

DTR (Documento Técnico de Referencia para la autoevaluación)

Relación pormenorizada de dimensiones e indicadores con sus señales de avance para la evaluación

DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje

- 1.1. Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.
- 1.2. Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.
- 1.3. Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar.
- 1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.
- 1.5. Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales.

Indicador 1.1. Articulación de programas generales

Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece

Señales de avance:

- Desde la biblioteca se articula una actuación general relacionada con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.
- Se ha elaborado un calendario de visitas reguladas a la biblioteca para los grupos-clase con el fin de desarrollar un programa básico de formación de usuarios.
- La biblioteca dispone y aporta para el programa de formación de usuarios secuencias didácticas de formación básica de usuarios de biblioteca.
- Se dispone y aporta para el programa de formación de usuarios guías de la biblioteca dirigidas al alumnado.
- Se garantiza y entrega al alumnado que se incorpora por primera vez al centro una guía de biblioteca.
- Desde la biblioteca de educación secundaria se garantiza al alumnado que se incorpora por primera vez al centro una o varias sesiones en la biblioteca escolar con el fin de que conozcan servicios, recursos, colección...
- Se realizan actos informativos y de difusión para que el alumnado conozca los servicios operativos de la biblioteca en horario lectivo y extraescolar.
- Se realizan actividades para que el alumnado conozca cómo está organizada la colección de la biblioteca y pueda manejarse autónomamente en la búsqueda documental.
- Se realizan actividades para que el alumnado conozca la tipología documental existente en la biblioteca.
- Se realizan actividades para que el alumnado adquiera competencia en la búsqueda simple y compleja utilizando el catálogo automatizado.
- Se realizan actividades para que el alumnado adquiera competencia en el uso de los servicios web de la biblioteca: desiderata en línea, participación en blogs, wikis, etc.

Anexo I

- Se dispone y aporta para el programa de formación de usuarios guías de la biblioteca dirigidas al profesorado.
- [...]

Indicador 1.2. Articulación de programas generales

Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital

Señales de avance:

- Se articula un programa general desde la biblioteca escolar para desarrollar habilidades y estrategias para investigar e informarse.
- Se planifican y desarrollan en el centro actividades relacionadas con la enseñanza de habilidades y estrategias para investigar e informarse.
- Se planifican y desarrollan actividades para enseñar al alumnado contenidos relacionados con decisiones relevantes en la búsqueda de información y etapas en el proceso de búsqueda de información.
- Se planifican y desarrollan actividades para enseñar al alumnado contenidos relacionados con procesos de ejercicios de investigación y etapas de la investigación.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a subrayar y marcar textos para aprender y adquirir conocimiento relevante.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a confeccionar mapas conceptuales/esquemas.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar un guión para abordar un trabajo escrito.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a disponer de modelos y pautas para realizar una exposición oral.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar resúmenes y síntesis.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a utilizar y conocer las características de los recursos electrónicos de Internet y los contenidos en deudés, cederrones, etc.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a utilizar y conocer las características de los documentos de referencia y consulta (enciclopedias, diccionarios, monografías, revistas, periódicos).
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar trabajos de documentación y reflexión antes y después de una actividad complementaria o extraescolar.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a elaborar citas bibliográficas y adquirir ética de la información.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a confeccionar glosarios específicos de áreas.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a escribir y presentar trabajos documentales, de búsqueda información y de investigación.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado estrategias para leer textos multimodales (vídeo, reproducción virtual, fotos, audio...) en el ciberespacio de manera eficiente y crítica.
- Se desarrollan actividades para enseñar al alumnado a preparar y responder a diferentes tipos de exámenes y pruebas académicas.

- La biblioteca aporta al *programa para el aprendizaje de habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse* secuencias didácticas para aprender a elaborar trabajos e investigar.
- [...]

Indicador 1.3. Articulación de programas generales

Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar

Señales de avance:

- Se llevan a cabo proyectos aula-biblioteca escolar a lo largo del curso escolar.
- Se llevan a cabo proyectos documentales a lo largo del curso escolar.
- Los departamentos didácticos se coordinan para abordar proyectos documentales interdisciplinares.
- El equipo docente de ciclo coordinan actuaciones para abordar proyectos documentales y proyectos aula-biblioteca.
- Se llevan a cabo exposiciones temáticas relacionadas con los trabajos y proyectos abordados.
- El profesorado solicita de la biblioteca lotes de libros y otros documentos destinados a las aulas para elaborar proyectos documentales y proyectos aula-biblioteca.
- El profesorado requiere de la biblioteca objetos digitales de aprendizaje para elaborar proyectos documentales.
- La biblioteca escolar apoya y provee de recursos digitales de aprendizaje y librarios al alumnado de 4º curso de educación secundaria para el desarrollo de los proyectos integrados.
- La biblioteca aporta materiales y recursos en distintos formatos y soportes para el desarrollo de proyectos documentales.
- Los manuales escolares constituyen un material más del repertorio de recursos documentales curriculares en distintos soportes.
- [...]

Indicador 1.4.

Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas

Señales de avance:

- La biblioteca provee de recursos librarios a programas y proyectos educativos (coeducación, cultura de paz y no violencia, ecoescuela, plurilingüismo, programas europeos e internacionales, deporte, interculturalidad, investigación, innovación educativa...).
- La biblioteca provee de recursos electrónicos a programas y proyectos educativos.
- La biblioteca aporta asesoramiento y selección de actividades y recursos librarios a los programas y proyectos educativos.
- La biblioteca aporta asesoramiento y selección de actividades y recursos electrónicos a los programas y proyectos educativos.
- Desde la biblioteca se informa de los recursos disponibles y accesibles para apoyar a los programas y proyectos del centro.
- Desde la biblioteca escolar se informa al profesorado sobre convocatorias

Anexo I

relacionadas con programas temáticos y proyectos de innovación, investigación y elaboración de materiales curriculares.

