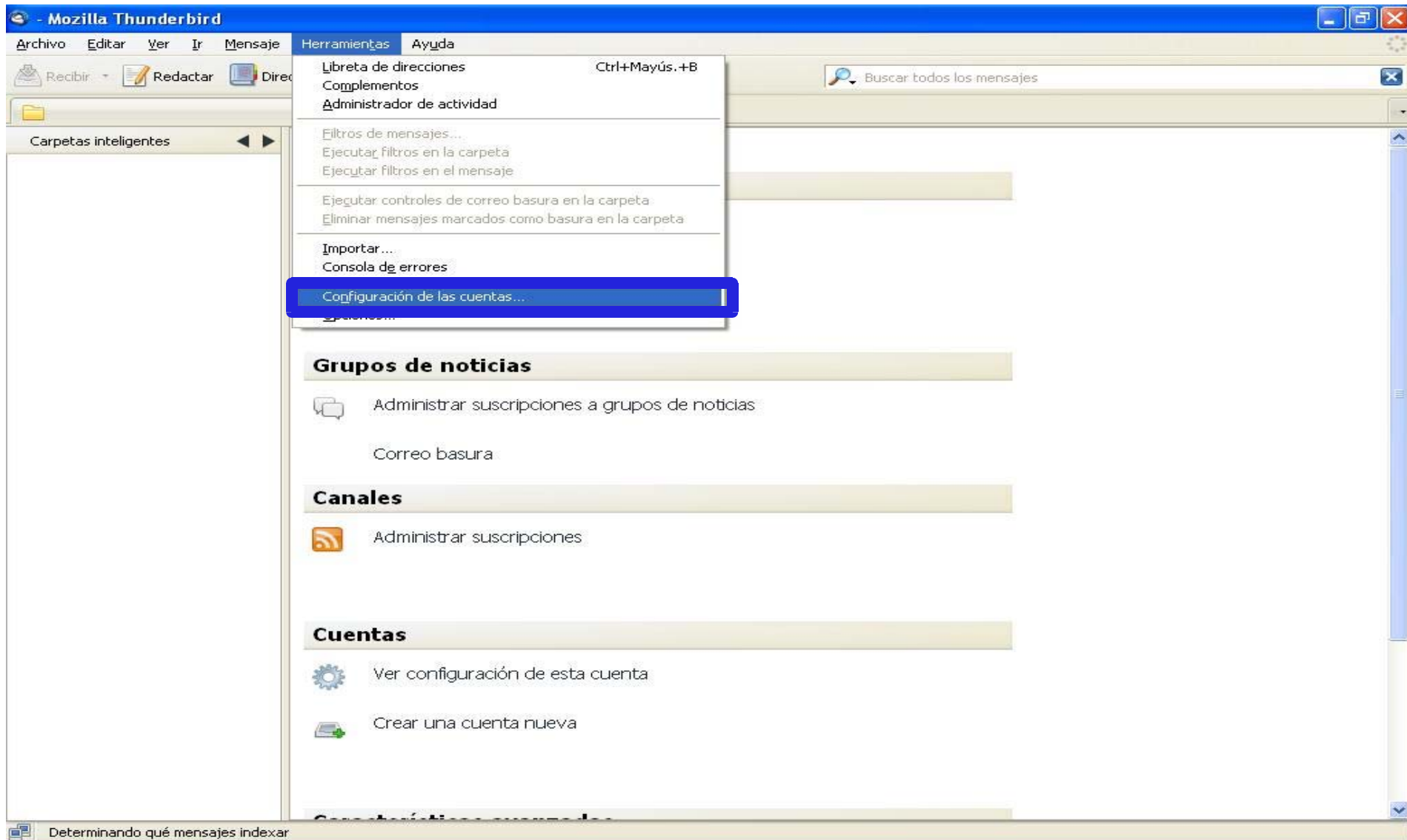


edu@junta

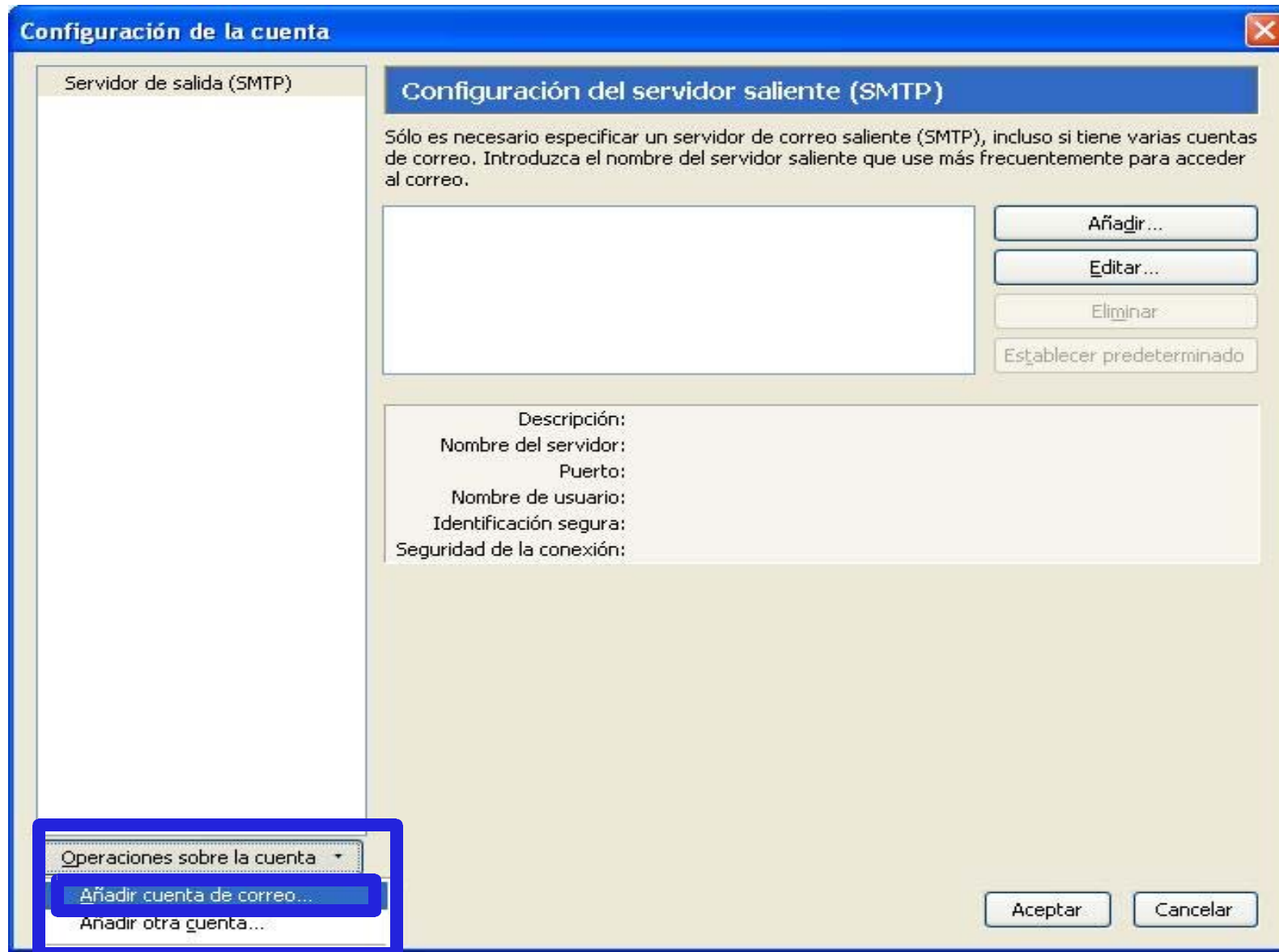
## **Correo corporativo de los centros educativos**

**Configuración con en el programa cliente de correo  
Mozilla Thunderbird v. 3.0.5**

Con el programa *Thunderbird* abierto, para realizar la configuración nos dirigiremos a *Herramientas - Configuración de las cuentas...* obteniendo una pantalla como la siguiente:



Tras ello, obtenemos la pantalla del asistente *Configuración de la cuenta* en la que pulsamos el botón *Operaciones sobre la cuenta – Añadir cuenta de correo...*



A continuación, rellenamos la información requerida con el nombre completo del centro (que será el mostrado a los destinatarios que reciban sus correos), la dirección de correo electrónico: *CCCCCCCC.edu@juntadeandalucia.es* con *CCCCCCCC* el código del centro y la contraseña correspondiente. Si no deseamos consignar la contraseña del buzón de correo cada vez que ejecutemos el programa cliente será necesario marcar la opción *Recordar Contraseña*. Una vez consignados los datos pulsamos *Continuar*.

Configuración de cuenta de correo

Su nombre: <Nombre del Centro> Su nombre, tal y como se muestra a los demás

Dirección de correo: 41999999.edu@juntade

Contraseña: ●●●●●●●●●●

Recordar contraseña

Cancelar Continuar

En este momento el asistente comenzará a configurar la cuenta de correo electrónico para lo que buscará el servidor **IMAP** de correo entrante, **imap.juntadeandalucia.es** y el servidor **SMTP** de correo saliente, **mail.juntadeandalucia.es**. Además, nos mostrará información sobre los puertos y los protocolos de seguridad que usará en la comunicación. Una vez haya finalizado la búsqueda, nos presentará la pantalla de la imagen y pulsaremos en el botón *Crear cuenta*.

