

Bloque 9

“Nuevos canales,
nuevos mensajes”



1. Presentación.

El tratamiento de este bloque está estructurado en función de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación recogidos en el Bloque 9 del ámbito de Comunicación del Plan Educativo de Formación Básica para Personas Adultas : “**Nuevos canales, nuevos mensajes**”

La reflexión gramatical es una parte esencial de las técnicas de expresión y comprensión lingüísticas. Por eso se aborda desde la frase como unidad básica de comunicación y con el tratamiento del texto como unidad superior. Ambos concretan el proceso comunicativo.

La Gramática no se trata como un fin en sí misma, sino desde la consideración de las reglas básicas y las cuestiones imprescindibles del código que supone la lengua, para llegar al uso competente de ella y lograr los máximos resultados.

Es indispensable relacionar lo aprendido en la lengua materna con la adquisición de estructuras elementales en lengua extranjera. De esta forma aprovechamos un recurso tan importante como la gramática comparada.

Las cuestiones ortográficas están contextualizadas en la referencia gramatical. Muchas de las reglas se afianzan más fácilmente con la comprensión de las diferentes clases de palabras y su formación. También se incluyen distintos tipos de textos para el trabajo de los signos de puntuación.



Fotografía en [Flickr de Bart Everson](#) bajo licencia Creative Commons.

Es fundamental destacar la gran diversidad de canales de comunicación a nuestra disposición y de cómo transforman, en gran medida, la esencia y la construcción de los mensajes. Es una cuestión clave a la hora de valorar la necesidad de la continua puesta al día en las posibilidades comunicativas que la sociedad actual nos ofrece y nos demanda.

Los canales y mensajes a los que recurriamos hace algún tiempo se van sustituyendo paulatinamente por otros, por lo que hemos de poner al día nuestras destrezas y conocimientos. Será más fácil cuanto más conscientes seamos de los recursos que ofrecen las lenguas.

La expresión artística es otra de las manifestaciones comunicativas que nos proporciona enriquecimiento personal, por ello trataremos algunas de ellas, especialmente aquellas producidas por autoras y autores de Andalucía.



Fotografía en [Google de marketing y comunicacion](#)

“Internet es positivo porque nos une, nos conecta, incluso a las personas mayores. El estar conectado nos prolonga la vida y no solamente añade años a la vida, sino vida a los años.”

(Luis Rojas Marcos psiquiatra español y profesor en la Universidad de Nueva York)



2. Orientaciones para el profesorado.

El tratamiento de los contenidos de este bloque se caracteriza por destacar la importancia del enfoque comunicativo de la Lengua, partiendo de la necesidad de la creación e interpretación de mensajes, en las distintas situaciones que pueden surgir en su uso cotidiano.

Es necesario que el alumnado reflexione sobre la aparición y expansión de nuevos canales para la comunicación y cómo éstos influyen a la hora de adaptarnos a los nuevos usos de la Lengua.

Otro aspecto será el trabajo de los distintos recursos lingüísticos para afianzar las normas de ortografía, tan fundamental a la hora de elaborar frases y textos, ya que de su utilización correcta depende el significado del mensaje a transmitir.

Es importante desarrollar la capacidad de aplicación de lo aprendido en lengua materna para la asimilación de estructuras sencillas en lengua extranjera, especialmente las referidas a situaciones de parentesco, tan habituales en la conversación.

Para abordar los contenidos de este bloque, se ofrecen las siguientes orientaciones:

- Este material puede trabajarse en soporte informático o de forma impresa. En el primer caso se accede a los vínculos y enlaces a Internet mediante el clic del ratón. En el segundo, a través de los anexos que aparecen al final.
- Se parte de un supuesto que plantea una serie de cuestiones que el alumnado deberá resolver al final del mismo, una vez que haya leído todas las informaciones y realizado todas las tareas.
- Al comienzo del apartado de “Informaciones y Tareas”, se incluye un guión en el que se reflejan los distintos aspectos que se van a tratar.
- Las tareas asociadas a cada información constan de actividades “tipo”, las cuales están formuladas de forma diferente para que de este modo el alumnado aprenda a responder las cuestiones planteadas de distinta manera.
- No se debe comenzar a hacer ninguna tarea sin haber leído previamente la información relacionada con ella.
- Se contemplan en las tareas actividades individuales y en equipo, ya que es fundamental que el alumnado desarrolle valores que le permitan la convivencia dentro de un grupo, así como fomentar cada vez más su autonomía personal.



- "Hoy se tiene la cabeza llena de datos y opiniones. Pero se adquieren las opiniones prefabricadas, son de otras personas, no pensadas. Y la avalancha de datos que nos aturde, más que acercarnos al conocimiento nos aleja de él."*

- 4 -

3. Orientaciones para el alumnado.

En este bloque vas a encontrar informaciones sobre muchos aspectos que te ayudarán a resolver situaciones de comunicación que se te puedan presentar en tus acciones cotidianas.

Podrás mejorar tu nivel de expresión escrita mediante el tratamiento de normas ortográficas y la aplicación de los signos de puntuación a distintos tipos de textos.

Para aumentar tu nivel de lectura y escritura trabajarás con distintos tipos de textos y también con obras de autoras y autores de Andalucía. Esto te ayudará a mejorar tu expresión oral y profundizar en las distintas categorías gramaticales.

Los nuevos canales de comunicación, exigen adaptar tus conocimientos para poder desenvolverte con soltura en el manejo de los mismos y en el entorno digital.

Por último, para seguir avanzando en lengua extranjera, se incluyen contenidos relacionados con la familia y el parentesco, tan utilizados en las conversaciones cotidianas.



Imagen de [P. Bica](#) en Flickr bajo CC

Para trabajar los contenidos de este bloque deberás tener en cuenta lo siguiente:

- Este material didáctico contiene vínculos y enlaces a Internet. Se puede acceder a ellos mediante el clic del ratón si usas un ordenador o a través de los anexos que aparecen al final si utilizas la versión impresa en papel.
- Se parte de un supuesto, que te dará una idea global sobre los contenidos a tratar y que deberás resolver al final del mismo.
- Se ofrecen una serie de tareas con informaciones previas. De este modo irás adquiriendo capacidades y habilidades necesarias para la resolución del supuesto.
- No debes realizar ninguna tarea sin antes haber leído la información relacionada con ella.
- En las distintas tareas se incluyen actividades individuales y en grupo, para que vayas adquiriendo autonomía personal y valores los aspectos positivos del trabajo en equipo.

- Por último debes prestar especial interés en completar los cuestionarios de evaluación y autoevaluación. Es fundamental que seas capaz comprobar y valorar tu trabajo y progreso.



Fotografía en Google de Blog de literatura

“Conocemos y aprendemos de las cosas por el esfuerzo y por la perseverancia. Nada más, es que no hay otra historia. Puedes tener una habilidad, pero el perfeccionamiento necesita constancia y esfuerzo, lo placentero viene de conseguir esas cosas”

(Ana Rossetti)

4. Planteamiento del supuesto.

Carmen preside una asociación de un barrio de su ciudad. Han convocado una reunión para jóvenes en la que informarán del programa a desarrollar por parte de la vocalía de la juventud. Uno de los puntos claves es la celebración del curso de Orientación Laboral. Pero además, María Jesús, la vocal, expone la intención de publicar una revista mensual, tanto en su versión digital como impresa, para poder distribuir gratuitamente entre la juventud. En ella se incluirá el boletín de inscripción en la asociación. Pide la colaboración con escritos que se puedan publicar en las distintas secciones, que serán: somos... queremos... contamos... opinamos... hemos hecho...



Fotografía en [Flickr de Julio Albarrán](#) bajo licencia Creative Commons

Ayuda a María Jesús en las siguientes cuestiones:

1. Elaborar un sencillo formulario de inscripción en la asociación. Es necesario que esté en lengua castellana y extranjera.
2. Indicar el tipo de palabra que se utiliza para el título de cada una de las secciones de la revista.
3. Redactar un correo electrónico en el que se confirme la inscripción a la totalidad de jóvenes que cumplimenten el boletín correspondiente.
4. Realizar un esquema para una exposición oral en la que pueda aclarar los fines de dicha asociación, la historia de la misma y su importancia en la vida social y cultural de la ciudad.
5. Argumentar brevemente la necesidad de que la gente joven esté presente en las asociaciones, sobre todo en las que la comunidad trabaja por mejorar la participación sociocultural y los distintos aspectos que afectan al barrio donde viven.
6. Proporcionar una lista de posibles nombres para la revista.



Fotografía en [Flickr de Universidad de Navarra](#) bajo licencia Creative Commons.

5. Informaciones y Tareas.

A continuación se ofrecen las informaciones relacionadas con los contenidos del bloque. Cada una lleva asociada una serie de tareas con las que se pretende que el alumnado adquiera los conocimientos y capacidades necesarias para responder a las cuestiones planteadas en el supuesto inicial.

Información y tarea nº 1: La lectura comprensiva.

- Algunas consideraciones sobre la misma.
- Las distintas funciones del lenguaje.
- Los diferentes tipos de textos: pautas para su redacción.
- El resumen.

Información y tarea nº 2: La exposición oral y escrita.

- Finalidad del texto expositivo o discurso.
- Pautas a seguir en el desarrollo de una exposición.

Información y tarea nº 3: Nuevos canales, nuevos mensajes.

- La videoconferencia.
- El chat.
- El correo electrónico.
- Los sms y los mms.

Información y tarea nº 4: Las diferentes clases de palabras.

- Las palabras en la escritura y en el discurso oral.
- Significado y función.
- El verbo y otras palabras en la frase.
- El verbo y su adaptación a la persona, al tiempo y al modo.

Información y tarea nº 5: Los signos de puntuación.

- El punto.
- La coma.
- Punto y coma.
- Los dos puntos.

Información y tarea nº 6: Lengua extranjera (English).

- Nuestros países de origen.
- La familia.
- Construimos frases.



Fotografía [en google de blog de literatura](#)

5.1. La lectura comprensiva.

1. Algunas consideraciones sobre la misma

La lectura es un medio para la adquisición de conocimientos que enriquece nuestra visión de la realidad, genera pensamiento y facilita la capacidad de expresión. Constituye una de las vías de aprendizaje del ser humano y por tanto, juega un papel primordial en la eficacia del trabajo intelectual. Leer equivale a pensar. Saber leer significa identificar las ideas básicas, captar los detalles más relevantes y emitir un juicio crítico.