- La biblioteca escolar informa, selecciona y dispone de recursos electrónicos para el apoyo a las actividades relacionadas con celebraciones de carácter institucional, efemérides y eventos educativos y culturales de carácter coyuntural.
- La biblioteca escolar informa, selecciona y dispone de recursos librarios para el apoyo a las actividades relacionadas con celebraciones de carácter institucional, efemérides y eventos educativos y culturales de carácter coyuntural.
- Los responsables de programas y proyectos tienen en cuenta a la biblioteca escolar cuando diseñan su plan de trabajo y desarrollan las actividades.
- Los responsables de programas y proyectos requieren/demandan a la biblioteca escolar recursos para el desarrollo de sus actividades.
- El responsable de la biblioteca recoge periódicamente las necesidades específicas de los responsables de los programas y proyectos.
- [...]

Indicador 1.5.

Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales

Señales de avance:

- Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado con programas de diversificación curricular.
- Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado con programas de adaptación curricular y apoyos.
- Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado de refuerzo educativo.
- Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado con altas capacidades intelectuales.
- Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado con retraso mental leve y con capacidad intelectual límite.
- Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado con diversidad funcional: ciegos, ambliopes, auditivas, movilidad reducida.
- Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado perteneciente a minorías étnicas y culturales.
- Se adquieren materiales en otras lenguas.
- Se abre la biblioteca para actividades incardinadas dentro de programas de acompañamiento escolar y refuerzo educativo.
- Se realizan en la biblioteca actividades de compensación educativa e inclusión en horario extraescolar.
- En la biblioteca hay una sección específica dedicada a la diversidad.
- Desde la biblioteca se desarrolla un programa específico de prevención de la exclusión social en horario no lectivo.
- La biblioteca está ubicada en un lugar que no ocasiona problemas de accesibilidad.
- [...]

DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura

- 2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.
- 2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.
- 2.3. Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desarrollo de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas.

Indicador 2.1.

Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar

Señales de avance:

- El centro ha establecido líneas básicas de actuación respecto a actividades e intervenciones de carácter general relacionadas con la lectura.
- Se llevan a cabo actividades e intervenciones de carácter general de producción: talleres creativos, elaboración de un periódico, de un trabajo documental, creación de grupos de lectores/escritores...
- Se llevan a cabo actividades e intervenciones de carácter general de recepción: visita de un escritor, ilustrador, investigador, periodista...
- Se llevan a cabo actividades e intervenciones de carácter general relacionadas con salidas: visitas a periódicos, librerías, bibliotecas, centros de documentación, teatros, exposiciones...
- Se llevan a cabo actividades e intervenciones de carácter general relacionadas con celebraciones y efemérides: día del libro, homenaje a obras, a hallazgos científicos, a personajes, escritores, pintores, científicos...
- Se llevan a cabo actividades e intervenciones de carácter general relacionadas con la proyección social y cultural: exposiciones temáticas, jornadas, certámenes...
- Desde la biblioteca se organizan y articulan actividades generales de fomento lector.
- [...]

Indicador 2.2.

Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros

Señales de avance:

- Se aborda el tratamiento del tiempo de lectura reglado desde un planteamiento general acordado.
- El centro ha establecido líneas básicas de actuación en lectura circunscritas al ámbito del aula y de las áreas.
- El centro ha establecido líneas básicas de actuación en el uso de la biblioteca circunscritas al ámbito del aula y de las áreas.

Anexo I

- Se han establecido y sistematizado las intervenciones didácticas en el ámbito del aula y de las áreas para trabajar el tiempo de lectura y escritura en corresponsabilidad relacionadas con el conocimiento y uso de los diferentes tipos de textos.
- Se han establecido y sistematizado las intervenciones didácticas en el ámbito del aula y de las áreas para trabajar el tiempo de lectura y escritura en corresponsabilidad relacionadas con la expresión oral, la conversación y la realización de presentaciones.
- Se han establecido y sistematizado las intervenciones didácticas en el ámbito del aula y de las áreas para trabajar el tiempo de lectura y escritura en corresponsabilidad relacionadas con el acceso y utilización óptima de los distintos materiales y uso de la biblioteca escolar.
- Se han establecido y sistematizado las intervenciones didácticas en el ámbito del aula y de las áreas para trabajar el tiempo de lectura y escritura en corresponsabilidad relacionadas con la apropiación de los discursos y contenidos de las diferentes áreas.
- La biblioteca escolar provee de recursos documentales librarios a las áreas y aulas para el desarrollo de la política de lectura del centro.
- La biblioteca escolar provee de recursos documentales electrónicos a las áreas y aulas para el desarrollo de la política de lectura del centro.
- [...]

Indicador 2.3.

Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas

Señales de avance:

- Hay secciones documentales de aula implantadas.
- La dotación de las secciones documentales de aula está vinculada a tareas para desarrollar durante el tiempo de lectura reglado.
- La dotación de las secciones documentales de aula está vinculada a tareas de uso de la documentación para el apoyo al aprendizaje de las áreas y el desarrollo de las competencias básicas.
- La biblioteca provee a las secciones documentales de aula de antologías literarias.
- La biblioteca provee a las secciones documentales de aula de libros de literatura clásica: canon de clásicos.
- La biblioteca provee a las secciones documentales de aula de libros de literatura literaria con fragmentos en torno a un hilo conductor.
- La biblioteca provee a las secciones documentales de aula de lecturas y libros recreativos, que poseen componentes literarios pero con finalidad informativa (libros-juego, narraciones biográficas, dramatizaciones de obras literarias...).
- La biblioteca provee a las secciones documentales de aula de libros de literatura infantil y juvenil en sus grandes géneros: poesía, narrativa y teatro.
- La biblioteca provee a las secciones documentales de aula de libros informativos y otros materiales (obras documentales, de referencia, de consulta, revistas...), para complementar los contenidos de las áreas: diccionarios de lengua española, de sinónimos y antónimos, de dudas, de incorre-

cciones, de citas, de locuciones, de idiomas diversos, etimológicos, científicos, matemáticos, etc.

