



# EN LA ESCUELA

# 2

## INTRODUCCIÓN

Los centros de educación permanente han sido pioneros en educación de personas, porque “en primer lugar vinieron los padres o las madres”, básicamente solos, y con el paso del tiempo esto ha ido cambiando al reagruparse las familias con la llegada de sus hijos y esposas principalmente. Esta realidad nos obliga a introducir en nuestro programa algunas orientaciones para la familia en general y para las personas adultas en particular.

También tenemos presente que, aunque nuestro alumnado ha venido para hacer un curso de español, su integración va a depender, en parte, del lenguaje que aprendan. Es desde esta perspectiva que justificamos la introducción de esta unidad para que sirva de conocimiento y de acogida en el Centro de Educación Permanente.

Al igual que en otras unidades, la unidad didáctica se ha dividido en varias secciones para facilitar su desarrollo. En este caso los centros de interés elegidos son los siguientes:

- A) ¿Dónde estudias?**
- B) Hablando de ti**
  - Situaciones reales
  - Horario de clase
  - Materiales de clase
- C) Hablar por teléfono**
- D) Matricularse en un Centro de Educación Permanente**

Esta unidad describe y analiza los resultados de la puesta en práctica de una unidad didáctica diseñada para ser llevada a cabo los primeros días de una clase de Educación Permanente con el fin de crear un clima favorable e implicar a nuestro alumnado, desde el principio, en las tareas que se van a abordar. Por ello, el contenido de la unidad constituye un núcleo básico para que se desenvuelvan y conecten con este nuevo contexto y, por otro lado, conozcan y se familiaricen con el vocabulario básico que van a utilizar en el Centro de Educación Permanente o en cualquiera de los centros a los que asisten sus hijos o hermanos.

El inicio de la unidad estará necesariamente relacionado con el centro y centrado en la clase ya que es el entorno escolar uno de los lugares donde establecen los primeros vínculos con la nueva lengua. En este caso se desenvolverán en situaciones cotidianas que se dan en nuestros centros, conocerán el centro y sus dependencias, la clase, el mobiliario, aprenderán a rellenar los impresos de solicitud de matrícula. Ello les permitirá interactuar en clase, participar en las actividades y favorecer su integración y socialización.



**Los recursos:** Para desarrollar esta unidad didáctica se dispone de varios recursos de distinto tipo que se pueden integrar de esta forma:

LIBRO DEL ALUMNO	PROGRAMA INFORMÁTICO	LÁMINAS	VÍDEOS	AUDICIONES	OTROS
¿Dónde estudias?	La escuela	Láminas 2.1, 2.2 y 2.3.		Audio 4	- Plano del Centro. - Bingo.
Hablando de ti	Hablando de ti.	Láminas 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18 y 2.19	En la clase se nombran objetos de uso cotidiano.	Audios 5 y 6	- Tarjetas de presentación.
	¿Me dejas...?				
Hablar por teléfono	Quiero estudiar	Lámina 12.13	Lenguaje telefónico.		
Matricularse en un Centro de Educación Permanente		Lámina 2.20, 2.21 y 2.22.	Información para matricularse en un Centro de Educación Permanente		- Carteles y folletos de captación de Educación Permanente. - Impresos de solicitud y matrícula del Centro.

## A ¿Dónde estudias?

El apartado A constituye un núcleo básico para las personas adultas a los que va dirigido; por un lado se desenvuelven y conectan con un contexto que para muchos era conocido al estar escolarizados en su país de origen y para otros es totalmente novedoso al ser analfabetos incluso en su lengua materna.

En él pretendemos que conozcan y se familiaricen con el vocabulario básico que van a encontrar en un Centro de Educación Permanente e incluso en un Centro de Primaria o Secundaria. En las primeras páginas de la unidad se plantean situaciones sencillas de comunicación oral, extraídas del medio social en el que habita el alumnado, con el fin de alcanzar unos objetivos de comunicación muy concretos.

### OBJETIVOS:

- Nombrar y utilizar el vocabulario básico de las dependencias de un Centro de Educación Permanente en particular y de un colegio en general.

