



Proyectos de investigación educativa
Proyectos de innovación educativa
Proyectos de elaboración de materiales curriculares

Orden de 14 de enero de 2009

Subsanación de deficiencias en Séneca

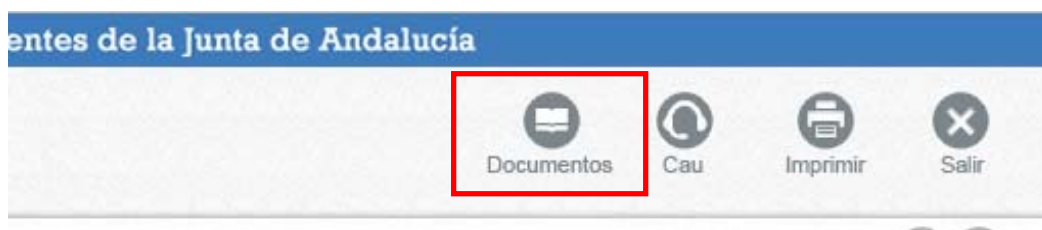
GENERACIÓN DEL DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

Acceda al sistema Séneca con perfil **Profesorado**.

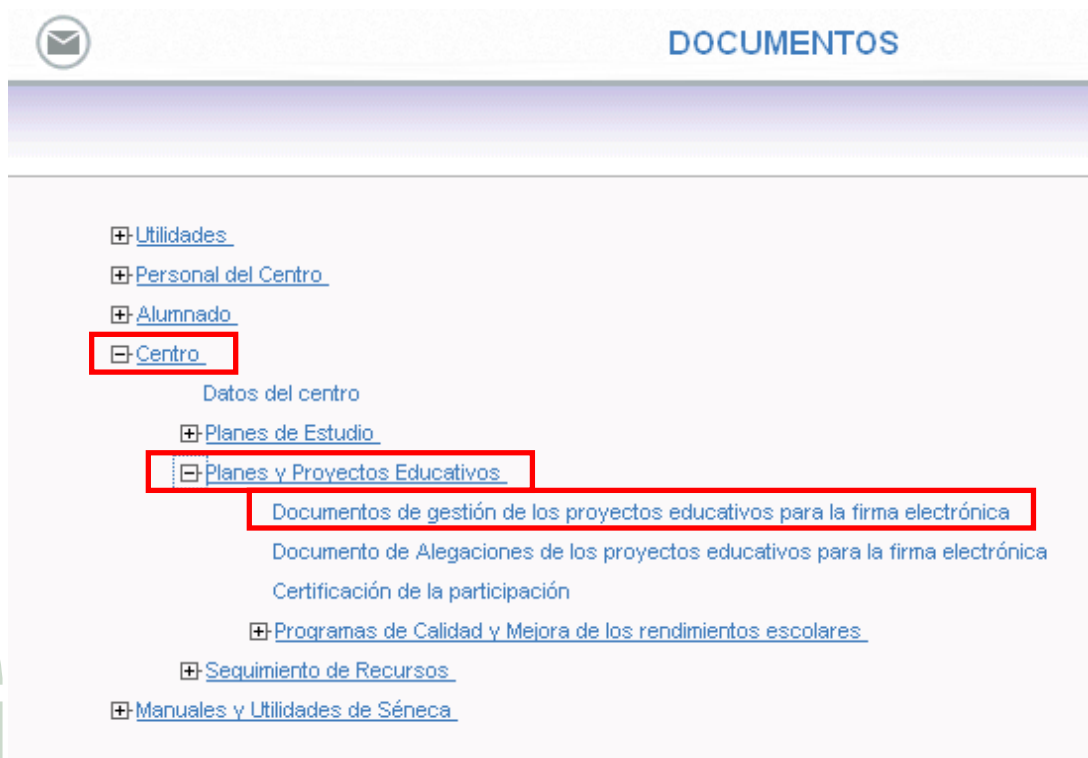
Para generar el documento de subsanación de deficiencias debe haber cumplimentado previamente los siguientes formularios:

1. *Otros datos de la solicitud.*
2. *Participantes solicitantes* (sólo en el caso de grupos, en el caso de proyectos unipersonales no es necesario).

Si no lo hizo en el momento de generar la solicitud deberá hacerlo ahora (para ello puede consultar el tutorial para la tramitación de la solicitud). Una vez cumplimentados, pinche en el icono *Documentos*, que se encuentra en la zona superior derecha de la pantalla.



El sistema le mostrará el árbol de documentos. Seleccione *Centro > Planes y Proyectos Educativos > Documentos de gestión de proyectos educativos para la firma electrónica*.