- Se desarrollan actos de lectura comprensiva de carácter informativo y complementario a los objetos de conocimiento de las áreas, realizando actividades de lectura colectiva, comentada, en voz alta o en silencio.
- Se desarrollan actos de lecturas literarias y recreativas leídas por el profesorado para desarrollar la escucha entre el alumnado.
- Se desarrollan actos de lecturas compartidas comentadas entre varios alumnos tanto literarias como recreativas.
- Se utiliza diversidad de tipología textual: textos continuos (narración, exposición, descripción, argumentación, instrucción, documento o registro, hipertexto...).
- Se utiliza diversidad de tipología textual: textos discontinuos (cuadros y gráficos, tablas y matrices, ilustraciones, mapas, formularios, hojas informativas, avisos y anuncios, vales y cupones, certificados).
- Se elaboran proyectos documentales y/o proyectos aula-biblioteca.
- [...]

DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos

- 3.1. Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.
- 3.2. Servicios operativos de la biblioteca.
- 3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.
- 3.4. Recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca.
- 3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.
- 3.6. Política documental.

Indicador 3.1.

Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad

Señales de avance:

- Existe un presupuesto anual estable del centro dedicado a la biblioteca.
- La biblioteca escolar obtiene financiación de otras instituciones.
- El acceso a la biblioteca escolar no supone problema alguno para personas con movilidad reducida.
- La decoración y la distribución del mobiliario favorece el ambiente de lectura y aprendizaje.
- La biblioteca escolar tiene acceso directo desde la calle.
- Las estanterías facilitan el libre acceso a la colección.

Equipamiento informático, multimedia, audiovisual

- La biblioteca dispone de conexión a Internet.
- La biblioteca dispone lector de códigos de barras.
- La biblioteca dispone de un ordenador para la gestión conectado a internet.
- La biblioteca dispone de monitores para consulta del catálogo OPAC.
- La biblioteca dispone de lectores de libros electrónicos (dispositivos para leer e-books).
- La biblioteca dispone de escáner.

Anexo I

- La biblioteca dispone de un mínimo de dos ordenadores para el alumnado/usuarios.
- La biblioteca dispone de auriculares.
- La biblioteca dispone de pantalla de proyección.
- La biblioteca dispone de reproductor de vídeo-DVD.
- La biblioteca dispone de cámara para fotografía y vídeo.
- La biblioteca dispone de proyector.
- La biblioteca dispone de una pizarra digital.

Mobiliario¹

- La biblioteca dispone de mesa y sillón para la zona de gestión.
- La biblioteca dispone de sillones para la zona lectura relajada.
- La biblioteca dispone de armarios con gavetas para archivar dosieres.
- La biblioteca dispone de estanterías abiertas de doble cara.
- La biblioteca dispone de armarios expositor de revistas y diarios.
- La biblioteca dispone de armarios estanterías abiertas a una cara.
- La biblioteca dispone de carro para transporte de documentos.
- La biblioteca dispone de tablero de corcho.
- La biblioteca dispone de cajonera para cederrones/DVD.
- La biblioteca dispone de cajones con ruedas en la zona infantil.
- La biblioteca dispone de material para la habilitar el entorno al alumnado con necesidades educativas especiales (atrilas, pasapáginas, lupas...).
- El mobiliario de la biblioteca permite flexibilidad funcional y facilita la habilitación del espacio para distintas utilidades: conferencias, exposiciones, varios grupos reducidos, etc.
- [...]

Reprografía, encuadernación

- La biblioteca dispone de fotocopidora.
- La biblioteca dispone de impresora.
- La biblioteca dispone de plastificadora.
- La biblioteca dispone de cizalla.
- La biblioteca dispone de encuadernadora.
- [...]

Zonas/áreas

- En la biblioteca hay una zona específica para gestión y préstamo.
- En la biblioteca hay un área dedicada a información general y cultural.
- En la biblioteca hay un área dedicada a novedades.
- En la biblioteca hay una zona telemática.
- En la biblioteca hay una zona específica de trabajo y estudio.
- En la biblioteca hay una zona específica de referencia y consulta.
- En la biblioteca hay una zona para trabajo en pequeño grupo.
- La biblioteca dispone de un espacio específico para archivo o almacén.
- En la biblioteca hay una zona específica para alumnado de segundo ciclo de educación infantil (en centros de infantil y primaria).
- [...]

1. Téngase en cuenta el mobiliario tipo específico para bibliotecas escolares con que actualmente dotan a los centros educativos el ISE de Andalucía: Ente Público de Infraestructuras y Servicios. Consejería de Educación. Véase relación de equipamiento en Anexo II del documento de referencia titulado *Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar. Tareas básicas*.

Señalizaciones²

- Hay en el centro señalizaciones externas que indican las direcciones de acceso y la ubicación de la biblioteca.
- Hay señalizaciones internas indicando zonas, áreas, secciones y servicios.
- En la biblioteca está señalizada la sección de literatura por tramos de edades y por géneros.
- Los fondos de los distintos grupos de la CDU están señalizados por temas y subtemas.
- Hay instalado en la biblioteca, en lugar visible, un cartel con la tabla de clasificación temática simplificada de la CDU para orientar al alumnado y al profesorado.
- En la biblioteca (centros de infantil y primaria) la colección de la zona infantil está señalizada en cinco bloques temáticos: libros para ver, libros con música, libros para que me lean, libros con sorpresa y libros sobre el mundo que nos rodea.
- El conjunto de las señalizaciones permite conocimiento y acceso autónomo a la colección.
- [...]

Indicador 3.2.