**Configuración de cuenta de correo**

Su nombre: <Nombre del Centro> Su nombre, tal y como se muestra a los demás

Dirección de correo: 41999999.edu@juntade

Contraseña: ●●●●●●●●

Recordar contraseña [Comenzar de nuevo](#)

**Thunderbird ha encontrado la configuración de su cuenta de correo electrónico.**

Nombre de usuario: 41999999.edu [Editar](#)

●	Entrante:	imap.juntadeandalucia.es	IMAP	143	STARTTLS
●	Saliente:	mail.juntadeandalucia.e	SMTP	25	Ninguno

[Configuración manual...](#) [Cancelar](#) [Crear cuenta](#)

Al crear la cuenta, Mozilla Thunderbird nos mostrará un mensaje de aviso de seguridad como el reflejado en la Imagen 1. Tras marcar *Entiendo los riesgos* y pulsar en *Crear Cuenta* obtendremos el mensaje de *Añadir Excepción de seguridad* para confirmar de forma permanente el certificado del servidor IMAP de correo entrante.

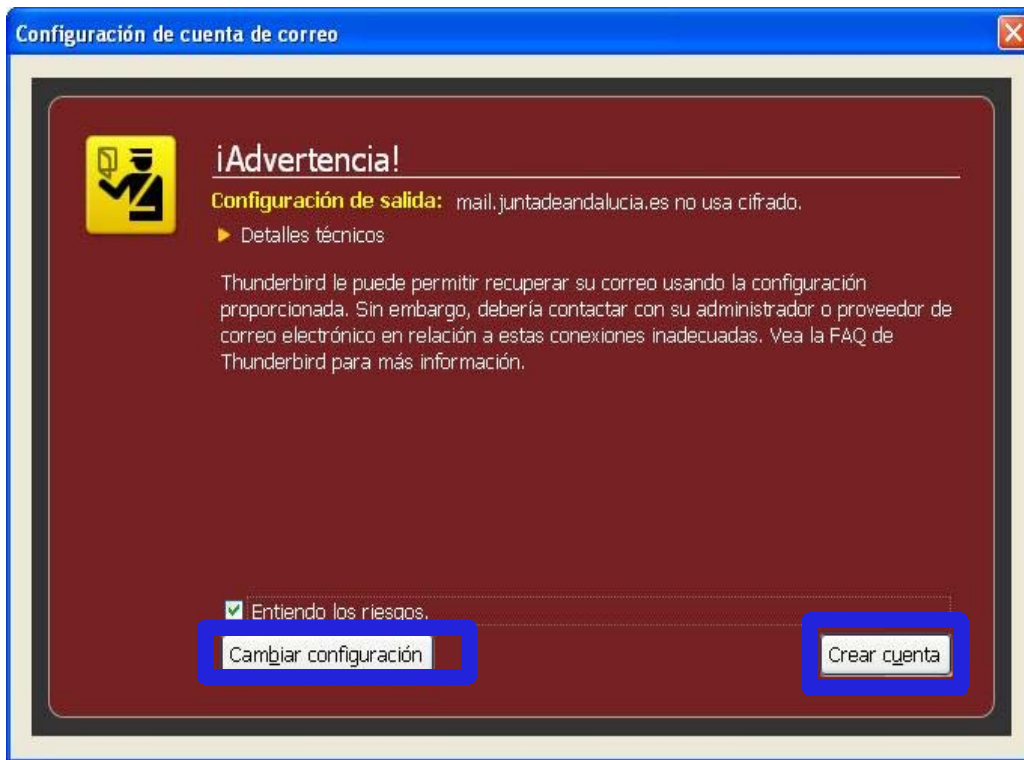


Imagen 1

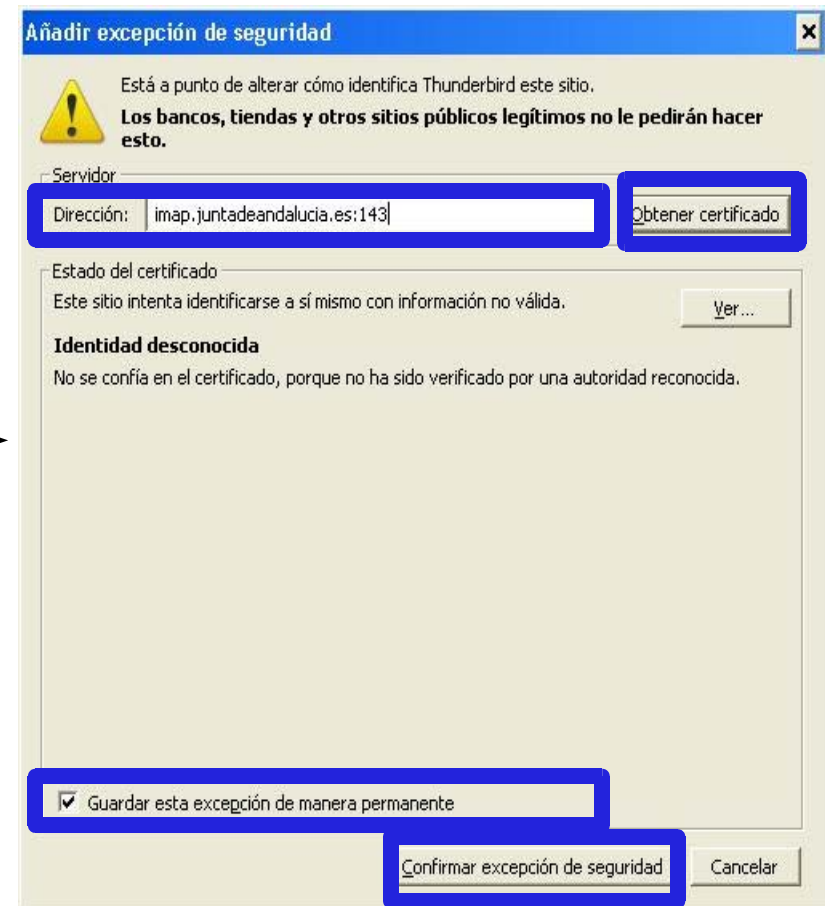
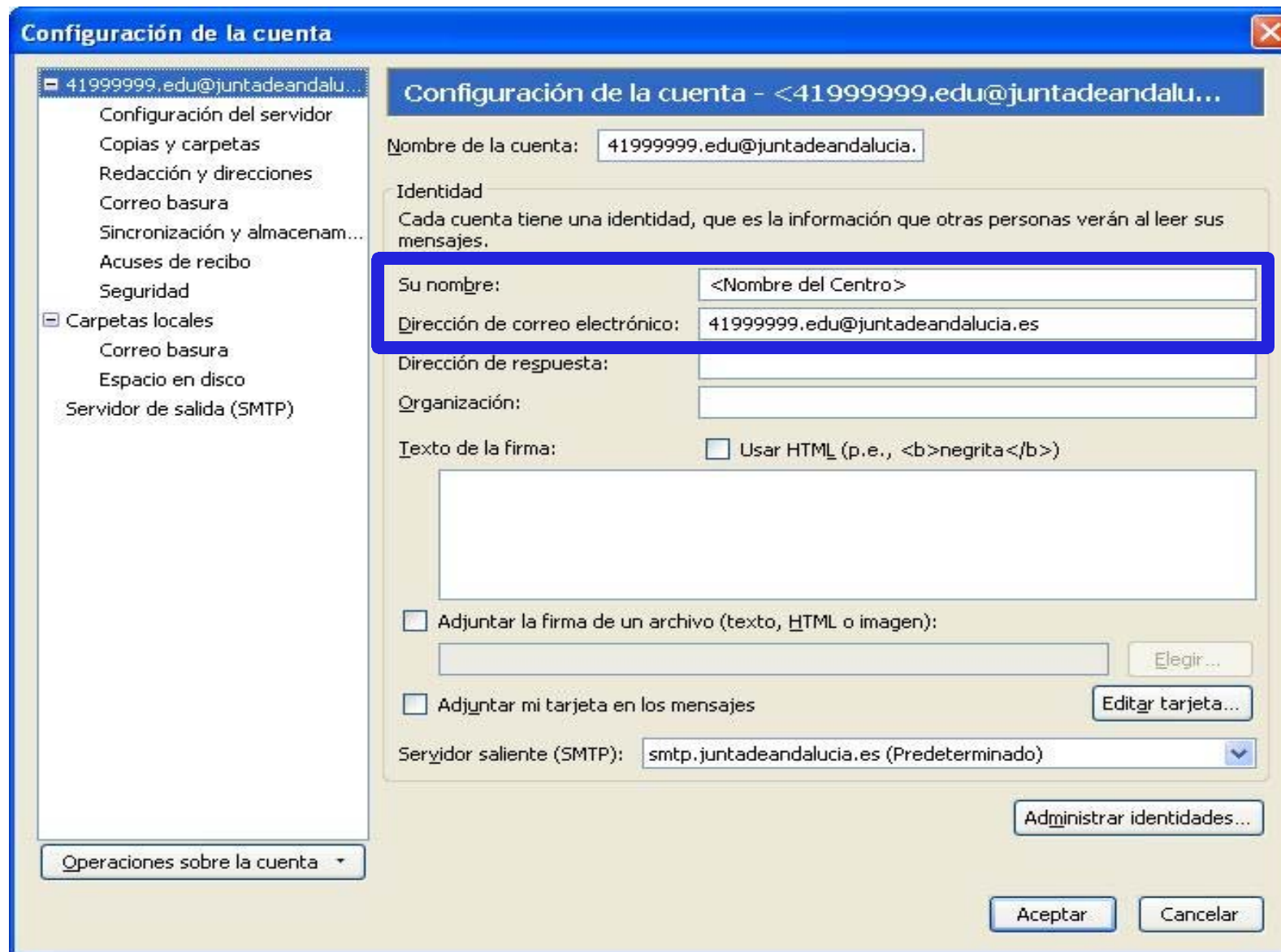


