

## **REUNIÓN CON CENTROS Y SERVICIOS EDUCATIVOS ZONA 4**



**CURSO ACADÉMICO 2019 / 2020**

## INDICE

- 1. PRESENTACIÓN EQUIPO DE INSPECCIÓN DE ZONA**
- 2. Plan de actuación de la inspección educativa para el curso 2019-20**
- 3. Instrucciones de Educación Primaria y Secundaria: I NSTRUCCIÓN 12/2019, de 27 de junio, de Educación Primaria e INSTRUCCIÓN 13/2019, de 27 de junio, Educación Secundaria Obligatoria para el curso 2019/2020.**
- 4. Resolución de calendario . Resolución de 30 de mayo de 2019 de la Delegación Territorial de Educación en Granada, por la que se aprueba el calendario escolar provincial para el curso 2019/2010 y las Instrucciones para su aplicación. Organización del comienzo de curso.**
- 5. Proceso de evaluación inicial del alumnado.**
- 6. Plan de zonas educativas**
- 7. Ruegos y preguntas.**

## **PRESENTACIÓN EQUIPO DE INSPECCIÓN DE ZONA**

- 4.1 ERE – Antonio Puentes Molina
- 4.2. Castell- José Priego
- 4.3 Motril – Juan Ant<sup>o</sup> Ruiz Lucena
- 4.4 Salobreña- Zaidín – Benjamín Bayo Molina
- 4.5 Motril – Francisco Martín Cebrián
- 4.6 Motril – Granada Sur – Lorenzo Capellán de Toro - Coordinador
- 4.7 Almuñécar – M.<sup>a</sup> Ángeles Almirón Lozano

**EQUIPO DE INSPECCIÓN DE ZONA “4”**

<b>INSPECTORES E INSPECTORAS</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>CORREO</b>	<b>DÍA GUARDIA</b>
<b>LORENZO CAPELLÁN</b>	<b>129036</b>	lorenzo.capellan.edu@juntadeandalucia.es	<b>JUEVES</b>
<b>M<sup>a</sup> ÁNGELES ALMIRÓN</b>	<b>129066</b>	mangeles.almiron.edu@juntadeandalucia.es	<b>JUEVES</b>
<b>BENJAMÍN BAYO</b>	<b>129045</b>	benjamin.bayo.edu@juntadeandalucia.es	<b>MARTES</b>
<b>FRANCISCO MARTÍN</b>	<b>129035</b>	francisco.martin.cebrian.edu@juntadeandalucia.es	<b>MIÉRCOLES</b>
<b>JOSÉ PRIEGO</b>	<b>129063</b>	jose.priego.edu@juntadeandalucia.es	<b>MARTES</b>
<b>ANTONIO PUENTES</b>	<b>129013</b>	antoniof.puentes.edu@juntadeandalucia.es	<b>LUNES</b>
<b>JUAN RUIZ</b>	<b>129033</b>	juan.ruiz.lucena.edu@juntadeandalucia.es	<b>MIÉRCOLES</b>

# PRESENTACIÓN DEL PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN

**BOJA** Boletín Oficial de la Junta de Andalucía  
Número 145 - Martes, 30 de julio de 2019  
página 11

## 1. Disposiciones generales

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

*Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el periodo 2019-2023.*

## OBJETO Y ÁMBITO

Aprobar el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para los  **cursos 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 y 2022-2023**

Abarcará a todos los centros educativos comprendiendo los siguientes:

- a) Los **centros docentes** públicos, concertados y privados.
- b) Los **servicios educativos**.
- c) Los **programas y actividades** del sistema educativo.

## FINALIDAD

Asegurar el **cumplimiento de las leyes**, la **garantía de los derechos** y la **observancia de los deberes** de cuantos participan en los procesos de enseñanza y aprendizaje, la mejora del sistema educativo y la calidad y equidad de la enseñanza, **orientada al éxito educativo del alumnado**, mediante la **supervisión y evaluación** de los distintos elementos, aspectos y ámbitos del sistema educativo, así como el **necesario asesoramiento, orientación e información** a los distintos sectores de la comunidad educativa en el ejercicio de sus derechos y en el cumplimiento de sus obligaciones.