Servicios operativos de la biblioteca

Señales de avance:

- La biblioteca dispone de un servicio operativo de lectura y consulta en sala.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de préstamo individual.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de préstamo colectivo (aulas, departamentos).
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de préstamo domiciliario ante situaciones especiales del alumnado (ausencias prolongadas, enfermedades crónicas...).
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de préstamo de dispositivos electrónicos de lectura con la inclusión de un número determinado de títulos.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de préstamo de títulos de libros electrónicos (ebook) con copia temporal (con un DRM, sistema de gestión de derechos digitales), fecha de caducidad y sin que se preste ningún dispositivo de lectura.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de acceso al catálogo en línea.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de información general.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de información bibliográfica.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de difusión selectiva de información.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de orientación bibliográfica.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de recomendaciones de lecturas.

2. Se disponen de modelos de señalizaciones, cartelería, etc., en esta dirección:

http://www.juntadeandalucia.es/averroes/bibliotecaescolar/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=36&Itemid=56

Véase documento de referencia para bibliotecas escolares titulado *Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar. Tareas básicas*.

Anexo I

- La biblioteca dispone de un servicio operativo de elaboración y difusión de boletines de sumarios.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de noticias y exposición de novedades.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de acceso a documentos en soportes informáticos.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de acceso a Internet.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de reserva de documentos.
- La biblioteca arbitra mecanismos para hacer efectivo el préstamo interbibliotecario.
- La biblioteca dispone de un sistema versátil de devolución de documentos (en un buzón, en horas del recreo, en las propias clases, etc.).
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de maletas viajeras/lotas específicos de libros para las familias.
- La biblioteca dispone de un servicio operativo de carpetas temáticas (soportes papel y digital) para asesoramiento al profesorado (fomento de la lectura, formación de usuarios, bibliografías, etc.).
- La biblioteca utiliza las herramientas de la web social para dar servicios.
- La biblioteca tiene arbitrado un sistema de recogida de peticiones (desiderata).
- En la biblioteca escolar hay una sección específica dedicada a hemeroteca.
- En la biblioteca escolar hay una sección específica dedicada a fondo local.
- El número de horas a la semana que la biblioteca abre en horario escolar supera el 70% del horario lectivo.
- El número de horas a la semana que la biblioteca abre en horario extraescolar supera las 5 horas.
- [...]

Indicador 3.3.

Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios

Señales de avance:

- La biblioteca escolar centraliza y gestiona toda la documentación curricular.
- La catalogación de libros y otros documentos está normalizada siguiendo criterios biblioteconómicos adaptados al contexto escolar.
- Se realizan tareas continuas para optimizar la organización, presentación, custodia y difusión de la colección.
- Se realizan tareas de incorporación de objetos digitales educativos y su organización y difusión.
- Se realizan tareas de edición digital que permiten la incorporación de los servicios, programas, organización y difusión del conocimiento de la biblioteca al ciberespacio.
- Se realizan tareas de recopilación y custodio de fondos propios en un repositorio gestionado desde la biblioteca escolar.
- Se realizan tareas de selección y organización de páginas webs con contenidos educativos.
- Se colocan los documentos en los anaqueles de abajo a arriba y de izquierda a derecha.
- Se lleva a cabo el expurgo de los documentos que están en mal estado,

obsoletos o que no corresponden a las necesidades del alumnado y el profesorado.

- Se realizan tareas regulares para actualizar y automatizar la colección.
- Se realizan tareas periódicas y se distribuye trabajo relacionado con la signaturación y tejeado de los documentos.
- Se realizan regularmente las tareas de catalogación/ clasificación/indización.
- Se realizan tareas periódicas de forrado y reparación de la colección.
- Se realizan tareas periódicas y se distribuye trabajo relacionado con la colocación de códigos de barras en los documentos.
- Se realizan tareas periódicas y se distribuye trabajo relacionado con la colocación de iconos en los documentos de la zona infantil (cinco bloques temáticos: libros para ver, libros con música, libros para que me lean, libros con sorpresa y libros sobre el mundo que nos rodea).
- Se planifica la acción de promoción de la biblioteca y su colección a través de la elaboración de cartelería, dípticos...
- [...]

Indicador 3.4.

Recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca

Señales de avance:

- Hay establecida una distribución de responsabilidades y tareas concretas entre el profesorado del equipo de apoyo (equipo multidisciplinar) a la biblioteca escolar.
- El equipo de apoyo desarrolla trabajos de selección de recursos librarios y no librarios.
- El equipo de apoyo desarrolla labores de selección de materiales de trabajo para el alumnado y el profesorado.
- El equipo de apoyo atiende a las personas usuarias de la biblioteca en el horario asignado a este fin.
- El equipo de apoyo ayuda al responsable de la biblioteca en las tareas de carácter organizativas y dinamizadoras.
- Hay establecida funciones y responsabilidades claras del encargado de la biblioteca escolar.
- El responsable de la biblioteca escolar asesora al profesorado en actuaciones de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca escolar.
- El responsable de la biblioteca escolar asesora al profesorado en la formación del alumnado en habilidades de uso de la información.
- El responsable de la biblioteca escolar tiene establecida la política de préstamo.
- El responsable de la biblioteca escolar organiza la utilización de los espacios y tiempos en la biblioteca.
- El responsable de la biblioteca escolar selecciona materiales de trabajo para el alumnado y el profesorado.
- El responsable de la biblioteca escolar recoge, trata y difunde la información pedagógica y cultural del centro.
- El responsable de la biblioteca escolar elabora, en colaboración con el equipo directivo y de acuerdo con sus directrices, el plan de trabajo de la biblioteca.
- El responsable de la biblioteca escolar informa al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canaliza sus demandas.