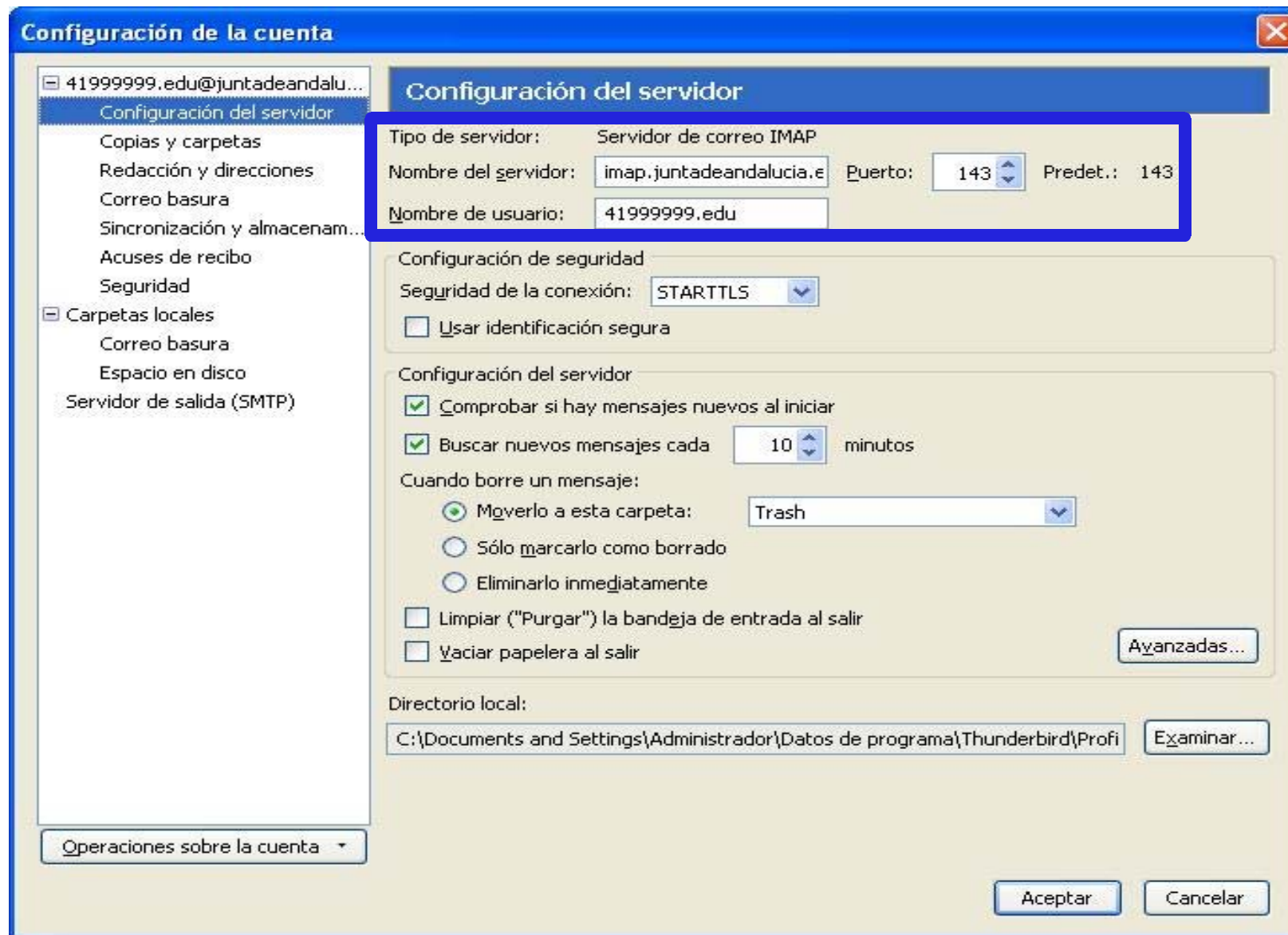
Imagen 2

Una vez realizado lo anterior, tendremos configurado el cliente de correo. Se reproducen a continuación algunas pantallas sobre la configuración del correo para su correcto funcionamiento.