### CONTENIDOS:

FUNCIONALES	LÉXICOS	GRAMATICALES	CULTURALES
Dar información personal y formular preguntas que satisfagan las necesidades de formación	-Dependencias de un centro educativo. -Los números del 0 al 50.	Uso de ¿Cómo, Cuántos,Cuál, Quién...? y de las palabras mas usuales que introducen las preguntas.	Conocer los recursos que aporta la Educación permanente en Andalucía.

Para iniciar la unidad lo haremos con un **recorrido por el Centro de Educación Permanente** o en su defecto por un Centro de Primaria, mostrándole las distintas dependencias del colegio: aulas, aseos, biblioteca, secretaria, dirección, etc. Prestaremos especial atención a los posibles pictogramas que nos podamos encontrar en las puertas de cada estancia. Es conveniente, sobre todo al inicio del curso, que los nombres de las dependencias aparezcan en los idiomas mayoritarios de los países de origen de nuestro nuevo alumnado. Posteriormente, podemos pasar al debate / discusión con preguntas como las reflejadas en la **actividad a**, incidiendo en los trámites para matricularse en un centro y en sus normas de convivencia. Podemos hacer referencia al plan de convivencia existente en cada centro, así como a unas sencillas normas referidas al aseo, la puntualidad y la asistencia a clase.

Una vez que el alumnado haya observado directamente lo anterior se pasaría al trabajo con tarjetas, realizando actividades en orden de dificultad creciente. A modo de ejemplo, podemos comentar la **actividad b** en la que podemos relacionar o asociar las dependencias de un centro, realizar otras actividades en la que reconozcamos, nombremos dependencias, etc.

**Actividad c.-** Con el desarrollo de esta actividad pretendemos conocer el léxico más básico de la vivienda y al mismo tiempo familiarizarse con su ubicación.

Para facilitar el aprendizaje de los números podremos realizar las **actividades d, e y f**, así como juegos de asociación de tarjetas (números con cantidades, cifras con sus nombres,...), juegos del bingo, dictados de números, etc.

**Actividad g.-** Con ella simplemente pretendemos que nuestro alumnado se inicie en la formación de palabras.

## **B** Hablando de ti

### OBJETIVOS:

- Aprender a presentarse.
- Preguntar y decir el nombre y los apellidos.
- Aprender a saludar de manera formal.
- Preguntar y decir el idioma que habla.
- Saber, preguntar y decir la dirección.
- Conocer y usar los pronombres personales de sujeto.
- Aprender el uso de los artículos: "un, una, el, la".
- Estudiar algunos usos del verbo "SER".
- Conjuguar el presente de indicativo de algunos verbos.
- Conocer los diez primeros números ordinales.
- Nombrar y utilizar el vocabulario básico de los objetos del Aula.
- Completar documentos con datos personales.
- Conocer los diferentes documentos personales.



FUNCIONALES	LÉXICOS	GRAMATICALES	CULTURALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular preguntas y dar respuestas e información personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los objetos de la clase.</li> <li>- Abreviaturas.</li> <li>- Las profesiones.</li> <li>- Expresiones para decir la hora.</li> <li>- Adjetivos para describir personas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronombres personales (plural): <b>NOSOTROS, VO-SOTROS ...</b></li> <li>- Presente de los verbos: <b>LLAMARSE, SER, ESTAR, TENER, HABLAR, VIVIR, EMPEZAR, TERMINAR, ESTUDIAR, LEER, ESCRIBIR, PINTAR</b></li> <li>- El artículo determinado.</li> <li>- Concordancia en género y número.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombres y apellidos en España y en otros países.</li> <li>- Saludos formales e informales.</li> </ul>

Iniciamos este apartado con la **actividad a** que introduce diferentes situaciones comunicativas (**presentaciones, preguntar por el nombre, saludos formales, idioma hablado, dirección,....**) las cuales están presentadas de manera que nuestro alumnado perciba de forma intuitiva el aspecto comunicativo a trabajar. Por ejemplo, en la **situación B1 presentamos diversas situaciones cotidianas que se pueden dar en la vida real en nuestras clases.** A modo de ejemplo podemos poner a un alumno se incorpora a nuestra aula después de varias semanas de clase y tenemos que presentarlo al resto del grupo:

- **Presentación de un alumno al resto de la clase por parte del profesor.**

O esa misma situación se puede dar a nivel personal:

- **Presentación a nivel personal ( dos personas )**
- **En un pequeño grupo una persona presenta a otras dos.**

Por ello, proponemos que realicen situaciones reales como las planteadas en la **ACTIVIDAD A Y B.** Es decir, mediante la escenificación podemos plantear la presentación de una persona de clase para posteriormente presentarse al resto de sus compañeros del aula y éstos a su vez se presentarán a él.

