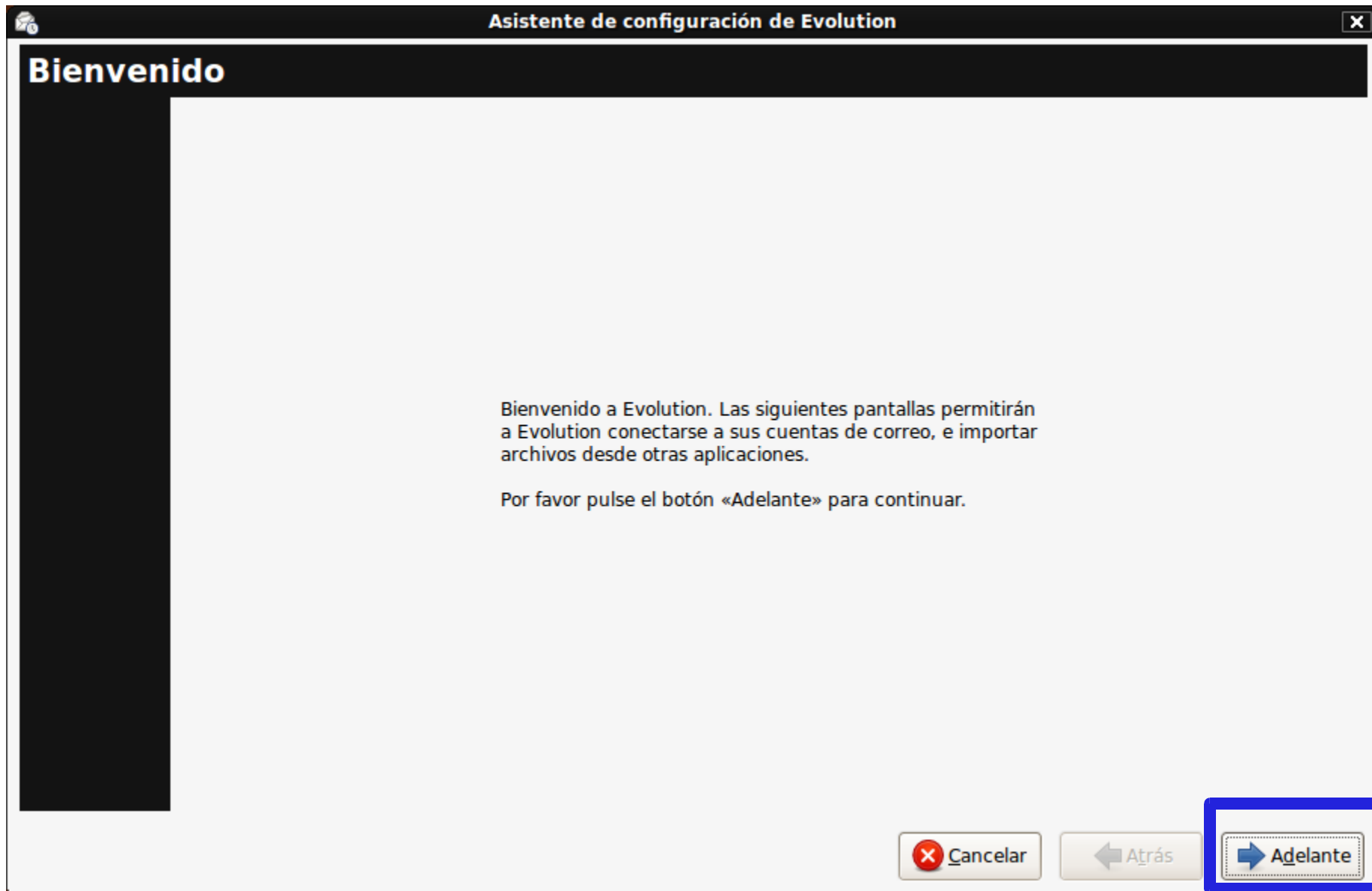


edu@junta

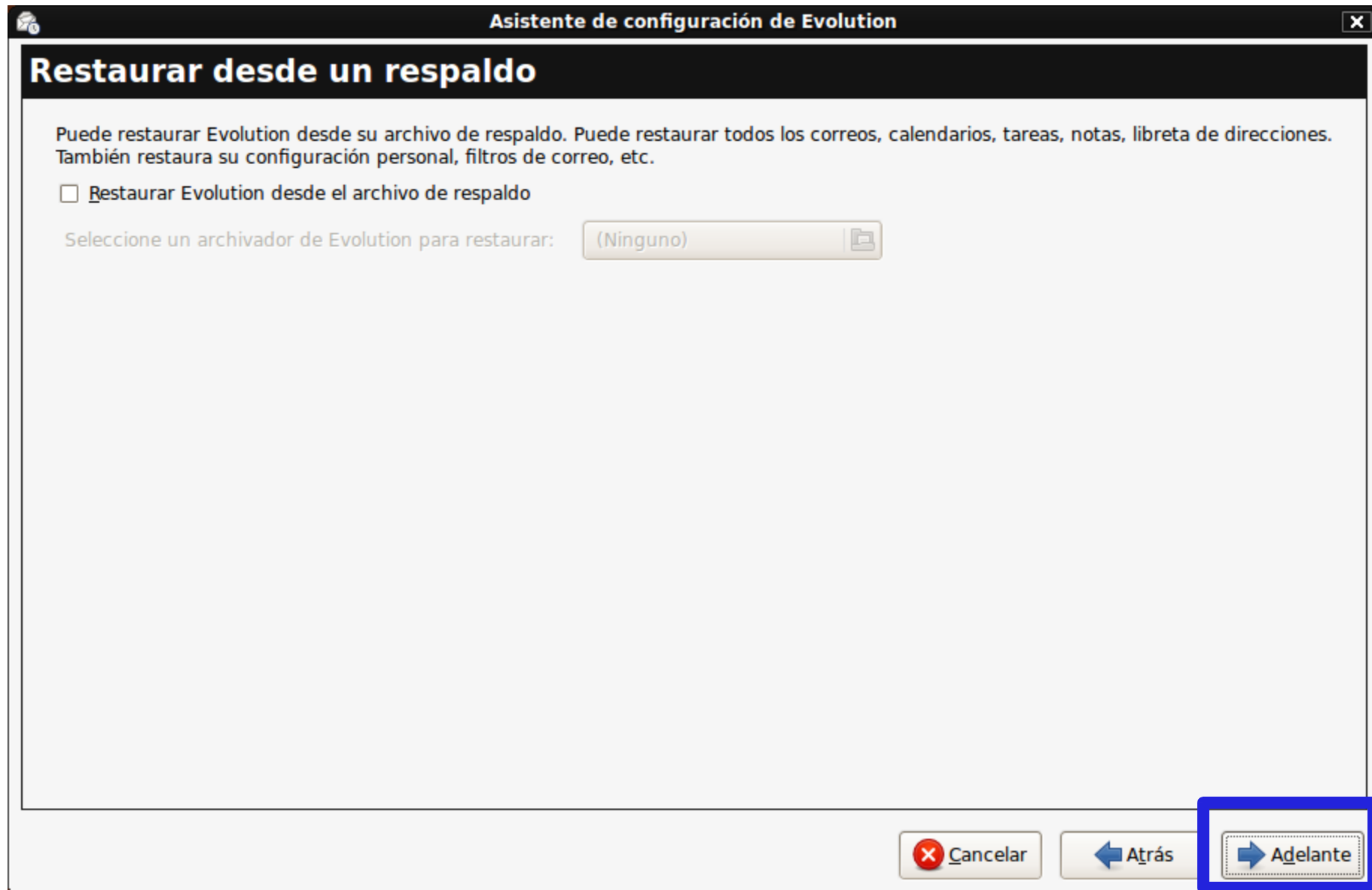
Correo corporativo de los centros educativos

Configuración en el programa cliente de correo Evolution

Si es la primera vez que abrimos el programa cliente de correo Evolution, aparecerá una pantalla como la siguiente:



Si queremos restaurar desde una copia de respaldo, marcamos la opción, seleccionamos el archivo y pulsamos **Adelante**. Si no vamos a restaurar (opción más frecuente), no marcamos nada y pulsamos **Adelante**.



Rellenamos la información requerida con el nombre completo del centro (será la información que vean los destinatarios que reciban sus correos) y la dirección de correo electrónico: CCCCCCC.edu@juntadeandalucia.es donde CCCCCCC es el código del centro.

Asistente de configuración de Evolution

Identidad

Por favor escriba debajo su nombre y dirección de correo-e.
Los campos «opcionales» no hace falta que los rellene, a menos que quiera incluir esta información en el correo-e que envíe.

Información requerida

Nombre completo:

Dirección de correo-e:

Información opcional

Hacer que ésta sea mi cuenta predeterminada

Responder a:

Organización:

Rellenamos los datos para la recepción de correo: Tipo de servidor: **IMAP**, Servidor: **imap.juntadeandalucia.es**, usuario: **CCCCCCCC.edu**, donde CCCCCCC es el código del centro, Tipo de autenticación: **Contraseña** y se marca “Recordar contraseña” si no queremos que nos la pida cada vez que vayamos a recibir correo.



Asistente de configuración de Evolution

Recepción de correo

Por favor seleccione entre las siguientes opciones

Tipo de servidor:

Descripción: Para leer y almacenar correo en servidores IMAP.

Configuración

Servidor:

Usuario:

Seguridad

Usar conexión segura:

Tipo de autenticación

Recordar contraseña

Se marcan las opciones de recepción que estimemos oportuno de forma opcional y pulsamos en **Adelante**.

Asistente de configuración de Evolution

Opciones de recepción

Comprobando correo nuevo

- Comprobar si hay correo nuevo cada minutos
- Comprobar si hay mensajes nuevos en todas las carpetas
- Comprobar si hay mensajes nuevos en las carpetas suscritas

Conexión al servidor

- Usar orden personalizada para conectar al servidor

Orden:

Carpetas

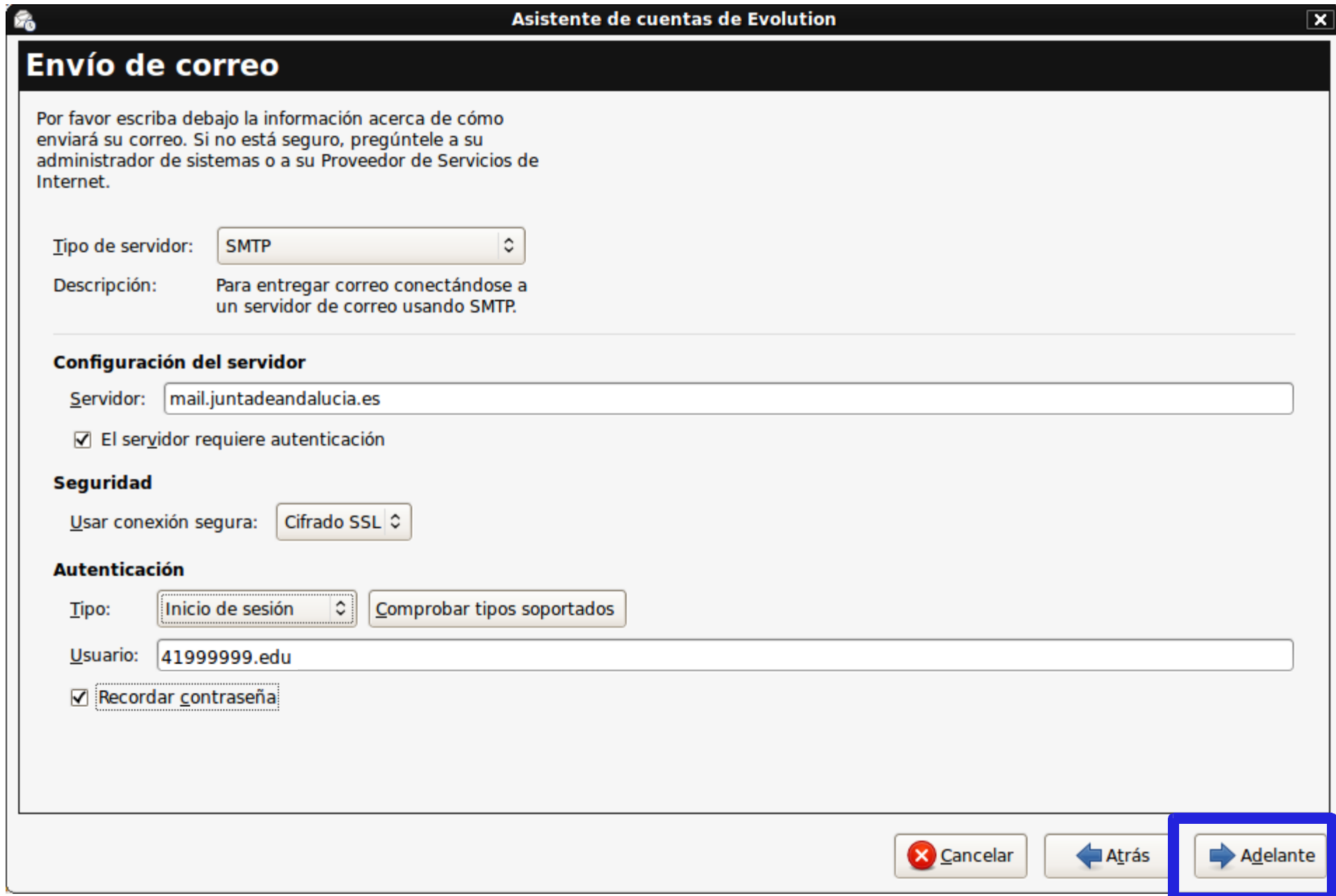
- Mostrar sólo las carpetas suscritas
- Ignorar el espacio de nombres suministrado por el servidor

Espacio de nombres:

Opciones

- Aplicar filtros a los mensajes nuevos de la **BANDEJA DE ENTRADA** en este servidor
- Comprobar si el contenido de los mensajes nuevos es sspam
- Sólo comprobar si hay spam en la carpeta Bandeja de entrada
- Sincronice automáticamente el correo remoto localmente

Configuramos el envío de correo con los siguientes datos: Tipo de servidor: **SMTP**, Servidor: **mail.juntadeandalucia.es**, Seguridad: **Cifrado SSL**, Autenticación Tipo: **Inicio de sesión**, Usuario: **CCCCCCC.edu**, donde CCCCCC es el código del centro. Marcamos “Recordar contraseña”.



Envío de correo

Por favor escriba debajo la información acerca de cómo enviará su correo. Si no está seguro, pregúntele a su administrador de sistemas o a su Proveedor de Servicios de Internet.

Tipo de servidor: SMTP

Descripción: Para entregar correo conectándose a un servidor de correo usando SMTP.

