

Manual para la sincronización de notas a Séneca - Enseñanza EOI

Autoría: Equipo AT EVA

Versión: v07

Fecha de Última Actualización: 24/11/2020

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
CONFIGURACIÓN DEL CALIFICADOR PARA EOI.....	3
EXPORTACIÓN DE LA NOTA FINAL.....	3
EXPORTACIÓN DE LA NOTA FINAL Y LAS DESTREZAS.....	5
SINCRONIZACIÓN A SÉNECA.....	8

Introducción

El objeto del presente documento es mostrar a los usuarios el funcionamiento de la herramienta exportación Séneca integrada en la plataforma Moodle del **Proyecto EVA (Espacios Virtuales de Aprendizaje)**.

Para poder sincronizar las notas correctamente con Séneca hay que configurar los elementos de cada materia dentro del calificador, así como tener las convocatorias correctamente configuradas en Séneca.

Cada tipo de enseñanza requiere una configuración distinta. En este documento, se muestra cómo realizar esta configuración del calificador para enseñanzas de las Escuelas Oficiales de Idiomas (en adelante EOI).

A continuación, se mostrará, mediante un ejemplo, la correcta configuración del calificador.

Configuración del calificador para EOI

En los cursos de las Escuelas Oficiales de Idiomas podremos exportar a Séneca tanto las notas finales de la evaluación como las notas de las destrezas.

NOTA: Podremos exportar las distintas destrezas del alumnado si así lo deseamos. Las destrezas evalúan las distintas habilidades o capacidades del alumnado, se distinguen las siguientes:

- *Comprensión de textos escritos (C_E)*
- *Producción y coproducción de textos orales (EI_O)*
- *Comprensión de textos orales (C_O)*
- *Producción y coproducción de textos escritos (EI_E)*
- *Mediación (M)*

A continuación, se detallan las configuraciones necesarias para exportar las dos opciones posibles:

- Nota final de la evaluación.
- Nota final de la evaluación y destrezas.

Exportación de la nota final

Para exportar a Séneca la nota final de la evaluación, se creará una categoría dentro del calificador del curso. Para ello, desde la pestaña de "Configuración", hacemos clic en "Añadir categoría".

Añadir ítem de calificación

Añadir categoría

A continuación, se rellena el formulario que se nos muestran (algunos campos son obligatorios rellenarlos tal y como se indica).

- **Categoría de calificación:**

- **Nombre de la categoría total:** Se indicará el nombre que le queramos dar a la categoría. Por ejemplo: *Primera evaluación (Exportación Séneca)*
- **Resto de configuraciones:** Como vienen por defecto.

- **Total categoría:**

- **Nombre de la categoría total:** Se indicará el nombre que le queramos dar al total de la categoría. Por defecto, suele asignársele el mismo nombre. Por ejemplo: *Primera evaluación (Exportación Séneca)*
- **Info ítem:** Se debe especificar "seneca_eoi". (**Obligatorio**)
- **Número ID:** Este campo hace referencia al trimestre. La información a incluir es: "NF" + número del trimestre + "T". (**Obligatorio**)
Por ejemplo, para el caso de la nota final del primer trimestre se pondría: **NF_1T**
- **Tipo de calificación:** Escala (**Obligatoria esta opción**)
- **Escala:** Marcar "No Apto/Apto (RECOMENDABLE)". (**Obligatoria esta opción**)
- **Categoría padre:** Por defecto.

En la siguiente imagen se muestra cómo debe quedar configurada esta categoría:

The screenshot shows the configuration interface for a grade category. It is organized into three main sections:

- Categoría de calificación:**
 - Nombre de la categoría: Primera evaluación (Expc)
 - Cálculo total: Media de calificaciones
- Total categoría:**
 - Nombre de la categoría total: Primera evaluación (Expc)
 - Info ítem: seneca_eoi
 - Número ID: NF_1T
 - Tipo de calificación: Escala
 - Escala: No Apto/Apto (RECOMENDABLE)
 - Calificación para aprobar: 0,00
 - Modo de mostrar calificación: Valor por defecto (Real)
 - Puntos decimales globales: Valor por defecto (2)
 - Ocultar hasta: 1 diciembre 2020 18 53
 - Bloquear desde: 1 diciembre 2020 18 53
- Categoría padre:**
 - Categoría padre: Básico 1º - Inglés
 - Agregación padre actual: Media de calificaciones

At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar cambios" and "Cancelar".

Ya solo nos faltaría poner la nota (Apto/No Apto) al alumnado.

Exportación de la nota final y las destrezas

En el caso de querer exportar también las notas de las destrezas, además de crearse la categoría de la nota final, tal y como se describe en el apartado anterior, también se han de crear los ítems de calificación de cada una de las destrezas e incluirlas en esta categoría.

Configuración específica de la Categoría Nota final

Respecto a esta categoría de Nota final, y a diferencia del apartado anterior, si queremos que la nota final de la evaluación se calcule automáticamente en función de las destrezas aprobadas, es preciso configurar el campo "Calificación para aprobar", indicando un número que representa el número de destrezas que el alumnado debe tener aprobadas para que sea Apto en la nota final

Por ejemplo, si para aprobar se necesita que se sea "Apto" en tres destrezas, en el campo "Calificación para aprobar" hay que añadir un 3. Así, el alumnado que tenga apto en tres o más destrezas, tendrá "Apto" en la Nota final; si tiene menos de dos "Aptos", en la Nota final aparecerá "No Apto".

También debe estar desmarcada la opción "Excluir calificaciones vacías" para que tenga en cuenta todas las calificaciones, aunque estén vacías.

En la siguiente imagen mostramos cómo debe quedar configurada esta categoría según el ejemplo anterior:

- Categoría de calificación
 Nombre de la categoría: Primera evaluación (Exp)
 Cálculo total: Media de calificaciones
 Mostrar más...
 - Total categoría
 Nombre de la categoría total: Primera evaluación (Exp)
 Info ítem: seneca_eoi
 Número ID: NF_IT
 This category has associated grade items which have been overridden.
 Tipo de calificación: Escala
 Escala: No Apto/Apto (RECOMENDABLE)
Calificación para aprobar: 3
 Modo de mostrar calificación: Valor por defecto (Real)
 Puntos decimales globales: Valor por defecto (2)
 Ocultar hasta: 1, diciembre, 2020, 18, 53, Habilitar
 Bloquear desde: 1, diciembre, 2020, 18, 53, Habilitar
 Ver menos...
 - Categoría padre
 Categoría padre: Básico 1º - Inglés
 Agregación padre actual: Media de calificaciones
 Guardar cambios | Cancelar

Notas de las destrezas

Una vez creada la categoría, tendremos que crear y configurar los **ítems de calificación** que llevarán las notas de las destrezas.

Desde la página de configuración del calificador, se pulsa en "Añadir ítem de calificación" y en el formulario habría que rellenar los siguientes campos:



- **Ítem de calificación:**

- **Nombre del ítem:** Nombre de la destreza + trimestre (**Obligatorio indicar el nombre que se indica de la destreza**).

Ejemplo: *Comprensión de textos escritos 1T*

- **Info ítem:** seneca_eoi (**Obligatorio**)
- **Número ID (Obligatorio):** Según sea una destreza u otra, se pondría la siguiente nomenclatura:
 - Comprensión de textos escritos 1T: "C_E_" + número del trimestre + "T"
Ejemplo: *C_E_1T*
 - Producción y coproducción de textos orales 1T: "EI_O_" + número del trimestre + "T".
Ejemplo: *EI_O_1T*
 - Comprensión de textos orales 1T: "C_O_" + número del trimestre + "T".
Ejemplo: *C_O_1T*
 - Producción y coproducción de textos escritos 1T: "EI_E_" + número del trimestre + "T".
Ejemplo: *EI_E_1T*
 - Mediación 1T: "M_" + número del trimestre + "T".
Ejemplo: *M_1T*
- **Tipo de calificación:** Escala. (**Obligatoria esta opción**)
- **Escala:** Marcar la opción "Apto/No Apto (RECOMENDABLE)". (**Obligatoria esta opción**)
- **Calificación para aprobar:** 2 (**Obligatorio**)
- **Resto de campos:** Como vienen por defecto.

- **Categoría padre:**

- **Categoría de calificación:** Se debe marcar la categoría creada en el paso anterior.
En nuestro ejemplo: "*Primera evaluación (Exportación Séneca)*"

Por último, haremos clic en "Guardar cambios" para terminar de agregar nuestro nuevo ítem de destreza.

En la siguiente imagen se muestra cómo quedaría una de las destrezas:

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem:

Info ítem:

Número ID:

Algunas calificaciones han sido premiadas, de modo que el tipo y la escala

Tipo de calificación: Escala

Escala: No apto/Apto (RECOMENDABLE)

Calificación para aprobar:

Modo de mostrar calificación:

Puntos decimales globales:

Ocultar

Ocultar hasta: Habilitar

Bloquear

Bloquear desde: Habilitar

[Ver menos...](#)

▼ Categoría padre

Peso ajustado

Ponderación:

Actuar como puntos extra

Categoría de calificación: NOTA FINAL 1º EVALUACIÓN

Al configurar todas las destrezas de una evaluación, quedaría una categoría como la que se muestra en la siguiente imagen.

