la evaluación. Esto permite que la información recogida no se pierda y pueda ser consultada y utilizada cuando sea necesaria.

La evaluación cualitativa del programa exige diseñar y aplicar instrumentos y métodos de evaluación para recoger aquella información considerada relevante y elaborar los criterios de evaluación a seguir que se adecuen a los objetivos, contenidos, métodos, recursos y equipos del programa y sirvan de orientación para conocer la evolución del mismo.

La evaluación debe ser un proceso continuo y actualizado; debe ser una crónica del desarrollo (Valencia. S, 1993). Por tanto, interesa el análisis de las situaciones de partida del alumnado (hábitos lectores, experiencias lectoras y escritoras, posibilidades de acceso a los libros, relaciones con los libros, ambientes y climas en los que el libro esté o no presente...), del profesorado (conocimiento de literatura infantil y juvenil y de libros documentales para todos los niveles, de técnicas de acercamiento y de estrategias de fomento de la lectura/escritura, de actividades para la elaboración de trabajos de investigación y documentación, de los recursos idóneos para apoyar la animación...), de los sectores implicados y del contexto de trabajo (disponibilidad de los padres y madres, espacios, bibliotecas, librerías, personas con las que contar, información...).

También es necesario conocer el desarrollo del trabajo y su incidencia tanto interna, en el propio centro, como externa, en la comunidad educativa -evaluación formativa, evaluación del proceso: dinámica de trabajo de los equipos; uso de los servicios creados y de los medios disponibles;

adaptación a los imprevistos y cambios en el centro. Todo ello puede servir para revisar, reconducir y modificar -a veces, volver a empezar- cualquier aspecto de los elementos y agentes que intervienen en el programa durante el proceso de trabajo. La observación se convierte en una herramienta fundamental para conocer los pasos que cada estrategia de animación, grupo de alumnos o equipo de maestros recorren hasta culminar en resultados que sintonizarán o no con los objetivos formulados.

Por último, el balance global y por apartados de los resultados de la puesta en práctica del programa lector/escritor debe hacerse al final...

- de la aplicación de una técnica de acercamiento o de una estrategia integradora de desarrollo del hábito lector/escritor -una o varias sesiones-,
- de un período programado de intervenciones concretas -un trimestre, por ejemplo- (formación de la biblioteca de aula, visitas a la biblioteca del centro, consulta de las fichas personales de lecturas, de las recomendaciones de lecturas generales, jornadas de animación...),
- del curso escolar (libros escritos por el alumnado, encuestas y consultas a todos los sectores; consulta del servicio de préstamo de las bibliotecas; memoria final del proyecto: trabajo desarrollado y su valoración, trabajo no realizado, factores negativos o positivos en el desarrollo de los trabajos y en la dinámica de los equipos; informes personales; avance en la formación del profesorado y de los equipos de alumnos; material elaborado para la animación a la lectura y la escritura; cambios o modificaciones en los estilos de trabajo, las estructuras organizativas del centro y el uso de los recursos bibliográficos; valoración de la actividades llevadas a cabo por el club de lectores; conclusiones generales y propuestas de trabajo para el curso próximo...).

INDICADORES

A lo largo del curso el responsable de la biblioteca escolar, junto con los coordinadores de ciclo y el equipo de apoyo a la biblioteca, en un proceso continuo de indagación e investigación, contextualizado y asentado en el diálogo, deben disponer de unos indicadores, criterios o referencias que les permitan conocer la calidad de los trabajos, así como aspectos relacionados con todos los agentes y elementos que configuran el programa lector. De esta manera, la planificación inicial siempre estará en continua revisión.

□ **Respecto al plan de explotación de la biblioteca escolar y al desarrollo del programa de promoción lectora.**

- Los niveles de aplicabilidad de los materiales curriculares para el fomento y desarrollo de la lectura en las aulas y en la biblioteca escolar elaborados por el bibliotecario escolar y su equipo de apoyo.
- La dinámica generada por el nuevo modelo de uso de la biblioteca escolar y la capacidad del propio centro para organizar con operatividad y calidad al profesorado para una utilización cada vez más óptima y racionalizada de este recurso.

- La incidencia del nuevo diseño y concepción de la biblioteca en alumnos y maestros tanto a nivel proceso enseñanza/aprendizaje, como de fórmula para un encuentro gozoso del niño y el joven con el libro.
- La mejora de los espacios de la biblioteca y de sus señalizaciones.
- La liberación de una partida económica para la adquisición de libros y otros materiales
- El conocimiento por todos de la organización y clasificación de los fondos de la biblioteca de centro.
- La selección de títulos teniendo como fuentes las recomendaciones o sugerencias y los gustos lectores del alumnado expresados en sus fichas y documentos.
- Las vías de difusión creadas para el conocimiento de los textos producidos por los alumnos.
- El nivel de desarrollo de cada uno de los equipos constituidos, sus relaciones y operatividad.
- La dinámica y expectativas que dimanen de la aplicación del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Club de Lectores.
- La cohesión, el grado de implicación y el compromiso de los miembros de los diferentes equipos creados.
- La recogida, estructuración y clasificación de materiales orales o escritos procedentes del acervo cultural de la comunidad.
- El adecuado funcionamiento del servicio de préstamos.
- La elaboración de guías de lecturas solicitadas por el profesorado y el alumnado.
- El proceso continuo de equilibrar el fondo y realizar el expurgo ajustado a las necesidades reales de los usuarios.
- La adquisición, además de libros, de CD-Roms, películas, CD musicales, diapositivas, mapas, vídeos documentales, etc.
- Los fondos adquiridos para los alumnos con necesidades educativas especiales.
- La adecuación de los fondos existentes para el profesorado.
- La apertura de la biblioteca en horario extraescolar para que el alumnado estudie sin problemas y esté debidamente asesorado.
- La información ofrecida por la biblioteca a través de anuncios en los tabloneros, comunicados, guías, boletines, a la comunidad educativa.
- El conocimiento y respeto de las normas de la biblioteca escolar.
- La eficacia de las medidas que se toman con los morosos en la devolución de los materiales.
- Los horarios garantizados de visita a la biblioteca de todos los cursos.
- El desarrollo del trabajo de los alumnos-monitores.
- La colaboración de los padres en algunas de las actividades programadas por la biblioteca escolar