**En la situación B2 planteamos expresiones para pedir el nombre a otra persona.** Por eso en la Actividad b se propone confeccionar la lista de la clase entre todos. Cada alumno coloca un cartel con su nombre y apellidos en su mesa; se pueden ir escribiendo en la pizarra. Cada uno escribe el del compañero o compañera. Cuando estén todos los nombres y apellidos se comparan, los que tienen un solo apellido, los que tienen dos como en España, se ven los nombres más comunes de cada país, hablan de los nombres de sus familiares más cercanos...

Después podemos repasar el abecedario, siguiendo el orden alfabético.

**En la situación B3 planteamos los saludos poniendo como ejemplo de alguna palabra de uso formal: "Usted" y "ustedes"** es el pronombre empleado para dirigirse a una persona que no conocemos o con algún tratamiento especial. Debemos recordarles a nuestros alumnos el **uso**, la 2ª persona del singular, **"TÚ"**:

- Es de uso informal y se utiliza las personas de la misma familia o entre amigos.
- La gente joven suele tutearse desde el primer encuentro, incluso si es con motivo de una relación profesional.
- También lo utilizan personas entre las que no existe diferencia notable de edad o de categoría o posición.

No es fácil dar reglas sobre el uso de las distintas maneras de dirigirse o referirse a una persona según el grado de respeto con que se la trata. Por eso, en la **situación B4** planteamos el uso de: "**Don, Doña, Señor, Señora**". El tratamiento con "**don**" o "**doña**", seguido siempre del nombre de pila y no del apellido, es el más respetuoso entre los ordinarios. Se aplica a todas las personas que merecen especial respeto, por su edad o categoría, y con las que no tiene familiaridad. Para las mujeres, se hace distinción entre "**señora**", aplicado a las mujeres casadas, y "**señorita**", aplicado a las solteras. A las mujeres casadas suele nombrárselas con el apellido del marido precedido de "**señora de**" cuando se habla de ellas. Trabajaremos igualmente en clase las abreviaturas: **Don, D. Doña, D. Señor Sr. Señora Sra. Señorita Srta.** Para potenciar el uso de los saludos formales hemos planteado la **actividad e**.

En la **situación B5** nos planteamos preguntar a nuestro alumnado por el idioma que hablan. Para facilitar el aprendizaje de las estructuras lingüísticas que empleamos para preguntar y responder por el idioma que hablan, cada alumno tendrá presente el mapa de su país y de una cartulina con el nombre del idioma que se habla en el mismo escrito en español.

En la **situación B6** van a aprender a **preguntar dónde viven sus compañeros/as** de clase. Al igual que en la mayoría de las situaciones anteriores, formaremos parejas de alumnos para que se pregunten y respondan siguiendo el modelo planteado en la situación. Para ello, van a aprender el presente del verbo **VIVIR**.

En la **situación B7** van a **preguntar por el piso en el cual viven** y van a conocer los diez primeros **números ordinales**. Continuaremos trabajando con el presente del verbo **VIVIR**. Para facilitar el aprendizaje de los números podremos realizar juegos de asociación de tarjetas, dictados de números, etc. En este caso, podemos aprovechar la presencia del verbo **TENER** para explicarles a nuestro alumnado que también se utiliza para indicar posesión.

En la **situación B8** van a aprender a **preguntar por la edad**. Pretendemos que el alumnado sea capaz de preguntar y responder por la edad, repasar la pronunciación, lectura y escritura de los veinte primeros números naturales y el presente del verbo **TENER**.

En la **situación B9** se van a iniciar en el vocabulario relacionado con **las profesiones** más habituales y con el presente del verbo **TRABAJAR**. Con las actividades desarrolladas en estas páginas pretendemos que el alumnado adquiera léxico, distingan el género masculino del femenino y se inicien en el uso de los determinantes artículos para finalizar con las **actividades f y g**, en las que básicamente se van a completar datos personales.

