

**THAT'S ENGLISH!**  
Curso oficial de inglés a distancia

# Guía del alumnado ANDALUCÍA

***Curso 2019/2020***



## ÍNDICE

PRESENTACIÓN	2
OBJETIVOS	4
Nivel Básico	4
Nivel Intermedio B1	5
MATERIALES EN FORMATO FÍSICO	6
Materiales del curso	6
Materiales de estudio	6
Nivel Básico: partes del libro	7
Nivel Básico: partes de la unidad	8
Nivel Intermedio B1: partes del libro	10
Nivel Intermedio B1: partes de la unidad	11
PLATAFORMA E-LEARNING	14
SESIONES DE DOCENCIA	15
Sesiones de docencia presencial	15
Sesiones de docencia telemática	15
MATERIALES DE APOYO	16
Diccionarios bilingües	16
Diccionarios monolingües	17
Diccionarios de sinónimos	17
Diccionarios on-line	18
Libros de gramática con ejercicios	18
Libros de vocabulario	19
Libros de pronunciación	19
Comprensión oral / escrita y Expresión oral / escrita	19
Libros de lectura ( <i>graded readers</i> )	20
INFORMACIÓN DE INTERÉS	21
CONTACTO	22

## PRESENTACIÓN

*That's English!* es el resultado de una adaptación a la modalidad a distancia de las enseñanzas de inglés impartidas en las Escuelas Oficiales de Idiomas. El programa fue creado, dirigido y supervisado por el Ministerio de Educación en 1993 y se imparte en colaboración con las administraciones educativas de las comunidades autónomas, que son las encargadas de garantizar la atención y evaluación del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas.

En la actualidad los materiales didácticos están renovados y adaptados a los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) según las siguientes correspondencias:

### *Equivalencias entre TE! y MCERL en Andalucía*

<b>Nivel TE!</b>	<b>Curso TE!</b>	<b>Módulos TE!</b>	<b>Nivel MCERL</b>
<b>Básico</b>	1º Básico	1, 2	A1-A2
	2º Básico	3, 4, 5	A2
<b>Intermedio B1</b>	Intermedio B1	6, 7, 8	B1

El programa *That's English!* se estructura en módulos para dar respuesta a las necesidades formativas de las personas adultas (objetivos educativos más cortos que se adapten mejor a las circunstancias personales y disponibilidad de tiempo para el estudio de cada alumno). El Nivel Básico de *That's English!* tiene una estructura cuatrimestral de dos módulos en el caso de 1º de Básico y trimestral de tres módulos en el caso de 2º de Básico. El Nivel Intermedio B1 tiene también una estructura trimestral de tres módulos.

El alumnado que supere los módulos correspondientes a los Niveles Básico o Intermedio B1 tendrá opción a matricularse en las Escuelas Oficiales de Idiomas en el curso siguiente, bien como alumno de *That's English!* de nuevo o como alumno presencial siempre que haya plazas disponibles u optar por enseñanza semipresencial y a distancia en el IEDA (Instituto de Enseñanzas a Distancia de Andalucía)

El alumnado del programa que desee continuar sus estudios en la modalidad presencial o semipresencial, debe realizar una preinscripción en el período establecido por el centro, dentro del proceso de admisión.

Las enseñanzas de ***That's English!*** se imparten a través de las Escuelas Oficiales de Idiomas y de los centros públicos autorizados que tienen la consideración de centros de docencia ***That's English!*** y están a tal efecto adscritos a una Escuela Oficial de Idiomas.

***That's English!*** dispone de la página web ***www.thatsenglish.com***, en la que se puede encontrar más información de carácter general respecto al curso. La información se encuentra adaptada al alumnado andaluz en el ***Portal de Educación Permanente*** de la Consejería de Educación, para consultar información sobre el programa en Andalucía:

***www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente***

Al finalizar el módulo 5, el alumnado recibirá el Certificado de Nivel Básico A2 en inglés, expedido por la correspondiente Escuela Oficial de Idiomas.

Al finalizar el módulo 8, evaluado a través de la Prueba Terminal de Certificación de Nivel Intermedio B1, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 12 de diciembre de 2011 por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación en enseñanzas de idiomas de régimen especial, el alumnado recibirá el Certificado de Nivel Intermedio B1 en el idioma inglés, expedido por la correspondiente Escuela Oficial de Idiomas.

## **OBJETIVOS**

Los objetivos del curso That's English! son los correspondientes a las Enseñanzas de Régimen Especial de inglés que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas y que figuran en la Orden ESD/1742/2008, de 17 de junio, por la que se regulan las características y se establecen la estructura, el currículo y las pruebas correspondientes al Nivel Básico y al Nivel Intermedio de las enseñanzas de inglés adaptadas a la modalidad a distancia.

La correspondencia de los niveles de That's English! con los niveles definidos en el MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) es la siguiente:

Nivel Básico: Niveles A1-A2 del MCERL

Nivel Intermedio B1: Nivel B1 del MCERL

That's English! parte de un modelo de aprendizaje de la lengua enfocado a la acción, es decir, para su uso en situaciones de comunicación real. Los objetivos finales de cada nivel están basados en competencias, definiendo lo que el alumnado será capaz de hacer en inglés al final de cada etapa.

### ***Nivel Básico***

El Nivel Básico supone poder utilizar el idioma de manera sencilla, a la hora de hablar, entender y escribir, y de hacer de traductor entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Al finalizar el Nivel Básico, el alumnado será capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con su entorno más inmediato (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabrá comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que solo requieran intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones conocidas o habituales, aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

#### ***Objetivos generales del Nivel Básico por destrezas***

**Comprensión oral.** Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, TV, megafonía u otros) a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

**Expresión e interacción oral.** Producir textos orales breves, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

**Comprensión de lectura.** Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves, de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro, y que puedan encontrarse en situaciones cotidianas.

**Expresión e interacción escrita.** Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las normas ortográficas y de puntuación más elementales.

### **Nivel Intermedio B1**

El Nivel Intermedio B1 se corresponde con el nivel de competencia B1 del Consejo de Europa. Este nivel implica utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, a la hora de entender y de producir, tanto en forma hablada como escrita, o para poder mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común, no muy idiomático, y que traten sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

#### **Objetivos generales del Nivel Intermedio B1 por destrezas**

**Comprensión oral.** Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

**Expresión e interacción oral.** Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

**Comprensión de lectura.** Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, de actualidad o relacionados con la propia especialidad.