□ Respecto al alumnado

- La operatividad y grado de organización del Club de Lectores que ellos mismos gestionan en coordinación con grupos de maestros.

- El índice de lectura y el hábito creado a través de las consultas de las fichas de lecturas personales, de los controles de préstamo y uso de las bibliotecas de aula y de centro y del histórico de las fichas de datos de los socios del club de lectores.
- El grado de autonomía y participación de los equipos de alumnos y alumnas.
- La dinamización generada entre los demás compañeros por parte de los niños y niñas que trabajan como "agentes de animación".
- Valoración de los textos propios y del dominio de lecturas diversas.

□ Respecto al profesorado

- La inclusión de los planteamientos del proyecto lector/escritor y del uso de la biblioteca escolar en sus programaciones de aula.
- El cambio de actitud respecto a metodologías, contenidos, actuaciones, en el campo del fomento de la lectura y escritura en el centro educativo.
- Las consultas realizadas al bibliotecario escolar en torno a técnicas de animación, materiales para el fomento, procedimientos de búsqueda de información, bibliografías, etc.
- La integración de un tiempo dedicado a la promoción lectora en sus horas de trabajo diario y la organización y uso de las bibliotecas de aula.
- Grado de colaboración y participación en las actividades escolares y extraescolares organizadas desde la biblioteca escolar.



Foto 31. Alumna de Educación de Adultos, participando en un recital de poemas.

□ Respeto a los padres y madres

- El conocimiento real de los objetivos del programa lector a través de contactos y entrevistas, así como su disponibilidad y grado de aceptación/participación en actividades en el aula y en la biblioteca.
- Los recursos humanos y materiales que aporten.
- Sus papeles de agentes dinamizadores y animadores de otros padres y madres.

□ Respeto a la Comunidad

- La respuesta ante las peticiones e invitaciones formuladas por el equipo de apoyo a la biblioteca y el grado de conocimiento de los objetivos y fines del programa de lectura y escritura.
- La disponibilidad para facilitar medios, instalaciones, infraestructuras, patrocinio de programas y actividades, etc., y las aportaciones a lo largo del curso tanto en recursos humanos como económicos.
- La colaboración permanente con la biblioteca pública municipal.

ESCRIBIR Y LEER LA EVALUACIÓN

Toda información tanto de carácter cuantitativo como cualitativo ha de ser registrada. La variedad en instrumentos, métodos utilizados y fuentes de información consultadas ha de ser premisa fundamental de la evaluación del programa. No debe desdeñarse a ningún sector implicado a la hora de consultar y recoger datos para la evaluación. Es necesario conocer la opinión de todos, atender a los procesos de trabajo y valorar los resultados finales obtenidos. Hay que registrar, ordenar -y escribir- toda la información que se obtenga y hay que interpretar, -leer-, y abordar un tratamiento adecuado de los datos disponibles. Ni la cantidad de datos e informes recogidos debe agobiar, ni qué hacer con ellos abrumar. Se trataría fundamentalmente de llegar a definir claramente los criterios, de seleccionar el material más significativo, de hacer que la información aportada sirva para mejorar la práctica diaria y, finalmente, de afrontar todo el trabajo de manera conjunta.

LAS CARPETAS PERSONALES DEL PROYECTO LECTOR/ESCRITOR (VER CUADRO)

Esta propuesta de evaluación del programa lector/escritor para un aula o una clase se inspira en el "método de carpeta" (Valencia. S, 1993), un modelo de evaluación informal, bastante intuitivo y con limitaciones, pero que, en el caso del fomento y desarrollo de la lectura/escritura, puede resultar de enorme interés y posibilitar un acceso más personalizado y enriquecedor al conjunto de datos sobre los trabajos y logros del alumno respecto al desarrollo de los hábitos de la lectura y la escritura, la competencia escritora y las habilidades de trabajo utilizando otras fuentes documentales.

Cada alumno tendría una carpeta del proyecto lector/escritor. Previamente el equipo de maestros acordaría y determinaría aquellos materiales que deben incluirse en las carpetas, ajustándose a los objetivos formulados en el programa y a las acciones en marcha en y desde la biblioteca escolar. Con la carpeta también el alumno autoevalúa sus progresos. Las carpetas pueden mantenerse y utilizarse durante un curso o un ciclo.

A modo de sugerencia, una carpeta personal contendría: informes que registren la evolución en los procesos de composición de textos, libros leídos, uso de la biblioteca de aula, participación en actividades del club de lectores, etc; fotocopias periódicas -un trimestre- de las fichas personales de lecturas de la biblioteca de aula y de centro, de las recomendaciones que realiza el alumno a toda la clase, del reverso de la ficha de datos del club de lectores (préstamos, intervención en equipos, etc.); recortes de prensa de su autoría; borradores de escritos; cintas de casete de programas de radio en los que participe de forma activa; cintas de vídeo de los programas en que intervenga; libros y escritos realizados por el alumno -diccionarios personales, cuentos, artículos, relatos, trabajos de investigación; diapositivas, fotos o transparencias realizadas por el alumno en una técnica de acercamiento o en una estrategia integradora de fomento de la lectura/escritura; y todos aquellos materiales que se consideren van a proporcionar un conocimiento rico y completo de la evolución del alumno en sus dominios y gustos lectores y escritores.