Anexo I

- El responsable de la biblioteca escolar realiza el tratamiento técnico de los fondos.
- El responsable de la biblioteca escolar coordina la política documental (establecimiento de líneas maestras y de criterios de actualización de la colección, de su circulación y de su explotación en función de las necesidades de la escuela).
- El responsable de la biblioteca escolar selecciona y adquiere fondos atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y otros sectores de la comunidad educativa.
- El responsable de la biblioteca escolar atiende a las personas usuarias de la biblioteca en el horario asignado a este fin.
- El responsable de la biblioteca escolar coordina y distribuye tareas técnico-administrativas a los auxiliares de biblioteca, si los hubiere.
- El responsable de la biblioteca escolar coordina al equipo de apoyo con el fin de llevar a cabo el plan de trabajo de la biblioteca.
- El responsable de la biblioteca mantiene una estrecha coordinación y colaboración con el coordinador de lectura del proyecto lingüístico o plan de lectura si lo hubiere.
- El equipo directivo promueve acciones formativas relacionadas con las estrategias de utilización de la biblioteca como recurso educativo de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La dirección del centro garantiza personal responsable cualificado para regentar la biblioteca escolar.
- La dirección del centro garantiza presupuesto para el funcionamiento y mantenimiento de la biblioteca.
- La dirección del centro mantiene activo el plan de trabajo de la biblioteca y los servicios que se ofrecen en reuniones de claustro, equipos docentes y órganos colegiados.
- La dirección del centro promueve la apertura extraescolar de la biblioteca.
- La dirección del centro promueve la incorporación del uso de la biblioteca escolar a la práctica docente, arbitrando las mejoras y cambios pertinentes en el plan de centro.
- La dirección del centro garantiza el funcionamiento de los distintos equipos y realiza el seguimiento del plan de trabajo de la biblioteca escolar.
- La dirección del centro requiere informes a los responsables de la BECREA de las actuaciones desarrolladas con arreglo a la planificación anual.
- La dirección del centro facilita acciones y medidas que mejoren la calidad de los servicios y planes de uso de la biblioteca escolar.
- La jefatura de estudios y el equipo técnico de coordinación pedagógica garantizan el funcionamiento de los distintos equipos y realiza el seguimiento del plan de trabajo y utilización de la biblioteca escolar.
- El profesorado asume su cuota de responsabilidad en el desarrollo de los programas y actividades de la biblioteca escolar.
- El monitor escolar tiene formación en organización de la biblioteca escolar.
- El monitor escolar trabaja en labores técnico-organizativas de la biblioteca escolar.
- El monitor escolar dedica parte de su horario a la atención de la biblioteca.
- Se establecen protocolos de coordinación entre el centro de enseñanza primaria y el de referencia de secundaria en lo que a objetivos y principios básicos del plan de trabajo de la biblioteca escolar se refiere.
- [...]

Indicador 3.5.

Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento

Señales de avance:

- En las reuniones del claustro y del equipo técnico de coordinación pedagógica se informa regularmente sobre cuestiones que atañen al desarrollo del plan de trabajo de la biblioteca escolar de manera regular.
- En las reuniones de los equipos docentes de ciclo y/o departamento se informa regularmente sobre cuestiones que atañen al desarrollo del plan de trabajo la biblioteca escolar de manera regular.
- Cuando se reciben documentos se informa de su recepción y características al profesorado del centro.
- Cuando se reciben documentos se informa de su recepción y características al alumnado del centro.
- Desde la biblioteca escolar se elabora y difunde una guía de la biblioteca.
- Desde la biblioteca se elabora y difunde un boletín informativo sobre lectura y biblioteca.
- Desde la biblioteca se elabora y difunde un boletín monográfico.
- Desde la biblioteca se elabora y difunde un boletín de novedades.
- Desde la biblioteca se elabora y difunde una guía de lectura.
- Desde la biblioteca se articula y realiza una revista escolar.
- Desde la biblioteca se articula y realiza un periódico escolar.
- En la página web del centro hay un espacio específico (sección de biblioteca escolar) operativo dedicado a la presentación y difusión de contenidos, programas y servicios de la biblioteca escolar y de las intervenciones en lectura y escritura.
- [...]

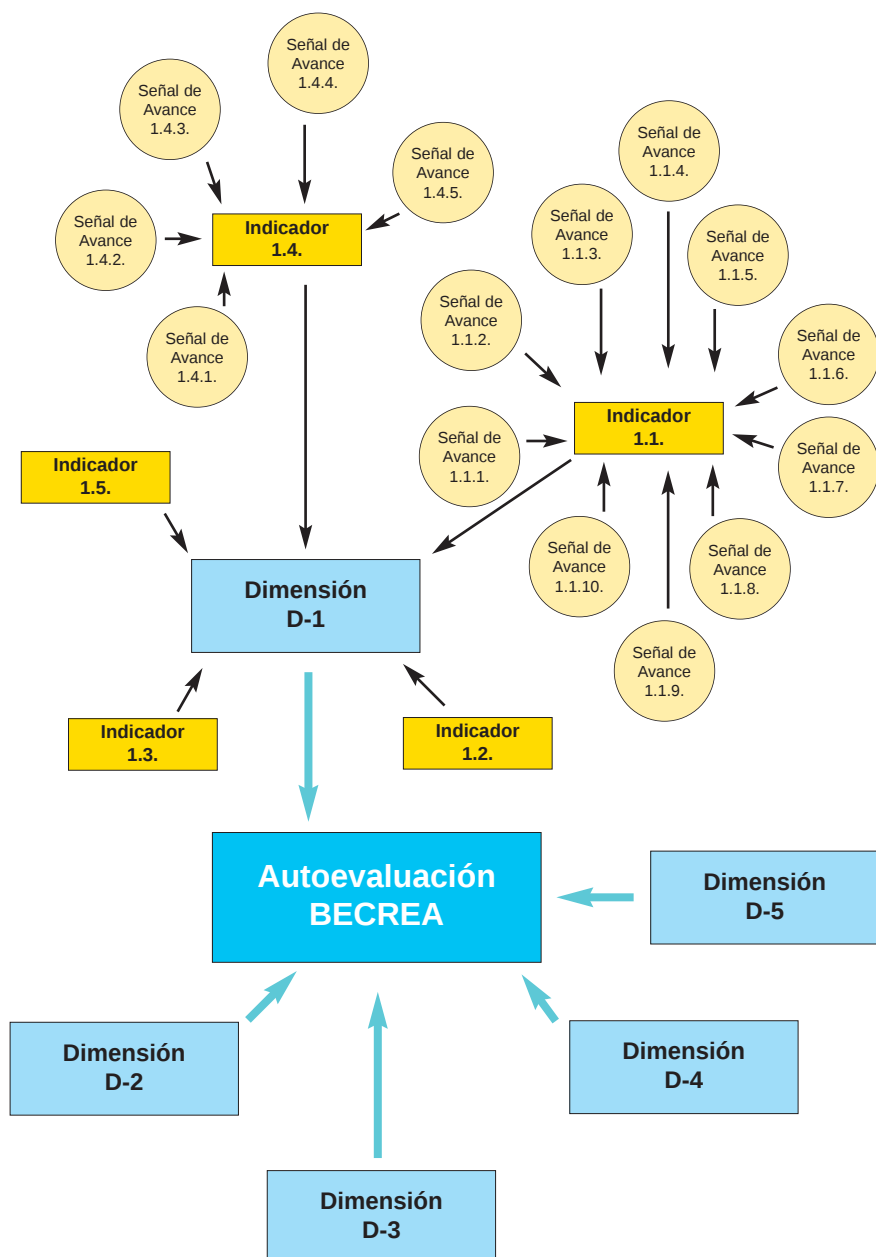
Indicador 3.6.