A continuación el sistema le mostrará un formulario para seleccionar el documento a generar. Debe elegir:

1. Convocatoria. Seleccione el tipo de proyecto para el que ha presentado la solicitud.

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA

Convocatoria de: [] *

Documento: [] *

Plan/Proyecto Edu. [] *

Proyectos de investigación educativa
Proyectos de innovación educativa y desarrollo curricular
Proyectos de elaboración de materiales y recursos didácticos

2. Documento. Seleccione el documento de **subsanción** que corresponda.

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA

Convocatoria de: Proyectos de investigación educativa [] *

Documento: [] *

Plan/Proyecto Edu. [] *

Subsanción de Proyectos de investigación ed. implantación 2012

3. Proyecto educativo. Seleccione el título del proyecto solicitado.

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA

Convocatoria de: Proyectos de investigación educativa [] *

Documento: Subsanción de Proyectos de investigación ed. implantación 2012 [] *

Plan/Proyecto Educativo: [] *

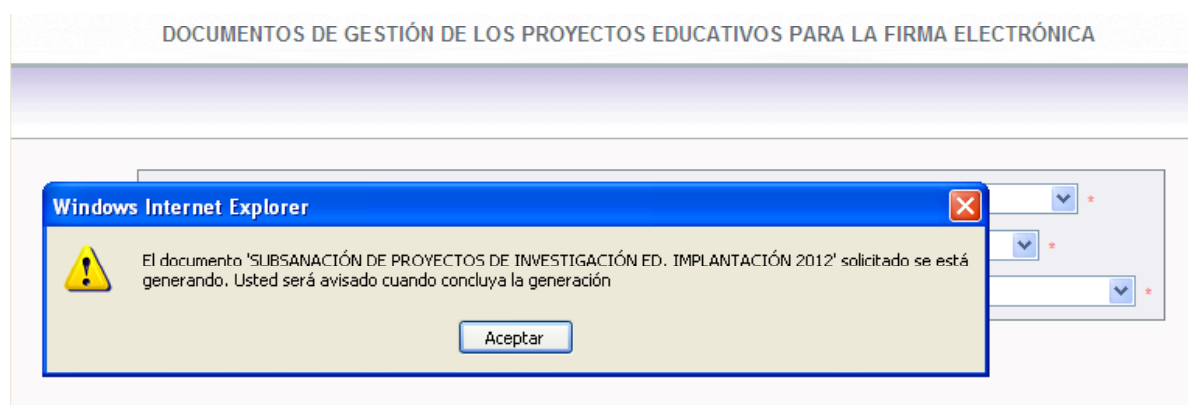
Diseño de



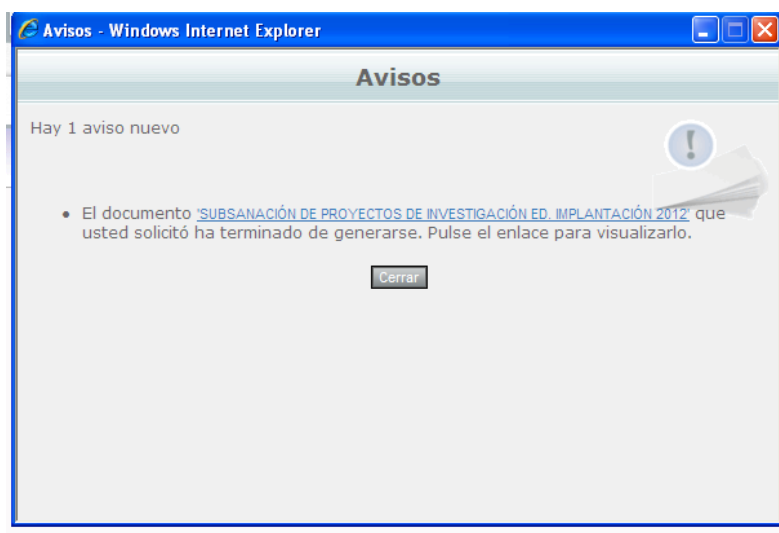
Finalmente, pinche en el icono *Aceptar*, que se encuentra en la zona superior derecha de la pantalla.



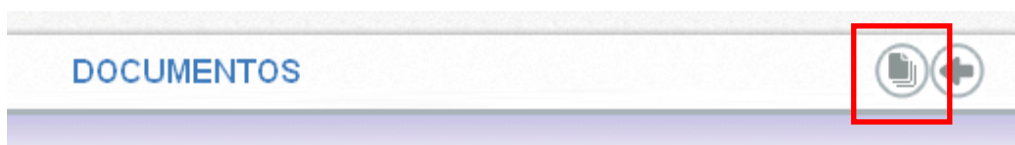
El sistema le mostrará un mensaje informándole de que el documento que ha solicitado se está generando. Pinche en *Aceptar*.



