



# Manual para la sincronización del cuaderno de clase

Fecha de Última Actualización: 10/06/2021

Versión: v01



## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	3
CONFIGURACIÓN DE LA ACTIVIDAD .....	3
CONFIGURACIÓN DEL CALIFICADOR.....	5
SINCRONIZACIÓN CON EL CUADERNO DEL PROFESOR .....	6



## Introducción

El objetivo del presente documento es mostrar a los usuarios el funcionamiento de la herramienta exportación “Cuaderno de clase” integrada en la plataforma Moodle del Proyecto EVA (Espacios Virtuales de Aprendizaje).

Esta herramienta permite sincronizar las notas de las actividades con el cuaderno de clase en Séneca, estando solo disponible en las aulas creadas desde el bloque “Gestión de aulas”. Además, hay que configurar el tipo de calificación, así como el calificador.

## Configuración de la actividad

Para poder exportar las notas de una actividad, esta debe de tener el mismo tipo de calificación que la actividad en Séneca. Por ejemplo, si en Séneca se ha configurado la actividad con un sistema de calificación alfanumérico, en Moodle la actividad debe tener un tipo de calificación de escala alfanumérico. Para facilitar la elección del tipo de calificación, se han creado escalas con el mismo nombre que el sistema de calificación de Séneca.

The screenshot shows the 'Configuración de la calificación' (Grading configuration) tab in Moodle. It includes the following elements:

- Navigation tabs: Configuración de la calificación (active), Planificación, Comunicaciones y avisos, Info >
- Checkboxes:
  - ¿Es un check?
  - ¿Contiene una calificación?
- Grading system selection:
  - \* Sistema de calificación:** (highlighted with a red box)
  - Dropdown menu: Alfanumérico
- Selected system details:
  - Detalle del sistema de calificación seleccionado:**
  - Alfanumérico: IN=Insuficiente (4), SF=Suficiente (5,5), BI=Bien (6,5), NT=Notable (7,5), SR=Sobresaliente (9)



## ▼ Calificación

Calificación

Tipo Escala ▾

Escala

Alfanumérico ▾

Método de calificación

Solo en los casos donde el sistema de calificación de Séneca sea numérico abierto, se configura la actividad con el tipo de calificación “Puntuación”. Un ejemplo sería el sistema “Numérico abierto (Evaluación del aprendizaje)”.

Hay que tener en cuenta que Séneca puntúa entre 0 y 10 mientras que la plataforma Moodle permite entre 0 y 100. En el caso de que la actividad ya estuviera creada con la puntuación máxima a 100 para poder exportar las notas se tiene que cambiar la puntuación máxima a 10 y recalcular.

## ▼ Calificación

Calificación



Algunas calificaciones ya se han asignado, por lo que el tipo de calificación no se puede cambiar. Si desea cambiar la calificación máxima, primero debe elegir si desea o no recalculer el valor de las calificaciones existentes.

Tipo Puntuación ▾

Recalcular calificaciones

? Sí ▾

Puntuación máxima

10



## Configuración del calificador

Las actividades solo están disponibles para su exportación si antes han sido configuradas desde el calificador. A continuación, se muestra cómo se establecen.

1. Se editan los ajustes de cada actividad.

Configuración Calificaciones

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Configuración Calificaciones Ajustes de la calificación del curso Preferencias: Informe del calificador

Nombre	Calif. máx.	Acciones
Electrónica Aplicada	-	Editar
Cuestionario tema 4 *	10,00	Editar
Ejercicios tema 5 *	100,00	Editar
Ejercicios tema 3	10,00	Editar
Total del curso Media ponderada simple de calificaciones.	100,00	Editar ajustes Ocultar

Guardar cambios

2. Dentro de la sección “Ítem de calificación” se rellena el campo “Info ítem” con el valor cuaderno.

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem		Ejercicios tema 3
Info ítem	?	cuaderno
Número ID	?	
Tipo de calificación	?	Valor
Calif. máxima	?	10,00
Calif. mínima	?	0,00

*Cualquier ítem del calificador puede ser exportado al cuaderno siempre y cuando coincidan los sistemas de calificación.*



## Sincronización con el cuaderno del profesor

Una vez configurados los items del calificador, accedemos a la exportación pulsando en la pestaña “Exportar” y luego “Cuaderno de clase”.

### Exportar a Cuaderno de clase

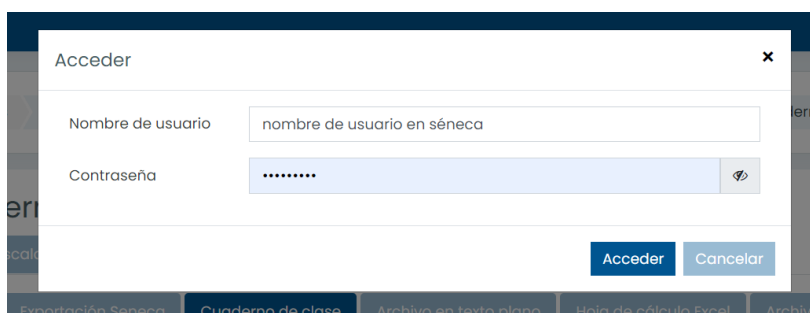


La primera vez que se accede se debe de configurar los grupos del cuaderno, para ello se pulsa en “Obtener grupos”.

### Exportar a Cuaderno de clase



Tras pulsar el botón para obtener los grupos, aparecerá una ventana emergente en la que se piden los datos de conexión a Séneca.



