

ABIÉS

Integración de datos desde Séneca

Manual para integrar datos de alumnado, padres/madres y empleados del centro.

- A) Exportación de datos desde Séneca**
- B) Tareas previas a la integración de datos en Abies**
- C) Integración de los datos en Abies**

A) Exportación de datos desde Séneca

SÉNECA Centros Docentes de la Junta de Andalucía Ayuda Imprimir Información Salir

Exportación de datos desde Séneca

A

- 1º Seleccione la opción "Utilidades" del menú principal
- 2º Seleccione la opción "Intercambios de Información"

Utilidades

- Cambiar usuario/a y contraseña
- Comprobar tiempos de respuesta
- Documentos Solicitados
- Avisos Activos
- Verificar archivos firmados
- Bandeja de firmas
- Comunicaciones
- Intercambios de Información

Educación
JUNTA DE ANDALUCÍA


Averroes
Red Telemática Educativa de Andalucía

A **Exportación de datos desde Séneca**

RELACIÓN DE INTERCAMBIOS DE INFORMACIÓN

Utilidades

Cambiar usuario/a y c
Comprobar tiempos d
Documentos Solicitud
Avisos Activos
Verificar archivos firm
Bandeja de firmas
Comunicaciones
Intercambios de infor

Sentido del intercambio: Exportar datos desde Séneca *

Tipo de intercambio de información:

- Exportación datos de los empleados del Centro hacia Abies
- Exportación datos de padres y madres hacia Abies
- Exportación datos del alumnado hacia Abies
- Exportación de Comunicaciones
- Exportación Faltas Alumnado
- Exportación hacia generadores de horarios

1º En el desplegable "Sentido del intercambio" seleccione "Exportar datos desde Séneca".

2º En el desplegable "Tipo de intercambio de información" encontrará tres opciones de exportación de datos para Abies, una por cada posible colectivo:

- Alumnado
- Padres/Madres
- Empleados del centro

3º Pulse el botón "Nuevo" para crear una nueva exportación de datos.

Ayuda Imprimir Información Salir

SÉNECA Centros Docentes de la Junta de Andalucía

Utilidades | Ayuda | Imprimir Información | Salir

A1 Exportación de datos del alumnado

DETALLE DE EXPORTACIÓN DE DATOS DEL ALUMNADO PARA ABIES

Sentido del intercambio: **Exportar datos desde Séneca**
Tipo de intercambio de información: **Exportación datos del alumnado hacia Abies**
Fecha del intercambio: **06/09/2007 14:10:03**
Año académico: **2006-2007** *

Nota importante: recuerde que los datos que está obteniendo contienen información de carácter personal y como tal ha de ser tratada conforme a lo previsto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En general:

- debe usar estos datos únicamente para la finalidad prevista
- debe custodiarlos convenientemente
- no debe comunicarlos a personas no autorizadas
- debe borrarlos cuando dejen de ser necesarios

Para más información, puede enviar un correo a lodp.ced@juntadeandalucia.es

Selección de Unidades

Curso: **2º E.S.O.** *

Unidades candidatas:
2ES B
2ES C
2ES D

Unidades seleccionadas:
2ES A

Añadir

Selección

2º E.S.O. - 2ES A

Observaciones

1º Seleccione el año académico, curso y unidades del alumnado cuyos datos se exportarán

2º Añada las selecciones a la caja de selección con el botón "Añadir"

3º Pulse "Aceptar" para generar el fichero

4º Se generará un único archivo de exportación alumnos.dbf comprimido en formato zip llamado *Exportacion_datos_del_alumnado_hacia_Abies*

5 / 23

SÉNECA Centros Educativos de la Junta de Andalucía

Ayuda Imprimir Información Salir

A2 Exportación de datos de padres/madres

DETALLE DE EXPORTACIÓN DE DATOS DE PADRES Y MADRES PARA ABIES

Utilidades

- Cambiar usuario/a y c
- Comprobar tiempos d
- Documentos Solicitud
- Avisos Activos
- Verificar archivos firm
- Bandeja de firmas
- Comunicaciones
- Intercambios de infor