Para finalizar las **nueve situaciones** planteadas, podemos comentar palabras y frases hechas relativas a las **formas de cortesía**: "Gracias, de nada, encantado" y realizar la **actividad h**.



Debemos estimular la práctica oral, que repitan las mismas situaciones introduciendo algunas variaciones en cada caso. No debemos olvidar que algunas de estas personas no tienen muchas ocasiones de hablar en español desde que salen de la clase, ya que se mueven en su pequeño entorno familiar o de amistades de su país. Por ello, para el desarrollo de las funciones comunicativas se formarán parejas para que se pregunten y respondan siguiendo los modelos mostrados en la unidad. Para facilitarles el proceso, podemos hacer copias de las **láminas 2.10** que hacen referencia a la actividad.

Una vez realizada la **actividad h** de forma oral, se pueden plantear la realización de actividades escritas a modo de refuerzo de la unidad.

En el **apartado B2** nos planteamos el horario de una clase. Para ello, es importante conocer el **vocabulario básico** relacionado con la **hora**.

En el **apartado B3**, “**materiales de clase**”, presentaremos a nuestro alumnado distintos **objetos del aula**: armario, borrador, lápiz, papel, papelería, persiana, pizarra, mesa, silla, tiza, etc. para ello planteamos la **actividad a**.

Una vez que el alumno haya observado directamente los objetos del aula o de la clase (**actividad b**), se puede pasar al trabajo con tarjetas, realizando juegos en orden creciente de dificultad. A modo de ejemplo podemos citar: **asociar, reconocer**, etc.

Para el trabajo específico de **léxico de nombres** hemos dedicado varias páginas a lo largo de la unidad. Con ellas pretendemos que nuestro alumnado adquiera léxico, distinga el género masculino del femenino y se inicie en el uso de los determinantes artículos.

Tras el trabajo con el vocabulario relacionado con la clase, su pronunciación y lectura de las palabras, podemos realizar actividades encaminadas al afianzamiento lecto-escritor de las mismas, damos a conocer las diferentes partes de un libro: **portada, palabras, fotografías, páginas**.

Para pasar al desarrollo de actividades como las reflejadas a continuación:

- Preguntamos cómo se llaman los objetos de la **actividad l**.
- **Actividad m**: asociación de cada palabra con la imagen visual que representa su significado.

También podemos utilizar otras actividades de refuerzo: formación de las palabras con las letras aisladas e impresas en tarjetas, ejercicios de completar frases con palabras dadas, escribir oraciones sustituyendo dibujos dados por las palabras correspondientes, etc., etc.

Podemos aprovechar también la presentación de objetos y dibujos para iniciarnos en los **determinantes demostrativos**: “**este, ese, aquel...**”

Con el trabajo realizado respecto al género y al uso de los determinantes y artículos, las **actividades n, o y p** nos va a permitir que nuestro alumnado entienda que:

- Los nombres comunes normalmente van precedidas, salvo excepciones, de artículos.
- Los artículos sirven para distinguir el género de ellos.
- Las palabras que terminan en **-o**, son de género masculino (niño, libro); las palabras que terminan en **-a**, son de género femenino (niña, mesa) y que para algunos nombres existe una palabra para cada género (profesor, profesora) ; que los objetos también tienen género y que es el artículo el que nos lo indica.

Con el desarrollo de las 9 situaciones planteadas pretendemos que nuestro alumnado adquiera léxico, distinga el género masculino del femenino y se incide en el uso de los determinantes artículos. Con el **vocabulario relacionado con las acciones** hemos trabajado diferentes verbos: **“abrir, hablar, salir, trabajar”**, etc. Con ello, pretendemos que conozcan el significado de los verbos e identifiquen a éstos como palabras que indican acción.

Con el desarrollo de las **actividades q y r** podemos conocer algunas diferentes **formas verbales y sus necesidades para formar oraciones**. Una vez que los alumnos han comprendido el significado de los verbos, podemos pasar a conjugar el presente de indicativo de los mismos y a formar oraciones de forma oral y escrita o de forma manipulativa mediante tarjetas escritas con las palabras. Además, podemos realizar actividades escenificando acciones conocidas por unos alumnos para que otros se pregunten y respondan entre ellos por dichas acciones, etc.