OTROS INSTRUMENTOS

- Informes personales de reflexión/evaluación de los miembros de los diferentes equipos del proyecto, realizados en distintas ocasiones durante todo el curso y sobre los diversos agentes y elementos que intervienen en el programa: estructura y diseño de las reuniones de los equipos; recursos utilizados; relaciones con la comunidad educativa; fluidez de la información; necesidades y carencias de la biblioteca escolar; programas de radio y vídeo, etc.
- Diarios de los coordinadores de los equipos. Observaciones, descripciones y opiniones sobre el desarrollo de las sesiones de trabajo.
- Hojas de sugerencias. Consultas periódicas e informales a todos los sectores participantes sobre algún aspecto relacionado con las actividades del programa.
- Utilización de un libro de sugerencias en las jornadas de animación anuales.
- Libro de reclamaciones en la biblioteca del centro.
- Cuestionarios sobre aspectos generales del programa; cuestionarios iniciales/finales que abarquen un ciclo educativo y consulten sobre un mismo tema o aspecto relacionado con el programa lector.
- Entrevistas a maestros, padres, alumnos, personajes relacionados con el mundo de los libros...
- Registros audiovisuales. Pueden servir los propios programas de radio y vídeo realizados como medios importantes para la autoevaluación de los participantes.
- Consulta a los servicios de préstamos de la biblioteca. Recopilación de todos los datos que aporte el ordenador de gestión del servicio de biblioteca escolar.

□ Carpeta personal del proyecto lector/escritor

Nombre: _____ Curso: _____

L E O ...

Títulos	Género
---------	--------

- | | |
|-----------------------------------------|------------------|
| • Juan el de la vaca | Un cuento |
| • Con la cabeza a pájaros | Una novela |
| • Se inaugura un nuevo colegio. | Un artículo |
| • El dragón y el caballero | Teatro |
| • Doña Pitu Piturra | Un poema |
| • La luz | Libro Documental |
| • Querido Juan | Una carta |

E S C R I B O ...

Títulos	Tipo
---------	------

- | | |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| • Una hora con el librero | Entrevista |
| • Mis abuelos | Descripción |
| • Cómo se hace el arroz con leche | Una receta |
| • Mi diccionario del primer trimestre | Diccionario |
| • Querido Cervantes.(borrador). | Carta |
| • Querido Cervantes II. | " |
| • El niño triste | Cuento |
| • La Constitución. | Trabajo de documentación |
| • Refranes y canciones | Recopilación |

PARTICIPO EN ACTIVIDADES DEL PROGRAMA:

Equipo	Actividad
--------	-----------

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Monitor de biblioteca. | Enseño a otros alumnos cómo está organizada la biblioteca del centro (Primer y segundo trimestre 97/98). |
| • Servicio Exposiciones. | En las jornadas de animación explico las características de los trabajos expuestos (23-04-98). |
| • Vídeo. | Recomiendo un libro a través del video (Navidad, 1.998) |
| • Radio | Entrevisto al bibliotecario municipal (Octubre, 1998). |
| • A nivel individual | Presento un libro escrito por mí, titulado "El oso del bosque". (14-05-98). |

OTROS MATERIALES: Borradores de escritos, hojas e informes del maestro, diapositivas, fotos, transparencias realizadas por el alumno durante la aplicación de técnicas y estrategias de fomento; informes, comentarios y opiniones de los compañeros respecto a intervenciones en clase; fotocopias de la ficha de datos de socios del club de lectores...

Encuesta al Alumnado

EDAD _____ SEXO _____ CURSO _____

Fecha de realización de la encuesta: _____

- > ¿Lees normalmente? _____
- > ¿Ves a tu padre y a tu madre leer normalmente? _____
- > ¿Cuántos libros tienes aproximadamente en tu casa? _____
- > ¿Te suelen regalar libros tus padres? _____
- > ¿Hay en tu clase una pequeña biblioteca de aula? _____
- > ¿Te recomiendan en el colegio libros para leer? _____
- > ¿Vas normalmente a la BIBLIOTECA de tu colegio en horario extraescolar? _____
- > ¿Eres socio de la Biblioteca Pública Municipal? _____
- > ¿Vas con regularidad a la Biblioteca Pública? _____
- > ¿Lees libros de literatura infantil y juvenil? _____
- > ¿Lees libros documentales e informativos? _____
- > ¿Lees tebeos? _____
- > ¿Cuánto tiempo dedicas diariamente a LEER POR GUSTO?
 - Media hora Una hora Dos horas Tres horas Ningún tiempo
- > ¿Cuánto tiempo dedicas diariamente a LEER PARA ESTUDIAR?
 - Media hora Una hora Dos horas Tres horas + de 3 horas
 - Ningún tiempo
- > ¿Cuánto tiempo dedicas a ver la televisión diariamente?
 - Media hora Una hora Dos horas Tres horas + de 3 horas
 - Ningún tiempo
- > Escribe los títulos de 3 libros que más te hayan gustado últimamente.