Por otro lado, es un acto de comunicación y, como tal, permite conocer o intuir la intencionalidad de quien creó el mensaje, de su contenido, que es fundamental para la comprensión e interpretación de la idea que se quiere transmitir.

2. Las distintas funciones del lenguaje

Función referencial o representativa:

Transmite información, sin hacer valoraciones y sin ninguna intencionalidad clara explícita. Evidencia la realidad. Se da en tipos de frases que sólo informan sobre hechos o acontecimientos de una manera objetiva, sin esperar ninguna respuesta concreta de quienes reciben el mensaje. Los tipos de textos que incluyen esta función son los científicos, los expositivos y los narrativos.

Ejemplo: El llamado ciclo hidrológico es el ciclo del agua.

Función expresiva o emotiva:

Expresa significados afectivos. Manifiesta una actitud, una intencionalidad de transmitir o provocar emociones, sentimientos, estados de ánimo. Se utilizan frases que indican dudas, deseos, suposiciones e interrogaciones. Los tipos de textos más característicos son los descriptivos, poéticos, líricos, coloquiales y aquellas expresiones que se intercambian entre personas que mantienen relaciones de afecto.

Muchas veces estas frases requieren de los signos de exclamación o de interrogación, según el caso. No olvides que en español estos signos se utilizan al comienzo y al final de cada frase. No ocurre así en la lengua extranjera que estás conociendo, sólo se pone al final.

Ejemplo: ¡Qué alegría, me voy de viaje!



Fotografía en [Flickr de Rin Johnson](#) bajo licencia Creative Commons

Función apelativa o conativa:

Pretende una respuesta de quien recibe el mensaje, se dirige de forma muy clara a la persona receptora, intenta influir en ella, esperando de su parte una reacción, una acción o una conducta determinada. Se utilizan frases que sirven para transmitir órdenes, ruegos, sugerencias de conductas o cualquier respuesta concreta pretendida por quien emite el mensaje. Los tipos de textos en los que predomina esta función son los publicitarios, los discursos políticos, los coloquiales y los diálogos.

Ejemplo: ¡Pásame la sal, por favor!

Función fática o de contacto:

Hay veces que las personas participantes en la comunicación sólo pretenden comprobar la presencia de quien recibe los mensajes o simplemente que éstos lleguen de forma idónea. Esta función se suele utilizar más en la comunicación no presencial. Así, se cumple con las típicas frases hechas, muletillas de contacto, de apoyo, saludos, preguntas de comprobación, suelen ser interjecciones, exclamaciones y frases no completas. Son comunes en conversaciones, coloquios, actos de mensajería instantánea o en llamadas telefónicas.

Ejemplo: ¿Verdad?. Vale, bueno, venga, de acuerdo.



Fotografía en [Flickr de Alberto](#) bajo licencia Creative Commons

Función metalingüística:

Consiste en utilizar el lenguaje para hablar de cuestiones del propio lenguaje, para aclarar conceptos, reglas, funciones y todo lo relacionado con la utilización de una lengua determinada. Por ejemplo, cuando se exponen cuestiones relacionadas con la lengua castellana y los actos comunicativos.

Ejemplo: Se escriben con h las palabras comenzadas por hie- hue.

Función poética o estética:

Con ella se pone de manifiesto una intención creadora utilizando la propia lengua. Se pretende que el mensaje tal y como ha sido creado contenga elementos estéticos que le aporten belleza.

Ejemplo:

*Tú te llamabas Carmen
y era hermoso decir una a una tus letras,
desnudarlas, mirarte en cada una
como si fueran ramas distintas de alegría.
(Versos del Poema "Nombre Entregado",
de José Manuel Caballero Bonald)*



Fotografía en [Artelista de Samantha E.](#) bajo licencia Creative Commons

- Ve al [Anexo nº 1](#) para leer la biografía del autor. Si quieres conocer el poema completo lee el [Anexo nº 2](#). Si deseas acceder a una entrevista realizada al autor lee el [Anexo nº 3](#),

En el uso del lenguaje suelen ponerse en juego varias de las funciones a la vez. Es muy difícil encontrar mensajes que sólo tengan una única intención, pero sí es cierto que la estructura de los mensajes que creamos responde al predominio de una de ellas.

3. Los diferentes tipos de textos: pautas para su redacción

Es primordial que estas consideraciones sobre los tipos de textos, las tengas presente a la hora de escribir.

	Texto narrativo	Texto descriptivo	Texto dialogado	Texto expositivo	Texto argumentativo
Intención comunicativa	Relata hechos que pasan a los personajes	Cuenta cómo son los objetos, las personas, lugares, animales, sentimientos situaciones	Reproduce literalmente las palabras de los personajes	Explica y transmite información de forma objetiva	Defiende ideas y expresa opiniones
Responde a	¿Qué ocurre?	¿Cómo es?	¿Qué dicen?	¿Qué y por qué es así?	¿Qué pienso? ¿Qué te parece?
Modelos	Novelas, cuentos, fábulas, noticias, ...	Guías de viajes, cuentos, novelas,	Piezas teatrales, diálogos en narraciones, entrevistas...	Libros de textos, artículos de divulgación, textos científicos...	Artículos de opinión, críticas, discursos políticos...
Tipo de palabras, características lingüísticas	Verbos de acción	Abundancia de adjetivos	Acotaciones, guiones, comillas,...	Lenguaje claro y directo	Verbos que expresan opinión



Fotografía en [Artelista de Luz Parra Z.](#) bajo licencia Creative Commons

- Para describir objetos observa con minuciosidad el tamaño, la forma, los componentes, las características más destacadas, su utilidad. Enumera siguiendo un orden: de abajo arriba, de izquierda a derecha... La descripción debe ser fiel, completa, concisa y muy clara.



Fotografía en [Artelista de Giovanni C.](#)
bajo licencia Creative Commons

- Para la descripción de personas debes fijarte en el aspecto físico, en sus rasgos de personalidad y carácter, sus hábitos, sus costumbres, sus aficiones, sus reacciones ante determinadas situaciones, etc.



Fotografía en [Artelista de Carmen A.](#)
bajo licencia Creative Commons

El texto dialogado

Dejar constancia escrita de conversaciones, intervenciones o coloquios entre personajes requiere unas técnicas concretas. Se distinguen dos formas de expresión:

- **Estilo indirecto:** consiste en hacer alusión a una conversación, sin reproducirla exactamente igual y normalmente se expresa en tercera persona. Por ejemplo, en una consulta médica cuando el doctor le diagnostica a su paciente un catarro leve, se puede construir el siguiente mensaje: **El doctor le dijo que era un catarro sin importancia.**
- **Estilo directo:** refleja las palabras de una forma literal. Si la intervención es breve y no hay más, se recurre a los dos puntos y las comillas. Por ejemplo, **Estas fueron las palabras del doctor: “No se preocupe, se trata de un simple catarro sin importancia”.**

Si se suceden las intervenciones, la técnica consiste en utilizar signos que permitan diferenciar la alternancia de los personajes a la hora de hablar. Por ejemplo:

Doctor - No se preocupe, se trata de un simple catarro sin importancia.

Paciente - Gracias doctor, realmente estaba preocupada, llevo dos noches sin dormir, no puedo respirar bien, me duele la cabeza.

Doctor - Bien, aliviaremos esos síntomas con esto que le voy a recetar, verá como pronto se siente mejor

Paciente - De acuerdo, más que nada el dolor de cabeza es lo que llevo peor - repuso la mujer- mientras cogía la receta que le extendía el facultativo.

En la narrativa actual se escriben los diálogos de forma que son la lectura y la comprensión del texto las que nos permiten diferenciar las intervenciones de los distintos personajes. Para reflejar por escrito el diálogo de esa manera se requiere mucha maestría en el dominio de los signos de puntuación y la forma de intercalar y conectar las frases. Aquí tienes un ejemplo:

“No le importará a usted que me siente, verdad, me dijo, y sin dar tiempo a una respuesta que evidentemente no esperaba ocupó la otra mitad del banco, haciéndome perder el hilo del relato que estaba leyendo mientras disfrutaba de la mortecina dulzura del otoño, y qué libro es ése, me preguntó, “Noches en la isla”, respondí, un libro de Robert Louis Stevenson el autor de “La Isla del Tesoro”, ah, sí, dijo él...”

(Fragmento de “El diablo en la botella” de Federico Villalobos)



Fotografía en Flirck de [Jody Art](#) bajo licencia Creative Commons

La narración

Narrar es contar hechos, acontecimientos reales o ficticios. Se pueden incluir descripciones de lugares, objetos o personajes y también diálogos. Para realizar cualquier narración puedes contemplar las siguientes sugerencias:

- Decide si lo que cuentas lo haces como si formarás parte de la acción o lo haces en tercera persona, hablando de personajes y hechos de una forma diferenciada.
- Comienza con un párrafo de tres o cuatro renglones, haz una presentación de la situación y los personajes que intervienen en la historia.
- Es conveniente que expongas los hechos de manera ordenada. Puedes hacerlo de diversas formas: lineal, cuando se cuentan en el mismo orden en que se produjeron; partiendo de la mitad de la historia, evocando los acontecimientos al principio para más tarde continuar hacia el final; o puede contarse empezando por la parte final para ir explicando cómo se llegó a ella.

La argumentación

Es una justificación razonada sobre cualquier tema. Para iniciar la redacción de este tipo de textos es conveniente empezar con una o varias oraciones que enuncien la idea que se va a defender. A continuación, se darán los argumentos o razones. Es conveniente ilustrar con ejemplos. Por último, se redactará un párrafo a modo de conclusión. El esquema a seguir se puede resumir así:

- Tesis o idea a defender.
- Argumentos y ejemplos.

4. El resumen de textos

Una vez que hemos destacado las características de los distintos textos y la estructura que determina la intencionalidad o función del lenguaje en ellos, estamos en condiciones de abordar la **realización de resúmenes**.

El resumen de un texto es una buena técnica para comprobar su asimilación y comprensión, también para la selección y transmisión de las ideas básicas que queramos difundir, distinguiéndolas de las secundarias. Éstas se expresarán de forma más breve o se obviarán si no afectan a la esencia del texto. Hay varias técnicas para ello:

- **Técnica del subrayado:** consiste en ir subrayando palabras o ideas claves y después redactar de nuevo de forma breve y clara las ideas destacadas con el subrayado.
- **Enumeración de frases** que forman el texto y redacción de las mismas de una manera más concisa y breve, evitando incluir aquellas que redunden o repitan una misma idea.
- **Por párrafos y partes:** técnica muy similar a la anterior, pero se trabajan los párrafos o las distintas partes del texto.