## ACTUACIONES

- 1. ACTUACIONES PRIORITARIAS**
- 2. ACTUACIONES HOMOLOGADAS**
- 3. ACTUACIONES HABITUALES**
- 4. ACTUACIONES ESPECÍFICAS**



## ACTUACIONES PRIORITARIAS

**Prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.**

**Prioritaria 2. Supervisión, evaluación y seguimiento de una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.**

## ACTUACIONES HOMOLOGADAS

**Homologada.1. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente.**

**Homologada.2. Participación en la selección, evaluación y formación de la dirección escolar.**

**Homologada.3. Demandas, incidencias y reclamaciones.**

**Homologada.4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.**

**Homologada.5. Actuaciones de formación y desarrollo profesional de la Inspección Educativa de Andalucía.**

# CONCRECIÓN DEL PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN

**BOJA** Boletín Oficial de la Junta de Andalucía  
Número 147 - Jueves, 1 de agosto de 2019  
página 29

## 1. Disposiciones generales

### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

*Resolución de 24 de julio de 2019, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2019-2020.*

### ACTUACIONES

#### ACTUACIONES PRIORITARIAS (PRIO)

**Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1)**

**Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo (PRIO 2)**

#### ACTUACIONES HOMOLOGADAS (HO)

**Actuación homologada 1. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente (HO.1)**

**Actuación homologada 2. Participación en la selección, evaluación y formación de la dirección escolar (HO.2)**

Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de la dirección escolar (HO.2.1)

Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2)

Actuación homologada 2.3. Participación en la formación de las direcciones escolares (HO.2.3)

**Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones (HO.3)**

**Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.4)**

**Actuación homologada 5. Actuaciones de formación y desarrollo profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.5)**

Actuación homologada 5.1. Plan de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2019-2020 (HO.5.1)

Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa (HO.5.2)

Actuación homologada 5.3. Desarrollo del enfoque de gestión basado en procesos (HO.5.3)

#### ACTUACIONES HABITUALES (HA)

**Actuación habitual 1. Supervisión del Programa de Gratuidad de Libros de Texto (HA.1)**

**Actuación habitual 2. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora (HA.2)**

## **ACTUACIONES**

**Prioritaria 1. Supervisión y  
asesoramiento a centros educativos de  
acuerdo con los tiempos escolares.**

## SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

Tendrá **carácter sistémico, formativo, global y con participación de los órganos del centro educativo**, a partir de su contexto, procesos, resultados y recursos asociados a los mismos.

