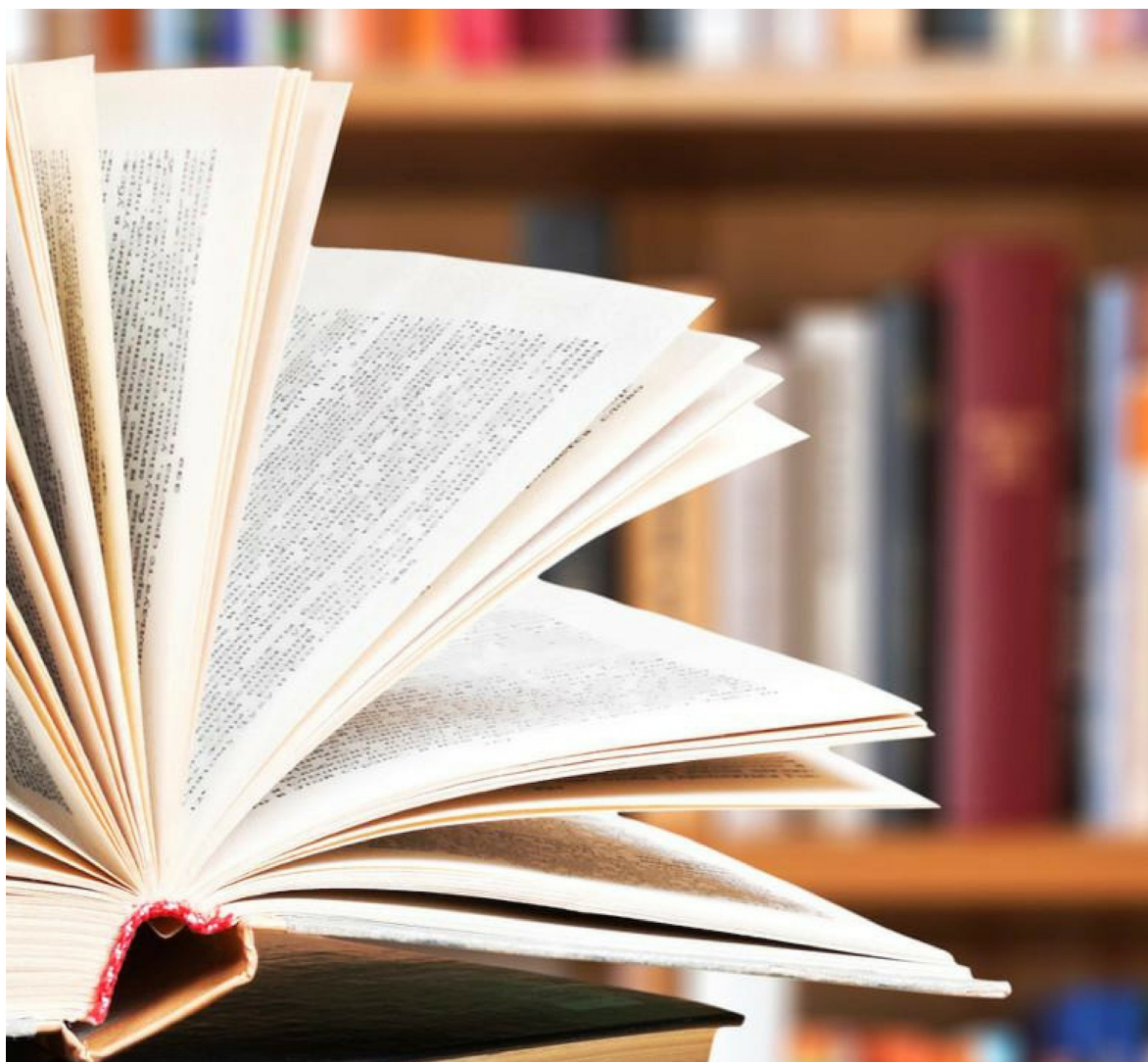


**II PREMIO BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES
BIBLIOTECAS ESCOLARES**

RESOLUCIÓN DE 12 DE MARZO DE 2019

MEMORIA Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES EN SÉNECA



II PREMIO "BIBLIOTECAS ESCOLARES" 2018-2019



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Premio “Biblioteca escolar”

Características de la Memoria

1. Secciones:

- 1) Portada y título.
- 2) Índice.
- 3) Contextualización.
- 4) Trayectoria y funcionamiento de la biblioteca escolar.
 - 4.1) Punto de partida y reseña descriptiva del trabajo desarrollado.
 - 4.2) Integración en el proyecto educativo
 - 4.3) Implicación de la comunidad educativa y del entorno del centro en las actuaciones llevadas a cabo: del profesorado, del alumnado, de las familias, de otro personal e instancias externas al centro (instituciones y entidades colaboradoras) que han participado en su planificación y desarrollo.
 - 4.4) Plan de seguimiento y la evaluación.
 - 4.5) Valoración de los resultados y beneficios obtenidos.
- 5) Proyectos de actuación para el futuro como consecuencia del trabajo realizado.
- 6) Cualquier otra información que se considere necesaria.