Como norma general, la extensión considerada idónea para un resumen es aquella que correspondería a un tercio del total del texto original.



Fotografía en [Flickr de Javier P.](#) bajo licencia Creative Commons

5.1. Tarea.

T1.1. Pon al lado de cada característica el tipo de texto al que se refiere.

- Explica y transmite información objetiva. _____
- Defiende una idea y trata de convencer. _____
- Relata unos hechos. _____
- Cuenta cómo son las cosas o las personas. _____
- Refleja las intervenciones de los personajes. _____

T1.2. Mirando la tabla que nos transmite la información sobre los diferentes tipos de textos, define en tu cuaderno cada uno de ellos como se hace en el ejemplo:

“ El texto narrativo relata hechos que suceden a unos personajes, la pregunta clave que marca su esencia es: ¿qué pasa? Son textos narrativos: la novela, los cuentos, las fábulas, las noticias, etc. Los verbos de acción constituyen el tipo de palabra más importante para su redacción“.



Fotografía en [Artelista de Oswaldo Mejía](#)
bajo licencia Creative Commons

T1.3. Lee los siguientes textos y expresa de qué tipo son. Después, haz un resumen de cada uno.

A) “En aquella ciudad, hacía ya más de una década había sucedido un hecho muy extraño. La gente no quería recordarlo, no se hablaba nunca sobre ello. Pero la madrugada del cinco de abril un objeto extraño había sobrevolado la ciudad, se había oído un ruido estrepitoso, imposible de medir en su intensidad, pero que no dejó a nadie sin el sobresalto y la interrupción del sueño.

Unos viandantes lo vieron, era un objeto volador muy extraño, inmensamente grande. Demasiado luminoso para poder determinar su forma exacta. Dibujó una órbita muy extraña unos cinco minutos y luego desapareció de una manera absolutamente rápida, infinitamente más rápida que cualquier reacción de la vista humana.

Desde entonces, no se ha vuelto a saber nada más acerca del enigmático vuelo nocturno, ni se ha comentado sobre él. Pero en la ciudad hay desde ese momento un tema que nunca sale en las conversaciones de sus habitantes”.

Tipo de texto: _____

Resumen:

B) “Bien es cierto que las normas de cortesía son un código de conducta que te invita a actuar de una manera determinada en la que el acierto está garantizado. También cabría pensar que si eso es lo correcto es porque es válido y eso supone un respeto mutuo. Hasta aquí todo perfecto, unas normas de convivencia. Sin embargo, no puedo evitar sorprenderme ante la increíble aceptación de algunas de ellas por considerarlas mera apariencia y es que ¿alguien me dice qué tipo de respeto lleva arraigado un simple pronombre? Yo votaría por dejar de ser tan meticulosos y dejar de sacar tres pies al gato. Un tú o un usted no denotan nada, o al menos no debieran. Supeditar la cortesía a normas de este tipo me parece realmente superfluo e inservible. Lo cortés debería centrarse en los actos que, al fin y al cabo, son los que “atacan” directamente a las personas. Así lo descortés sería sinónimo de maldad, sería insulto, desprecio y ofensa premeditada e intencionada”.



Fotografía en [Flickr de Alvaro Cancino](#) bajo licencia Creative Commons

Tipo de texto : _____

Resumen

C) “Se trata de una forma compuesta por varias formas simples, lo que establece diversas relaciones entre ellas, tangencias, intersecciones, penetraciones, superposiciones, etc, que se combinan entre ellas, dando una cierta sensación de movimiento en alguna de sus partes, a pesar de tratarse de una forma estática. Está realizada en barro cocido, siendo posteriormente decorada con colores rojos, tierras, negros y verdes (óxidos) y esmaltada. El acabado es el propio de este tipo de obras; es decir, muy brillante, acentuándose las texturas realizadas en el barro aún blando, con las distintas intensidades del color”.



Fotografía en [Flickr de Patton](#) bajo licencia Creative Commons

Tipo de texto : _____

Resumen



D) Dijo Juan:

- ¿Cómo estás?
- No me quejo- respondió Pedro con voz neutra. Luego, con una sonrisa indefinible:
- ¿Y tú?

Tipo de texto : _____

Resumen

T1.4. A continuación se enumeran una serie de situaciones de comunicación, escribe al lado el tipo de texto más adecuado para expresarlas:

- Para reclamar una devolución no atendida convenientemente en una tienda, tienes que cumplimentar el apartado de la hoja de reclamaciones donde debes contar lo ocurrido.
- Si quieres reflejar una entrevista realizada a una persona que ejerce la presidencia de una asociación para su publicación en una revista.
- Para contar a alguien por correo electrónico cómo es una amiga nueva que acabas de conocer.
- Si tienes que presentar un trabajo escrito sobre la dieta mediterránea y su relación con la salud.
- Para publicar una crítica en el periódico local sobre la última película estrenada en el cine de la localidad.

T1.5. En tu cuaderno, crea textos breves según las siguientes opciones:

a) Inventa una historia donde intervengan dos jóvenes, que se sitúe en una localidad andaluza y cuyo tema sea el de la amistad.



b) Describe:

- un teléfono móvil
- a tu mejor amigo
- una casa
- una bicicleta
- un ordenador
- un paisaje de mar

5.2. La exposición oral y escrita.

1. Finalidad del texto expositivo o discurso

Muchos actos de comunicación tienen como finalidad exponer un tema determinado o proporcionar la mayor aportación de datos, explicaciones y detalles sobre el mismo. Se pretende, por tanto, la transmisión de conceptos e ideas más relevantes sobre el tema. Un ejemplo muy claro de exposición es la que hace una profesora o un profesor cuando explica un concepto en clase.

2. Pautas a seguir en el desarrollo de una exposición

Hay unos pasos fundamentales a la hora de afrontar una exposición oral. Muchos de ellos también son válidos para la escrita:

- **La introducción al tema:** presentación, delimitación y justificación del mismo.
- **Presentación de un guión:** se trata de enumerar los temas y aspectos que se van a desarrollar en las distintas partes. La elaboración del guión y la presentación del mismo son actividades de suma importancia en este género.
- **Desarrollo y encadenamiento de temas:** los títulos del guión deben presentarse en los apartados y en el orden que les corresponden.
- **Recapitulación y síntesis:** permite retomar los principales puntos y sirve de transición a las etapas finales de la exposición.
- **Cierre:** último tramo que conlleva la despedida de quienes exponen, agradecer la atención prestada al público e invitarle a hacer preguntas o reflexiones.

También se tendrán en cuenta estas otras cuestiones:

- El público al que se dirige: edades, nivel de formación, perfiles profesionales, intereses, etc.
- Hablar con un tono adecuado, mantener un ritmo que permita la buena comprensión, ni demasiado rápido, pero tampoco caer en una excesiva lentitud que haga distraerse a quienes escuchan.
- No se debe gesticular de forma exagerada, aunque sí es conveniente mantener gestos espontáneos que demuestren naturalidad y que pueden contribuir a la claridad expositiva.
- Ajustar la intervención al tiempo establecido. Una exposición muy corta puede dar sensación de poco interés o preparación sobre el tema. Por otro lado, si es demasiado extensa podría ocasionar falta de atención por quienes escuchan.



Fotografía en [Flickr de Plataforma Editorial](#)
bajo licencia Creative Commons

5.2. Tarea.

T2.1. Señala las cuestiones que tendrías en cuenta a la hora de realizar una exposición oral sobre algún tema:

- Dar un título.
- Intentar hablar coloquialmente para ofrecer confianza.
- Ajustar el tiempo disponible y el contenido de lo que se va a exponer.
- Elevar la voz para que la intervención se escuche bien.
- Sonreír mucho para crear un buen ambiente.
- Mantener un nivel de expresión adaptado a las características del público.

T2.2. Explica en qué consisten los siguientes pasos:

- Introducción al tema.
- Esquema.
- Recapitulación o síntesis.
- Preparación y obtención de información.

T2.3. Ordena el siguiente esquema correspondiente a una exposición que tuvieras que hacer sobre España en la UE.

- Síntesis
- Desarrollo y encadenamiento de los temas
- Guión
- Cierre
- Título



Fotografía en [Wikimedia de Miraceti](#) bajo licencia Creative Commons

T2.4. La finalidad del discurso expositivo es: (señala la opción correcta)

- | | |
|---|--|
| Establecer una idea importante entre otras menos interesantes. | |
| Es narrar una historia donde los protagonistas son animales. | |
| Describir con el máximo lujo de detalles un objeto, paisaje etc. | |
| Pretende transmitir los conceptos e ideas más relevantes sobre un tema. | |
| Reproducir el diálogo entre dos o más personajes. | |

T2.5. Escribe diferentes temas sobre los que te gustaría preparar una exposición y justifica por qué.



Fotografía en [Flickr de Javier Pedreira](#) bajo licencia Creative Commons

5.3. Nuevos canales, nuevos mensajes.

Una de las características de la sociedad actual es la diversidad de instrumentos a nuestro alcance para comunicarnos, especialmente los relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación. Evidentemente, la variedad de canales para hacer llegar los mensajes determina a la vez nuevas formas de creación de los mismos. Así, por ejemplo, la posibilidad de combinar imágenes, escritura, música, conversaciones orales, iconos diversos, símbolos y otros recursos ha provocado un cambio sustancial y toda una revolución en los mensajes, incluso en la comunicación personal. Aspectos que antes se limitaban al mundo de la publicidad, de los medios audiovisuales y de otras manifestaciones artísticas, se ponen al servicio de la comunicación en general. Mencionamos a continuación algunas de las posibilidades más usadas.

1. La videoconferencia

Videoconferencias. Son charlas audiovisuales, mediante una cámara web, una aplicación de mensajería instantánea y unos auriculares para PC conectados a un ordenador con Internet.



Fotografía en [Google de tumovil.net](#) bajo licencia Creative Commons

2. El chat

Chat (charla). También se le conoce como cibercharla, la palabra es un anglicismo que usualmente se refiere a una comunicación escrita a través de Internet entre dos o más personas que se realiza simultáneamente.