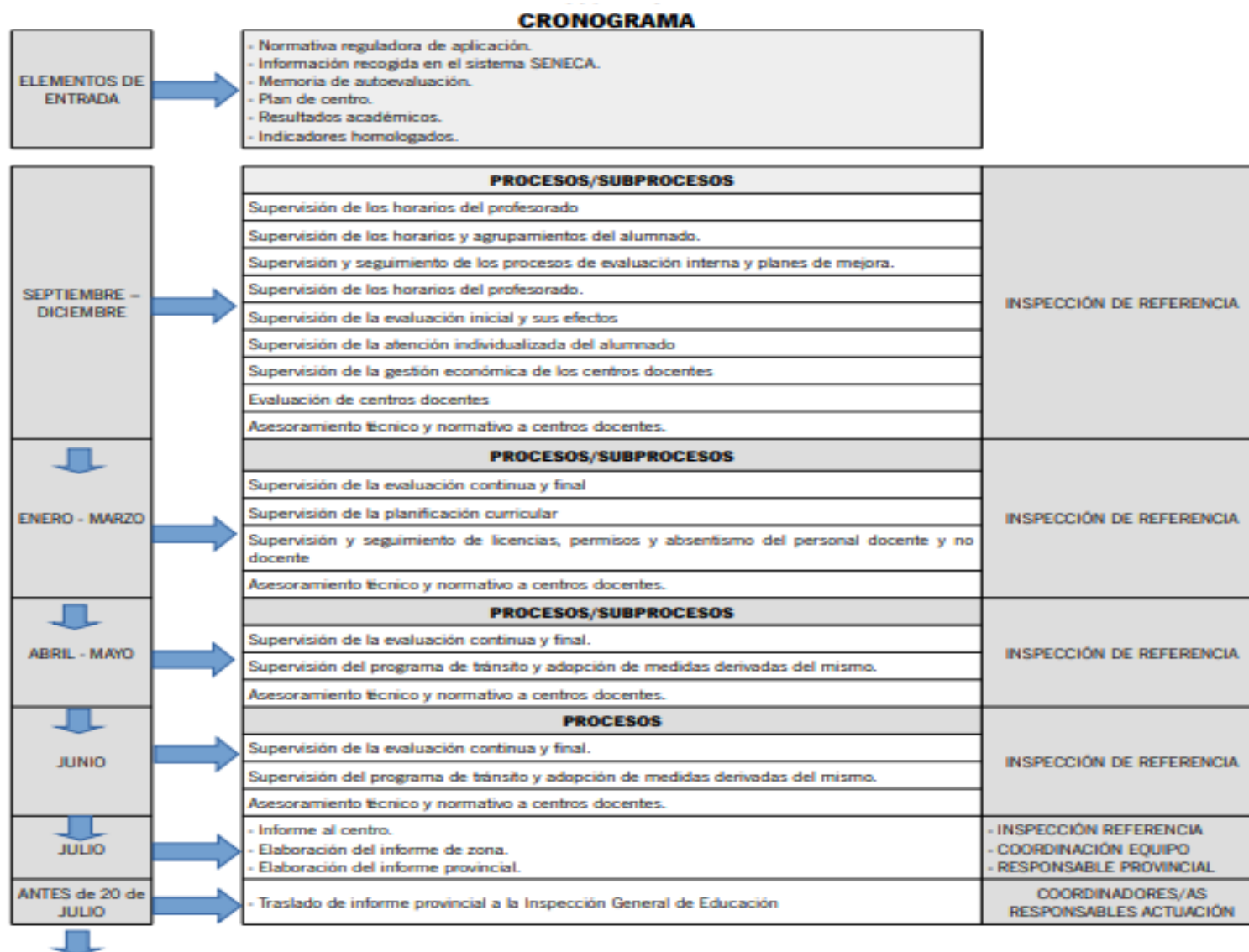
Su puesta en marcha tendrá **carácter prioritario** y se desarrollará mediante las actuaciones Prioritaria 1 y Prioritaria 2.

Quedará **vinculada a la evaluación procesual y final de la dirección**.

Se llevará a cabo de acuerdo con los **tiempos escolares**.

El **seguimiento de las propuestas de mejora y la subsanación, en su caso, de incumplimientos normativos** se realizará en el mismo curso académico, sin perjuicio de continuar en el siguiente

## ACTUACIÓN PRIORITARIA 1 (PRIO 1)



## ACTUACIONES

**Prioritaria 2. Supervisión, evaluación y seguimiento de una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.**



## ACTUACIÓN PRIORITARIA 2 (PRIO 2)

- **Estudio y análisis de datos (tasas) de evolución de los centros docentes**
- **Selección de la muestra de centros**
- **Cumplimentación por parte de los órganos de los centros docentes de la muestra el mismo instrumento que la Inspección educativa a modo de autoevaluación.**
- **Celebración de reuniones y entrevistas con los órganos del centro.**
- **Observaciones de los procesos de organización y funcionamiento, de gestión y de enseñanza y aprendizaje que se desarrollen en las aulas.**
- **Presentación del informe de inspección**
- **Elaboración y presentación del plan de trabajo por parte del centro al Equipo de Inspección**
- **Seguimiento de las líneas de trabajo y actuaciones planificadas por el centro en su plan**