Configuración del servidor

Servidor: mail.juntadeandalucia.es

El servidor requiere autenticación

Seguridad

Usar conexión segura: Cifrado SSL

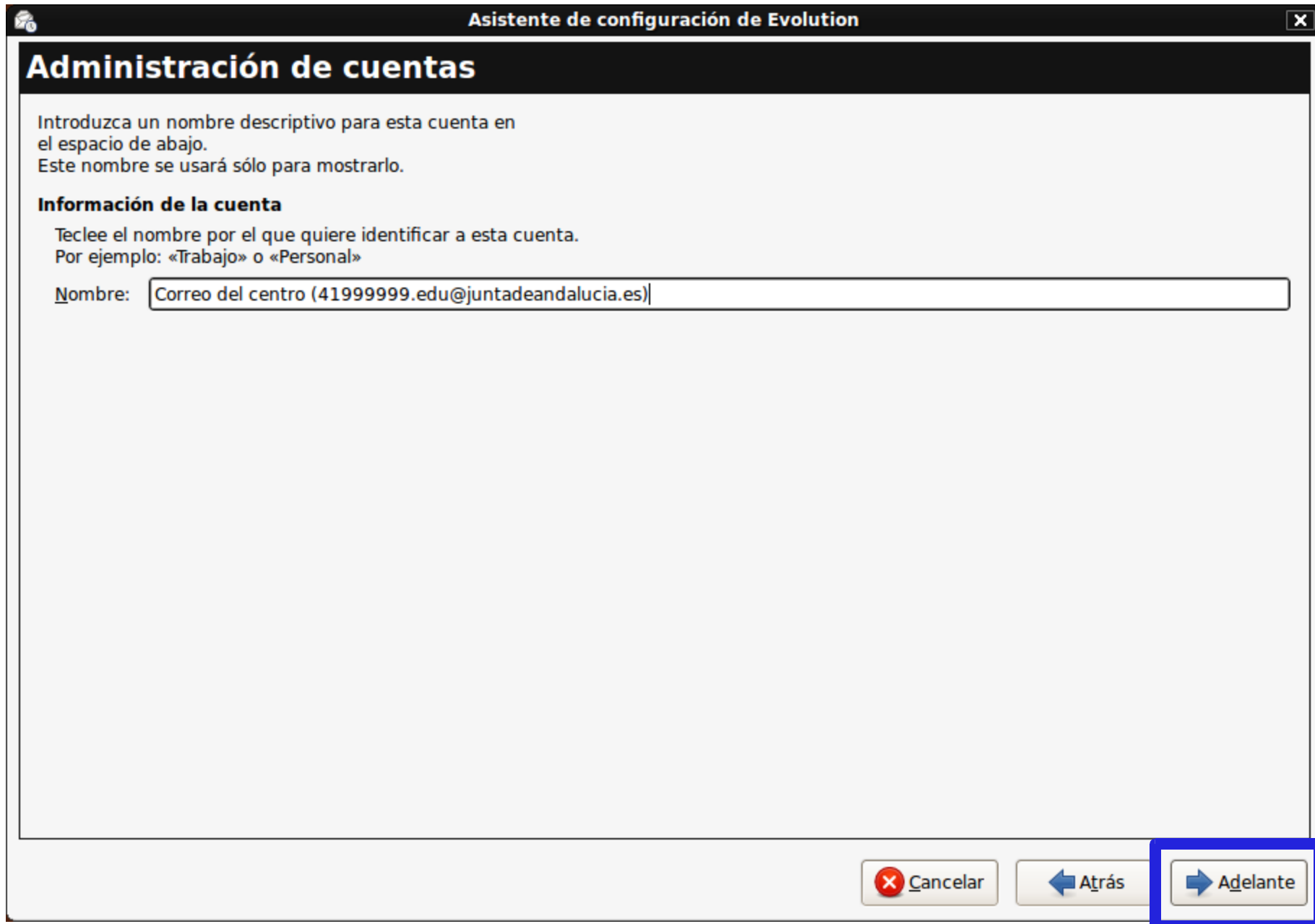
Autenticación

Tipo: Inicio de sesión

Usuario: 41999999.edu

Recordar contraseña

Introducimos un nombre descriptivo para nuestra cuenta de correo corporativo:



Asistente de configuración de Evolution

Administración de cuentas

Introduzca un nombre descriptivo para esta cuenta en el espacio de abajo.
Este nombre se usará sólo para mostrarlo.

Información de la cuenta

Telee el nombre por el que quiere identificar a esta cuenta.
Por ejemplo: «Trabajo» o «Personal»

Nombre:

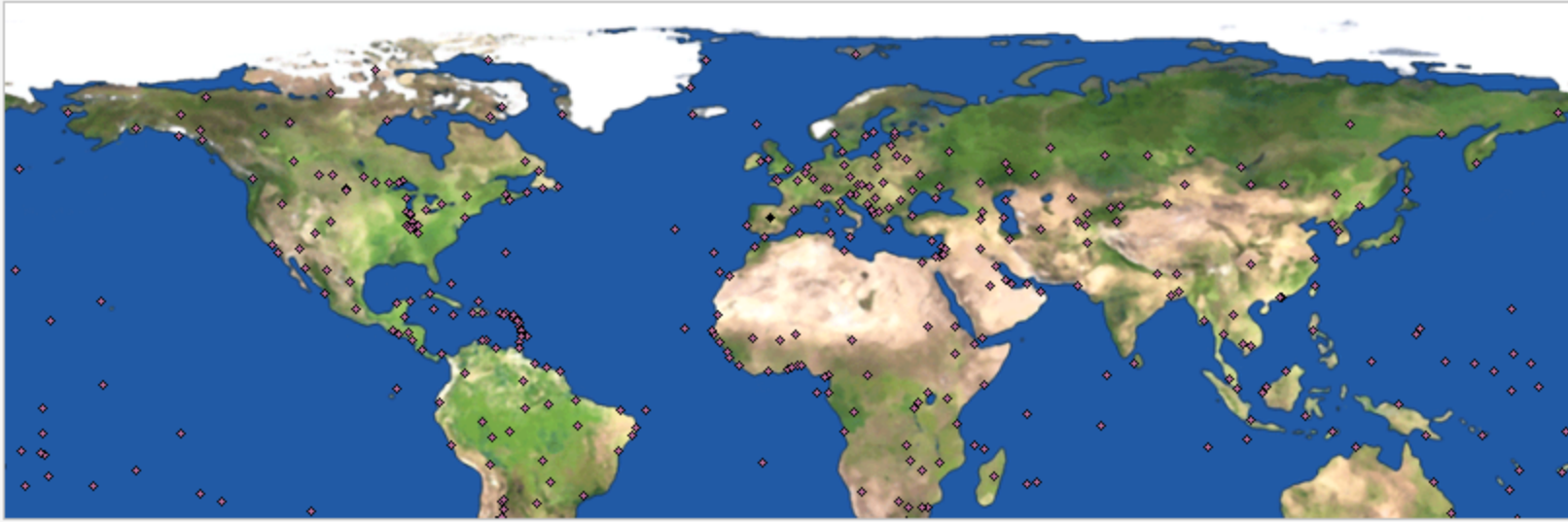
Elegimos la zona horaria **Europa/Madrid**:

Asistente de configuración de Evolution

Zona horaria

Use el botón izquierdo del ratón para ampliar un área del mapa y seleccionar una zona horaria.
Use el botón derecho del ratón para reducir el mapa al tamaño anterior.