Sentido del intercambio: Exportar datos desde Séneca
Tipo de intercambio de información: Exportación datos de padres y madres hacia Abies
Fecha del intercambio: 06/09/2007 14:13:26
Año académico: 2006-2007 *

Nota importante: recuerde que los datos que está obteniendo contienen información de carácter personal y como tal ha de ser tratada conforme a lo previsto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En general:

- debe usar estos datos únicamente para la finalidad prevista
- debe custodiarlos convenientemente
- no debe comunicarlos a personas no autorizadas
- debe borrarlos cuando dejen de ser necesarios

Para más información, puede enviar un correo a lop.d.ced@juntadeandalucia.es

Selección de Unidades

Curso: 1º E.S.O. *

Unidades candidatas:
1ES B
1ES C

Unidades seleccionadas:
1ES A

Añadir

Selección

1º E.S.O. - 1ES A

Observaciones

1º Seleccione el año académico, curso y unidades del alumnado cuyos datos de padres/madres se exportarán

2º Añada las selecciones a la caja de selección con el botón "Añadir"

3º Pulse "Aceptar" para generar el fichero

4º Se generará un único archivo de exportación padres.dbf comprimido en formato zip llamado *Exportacion_datos_de_padres_y_madres_hacia_Abies*

SÉNECA Centros Docentes de la Junta de Andalucía

Imprimir Información Salir

A3 Exportación de datos de empleados del centro

DETALLE DE EXPORTACIÓN DE DATOS DE LOS EMPLEADOS PARA ABIES

Utilidades

- Cambiar usuario/a y c
- Comprobar tiempos d
- Documentos Solicitud
- Avisos Activos
- Verificar archivos firm
- Bandeja de firmas
- Comunicaciones
- Intercambios de infor

Sentido del intercambio: Exportar datos desde Séneca
Tipo de intercambio de información: Exportación datos de los empleados del Centro hacia Abies
Fecha del intercambio: 06/09/2007 14:14:24
Tipo de personal: Docente *
Nota importante: Los datos que está obteniendo contienen información de carácter personal y como tal ha de ser tratado de acuerdo a lo previsto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
En general:
- debe usar estos datos únicamente para la finalidad prevista
- no debe compartirlos con personas no autorizadas
- cuando dejen de ser necesarios, debe destruirlos o destruirlos de forma segura
- si tiene alguna duda o pregunta, puede enviar un correo a lop.d.ced@juntadeandalucia.es

Observaciones

1º Seleccione el tipo de personal del centro cuyos datos se exportarán

2º Pulse "Aceptar" para generar el fichero

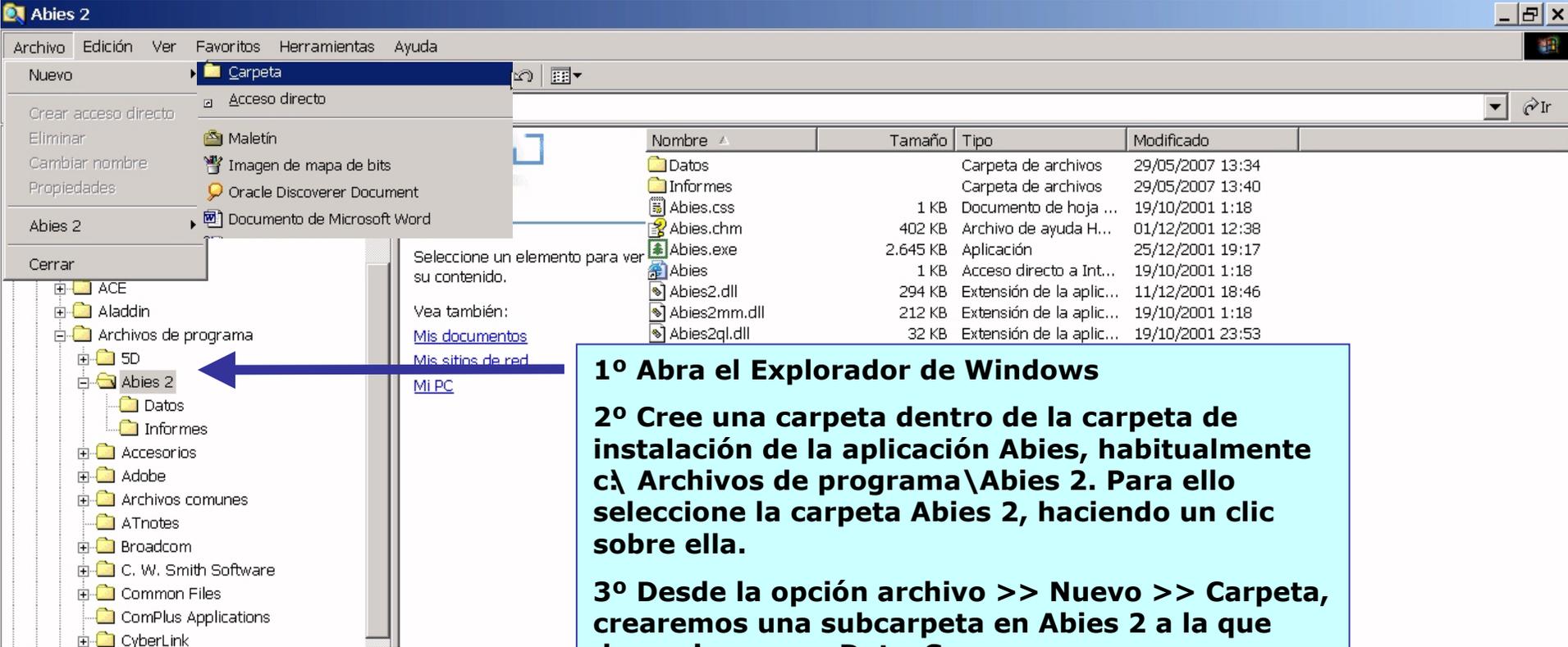
3º Se generará un único archivo de exportación empcen.dbf comprimido en formato zip llamado *Exportacion_datos_de_los_empleados_del_Centro_hacia_Abies*

B) Tareas previas a la integración de datos en Abies

B1

Tareas previas a la integración de datos en Abies

Crear una carpeta para guardar los datos de exportación de Séneca



Seleccione un elemento para ver su contenido.

Vea también:
[Mis documentos](#)
[Mis sitios de red](#)
[Mi PC](#)

Nombre	Tamaño	Tipo	Modificado
Datos		Carpeta de archivos	29/05/2007 13:34
Informes		Carpeta de archivos	29/05/2007 13:40
Abies.css	1 KB	Documento de hoja ...	19/10/2001 1:18
Abies.chm	402 KB	Archivo de ayuda H...	01/12/2001 12:38
Abies.exe	2.645 KB	Aplicación	25/12/2001 19:17
Abies	1 KB	Acceso directo a Int...	19/10/2001 1:18
Abies2.dll	294 KB	Extensión de la aplic...	11/12/2001 18:46
Abies2mm.dll	212 KB	Extensión de la aplic...	19/10/2001 1:18
Abies2ql.dll	32 KB	Extensión de la aplic...	19/10/2001 23:53

1º Abra el Explorador de Windows

2º Cree una carpeta dentro de la carpeta de instalación de la aplicación Abies, habitualmente c:\ Archivos de programa\Abies 2. Para ello seleccione la carpeta Abies 2, haciendo un clic sobre ella.

3º Desde la opción archivo >> Nuevo >> Carpeta, crearemos una subcarpeta en Abies 2 a la que denominaremos DatosSeneca.

B2

Tareas previas a la integración de datos en Abies

Renombrar archivo Integrar.mdb

Nombre	Tamaño	Tipo	Modificado
Datos		Carpeta de archivos	29/05/2007 13:34
DatosSeneca		Carpeta de archivos	31/05/2007 11:50
Informes		Carpeta de archivos	31/05/2007 11:50
Abies.css	1 KB	Documento de hoja ...	19/10/2001 1:18
Abies.chm	402 KB	Archivo de ayuda H...	01/12/2001 12:38
Abies.exe	2.645 KB	Aplicación	25/12/2001 19:17
Abies	1 KB	Acceso directo a Int...	19/10/2001 1:18
Abies2.dll	294 KB	Extensión de la aplic...	11/12/2001 18:46
Abies2mm.dll	212 KB	Extensión de la aplic...	19/10/2001 1:18
Abies2ql.dll	32 KB	Extensión de la aplic...	19/10/2001 23:53
Cdu.dat	37 KB	Archivo DAT	19/10/2001 1:18
Consultas.dat	204 KB	Archivo DAT	27/10/2001 20:46
Copia de Integrar.mdb	264 KB	Aplicación Microsoft...	29/05/2007 11:57
Deposito.dat	1.184 KB	Archivo DAT	25/12/2001 19:13
Foro	1 KB	Acceso directo a Int...	19/10/2001 1:18
Importar.mdb	124 KB	Aplicación Microsoft...	19/10/2001 1:18
Importar_original.mdb	124 KB	Aplicación Microsoft...	19/10/2001 1:18
Integrar.mdb	216 KB	Aplicación Microsoft...	29/05/2007 13:38
Integrar_original.mdb	256 KB	Aplicación Microsoft...	23/05/2007 11:14
MARC.chm	44 KB	Archivo de ayuda H...	19/10/2001 1:18
Pasos.chm	27 KB	Archivo de ayuda H...	12/11/2001 19:27
Tips.dat	4 KB	Archivo DAT	15/11/2001 21:48
unins000.dat	6 KB	Archivo DAT	14/05/2007 12:44

1º Renombre el fichero Integrar.mdb de la carpeta Abies 2 con el nombre Integrar_original.mdb por ejemplo. Esto es para evitar que se sobrescriba este fichero con los contenidos del nuevo.

2º Copie en esta misma carpeta el fichero Integrar.mdb que se puede descargar de la opción Manuales\Utilidades de Séneca y que se describe a continuación.

B3

Tareas previas a la integración de datos en Abies

Descargar el archivo Integrar.mdb de Séneca

Siga los siguientes pasos:

- 1º Documentos
- 2º Manuales
- 3º Utilidades
- 4º Abies: Archivo Integrar.mdb
- 5º Aceptar

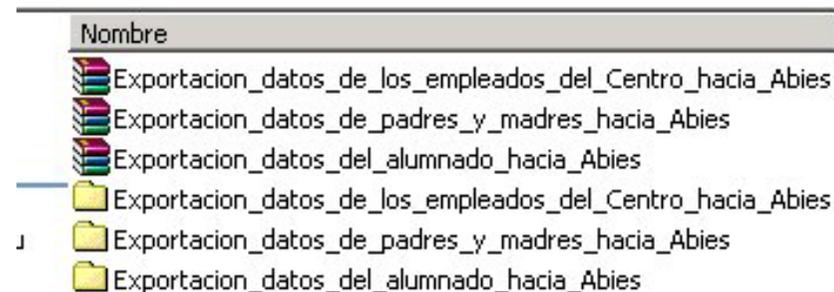
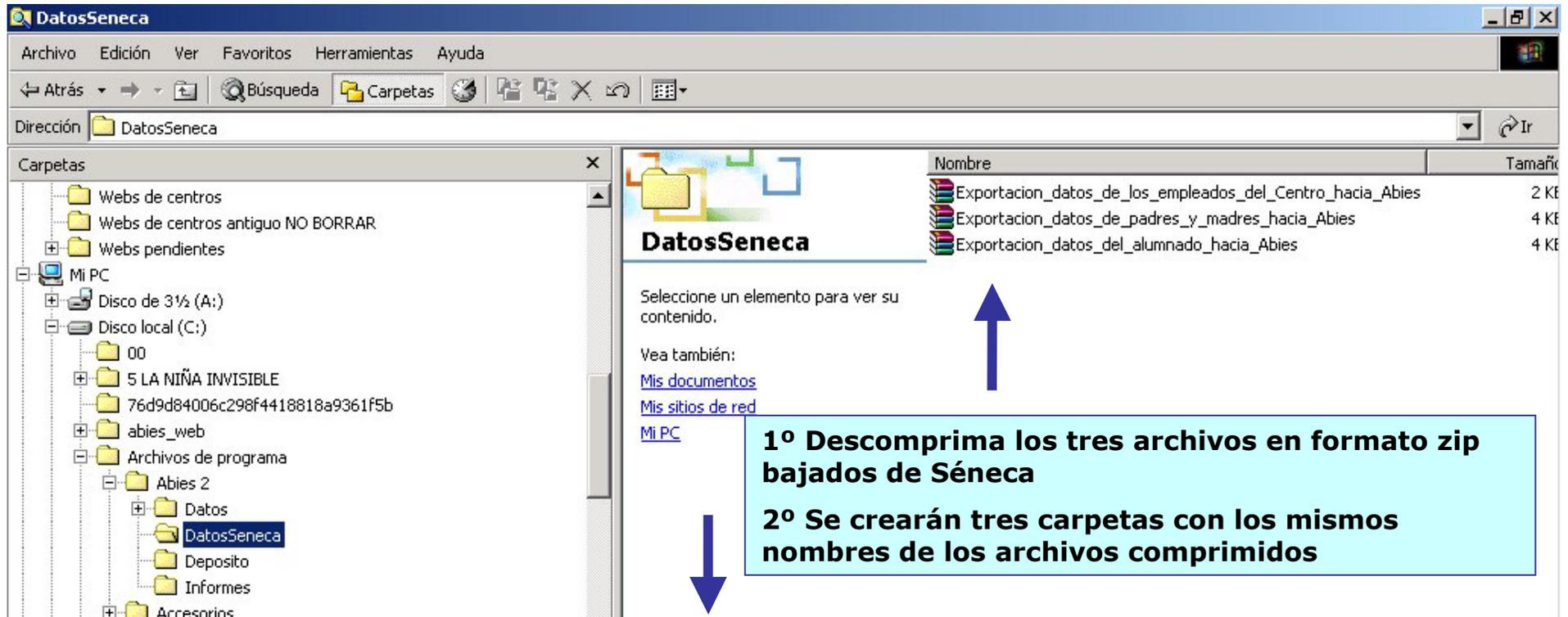
Manual:

- DTD de Intercambio de datos con Generadores de Horarios
- DTD de Intercambio de datos de Evaluaciones
- DTD de Intercambio de Faltas de Asistencia de Alumnado
- Introducción a la Firma Digital en Guadalinex
- Introducción a la Firma Digital en Windows
- Manual de la Aplicación Local de Intercambio de Faltas de Asistencia del Alumnado
- Programa local para Faltas de Asistencias de Alumnado
- Programa local para las Evaluaciones (Versión 2)
- Ubicación geográfica de centros docentes en el callejero digital de la Junta de Andalucía
- Abies: Archivo Integrar.mdb**

B4

Tareas previas a la integración de datos en Abies

Descomprimir los archivos en formato zip



B5

Tareas previas a la integración de datos en Abies

Copiar los archivos de exportación

Exportacion_datos_de_los_empleados_del_Centro_hacia_Abies

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección Exportacion_datos_de_los_empleados_del_Centro_hacia_Abies

Carpetas

- Disco local (C:)
- 00
- 5 LA NIÑA INVISIBLE
- 76d9d84006c298f4418818a9361f5b
- abies_web
- Archivos de programa
 - Abies 2
 - Datos
 - DatosSeneca
 - Exportacion_datos_de_los_empleados_del_Centro_hacia_Abies
 - Exportacion_datos_de_padres_y_madres_hacia_Abies
 - Exportacion_datos_del_alumnado_hacia_Abies
 - Deposito
 - Informes

Nombre	Tamaño	Tipo
empcen	4 KB	Archivo DBF

Exportacion_datos_de_los_empleados_del_Centro_hacia_Abies

Seleccione un elemento para ver su contenido.

Vea también:

1º Dentro de esas carpetas están los archivos alumnos.dbf con los datos del alumnado padres.dbf con los datos de los padres empcen.dbf con los datos de los empleados del centro

2º Estos archivos se copiarán en la carpeta DatosSeneca

Archivos de programa

- Abies 2
 - Datos
 - DatosSeneca
 - Exportacion_datos_de_los_empleados_del_Centro_hacia_Abies
 - Exportacion_datos_de_padres_y_madres_hacia_Abies
 - Exportacion_datos_del_alumnado_hacia_Abies
 - Deposito
 - Informes
- Accesorios
- Adobe

DatosSeneca

Exportacion_datos_de_los_empleados_del_Centro_hacia_Abies

Exportacion_datos_de_padres_y_madres_hacia_Abies

Exportacion_datos_del_alumnado_hacia_Abies

alumnos

empcen

padres

Exportacion_datos_de_los_empleados_del_Centro_hacia_Abies

Exportacion_datos_de_padres_y_madres_hacia_Abies

Exportacion_datos_del_alumnado_hacia_Abies

Seleccione un elemento para ver su contenido.

Vea también:

[Mis documentos](#)

[Mis sitios de red](#)

[Mi PC](#)

C) Integración de los datos en Abies

C

Integración de los datos en Abies



The screenshot shows the Abies application window. The title bar reads 'Abies'. The menu bar includes 'Archivo', 'Ir a', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The navigation bar contains 'Página principal', 'Catálogo', 'Depósito', 'Préstamos', 'Estadística', 'Lectores', and 'Auxiliares'. The 'Lectores' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search field labeled 'Buscar', a 'Código' field, and an 'Orden' dropdown menu. The main content area displays a table with columns: 'Código', 'Curso', 'Apellidos', 'Nombre', 'Tipo', 'Teléfono', 'Dirección', and 'Localidad'. The table is currently empty.

1º Abra la aplicación Abies y seleccione la opción Lectores del menú. Esta aplicación tiene definidos varios tipos de lectores:

- Alumno
- Profesor

2º Puede crear otros tipos de lectores para incorporar a los padres, personal docente y personal no docente del centro. Es posible crear un nuevo tipo de lector desde el formulario de nuevo lector o desde el asistente de integración de datos.

En la siguiente diapositiva le indicamos cómo crear un nuevo tipo de lector utilizando el primer método citado.

Abies

Archivo Ir a Herramientas

Página principal

C1 Integración de los datos en Abies: nuevo tipo de lector

Lectores

Buscar Código Orden

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad
*							

Lector

D.N.I.

Apellidos

Nombre

Tipo

Dirección

Cód. Postal

Localidad

Provincia

Notas

Teléfono

Fecha de alta

Fecha de validez

Sexo

Curso

Aceptar Cancelar Ayuda

1º Pulse el botón "nuevo" de la pantalla de Lectores

2º Pulse el botón "nuevo tipo"

Filtro activo: Ninguno

Dirección Fecha alta

Validez

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

C1 Integración de los datos a Abies: nuevo tipo de lector

1º Escriba la denominación para el nuevo tipo de lector y pulse el botón "Aceptar". De este modo ya tiene creado un nuevo tipo de lector

2º Si no va a dar de alta manualmente un nuevo lector cierre el formulario pulsando sobre el botón "Cancelar". El nuevo lector creado se sigue manteniendo

The screenshot shows the 'Lector' form with fields for D.N.I., Apellidos, Nombre, Tipo, Dirección, Cód. Postal, Localidad, Provincia, and Notas. It also includes fields for Teléfono, Fecha de alta (29/05/2007), Fecha de validez (28/05/2008), and Año nacimiento. The 'Nuevo tipo de lector' dialog box is overlaid on the form, with the 'Tipo de lector' field containing the text 'Padres/Madres'. The 'Número máximo de ejemplares en préstamo' is set to 1. The dialog box has 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda' buttons. Arrows point from the text boxes to the 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

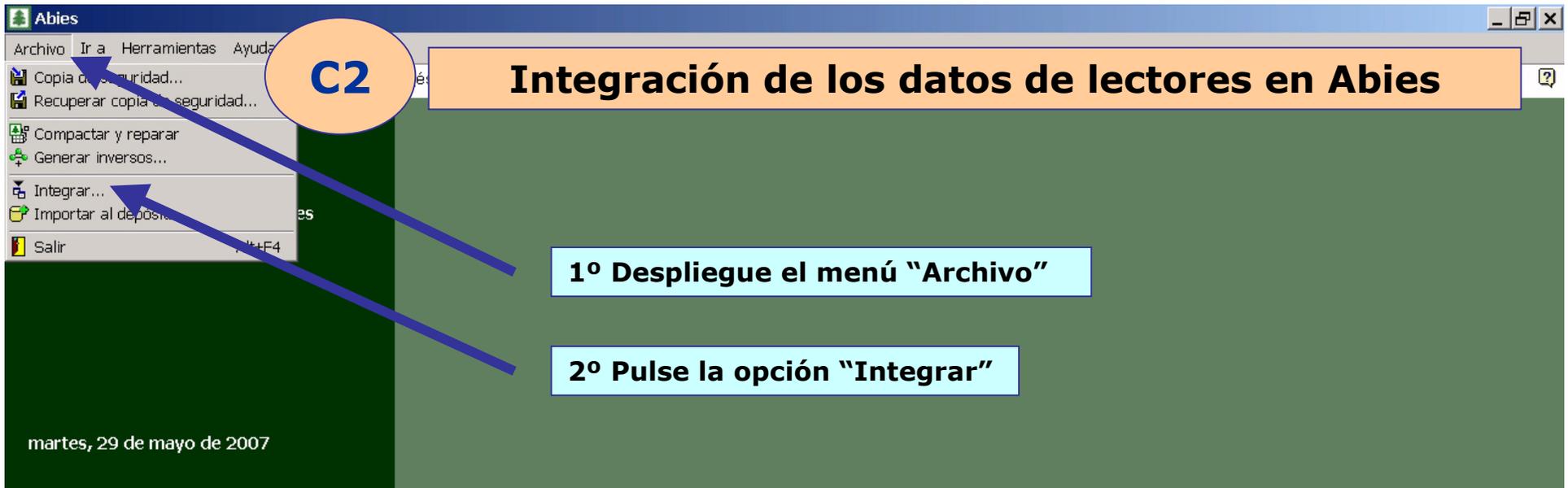
Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad
*							

Filtro activo: Ninguno

Dirección

Validez

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas



Integración de los datos de lectores en Abies

1º Despliegue el menú "Archivo"

2º Pulse la opción "Integrar"

Elija una tarea

- [Consultar el catálogo de la biblioteca](#)
- [Realizar préstamos y devoluciones](#)
- [Realizar el mantenimiento del catálogo](#)
- [Realizar el mantenimiento de los lectores](#)

Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Página principal Catálogo

C2 Integración de los datos de lectores en Abies

Lectores

Buscar Código Orden

Listado Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Asistente para integración de datos



Asistente para integración de datos

Este asistente le ayudará a integrar datos procedentes de otras aplicaciones en Abies.

También podrá eliminar los datos procedentes de integraciones anteriores.

Haga clic en Siguiente para continuar o en Cancelar para salir de este asistente.

Cancelar < Atrás **Siguiente >**

Se inicia un asistente para la integración de los datos. Pulse el botón "Siguiente"

Filtro activo: Ninguno -1/0

Dirección Fecha alta Validez

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Página principal Catálogo

C2 Integración de los datos de lectores en Abies

Lectores

Buscar Código Orden

Listado Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Asistente para integración de datos

Selección de tarea
Seleccione la tarea de integración que desee realizar

¿Qué desea hacer?

- Integrar datos de fondos
- Integrar datos de lectores
- Borrar lotes integrados de fondos
- Borrar lotes integrados de lectores

Cancelar < Atrás **Siguiente >**

Seleccione la opción "Integrar datos de lectores" y pulse el botón "Siguiente"

Filtro activo: Ninguno -1/0

Dirección Fecha alta Validez

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Página principal Catálogo

C2 Integración de los datos de lectores en Abies

Lectores

Buscar Código Orden

Listado Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Asistente para integración de datos

Selección de aplicación

Seleccione la aplicación desde la que desea integrar datos

Seleccione la aplicación desde la que desea integrar los datos.

Aplicación	Versión
Gestibib	
▶ Seneca-Alumnado	1
Seneca-Padres/Madres	1
Seneca-Empleados/as	1

Juego de caracteres OEM

Si no encuentra la aplicación en la lista, póngase en contacto con el soporte

Cancelar < Atrás **Siguiente >**

Seleccione la opción de Séneca adecuada según el tipo de lector que vaya a integrar y pulse el botón "Siguiente".

Nota: Si no ha incorporado el archivo Integrar.mdb descargado de Séneca en el directorio Abies 2, no le aparecerán estas opciones.

Filtro activo: Ninguno -1/0

Dirección Fecha alta

Validez

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Página principal Catálogo

C2 Integración de los datos de lectores en Abies

Lectores

Buscar Código Orden

Listado Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad
--------	-------	-----------	--------	------	----------	-----------	-----------

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Asistente para integración de datos

Selección de la ubicación

Seleccione la ubicación de los archivos de datos que desea integrar

Escriba la ubicación de la carpeta en la que se hallan los datos a integrar haciendo clic en el botón Examinar.

Ubicación de los archivos

Haga clic en Siguiente cuando haya seleccionado o escrito la carpeta de datos.

Si ha seguido los pasos de este manual no es necesario que cambie el directorio por defecto donde se encuentran ubicados los archivos generados desde Séneca. Si los guardó en otro directorio, puede localizarlos con el botón "Examinar". Pulse el botón "Siguiente".

Filtro activo: Ninguno -1/0

Dirección Fecha alta

Validez

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

Abies

Archivo Ir a Herramientas Ayuda

Página principal Catálogo

C2 Integración de los datos de lectores en Abies

Lectores

Buscar Código Orden

Consulta

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad
--------	-------	-----------	--------	------	----------	-----------	-----------

Imprimir listado
Imprimir carnés
Incrementar validez
Promocionar de curso
Informe

Asistente para integración de datos

Identificación del lote y valores por defecto
Identifique inequívocamente el nuevo lote y asigne los valores por defecto de la integración

Introduzca un nombre para esta integración que le permita reconocerla posteriormente.

Valores por defecto
Estos valores se aplicarán a todos los registros integrados.

Tipo de lector
Alumno
Profesor
Externo
Padres/Madres

Cancelar < Atrás **Siguiente >**

1º Indique un nombre para la integración. Con este identificador podrá deshacer la operación en cualquier momento posterior desde la opción "Borrar lotes integrados de lectores" de este mismo asistente.

2º Seleccione el tipo de lector donde se integrarán los datos. Tenga cuidado de elegir el que corresponda al mismo colectivo que ha obtenido de Séneca.

3º Cuando haya cumplimentado los pasos 1 y 2, se activará el botón "Siguiente"

Filtro activo: Ninguno -1/0

Dirección Fecha alta Validez

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

Archivos Herramientas Ayuda

Página principal Catálogo

C2 Integración de los datos de lectores en Abies

Lectores

Busca Código Orden

Listado Orden: Por defecto

Código	Curso	Apellidos	Nombre	Tipo	Teléfono	Dirección	Localidad
00001R	1º ESO A	Luque Pérez	Rosario	Alumno	658 12 35 74	C/ Alcocer s/n	Carmona
00002W	2º BCH TEC B	Romario Sánchez	Sebastián	Alumno	879 12 45 33	Avda. Ilustración, 15 2ºB	Chiclana

Consulta

Imprimir listado

Imprimir carnés

Incrementar validez

Promocionar de curso

Informe

Asistente para integración de datos

Proceso finalizado

La integración de datos se ha completado correctamente.

Si ha realizado una integración de datos, puede generar ahora los inversos para que sean eficaces. Puede encontrar la opción de generar inversos en el menú Archivo.

Haga clic en Finalizar salir de este asistente.

< Atrás Finalizar

Si todo ha ido bien se mostrarán los datos integrados en Abies desde Séneca.

Pulse "Finalizar" para salir del asistente

Filtro activo: Ninguno

00001R Luque Pérez, Rosario Alumno 1º ESO A 1458265B 1989	Dirección C/ Alcocer s/n 41028 Carmona Sevilla 658 12 35 74	Fecha alta 29/05/2007 Validez 28/05/2008
--	--	---

Nuevo... Detalles Eliminar Actualizar Lecturas

24 / 24