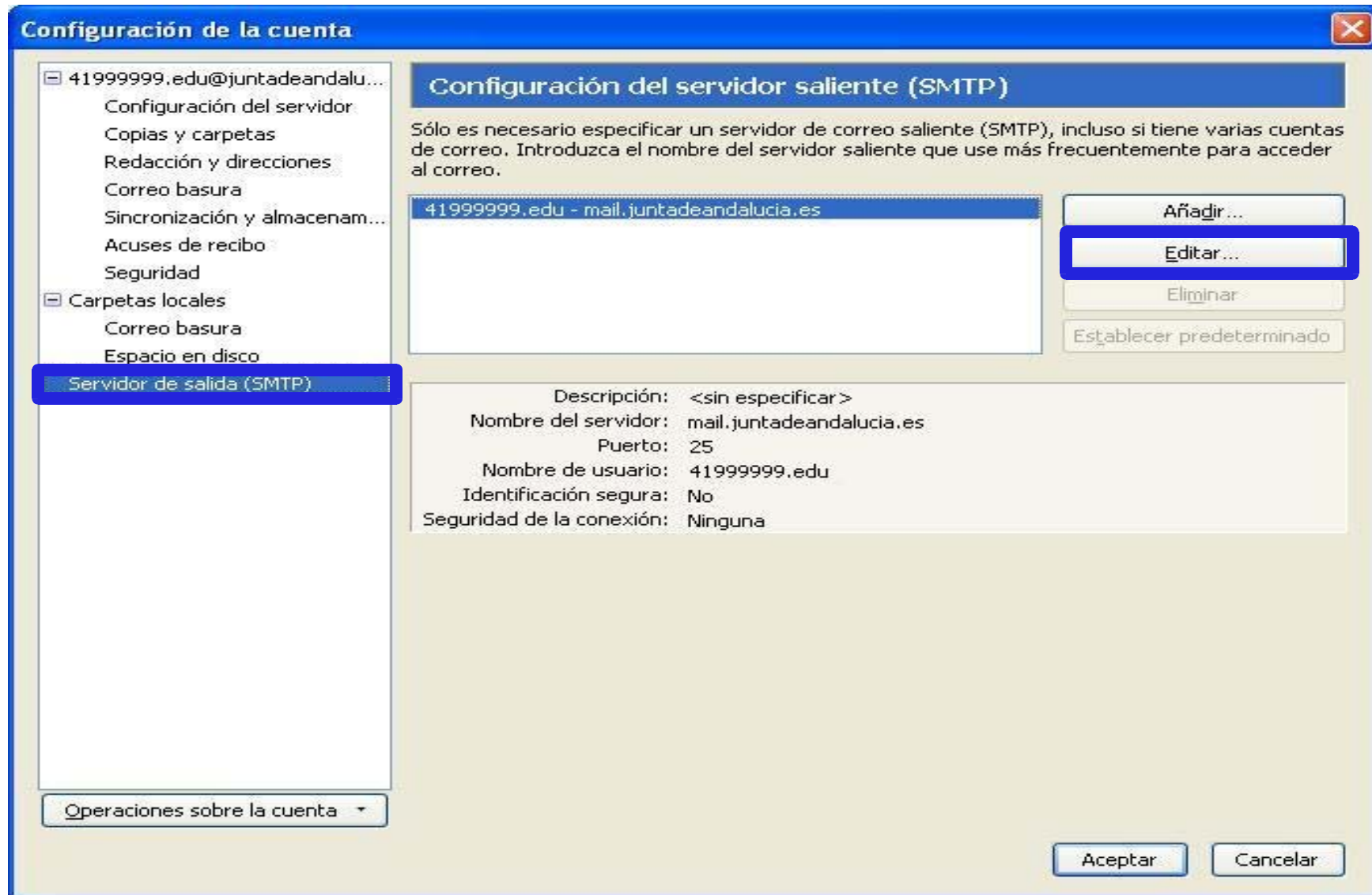


La configuración del servidor de correo entrante quedaría como se refleja en la imagen, teniendo presente que el usuario ha de ser de la forma **CCCCCCCC.edu**, con **CCCCCCCC** el código del centro.





Ya sólo nos faltaría configurar el envío de correo. Para ello, accedemos a la entrada *Servidor de salida (SMTP)* en la barra de menús de la izquierda. Si la configuración del servidor no es correcta podremos hacer uso del botón *Editar* para establecer los valores correctos.



En nuestro caso, los valores a usar son, tal y como puede comprobarse en la imagen:

*Nombre del Servidor:* **mail.juntadeandalucia.es**

*Puerto:* **25**

*Utilizar nombre y contraseña:* Debe estar marcado

*Nombre de usuario:* **CCCCCCCC.edu**, donde CCCCCCC es el código del centro.