Fotografía en [Flickr de Fernando G.](#) bajo licencia Creative Commons

3. El correo electrónico

Correo electrónico. Con un programa informático semejante a un procesador de textos se escribe un mensaje y se indica la dirección electrónica donde desea enviarse. Allí queda depositado en otro ordenador, buzón, hasta que la persona destinataria conecte con él y lo lea. Es una forma de comunicación que requiere un uso razonado ya que el abuso excesivo puede resultar poco eficaz. Algunos consejos prácticos a la hora de crear y transmitir los mensajes por correo electrónico:

- Redactarlos antes de conectarse, para después sólo tener que enviar o recibir, así se ahorra tiempo y dinero, si no se dispone de conexión a Internet con tarifa plana. Igualmente es útil guardar los mensajes en carpetas fuera del correo para proceder a su lectura, manteniendo la conexión al mismo sólo para la descarga del mensaje.
- Es conveniente grabar en carpeta de “**enviados**” aquellos mensajes que sean importantes.
- Teclear cuidadosamente la dirección de la persona destinataria; sólo podrán llegar a su destino si la dirección ha sido correctamente escrita.
- Es importante especificar el tema o **asunto** en el lugar correspondiente. Así, la persona que lo recibe puede administrar los mensajes según su temática.
- Es importante mantener una revisión periódica, lectura y actualización de la cuenta de correo.

4. Los sms y los mms

SMS. Servicio de Mensajes Cortos (*Short Message Service*, en inglés) el máximo de caracteres es de 160. Por ello, quienes los utilizan recurren a miles de procedimientos para acortar las palabras y las expresiones, llegando a veces a crear auténticos nuevos códigos.

MMS. Sistema de Mensajería Multimedia (*Multimedia Messaging System*) Permite enviar y recibir mensajes con textos, imágenes y música, bien de creación propia o ya creados.



5.3. Tarea.

T3.1. Relaciona los siguientes sms con el significado que pretenden expresar:

- | | |
|------------------|-------------------------|
| • A q hr qdmos? | • Estoy en un atasco. |
| • Spro q mejrs | • ¿A qué hora quedamos? |
| • Stoy n 1 atsko | • Espero que mejores |

T3.2. Comenta lo que observas a la hora de comparar las frases transmitidas en los sms con las escritas para expresar su significado. ¿Cómo resumirías las características de esos nuevos mensajes?

T3.3. ¿Qué significa el término sms?

- Su mejor servicio.
- Se manda siempre.
- Servicio de mensajes cortos.
- Servicio de mensajería.



Fotografía en [Flickr de Trey 78](#) bajo licencia Creative Commons

T3.4. Lee este correo y luego señala las afirmaciones que se corresponden con lo que hayas podido observar en él:

Date: Wed. 7 March 2012 10:45

From: Raul <tamarira@vm.ci.uv.es>

To: Juan <juan@graf.ci.uv.es>

Hola Juan:

Me alegro mucho de saber que vas a visitar Sevilla esta Semana Santa. Recuerdo que dijiste:

> Posiblemente sólo pueda estar el fin de semana por motivos de trabajo.

¿Qué te parece si quedamos un rato cuando te venga bien? De hecho, he planeado un par de cosillas que te gustaran mucho<.

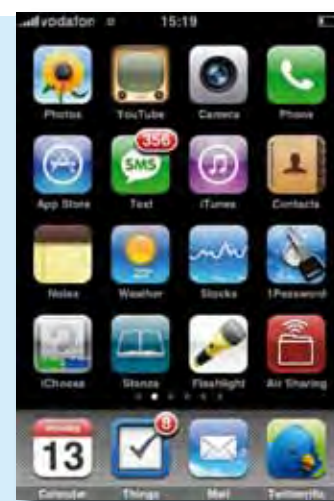
Ponte en contacto conmigo antes del domingo. Veremos lo que hacemos.

Un abrazo.

- La fecha aparece arriba en primer lugar.
- Las palabras literales de Juan se destacan con símbolos especiales para que se asegure el mismo formato en todos los ordenadores que puedan recibir el mensaje.
- Los signos de interrogación se escriben de forma normal.
- Se han descuidado las normas ortográficas.
- Las frases son breves y los párrafos cortos con espacios.

T3.5. Pon al lado de las siguientes situaciones el canal que utilizarías para expresarlas:

- Para quedar con una amiga y salir esta tarde.
- Para felicitar a alguien en su cumpleaños con un mensaje muy original.
- Para exponer hoy sin falta tu trabajo sobre la Unión Europea si dispones de ordenador en casa con cámara Webcam y micrófono. Las personas que te esperan tienen un ordenador, pantalla y altavoces.
- Comunicar a una revista, de la que tienes la dirección electrónica, que suspendes tu suscripción.



Fotografía en [Flickr de Rinkel 80](#) bajo licencia Creative Commons

5.4. Las diferentes clases de palabras.

1. Las palabras en la escritura y en el discurso oral

En la escritura, las palabras son unidades que aparecen separadas por espacios en blanco. En el discurso oral, se encadenan sus sílabas (sonidos que se pronuncian juntos). Pero si prestamos atención, también podemos decirlas de forma aislada. Por ejemplo:

“Mi hija tiene un grupo musical”

Al hablar, quizás pronunciemos algo parecido a esto:

/ mija tienun grupo musiká/

Pero si alguien nos pidiera que pronunciáramos las palabras utilizadas de una en una, lo haríamos sin ningún problema.

2. Significado y función

Todas las palabras que utilizamos no son del mismo tipo, ni tienen la misma utilidad. A la hora de construir los mensajes que suponen las frases, cada una cumple una función concreta.

Para diferenciar los distintos tipos de palabras, hay que atender a dos cuestiones: **el significado y la función** que pueden cumplir en la frase.

Las palabras tienen significado **objetivo** o denotativo y **connotativo**; es decir, unas veces tienen sentido por sí mismas y otras nos producen sensaciones, sentimientos con los que las relacionamos; esto es importante a la hora de comprender los mensajes.

Las palabras se pueden analizar de forma aislada o dentro de las frases. Las reglas y las maneras de combinarlas son fundamentales a la hora de resolver situaciones de comunicación concretas, ése es el verdadero fin de toda reflexión sobre la lengua que utilizamos.

Siguiendo con la frase: “**Mi hija toca en un grupo musical**”, al crear el mensaje hemos pretendido:

- Nombrar a alguien de quien queríamos contar algo, lo hemos hecho con la palabra “hija” que es un nombre, sirve precisamente para eso, para nombrar, para designar en este caso a una persona.
- Al nombrar a la chica con el nombre que le corresponde por su parentesco, se ha pretendido determinar con exactitud de qué hija se trata. Quien habla o escribe ha especificado que se trata de la suya. Ha utilizado la palabra “mi”. Ésta es diferente, acompaña al nombre y lo determina con exactitud, ya que sin ella sólo designaría a cualquier persona o elemento. No tendría sentido la frase “**Hija toca en un grupo musical**”.



Fotografía en [Flickr de Ing jorge](#) bajo licencia Creative Commons

3. El verbo y otras palabras en la frase

En la frase “Mi hija toca en un grupo musical” aparecen distintas clases de palabras. Según su significado, podemos clasificarlas en varios tipos.

La palabra que expresa la acción en la frase anterior es el verbo “toca”. Los verbos son palabras que expresan acciones, movimientos, estados, sentimientos, existencia, presencia, etc. Constituyen la clave o el núcleo de lo que queremos decir con una frase.

Es un tipo de palabra que varía en su forma. En nuestra lengua se adapta a las personas, los acontecimientos, el momento en que ocurren, para darle sentido al mensaje. El verbo es imprescindible a la hora de construir frases.

En la frase anterior, hemos tenido que nombrar dónde realiza la acción de “tocar”, para ello se ha utilizado otro nombre, la palabra “grupo”. Esta palabra aparece acompañada por otra que la determina de forma genérica. Para ello se ha utilizado el determinante que así lo expresa: el artículo “un”.

Se completa el significado de grupo con otra palabra que sirve para definirla aún más, otorgándole una característica, una cualidad, “musical”. Se trata de un adjetivo.



Fotografía en [Flickr de Certo Xornal](#) bajo licencia Creative Commons

Una vez analizados los criterios a la hora de elegir las palabras para construir una frase determinada, siempre distinguiremos dos partes fundamentales: **el grupo del sujeto y el del predicado**.

También existen frases con sólo grupo del predicado. Algunas de ellas pueden ser impersonales, las que hablan de los fenómenos de la naturaleza o tienen formas no personales del verbo haber, como por ejemplo: **Llueve mucho. Está nevando en Sierra Nevada. Hay gente en la calle.**

En la mayoría de las frases aparecen los dos grupos señalados. Vamos a analizar cada uno de ellos:

- **El grupo del sujeto:** se nombra a la persona, el animal o la cosa de quien o de quienes pretendemos decir algo. En él estarán el nombre y las palabras que lo acompañan, según la necesidad de lo que queramos expresar. Y precisamente el nombre es la palabra clave del grupo, ya que es aquello de lo que queremos hablar.

Y si no hubiese un nombre, si hubiera una palabra diferente que actuara como tal, estaría cumpliendo la misma función. Por ejemplo, si decimos “**Ella** toca en un grupo musical”, **ella** sustituye al nombre. O si ya sabemos que hablamos de hijas, alguien puede decir refiriéndose a la suya: “La **mía** toca en un grupo musical”. Por tanto, las palabras en negrita no son nombres, pero actúan como si lo fueran.

- **El grupo del predicado:** expresa lo que queremos decir de **quien o de lo que** se ha nombrado. En él, el **verbo** es la palabra clave que constituye el núcleo del grupo.

grupo sujeto

Mi hija

Ella

La mía



grupo predicado

toca en un grupo musical

4. El verbo y su adaptación a la persona, al tiempo y al modo

En nuestra lengua, el verbo se adapta a distintas formas en función del contexto:

- **A la persona** de quien se habla en la frase. Por lo tanto, existen varias posibilidades: hablar del **yo**, del **tú**, de **ella** o **él**, de **nosotros/as**, **vosotros/as**, **ellas** o **ellos**. En definitiva, en lengua castellana las posibilidades diferentes son seis.