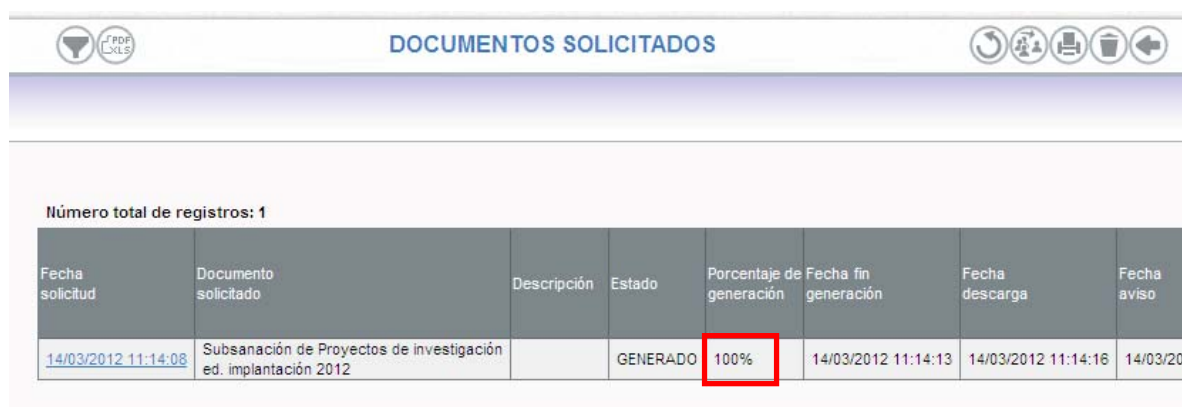
Cuando el documento se haya generado el sistema le mostrará otro mensaje informándole de ello. Al pinchar en el enlace se presentará en pantalla el documento PDF de subsanación. Si pincha en *Cerrar*, se cerrará la ventana de avisos y no se mostrará el documento.



Si desea continuar sin esperar a que el documento se genere, debe acceder a *Documentos solicitados* pinchando en el icono correspondiente que se encuentra en la zona superior derecha de la pantalla.



El sistema le mostrará un listado con los documentos que haya solicitado. En la columna *Porcentaje de generación* se muestra el porcentaje del proceso de generación del documento que se ha completado. Cuando indique *100%*, el documento se habrá generado completamente y podrá verlo, descargarlo, firmarlo y presentarlo, etc.



Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso
14/03/2012 11:14:08	Subsanación de Proyectos de investigación ed. implantación 2012		GENERADO	100%	14/03/2012 11:14:13	14/03/2012 11:14:16	14/03/2012

FIRMAR Y PRESENTAR EN EL REGISTRO TELEMÁTICO EL DOCUMENTO DE SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

Una vez que se haya generado correctamente el documento de subsanación podrá firmarlo electrónicamente y presentarlo en el Registro Telemático.

Para ello, pinche en la fecha de solicitud del documento (en color azul) para mostrar el menú emergente y elija **Firmar y presentar**. Si la opción *Firmar y presentar* está desactivada (en color gris) el proceso de generación del documento de subsanación no se ha realizado correctamente y, por tanto, el documento no es válido para ser firmado y presentado. En este caso, debe generar un nuevo documento de subsanación.

IMPORTANTE: El documento de subsanación únicamente estará presentado cuando lo **firmo y presente** en el Registro Telemático. Si sólo firma el documento, este **no estará presentado**. **No elija nunca la opción *Firmar***, esta no es válida para los proyectos a los que se refiere este tutorial.



DOCUMENTOS SOLICITADOS

Número total de registros: 1

Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso
14/03/2012 11:14:08	Subsanación de Proyectos de investigación		GENERADO	100%	14/03/2012 11:14:13		14/03/2012

- Ver documento
- Descargar documento
- Enviar a bandeja de firma
- Firmar
- Firmar y presentar**
- Borrar

Una vez que haya elegido la opción *Firmar y presentar* se iniciará el procedimiento de firma y de presentación en el Registro Telemático. El sistema enviará el documento a la *Bandeja de firmas* y, por tanto, a partir de este momento para acceder al documento de subsanación debe ir a la *Bandeja de firmas* seleccionando en el menú que se encuentra en la zona izquierda de la pantalla *Utilidades > Bandeja de firmas*.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

- Utilidades
- Mis datos
- Agenda personal
- Documentos Solicitados
- Bandeja de firmas**
- Verificar archivos firmados
- Avisos del Sistema
- Comunicaciones
- Registro telemático
- Documentos
- Comprobar tiempos de petición

NO EXISTEN DATOS

Para continuar con el procedimiento de firma y presentación, en la *Bandeja de firmas > Mostrar documentos*, elija la opción *Pendientes de firma*. Pinche en el documento de subsanación (en color azul) para mostrar el menú emergente y elija **Firmar y presentar**.



BANDEJA DE FIRMAS

Mostrar documentos: Pendientes de firma

Número total de registros: 9

Documento	Fecha de generación	Estado	Fecha firma	Enviado a la bandeja por
Subsanación de Proyectos de investigación ed. implantada	14/03/2012 12:17:11	Pendiente		
Alegación (Cuaderno)	25/06/2011 05:25:52	Pendiente		
Subsanación y desarrollo	21/03/2011 16:21:40	Pendiente		
Subsanación y desarrollo	21/03/2011 16:19:58	Pendiente		
Solicitud de y desarrollo	01/03/2011 23:29:36	Pendiente		
Solicitud de Proyectos de innovación educativa				

A continuación el sistema le pedirá que elija un certificado para identificarse. Si no tiene instalado en el navegador su certificado de usuario o su DNI electrónico se mostrará un mensaje de error.