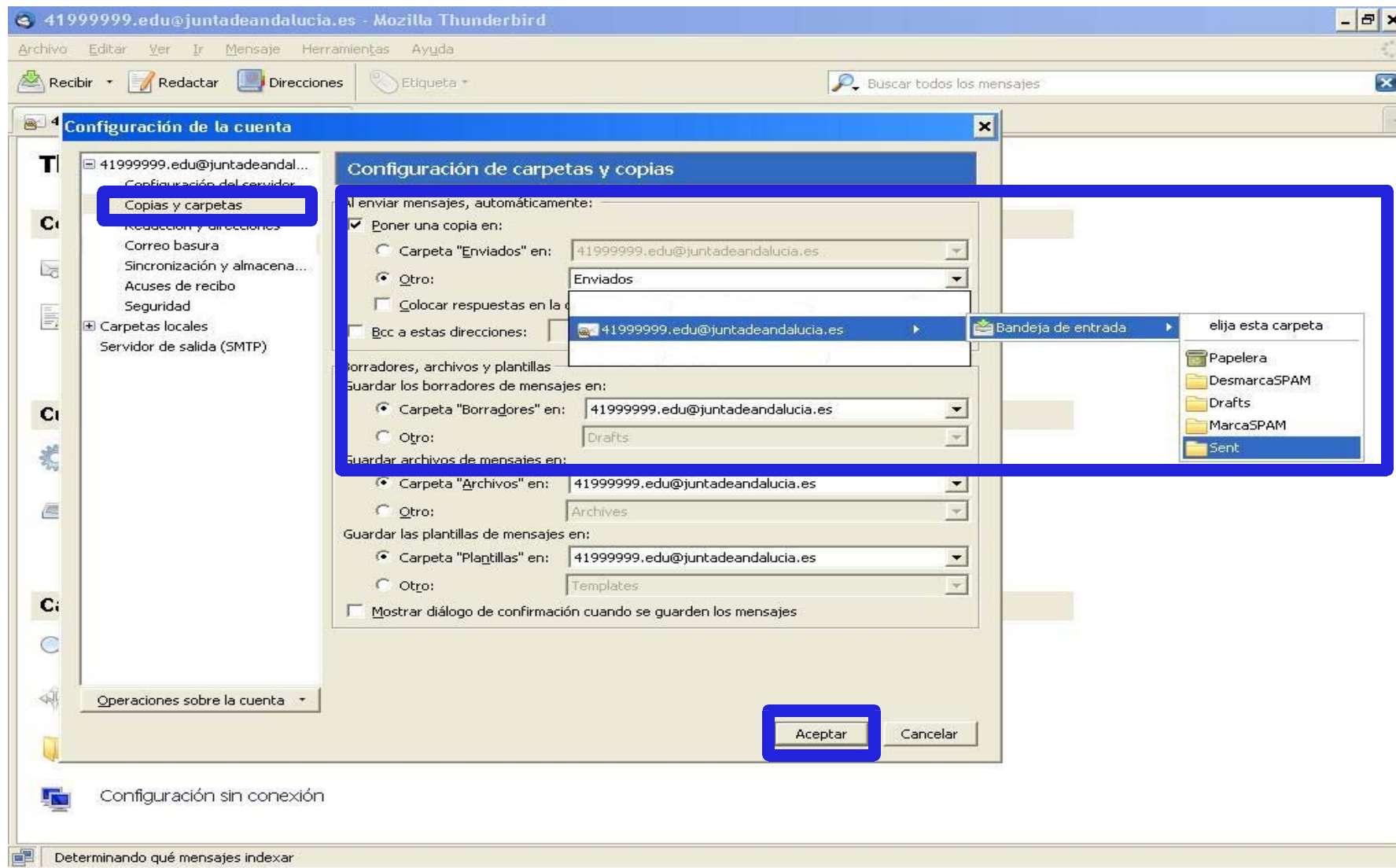


The image shows a Windows-style dialog box titled "Servidor SMTP". It is divided into two main sections: "Configuración" and "Seguridad e identificación".