En la frase “Mi hija toca en un grupo musical” las posibilidades se resolverían así:

- Yo **toco** en un grupo musical.
- Tú **tocas** en un grupo musical.
- Ella **toca** en un grupo musical.
- Nosotros **tocamos** en un grupo musical.
- Vosotros **tocáis** en un grupo musical.
- Ellas **tocan** en un grupo musical.



El verbo utilizado que es siempre “**tocar**”, toma una forma diferente cada vez, para adaptarse a la **persona**.

Fotografía en [Flickr de Jody S.](#) bajo licencia Creative Commons

- **Al tiempo** en que se expresa lo que se dice del sujeto. No es lo mismo referirse al **presente**, al **pasado** o al **futuro**. Así la frase del ejemplo, según el tiempo de que se trate, sería:

- Mi hija **tocaba (tocó o ha tocado)** en un grupo musical, para referirse al pasado.
- Mi hija **toca** en un grupo musical, para referirse al presente.
- Mi hija **tocará** en un grupo musical, para referirse al futuro.

- **Al modo** en que se expresa lo que indica el verbo. Si se habla en el plano de la realidad, lo haremos con determinadas formas, pero si nos mantenemos en la dimensión de los deseos, suposiciones, dudas hipótesis, también varía.

Con la frase del ejemplo:

- Mi hija toca en un grupo musical, se corresponde con el modo indicativo, ya que lo que ocurre es real.
- Ojalá mi hija tocara en un grupo musical, se corresponde con el modo subjuntivo, ya que expresa un deseo.



Fotografía en [Flickr de Jody S.](#) bajo licencia Creative Commons



5.4. Tarea.

T4.1. En las siguientes oraciones, indica las palabras que pertenecen al grupo del sujeto y al grupo del predicado:

- Nuestro país pertenece a la Unión Europea.
- Una buena amiga mía vive en Alemania.
- En Francia se encuentra su familia.
- Planifiquemos un viaje por Europa tú y yo.

Escribe de nuevo las anteriores frases cambiando el orden del grupo del sujeto y el grupo del predicado. Señala los nombres y los verbos.

.....

.....

.....

T4.2. Los nombres pueden clasificarse en comunes y propios. Son comunes los que designan de forma genérica a cualquier persona, elemento, animal u objeto que pueda llamarse así. Los nombres propios lo hacen de forma específica y exclusiva. Separa los siguientes en dos columnas, una para los propios y otra para los comunes: país, región, ciudad, capital, Francia, Bruselas, provincia, frontera, Alemania, Italia, España, relieve, Rumania, Portugal, Grecia.

nombres propios

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

nombres comunes

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

T4.3. Hay nombres que se refieren a conceptos, a ideas abstractas de las que tenemos conocimiento y por eso las nombramos. Las terminaciones siguientes son típicas de nombres abstractos:

-anza -ncia -ción -dad -ez -eza -ía -niento -ería -or -ura -ilidad

Terminan así nombres abstractos como:

Esperanza, constancia, adoración, caridad, escasez, belleza, manía, arrepentimiento, brujería, amor, locura, posibilidad.

- **Escribe tres casos más de nombres abstractos con cada una de las anteriores terminaciones.**



Fotografía en [Artelista de Eustaquio C](#) bajo licencia Creative Commons

T4.4. Hay también terminaciones típicas de formas verbales cuya ortografía es importante recordar:

a) Los verbos que terminan en **-ar** cuando están sin adaptar a las frases tienen una forma para un pasado concreto que se escribe con **“b”**: son las terminaciones **aba-abas-aba-ábamos-abáis-aban**. Por ejemplo, con el verbo caminar sería: yo caminaba, tú caminabas, él caminaba, caminábamos, caminabais, caminaban.

- **Escribe en el cuaderno ese tipo de pasado de los siguientes verbos: imaginar, bailar, viajar, saludar, llegar, enviar, disfrutar, cantar, alegrar, pensar, estudiar, reflexionar, llegar, pasar.**

b) Hay otras formas de los verbos que expresan pasado que se construyen con el auxiliar **haber**. Son por tanto, formas compuestas. Es el caso de formas verbales como: **he imaginado, has caminado, ha salido, hemos cantado, habéis soñado, han venido, yo había imaginado. Tú habías caminado....** En definitiva, siempre que se tengan que escribir formas con el auxiliar haber, se escribirán con **“h”**.

- **Escribe formas que lleven el auxiliar haber de los verbos que has utilizado en la actividad anterior del apartado a).**

T4.5. Lee los siguientes textos y vuelve a escribirlos cambiando el tiempo de los verbos y observa cómo se integran expresiones de otras lenguas.

- En un ambiente global cada vez más interdependiente y complejo “My Global Village is Your Global Village” es un sitio que intenta servir como un portal para el intercambio, discusión y transmisión de diversa información oportuna que impacta nuestra vida diaria.”



Fotografía en [Flickr de Blackberry](#) bajo licencia de Creative Commons

- “Tu opinión cuenta. Recibiremos con gusto tus comentarios y sugerencias para mejorar este Journal“.

- “La industria musical ha estado en contacto con la producción audiovisual a lo largo de todo el siglo XX. La importancia que adquieren los medios audiovisuales en su promoción, comienza a ponerse de relieve durante la década de 1930, con el afianzamiento del cine musical de Hollywood. El desarrollo de la televisión en los años cincuenta, aumenta las posibilidades promocionales de artistas y provoca el nacimiento de nuevos géneros audiovisuales relacionados con la música, entre los que se encuentra el videoclip, un fenómeno cuya evolución está sujeta a una serie de factores que condicionan la evolución de la industria cultural de cada país.”



Fotografía en [Flickr de Mariana Pekin](#)
bajo licencia Creative Commons

5.5. Los signos de puntuación.

Los signos de puntuación nos permiten dar a la escritura lo que a nivel oral conseguimos con recursos como los gestos, las pausas y los tonos de la voz. Los signos de **interrogación** y de **exclamación** son los que marcan en la escritura los distintos tonos de frases exclamativas o interrogativas.

Así, frases como: **¿qué hora es?** o **¿de dónde eres?** son preguntas que siempre se escriben entre signos de interrogación.

Y otras como, **¡qué alegría me da verte!** o **¡has venido!** marcan el tono de admiración y por eso llevan los dos signos correspondientes.



Fotografía en [Flickr de Galería de Juandec](#) bajo licencia Creative Commons

Recordemos otros signos de puntuación:

- **Punto:** marca la terminación de una frase. Al tener sentido completo, cerramos con el punto.
- El **punto y seguido:** acota frases que están dentro de un mismo párrafo porque tratan de la misma idea que se esté exponiendo. Otras veces, las frases se separan con comas, es cuestión de estilo de la persona que crea los mensajes. En cualquier caso, las ideas expresadas están relacionadas entre sí.
- El **punto y aparte:** separa párrafos. Se pone cuando se cambia de idea y se continúa en el texto con otros puntos de vista o temas que se van añadiendo para conseguir la estructura pretendida.
- El **punto y final:** indica que la exposición de ideas, y con ella el texto, ha finalizado.

- **Coma:** es un signo interno de las frases o de separación entre ellas. Se usa en los casos siguientes:
 - Para diferenciar los elementos de una enumeración. A veces enumeramos acciones, de ahí el motivo para separar frases con comas.
 - Ej: Visitamos el museo, la catedral, la judería, y el zoológico.
 - Para separar una palabra concreta del resto de la frase.
 - Ej: María, no salgas.
 - Hacer un inciso o cualquier otra aclaración:
 - Ej: Cádiz, que es una ciudad con historia, tiene muchos atractivos.
 - Cuando en el orden de la frase se ha recurrido a expresar primero las circunstancias de tiempo, modo, lugar, finalidad o cualquier otra y el grupo de palabras que lo hacen es muy extenso.
 - Ej: En aquella mañana cálida y luminosa del mes de septiembre, me di cuenta de todo.
 - Cuando se omite un verbo, pero que se sobrentiende muy claramente.
 - Ej: ¿Sevilla?, preciosa.
 - Cuando expresamos una condición previamente al mensaje principal que queremos transmitir:
 - Ej: Si vienes, no voy.
 - En ocasiones como signo externo a la frase, la coma sirve para usar conectores o expresiones que dentro del texto permiten ir relacionando las ideas expresadas en frases sucesivas:
 - Ej: Por tanto, es decir, así.



- **Punto y coma:** se usa en lugar de la coma cuando ésta ha aparecido anteriormente. Es una manera de ir aclarando lo que queremos separar y el orden en que lo hacemos.
 - Ej: Me gusta salir, bailar, pasear, estar con amigos; conducir, no tanto.
- **Dos puntos:** sirven para dar comienzo y entrada a enumeraciones, citas textuales, diálogos y aclaraciones.
 - Ej: Fui a comprar fruta: peras, manzanas, plátanos y fresas.



5.5. Tarea.

T5.1. Puntúa con los signos correspondientes las siguientes frases:

- María no vengas muy temprano
- Loli dile eso a esta amiga
- España país miembro de la Unión Europea tiene más de cuarenta y siete millones de habitantes

T5.2. Haz lo mismo en este diálogo:

- - Hola Sandra
- - Hola Inés cómo estás
- - Bien cuánto tiempo sin vernos

T5.3. Comenta la puntuación en este texto

Solícito el silencio se desliza por la mesa nocturna, rebasa el irrisorio contenido del vaso. No beberé más hasta tan tarde: otra vez soy el tiempo que me resta. (*J.M. Caballero Bonald*)

T5.4. **Expresa qué signo de puntuación usarías en cada caso.**

- Para separar frases en un mismo párrafo. _____
- Para enumerar las cosas que te gusta comer. _____
- Para proceder a hacer una cita textual de palabras. _____

T5.5. **Realiza una exposición breve donde comentes a tu grupo clase el uso básico de los signos de puntuación.**



Fotografía en [Artelista de Noelia Rodríguez](#)
bajo licencia Creative Commons

5.6. Lengua extranjera: English.

Welcome

Hello again!

Now English...