VERIFICAR IDENTIDAD

Petición de identificación de usuario

El siguiente sitio ha pedido que usted se identifique con un certificado:
 *.juntadeandalucia.es (:443)
 Organización: "FNMT"
 Emitido bajo: "FNMT"

Elija un certificado para presentarlo como identificación:

NOMBRE

Detalles del certificado seleccionado:

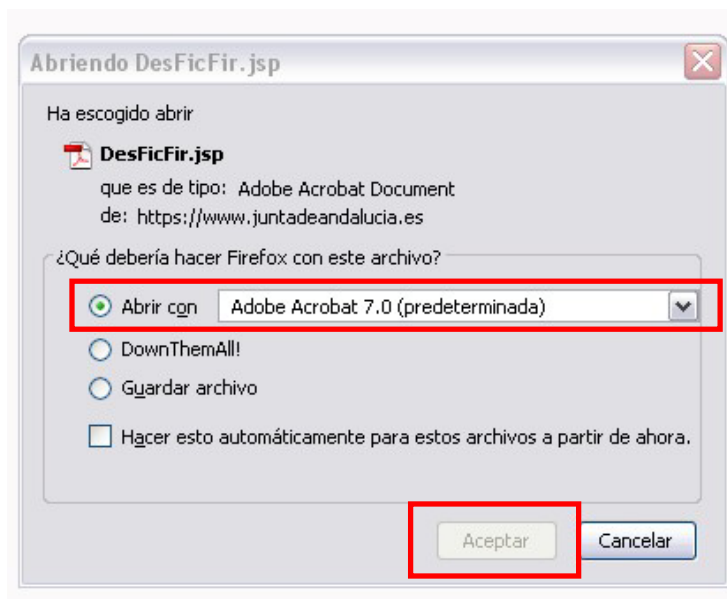
Expedido a: CN=NOMBRE
 ,OU= ,OU=FNMT Clase 2 CA,O=FNMT,C=ES
 Número de serie:
 Válido de
 Utilización de la clave de certificado:
 Correo electrónico:
 Expedido por: OU=FNMT Clase 2 CA,O=FNMT,C=ES
 Almacenado

Recordar esta decisión

Aceptar Cancelar

Una vez que se haya identificado, el sistema abrirá el archivo del documento de subsanación para que usted lo firme. Le mostrará una ventana para que elija la aplicación con la que quiere abrir el archivo.





Al pinchar *Aceptar* se abrirá el archivo PDF de subsanación.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

SUBSANACIÓN

MEDIDAS DE APOYO, APROBACIÓN Y RECONOCIMIENTO AL PROFESORADO PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS

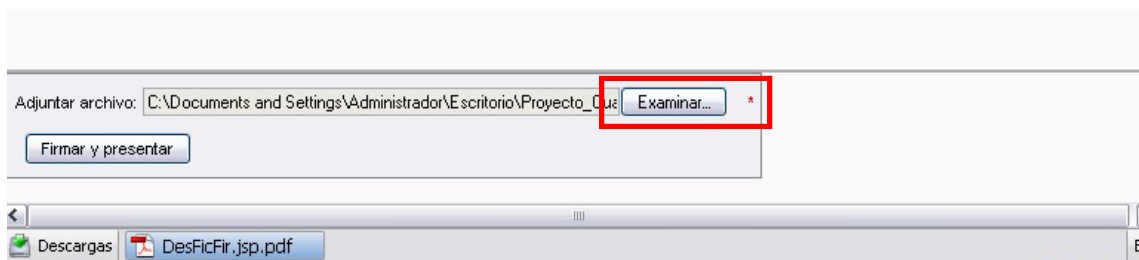
Ref.Doc.: FirDigProInvEduSub_2011

p: 14000343

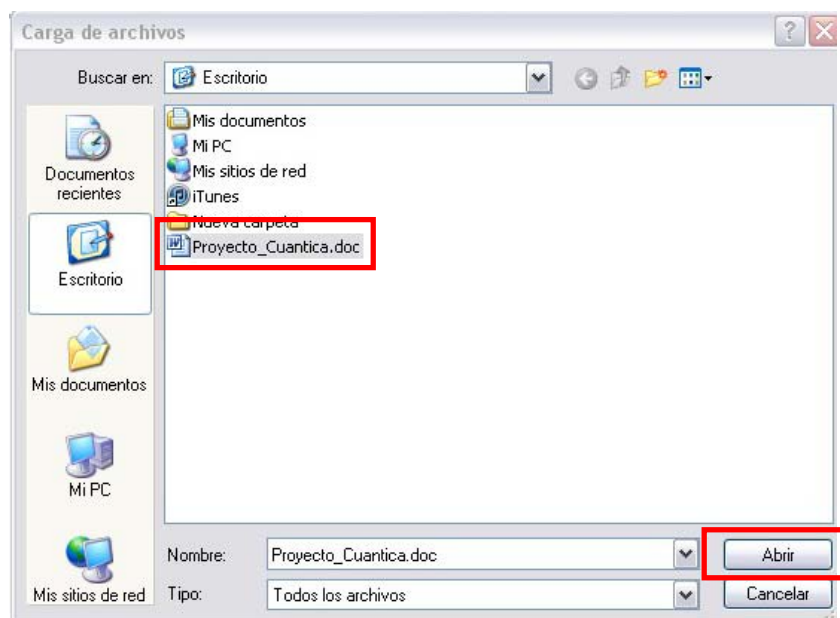
1	CONVOCATORIA POR LA QUE SE PRESENTA
<input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos de investigación educativa
<input type="checkbox"/>	Proyecto de innovación educativa y desarrollo curricular
<input type="checkbox"/>	Proyecto de elaboración de materiales curriculares y recursos didácticos del siguiente ámbito (marcar un solo ámbito):
<input type="checkbox"/>	Mejora de la convivencia escolar
<input type="checkbox"/>	Atención educativa al alumnado inmigrante
<input type="checkbox"/>	Atención al alumnado con necesidades educativas especiales
<input type="checkbox"/>	Compensación educativa y solidaridad
<input type="checkbox"/>	Orientación educativa
<input type="checkbox"/>	Fomento del plurilingüismo
<input type="checkbox"/>	Acogida del alumnado inmigrante adulto, mantenimiento de su cultura de origen y aprendizaje del español como lengua extranjera
<input type="checkbox"/>	Igualdad entre hombres y mujeres en la educación
<input type="checkbox"/>	Integración de temáticas transversales: salud, medio ambiente, consumo y otros
<input type="checkbox"/>	Tecnologías de la información y comunicación
<input type="checkbox"/>	Bibliotecas escolares y proyectos lectores
<input type="checkbox"/>	Otros materiales de innovación educativa
2	DATOS DEL PROYECTO