□ El Librobuzón

Es importante tener un conocimiento permanente de las críticas, opiniones, sugerencias, etc. de los alumnos, maestros, colaboradores, padres/madres, respecto al desarrollo de las actividades de animación, el trabajo de los equipos, el funcionamiento de la biblioteca, los programas de vídeo...El uso adecuado del LIBROBUZÓN puede proporcionar una ayuda inestimable para la reflexión, evaluación y mejora de la práctica.

Se puede construir un buzón de madera, de gran tamaño y con forma de libro rodante que tenga gran atractivo y colorido, que pueda trasladarse de un lugar a otro con facilidad -ruedas y tiradores-, que disponga de un soporte para las hojas modelos de sugerencias, de evaluación, etc.

El Librobuzón estará en la biblioteca del centro, en un lugar visible. No obstante, es de suma utilidad que durante el curso escolar se traslade cada trimestre a un bloque del centro, a la Sala de Profesores, a las propias aulas, con el fin de acercar la posibilidad de opinar y manifestarse a todo el que lo desee. Momentos muy idóneos para su utilización son las jornadas de animación, las campañas de promoción, las conmemoraciones relacionadas con el libro y la lectura, etc.



Foto 32. Librobuzón

☐ Diario de Sesiones de los Coordinadores de los Equipos

Este diario de sesiones registra las observaciones del coordinador (bibliotecario escolar, coordinador de ciclo, coordinador del equipo de apoyo a la biblioteca,) sobre la actividad realizada en la reunión del equipo. También se describe en él el trabajo desarrollado durante la sesión.

Equipo: _____ Reunión nº: _____ Fecha: _____

Coordinador: _____

- El trabajo desarrollado ha consistido fundamentalmente en...

- He observado durante la reunión...

- En la próxima reunión trataremos los siguientes temas:

BIBLIOGRAFÍA

- CHARMEUX, Eveline (1992): **Cómo fomentar los hábitos de la lectura**. Ediciones CEAC S.A. Aula Práctica. Barcelona.
- GIMENO Sacristán, José (1981): **Teoría de la enseñanza y desarrollo del currículo**. Ediciones Anaya S.A. Salamanca.
- GRAVES, Donald H (1991): **Didáctica de la escritura**. MEC y ediciones Morata S.A. Madrid.
- RIBAS i Seix, Teresa (1993): **"La evaluación de la composición escrita"**. Cuadernos de Pedagogía 216, p. 28-30. Ed. Fontalba S.A. Barcelona.
- SANTOS Guerra, M.A, (1990): **Hacer visible lo cotidiano. Teoría y práctica de la evaluación cualitativa de los centros escolares**. Editorial Akal Universitaria. Madrid.
- (1994): "Por qué no hay viento favorable. Causas que dificultan la evaluación de los centros escolares". Revista *Vértice de Educación*. CEP de Ronda. Nº 2, junio, 1994, p.2-8.
- SOLÉ, Isabel (1992): **Estrategias de lectura**. Ed. Graó. ICE. Barcelona.
- VALENCIA, Sheila W. (1993): " Método de carpeta para la evaluación de la lectura en clase: los por- qué, los qué y los cómo." Revista *Comunicación, Lenguaje y Educación*, 19-20, p. 69-75. Madrid.

9. PÁRRAFOS FINALES CON AGRADECIMIENTOS

*No hay libro tan malo -dijo el bachiller-
que no tenga algo bueno.
(Miguel de Cervantes)*

Se ha escrito...

...Y puesto que el principal intento de semejantes libros sea el deleitar, no sé yo cómo puedan conseguirle, yendo llenos de tantos y tan desafortunados disparates; que el deleite que en el alma se concibe ha de ser de la hermosura y concordancia que ve o contempla en las cosas que la vista o la imaginación le ponen delante; y toda cosa que tiene en sí fealdad y descompostura no nos puede causar contento alguno. Pues ¿qué hermosura puede haber, o qué proporción de partes con el todo, y del todo con las partes, en un libro o fábula donde un mozo de diez y seis años da una cuchillada a un gigante como una torre, y le divide en dos mitades, como si fuera de alfeñique, y que cuando nos quieren pintar una batalla, después de haber dicho que hay de la parte de los enemigos un millón de competientes, como sea contra ellos el señor del libro, forzosamente, mal que nos pese, hemos de entender que el tal caballero alcanzó la vitoria por solo el valor de su fuerte brazo? Pues ¿qué diremos de la facilidad con que una reina o emperatriz heredera se conduce en los brazos de un andante y no conocido caballero? ¿Qué ingenio, si no es del todo bárbaro e inculto, podrá contentarse leyendo que una gran torre llena de caballeros va por la mar adelante, como nave con próspero viento, y hoy anochece en Lombardía, y mañana amanezca en tierras del Preste Juan de las Indias, o en otras que ni las describió Tolomeo ni las vio Marco Polo? Y si a esto se me respondiese que los que tales libros componen los escriben como cosas de mentira, y que así, no están obligados a mirar en delicadezas ni verdades, responderles hía yo que tanto la mentira es mejor cuanto más parece verdadera, y tanto más agrada cuanto tienen más de lo dudoso y posible. Hanse de casar las fábulas mentirosas con el entendimiento de los que las leyeren, escribiéndose de suerte que, facilitando los imposibles, allanando las grandezas, suspendiendo los ánimos, admiren, suspendan, alborocen y entretengan, de modo que anden a un mismo paso la admiración y la alegría juntas; y todas estas cosas no podrá hacer el que huyere de la verosimilitud y de la imitación, en quien consiste la perfección de lo que se escribe.

