



Junta de Andalucía

Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Consejería de Universidad, Investigación e Innovación
Delegación Territorial en Málaga

ANEXO A REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE ABSENTISMO ESCOLAR A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO . PROVINCIA DE MÁLAGA 2024/2025. (Procedimiento 5470)

ENTIDAD	MOTIVO DE SUBSANACIÓN	DOCUMENTACIÓN O DATOS A APORTAR PARA SUBSANAR
ASOCIACIÓN CÍVICA PARA LA PREVENCIÓN	El Anexo I debe contener todos los apartados ordenados según los de la Resolución de 13 de junio de 2024 (BOJA n.º 119 de 20/06/2024)	Cumplimentar correctamente en todos sus apartados el Anexo I de la convocatoria .
	Apdo. 4) No consigna la cuantía que solicita.	Cumplimentar.
	Apdo.5.2) Se debe indicar en cada una de las actividades qué conceptos subvencionables se solicitan para el desarrollo de las actividades. (contratación, gastos desarrollo de actividades, material fungible, suministros...) como asimismo indicar y acreditar su necesidad e importe, desarrollando el presupuesto presentado en el apdo. 5.5.1 y 5.5.2.	Cumplimentar en los términos requeridos y en el caso de suministros se debe justificar que son gastos necesarios en las instalaciones donde se van a realizar las actividades que solicitan, como asimismo indicar que son contratados en exclusiva para el desarrollo de dichas actividades. En el supuesto de que sean gastos compartidos, con otras actividades ajenas a esta subvención, se debe aportar documento que justifique el porcentaje de participación en los mismos. Desglosar en cada Actividad los Gastos de material fungible determinando su necesidad.
	Apdo. 5.5.1) No consiga las Ayudas solicitadas ni el Coste Total de la Actividad, ni el de la Actuación.	Cumplimentar.
AMPA “ BENALMADÉN”	Apdo.4) No marca la casilla 2 ó 3, según corresponda. No marca la casilla de “ No me hallo incurso...” No marca la casilla de “ Se compromete a cumplir las obligaciones..	Marcar la casilla 2 ó 3 según corresponda. Marcar esta casilla, si procede. Marcar esta casilla, si procede.





	Apdo. 5) No está cumplimentado en su totalidad.	Cumplimentar la totalidad de los subapartados.
AMPA LA TAHONA	El Anexo I debe contener todos los apartados ordenados según los de la Resolución de 13 de junio de 2024 (BOJA n.º 119 de 20/06/2024) Apdo.5.2) Informar de las actividades que se proponen que deben quedar recogidas en el apdo. 5.5.1 y 5.5.2 posterior. Se debe indicar en cada una de las actividades qué conceptos subvencionables se solicitan para el desarrollo de las actividades. (contratación, gastos desarrollo de actividades, beneficiarios, material fungible, suministros,) como asimismo indicar y acreditar su necesidad e importe, desarrollando el presupuesto presentado en el apdo. 5.5.1 y 5.5.2. Apdo.5.4.2) No cumplimenta el apartado de seguimiento del grado de ejecución. Apdo. 5.5.1) No cumplimenta este apartado. Apdo. 5.5.2) No cumplimenta el presupuesto de cada una de las actividades solicitadas. Debe estar suficientemente desglosado el coste del técnico del programa y coordinador en su caso: sueldo, seguros sociales, ...	Cumplimentar correctamente en todos sus apartados el Anexo I de la convocatoria. Cumplimentar en los términos requeridos. Cumplimentación del mismo. Cumplimentación del mismo. Cumplimentar en los términos requeridos.
AMPA MARTIRICOS	El Anexo I debe contener todos los apartados ordenados según los de la Resolución de 13 de junio de 2024 (BOJA n.º 119 de 20/06/2024) Apdo. 1) El CIF no coincide con el registrado en el censo de entidades colaboradoras de la enseñanza. Apdo.5.2) Se debe indicar en cada una de las actividades qué conceptos subvencionables se solicitan para el desarrollo de las actividades. (contratación, gastos desarrollo de actividades, material fungible, suministros,...) como asimismo indicar y acreditar	Cumplimentar correctamente en todos sus apartados el Anexo I de la convocatoria. Indicar el CIF correcto. Cumplimentar en los términos requeridos y en el caso de suministros se debe justificar que son gastos necesarios en las instalaciones donde se van a realizar las actividades que solicitan, como asimismo indicar que son contratados en exclusiva para el desarrollo de dichas