En la zona inferior izquierda de la pantalla pinche en el botón *Examinar* para adjuntar el archivo comprimido que, en su caso, le haya sido requerido.



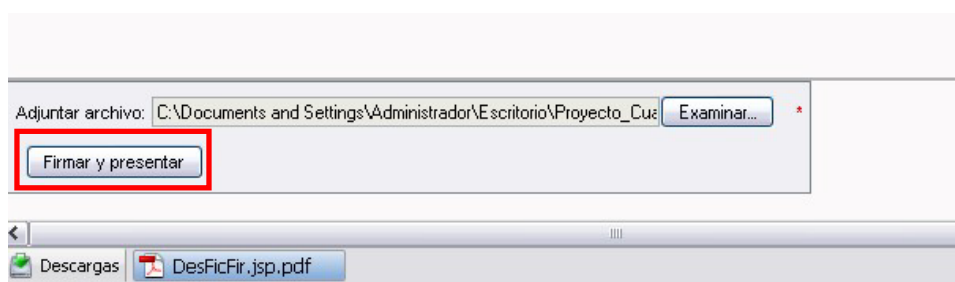
Se abrirá una ventana para buscar el archivo. Selecciónelo y pinche en *Abrir*.



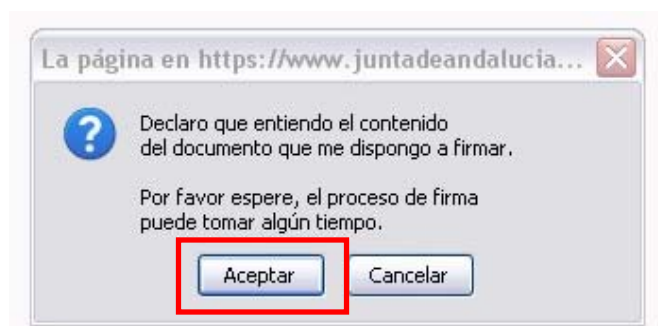
IMPORTANTE: El archivo debe estar comprimido en formato ZIP o RAR, en caso contrario el sistema le mostrará el siguiente error.



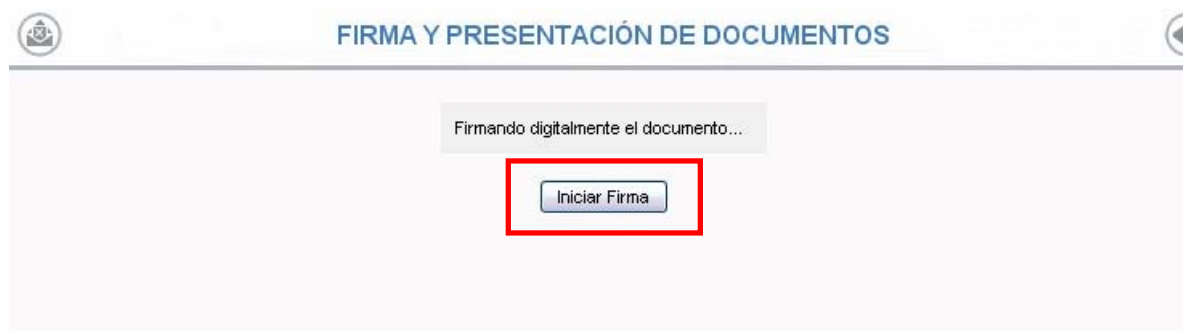
Una vez que haya adjuntado el archivo comprimido, pinche en *Firmar y presentar*.



El sistema le mostrará el siguiente texto. Si está de acuerdo pinche en *Aceptar*.



En la siguiente pantalla pinche en *Iniciar Firma*.