**Expresión e interacción escrita.** Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

## MATERIALES EN FORMATO FÍSICO

### Materiales del curso

Los materiales de estudio de *That's English!* se distribuyen por cursos como se muestra en la siguiente tabla.

Curso en Andalucía	Módulo	Material del curso				Material para repetidores y unidad familiar
1º Básico	Módulo 1	Libro del alumno	CD de audio	2 DVD de vídeo	Libro de vocabulario y gramática	Cuadernillo de revisión
	Módulo 2	Libro del alumno	CD de audio	2 DVD de vídeo		Cuadernillo de revisión
2º Básico	Módulo 3	Libro del alumno	CD de audio	2 DVD de vídeo	Libro de vocabulario y gramática	Cuadernillo de revisión
	Módulo 4	Libro del alumno	CD de audio	2 DVD de vídeo		Cuadernillo de revisión
	Módulo 5	Libro del alumno	CD de audio	2 DVD de vídeo	Cuadernillo de revisión	
Intermedio B1	Módulo 6	Libro del alumno	CD de audio	2 DVD de vídeo		Cuadernillo de revisión
	Módulo 7	Libro del alumno	CD de audio	2 DVD de vídeo		Cuadernillo de revisión
	Módulo 8	Libro del alumno	CD de audio	2 DVD de vídeo		Cuadernillo de revisión

### Materiales de estudio

A continuación te explicamos cómo se relacionan entre sí los diferentes materiales de cada módulo.

**Student's Book.** Es el componente principal del curso. Tras una introducción, encontrarás las unidades de estudio en las que se practican las distintas destrezas lingüísticas (comprensión y expresión oral y escrita), siempre centradas en un tema. Al final del libro dispones de las respuestas de todas las actividades y de una serie de secciones de consulta.

A lo largo del libro se va indicando cuándo debes utilizar los otros materiales del curso (libros de *Vocabulary and Grammar*, DVD, CD) para continuar el estudio.

**Vocabulary and Grammar.** Si estudias *Nivel Básico*, puedes completar lo aprendido en el *Student's Book* con este segundo libro, que contiene 20 secciones de vocabulario y 20 de gramática. En la última página de cada unidad del *Student's Book* se indican las secciones a las que te tienes que remitir en cada caso.

**DVD con los programas de TV.** Cada módulo contiene dos DVD. Dentro de cada unidad encontrarás dos programas: A y B. Los DVD incluyen tanto los programas completos como las escenas de los mismos por separado. En los Niveles Básico e Intermedio existe una unidad de repaso que, excepcionalmente, contiene un único programa, que solo se muestra completo.

En las páginas del *Student's Book* dedicadas al vídeo se te indica qué programa o escena debes ver para realizar cada actividad.

**CD de audio.** El CD de audio contiene una serie de audiciones que necesitarás para hacer muchos de los ejercicios del *Student's Book*. Cuando junto a una actividad o texto del libro aparezca el icono de unos auriculares que contienen un número, deberás buscar en el CD la pista correspondiente.

**Cuaderno de actividades.** El alumnado repetidor y el acogido a unidad familiar disponen de un material complementario, el cuadernillo de actividades, que ofrece actividades extra para seguir practicando lo aprendido en cada unidad del *Student's Book*. Estas actividades se deben realizar al final de cada unidad, justo antes de la sección de autoevaluación.

### ***Nivel Básico: partes del libro***

En esta sección vamos a ver qué encontrarás en cada una de las secciones que aparecen en el índice del libro.

**Contents.** En esta sección se enumeran los contenidos de pronunciación, gramática, vocabulario y cultura de cada unidad.

**Introduction.** Es una descripción detallada de las secciones de cada unidad, con consejos sobre cómo abordar su estudio.

**Units 1-10.** Es la parte más importante del libro. En estas diez unidades se presenta todo el nuevo contenido que vas a aprender en el módulo. Las *partes de la unidad* se explican en la siguiente sección de esta guía (pág. 8).

**Revision Unit.** La última unidad del libro te permite repasar los contenidos que has estudiado en el módulo. Se divide en una sección dedicada a la gramática, vocabulario y pronunciación, y otra con actividades de comprensión y expresión.

**Irregular verbs.** A partir del módulo 2, dispones de una lista de los verbos irregulares que has estudiado, para que puedas consultarlos y memorizarlos.

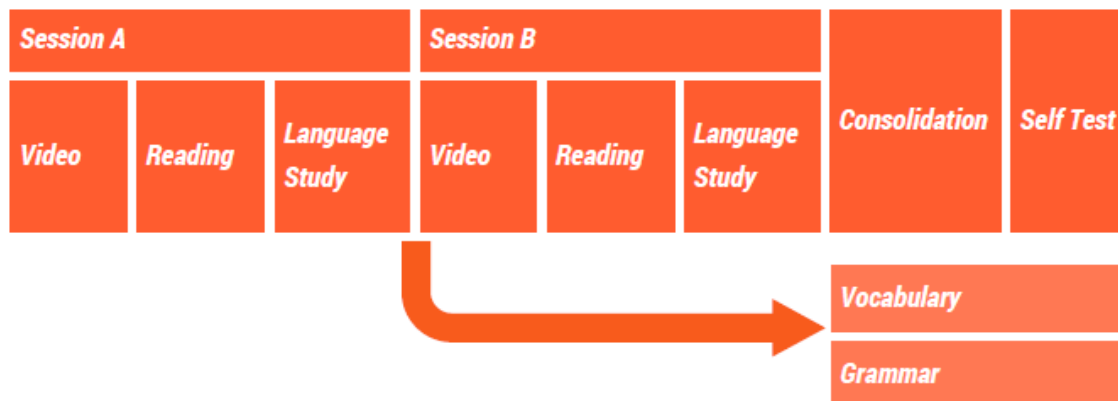
**Phonetic symbols.** En esta página puedes aprender y repasar los símbolos de los sonidos del inglés, con ejemplos de palabras de uso frecuente.

**Answer Key.** Contiene las respuestas correctas (o ejemplos de respuesta modelo que los alumnos puedan comparar con sus propias producciones) de las actividades del libro. Además, incluye el texto de los audios del módulo.