Política documental

Señales de avance:

- Se arbitran mecanismos de recogida de información para conocer las necesidades documentales de la comunidad educativa.
- Se han identificado las necesidades de textos y documentos para el desarrollo de las intervenciones en lectura y uso de la biblioteca.
- Se han establecido criterios para la selección, actualización y adquisición y de documentos.
- Se asignan para la adquisición de fondos cantidades fijas anuales y suficientes para cubrir las necesidades de la biblioteca.
- La biblioteca escolar vela por la protección de la propiedad intelectual y el cumplimiento de los términos legales de la privacidad de datos en entornos digitales.
- Se ha configurado el corpus de obras que constituyen el itinerario básico de lectura del centro.
- Se seleccionan y adquieren antologías literarias para las secciones documentales de aula.
- Se seleccionan y adquieren para las secciones documentales de aula libros

Anexo I



de literatura clásica: canon de clásicos (textos completos; textos en versiones; textos en adaptaciones).

- Se seleccionan y adquieren para las secciones documentales de aula libros de lectura literaria con fragmentos en torno a un hilo conductor.
- Se seleccionan y adquieren para las secciones documentales de aula libros recreativos, que poseen componentes literarios pero con finalidad informativa (libros-juego, narraciones biográficas, dramatizaciones de obras literarias...).
- Se selecciona y adquiere para las secciones documentales de aula libros de literatura infantil y juvenil en sus grandes géneros: poesía, narrativa y teatro.
- Se seleccionan y adquieren para las secciones documentales de aula libros informativos y otros materiales (obras documentales, de referencia, de consulta, revistas...), para complementar los contenidos de las áreas: diccionarios de lengua española, de sinónimos y antónimos, de dudas, de incorrecciones, de citas, de locuciones, de idiomas diversos, etimológicos, científicos, matemáticos, etc.
- Se seleccionan y adquieren documentos para alumnado con necesidades educativas especiales y diversidad funcional.
- Se seleccionan y adquieren documentos para alumnado perteneciente a minorías étnicas y culturales.
- Se seleccionan y adquieren documentos en otras lenguas.
- Se seleccionan y adquieren documentos específicos para padres y madres.
- Se seleccionan y adquieren documentos específicos para el profesorado.
- Se seleccionan y adquieren grupos de libros del mismo título (tantos ejemplares como alumnos en una clase) para lecturas guiadas, colectivas.
- La colección de la biblioteca mantiene equilibrio entre documentos de ficción, documentos informativos y de referencia.
- La colección de la biblioteca central supera los 10 documentos (unidades físicas) por alumno.
- Se seleccionan y organizan recursos en línea para apoyo al currículo.
- Se seleccionan y organizan recursos en línea para el fomento de la lectura.
- El centro selecciona y establece las líneas fundamentales y prioridades de uso de los manuales escolares y otros materiales curriculares para el aprendizaje de los contenidos de áreas.
- La colección está en buen estado de uso.

DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación

- 4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.
- 4.2. Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural.
- 4.3. Utilización de las redes sociales.

Anexo I

Indicador 4.1.

Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares

Señales de avance:

- En las reuniones prescriptivas con las familias, los tutores informan sobre los aspectos del plan de trabajo de la biblioteca que atañen a aquéllas.
- En las reuniones prescriptivas los tutores informan a las familias sobre los servicios y programas de la biblioteca escolar.
- El centro promueve un club de lectura para padres y madres.
- Las familias colaboran en tareas relacionadas en el funcionamiento de la biblioteca escolar.
- El centro promueve actividades de formación de las familias en su papel de mediadores de la lectura.
- Durante la apertura extraescolar, en la biblioteca se desarrollan programas específicos de fomento de la lectura para las familias.
- La biblioteca ofrece un servicio de mochilas viajeras o lotes específicos de documentos para las familias.
- En la biblioteca escolar hay creada una sección específica para padres y madres.
- A través de la web del centro (sección específica de la biblioteca escolar) se informa de los servicios que la biblioteca escolar oferta a las familias.
- A través de la web del centro (sección específica de la biblioteca) se informa de los programas y actividades que la biblioteca escolar oferta a las familias.
- Se realizan actividades en colaboración con la biblioteca pública de la zona.
- Se realizan actividades en colaboración con el ayuntamiento.
- El programa de actividades y colaboración con la biblioteca pública de la zona obedece a una planificación conjunta entre biblioteca escolar/biblioteca pública.
- Se realizan actividades en colaboración con las bibliotecas escolares de los centros educativos de la zona.
- Se coordinan actividades y procedimientos conjuntos entre la biblioteca escolar del centro y la biblioteca del centro adscrito o el de referencia, según proceda.
- Se utilizan herramientas de la web 2.0 para establecer intercambios de servicios, recursos e información entre distintas bibliotecas escolares.
- Se impulsa la creación de una zona educativa de cooperación bibliotecaria entre la biblioteca escolar del centro, el resto de bibliotecas escolares del municipio o barrio y las bibliotecas públicas.
- Se participa en programas análogos de uso de bibliotecas con centros de otras comunidades (agrupaciones de centros).
- Se elabora un directorio de recursos culturales y educativos de la zona.
- Se realizan actividades con centros e instituciones especializadas en promoción de la lectura.
- Se realizan actividades en colaboración con asociaciones culturales locales.
- Se realizan actividades y colaboraciones con librerías locales.