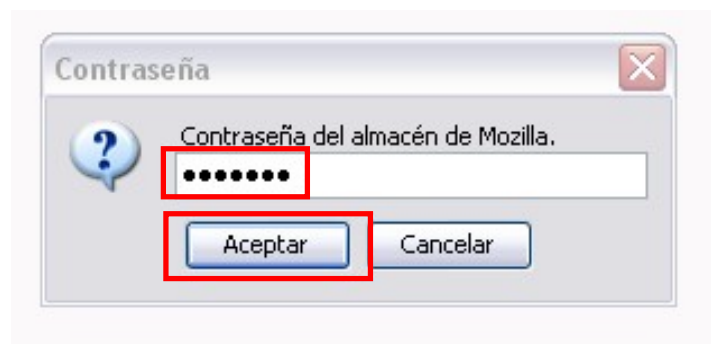


El sistema le mostrará una advertencia para que, si es el caso, inserte en el lector correspondiente el DNI electrónico o la tarjeta que tiene incorporado su certificado de usuario. Pulse *Aceptar* para continuar en cualquier caso.

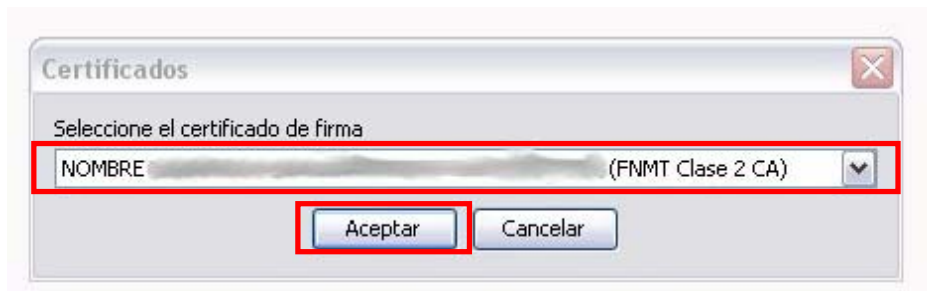




Si su certificado de usuario está protegido con contraseña el sistema le pedirá que la introduzca.



A continuación el sistema le volverá a pedir que seleccione el certificado con el que va a firmar el documento. Una vez elegido, pinche en *Aceptar*.

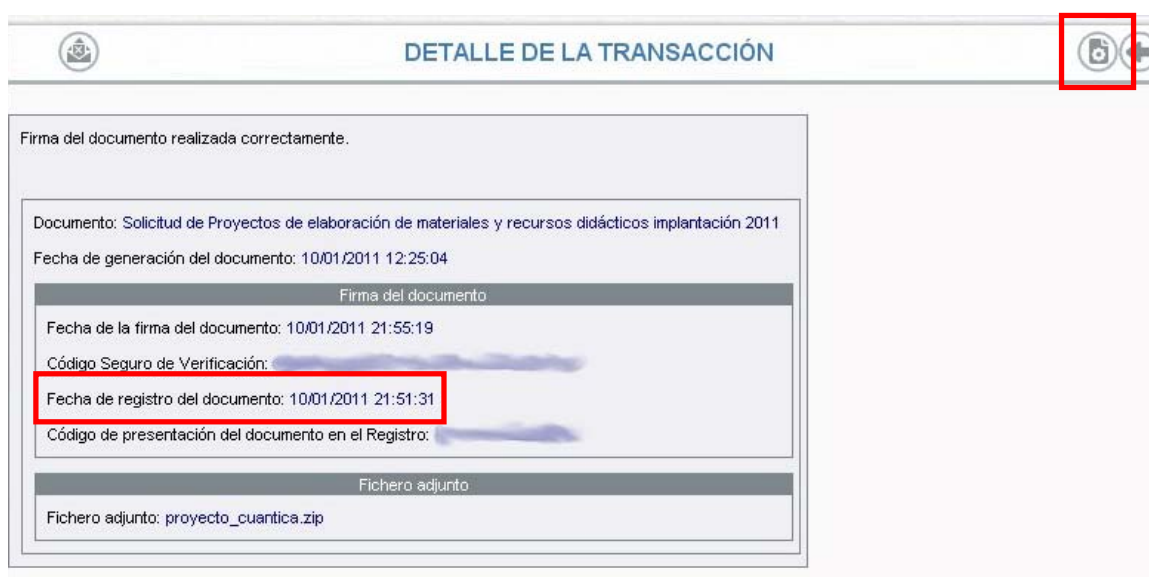


COMPROBAR QUE SE HA FIRMADO Y PRESENTADO EN EL REGISTRO TELEMÁTICO CORRECTAMENTE

Una vez firmado el documento, el sistema le mostrará el *detalle de la transacción*.

Asegúrese de que figura una *Fecha de registro del documento*. Si no es así, aunque se haya firmado electrónicamente, el documento de subsanación no se habrá presentado en el Registro Telemático de la Junta de Andalucía y, por tanto, no tendrá validez.

También puede descargar un documento PDF con esta información; para ello pinche en el icono que se encuentra en la zona superior derecha de la pantalla.