Zonas horarias



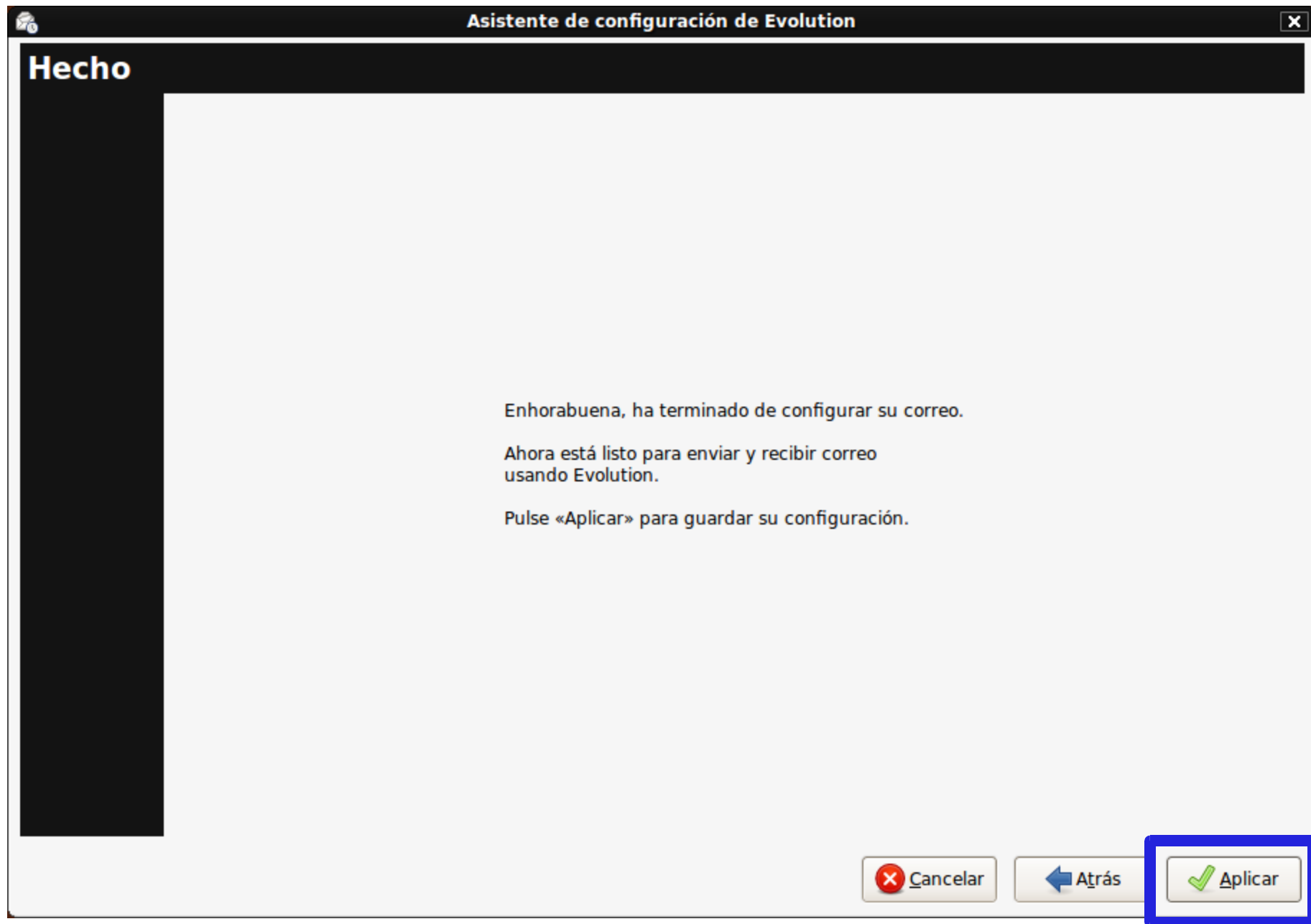
Selección

Europa/Madrid

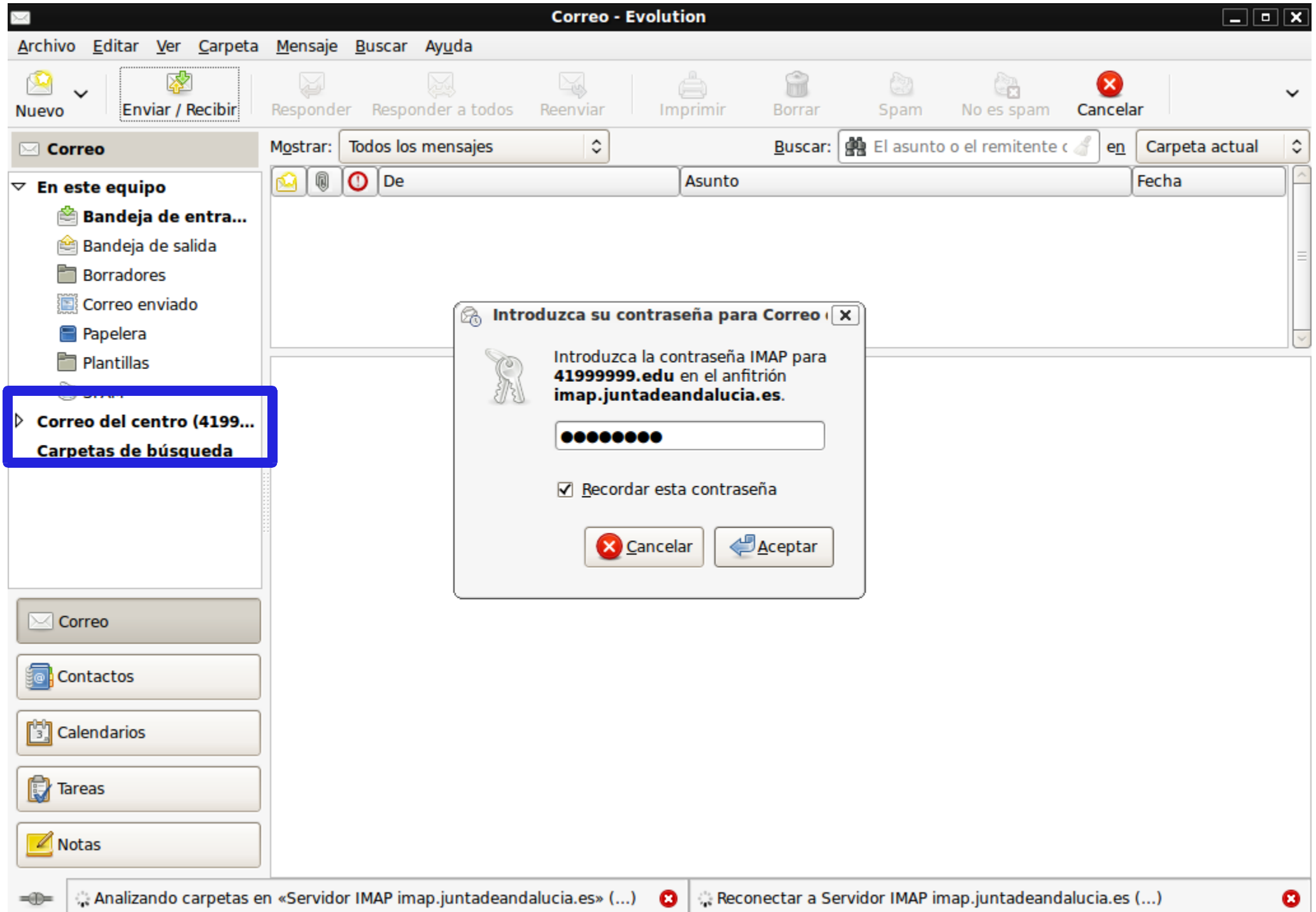
Cancelar Atrás Adelante

The image shows a software window titled "Asistente de configuración de Evolution" with a sub-header "Zona horaria". It contains a world map with numerous small red diamond markers representing time zones. Below the