Las siguientes veces que se acceda a la exportación del cuaderno se mostrarán las actividades de Moodle, los grupos de Séneca y las convocatorias definidas por el centro.



En el caso de la actualización de los grupos desde Séneca, también deben de actualizarse en Moodle para poder exportar correctamente, para ello se debe de pinchar en el enlace “Actualizar grupos”.

Exportar a Cuaderno de clase

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Hoja de cálculo OpenOffice Exportación Seneca Cuaderno de clase

Archivo en texto plano Hoja de cálculo Excel Archivo XML

Expandir todo

Seleccionar items de exportación

Actividad Cuestionario tema 4

Grupos 1º F.P.I.G.M.(Inst.De Telecomunic.) / EAP / ITIT / 24 alum

Actualizar grupos

Convocatoria Final FP

Obtener actividades

Alumnado

Previsualizar Sincronizar

Para llevar a cabo la sincronización primero hay que seleccionar la actividad Séneca que se quiere sincronizar, para ello se selecciona el grupo correspondiente, la convocatoria y se pulsa sobre el botón “Obtener actividades”. Una vez pulsado el botón se muestran **las actividades no diarias** disponibles para los datos seleccionados

*Las **actividades diarias** no se pueden **sincronizar**.*



Una vez se selecciona la actividad a sincronizar, se muestran el alumnado disponible para sincronizar.

▼ **Seleccionar items de exportación**

Actividad: Cuestionario tema 4 ▾

Grupos: 1º F.P.I.G.M.(Inst.De Telecomunic.) / EAP / ITIT / 24 alumnos\as ▾  
[Actualizar grupos](#)

Convocatoria: 3ª Evaluación ▾

Cuaderno de clase: Tarea 1 ▾

---

▼ **Alumnado**

Nombre completo	Seleccionar
Alumno 1	<input type="checkbox"/>
Alumno 2	<input type="checkbox"/>

[Previsualizar](#) [Sincronizar](#)

Antes de sincronizar se pueden previsualizar las notas que se procederán a exportar, para ello se selecciona al alumnado y se pulsa el botón “Previsualizar”.

▼ **Seleccionar items de exportación**

Actividad: Cuestionario tema 4 ▾

Grupos: 1º F.P.I.G.M.(Inst.De Telecomunic.) / EAP / ITIT / 24 alumnos\as ▾  
[Actualizar grupos](#)

Convocatoria: 3ª Evaluación ▾

Cuaderno de clase: Tarea 1 ▾

---

▶ **Alumnado**

▼ **Previsualización**

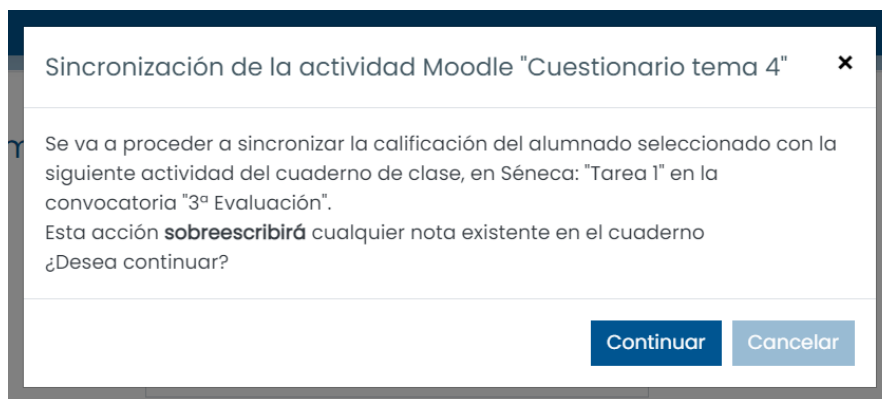
Alumno 1	SB
Alumno 2	SU

[Previsualizar](#) [Sincronizar](#)



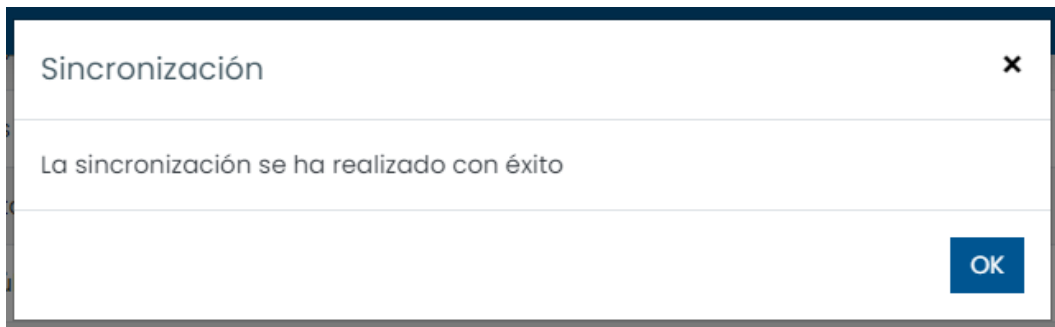


Tras pulsar el botón de sincronizar, aparecerá una ventana emergente para pedir confirmación. En ella se informa que las notas del alumnado seleccionado se sobrescribirán en Séneca.



Tras pulsar el botón “Continuar” se procede a la sincronización. Una vez terminada, aparecerá una ventana emergente con el resultado de la sincronización:

- La sincronización se ha realizado correctamente.



- Ha ocurrido algún error:
  - El sistema de calificación no coincide:

