

ABIES

Integración de datos desde Séneca

Manual para integrar datos de alumnado, padres/madres y empleados del centro.

A) Exportación de datos desde Séneca

B) Tareas previas a la integración de datos en Abies

C) Integración de los datos en Abies

A) Exportación de datos desde Séneca



Exportación de datos desde Séneca

Utilidades

Cambiar usuario/a y c

Comprobar tiempos d

Documentos Solicitad

Avisos Activos

Verificar archivos firm

Bandeja de firmas

Comunicaciones

Intercambios de infor

1º Seleccione la opción "Utilidades" del menú principal

2º Seleccione la opción "Intercambios de Información"

Ayuda

Imprimir Información

Salir

Junta de Andalucía



Averroes

Red Telemática Educativa de Andalucía

3 / 24

DETALLE DE EXPORTACIÓN DE DATOS DE PADRES Y MADRES PARA ABIES

1º Seleccione el año académico, curso y unidades del alumnado cuyos datos de padres/madres se exportarán

Sentido del intercambio: Exportar datos desde Séneca

Tipo de intercambio de información: Exportación datos de padres y madres hacia Abies

Fecha del intercambio: 06/09/2007 14:13:26

Año académico: 2006-2007

Nota importante: recuerde que los datos que está obteniendo contienen información de carácter personal y como tal ha de ser tratada conforme a lo previsto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En general:

- debe usar estos datos únicamente para la finalidad prevista
- debe custodiarlos convenientemente
- no debe comunicarlos a personas no autorizadas
- debe borrarlos cuando dejen de ser necesarios

Para más información, puede enviar un correo a lopd.ced@juntadeandalucia.es

Selección de Unidades

► Curso: 1º E.S.O.

Unidades candidatas:

1ES B
1ES C

Unidades seleccionadas:

1ES A

2º Añada las selecciones a la caja de selección con el botón "Añadir"

Añadir

Selección

1° E.S.O. - 1ES A

4º Se generará un único archivo de exportación padres.dbf comprimido en formato zip llamado *Exportacion_datos_de_padres_y_madres_hacia_Abies*

3º Pulse "Aceptar" para generar el fichero

Exportación de datos de empleados del centro

DETALLE DE EXPORTACIÓN DE DATOS DE LOS EMPLEADOS PARA ABIES

Utilidades

- Comunicaciones

Sentido del intercambio: Exportar datos desde Séneca

Tipo de intercambio de información: Exportación datos de los empleados del Centro hacia Abies

Fecha del intercambio: 06/09/2007 14:14:24

Tipo de personal: Docente

Docente	No docente
Cualquiera	

Nota importante: Los datos que está obteniendo contienen información de carácter personal y como tal ha de ser tratada de acuerdo a lo previsto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En general:

- debe usar estos datos únicamente para la finalidad prevista

... convenientemente

carlos a personas no autorizadas

ando dejen de ser necesarios

ión, puede enviar un correo a lopdcad@juntadeandalucia.es

Observaciones

1º Selección el tipo de personal del centro cuyos datos se exportarán

2º Pulse "Aceptar" para generar el fichero

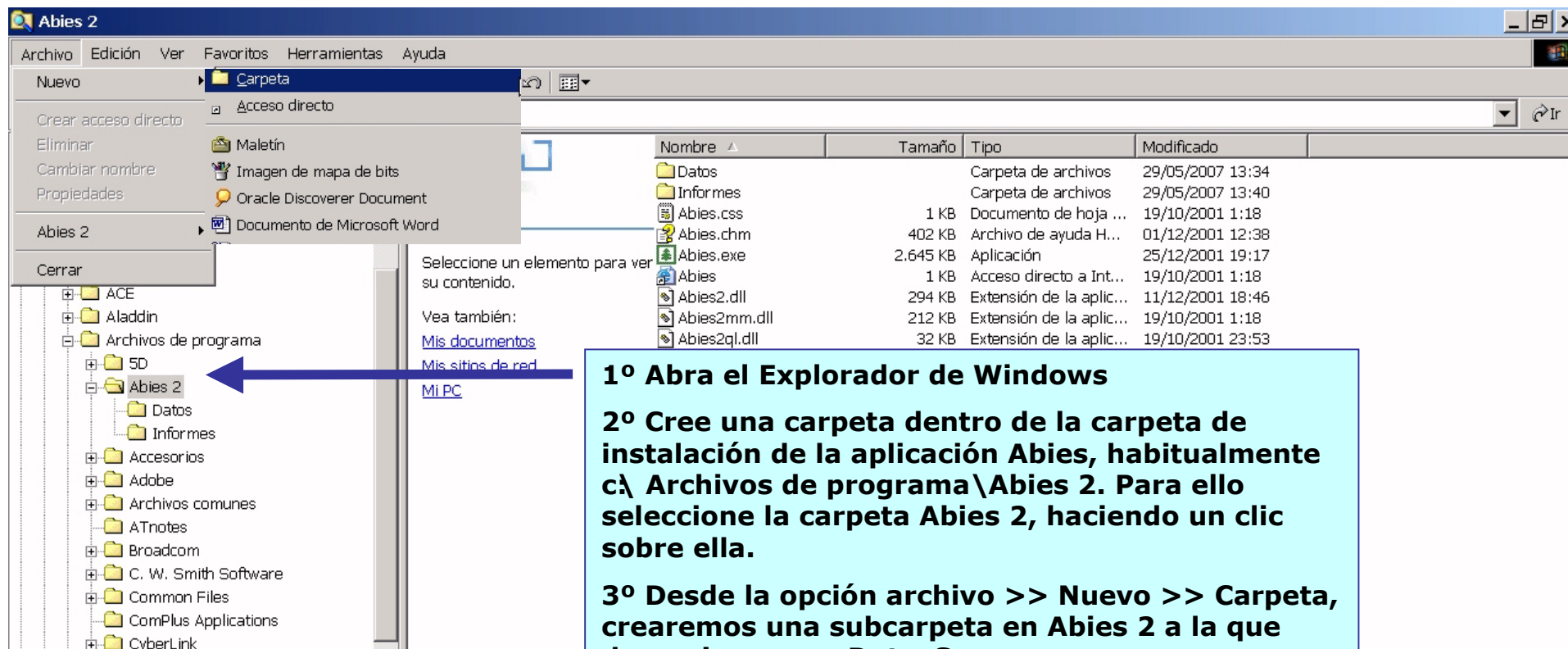
3º Se generará un único archivo de exportación empcen.dbf comprimido en formato zip llamado Exportacion_datos_de_los_empleados_del_Centro_hacia_Abies

B) Tareas previas a la integración de datos en Abies

B1

Tareas previas a la integración de datos en Abies

Crear una carpeta para guardar los datos de exportación de Séneca



Seleccione un elemento para ver su contenido.

Vea también:

- [Mis documentos](#)
- [Mis sitios de red](#)
- [Mi PC](#)

Nombre	Tamaño	Tipo	Modificado
Datos		Carpeta de archivos	29/05/2007 13:34
Informes		Carpeta de archivos	29/05/2007 13:40
Abies.css	1 KB	Documento de hoja ...	19/10/2001 1:18
Abies.chm	402 KB	Archivo de ayuda H...	01/12/2001 12:38
Abies.exe	2.645 KB	Aplicación	25/12/2001 19:17
Abies	1 KB	Acceso directo a Int...	19/10/2001 1:18
Abies2.dll	294 KB	Extensión de la aplic...	11/12/2001 18:46
Abies2mm.dll	212 KB	Extensión de la aplic...	19/10/2001 1:18
Abies2ql.dll	32 KB	Extensión de la aplic...	19/10/2001 23:53

1º Abra el Explorador de Windows

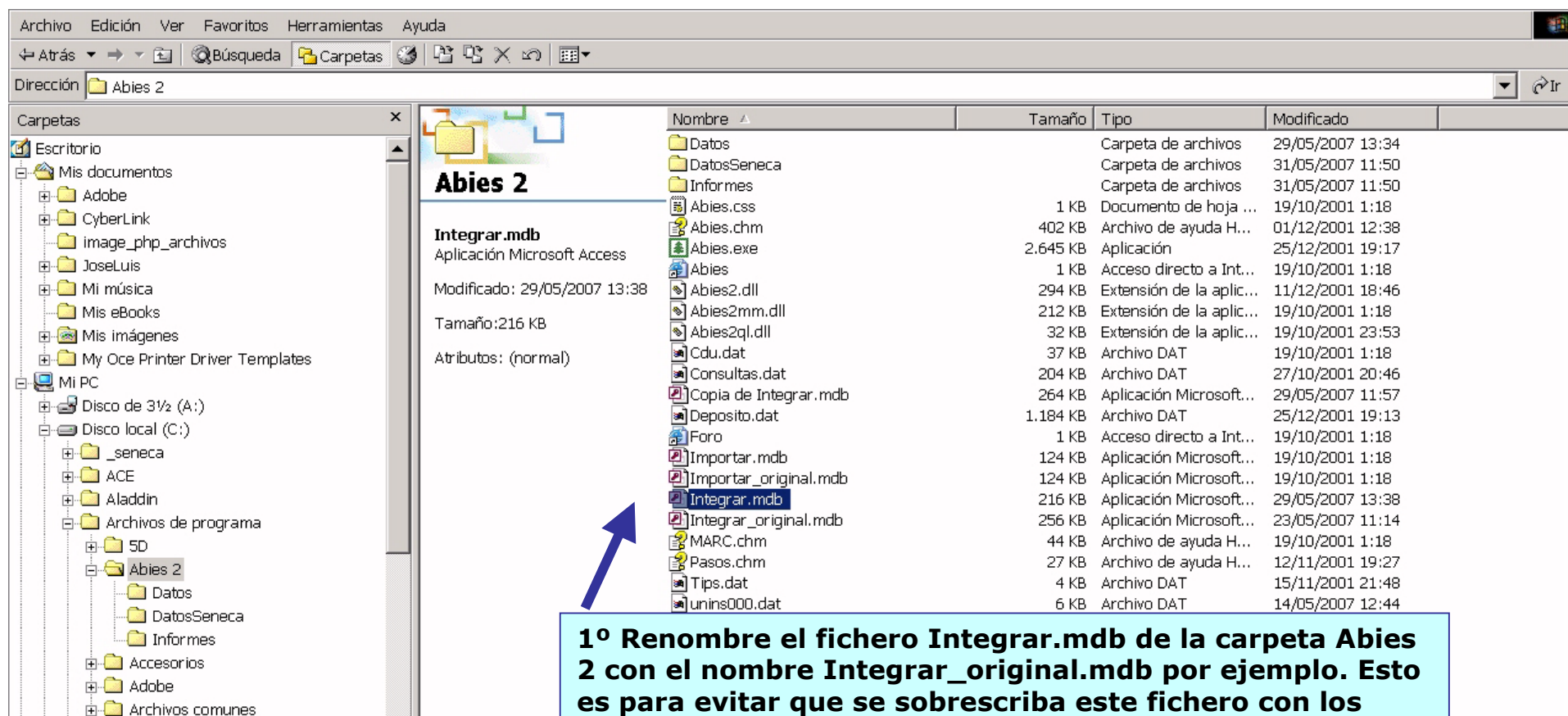
2º Cree una carpeta dentro de la carpeta de instalación de la aplicación Abies, habitualmente c:\ Archivos de programa\Abies 2. Para ello seleccione la carpeta Abies 2, haciendo un clic sobre ella.

3º Desde la opción archivo >> Nuevo >> Carpeta, crearemos una subcarpeta en Abies 2 a la que denominaremos DatosSeneca.

B2

Tareas previas a la integración de datos en Abies

Renombrar archivo Integrar.mdb



The screenshot shows a Windows XP file explorer window with the address bar set to 'Abies 2'. The left pane shows the folder structure, including 'Escritorio', 'Mis documentos', and 'Mi PC'. The right pane displays a list of files and folders within 'Abies 2'. The file 'Integrar.mdb' is highlighted, and a blue arrow points to it. Below the file list, a text box provides instructions on how to rename the file.

Nombre	Tamaño	Tipo	Modificado
Datos		Carpeta de archivos	29/05/2007 13:34
DatosSeneca		Carpeta de archivos	31/05/2007 11:50
Informes		Carpeta de archivos	31/05/2007 11:50
Abies.css	1 KB	Documento de hoja ...	19/10/2001 1:18
Abies.chm	402 KB	Archivo de ayuda H...	01/12/2001 12:38
Abies.exe	2.645 KB	Aplicación	25/12/2001 19:17
Abies2.dll	1 KB	Acceso directo a Int...	19/10/2001 1:18
Abies2mm.dll	294 KB	Extensión de la aplic...	11/12/2001 18:46
Abies2ql.dll	212 KB	Extensión de la aplic...	19/10/2001 1:18
Cdu.dat	32 KB	Extensión de la aplic...	19/10/2001 23:53
Consultas.dat	37 KB	Archivo DAT	19/10/2001 1:18
Copia de Integrar.mdb	204 KB	Archivo DAT	27/10/2001 20:46
Deposito.dat	264 KB	Aplicación Microsoft...	29/05/2007 11:57
Foro	1.184 KB	Archivo DAT	25/12/2001 19:13
Importar.mdb	1 KB	Acceso directo a Int...	19/10/2001 1:18
Importar_original.mdb	124 KB	Aplicación Microsoft...	19/10/2001 1:18
Integrar.mdb	124 KB	Aplicación Microsoft...	19/10/2001 1:18
Integrar_original.mdb	216 KB	Aplicación Microsoft...	29/05/2007 13:38
MARC.chm	256 KB	Aplicación Microsoft...	23/05/2007 11:14
Pasos.chm	44 KB	Archivo de ayuda H...	19/10/2001 1:18
Tips.dat	27 KB	Archivo de ayuda H...	12/11/2001 19:27
unins000.dat	4 KB	Archivo DAT	15/11/2001 21:48
	6 KB	Archivo DAT	14/05/2007 12:44

1º Renombre el fichero Integrar.mdb de la carpeta Abies 2 con el nombre Integrar_original.mdb por ejemplo. Esto es para evitar que se sobrescriba este fichero con los contenidos del nuevo.

2º Copie en esta misma carpeta el fichero Integrar.mdb que se puede descargar de la opción Manuales\Utilidades de Séneca y que se describe a continuación.

B3

Tareas previas a la integración de datos en Abies

Descargar el archivo Integrar.mdb de Séneca

The screenshot shows the SENECA web application interface. The top navigation bar includes links for 'Ayuda', 'Imprimir', 'Información', and 'Salir'. The main content area is divided into two sections: 'DOCUMENTOS' and 'UTILIDADES'. The 'DOCUMENTOS' section contains a tree view with the following items: 'Personal del Centro', 'Alumnado', 'Centro', 'Manuales y Utilidades de Séneca', 'Manuales', 'Alumnado', 'Centro', 'Personal', 'Gestión económica', 'Utilidades', and 'Otros Documentos'. The 'UTILIDADES' section contains a list of documents, including 'DTD de Intercambio de datos con Generadores de Horarios', 'DTD de Intercambio de datos de Evaluaciones', 'DTD de Intercambio de Faltas de Asistencia de Alumnado', 'Introducción a la Firma Digital en Guadalinex', 'Introducción a la Firma Digital en Windows', 'Manual de la Aplicación Local de Intercambio de Faltas de Asistencia del Alumnado', 'Programa local para Faltas de Asistencias de Alumnado', 'Programa local para las Evaluaciones (Versión 2)', 'Ubicación geográfica de centros docentes en el callejero digital de la Junta de Andalucía', and 'Abies: Archivo Integrar.mdb'. A blue box with arrows points to the 'Manuales' link in the 'DOCUMENTOS' section and the 'Abies: Archivo Integrar.mdb' link in the 'UTILIDADES' section. A red box highlights the 'Abies: Archivo Integrar.mdb' link.

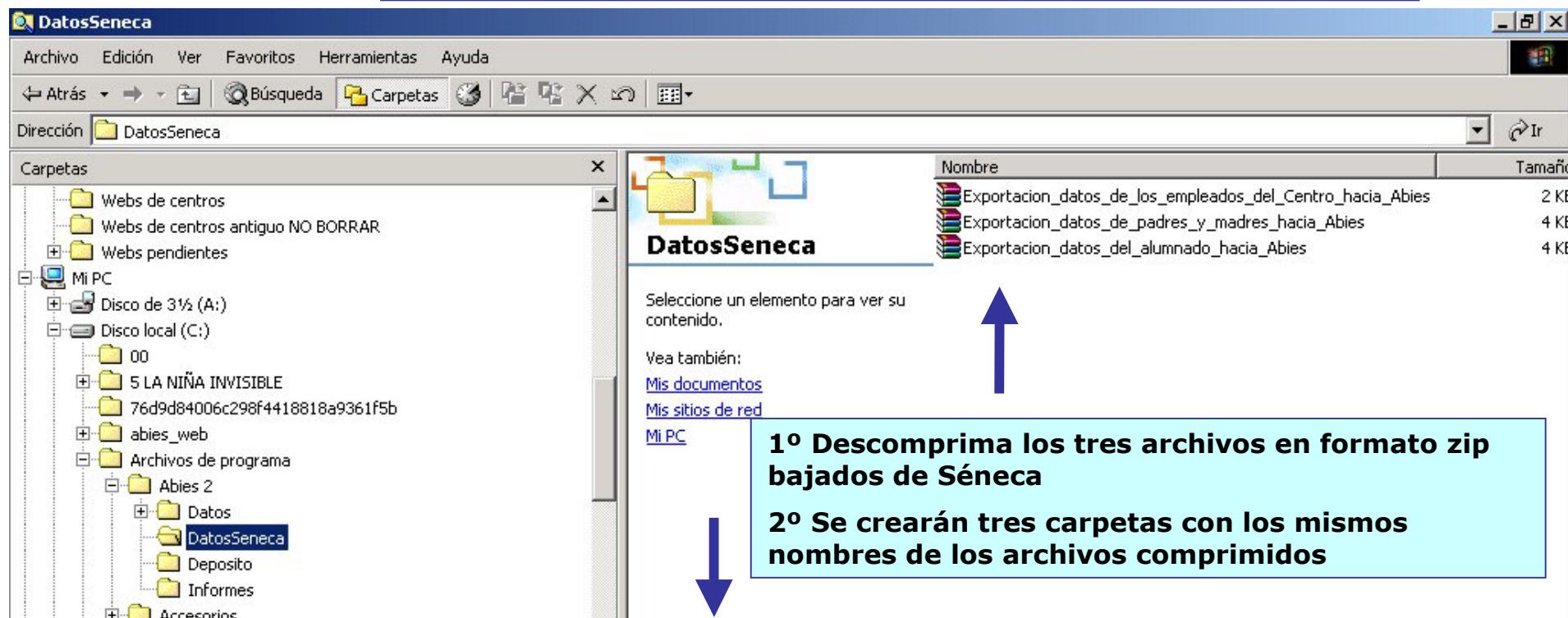
Siga los siguientes pasos:

- 1º Documentos
- 2º Manuales
- 3º Utilidades
- 4º Abies: Archivo Integrar.mdb
- 5º Aceptar

B4

Tareas previas a la integración de datos en Abies

Descomprimir los archivos en formato zip

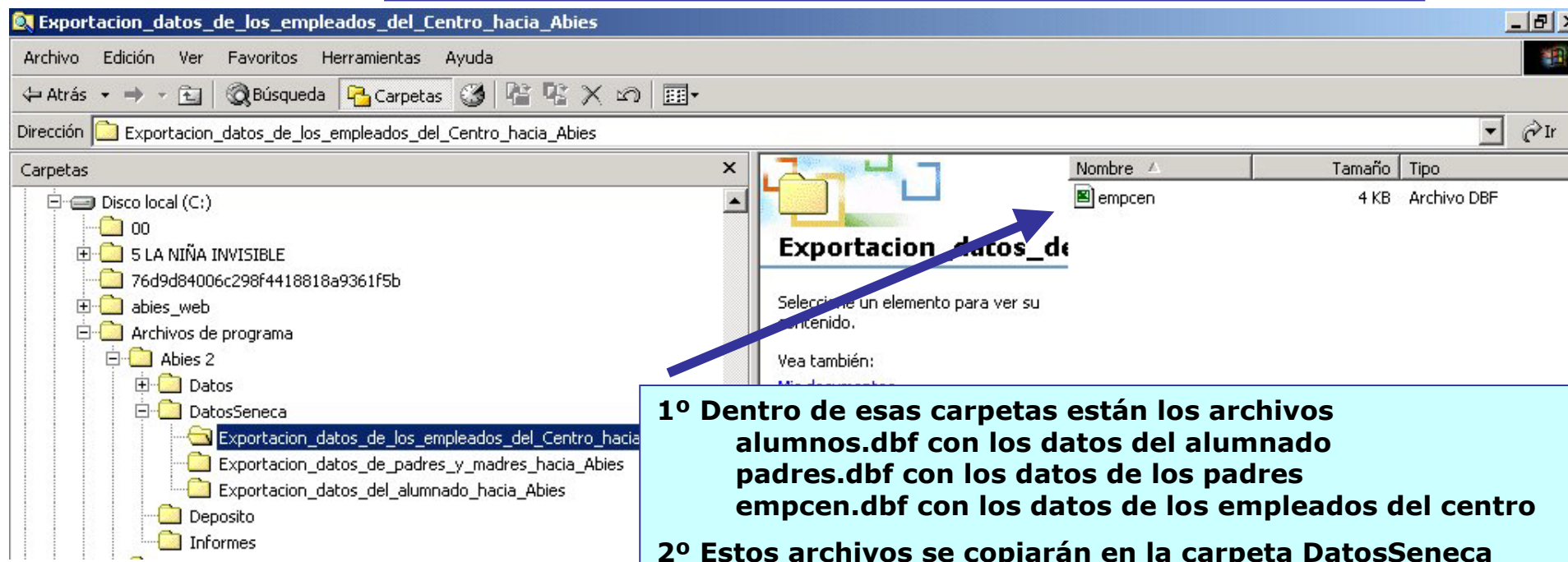


Nombre
Exportacion_datos_de_los_empleados_del_Centro_hacia_Abies
Exportacion_datos_de_padres_y_madres_hacia_Abies
Exportacion_datos_del_alumnado_hacia_Abies
Exportacion_datos_de_los_empleados_del_Centro_hacia_Abies
Exportacion_datos_de_padres_y_madres_hacia_Abies
Exportacion_datos_del_alumnado_hacia_Abies

B5

Tareas previas a la integración de datos en Abies

Copiar los archivos de exportación



1º Dentro de esas carpetas están los archivos
alumnos.dbf con los datos del alumnado
padres.dbf con los datos de los padres
empcen.dbf con los datos de los empleados del centro

2º Estos archivos se copiarán en la carpeta DatosSeneca

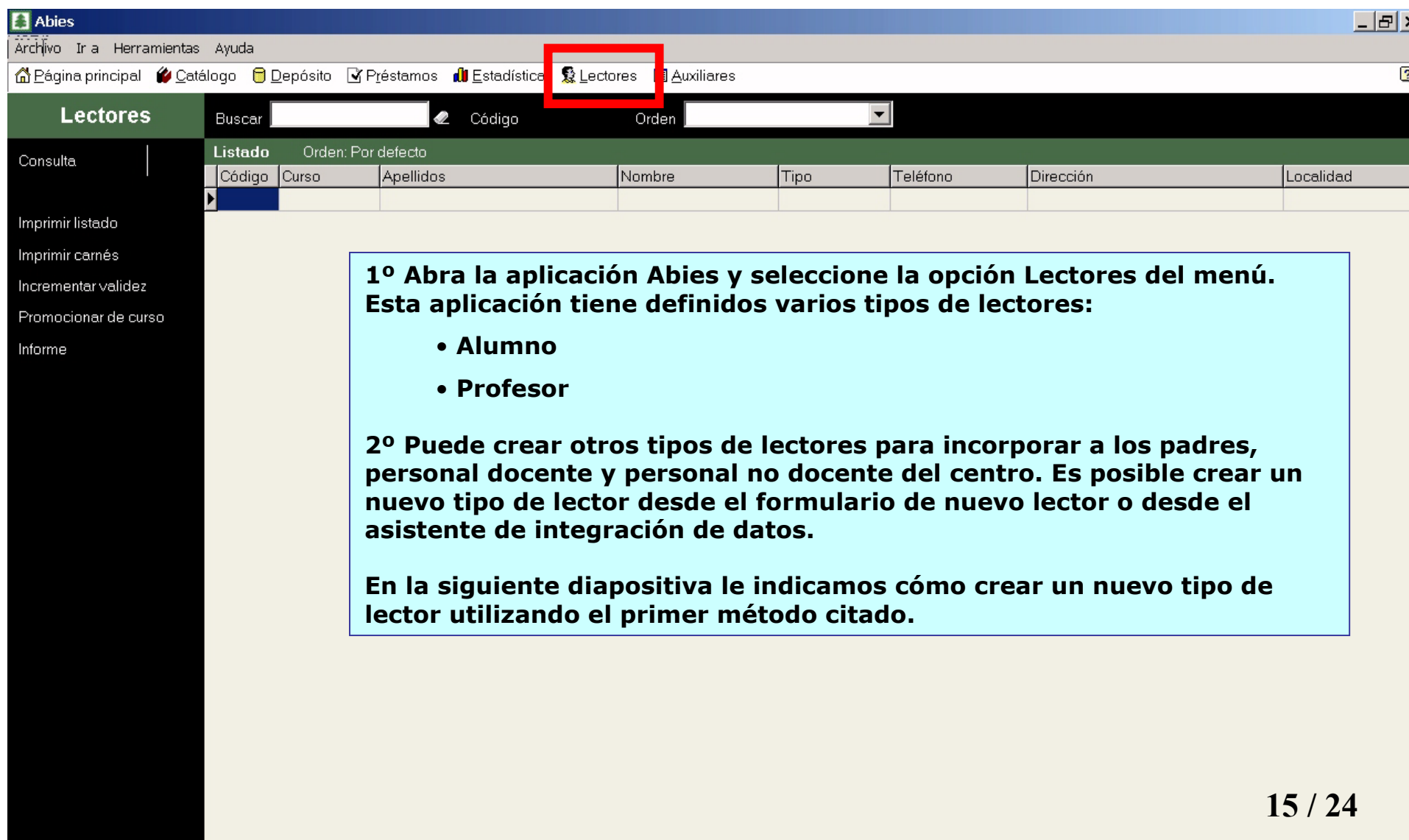


alumnos
empcen
padres

C) Integración de los datos en Abies

C

Integración de los datos en Abies



The screenshot shows the Abies application window. The menu bar includes 'Archivo', 'Ir a', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The main menu has options: 'Página principal', 'Catálogo', 'Depósito', 'Préstamos', 'Estadística', 'Lectores', and 'Auxiliares'. The 'Lectores' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a search bar with 'Buscar' and 'Código' labels, and a dropdown menu for 'Orden'. The main content area displays a table with columns: 'Código', 'Curso', 'Apellidos', 'Nombre', 'Tipo', 'Teléfono', 'Dirección', and 'Localidad'. The table is currently empty. On the left side, there is a sidebar with options: 'Consulta', 'Imprimir listado', 'Imprimir carnés', 'Incrementar validez', 'Promocionar de curso', and 'Informe'.

1º Abra la aplicación Abies y seleccione la opción Lectores del menú. Esta aplicación tiene definidos varios tipos de lectores:

- Alumno
- Profesor

2º Puede crear otros tipos de lectores para incorporar a los padres, personal docente y personal no docente del centro. Es posible crear un nuevo tipo de lector desde el formulario de nuevo lector o desde el asistente de integración de datos.

En la siguiente diapositiva le indicamos cómo crear un nuevo tipo de lector utilizando el primer método citado.

Abies

Archivo Ir a Herramientas

Página principal

Lectores

Buscar Código Orden

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Listado

Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad
*							

Lector

D.N.I.

Apellidos

Nombre

Tipo

Dirección

Cód. Postal

Localidad

Provincia

Notas

Teléfono

Fecha de alta

Fecha de validez

Sexo

Curso

Aceptar

Cancelar

Ayuda

Filtro activo: Ninguno

Dirección

Fecha alta

Validez

Nuevo...

Detalles

Eliminar

Actualizar

Lecturas

C1

Integración de los datos en Abies: nuevo tipo de lector

2º Pulse el botón "nuevo tipo"

1º Pulse el botón "nuevo" de la pantalla de Lectores

16 / 24

Abies

Archivo Ir a Herramientas

Página principal

Lectores

Buscar Código Orden

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Listado

Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad
*							

Lector

D.N.I.

Apellidos

Nombre

Tipo

Dirección

Cód. Postal

Localidad

Provincia

Notas

Teléfono

Fecha de alta

Fecha de validez

Año nacimiento

Número máximo de ejemplares en préstamo

Aceptar

Cancelar

Ayuda

Nuevo tipo de lector

Tipo de lector

Número máximo de ejemplares en préstamo

Aceptar

Cancelar

Ayuda

Filtro activo: Ninguno

Dirección

Validez

Nuevo...

Detalles

Eliminar

Actualizar

Lecturas

C1

Integración de los datos a Abies: nuevo tipo de lector

1º Escriba la denominación para el nuevo tipo de lector y pulse el botón "Aceptar". De este modo ya tiene creado un nuevo tipo de lector

2º Si no va a dar de alta manualmente un nuevo lector cierre el formulario pulsando sobre el botón "Cancelar". El nuevo lector creado se sigue manteniendo

17 / 24

Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Copia de seguridad... Recuperar copia de seguridad... Compactar y reparar Generar inversos... Integrar... Importar al depósito Salir

C2

Integración de los datos de lectores en Abies

1º Despliegue el menú "Archivo"

2º Pulse la opción "Integrar"

martes, 29 de mayo de 2007

Elija una tarea

→ Consultar el catálogo de la biblioteca

→ Realizar préstamos y devoluciones

→ Realizar el mantenimiento del catálogo

→ Realizar el mantenimiento de los lectores

18 / 24

Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Página principal

Catálogo

C2

Lectores

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Buscar

Código


Orden

Listado

Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad
--------	-------	-----------	--------	------	----------	-----------	-----------

Asistente para integración de datos



Asistente para integración de datos

Este asistente le ayudará a integrar datos procedentes de otras aplicaciones en Abies.

También podrá eliminar los datos procedentes de integraciones anteriores.

Haga clic en Siguiente para continuar o en Cancelar para salir de este asistente.

Cancelar

< Atrás

Siguiente >

Filtro activo: Ninguno

-1/0

Dirección

Fecha alta

Validez

Nuevo...

Detalles

Eliminar

Actualizar

Lecturas

Se inicia un asistente para la integración de los datos.

Pulse el botón "Siguiente"

19 / 24

Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

[Página principal](#) [Catálogo](#)

Lectores

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Buscar

Código

Orden

Listado

Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad

Asistente para integración de datos

Selección de tarea

Seleccione la tarea de integración que desee realizar

¿Qué desea hacer?

☐ Integrar datos de fondos

☒ Integrar datos de lectores

☐ Borrar lotes integrados de fondos

☐ Borrar lotes integrados de lectores

Cancelar

< Atrás

Siguiente >

Filtro activo: Ninguno

-1/0

Dirección	Fecha alta	Validez

Nuevo...

Detalles

Eliminar

Actualizar

Lecturas

C2

Integración de los datos de lectores en Abies

Seleccione la opción "Integrar datos de lectores" y pulse el botón "Siguiente"

Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Página principal

Catálogo

C2

Integración de los datos de lectores en Abies

Lectores

Buscar Código Orden

Listado

Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Asistente para integración de datos

Selección de aplicación

Seleccione la aplicación desde la que desea integrar datos

Seleccione la aplicación desde la que desea integrar los datos.

Aplicación	Versión
Gestibib	
Seneca-Alumnado	1
Seneca-Padres/Madres	1
Seneca-Empleados/as	1

☐ Juego de caracteres OEM

Cancelar

< Atrás

Siguiente >

Nota: Si no ha incorporado el archivo Integrar.mdb descargado de Séneca en el directorio Abies 2, no le aparecerán estas opciones.

Seleccione la opción de Séneca adecuada según el tipo de lector que vaya a integrar y pulse el botón "Siguiente".

Filtro activo: Ninguno

Dirección

Fecha alta

Validez

Nuevo...

Detalles

Eliminar

Actualizar

Lecturas

21 / 24

Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Página principal

Catálogo

Lectores

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Buscar

Código

Orden

Listado

Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad

Asistente para integración de datos

Selección de la ubicación

Seleccione la ubicación de los archivos de datos que desea integrar

Escriba la ubicación de la carpeta en la que se hallan los datos a integrar haciendo clic en el botón Examinar.

Ubicación de los archivos

C:\Archivos de programa\Abies 2\DatosSeneca

Examinar...

Haga clic en Siguiente cuando haya seleccionado o escrito la carpeta de datos.

Cancelar

< Atrás

Siguiente >

Si ha seguido los pasos de este manual no es necesario que cambie el directorio por defecto donde se encuentran ubicados los archivos generados desde Séneca. Si los guardó en otro directorio, puede localizarlos con el botón "Examinar". Pulse el botón "Siguiente".

Filtro activo: Ninguno

-1/0

Dirección	Fecha alta	Validez

Nuevo...

Detalles

Eliminar

Actualizar

Lecturas

C2

Integración de los datos de lectores en Abies

Lectores

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Buscar

Código

Orden

Listado

Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad

Asistente para integración de datos

Selección de la ubicación

Seleccione la ubicación de los archivos de datos que desea integrar

Escriba la ubicación de la carpeta en la que se hallan los datos a integrar haciendo clic en el botón Examinar.

Ubicación de los archivos

C:\Archivos de programa\Abies 2\DatosSeneca

Examinar...

Haga clic en Siguiente cuando haya seleccionado o escrito la carpeta de datos.

Cancelar

< Atrás

Siguiente >

Filtro activo: Ninguno

-1/0

Dirección

Fecha alta

Validez

22 / 24

Nuevo...

Detalles

Eliminar

Actualizar

Lecturas

Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Página principal

Catálogo

C2

Integración de los datos de lectores en Abies

Lectores

Buscar Código Orden

Listado

Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Asistente para integración de datos

Identificación del lote y valores por defecto

Identifique inequívocamente el nuevo lote y asigne los valores por defecto de la integración

Introduzca un nombre para esta integración que le permita reconocerla posteriormente.

Valores por defecto

Estos valores se aplicarán a todos los registros integrados.

Tipo de lector

Alumno
Profesor
Externo
Padres/Madres

Cancelar

< Atrás

Siguiente >

1º Indique un nombre para la integración. Con este identificador podrá deshacer la operación en cualquier momento posterior desde la opción "Borrar lotes integrados de lectores" de este mismo asistente.

2º Seleccione el tipo de lector donde se integrarán los datos. Tenga cuidado de elegir el que corresponda al mismo colectivo que ha obtenido de Séneca.

3º Cuando haya cumplimentado los pasos 1 y 2, se activará el botón "Siguiente"

Filtro activo: Ninguno

Dirección

Fecha alta

Validez

Nuevo...

Detalles

Eliminar

Actualizar

Lecturas

23 / 24

ArchivoIr a HerramientasAyuda

Página principal

Catálogo

C2

Integración de los datos de lectores en Abies

Lectores

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Busca

Código

Orden

Listado

Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad
00001R	1º ESO A	Luque Pérez	Rosario	Alumno	658 12 35 74	C/ Alcocer s/n	Carmona
00002W	2º BCH TEC B	Romario Sánchez	Sebastián	Alumno	879 12 45 33	Avda. Ilustración, 15 2ºB	Chiclana

Asistente para integración de datos

Proceso finalizado

La integración de datos se ha completado correctamente.

Si ha realizado una integración de datos, puede generar ahora los inversos para que sean eficaces. Puede encontrar la opción en el menú Archivo.

Haga clic en Finalizar salir de este asistente.

< Atrás

Finalizar

Si todo ha ido bien se mostrarán los datos integrados en Abies desde Séneca.

Pulse "Finalizar" para salir del asistente

Filtro activo: Ninguno

1/2

00001R

Luque Pérez, Rosario

Alumno

1º ESO A

1458265B

1989

Dirección

C/ Alcocer s/n

41028 Carmona

Sevilla

658 12 35 74

Fecha alta

29/05/2007

Validez

28/05/2008

Nuevo...

Detalles

Eliminar

Actualizar

Lecturas

24 / 24