	su necesidad e importe, desarrollando el presupuesto presentado en el apdo. 5.5.1 y 5.5.2.	actividades. En el supuesto de que sean gastos compartidos, con otras actividades ajenas a esta subvención, se debe aportar documento que justifique el porcentaje de participación en los mismos. Desglosar en cada Actividad los Gastos de material fungible determinando su necesidad.
ANIMACIÓN MALACITANA	Apdo. 6) En el subapartado de <i>Grado de experiencia que tiene la Entidad</i> . No adjunta Acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia y participación ni adjunta, en otro caso, la apreciación evaluadora del Consejo Escolar del Centro afectado. En el subapartado de <i>Adecuación del presupuesto desglosado a las actividades programadas</i> , remite a un “Anexo VII” en el que las cuantías no coinciden con las ayudas solicitadas y no justifica la adecuación.	Adjuntar Acreditación responsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamente esta experiencia y participación; o adjuntar, en otro caso, la apreciación evaluadora de los Consejos Escolares de los Centros afectados. Argumentar la viabilidad en función de los indicadores de evaluación que se han determinado en el Proyecto.
ASOCIACION PSICOSOCIAL DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA (APSICO)	Apdo. 1) No consta inscrita en el Censo de Entidades Colaboradoras de la Enseñanza de la Junta de Andalucía. (Punto 5 del apartado 4.a) 2º del Cuadro Resumen de las Bases Reguladoras) Apdo.5.2) Se debe indicar en cada una de las actividades qué conceptos subvencionables se solicitan para el desarrollo de las actividades. (contratación, gastos desarrollo de actividades, material fungible, suministros...) como asimismo indicar y acreditar su necesidad e importe, desarrollando el presupuesto presentado en el apdo. 5.5.1 y 5.5.2. Apdo. 5.5.1) El Coste Total de la Actividad no coincide con la suma de la Ayuda Solicitada y Otras Aportaciones. Apdo. 5.5.2) En el presupuesto de cada una de las actividades solicitadas, debe estar suficientemente desglosado el coste del técnico del programa y coordinador en su caso: sueldo, \$S...	Aportar, en su caso, certificado de estar inscritos. Cumplimentar en los términos requeridos. Modificar en el sentido correcto. Cumplimentar en los términos requeridos.



ASOCIACION DYAR		El Anexo I debe contener todos los apartados ordenados según los de la Resolución de 13 de junio de 2024 (BOJA n.º 119 de 20/06/2024)	Cumplimentar correctamente en todos sus apartados el Anexo I de la convocatoria.
	Apdo. 5.2) En la determinación de los Gastos de suministros que se reseñan como necesarios no se concreta si lo son en exclusiva para cada una de las Actividades o son gastos compartidos.		En el caso de los suministros que son gastos necesarios en las instalaciones donde se van a realizar las actividades que solicitan, indicar que son contratados en exclusiva para el desarrollo de dichas actividades. En el supuesto de que sean gastos compartidos, con otras actividades ajenas a esta subvención, se debe aportar documento que justifique el porcentaje de participación en los mismos.
	Apdo. 5.5.2) En el presupuesto de cada una de las actividades solicitadas, debe estar suficientemente desglosado el coste del técnico del programa y coordinador en su caso: sueldo, seguros sociales,.....		Cumplimentar en los términos requeridos.
	Apdo. 6) En el subapartado de <i>Grado de experiencia que tiene la Entidad</i> . No adjunta Acreditación reponsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamnete esta experiencia y participación ni adjunta, en otro caso, la apreciación evaluadora del Consejo Escolar de los Centros afectados .		Adjuntar Acreditación reponsable de la persona representante de la Entidad enumerando cronológicamnete esta experiencia y participación; o adjuntar, en otro caso, la apreciación evaluadora de los Consejos Escolares de los Centros afectados.
	FUNDACIÓN DON BOSCO Apdo. 5.2) No indica en cada una de las actividades qué conceptos subvencionables se solicitan para el desarrollo de las actividades. (contratación, gastos desarrollo actividades, beneficiarios, material fungible, suministros,) como asimismo no indica su necesidad e importe, desarrollando el presupuesto presentado en el apdo. 5.5.1 y 5.5.2.		Cumplimentar en los términos requeridos, y en todo caso debe comprender la siguiente información: El número de horas semanales/mensuales de dedicación del personal técnico contratado para cada actividad. Qué se está aplicando por Coste unitario en el apdo.5.5.2) Qué se está aplicando por Gastos de desarrollo de Actividades socioeducativas y ocio. Desglosar en cada Actividad los Gastos de material fungible determinando su necesidad.
	Apdo. 5.5.2) En el presupuesto de cada una de las actividades		Cumplimentar en los términos requeridos.



	solicitadas, debe estar suficientemente desglosado el coste del técnico del programa y coordinador en su caso: sueldo, seguros sociales,.....	
ASOCIACION INCLUSION, CIUDADANIA, DIVERSIDAD Y EDUCACIÓN (INCIDE)	Apdo. 5.2) No indica la necesidad para el desarrollo de las actividades de los conceptos subvencionables que reseña.	Indicar la necesidad que para el desarrollo de la actividad tienen los conceptos distintos a los de contratación del personal técnico y justificar su importe de forma desglosada . En el caso de los suministros justificar que son gastos necesarios en las instalaciones donde se van a realizar las actividades que solicitan, como asimismo indicar que son contratados en exclusiva para el desarrollo de dichas actividades. En el supuesto de que sean gastos compartidos, con otras actividades ajenas a esta subvención, se debe aportar documento que justifique el porcentaje de participación en los mismos.
	Apdo. 5.5.2) En el presupuesto de cada una de las actividades solicitadas, debe estar suficientemente desglosado el coste del técnico del programa y coordinador en su caso: sueldo, seguros sociales,.....	Cumplimentar en los términos requeridos.

La Comisión Evaluadora Provincial