- Se gestiona patrocinio para el desarrollo de actividades generales.
- Se realizan actividades en colaboración con editoriales.
- [...]

Indicador 4.2.

Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural

Señales de avance:

- Se ha establecido un programa de actuación para aprovechar el uso de la apertura extraescolar de la biblioteca.
- Se garantiza personal adecuado para la atención de la biblioteca en horario extraescolar.
- Hay un acuerdo de colaboración con el ayuntamiento para la apertura extraescolar.
- Se vincula la apertura de la biblioteca con programas de compensación educativa de acompañamiento, refuerzo educativo y apoyo al estudio.
- Se promueven, en torno a la lectura, encuentros entre los diferentes sectores de la comunidad escolar.
- Se habilita la biblioteca como lugar de trabajo para el alumnado, en especial para el que no dispone de un lugar adecuado o los recursos necesarios en su respectivo domicilio.
- Se ofrece al alumnado y al profesorado información en diferentes soportes y formatos para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.
- Se facilita el acceso a fuentes y servicios de información externos y se fomenta su uso por parte del alumnado y del profesorado.
- [...]

Indicador 4.3.

Utilización de las redes sociales

Señales de avance:

- Se establecen en la red social virtual espacios para compartir experiencias de lectura y promover el diálogo y la reflexión.
- Se promueven clubes de lectura por afinidades de géneros literarios, temas científicos, etc.
- Se establecen espacios en la red para que alumnado de distintos ciclos y niveles compartan reflexiones y experiencias lectoras.
- Se establecen espacios en la red social para que distintos sectores de la comunidad educativa compartan, dentro del ámbito de la promoción lectora, experiencias de lectura (utilizando facebook, tuenti, twitter, entrelectores...).
- Se utilizan herramientas de la red social virtual para permitir la construcción cooperativa de conocimientos y contenidos y divulgar producciones escritas o proyectos documentales del alumnado.
- Se promueven proyectos cooperativos de producción escrita o de lectura recreativa usando una wiki.

Anexo I

- Se promueven programas de formación en el uso de la información utilizando la herramienta wiki.
- La biblioteca dispone de un blog para intercambios de opiniones y trabajos del alumnado en torno a las lecturas y a las actividades que se desarrollan en la biblioteca escolar o promovidas por ella en otros espacios.
- [...]

DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión

- 5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.
- 5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.
- 5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.

Indicador 5.1.

Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro

Señales de avance:

- Se tiene en cuenta y se incorpora el uso de la biblioteca al plan de centro.
- Se incorpora el plan de trabajo de la biblioteca al proyecto educativo.
- Se incorporan las intervenciones en el uso de la biblioteca escolar a las programaciones docentes.
- Se tienen en cuenta los resultados de la prueba de diagnóstico y las medidas adoptadas para la formulación de objetivos y el diseño de las intervenciones en el documento plan de trabajo de la biblioteca (PT).
- Se han formulado los objetivos de uso de la biblioteca escolar de acuerdo con los resultados aportados en la aplicación de los instrumentos de análisis aplicados.
- Los objetivos del plan de centro, del proyecto educativo y del plan de trabajo de la biblioteca se adecuan a la normativa vigente en materia de uso y funcionamiento de la biblioteca escolar.
- Se tiene en cuenta en los objetivos del plan de centro y del proyecto educativo la utilización de la biblioteca escolar como recurso de apoyo al desarrollo de la lectura y al aprendizaje.
- Se contemplan en los objetivos la implicación de la comunidad educativa en acciones del plan de trabajo de la biblioteca.
- Se tiene en cuenta en la formulación de objetivos del plan de trabajo de la biblioteca la atención a la diversidad del alumnado.
- Las normas de funcionamiento y uso de la biblioteca están incluidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento.
- En el ROF se contempla la política de préstamo.
- En el ROF se contempla la política documental.
- En el ROF se contempla las normas de uso de espacios y servicios.
- En el ROF se hace referencia a los recursos humanos responsables del funcionamiento de la biblioteca y sus atribuciones.
- En el ROF se garantiza la consignación de partidas presupuestarias anuales para el mantenimiento de la biblioteca.
- En el ROF se hace referencia a los horarios de uso de la biblioteca (lectivo y extraescolar).

- En el ROF se hace referencia a la incorporación del uso de la biblioteca en las líneas pedagógicas del proyecto educativo y en las programaciones docentes.
- Se elaboran y utilizan documentos de referencia para el trabajo cooperativo.
- Los documentos de referencia que se elaboran sirven de retroalimentación y orientación al profesorado.
- [...]

Indicador 5.2.

Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar

Señales de avance:

- Se utilizan instrumentos para el conocimiento de las prácticas pedagógicas del profesorado en relación al uso de la biblioteca escolar.
- Se utilizan instrumentos para conocer las necesidades de formación.
- Al profesorado novel que se incorpora al centro se le facilita una guía de la biblioteca escolar.
- Al profesorado novel que se incorpora al centro se le proporciona una formación básica de usuarios de biblioteca.
- El profesorado participa en redes profesionales de trabajo cooperativo dedicadas a biblioteca escolar.
- El profesorado participa en grupos de trabajo relacionados con la biblioteca escolar.
- El profesorado participa en actividades de formación en centros relacionadas con la explotación didáctica de la biblioteca escolar.
- El profesorado participa en proyectos de investigación, innovación y elaboración de materiales curriculares.
- En la biblioteca hay una sección dedicada a documentación profesional para el profesorado.
- Se tienen en cuenta en la formación requerida módulos para configurar un itinerario formativo que procure la consecución de las siguientes aspectos de desarrollo profesional (solo para el responsable y parte del equipo de apoyo):
 - *Conocer el marco normativo regulador de las bibliotecas escolares de los centros educativos andaluces.*
 - *Conocer los procesos de transformación de la biblioteca escolar en centros de recursos para la enseñanza y el aprendizaje y los procesos para la canalización de la información desde la biblioteca.*
 - *Adquirir competencias en gestión de la información y en las diversas alfabetizaciones.*
 - *Conocer los servicios y funciones de la biblioteca escolar.*
 - *Adquirir competencias en el proceso técnico de la colección.*
 - *Adquirir competencias en clasificación e indización de la colección.*
 - *Adquirir competencias en la utilización de la aplicación informática de automatización y gestión de la colección.*
 - *Desarrollar competencias en la elaboración, articulación y evaluación de programas de intervención desde la biblioteca escolar y en la implementación de modelos de autoevaluación de la BECREA.*

Anexo I

- *Desarrollar competencias en el diseño y coordinación del plan de trabajo de la biblioteca escolar.*
- *Conocer los programas que la biblioteca escolar puede articular y apoyar para el desarrollo del plan de centro.*
- *Disponer de criterios, herramientas y elementos para la selección de materiales de trabajo dirigidos al profesorado y al alumnado.*
- *Conocer las acciones de colaboración y participación que puede desarrollar la biblioteca escolar.*
- *Conocer la acción de compensación educativa, apoyo al estudio, refuerzo educativo y apertura extraescolar de la biblioteca.*
- *Conocer y aplicar mecanismos para la promoción y divulgación de las actuaciones de la biblioteca escolar.*
- *Adquirir competencias en el uso de las potencialidades de la biblioteca escolar 2.0 para ofrecer servicios a la comunidad educativa.*
- [...]]

Indicador 5.3.

Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca

Señales de avance

- Se han determinado criterios y procedimiento para la evaluación del plan de trabajo de la biblioteca escolar.
- Se utiliza en la evaluación, y para el seguimiento de las intervenciones en fomento de la lectura y uso de la biblioteca escolar, la información aportada por la estadística y los informes del programa de gestión de la biblioteca.
- El equipo técnico de coordinación pedagógica lleva a cabo reuniones de seguimiento y supervisión con el fin de conocer el grado de desarrollo de los distintos componentes contemplados en el documento rector (plan de trabajo de la biblioteca escolar).
- Los equipos docentes llevan a cabo reuniones de seguimiento y supervisión para conocer el grado de desarrollo de los distintos componentes contemplados en el plan de trabajo de la biblioteca escolar.
- Se contacta con representantes de los distintos sectores de la comunidad educativa para conocer su implicación y satisfacción con respecto a las intervenciones en el uso de la biblioteca.
- Se difunden y publican informes periódicos sobre el seguimiento y supervisión de las intervenciones en el centro relacionadas con el desarrollo del plan de trabajo de la biblioteca escolar.
- Se incorpora la información recopilada en las reuniones de seguimiento y supervisión a los documentos directores (memorias, informes de evaluación, plan de trabajo).
- Se incorpora la información recopilada de los registros de observación del responsable de la biblioteca.
- Se utilizan instrumentos para conocer las prácticas de lectura del alumnado.
- Se utilizan instrumentos para conocer las habilidades relacionadas con el tratamiento y uso de la información por parte del alumnado.
- Se utilizan instrumentos para conocer el uso e incidencia de los servicios que la biblioteca escolar ofrece al centro.
- Se utilizan instrumentos para conocer la situación y la incidencia que ejercen los programas que la biblioteca escolar articula y apoya.

- Se utilizan instrumentos para conocer el grado de satisfacción de los usuarios (profesorado, alumnado, padres y madres) respecto de los servicios y programas de la biblioteca.
- Se utilizan instrumentos para el conocimiento de las prácticas pedagógicas del profesorado en relación al uso de la biblioteca escolar y de los recursos documentales.
- Se conoce y utiliza la información de los resultados de la prueba de diagnóstico y las medidas adoptadas.
- Se conoce y utiliza la información derivada de los resultados de pruebas de evaluación realizadas en el propio centro.
- Se utilizan instrumentos para conocer la situación de la infraestructura bibliotecaria del centro.
- Se utilizan instrumentos para conocer la infraestructura y recursos educativos y culturales de la zona.
- Se utilizan instrumentos para detectar las necesidades de formación del profesorado en relación al desarrollo de las competencias comunicativas y el uso de la biblioteca como apoyo a la labor docente.
- Se analizan y conocen los medios utilizados para la difusión de las actividades de fomento de la lectura y de los servicios y programas de la biblioteca.
- Se utilizan instrumentos para conocer la implicación y colaboración de las familias en actividades de la biblioteca escolar y de fomento de la lectura.
- Se analizan las necesidades (y posibilidades) del tiempo de apertura escolar y extraescolar de la biblioteca escolar.
- Se utilizan instrumentos para conocer la colaboración de sectores, organismos y entidades con el plan de trabajo biblioteca escolar del centro.
- Se utilizan instrumentos y se conoce el estado de la colección de la biblioteca central y su adaptación a las necesidades del plan de estudios y del alumnado.
- Se utiliza la información y se conoce el estado de circulación de los fondos.
- El equipo directivo proporciona medios y reserva tiempos para aplicar instrumentos de análisis y estudiar el grado de consecución de las señales de avances, indicadores y dimensiones.
- [...]