Fotografía en [Flickr de Politécnico G.](#)
bajo licencia Creative Commons

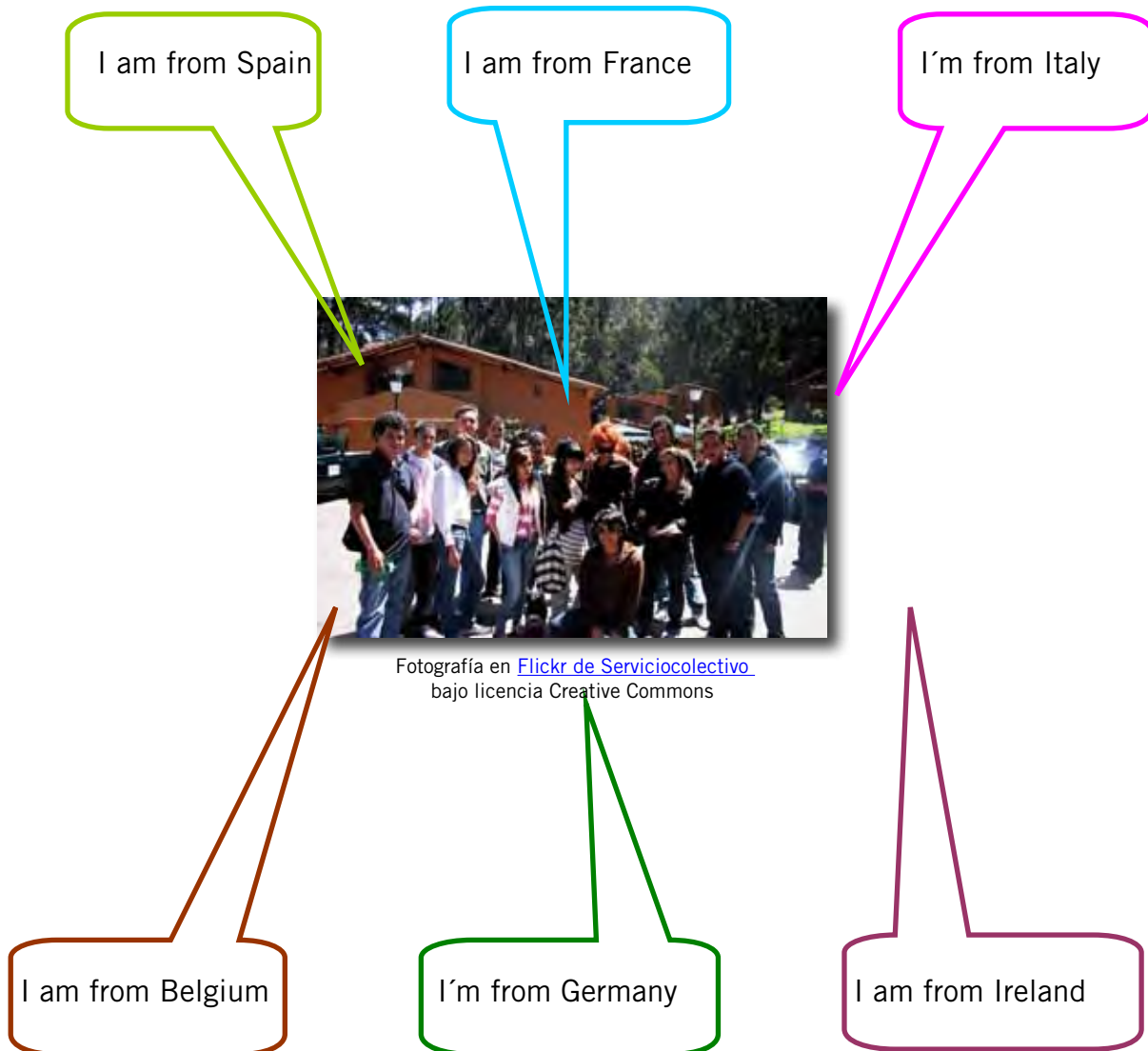
En el ámbito Social estás conociendo muchas cuestiones sobre Europa y los países de la Unión Europea. Vamos a conocer algunos nombres de estos países en lengua inglesa. Son nombres propios.

- *Visita el enlace que te ofrecemos a continuación y podrás ver un mapa con los nombres en inglés de los países de la UE*

http://europa.eu/abc/european_countries/index_en.htm

Recuerda cómo expresar el país de origen. Cualquier persona de la Unión Europea diría de dónde es, en inglés, de la forma siguiente. Fíjate en los ejemplos:

1. Country of origin (País de origen)



2. The family (La familia)

Aparte del país de origen, forma parte de nuestra conversación habitual hablar de la familia. Ahora vas a aprender nombres relacionados con los parentescos. Así, podrás referirte a tu entorno más inmediato y construir mensajes donde hables de tu gente.

The family



Fotografía en [Artelista de Silvia Palacios](#)
bajo licencia Creative Commons

mother: madre

father: padre

dad, daddy: papá/papi

mommy, mum: mamá/mami

son: hijo

daughter: hija

sister: hermana

brother: hermano

Para poder construir frases donde utilices los nombres anteriores, necesitas las palabras que te permitan determinar que nombras a tus familiares o a los de otras personas. Para ello, ten en cuenta las siguientes:

- **My** (mi, mis)
- **Your** (“tu, tus”, referido a ti)
- **Her** (“su” referido a ella ella)
- **His** (“su”, referido a él)
- **Its** (“su” referido a objetos o animales)
- **Our** (nuestros, de nosotras/os)
- **Your** (vuestra, vuestro)
- **Their** (“su” referido a ellas o ellos)

Possessive adjectives

Ahora puedes construir frases como:

- **My mother is from Spain**
- **Her father is from Italy**
- **Ann is my sister**
- **Paul is his brother**



3. Make sentences (Construimos frases)

Vamos a repasar las frases que podíamos construir para decir de qué país somos o en qué país vivimos, ampliando la posibilidad de expresar frases negativas e interrogativas. Ahora que ya sabes qué es el verbo, lo puedes entender mejor. En las frases que aparece el verbo "to be" se procede de la siguiente forma:

- Se escriben en **negativa** añadiendo la partícula "not" detrás del verbo, o bien, empleando la forma contraída, del modo que se indica a continuación:

- **I'm not from Italy.** →
- **She is not from Spain** → **She isn't from Spain** (forma contraída).
- **We are not from France** → **We aren't from France** (forma contraída).

- Se escriben de forma **interrogativa** poniendo el verbo al principio de la frase y añadiendo el signo de interrogación sólo al final, del modo que se indica:

- **Are you from England?**
- **Is your father from Spain?**
- **Are they from France?**

Para construir otras frases interrogativas y negativas, dependerá del tipo de verbo que utilicemos. Cuando se trata por ejemplo del verbo "to live", sigue la misma norma que la mayoría de los verbos en inglés, es decir, se usa lo que se denomina "un auxiliar".

- Si queremos indicar que no vivimos en algún lugar, ponemos delante del verbo "do not" o "does not", según la persona de que se trate. También podemos usar la forma contraída. Fíjate en el ejemplo:

- **I do not live in Sevilla.** → **I don't live in Sevilla** (forma contraída).
- **She does not live in London.** → **She doesn't live in London** (forma contraída).

Recuerda: utiliza "don't" para todas las personas, excepto la tercera del singular, es decir, para él o ella que deberás poner "doesn't". En este último caso, el verbo no lleva la "s" que indica tercera persona del singular.



Fotografía en [Flickr de Antonio Gil](#) bajo licencia Creative Commons

Sevilla



Fotografía en [Flickr de Fred](#) bajo licencia Creative Commons

London

- Si queremos preguntar si alguien vive en algún lugar, añadimos delante de la frase “do” o “does”, según la persona de que se trate, como en el caso anterior. Fíjate en las siguientes preguntas y sus respuestas, según sea afirmativa o negativa:

- Do you live in New York? Yes, I do / No, I don't
- Does he live in Belfast? Yes, he does / No, he doesn't
- Do they live in Rome? Yes, they do / No, they don't

Recuerda: utiliza “do” para todas las personas, excepto la tercera del singular, es decir, para él o ella que deberás poner “does”. En este último caso, el verbo no lleva la “s” que indica tercera persona del singular.



Fotografía en [Flickr de Guillen Perez](#) bajo licencia Creative Commons

New York



Fotografía en [Wikimedia de wknigh94](#) bajo licencia Creative Commons

Belfast

Where do you live? ¿Dónde vives?

I live in Granada. Yo vivo en Granada

Ahora puedes relacionar lo que estamos comentando, con las frases que te servían para presentar a las personas o para hablar de las ciudades, para indicar preferencias ¿Recuerdas? Puedes ahora formarlas en negativa o en interrogativa:

- Presentar lugares, podrías decir frases como: This is not London, this is Edinburgh.
- Presentar familiares, recurrirías a frases como: This is my father. He is from England.
- Presentar personas, puedes referirte a alguien: Is she Mary? No, she isn't. She is Janet. Where is she from? She is from England.

- **We are not from Germany.**
- **We are from England.**
- **We don't live in Spain, we live in London, in Notting Hill.**
- **We are friends.** (Somos amigos)
- **Where are you from?** (¿De dónde eres?)



Fotografía en [Google de "el Blog Salmón"](#)

Así ya podemos construir frases como:

My mother is from Sevilla.
Your sister is not from Cádiz.
Her father doesn't live here.

5.6. Tarea.

T6.1. De los verbos que conoces, cuál no necesita del auxiliar para las frases negativas e interrogativas:

- To like
- To live
- To be

T6.2. Escribe los nombres de los siguientes países europeos:

- Francia _____
- Italia _____
- Gran Bretaña _____
- Alemania _____
- Suecia _____



T6.3. Traed a clase fotos de familia. Realizad preguntas sobre el parentesco que os une con la persona de la foto. Construid preguntas y respuestas como las del ejemplo:

Is she your mother? Yes, she is.

T6.4. Si queremos hablar de la familia de alguien, podemos decir o escribir su nombre con un apóstrofe y una “s” detrás. Por ejemplo, Mary’s. Sería el equivalente a decir en Español “de Mary”. Así, podemos decir “Mary’s mother is from England”. Haz lo mismo con los siguientes nombres.

- Paul son
- Peter mother
- Helen daughter

T6.5. A continuación tienes un correo que una amiga inglesa ha enviado a una chica sevillana:

Date: Wed. 5 Jul 2012 10:45

From: Hellen tamarira@vm.ci.uv.es

To: Juani juani@graf.ci.uv.es

Hello, Juani:

I’m not in London. I’m in Sevilla. My sister is with me. We are with Alicia’s family. How are you? And your brother? **Please**, answer this mail. Kisses.

