



ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

Consiste fundamentalmente en ordenar todos los Objetivos de Mejora formulados, asignarle acciones concretas y planificar su ejecución en el tiempo, determinar la persona o grupo encargado de su realización y definir los recursos necesarios. Para eso será preciso analizar la posibilidades reales de intervención, establecer prioridades y seleccionar las acciones según los recursos humanos y materiales que se dispongan y la urgencia ambiental del problema.

Todos los representantes en el Comité Ambiental deben contribuir con sus aportaciones y finalmente deberán aprobar un Plan de Acción viable.

Es importante también realizar un **seguimiento del Plan de Acción** a lo largo del tiempo, diseñando y aplicando indicadores de medida para verificar el cumplimiento de las acciones propuestas, mejorando estrategias y realizando los ajustes necesarios para poder llevarlas a cabo. Esto nos indicará el grado de consecución de los objetivos de nuestra ecoescuela. El Comité Ambiental será el responsable de esta tarea, implicando en los casos necesarios al alumnado y a otros representantes de la comunidad educativa.

A continuación se propone un modelo para la elaboración del Plan de Acción de forma general; y otro modelo para la planificación específica y detallada de cada una de las acciones, que podrá servir para realizar un seguimiento de las mismas.





PLAN DE ACCIÓN SOBRE EL AGUA

El Comité Ambiental, atendiendo a las propuestas realizadas por el alumnado y en base a los Objetivos de Mejora aprobados sobre el uso y consumo del agua en el centro, propone la realización de las siguientes acciones durante el presente curso escolar, por los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Objetivo de Mejora	Acciones para conseguirlo	Grupo o colectivo que la desarrollará	Recursos necesarios	Nº de orden prioritario de la acción	Indicadores de seguimiento

A continuación se describe la planificación más concreta de cada una de las acciones:



ACCIONES SOBRE EL AGUA	
Nº Acción:	Nombre de la acción:
Fecha de comienzo:	Fecha de finalización:
Temporalización (días y horarios):	
Descripción detallada:	
Persona responsable de la acción:	Grupos que realizan la acción:
Necesidades materiales, económicas y humanas:	
Seguimiento: • Indicador: • Cuándo y quién lo realiza:	