Básico 1º - Inglés		-	Editar	<input type="checkbox"/> Todos
1	Sala de videoconferencia	10,00	Editar	<input type="checkbox"/>
1	Primera evaluación (Exportación Séneca)	-	Editar	<input type="checkbox"/> Primera eval...
1	<input type="checkbox"/> Comprensión de textos escritos IT	Apto (2)	Editar	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/> Producción y coproducción de textos orales IT	Apto (2)	Editar	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/> Comprensión de textos orales IT	Apto (2)	Editar	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/> Producción y coproducción de textos escritos IT	Apto (2)	Editar	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/> Mediación IT	Apto (2)	Editar	<input type="checkbox"/>
1	Primera evaluación (Exportación Séneca) Media de calificaciones.	Apto (2)	Editar	
1	Total del curso Media de calificaciones.	100,00	Editar	

Ya solo quedaría calificar cada destreza al alumnado.

NOTA: En Séneca debemos tener habilitado en Horario regular, al menos un tramo horario para dicha materia.

Además, si agregamos destrezas a este curso también debemos habilitar en el Horario regular, un tramo horario para cada una de las destrezas:

16:15 - 16:30 (Computa: 15m.)	1º CAL/COMTE (7 alu.)
16:30 - 18:00 (Computa: 1h. 30m.)	1º CAL/COMTO (7 alu.) 1º CAL/ING (2 alu.)
18:00 - 18:15 (Computa: 15m.)	1º CAL/PRCOTO (7 alu.) 1º CAL/ING (2 alu.)

Sincronización a Séneca

Una vez que hemos configurado todas las categorías, ítems de calificación y añadido las notas, accedemos a la pestaña Exportar / Exportación Seneca.

Exportación Seneca

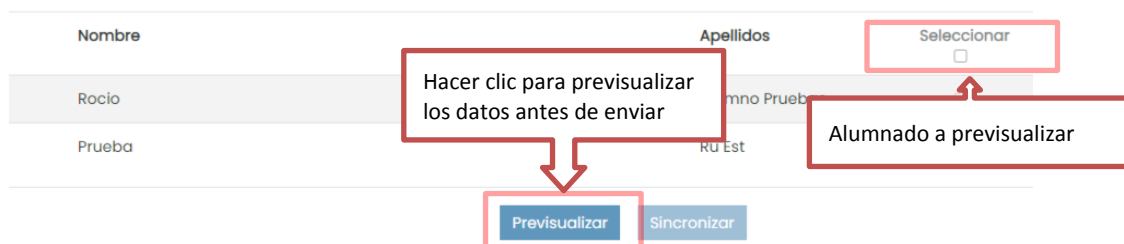


En la pestaña "Exportación notas" marcaremos las siguientes opciones:

▼ Opciones



▼ Seleccionar alumnos



En la previsualización se muestra una tabla con el nombre y apellidos del alumnado y sus notas correspondientes.

Tras pulsar el botón de **sincronizar**, aparecerá una ventana emergente en la que se le pedirá que se introduzca el usuario y la contraseña de Séneca.

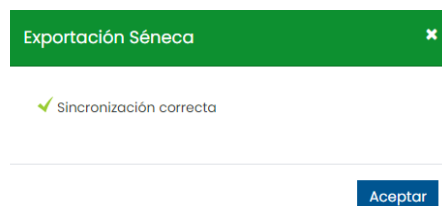
Esto ocurrirá solo en los siguientes casos:

- No se ha realizado ninguna sincronización con anterioridad.
- Se acaba de acceder a Moodle y no se ha realizado ninguna sincronización desde que se accedió a la plataforma.
- Han pasado 30 minutos desde la última sincronización.

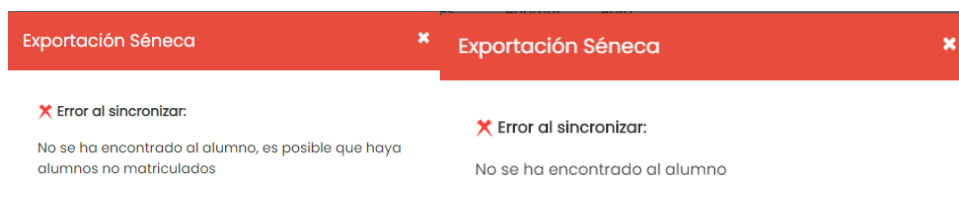
Una vez introducidos los datos de acceso a Séneca, se realiza la sincronización automáticamente.

Al terminar la sincronización, si todo ha ido correctamente, se muestra una ventana emergente con el resultado de la sincronización:

- La sincronización se ha realizado correctamente.



- Ha ocurrido algún error. En este caso, poder por algunos de los siguientes motivos:
 - La convocatoria está cerrada: No se puede evaluar esta materia en la convocatoria elegida porque se encuentra cerrada.
 - Hay alumnado sin matricular en Séneca: No se ha encontrado al alumnado.



- No se puede registrar datos en una convocatoria: No es posible registrar en la convocatoria.