## Nivel Básico: partes de la unidad

A continuación veremos la estructura de una unidad de *That's English!* Cada unidad gira en torno a un tema diferente. Antes de empezar a estudiar, consulta la tabla de contenidos al principio del libro (págs. 4-5) y los objetivos detallados al comienzo de la unidad para ver qué vas a aprender.



Cada unidad tiene dos sesiones, *A* y *B*, en las que se presentan los nuevos contenidos. Cada sesión está dividida en *Video*, *Reading* y *Language Study*. Después encontrarás una sección de refuerzo, *Consolidation*, y finalmente el *Self Test*, para evaluar lo que has aprendido.

### Video

Cada unidad incluye dos programas de vídeo. En el programa *A* verás un capítulo de una serie de ficción, dividido en dos escenas. En el programa *B* verás varios espacios dedicados a la cultura y sociedad de los países de habla inglesa.

Al trabajar esta sección, consulta en el diccionario las palabras de las actividades que no conozcas antes de ver los vídeos. Durante el programa, es conveniente que tomes apuntes de las palabras o explicaciones de los presentadores que te interesen. No te preocupes si en los vídeos aparecen palabras o expresiones que no entiendas porque muchas las aprenderás más tarde, al estudiar el resto de la unidad. Por otro lado, si ves el programa varias veces, lo entenderás cada vez mejor.

La sección **Now you!** es la parte en la puedes utilizar lo aprendido en el programa, para hablar de tus propias experiencias y opiniones, repasar contenidos e interiorizarlos.

### Reading

En este apartado dedicado a la lectura se presenta un texto relacionado con el tema de la unidad. Léelo dos veces con detenimiento y vuelve a él siempre que sea necesario para realizar las actividades relacionadas con él. Recuerda que lo importante no es la comprensión de cada palabra, sino de lo esencial del texto y lo necesario para realizar las actividades, que a su vez te ayudarán a entender mejor las expresiones y el resto del vocabulario.

La segunda lectura de cada unidad puede resultar más difícil, porque se trata de un texto más natural, menos adaptado.

Todos los textos de esta sección están grabados para que puedas escuchar su pronunciación.

### **Language Study**

En estas páginas se tratan aspectos concretos de pronunciación, gramática, vocabulario con actividades de comprensión y producción.

**Pronunciation.** En estos ejercicios se trabajan sonidos individuales, pero también la entonación y el ritmo, todo para ayudarte a mejorar tu pronunciación, entender y hacerte entender mejor. Estas actividades llevan grabaciones de audio asociadas. Conviene que grabes tu propia voz y la compares con el modelo de las audiciones. Recuerda que para mejorar tu pronunciación necesitas práctica y tiempo y que la pronunciación también afecta a la comprensión: si no sabes cómo se pronuncia una palabra o una combinación de palabras, no las reconocerás cuando las oigas.

**Listening.** Además de practicar la comprensión auditiva, con estas actividades podrás reforzar los otros contenidos de la unidad. Asegúrate de leer bien las preguntas y las opciones antes de empezar a escuchar. Puedes necesitar escuchar las grabaciones más de una vez para contestar las preguntas y comprobar tus respuestas. No caigas en la tentación de leer el texto antes de terminar el ejercicio de comprensión. Si quieres, una vez hayas corregido tus repuestas, puedes escuchar el audio de nuevo, siguiendo la transcripción.

Al terminar, puedes escuchar el audio de nuevo, siguiendo el texto.

**Grammar.** La gramática siempre ha sido un aspecto importante a la hora de aprender idiomas, te ayudará a aprender más rápido y a expresarte correctamente, pero recuerda que es importante solamente en la medida en que te ayuda a entender y expresarte mejor. Conocer la gramática te dará una sensación de confianza, pero recuerda que se pueden saber todas las reglas de una lengua y ser incapaz de comunicarse en ella.

Presta especial atención a los recuadros que encontrarás en esta sección: en ellos tienes las explicaciones que te ayudarán a hacer los ejercicios.

**Speaking.** Hay dos tipos de actividades de expresión oral: unas para realizar en solitario y otras para mantener una conversación. Intenta practicar estas segundas con alguien de tu entorno que estudie o sepa inglés. También puedes aprovechar las tutorías para hacer estas actividades con tus compañeros. Recuerda que la única manera de aprender a hablar es hablando, aunque a veces cometes errores.

**Writing.** Los ejercicios de escritura no tienen una solución concreta: el texto que tú escribas es el resultado final pero puedes usar los ejemplos de respuesta (*suggested answers*) que aparecen al final del libro como modelo con el que comparar tus propias producciones. También puedes consultar puntualmente diccionarios, gramáticas o internet, para aclarar tus dudas, pero en ningún caso intentes traducir de tu lengua materna. Procura pensar en inglés, utilizando los recursos que has adquirido.

Para ampliar lo aprendido en el *Student's Book*, debes utilizar el segundo libro del pack (*Vocabulary and Grammar*). En la parte inferior de la última página de cada unidad se indican las páginas que tienes que estudiar en cada caso.

### **Consolidation**

En esta sección se repasan los contenidos de las sesiones A y B. Las actividades combinan más de una destreza: leer y hablar, escuchar y escribir, etc. Algunas actividades son más abiertas y no tienen una única respuesta posible. Lo más importante es que practiques lo que has aprendido,

aunque sea cometiendo errores. Recuerda que puedes resolver tus dudas en las sesiones de tutoría.

### **Self Test**

En esta última página vas a poner a prueba lo que has aprendido a lo largo de la unidad y prepararte para el examen de fin de módulo con ejercicios de lectura, audición y producción oral y escrita.

Haz esta sección después de haber completado el resto de la unidad. Los ejercicios que te planteamos, incluidas las redacciones, debes tomártelos como un test de progreso y práctica de examen. Por esta razón, al contrario de lo que sucedía a lo largo de la unidad, te recomendamos que no utilices ayudas externas (como Internet o un diccionario). Corrige las actividades usando la clave del final del libro. Fíjate en tus errores para detectar qué necesitas repasar y vuelve a la unidad para insistir sobre esos puntos antes de pasar a la siguiente.

Después de hacer el Self Test, puedes volver a revisar los objetivos de la unidad para comprobar si los has conseguido.

### **Unidad de repaso**

Después de la Unidad 10 encontrarás la unidad de repaso, más breve, con la que puedes revisar los puntos más importantes de gramática, vocabulario y pronunciación estudiados en el módulo y realizar actividades para practicar las cuatro destrezas que se evalúan en el examen (comprensión y expresión, oral y escrita).

### **Vocabulary and Grammar**

Como hemos mencionado antes, al final de la página de *Self Test* encontrarás unos números de página que te indican las secciones (normalmente dos) del libro de *Vocabulary and Grammar* que se corresponden con la unidad que estás estudiando.

Las secciones de *Vocabulary* forman la primera mitad del libro y las de *Grammar*, la segunda. Cada sección ocupa dos páginas y tiene la misma estructura: a la izquierda encontrarás las explicaciones que amplían lo aprendido en el libro y a la derecha, una serie de actividades de práctica.

### **Nivel Intermedio B1: partes del libro**

A continuación te explicamos qué encontrarás en cada una de las secciones que aparecen en el índice del libro.

**Contents.** En esta sección se enumeran los contenidos de pronunciación, gramática, vocabulario y cultura de cada unidad.

**Introduction.** Es una descripción detallada de las secciones de cada unidad, con consejos sobre cómo abordar su estudio.

**Units 1-10.** Es la parte más importante del libro. En estas diez unidades se presenta todo el nuevo lenguaje que vas a aprender en el módulo. Las *partes de la unidad* se explican en la siguiente sección de esta guía (pág. 11).

**Revision Unit.** La última unidad del libro te permite repasar los contenidos que has estudiado en el módulo. Se divide en una sección dedicada a la gramática, vocabulario y pronunciación, y otra con actividades de comprensión y expresión, que pueden servir de práctica para el examen.

**Reference section.** Es la sección de consulta del libro, dividida en tres partes:

- **Grammar Reference.** Todas las explicaciones de la gramática estudiada en las diferentes unidades aparecen recogidas aquí, como ayuda para hacer las actividades de las unidades o al preparar el examen.
- **Writing Reference.** Esta sección te ayudará a mejorar la expresión escrita en inglés, estudiando aspectos como la organización de la información, los conectores y los diferentes tipos de textos
- **Wordlist.** Un listado del vocabulario presentado en cada unidad, junto a su transcripción fonética.

**Irregular verbs.** Lista de los verbos irregulares que has estudiado, para ayudarte a consultarlos y memorizarlos.

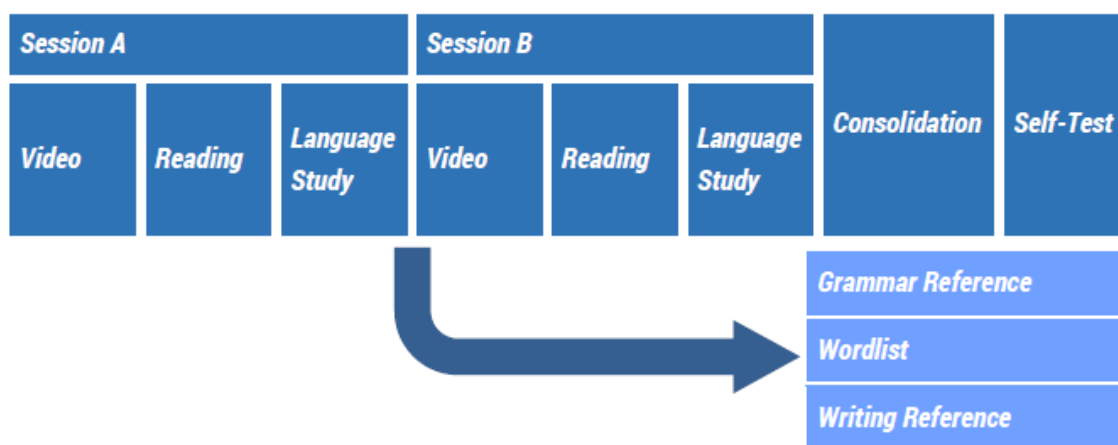
**Phonetic symbols.** En esta página puedes repasar los símbolos de los sonidos del inglés, con ejemplos de uso.

**Audio Scripts.** Esta sección incluye el texto de los audios del módulo.

**Answer Key.** Cada vez que realices una actividad del libro, puedes comprobar la respuesta correcta en esta sección. También incluye ejemplos de respuesta para las actividades que no tienen una respuesta concreta, como por ejemplo, las intervenciones orales o las redacciones.

### **Nivel Intermedio B1: partes de la unidad**

A continuación te explicamos la estructura de una unidad de *That's English!* Cada unidad gira en torno a un tema diferente. Antes de empezar a estudiar, consulta la tabla de contenidos al principio del libro (págs. 4-5) y los objetivos detallados al comienzo de la unidad para ver qué vas a aprender.



Los nuevos contenidos de la unidad se presentan en las sesiones A y B, cada una dividida en las secciones de *Video*, *Reading* y *Language Study*. Después encontrarás una sección de refuerzo, *Consolidation*, y finalmente la sección *Self Test*, para evaluar lo que has aprendido.

#### **Video**

Cada unidad incluye dos programas de vídeo. En el programa A verás un capítulo de una serie de ficción, dividido en dos escenas. En el programa B verás varios espacios dedicados a la cultura y sociedad de los países de habla inglesa.

En el libro, cada sección tiene varias partes:

**Before you watch** es la parte con actividades que debes realizar *antes* de ver el vídeo. En ella se muestran el vocabulario y las frases clave del programa. No dudes en consultar en el diccionario las palabras que no conozcas.

**While you watch** contiene las preguntas que plantean los presentadores *durante* el programa; sirven para centrar tu atención en los aspectos más importantes del episodio pero recuerda que lo más importante es seguir el hilo general de la trama. Es conveniente que tomes apuntes de las palabras o explicaciones de los presentadores que te interesen.

No te preocupes si hay palabras o expresiones que no entiendes: muchas las aprenderás luego, a lo largo de la unidad. Además, recuerda que si ves el programa varias veces, lo irás entendiendo mejor.

**After you watch** es la parte para realizar inmediatamente *después* de haber visto el programa. Encontrarás preguntas de comprensión sobre los aspectos esenciales del programa, que siempre puedes volver a ver si lo necesitas.

La sección **Now you!** es la parte en la que puedes utilizar lo aprendido en el programa, para hablar de tus propias experiencias y opiniones, repasar contenidos e interiorizarlos.