Hellen



Fotografía en [Flickr de Lucia Llorca](#) bajo licencia Creative Commons



¿Con quién se ha comunicado? _____

¿Cómo se llama la chica inglesa? _____

¿Dónde se encuentra? _____

¿Con quién está? _____

La palabra destacada en **negrita** equivale a la fórmula de cortesía española “Por favor”. Se comenta que en la actualidad las fórmulas de cortesía no son muy usadas y convendría rescatar su uso, por lo menos en los niveles distintos al coloquial. Escribe otras fórmulas de cortesía del castellano y busca las equivalencias inglesas.



Fotografía en [Flickr de Alvaro Cancino](#) bajo licencia Creative Commons

5.7. Lengua extranjera (Français)

1. Pays d'origine (país de origen)

Vamos a aprovechar que en el Ámbito Social estás conociendo muchas cuestiones sobre Europa y los países de la Unión Europea. Vamos a conocer algunos nombres de estos países en Lengua Francesa. **Son nombres propios**. En Francés estos nombres llevan artículo acompañándolos.



Aquí tienes algunos nombres :

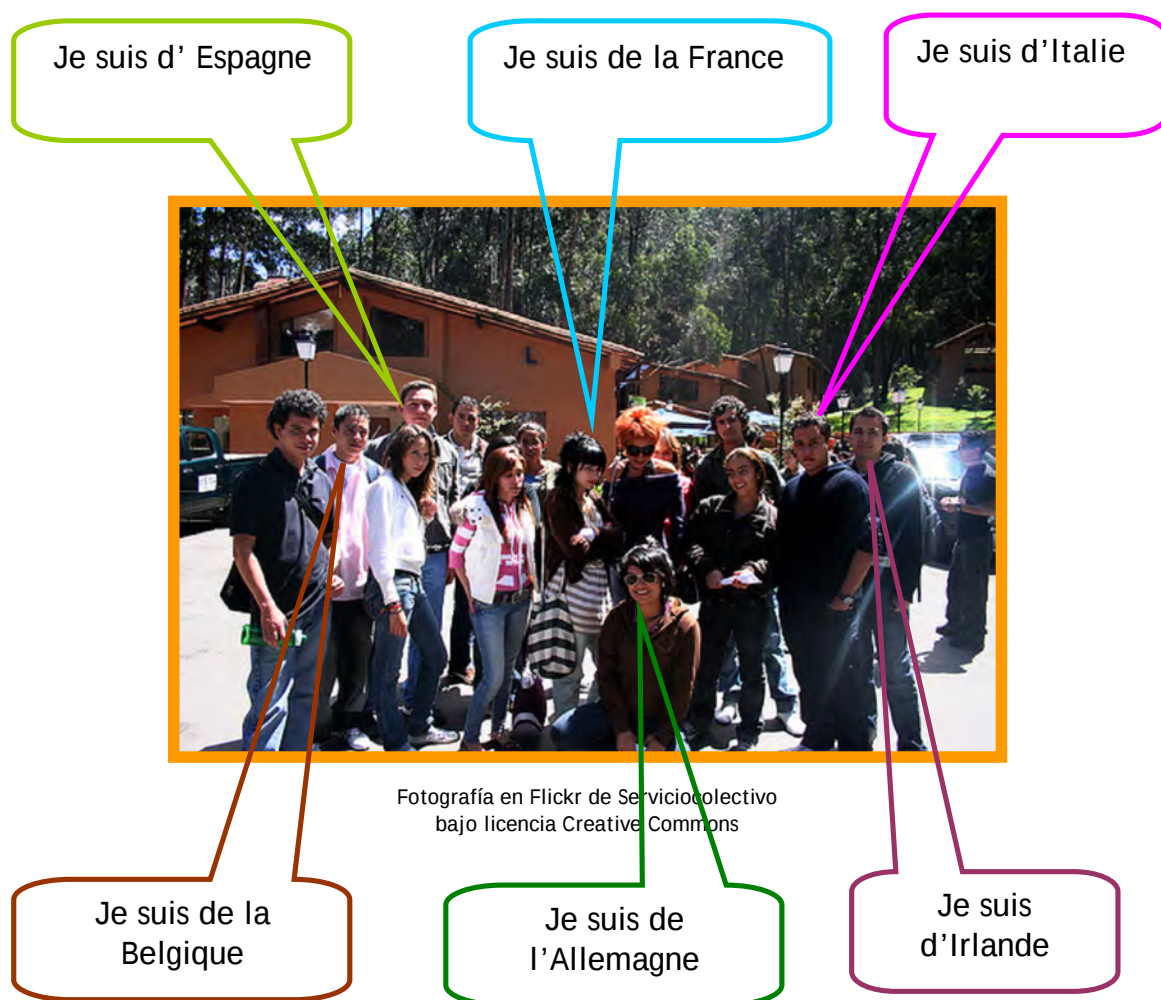
La France	L' Allemagne
L' Italie	L' Espagne
Le Portugal	Le Rouyaume Uni



Pincha en el enlace que te ofrecemos a continuación y podrás ver un mapa para conocer los nombres en francés de los países de la UE

http://europa.eu/abc/european_countries/index_fr.htm

Recuerda como se expresa en Francés el país de origen. Observa que cuando el nombre del país empieza por vocal, la expresión es diferente a cuando empieza por consonante.



2. La famille (la familia)

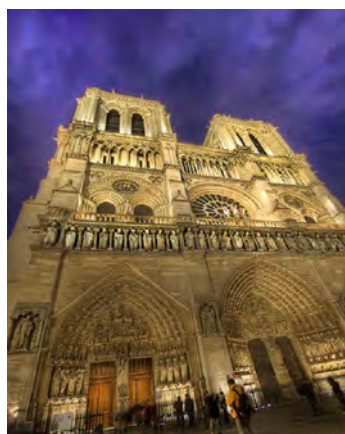
Ahora vamos a aprender una lista de nombres relacionados con los parentescos y la familia. Así podrás referirte a tu entorno más inmediato y construir mensajes donde hables de tu gente.



les parents (m)	los padres, los parientes
le père	el padre
la mère	la madre
le papa	el papá
la mama	la mamá
le frère	el hermano
la sœur	la hermana
le fils	el hijo
la fille	la hija.


Fotografía en Artelista de [S. Palacios](#) bajo CC

Para poder construir las frases donde utilices los nombres anteriores, necesitas las palabras que te permitan determinar que nombras a tus familiares o a los de otras personas. Para ello ten en cuenta las siguientes:


Fotografía en Flickr deTrey Ratcliff
bajo licencia Creative Commons

Mon mi	ma mi	mes mis
Ton tu	ta tu	tes tus
son su	sa su	ses sus
notre nuestro/a	nos nuestras,os	
votre vuestro,a	vos vuestras, os	
leur su	leurs sus	

Así ya puedes construir frases como:

- ♦ Ma mère est de La France
- ♦ Notre fils habite á Paris.



3. Phrases interrogatives et negatives (Frases interrogativas y negativas)

Ahora puedes relacionar lo que estamos comentando con las frases que te servían para presentar a las personas o para hablar de las ciudades, para indicar preferencias ¿Recuerdas? Puedes ahora formarlas en negativa o en interrogativa. Así, según qué quieras comunicar:

Ici c'est Paris	Ce n'est pas Paris
C'est Paul	Ce n'est pas Paul
Je suis Marie	Je ne suis pas Marie

Para preguntar hay una fórmula francesa que te permite no complicar mucho la estructura de la frase. **Est-ce que**.

Así puedes utilizar frases como **Est-ce que tu es Paul?** para confirmar el nombre de una persona. **Est-ce que tu es de Paris?** para su procedencia.



Fotografía en Google de "el Blog Salmón"

Nous vivons en France

Nous sommes de La France

Nous ne sommes pas de L'Espagne

Nous ne vivons pas à Madrid

Est-ce que ta mère est de Seville?



Fotografía en Flickr de Antonio Gil
bajo licencia Creative Commons



5.7.Tarea

T7.1. ¿Cuáles son las dos partículas para poder expresar frases negativas?

- ☐ Ne + lá
- ☐ Ne + pas
- ☐ Ne + ça

T7.2. Escribe los nombres en francés de los siguientes países europeos:

Alemania:

Francia:

España:

Reino Unido:

Suecia:

T7.3. Traed a clase fotos de familia. Realizad preguntas sobre el parentesco que une al compañero o compañera de clase con la persona de la foto. Construir preguntas y respuestas como las del ejemplo:

Est-ce que elle est ta mère? Oui, cá est ma mère

T7.4. En francés si queremos hablar de la familia de alguien podemos decir o escribir el nombre del parentesco y a continuación el nombre propio de la persona. Es igual que en español. Así podemos decir: *La mère de Paul*. Con las palabras siguientes construye las frases

a. Pierre + fils

b. Marie + soeur



T7.5. A continuación tienes un correo que una amiga francesa ha enviado a una chica Sevillana:

Date: Wed. 5 Dec 2007 10:45
From: Marie tamarira@vm.ci.uv.es
To: Juani juani@graf.ci.uv.es

Bonjour , Juani:

*Je suis ici, Je nes suis pas á Paris, Je suis á Séville. Ma soeur est avec moi. Nous sommes avec la famille de Silvia. Et ton frère? **S´ il vous plaît**, ecrive moi un autre mail. Je t´embrasse.*



Fotografía en Flickr de Lucia Llorca bajo licencia Creative Commons

Responde a las siguientes cuestiones:

a. ¿Con quién se ha comunicado?

b. ¿Cómo se llama la chica francesa?

c. ¿Dónde se encuentra?

d. ¿Con quién está?

La palabra destacada en negrita equivale a la formula de cortesía española “Por favor”. Se comenta que en la actualidad las fórmulas de cortesía no son muy usadas y convendría rescatar su uso, por lo menos en los niveles distintos al nivel coloquial. Escribe otras fórmulas de cortesía del español y busca las equivalencias francesas



6. Cuestionario de evaluación.

1. Enumera algunas características de los distintos tipos de textos.

a. Narración:

b. Descripción:

c. Argumentación:

d. Texto dialogado:

e. La exposición:



2. Escribe al lado de las siguientes afirmaciones si son verdaderas o falsas:

- ☐ La frase es la unidad de comunicación entre las personas.
- ☐ La sucesión de frases forman los discursos o textos.
- ☐ En los textos, las frases se separan con punto y seguido dentro de un mismo párrafo.
- ☐ La coma tiene el mismo uso que el punto.