2. Extensión

Ocupará un máximo de 40 páginas numeradas, incluyendo los anexos, en tamaño A4, con interlineado doble y utilizando el tipo de letra Arial tamaño de 12 puntos. Si se presentasen más de 40 páginas, las adicionales no se tendrán en cuenta en la evaluación, pertenezcan a la memoria o a los anexos.

3. Tipo de archivo

La memoria y el documento con los Anexos se presentarán en formato PDF o ZIP. El tamaño máximo del archivo será de 10 Mb.

El nombre del archivo PDF o ZIP no deberá contener tildes ni caracteres especiales y deberá responder a la siguiente secuencia:

código de centro_Premio_Biblioteca_2019

En caso de adjuntarse imágenes, éstas tendrán formato JPG o PNG.

Tramitación en Séneca

1. Cumplimentación del formulario de inscripción en Séneca

- Con perfil de dirección

- Ruta:

Séneca> Centro> Premios y concursos> Seleccionar año académico: 2018-2019> Seleccionar Premio/Concurso: Premio "Bibliotecas escolares"> Añadir "Nuevo">Cumplimentar formulario y adjuntar Memoria>Validar

- Acceda a Séneca con perfil de Dirección. En el menú lateral debe seleccionar **Centro** y, en el desplegable, **Premios y Concursos**. Aparecerá la pantalla **PREMIOS Y CONCURSOS**.
- Seleccione Año académico: 2018-2019. Seleccione Premio/Concurso: Premio "Biblioteca escolar". Pulse en el icono "Nuevo" para añadir el formulario de solicitud.

The screenshot shows the Séneca web application interface. The top navigation bar includes the Séneca logo, a user profile icon, and a dropdown menu currently showing 'Dirección'. A blue arrow points to this menu with the instruction 'Acceda con perfil de Dirección'. Below the navigation bar is a sidebar menu with various categories. A blue arrow points to the 'Centro' category with the instruction 'En el menú lateral, seleccione Centro'. The 'Centro' category is expanded, showing a list of sub-items. A blue arrow points to the 'Premios y Concursos' item with the instruction 'En el menú Centro, seleccione Premios y Concursos.'. The main content area displays the 'PREMIOS Y CONCURSOS' form. It has two dropdown menus: 'Año académico:' and 'Premio/Concurso:'. A blue arrow points to the 'Año académico:' dropdown with the instruction 'En año académico, seleccione 2018-2019'. Another blue arrow points to the 'Premio/Concurso:' dropdown with the instruction 'En Premio/Concurso, seleccione, Premio "Biblioteca Escolar"'. The form currently shows 'Premio "Biblioteca Escolar"' selected. Below the form, it says 'NO EXISTEN DATOS'. A blue arrow points to a 'Nuevo' button in the top right corner of the form area with the instruction 'Pulse el icono "Nuevo" para añadir el formulario de solicitud'.

- Aparecerá la pantalla **SOLICITUD PREMIOS Y CONCURSOS**.

- En el formulario, marque las casilla de verificación en **Inscripción y declaración** y escriba el título de la memoria.
- En **Memoria de las actuaciones realizadas**, adjunte el archivo en **PDF** o **ZIP** pulsando en **Examinar**. Se abrirá una ventana emergente para cargar archivos desde su dispositivo. Seleccione el archivo correspondiente a la memoria, pulse en abrir y se cargará el archivo. Recuerde que el **nombre del archivo** no debe contener tildes ni caracteres especiales y que debe responder a la secuencia: **código de centro_Premio_Biblioteca_Escolar_2019**.
- Pulse en el **icono Aceptar** para guardar y validar los datos.

Séneca Dirección

Centro

SOLICITUD PREMIOS Y CONCURSOS

PREMIO

Premio: Premio "Biblioteca Escolar"

Año académico: 2018-2019

Inscripción y declaración

☐ Su centro concurre al Premio Biblioteca Escolar.*

☐ La Dirección presenta la candidatura del centro.*

☐ Se adjunta memoria de las actuaciones realizadas.*

Escriba el título de la memoria: *

☐ La Dirección del centro da fe de la realización de las actuaciones recogidas en la memoria.*

☐ La presentación de la memoria supone la aceptación de las bases de la convocatoria.*

☐ En caso de resultar premiado, la Dirección del centro se compromete a destinar la cuantía del premio a reforzar la realización de actuaciones de mejora de la biblioteca escolar dedicándose exclusivamente a la finalidad para la que ha sido concedida, no pudiéndose destinar a otro concepto distinto de gasto.*

Memoria de las actuaciones realizadas

Puede adjuntar un archivo PDF o ZIP. El nombre del archivo no debe contener tildes ni caracteres especiales. Tamaño máximo 10Mb

El nombre del archivo debe responder a la siguiente secuencia: código de centro Premio Biblioteca Escolar 2018

Adjunte el archivo de la memoria de las actuaciones realizadas:*

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Finalmente, pulse el icono Aceptar para guardar y validar los datos

Marque todas las casillas de verificación y escriba el título de la memoria de las actuaciones realizadas

Pulse en Examinar. Se abrirá una ventana emergente para cargar archivos desde su dispositivo. Seleccione el PDF o ZIP correspondiente a la memoria. Pulse en Abrir y se cargará el archivo.