### **Reading**

En este apartado dedicado a la lectura se presenta un texto relacionado con el tema de la unidad. Léelo dos veces con detenimiento y vuelve a él siempre que sea necesario para realizar las actividades relacionadas con él. Recuerda que lo importante no es la comprensión de cada palabra, sino de lo esencial del texto y lo necesario para realizar las actividades, que a su vez te ayudarán a entender mejor las expresiones y el resto del vocabulario.

La segunda lectura de cada unidad puede resultar más difícil, porque se trata de un texto más natural, menos adaptado.

Todos los textos de esta sección están grabados para que puedas escuchar su pronunciación.

### **Language Study**

En estas páginas se tratan aspectos concretos de pronunciación, gramática y vocabulario y a actividades de comprensión y expresión.

**Pronunciation.** En estos ejercicios se trabajan sonidos individuales, pero también la entonación y el ritmo, para ayudarte a mejorar tu pronunciación. Estas actividades llevan grabaciones de audio asociadas. Deberías también grabarte y comparar tu pronunciación con la del modelo. Recuerda que para mejorar tu pronunciación necesitas práctica y tiempo y que la pronunciación también afecta a la comprensión: si no sabes cómo se pronuncia una palabra o una combinación de palabras, no las reconocerás cuando las oigas..

**Listening.** Además de practicar la comprensión auditiva, en estas actividades podrás reforzar los otros contenidos de la unidad.

Asegúrate de leer bien las preguntas y las opciones antes de empezar a escuchar. Puedes necesitar escuchar las grabaciones más de una vez para contestar las preguntas y comprobar tus respuestas. No caigas en la tentación de leer el texto antes de terminar el ejercicio de comprensión. Si quieres, una vez hayas corregido tus repuestas, puedes escuchar el audio de nuevo, siguiendo la transcripción.

**Grammar.** En esta sección encontrarás recuadros con explicaciones gramaticales en forma de resumen. En la parte inferior de los recuadros se indica en número de página de la sección de referencia (*Reference Section*) del final del libro en la que aparecen las explicaciones completas.

**Speaking.** Algunas actividades de expresión oral están pensadas para hacerlas individualmente. En el caso de las actividades de conversación, te recomendamos realizarlas con alguien de tu entorno que estudie o sepa inglés. También puedes aprovechar las tutorías para practicar con tus compañeros.

**Writing.** Los ejercicios de escritura son textos de redacción libre, por lo que no se ofrece una solución como única respuesta correcta pero incluimos modelos de respuesta o *Suggested answers* del final del libro. También puedes consultar puntualmente diccionarios, gramáticas o internet, para aclarar tus dudas, pero en ningún caso intentes traducir de tu lengua materna. Procura pensar en inglés, utilizando los recursos que has adquirido.

### **Consolidation**

En esta sección se repasan los contenidos de las sesiones A y B. Las actividades combinan más de una destreza: leer y hablar, escuchar y escribir. Algunas actividades son más abiertas y no tienen una única respuesta posible. Lo más importante es que practiques lo que has aprendido, aunque sea cometiendo errores. Recuerda que puedes resolver tus dudas en las sesiones de tutoría.

### **Self Test**

En esta última página vas a poner a prueba lo que has aprendido a lo largo de la unidad y prepararte para el examen de fin de módulo con ejercicios de lectura, audición y producción oral y escrita.

Haz esta sección después de haber completado el resto de la unidad. Los ejercicios que te planteamos, incluidas las redacciones, debes tomártelos como un test de progreso y práctica de examen. Por esta razón, al contrario de lo que sucedía a lo largo de la unidad, te recomendamos que no utilices ayudas externas (como Internet o un diccionario). Corrige las actividades usando la clave del final del libro. Fíjate en tus errores para detectar qué necesitas repasar y vuelve a la unidad para insistir sobre esos puntos antes de pasar a la siguiente.

Después de hacer el Self Test, puedes volver a revisar los objetivos de la unidad para comprobar si los has conseguido.

### **Unidad de repaso**

Después de la Unidad 10 encontrarás la unidad de repaso, más breve, con la que puedes revisar los puntos más importantes de gramática, vocabulario y pronunciación estudiados en el módulo y realizar actividades para practicar las cuatro destrezas que se evalúan en el examen (comprensión y expresión, oral y escrita).

## PLATAFORMA E-LEARNING

### ¿Qué encontrarás en la plataforma e-learning?

**Actividades.** Puedes practicar y aprender inglés de una manera rápida y divertida con las versión digital de los módulos de *That's English!*

**Videos.** Puedes ver todos los vídeos del programa *That's English!*

**Audios.** Puedes descargar y escuchar los audios incluidos en los módulos dónde y cuando quieras.

**Herramientas de comunicación.** La plataforma e-learning ofrece un sistema de mensajería propia, así como una herramienta de chat, para que tutores y alumnos puedan comunicarse. Además tendrás acceso al tablón de anuncios de tu Escuela Oficial de Idiomas. Consulta a tu docente para saber si va a habilitar foros y actividades de presentación telemática.

**Seguimiento.** El sistema marcará automáticamente tu avance en las actividades y por tanto tu progreso en el aprendizaje. Descubre además a qué actividades volver para repasar tus puntos débiles.

**Herramienta de fonética.** Para conocer los símbolos fonéticos que te ayudarán a visualizar la pronunciación exacta del inglés.

**Wordlist (Vocabulary).** Es una sección específica para reforzar todo el vocabulario y las expresiones más importantes introducidas en el curso.

**Buscador de actividades.** Dispones de un sistema de búsqueda avanzada con el que localizar actividades con las que estudiar o repasar.

Y además, en la plataforma e-learning encontrarás un banco de recursos con todos los materiales nuevos y antiguos de *That's English!*, un diccionario sonoro en el que puedes consultar el significado y la pronunciación de las palabras que desconozcas, y otros recursos que cada año se irán ampliando y modificando con objeto de proporcionarte la ayuda necesaria para progresar en el aprendizaje del idioma.

### APLICACIÓN PARA MÓVILES TE!

En la aplicación gratuita TE! encontrarás todos los vídeos y audios de todos los módulos del programa con opción a descargártelos cuando tengas wifi para luego poder escucharlos y verlos dónde y cuándo quieras. Así, la aplicación se convierte en el complemento ideal de los libros.

Además, tendrás acceso a herramientas de aprendizaje, noticias del programa y podcasts con contenido extra para niveles intermedios y avanzados, que se irán renovando continuamente.