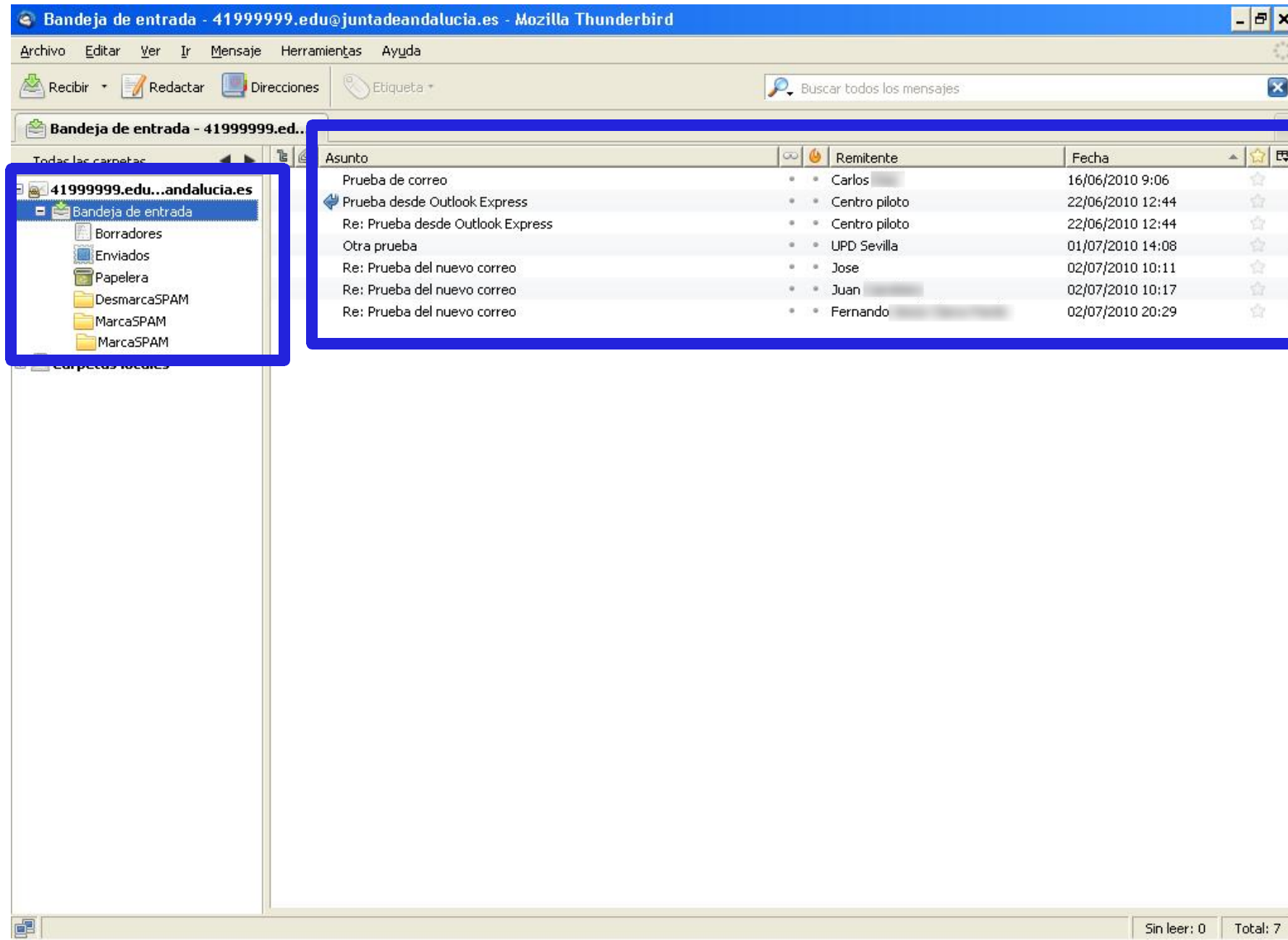
- Configuración:**
  - Descripción: Servidor de correo saliente
  - Nombre del servidor: mail.juntadeandalucia.es
  - Puerto: 25
  - Predeterminado: 25
- Seguridad e identificación:**
  - Utilizar nombre y contraseña
  - Nombre de usuario: 41999999.edu
  - Usar identificación segura
  - Seguridad de la conexión: Ninguna

At the bottom of the dialog are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Finalmente, una vez que hemos conectado con el servidor IMAP debemos especificar al cliente de correo qué debe hacer con los mensajes que envíe. Para tal fin accedemos a la Configuración de la cuenta *CCCCCCCC.edu@juntadeandalucia.es* y nos movemos a la entrada *Copias y carpetas* en la barra de menús de la izquierda. En la opción *Poner una copia en* marcamos *Otra* y elegimos la carpeta *Sent* del buzón correspondiente a la cuenta tal y como se recoge en la imagen:



Tras el proceso de configuración, una vez realizada la recepción de mensajes, tendremos los correos en la **Bandeja de entrada**, que también pueden ser consultados a través de la web <https://correo.juntadeandalucia.es>



The screenshot displays the Mozilla Thunderbird email client interface. The window title is "Bandeja de entrada - 41999999.edu@juntadeandalucia.es - Mozilla Thunderbird". The menu bar includes "Archivo", "Editar", "Ver", "Ir", "Mensaje", "Herramientas", and "Ayuda". The toolbar contains "Recibir", "Redactar", "Direcciones", "Etiqueta", and a search box labeled "Buscar todos los mensajes".

The left sidebar shows the folder structure for the account "41999999.edu...andalucia.es". The "Bandeja de entrada" folder is selected and highlighted with a blue box. Other folders visible include "Borradores", "Enviados", "Papeleras", "DesmarcaSPAM", "MarcaSPAM", and "MarcaSPAM".

The main pane displays a list of messages in the "Bandeja de entrada" folder, also highlighted with a blue box. The list has columns for "Asunto", "Remitente", and "Fecha".

Asunto	Remitente	Fecha
Prueba de correo	• • Carlos	16/06/2010 9:06
Prueba desde Outlook Express	• • Centro piloto	22/06/2010 12:44
Re: Prueba desde Outlook Express	• • Centro piloto	22/06/2010 12:44
Otra prueba	• • UPD Sevilla	01/07/2010 14:08
Re: Prueba del nuevo correo	• • Jose	02/07/2010 10:11
Re: Prueba del nuevo correo	• • Juan	02/07/2010 10:17
Re: Prueba del nuevo correo	• • Fernando	02/07/2010 20:29

The status bar at the bottom right shows "Sin leer: 0" and "Total: 7".