3. En las frases hay una palabra que es fundamental, de las que se mencionan a continuación indica a la que nos estamos refiriendo:

- ☐ nombre
- ☐ verbo
- ☐ palabra que indica cualidades en los nombres que acompaña.

4. Redacta un breve texto expositivo donde hables del canal que más usas en la comunicación con tus amistades.

5. Separa las frases del siguiente texto:

“Un relato es una novela con complejo de Peter Pan que dejó de crecer a tiempo Es un enanito de la prosa Un cuento no puede narrarlo todo pero hay ciertas interpretaciones que sólo pueden ser inferidas de los cuentos”

(Texto adaptado de las definiciones de Carlos Oliva y Tomás Conde)



Fotografía en Flickr de Jacob Wittaker
bajo licencia Creative Commons

6. Completa estas frases poniendo un verbo. Utiliza formas adaptadas a los diferentes tiempos y modos.

- ♦ Barcelona una ciudad española.
- ♦ España a la Unión Europea.,
- ♦ Me viajar por todos los rincones del mundo.
- ♦ En mi clase las manifestaciones artísticas de la cultura andaluza.

7. Indica algunas características ortográficas sobre las terminaciones de nombres abstractos.



8. Escribe los verbos de las siguientes frases en una forma diferente. Indica en qué tiempo estaba la frase original y en cuál la has expresado tú

a. Me interesa la literatura.

b. María leía con mucho interés.

c. He viajado a París.



Fotografía en Flickr de Contando estrellas bajo licencia Creative Commons

9. Separa las frases del siguiente párrafo, poniendo los signos de puntuación correspondientes. Señala en ellas el grupo del sujeto y el grupo del predicado e indica la palabra clave en cada uno.

Este verano viajé por Europa el recorrido fue fantástico era muy amable nuestro guía conocí gente diversa las ciudades muestran culturas diferentes



10. Escribe en lengua extranjera el siguiente texto expositivo donde una persona habla sobre sí misma y de algunos familiares:

“Soy de España. Vivo en Málaga. Vivo en la Calle Olmo, nº 12. Mi madre no vive en Málaga. Ella vive en Granada. Es de Granada. Mi hermana vive conmigo en Málaga”.

Expresa de forma negativa e interrogativa las siguientes frases:

- ♦ Mi hermano es de Valencia

- ♦ Su hija vive en Londres

- ♦ A ellos les gusta París



7. Cuestionario de autoevaluación.

1. Tu nivel de conocimientos a la hora de entender informaciones relativas a las distintas clases de palabras y su función dentro de la frase, antes de comenzar el bloque era:

Bajo	Medio	Adecuado	Elevado
------	-------	----------	---------

2. Tu grado de conocimientos a la hora de entender informaciones sobre los distintos tipos de textos y las distintas clases de palabras al finalizar este bloque es:

Bajo	Medio	Adecuado	Elevado
------	-------	----------	---------

3. El supuesto planteado te ha resultado:

4. ¿Has podido seguir sin dificultad las orientaciones para tratar los contenidos de este bloque? Razona tu respuesta.

5. La información recibida para realizar las tareas te ha parecido:

Sencilla	Complicada
----------	------------

6. De los siguientes aspectos, ordena del 1 al 10 según su grado de dificultad.

	Los signos de puntuación
	Reconocer los nombres
	Reconocer los verbos.
	Identificar los cambios necesarios y la adaptación del verbo a las circunstancias de la frase.
	Resolución del supuesto.
	Distinguir los tipos de textos
	Redactar un narración
	Expresar y dar forma a una argumentación
	La ortografía
	La lengua extranjera.



7. Escribe tres razones por las que consideras necesario poder escribir diferente tipos de textos.

8. ¿Los conocimientos y habilidades adquiridas en este bloque te han modificado algunas conductas diarias? Especifica cuáles.

9. ¿En qué forma ha cambiado el uso que hacías de los medios de comunicación?

10. Cita los tres aspectos del bloque que te hayan parecido más interesantes.

- ◆
- ◆
- ◆



8. Resolución del supuesto.



Una vez que has realizado todas las tareas, con la ayuda de las informaciones que se te ofrecen, debes resolver las cuestiones planteadas en el supuesto inicial.

Fotografía en [Flickr de Carlos de Paz](#) bajo licencia Creative Commons



Anexo 1. Biografía de José Manuel Caballero Bonald



Fotografía en Google de
antoncastro.blogia.com

Reseña biográfica

Poeta, novelista y ensayista español nacido en Jerez de la Frontera, Cádiz, en el año 1926. Estudió Astronomía en Cádiz y más tarde Filosofía y Letras en Sevilla y Madrid. Militante anti-franquista, pertenece al grupo poético de los 50 junto a José Ángel Valente, Claudio Rodríguez, José Agustín Goytisolo y Jaime Gil de Biedma, entre otros. Vivió fuera de España por varios años y a su regreso trabajó en el Seminario de Lexicografía de la Real Academia Española. Obtuvo el premio **Boscán** y de la Crítica de Poesía en 1959, el Biblioteca Breve en 1961, el de la Crítica de Novela en 1975, el de la **Crítica de Poesía** en 1978, el **Plaza y Janés** en 1988, el premio **Andalucía de las Letras** en 1994, el XIII **Premio de Poesía Iberoamericana Reina Sofía** en 2004 y el **Premio Nacional de Letras** en 2005. En 1996 fue nombrado Hijo Predilecto de Andalucía. De su obra poética se destacan: «**Las adivinaciones**» en 1952, «**Memorias de poco tiempo**» en 1954, «**Pliegos de cordel**» en 1963, «**Vivir para contarlo**» en 1969, «**La costumbre de vivir**» en 1975, «**Toda la noche oyeron pasar pájaros**» en 1981, «**Tiempo de guerras perdidas**» en 1995, «**Diario de Argónida**» en 1997, «**Copias del natural**» en 1999, y «**Manual de infractores**» 2005.

Fuente: <http://amediavoz.com/caballero.htm>



Anexo 2. Nombre entregado

Tú te llamabas Carmen
y era hermoso decir una a una tus letras,
desnudarlas, mirarte en cada una
como si fuesen ramas distintas de alegría,
distintos besos en mi boca reunidos.
Era hermoso saberte con un nombre
que ya me duele ahora entre los labios,
me sangra entre los labios como el moho de una
fruta,
como algo que yo querría nombrar
constantemente
y me estuviese amordazando con su olvido,
con su apremiante negación de ser,
porque es inútil repetir lo que termina en nada.

Es posible que ya no puedas tú tener un nombre,
encerrar en un nombre tu ternura,
tus verdes ojos dulces,
la dorada humedad de tu cabello,
que ya no puedes responderme si te llamo,
si te sigo llamando y nada me devuelve
la ilusoria constancia de que aún eres cierta.

Ahora es de noche y tú no tienes nombre,
a nadie pertenecen tu voz, tus adjetivos,
mientras cae la lluvia
mansamente y es más frágil la vida
cuando al llamarte sé que ya no tienes nombre.

¿Es verdad que te has ido para siempre,
que no podremos ya mirar los árboles mojados,
la lenta pesadumbre de las tardes calladas,
el nocturno temor que a nuestro amor unía?
¿Es verdad que tu boca se irá deshabitando
sin responder a nadie ni siquiera en silencio,
que ya no cabré nunca en tu mirada,
en tus manos que guardan mi latido en su piel?

No puedo imaginar que alguien te llame
allí por ese reino donde ahora enmudeces
mordiéndote los labios como entonces
y tú vuelvas los ojos para ver si es posible
que tengas todavía un nombre en que esconderte,
un nombre que estacione la vida entre sus letras,
que sea vanamente igual que Carmen,
porque ahora es de noche y tú no tienes nombre.

Pero entonces he mirado la luz,
los péndulos furtivos del otoño,
los hombres que caminan y caminan,
las aves del regreso, torpes ya con el frío,
estos libros que ardieron con nuestros ojos juntos,
mis padres, mis hermanos, con sus sombras
gemelas,
mi amigo Juan Valencia, que está a mi lado y no
me habla, y sé que estoy viviendo,
he aprendido que son las cosas quietas
las que evidencian mi razón de cada día,
que eres tú quien te has ido a una gran soledad,
quien no puedes volver con aquel nombre tuyo,
con aquel cuerpo ajeno y transeúnte que tenías,
con algo que no sea caricia o beso o lágrima
y lo convoque todo a una historia única
donde decir tu nombre equivalga también a
poseerte.

Porque es triste y es también preciso
comprender que eso es vivir: ir olvidando,
consistir en palabras que están llamando a nadie,
saber que es una grieta súbita
la que arrasa y corrompe la más cierta esperanza,
saber que es el desamor
quien detrás de lo más amado espera
para poder seguir viviendo
a pesar de la noche y tu nombre entregado.

(José Manuel Caballero Bonald)



Anexo 3. Entrevista a J. M. Caballero Bonald

A continuación tienes algunas respuestas del autor a un entrevista que se le realizó el 2 de octubre de 2001, en el periódico El Mundo:

¿Qué opina de los géneros literarios como compartimentos estancos? ¿No son sus libros de memorias una superación de los mismos?

Cada vez estoy más dispuesto a admitir que no existen los géneros. Estas memorias tienen mucho de novela y de poesía, la interdependencia de los géneros cada vez me parece más evidente en la nueva literatura.

¿Escribe a diario?

No, yo soy un escritor de actividad discontinua. Puedo pasarme días, incluso meses, y me quedo tan tranquilo, no me supone ningún tipo de trauma.

¿Aún le da miedo enfrentarse a la pagina en blanco?

Sí, eso siempre asusta, entre otras cosas porque la mente, frente a la página en blanco, también está en blanco, y hay que superar esa difícil frontera.

¿Pero realmente uno se acostumbra a vivir?

Yo creo que la vida exige siempre empezar a vivirla, cada mañana, y eso puede ser una costumbre. Uno se acostumbra a todo.

¿Donde se siente mejor en la poesía o en la novela?

Depende. La poesía me exige un estado de ánimo, un tono lingüístico que a veces no me convence, pero cuando elijo la prosa narrativa es porque me siento más expresado en ese género. En todo caso, me siento igual en la poesía que en la novela.

¿Qué es lo mejor que le ha pasado en la vida

Aprender a escribir.