## **SESIONES DE DOCENCIA**

### ***Sesiones de docencia presencial***

Para aprender un idioma es esencial la práctica oral, por eso cuentas con sesiones semanales de tutorías colectivas, de asistencia voluntaria, dentro del horario que te asigne tu EOI. En estas tutorías, el tutor también te ayudará a hacer un seguimiento de tu aprendizaje.

Las sesiones de tutoría están orientadas principalmente a desarrollar las destrezas comunicativas, especialmente la expresión e interacción oral. Por esto, si te surgen dudas durante el estudio, es importante que intentes resolverlas antes de acudir a la sesión tutorial. De este modo, se podrá dedicar más tiempo de clase a la práctica oral.

Aunque las tutorías no son obligatorias para superar el curso, te recomendamos que las aproveches porque resultan muy útiles para alcanzar los objetivos y son una magnífica oportunidad para conocer a otros compañeros.

### ***Sesiones de docencia telemática***

En algunas comunidades autónomas existe la tutoría on-line a través de la plataforma e-learning de *That's English!* En esta tutoría, a través de un chat con tu tutor y otros compañeros, podrás consultar las dudas que te surjan, siempre como complemento a la tutoría presencial.

Puedes consultar en tu Escuela Oficial de Idiomas si se imparten tutorías on-line en tu comunidad autónoma.



## MATERIALES DE APOYO

Tu estudio será mucho más eficaz si lo complementas con material adicional al que contiene el libro de texto y demás componentes del curso.

Aunque al principio te resulte imprescindible un diccionario bilingüe en el que buscar la traducción de las palabras que necesites usar o entender, es importante que te acostumbres lo antes posible a manejar un diccionario monolingüe. Uno de los principales motivos es que la mera traducción no siempre es suficiente, y con frecuencia puede llevar a errores, sobre todo a la hora de buscar cómo se dice algo en inglés y encontrarse varias opciones.. Un buen diccionario debe ofrecer información gramatical de la palabra (por ejemplo si es contable o incontable, las formas de pasado y participio de un verbo o con qué preposiciones se utiliza), una transcripción fonética de la pronunciación y una variedad de ejemplos de uso. La mayoría de los diccionarios que recomendamos más abajo incluyen una versión en CD-ROM o en formato app para teléfono inteligente, que posibilitan una variedad más amplia de aplicaciones (oír la pronunciación, hacer una lista de palabras consultadas, ejercicios de vocabulario, etc.).

En la relación hemos incluido también diccionarios de nivel más avanzado, en caso de que prefieras hacer una inversión que te sirva para varios años. Por otra parte, las grandes editoriales suelen tener versiones gratuitas on-line de sus diccionarios de las que también te recomendamos algunas.

Además de la lista de diccionarios, te ofrecemos una relación de otros materiales de consulta y ejercicios, tanto de gramática como de vocabulario, pronunciación y comprensión lectora. Por último, te presentamos sugerencias de libros de lecturas graduadas.

### Diccionarios bilingües

Los versiones de bolsillo de los diccionarios pueden ser útiles para una consulta rápida cuando estamos fuera de casa o de viaje, pero pronto verás que pueden resultar insuficientes y por ello en esta relación no las incluimos. Para estudiar en casa, te recomendamos diccionarios bilingües que tengan al menos un nivel intermedio.

◆ **Diccionario Cambridge Klett Compact Español-Inglés/English-Spanish** Diccionario, CD ROM – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS **Intermedio**. El CD-ROM incluye vínculos a palabras inglesas y españolas, grabación de pronunciaciones y permite que el alumno grabe y practique su propia pronunciación. También tiene ejercicios interactivos e información extra.

◆ **Diccionario Oxford Study para estudiantes de inglés 3ª Edición Español-Inglés/Inglés-Español** – OXFORD UNIVERSITY PRESS **Intermedio**. Entradas en azul para facilitar la búsqueda. Notas de gramática, vocabulario y cultura. Explicaciones de errores comunes. El CD-ROM (Oxford Study Genie Plus CD-ROM) contiene el texto completo del Diccionario Oxford Study más el Diccionario Oxford de Phrasal Verbs y el Oxford Wordfinder Dictionary (diccionario temático). Permite escuchar y grabar la pronunciación de todas las palabras, e incluye ilustraciones interactivas, tests y juegos de vocabulario, así como práctica de comprensión escrita, uso del idioma y dictados.

◆ **Collins Master Inglés**. – COLLINS COBUILD

**Intermedio alto a avanzado**. Explicaciones en castellano y ejercicios de práctica. Diseño en color, con notas para evitar los errores de traducción más frecuentes. Incluye información sobre aspectos culturales anglosajona y un suplemento de "inglés activo", con indicaciones para la redacción de correo electrónico, cartas, currículos y mensajes de texto.

◆ **Gran Diccionario Oxford 4ª Edición** – OXFORD UNIVERSITY PRESS

**Avanzado.** Diseño en color para facilitar la búsqueda. Basado en investigaciones lexicográficas de textos reales, ofrece una amplia cobertura de palabras y frases actualizadas que reflejan la frecuencia y el uso contextualizado del lenguaje.

## Diccionarios monolingües

◆ **Oxford Essential Dictionary with CD-ROM** – OXFORD UNIVERSITY PRESS

**Elemental.** El CD-ROM permite buscar en el diccionario y escuchar la pronunciación de todas las palabras en inglés británico y americano, además de muchos de los ejemplos para las entradas. Incluye juegos y ejercicios de vocabulario.

◆ **Longman Wordwise Dictionary + CD ROM** – PEARSON

**Intermedio.** Aunque contiene 38.000 palabras, se concentra en las 2.000 palabras clave que suponen más del 80% del inglés que se utiliza. Incluye definiciones, expresiones, ilustraciones, gramática y colocaciones léxicas. El CD-ROM presenta fotografías y videos para explicar las palabras más complejas y ejercicios, y se puede consultar mientras se trabaja en otros documentos o en internet.

◆ **Cambridge Learner's Dictionary 4th edition + CD-ROM** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS

**Intermedio a intermedio alto.** Secciones dedicadas a ejemplos de conversación cotidiana, cuadros con colocaciones léxicas, palabras de reciente creación, sinónimos, ejemplos de errores frecuentes. El CD-ROM incluye el diccionario completo, la pronunciación en inglés británico y americano, la posibilidad de grabarse y escucharse, crear listas de vocabulario por temas y realizar ejercicios interactivos para práctica de vocabulario. Se puede consultar mientras se trabaja en otros documentos o en internet.