(Miguel de Cervantes).

Llegados a este lado del camino, terminada la travesía, sólo me queda agradecer al lector su interés y caminata, concluyendo con varias consideraciones que ponen el énfasis en generar y mantener una actitud positiva en la tarea de la promoción lectora. Los últimos renglones expresan mi reconocimiento a todos los que han creído y creen en la bondad, y necesidad, de esta lectora empresa en la escuela.

Consideraciones:

- La familia y la escuela están llamadas a realizar un esfuerzo conjunto que incida en arbitrar modos y mecanismos para hacer descubrir a hijos y alumnos los beneficios del hábito lector y los valores del libro en nuestra civilización.
- El maestro está llamado también a desempeñar un papel importantísimo en este ámbito. Por tanto, su cualificación y sensibilidad en la estimación de los libros como fuentes de formación, información y gozo no debe descuidarse.
- Independientemente de reformas educativas, de efímeras modas sociales o de corrientes psicopedagógicas, procurar el dominio de la lectura y la escritura, alimentar el gusto por la lectura y promover entre el alumnado el valor universal del libro como soporte conservador y transmisor del saber, de la cultura y de la historia de la humanidad, son cometidos y compromisos de la acción educativa tanto de la escuela como de la familia. Por tanto, *fomentar y desarrollar el hábito lector es una responsabilidad ineludible del quehacer docente.*
- El libro de texto no puede ser la única fuente de información y el exclusivo instrumento de trabajo del alumno. Acercarle a libros diferentes, a otras fuentes y documentos en distintos soportes es aportar riqueza, variedad en las opciones de aprendizaje e incrementar las situaciones para una enseñanza con más sentido.
- La biblioteca escolar debe convertirse poco a poco en un recurso clave para la promoción lectora, el acceso en pie de igualdad a la información, las fuentes documentales y la cultura. Por otro lado, intentar garantizar la apertura de la biblioteca del centro en horario extraescolar es contribuir con un importante grano de arena al cumplimiento de un objetivo esencial: descompensar desigualdades y motivar al alumnado a utilizar un centro de recursos y documentación que permita el desarrollo de su autonomía como estudiante.
- La continuidad de las acciones, el trabajo en equipo y la implicación de los sectores de la comunidad, coadyuvarán a que todo programa que se inicie en el centro tenga una mayor trascendencia dentro y fuera de él y, a la vez, aporte luz y seguridad a lo que hacemos entre todos en la escuela.
- Si, como escribió Vicente Espinel (1550-1624) los libros hacen libre al que los quiere, nada mejor que alentar a niños y jóvenes a coger un libro y abrirlo sin temores ni complejos para que perciban la gozosa inquietud de que en el interior de las páginas encontrará un verdadero amigo, un amigo al que querer, un amigo que siempre le reportará algo positivo y le ayudará cada día a ser y a sentirse más libre.

Soy tu amigo. Soy un libro.

Ábreme, por favor. Estoy deseando entrar en tu hogar. No sabes quién soy, ¿verdad?, y eso te hace desconfiar. Pero no debes tener miedo; no quiero hacerte daño.

¿Temes que te robe? No te preocupes. Vengo a darte lo que tengo a cambio de nada. Quizá te resulte extraño, y más en esta sociedad en la que vives, pero es la verdad. No quiero nada, a cambio de que me abras la puerta. Llevo conmigo todo lo que puedes desear, todo lo que necesitas, aunque no lo sepas.

¿Quieres un poco de fantasía para poner algo de color en tu vida monótona? Yo te la daré. ¿Te gustaría enterarte de lo que ocurre fuera de tus estrechas fronteras? Yo poseo esa información.

Si necesitas saber de asuntos técnicos o legales, también puedo ayudarte.

Te mostraré lo que hay más allá de las estrellas que ves en el cielo. Conocerás las respuestas a algunas de las grandes preguntas que siempre te has hecho. O al menos te mostraré el camino para que tú mismo puedas contestarlas.

Si me dejas entrar no tendrás que arrepentirte. Cuando descubras mis tesoros no te podrán engañar, porque aprenderás conmigo a distinguir lo falso de lo real.

Ábreme, por favor; soy tu amigo. Soy UN LIBRO.

(María Carreira, librera, 1994).



Foto 33. La implicación de los librereros en el programa es esencial.

Todo proyecto de esta naturaleza es el resultado del trabajo en equipo, la colaboración y participación de la Comunidad Educativa.

Mi sincero agradecimiento...