## ACTUACIÓN PRIORITARIA 2 (PRIO 2)

- Cada **tres inspectores-as** se seleccionará **un centro docente**
- La **muestra** la compondrán **colegios e institutos**
  - a) La intervención se realizará en el **mayor número posible de grupos, cursos, niveles o enseñanzas** que se impartan en los centros docentes de la muestra.
  - b) En el caso de los institutos de educación secundaria obligatoria, se podrá priorizar la intervención en algunas de las enseñanzas que se impartan en el mismo, conforme a los datos del apartado
  - c) En cada Servicio Provincial, al menos, **la mitad de los centros de la muestra estarán desarrollando el programa de plurilingüismo** y, en el caso de los **institutos** de educación secundaria, **uno de ellos deberá impartir Formación profesional Dual**.
- Deberán cumplir una serie de **condiciones** respecto de
  - a) Idoneidad del alumnado en enseñanzas básicas
  - b) Titulación en educación secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional de grado medio y formación profesional de grado superior
  - c) Fracaso/abandono en la educación secundaria obligatoria y postobligatoria
  - d) Eficacia del tránsito entre las etapas que conforman la enseñanza básica

## ACTUACIONES

### **Homologada.1.**

**Participación en la selección,  
evaluación y formación del  
ejercicio de la práctica docente.**

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 1 (HO 1)

### Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente.

Se planificará y desarrollará a partir de:

- Las **directrices y plazos** establecidos para la fase de prácticas en las **órdenes de convocatoria de los procesos selectivos** que se hayan convocado para los distintos cuerpos docentes
- Las **Resoluciones que emita la Dirección General competente** en materia de personal y gestión de los recursos humanos

## ACTUACIONES

**Homologada.2.  
Participación en la selección,  
evaluación y formación de la  
dirección escolar.**

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2 (HO 2)

### Participación en la selección, evaluación y formación de la dirección escolar.

Se planificará y desarrollará a partir de:

- **Selección de la Dirección:** conforme al calendario del concurso de méritos que convoque la Dirección General competente en materia de profesorado y gestión de los recursos humanos
- **Evaluación procesual y final de la Dirección:** a lo largo del curso e integrada en el máximo de actuaciones a desarrollar en el centro o servicio educativo
- **Formación de la Dirección:** coordinación con la Dirección General competente en formación del profesorado (CFD y CAD)

## **ACTUACIONES**

**Homologada.3.  
Demandas, incidencias y  
reclamaciones.**

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 3 (HO 3)

### **Demandas, incidencias y reclamaciones**

**Se planificará y desarrollará a partir de:**

- **Demandas:**

- a) Según se trasladen peticiones que supongan la activación de los procedimientos homologados
- b) Planificación que establezcan los Consejos de Zona
- c) Según constitución comisiones, juntas y tribunales

- **Incidencias:** según se trasladen o se tenga conocimiento

- **Reclamaciones:**

- a) Tras la evaluación ordinaria del alumnado
- b) Tras la evaluación extraordinaria del alumnado



## ACTUACIÓN HABITUAL 1 (HA 1)

### Supervisión del Programa de Gratuidad de Libros de Texto

Se desarrollará en aquellos **centros públicos y sostenidos con fondos públicos** que formen parte de la muestra que se determine en cada uno de los Servicios Provinciales de Inspección, a propuesta de los Equipos de Inspección de Zona.

Se fijarán **criterios comunes** para la **selección de la muestra** y se tendrá en cuenta, entre otros aspectos:

- Los **datos e informaciones** recabadas así como las disfunciones detectadas en el desarrollo de la **Actuación prioritaria 1**, especialmente en la **supervisión de la gestión económica**
- **Otras evidencias** que puedan obtenerse de la información recogida en el Sistema de información **Séneca** sobre el Programa de Gratuidad de Libros de Texto

Si se reciben **denuncias** en de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación en relación con el **Programa de Gratuidad** de Libros de Texto se resolverán **en el marco de la Actuación homologada 3**