Posteriormente, nos vamos a iniciar con los adjetivos planteados en la **descripción de personas físicas o con la descripción del carácter**, y algunos usos del verbo **SER**.

A modo de ampliación, podemos utilizar **otros adjetivos relacionados con el carácter**- agradable, desagradable, simpático, antipático, divertido, triste, amable, sereno, tranquilo, nervioso, hablador, callado, trabajador, perezoso, cariñoso, bondadoso, malo, travieso, latoso, serio, atento, atrevido, trabajador, educado, ingenioso, generoso, listo, mentiroso, gruñón, valiente, burlón, despierto, fanfarrón, feliz, fiel, honrado, chulo, presumido, miedoso, prudente, bruto, majadero, confiado, culto, sereno, sincero, sociable, solitario, soso, soñador, decidido, divertido, inteligente, orgulloso, risueño, tímido, ...

## Hablar por teléfono

Mi número de teléfono es.....

Proponer diálogos telefónicos parecidos a los del vídeo, darlos desordenados y pedir que los ordenen y los repitan. Simular por parejas otras conversaciones telefónicas, cuando el aludido está o no está, tomar los recados y redactar sencillas notas para dejarle al aludido... utilizando las siguientes expresiones: **Diga / dígame. ¿Podría/ puedo hablar con...?. ¿Podría ponerme/ pasarme con...? ¿Está..., por favor? ¿De parte de quién? ¿Quién habla? Espere un momento, por favor, ahora se pone. Ahora lo/la llamo. Lo siento, no está. Está ocupado/a. Está reunido/a. ¿Puedo dejar un recado? De acuerdo, le comunicaré que.... Lo siento, se ha equivocado. Disculpe, se oye muy mal.**



Además, debemos explicar a nuestro alumnado los siguientes conceptos: **llamar a cobro revertido, código o prefijo provincial, código o prefijo de un país, tono de llamada, dejar un recado, operadora, fuera de servicio, número equivocado, la línea está ocupada, llamada perdida, estar comunicando, no haber tono, volver a llamar, llamada local, llamada provincial, llamada internacional, etc**

### OBJETIVOS:

Usar las fórmulas habituales al teléfono en contextos formales y familiares.

### CONTENIDOS:

FUNCIONALES	LÉXICOS	GRAMATICALES	CULTURALES
- Pedir y dar información por teléfono	- Vocabulario relacionado. - Expresiones habituales para hablar por teléfono.	- Interrogativos: <b>¿Qué, Quién, Cuántos. Cómo, Dónde...?</b>	Hacemos una lista de palabras en los idiomas de origen de la clase para responder al teléfono: <b>DIGA...ALO...PRONTO.....</b>

**Actividad b:** Se proyecta el vídeo "Lenguaje telefónico" que muestra dos diálogos en los que una persona llama a casa y pregunta por otra. En el primero, esa persona no está y en el segundo sí. Al principio se puede hacer un ejercicio de escucha y visionado selectivo en el que no es necesario que el alumnado lo comprenda todo sino que discrimine la información que se le pide, en este caso se trata de contestar dos preguntas sencillas. Después, se puede volver a mostrar para que repitan con su compañero los diálogos:

#### VIDEO: LENGUAJE TELEFÓNICO

##### DIÁLOGO 1

RING RING...

- *Diga*
- *Por favor...¿Esta Halif?*
- *¿De parte de quién?*
- *De su mujer.*
- *No, no está. ¿Quiere usted dejar un recado?*
- *No gracias...Lo llamo después.*
- *Adios.*

##### DIÁLOGO 2

RING RING...

- *Diga.*
- *¿Esta Nislim?*
- *¿De parte de quién?*
- *Soy Ayub.*
- *Ahora se pone.*

## D Matricularse en un Centro de Educación Permanente

### OBJETIVOS:

Conocer la oferta formativa más cercana de la educación permanente e interesarse por ella en la medida que satisfaga las necesidades propias de las personas que se incorporan a nuestras sociedades.