- A los maestros y maestras que han pasado por el centro y han formado parte del proyecto "Don Quijote", por trabajar con alegría, convencidos de que la noble tarea de acercar los libros y la lectura a sus alumnos valía y vale la pena. La mayoría de ellos están en otros centros realizando su hermosa labor. De todos un grato recuerdo guardamos: Pepi Ávila Ávila, María del Carmen Rodríguez Fernández, Ana Gómez Escalante, Encarnación Maldonado Ocaña, Mari Carmen Martínez Cordon, Isabel Sánchez López, Isidoro Otero Cabrera, José Fernández Solís, Diego Vargas Guerrero, María Dolores Franco Martínez, Mari Carmen Alba Barrios, Francisco Lora Barquero, Pedro Jiménez Lebrón, Manuel Pinta Galán, Carmen Rosa López Salguero, Catalina Morales Torres, Mari Paz de los Riscos Cantos, Rafael Segura Rosal, Carmen Pardo Díaz, Francisca Patricio Martín, Carmen Compañía Arjona, Aida Clara Jaime García, Juan Miguel Trujillo Garrido, María José Fernández Berrocal, Alejandro Beltrán, Joaquina Moriel Soto.
- A los numerosos alumnos y alumnas que han participado en los sucesivos equipos (lectores, monitores de biblioteca, ilustradores, etc.), verdaderos protagonistas de toda esta historia.
- A la Delegación Provincial de Educación y Ciencia de Málaga, por creer en nuestro proyecto, financiar la construcción de la biblioteca escolar y dotarla del mobiliario adecuado.
- Al Centro de Profesorado de Antequera (Málaga) por las facilidades prestadas a la hora de distribuir y recoger información requerida por el proyecto; por divulgar sus trabajos y propuestas.
- Al Ilmo. Ayuntamiento de la Villa de Teba (Málaga), por no dudar jamás en contratar a monitores para abrir la biblioteca escolar fuera del horario lectivo y dotarla de fondos y materiales; por apoyar la celebración anual de las jornadas de animación lectora; por no titubear ante cualquier petición realizada por el proyecto.
- A la Asociación de Padres y Madres de alumnos "Santo Toribio", por alentar permanentemente a sus miembros para convertir la biblioteca escolar en espacio cultural vivo al servicio de todos; por su constante apoyo económico.
- Al Centro de Día, hogar del jubilado, por facilitarnos su medio de comunicación (Boletín mensual *EL ABUELO*) para difundir artículos, recomendaciones, noticias, etc.
- A la Asociación de Mujeres "*Eugenia de Montijo*", por su ayuda en la búsqueda de materiales para las exposiciones anuales; por su activa participación en las jornadas y por otorgarnos un espacio en su revista AMAS.
- A Juan Mata Anaya, profesor de Lengua y Literatura de la Universidad de Granada, por regalarnos en una mágica y cálida tarde su quijotesca idea de crear un proyecto global de lectura en y desde el centro escolar.

- A José Antonio del Cañizo, escritor de Literatura Infantil y Juvenil, por la magnífica recreación de las jornadas de animación a la lectura del curso 1991/92 realizada en su obra *El castillo invisible* -Edebé-; por el entusiasmo con que narra allá donde va nuestras experiencias; por su amistad.
- A Santiago Martín Martín, por implicarnos de lleno en este fantástico proyecto, repleto de hermosas lecturas y aventuras; por su idealismo; por su impulso primero.
- Al Claustro de Profesores del Colegio de Educación Infantil y Primaria "Ntra. Sra. del Rosario" de Teba (Málaga), por su receptividad y participación en los programas anuales propuestos.
- A Mari Carmen Martínez, por su comprensión.

10. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- AGÜERA, Isabel (1990): **Curso de creatividad y lenguaje**. Ed. Narcea. Madrid.
- _(1993): **Estrategias para una lectura reflexiva**. Ed. Narcea. Madrid.
- ALLER, Carlos y otros (1991): **Juegos y actividades de lenguaje oral**. Nº 18. Talleres de Lectura. Ed. Marfil. Alcoy.
- _(1991): **Estrategias lectoras. Juegos que animan a leer**. Nº 13. Talleres de lectura. Ed. Marfil. Alcoy.
- AMAT, Nuria (1994): **El libro mudo. Las aventuras del escritor entre la pluma y el ordenador**. Anaya & Mario Muchnik. Madrid.
- APARICI, Roberto y GARCIA Matilla, Agustín (1987). **Imagen, vídeo y educación**. Fondo de Cultura Económica. Colección Pidea. Madrid.
- ATWOOD, Beth S. (1990): **Cómo desarrollar la lectura crítica**. Ediciones CEAC. Col. Educación y Enseñanza. Barcelona.
- AA.VV. (1991): **Guía práctica de psicología**. Ediciones Temas de Hoy. Colección Fin de Siglo/24. Madrid.
- AA.VV. (1993): **La biblioteca ideal. Selección y comentario de las obras más representativas de la literatura y el pensamiento**. Enciclopedias Planeta. Barcelona.
- AA.VV. (1993): **Literatura infantil de tradición popular**. Colección Estudios, 19. Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha. Murcia.
- AA.VV. (1996): **I Congreso Nacional del Libro Infantil y Juvenil**. Ávila, 30 de septiembre, 1,2,3 de octubre de 1993. Publicaciones de la Asociación Española de Amigos del Libro Infantil y Juvenil. Temas de Literatura Infantil. Nº 15. Madrid.
- AA.VV. (1996): **¿Leer en el siglo XXI? IV Jornadas de Literatura Infantil y Juvenil**. Andújar. Editorial Alcance. Colección Trazos. Jaén.
- BARÓ, Mónica y MAÑÁ, Teresa (1993): **Formarse para informarse**. Premio Rosa Sensat de Pedagogía 1993. Celeste/MEC. Madrid.
- BENITO, Félix (1998): **"Educación documental. Modelo para la adquisición y el desarrollo de habilidades de información ¿es tan difícil enseñar a pensar y a informarse?"** Educación y Biblioteca nº 92, p.35. Madrid.
- BARTOLOMÉ CRESPO, Donaciano (1993): **Prensa en las aulas**. Congreso Internacional Zamora 1993. Ediciones EDINFORD S.A. Málaga.