map is a dropdown menu currently showing "Europa/Madrid". At the bottom right, there are three buttons: "Cancelar" (with a red X icon), "Atrás" (with a left arrow icon), and "Adelante" (with a right arrow icon). The "Adelante" button is highlighted with a blue rectangular border.

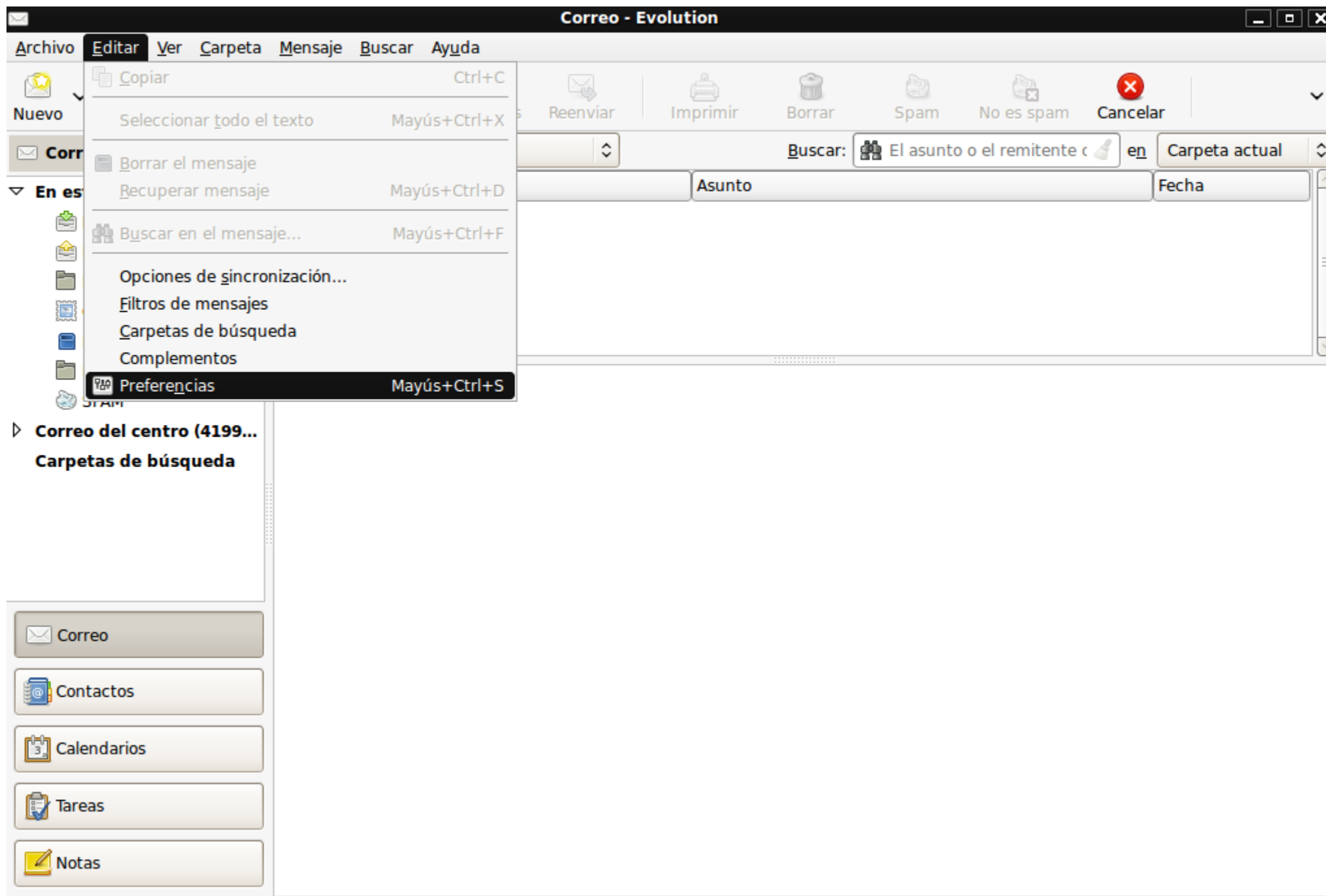
Y así terminamos de configurar el correo:



Aparece nuestra cuenta creada:

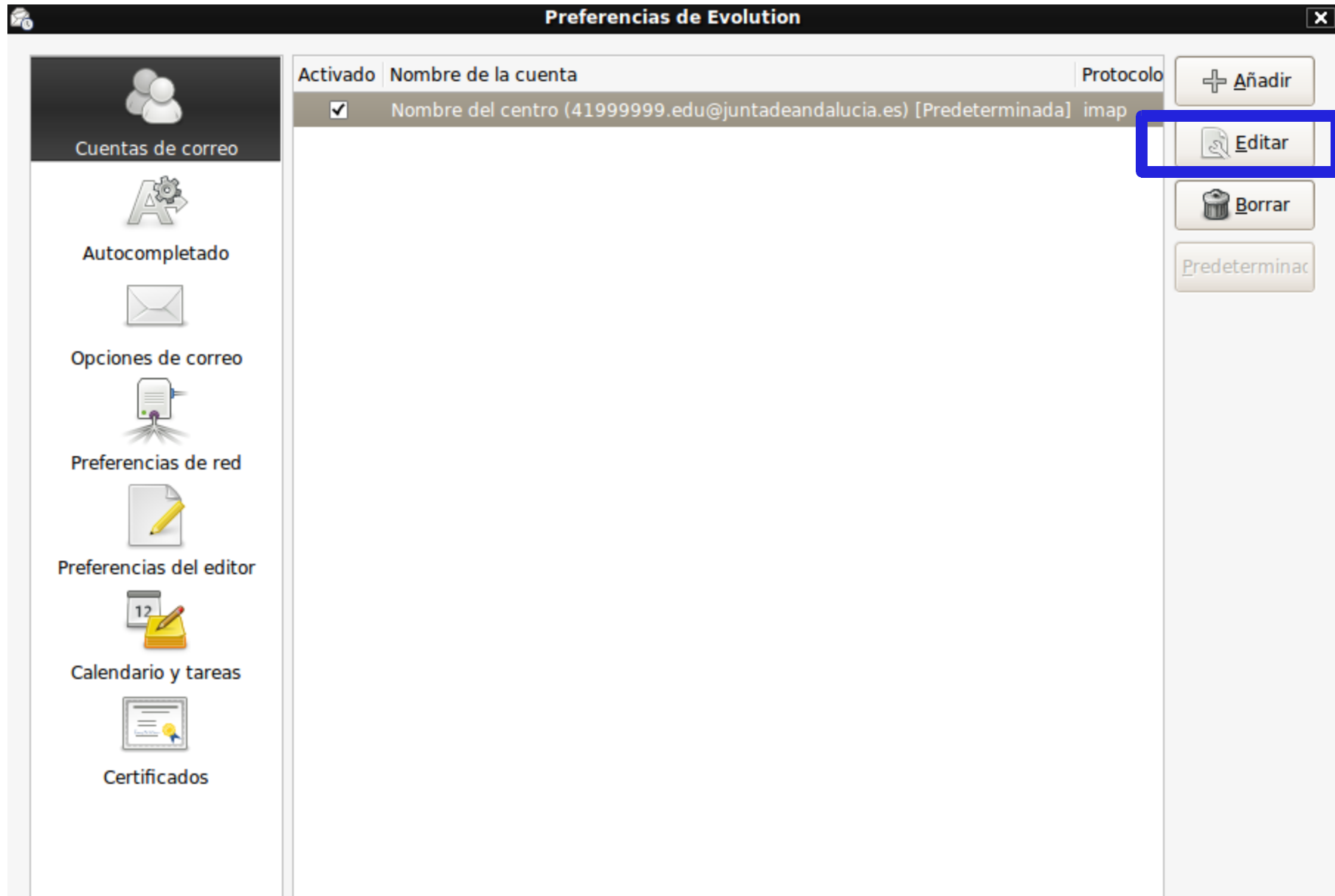


Desde **Editar/Preferencias** se puede modificar la configuración de la cuenta:

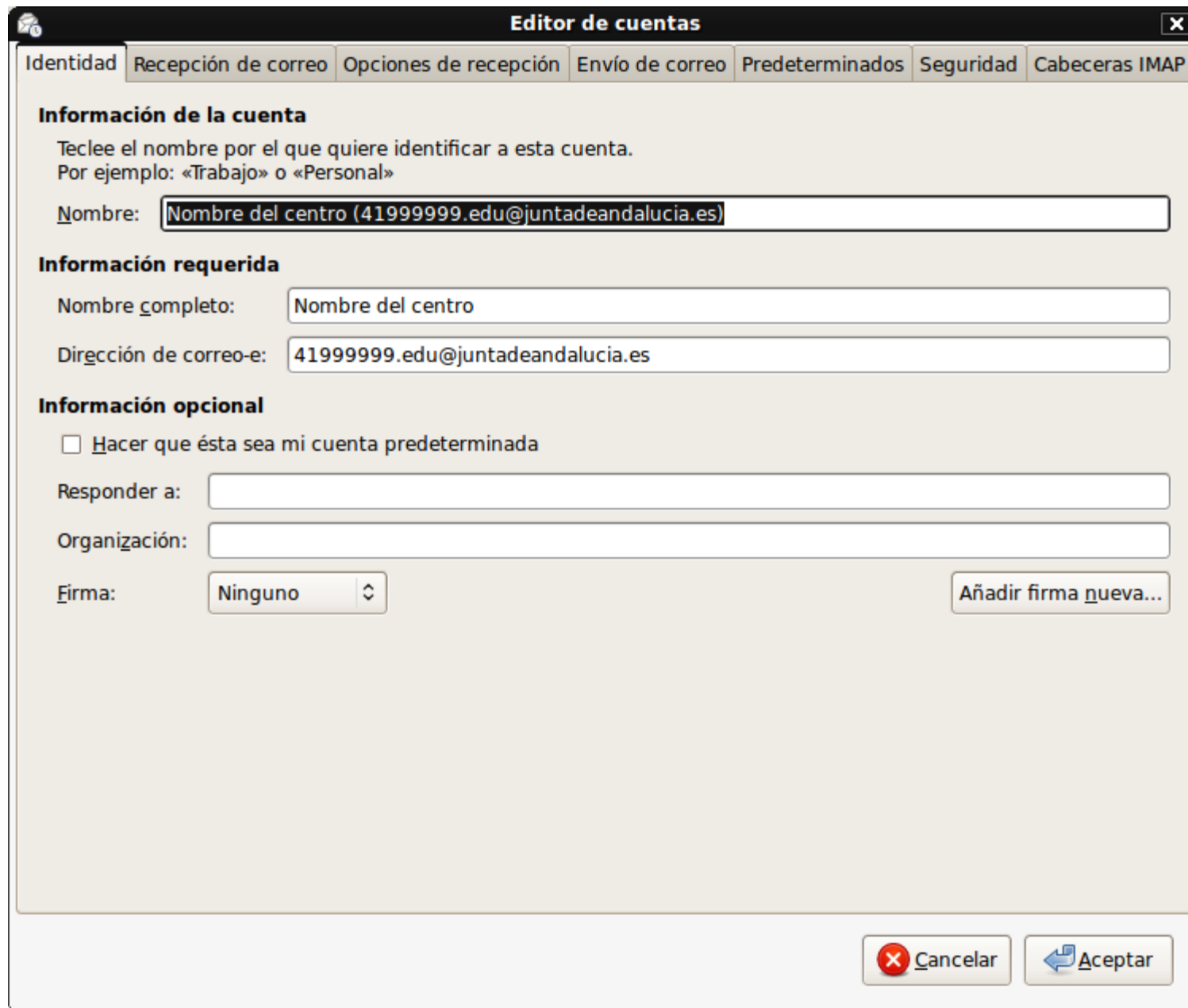


Marcamos la cuenta y pulsamos en el botón **Editar**.

Desde esta pantalla de **Preferencias** se pueden modificar otras opciones de correo, del editor, de red... Además se puede añadir una nueva cuenta de correo.



Aparecen los datos de configuración que pusimos inicialmente y que pueden ser modificados.



The image shows a window titled "Editor de cuentas" with several tabs: "Identidad", "Recepción de correo", "Opciones de recepción", "Envío de correo", "Predeterminados", "Seguridad", and "Cabeceras IMAP". The "Identidad" tab is active, displaying the following sections:

- Información de la cuenta**
Teclee el nombre por el que quiere identificar a esta cuenta.
Por ejemplo: «Trabajo» o «Personal»
Nombre:
- Información requerida**
Nombre completo:
Dirección de correo-e:
- Información opcional**
 Hacer que ésta sea mi cuenta predeterminada
Responder a:
Organización:
Firma:

At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" (with a red X icon) and "Aceptar" (with a blue arrow icon).

En la **Bandeja de entrada** aparecerán todos los mensajes recibidos, que también pueden ser consultados a través de la web <https://correo.juntadeandalucia.es>

The screenshot shows the Evolution email client interface. The window title is "Bandeja de entrada (116 en total) - Evolution". The menu bar includes "Archivo", "Editar", "Ver", "Carpeta", "Mensaje", "Buscar", and "Ayuda". The toolbar contains icons for "Nuevo", "Enviar / Recibir", "Responder", "Responder a todos", "Reenviar", "Imprimir", "Borrar", "Spam", "No es spam", and "Cancelar". The main area displays a list of messages with columns for "De", "Asunto", and "Fecha". A blue box highlights the message list. On the left sidebar, the "41999999.edu@juntadea..." account is selected, and its "Bandeja de entrada" folder is also highlighted with a blue box. Below the sidebar are buttons for "Correo", "Contactos", "Calendarios", "Tareas", and "Notas".

De	Asunto	Fecha
Antonio	Re: Fw: dificultades modulo gestion economica	jun 14 11:08
Soporte Averroes...	Re: No funcionan estos correos	jun 14 11:28
Manuel	Re: dificultades modulo gestion economica	jun 14 14:48
Jose Antonio	NUEVA INCIDENCIA CON EL CICLO DE DIETE...	jun 21 13:02
Soporte Averroes...	Re: Error correo Averroes 41	Ayer 14:26
María	Factura	Ayer 18:56
Gestión de Petici...	[SEN - Correctivo 0020431]: Errores con alg...	Ayer 23:42