### CONTENIDOS:

FUNCIONALES	LÉXICOS	GRAMATICALES	CULTURALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar la necesidad personal de formación en la actualidad.</li> <li>- Pedir información sobre planes educativos de Educación Permanente.</li> <li>Rellenar impresos de matrícula.W</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes educativos de los Centros de Educación Permanente.</li> <li>- Siglas: <b>ESPA, CFGM, CEPER, SEPER...</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresiones escritas correctas, de poca extensión que permitan manifestar necesidades de relación...de formación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulaciones en España y en otros países.</li> </ul>

El bloque 4 lo podemos iniciar con la lectura del siguiente texto:

### *La soledad*

*¡De hoy no pasa!. Me matriculo en el centro de adultos y empiezo a estudiar español.  
¡Necesito hablar español! Pues la gente pasa a mi lado y nadie me habla, debe ser porque están muy ocupados, pero yo todavía no encuentro trabajo. Pero hablan entre ellos, yo intento hablarles, pero me ignoran, no me hacen caso, van de prisa. Es la falta de confianza, esto lleva tiempo.  
Llego a clase y saludo a todos con cariño, algunos me responden, otros están distraídos, piensan en sus cosas. Hay algunos en la puerta que me miran como algo raro...dios los perdone...  
Yo voy a la escuela para aprender, no me da vergüenza, lo necesito.  
La vida es un eterno aprendizaje de la sabiduría.*

Reflejado en la **actividad a**, en la que planteamos algunas de las situaciones de soledad por las que suele atravesar una persona cuando llega por primera vez a otro país y no conoce el idioma. Para posteriormente interpretar significados haciendo actividades de comprensión.

**Actividad c:** desde la actividad propuesta, podemos escuchar el vídeo. En él se plantea la situación la de un inmigrante que busca información para matricularse en un CEPER. En este caso, podemos trabajar la **lámina 20**, que hace referencia a la oferta educativa en el



Centros de Educación Permanente y sus secciones. Podemos comentar con nuestro alumnado un cartel y analizar las similitudes y diferencias de nuestro centro con el otro. Para ello, podemos contestar a las preguntas planteadas en la **actividad d**, así como sugerir la motivación a seguir estudiando cuando aprendan español... **Y tu ¿Qué vas a estudiar?... yo quiero matricularme en...**

### **VIDEO: INFORMACIÓN PARA MATRICULARSE EN UN CENTRO DE EDUCACIÓN PERMANENTE**

- *Buenos días.*
- *Me han dicho que aquí se hacen cursos y quiero informarme.*
- *Mira, te voy a informar...Tenemos diferentes cursos. Tenemos planes educativos para la preparación de titulaciones básicas en España, que tienen dos niveles...Nivel 1 y Nivel 2.*
- *¿Puede decirme qué diferencia hay entre los niveles?*
- *Son para personas que tienen un nivel de lectura y escritura muy bajos. Superado el Nivel 1 se pasa al Nivel 2.*
- *¿Puede usted decirme qué significa la ESA.*
- *Educación Secundaria de personas adultas. Es la titulación mínima que se contempla en el Sistema Educativo Español.*
- *¡Vale!*
- *Y acceso a ciclos formativos de grado medio es un examen para acceder a aprender un oficio debidamente titulado.*
- *A ver si puede usted decirme si hay otros cursos para hacer.*
- *Mira te voy a informar también de otros planes... Inglés, informática, francés.*
- *¿Me da usted la solicitud para apuntarme a la ESA?*
- *Rellenas tus datos personales y me lo devuelves...Y para la informática y el francés puedes volver, si lo deseas en septiembre.*

En la **actividad e** podemos encontrar otros planes que se vienen desarrollando en nuestros centros. La lectura de dicha actividad nos puede servir para iniciar el debate con nuestro alumnado para ver las necesidades y demandas de los mismos.

**Actividades f y g.** - Mediante el desarrollo de las mismas, pretendemos que aprendan a rellenar las solicitudes con las que se van a encontrar a la hora de matricularse en un Centro de Educación Permanente: **lámina núm. 21** para Formación Básica de personas adultas y **lámina núm. 22** para planes educativos de carácter no formal.