2. Firma de la solicitud de participación en Séneca

- Con perfil de dirección (firmada digitalmente por el Director o Directora del centro).

- Ruta:

Séneca >Utilidades>Documentos>Centro>Premios y concursos>Solicitud de Premios y Concursos para la firma electrónica> Cumplimentar> Validar>Firmar digitalmente.

- Acceda a Séneca con perfil de Dirección. En el menú lateral debe seleccionar **Utilidades** y, en el desplegable, **Documentos**. Aparecerá una pantalla **con un árbol de carpetas**.
- Despliegue la **carpeta Centro**. Dentro de ella, despliegue la **carpeta Premios y Concursos** y pulse **Solicitud de Premios y Concursos para la firma electrónica**.

The screenshot shows the Séneca web application interface. The top header includes the Séneca logo, a user profile icon, and a login field with the text "Acceda con perfil de Dirección". Below the header is a navigation menu with "Utilidades" selected. The main content area displays a tree structure of folders and documents. Blue arrows and text boxes provide step-by-step instructions: 1. "En el menú lateral, seleccione Utilidades y, luego, Documentos" points to the "Utilidades" menu item. 2. "En el árbol de carpetas, despliegue Centro" points to the "Centro" folder in the tree. 3. "Despliegue Premios y Concursos. Pulse Solicitud de Premios y Concursos para la firma electrónica" points to the "Solicitud de Premios y Concursos para la firma electrónica" document in the tree.

- Aparecerá la ventana emergente **SOLICITUD DE PREMIOS Y CONCURSOS PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA**.

- En la **ventana emergente**, seleccione el **Año académico 2018-2019**.
- Después, en **Premios/Concursos**, seleccione **Premio “Bibliotecas Escolares”**.
- En **Documento**, seleccione **Solicitud Premio Bibliotecas Escolares**. Si no ha cumplimentado previamente el formulario de solicitud del apartado anterior, no se podrá seleccionar el documento Solicitud Premio Biblioteca Escolar.
- Pulse en el **icono Aceptar** para generar el documento de solicitud.

SENECA

Dirección

SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCÍA - Mozilla Firefox

SOLICITUD DE PREMIOS Y CONCURSOS PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA

Seleccione 2018-2019

Seleccione Premio "Biblioteca Escolar"

Seleccione Solicitud Premio Biblioteca Escolar

ATENCIÓN:
Si PREVIAMENTE no ha cumplimentado el formulario de solicitud adjuntando la memoria, no se le ofrecerá la posibilidad de seleccionar el documento de Solicitud

Pulse en el icono Aceptar para generar el documento de solicitud

Accesos directos del usuario

- Comunicación de Presupuesto
- Datos del centro
- Informe de personal por departamentos
- Religión en Primaria en Centros Públicos
- Muestras de satisfacción
- Participación en el Plan de Experimentación de los Nuevos Soportes Digitales en Secundaria
- Participación en el Plan de Experimentación de los Nuevos Soportes Digitales en Primaria
- Datos de identificación de centros por provincia
- Gestión económica
- Manuales y Utilidades de Séneca
- Utilidades

- El sistema le avisará cuando el documento se haya generado.

- En la pantalla **DOCUMENTOS SOLICITADOS**, pulsando sobre el documento **Solicitud Premio Biblioteca Escolar**, puede verla, descargarla, enviarla a la bandeja de firmas o firmarla directamente con DIPA o certificado digital.
- Si selecciona **Firmar con tarjeta docente**, se abrirá una nueva pantalla en la que se le solicitarán las coordenadas de la tarjeta DIPA. Introdúzcalas y pulse en el **icono Aceptar** para finalizar el proceso de firma.

The screenshot shows the Séneca web application interface. The top header includes the Séneca logo, a user profile icon, and navigation icons. The left sidebar contains a menu with various educational resources. The main content area is titled 'DOCUMENTOS SOLICITADOS' and displays a table of requested documents. A dropdown menu is open for the document 'Solicitud Premio Biblioteca Escolar', showing the following options:

- Ver documento
- Descargar documento
- Enviar a bandeja de firma
- Firmar con certificado digital
- Firmar con tarjeta del docente** (highlighted)
- Borrar
- Enviar al libro de salida

The table below shows the details of the document:

Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso	Enviar a bandeja de firmas
	Solicitud Premio Biblioteca Escolar		GENERADO	100%				<input checked="" type="checkbox"/>