Si ha solicitado el documento *detalle de la transacción de la firma digital* se mostrará el siguiente mensaje. Pinche en *Aceptar*.



Para ver o descargar el documento *detalle de la transacción de la firma digital* debe acceder, en el menú que se encuentra en la zona izquierda de la pantalla, a *Utilidades > Documentos Solicitados*. Siempre podrá ver o descargar el documento pinchando en *Fecha de solicitud* (en azul).

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Número total de registros: 1

Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso	Enviar a la bandeja de firmas	Borrar
10/01/2011 21:55:35	Detalle de la transacción de firma digital		GENERADO	100%	10/01/2011 21:55:41		10/01/2011 21:55:41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La página en <https://www.juntadeandalucia.es> dice:

El documento 'Detalle de la transacción de firma digital' que usted solicitó ha terminado de generarse, ¿desea verlo ahora?

Aceptar Cancelar

Asegúrese de que en el documento figura una *Fecha de registro del documento*. Si no es así, aunque se haya firmado electrónicamente, no se habrá presentado en el Registro Telemático de la Junta de Andalucía y, por tanto, no tendrá validez.

JUNTA DE ANDALUCIA **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

Documento: Solicitud de Proyectos de elaboración de materiales y recursos didácticos implantación 2011
 Fecha de generación del documento: 10/01/2011 12:25:04

Datos del usuario que envía el documento

Usuario: [Redacted]
 Fecha de envío: 10/01/2011 12:40:00

Firma del documento

Firmado por: [Redacted]
Fecha de registro del documento: 10/01/2011 21:51:31
 Código de presentación del documento en el Registro: [Redacted]
 Fecha de la firma del documento: 10/01/2011 21:55:19
 Código Seguro de Verificación: [Redacted]

Fichero adjunto

Fichero adjunto: proyecto_cuantica.zip

Ref.Doc.: DetTran



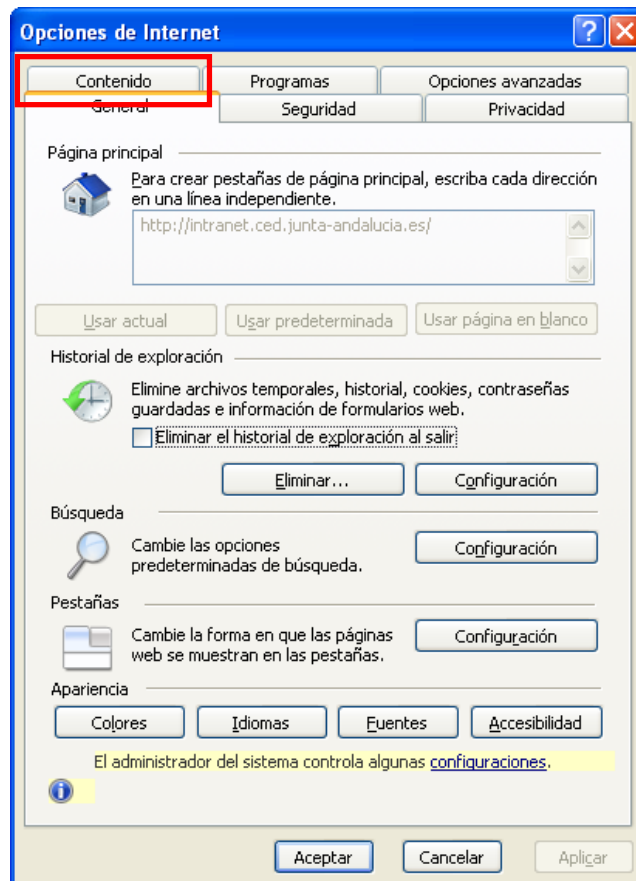
ANEXO. COMPROBAR QUE EL CERTIFICADO DE USUARIO O EL DNI ELECTRÓNICO ESTÁ INSTALADO EN EL NAVEGADOR

Internet Explorer

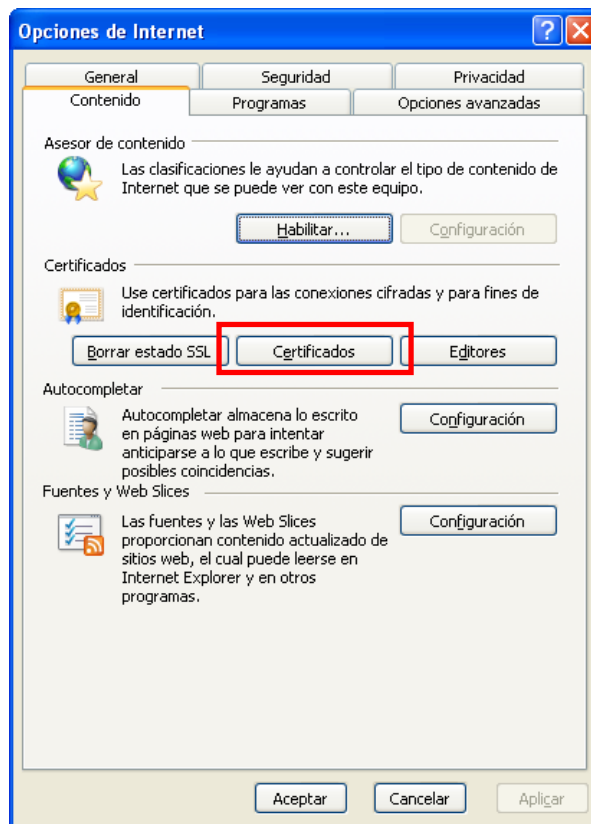
Pinche en el botón *Herramientas* y seleccione *Opciones de Internet*.