◆ **Oxford Advanced Learner's Dictionary + DVD + Premium Online Access Code** – OXFORD UNIVERSITY PRESS

**Intermedio alto a avanzado.** Contiene acceso a ejercicios de vocabulario, dictado y desarrollo de la escritura (*iWriter*).

◆ **Longman Dictionary of Contemporary English 5th Edition + CD-ROM** – PEARSON

**Avanzado.** Definiciones claras, basadas en el banco de datos del Longman corpus de ejemplos de uso real.

◆ **Collins COBUILD Advanced Learner's Dictionary** – COLLINS COBUILD

**Intermedio alto a avanzado.** Un excelente diccionario, basado en el banco de datos del *Collins Corpus*, que contiene más de 4.500 millones de palabras. Utiliza definiciones en oraciones completas en un inglés natural y en contextos típicos. Incluye las palabras más importantes de reciente creación así como ejemplos contextualizados y actualizados, tomados del inglés real.

Diseño en color, que facilita la búsqueda. Los ejemplos ilustran:

- qué palabras (colocaciones léxicas) se usan con más frecuencia y por lo tanto conviene aprenderlas primero;
- los patrones gramaticales más representativos para ayudar al estudiante a utilizar la palabra correctamente.

## Diccionarios de sinónimos

◆ **Longman Essential Activator + CD-ROM** – PEARSON

**Intermedio a intermedio alto.** Un diccionario interesante para ayudarte a incrementar tu vocabulario. Parte del concepto general para mostrar sinónimos para expresar una idea con mayor precisión. Definiciones claras y ejemplos ilustrativos que muestran las colocaciones léxicas y el uso contextualizado de las palabras. Incluye una sección de lenguaje situacional para mejorar la destreza de expresión oral y una guía de expresión escrita con modelos, que en el CD-ROM tiene un formato interactivo.

◆ **Longman Language Activator** – PEARSON

**Avanzado.** Versión avanzada del anterior.

## Diccionarios on-line

Entre los muchos diccionarios *on-line* gratuitos, te recomendamos los siguientes:

◆ **Macmillan Dictionary** ([www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com))

Diccionario monolingüe que, además de ofrecerte una definición sencilla de la palabra buscada y mostrarte su transcripción fonética, también te permite oír la palabra y ver su uso en varios ejemplos, así como saber si la palabra es de uso muy frecuente o no.

◆ **WordReference.com** ([www.wordreference.com](http://www.wordreference.com))

Se trata de un diccionario bilingüe que, además de mostrarte la transcripción fonética de la palabra buscada, también te permite oírla tanto en inglés británico como en inglés americano. Tiene un acceso a foros donde se discute cómo traducir diferentes palabras y expresiones.

◆ **Cambridge Dictionary** ([dictionary.cambridge.org/es](http://dictionary.cambridge.org/es))

Acceso a diccionarios bilingües y monolingües. Al registrarse gratuitamente, se puede acceder a una lista de palabras personalizada.

◆ **Collins Dictionary** ([www.collinsdictionary.com](http://www.collinsdictionary.com))

Acceso a toda la gama de diccionarios Collins, bilingües, monolingües y especializados. Incluye pronunciación británica y americana de los términos.

◆ **Oxford Dictionary** ([www.oxforddictionaries.com/es](http://www.oxforddictionaries.com/es))

Acceso a varios diccionarios Oxford, bilingües, monolingües y especializados. Incluye pronunciación británica y americana de los términos.

## Libros de gramática con ejercicios

Los títulos recomendados incluyen explicaciones y un amplio repertorio de ejercicios de práctica con soluciones.

◆ **Essential Grammar in Use with answers: Spanish edition (4th edition) (+ Interactive ebook)** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – R. Murphy, F. García Clemente

**Elemental a intermedio.** Explicaciones en castellano y ejercicios de práctica.

◆ **English Grammar in Use with answers (4th edition) (+ Interactive ebook)** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – R. Murphy, F. García Clemente

**Intermedio.** Explicaciones sencillas y ejercicios de práctica.

◆ **Advanced Grammar in Use with answers (3rd edition) (+ Interactive ebook)** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – M. Hewings

**Avanzado.** Explicaciones sencillas y ejercicios de práctica.

◆ **Collins COBUILD Elementary English Grammar and Practice** – COLLINS COBUILD

Explicaciones gramaticales a una página seguidas de ejercicios en la página opuesta.

◆ **Collins COBUILD Intermediate English Grammar and Practice** – COLLINS COBUILD

Explicaciones gramaticales y ejercicios para el nivel intermedio.

◆ **Collins Work on your Grammar (A1 / A2 / B1 / B2)** - COLLINS

Libros de los diferentes niveles con explicaciones, ejemplos del lenguaje cotidiano y más de 200 ejercicios de práctica.

◆ **Oxford English Grammar Course: Basic / Intermediate / Advanced with Answers CD-ROM Pack** – OXFORD UNIVERSITY PRESS

Explicaciones gramaticales activas, acompañadas de una actividad para ponerlas en práctica antes de avanzar a la siguiente. Ejercicios inductivos que ayudan al estudiante a descubrir cómo funciona la gramática. Ofrece más ejercicios y una autoevaluación al final de cada sección.

## Libros de vocabulario

◆ **English Vocabulary in Use Third Edition (with answers and enhanced e-book): Elementary / Pre-Intermediate and Intermediate / Upper-Intermediate** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *M. McCarthy, F. O'Dell*

**Elemental a Avanzado.** Serie de libros de autoaprendizaje adecuados para el estudio y el desarrollo del vocabulario fuera del aula. Presentan el vocabulario en las páginas pares y ejercicios de práctica en las impares.

◆ **English Collocations in Use Second Edition (with answers) Intermediate** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *M. McCarthy, F. O'Dell*

**Intermedio a Avanzado.** Un buen conocimiento de las colocaciones léxicas (combinaciones típicas de palabras) es esencial para conseguir un inglés fluido y natural. Utilizar colocaciones mejora el estilo tanto a nivel escrito como oral y contribuye a evitar muchos errores.