- BRAVO-VILLASANTE, Carmen (1968): **Historia de la literatura infantil española**. Escuela Española. Madrid.
- CAIRNEY, T. H. (1992): **Enseñanza de la comprensión lectora**. Ed. Morata S.A. MEC. Madrid.
- CAMENO, Aurora (1989): **Escribir un libro. Una experiencia de animación lectora (Festival de jóvenes autores)**. Apuntes I.E.P.S. Nº 9. Narcea S.A. de Ediciones. Madrid.
- CARRIÓN, Manuel (1988): **Manual de bibliotecas**. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Madrid.
- CASSANY, Daniel (1993): **Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir**. Paidós Comunicación. Barcelona.
- _(1993): **Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito**. Ed. Graó. Barcelona.
- _(1995): **La cocina de la escritura**. Editorial Anagrama. Barcelona.
- CASTAÑARES, Wenceslao y GONZÁLEZ QUIRÓS, J. Luis (1993): **Diccionario de citas**. Editorial Nóesis. Madrid.
- CEBRIÁN DE LA SERNA, Manuel (1992): **La televisión. Creer para ver. La credibilidad infantil frente a la televisión. Una propuesta de intervención didáctica**. Editorial CLAVE aynadamar. Rincón de la Victoria (Málaga).
- CENTRO DE PROFESORES DE CANTALEJO.(1986): **La aventura de escribir un libro**. Diputación. Valladolid.
- CERRILLO, Pedro C. y GARCÍA PADRINO, Jaime (1996): **Hábitos lectores y animación a la lectura**. Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha. Colección Estudios. Cuenca.
- CERVANTES Saavedra, Miguel de: **El ingenioso hidalgo Don Quijote de la Mancha**. Grupo Anaya. 1993. Madrid.
- CERVERA, Juan (1988): **La literatura infantil en la educación básica**. Ed.Cinzel-Kapelusz. Madrid.
- CHARMEUX, Eveline (1992): **Cómo fomentar los hábitos de la lectura**. Ediciones CEAC. S.A. Aula Práctica. Barcelona.
- COLL, César (1987): **Psicología y currículum**. Papeles de Pedagogía. Paidós. Barcelona.
- COLL, César y otros (1993): **El constructivismo en el aula**. Editorial Graó. Biblioteca de Aula. Barcelona.
- COTRONEO, Roberto (1995): **Si una mañana de verano un niño. Carta a mi hijo sobre el amor a los libros**. Taurus. Madrid.

CUENCA, Faustino (1994): **Las técnicas de estudio en la Educación Primaria**. Editorial Escuela Española. Madrid.

DOMÉCH, Carmen y otras (1994): **Animación a la lectura. ¿Cuántos cuentos cuentas tú?** Editorial Popular S.A. Madrid.

ELLIOT, J (1990): **La investigación-acción en educación**. Ediciones Morata S.A. Madrid.

EQUIPO PEONZA (1995): ABCdario de la animación. Asociación de Amigos del Libro Infantil y Juvenil. Madrid.

FERNÁNDEZ, V (1995): **"Del saber leer al gusto de leer"**. Simposio Nacional de Literatura Infantil y Lectura. Revista C.L.I.J. nº68, p. 63-65. Barcelona.

GARCÍA, José (1994): "Fomento de la lectura y la escritura desde el centro escolar. Proyecto de innovación educativa D. Quijote". Junta de Andalucía. Consejería de Educación y Ciencia. Delegación Provincial de Málaga. Revista de educación Puertanueva, nº 20, p. 42-53. Málaga.

_(1994): "Proyecto de lectura Don Quijote". Revista C.L.I.J. Editorial Fontalba S.A. Nº 67, p. 24-29. Barcelona.

_(1994): "Crear ambientes lectores en la escuela". Revista Amigos del Libro. Asociación Española de Amigos del Libro Infantil y Juvenil. Nº 29, julio-septiembre, p. 35-44. Madrid.

_(1995): "Mi diccionario". Revista Aprendo, Aprendes nº 1, septiembre, p. 21-25. CEP de Antequera (Málaga).

_(1996): "Fomento y desarrollo de la lectura en el aula. Técnicas y estrategias para crear y desarrollar el hábito lector". Revista TEXTOS de Didáctica de la Lengua y de la Literatura, nº 7, p. 123-134. Barcelona.

_(1996): "Actuaciones de un proyecto de promoción lectora". Revista de Literatura infantil y juvenil Primeras Noticias. Abril/mayo, nº 140, p. 30-37. Barcelona.

_(1997): "Leer en la escuela. Un programa de promoción lectora". Revista CLIJ. Editorial Torre de Papel. Febrero, nº 91, p.7-13. Barcelona.

GARCÍA, JOSÉ (1996): **Bibliotecas y escuela**. Editado por el CEP de Antequera en la Colección de Instrumentos didácticos nº4. Málaga.

_(1998): "Además del libro de texto. La biblioteca escolar como recurso para el desarrollo de la competencia lecto-escritora". Revista Conceptos de Educación. Grupo Conceptos y Grupo Editorial Universitario. Nº 3, abril, p.291-301. Granada.

- _(1988): "Acciones para un programa continuado de acceso y utilización del fondo documental de la biblioteca escolar". Revista Educación y Biblioteca, Revista mensual de documentación y recursos didácticos. Julio-Agosto de 1998, nº92, pp. 68-69. Madrid.
- GIMENO Sacristán, José (1981): **Teoría de la enseñanza y desarrollo del currículo**. MEC y Morata Ediciones S.A. Madrid.
- GÓMEZ DEL MANZANO, Mercedes (1985): **Cómo hacer a un niño lector**. Ed. Narcea. Madrid.
- GRAVES, D.H. (1991): **Didáctica de la escritura**. Ed. Morata S.A. MEC. Madrid.
- HUERTA, Elena y MATAMALA, Antonio (1994): **Niños y niñas, protagonistas de su aprendizaje**. Alauda Anaya. Col. Hacer Reforma. Madrid.
- JORDI, Catherine (1998): **Guía práctica de la biblioteca escolar**. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Biblioteca del Libro. Madrid.
- JUNTA DE ANDALUCÍA (1992): Decreto 105/92 de 9 de junio de 1992 por el que se establecen las enseñanzas correspondientes a la educación primaria en Andalucía.
- JUNTA DE ANDALUCÍA (1992): Plan Andaluz de formación permanente del profesorado. Consejería de Educación y Ciencia. Instituto Andaluz de Evaluación y Formación del Profesorado. Sevilla.
- LEÓN, Luis. y MARTÍN, Mario (1998): **Cómo organizar una biblioteca escolar. (Infantil, Primaria y Secundaria)**. Col. Guía escolar. Editorial Escuela Española S.A. Madrid.
- MANGUEL, Alberto (1998): **Una historia de la lectura**. Alianza Editorial. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Madrid.
- MARZAL GARCÍA-QUISMONDO (1991): **La biblioteca de centro y la biblioteca de aula**. MEC y Ediciones Castalia. Madrid.
- MARTÍN de Retana, José María (1985): **Librorum Liber**. La Gran Enciclopedia Vasca. Bilbao.
- MATEU, Gregorio (1989): **Educación para la felicidad**. Sociedad de Educación Atenas. Colección Azenai. Barcelona.
- MEC (1995): **La biblioteca escolar en el contexto de la reforma educativa**. Documento marco. Educar en una sociedad de información. Monografías nº 1. Madrid.
- MEC (1998): **Curso de formación de bibliotecarios escolares**. En CD-Rom. Programa de Nuevas Tecnologías. Madrid.
- MORENO, Víctor (1993): **El deseo de leer, Propuestas creativas para despertar el gusto por la lectura**. Pamiela Pedagogía. 2ª edición Pamplona-Iruña.

_(1994): **El deseo de escribir. Propuestas para despertar y mantener el gusto por la escritura.** Ed. Pamiela. 1ª edición. Pamplona-Iruña.

ORTEGA, Emilio (1989): **100.Gran Angular.** Ediciones S.M. Madrid.

PENNAC, Daniel (1993): **Como una novela.** Editorial Anagrama. Barcelona.

PÉREZ, Ángel (1993): "Autonomía profesional y control democrático". Cuadernos de Pedagogía nº 220, pp.25-30. Editorial Fontalba. Barcelona.

PÉREZ-RIOJA, José Antonio (1988): **La necesidad y el placer de leer.** Editorial Popular S.A. Madrid.

OSORO, Kepa, -Coordinador- (1998): **La biblioteca escolar: Un derecho irrenunciable.** Asociación Española de Amigos del Libro Infantil y Juvenil. Madrid.

PROPP, Vladimir (1985): **Morfología del cuento.** Editorial Akal. Móstoles (Madrid).

QUENEAU, Raymond (1989): **Ejercicios de estilo.** Cátedra. Madrid.

RETAMERO Díez de la Cortina, José (1992): **El libro y la lectura en el nuevo sistema educativo.** Mención especial VI Concurso Joaquín Guichot. Consejería de Educación y Ciencia. Junta de Andalucía. Sevilla.

RODARI, Gianni (1985): **Gramática de la fantasía.** Editorial Reforma de la Escuela. Barcelona.

_(1987): **Ejercicios de fantasía.** Editorial Aliorna. Barcelona.

RUEDA, Rafael (1994): **Recrear la lectura.** Actividades para perder el miedo a la lectura. Narcea S.A. de Ediciones. Madrid.

RUEDA, Rafael (1998): **Bibliotecas escolares. Guía para el profesorado de educación primaria.** Narcea S.A. de Ediciones. Madrid.

SALABERRÍA, Ramón (1997): **Bibliotecas públicas y Bibliotecas escolares: una colaboración imprescindible.** Educar en una sociedad de información. Monografías nº 1. Madrid. MEC. Madrid.

SALINAS, Pedro (1991): **El defensor.** Edición conmemorativa del centenario del nacimiento del autor. Círculo de Lectores. Barcelona.

SANTOS Guerra, Miguel Ángel (1990): **Hacer visible lo cotidiano. La evaluación cualitativa de los centros escolares.** Editorial Akal. Madrid.

SARTO, Monserrat (1988). **Técnicas de animación a la lectura.** Ediciones S.M. Madrid.

_(1994). "La animación a la lectura". Revista Vela mayor de Anaya Educación. Nº 1, p. 18-19. Madrid.

SASTRE, Isabel y GARCÍA, Roberto: **Estrategias para animar a leer**. CEP de Fuenlabrada. MEC. Madrid.

SERAFINI, M^a Teresa (1991): **Cómo se estudia. La organización del trabajo intelectual**. Instrumentos Paidós. Barcelona.

SAVATER, Fernando (1993): **El jardín de las dudas**. Planeta. Barcelona.

_(1997): **El valor de educar**. Ariel. Barcelona.

SOLÉ, Isabel (1992): **Estrategias de lectura**. Materiales para la innovación educativa. Graó editorial. ICE. Barcelona.

VALENCIA, Sheila W (1993): "Método de carpeta para la evaluación de la lectura en clase: los porqué, los qué y los cómo". Revista Comunicación, Lenguaje y Educación, 19-29, p. 69-75. Madrid.

ZAPATA, Pablo (1996): **Proceso al gramaticalismo. La aventura de leer y escribir**. Editorial Popular. Colección Proa. Madrid.