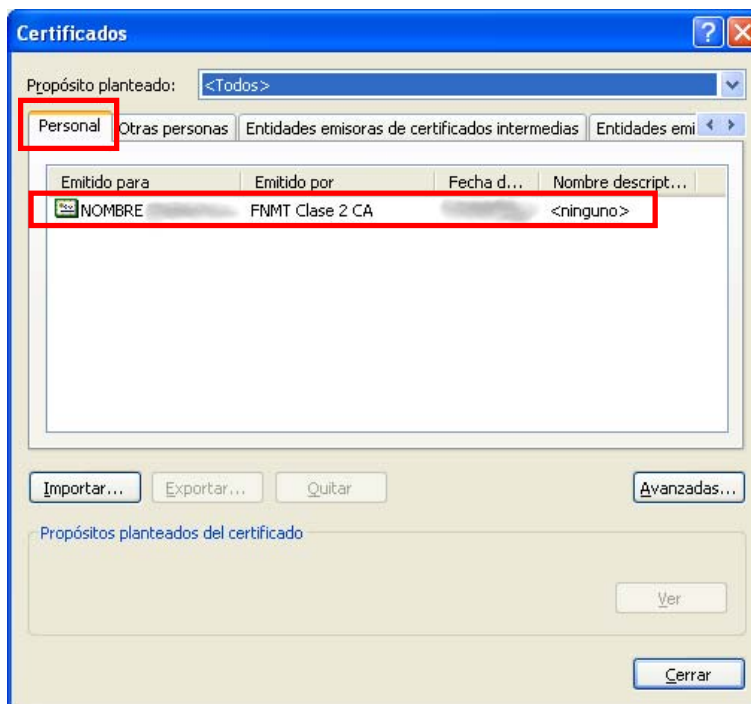
Se mostrará la ventana *Opciones de Internet*. Seleccione la pestaña *Contenido*.



En la pestaña *Contenido*, pinche en el botón *Certificados*.



Se mostrará la ventana *Certificados*. Seleccione la pestaña *Personal*. Compruebe que en el listado de certificados figura el suyo. Compruebe también la *Fecha de caducidad* del certificado.

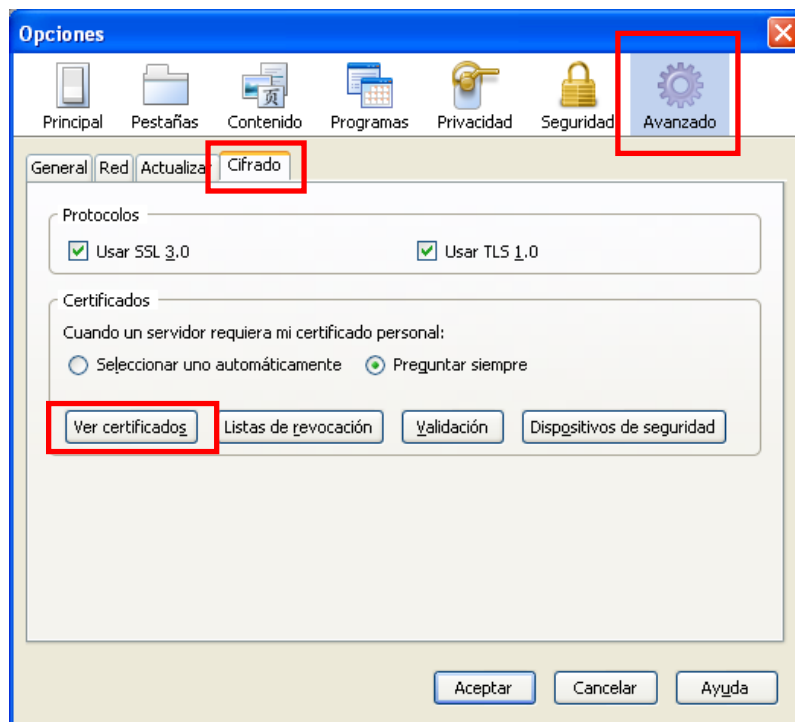


Mozilla Firefox

Pinche en el botón *Herramientas* y seleccione *Opciones...*



Se mostrará la ventana *Opciones*. Seleccione el icono *Avanzado*. Después elija la pestaña *Cifrado*. Finalmente pinche en el botón *Ver certificados*.



Se mostrará la ventana *Administrador de certificados*. Seleccione la pestaña *Sus certificados*. Compruebe que en el listado de certificados figura el suyo. Compruebe también que el certificado no ha caducado consultando el valor *Expira el*.