## Libros de pronunciación

◆ **English Pronunciation in Use Second Edition (with answers and downloadable audio) Elementary / Intermediate** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *J. Marks*

**Elemental a avanzado.** Serie de libros de autoaprendizaje para la práctica de la pronunciación, tanto en comprensión como en producción, incluyendo sonidos individuales, acentuación, discurso concatenado y entonación. Las unidades a doble página tienen explicaciones en la página de la izquierda y ejercicios en la de la derecha. El libro viene acompañado de audios descargables con la pronunciación de todos los ejemplos y ejercicios.

◆ **Work on your Accent** – COLLINS – *H. Ashton, S. Shepherd*

**Intermedio y avanzado.** Curso para detectar y solucionar problemas de pronunciación, tanto en sonidos como en ritmo y pronunciación, producidos por desconocimiento de cómo funciona el sistema fonológico y fonético inglés o por la influencia de la lengua materna. Incluye un DVD-ROM con audios y vídeos.

## Comprensión oral / escrita y Expresión oral / escrita

**Cambridge English Skills (Elemental a Intermedio-alto/Avanzado).** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS

Esta serie contribuye a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para utilizar la lengua inglesa en una variedad de situaciones: en casa, en el trabajo, para viajar, estudiar o en situaciones sociales. Incluyen estrategias de aprendizaje y actividades para el seguimiento del progreso realizado.

◆ **Cambridge English Skills: Real Listening & Speaking** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *M. Craven, C. Thaine, S. Logan*  
Edición con respuestas y audio CDs – **Level 1 (básico), 2 (intermedio), 3 (avanzado)**

◆ **Cambridge English Skills: Real Reading** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *L. Driscoll*  
Edición con respuestas – **Level 1 (básico), 2 (intermedio), 3 (avanzado)**

◆ **Cambridge English Skills: Real Writing** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *G. Palmer, R. Gower, S. Haines*  
Edición con respuestas y audio CD. **Level 1 (básico), 2 (intermedio), 3 (avanzado)**

◆ **Active Listening Second edition (inglés americano)** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *S. Brown, D. Smith*  
**Elemental a intermedio.** Edición con respuestas y audio CD. **Level 1 (básico), 2 (intermedio), 3 (intermedio alto).**

### ***Libros de lectura (graded readers)***

Existe en el mercado una gran variedad de libros de lectura graduados a diferentes niveles, que te ayudarán a mejorar tu nivel de inglés a la vez que te entretienes. Muchos de ellos incluyen **ejercicios** y un **CD de audio** donde está grabado parte o todo el texto en inglés. Algunos tienen también un **CD-ROM** con material adicional, o bien ofrecen la posibilidad de acceder a los títulos desde el teléfono móvil o consultar sitios de Internet para realizar actividades relacionadas con la lectura. La gran mayoría de las editoriales dedicadas a la enseñanza del inglés tienen series de *readers* o libros de lectura graduados: Cambridge University Press, Macmillan, Pearson, Oxford University Press, Penguin, la serie *Black Cat* de la editorial Vicens Vives, etc.

## INFORMACIÓN DE INTERÉS

### La RENUNCIA conlleva:

- Presentación de solicitud de renuncia en plazo, **antes del día 31 de diciembre de 2019**.
- Solo procederá a la devolución de la cantidad ingresada en concepto de materiales didácticos en los supuestos en que dicha renuncia se produzca por causas imputables al funcionamiento del programa **That's English!** y con la condición de que se entreguen los materiales adquiridos, en perfecto estado, en el Centro de Gestión.
- La devolución, en caso de ser aprobada, se realizará mediante transferencia bancaria o retroceso de pago por TPV, previa devolución del material didáctico en perfecto estado.

### La SUSPENSIÓN DE MATRÍCULA POR CURSO ESCOLAR conlleva:

- Presentación de solicitud de suspensión de matrícula **antes del 31 diciembre de 2019**, adjuntándose la documentación que justifique las circunstancias que imposibilitan el seguimiento del curso.
- Suspensión de la inscripción para el Curso 2019/20, permaneciendo como alumno o alumna del programa, siempre que, en su momento, formalice su inscripción para el próximo curso 2020/2021.
- Esta suspensión no implica la devolución del importe de los materiales correspondientes al curso, y permite a la persona interesada formalizar la inscripción el curso siguiente sin volver a efectuar el pago de dicho material que ya posee. Caso de no hacerlo, perderá todos sus derechos.

### La BAJA VOLUNTARIA conlleva:

- Presentación de solicitud de baja en cualquier momento del curso.
- Baja administrativa en el programa.
- No procederá la devolución de la cantidad ingresada en concepto de materiales didácticos.

La solicitud de renuncia, anulación de matrícula o baja voluntaria de la inscripción en el programa deberá ser presentada por el alumno/a en el Centro de Gestión correspondiente, mediante instancia dirigida a la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente de la Consejería de Educación debidamente cumplimentada, con exposición detallada de la petición formulada, en impreso normalizado disponible en los Centros de Gestión, firmada y, en su caso, justificada documentalmente. La instancia está disponible en el portal de educación permanente de la Junta de Andalucía

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/educacion-permanente/thats-english/normas>

Una vez que el Centro de Gestión reciba dicha solicitud mediante sellado y registro oficial de entrada, la remitirá, junto con la correspondiente documentación anexa, a la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente de la Consejería de Educación, la cual recabará cuantos informes considere necesarios y convenientes, al objeto de resolver acerca de la pretensión planteada por la persona interesada.

## CONTACTO

### Contacta con nosotros

Puedes contactar con nosotros escribiéndonos a través de nuestro formulario de contacto ([www.thatenglish.com/contacto](http://www.thatenglish.com/contacto)) o llamándonos a nuestro teléfono 900 10 35 13 de lunes a viernes de 08:30 a 20:00.

### Síguenos

Si quieres mantenerte al tanto de las noticias sobre That's English!, puedes seguirnos en las redes sociales.



[www.facebook.com/thatenglish](http://www.facebook.com/thatenglish)



[www.twitter.com/thatenglish](http://www.twitter.com/thatenglish)



[www.youtube.com/c/cursothatenglish](http://www.youtube.com/c/cursothatenglish)



[www.instagram.com/thatenglish](http://www.instagram.com/thatenglish)



[www.linkedin.com/company/thatenglish](http://www.linkedin.com/company/thatenglish)

O instalar nuestra aplicación:

