



**Junta de Andalucía**

Consejería de Educación y Deporte

**CEP PRIEGO-MONTILLA**  
**PROYECTO DE FORMACIÓN**  
**CONCRECIÓN ANUAL PARA EL CURSO**  
**2020-2021**





## **OBJETIVOS GENERALES PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO EDUCATIVO DEL CEP**

1. Optimizar el tiempo de trabajo del personal de CEP para planificar y desarrollar acciones formativas que incidan en la mejora de los rendimientos educativos. (FC – 1 - 5)
2. Adaptar la oferta formativa del CEP a las necesidades detectadas en los centros, para dar respuesta a sus demandas, impulsando y favoreciendo la actualización científica, didáctica y metodológica en las distintas áreas y materias, orientadas al desarrollo curricular y las competencias clave. (FC - 2 – 4 – 3)
3. Impulsar la figura de la asesoría de referencia y su presencia en los centros, para fomentar el trabajo colaborativo del profesorado y la reflexión sobre la práctica docente. (FC - 4)
4. Fomentar, asesorar y colaborar con los centros educativos para que vinculen sus planes de formación a los procesos de autoevaluación y mejora y para que respondan a las necesidades reales de los mismos. (FC – 4)
5. Mantener cauces de comunicación eficaces y fluidos con los centros de la zona a través de: (FC – 6)
  - a. Asesoría de referencia.
  - b. Correo electrónico.
  - c. Redes sociales.
6. Ayudar al profesorado a desempeñar puestos de trabajo bilingües y a la integración de las TIC-TAC en la práctica habitual del aula. (FC – 4)



7. Impulsar la innovación e investigación tendente a la mejora de los rendimientos, favoreciendo la inclusión, equidad e igualdad desde la perspectiva de género y la atención a la diversidad. (FC – 2 – 4)
8. Rentabilizar los talentos humanos para la formación, aprovechando la experiencia y buenas prácticas de los docentes del ámbito de este CEP. (FC – 5)
9. Propiciar y crear los espacios y tiempos necesarios para el intercambio de experiencias e ideas, fomentando el trabajo colaborativo de los docentes a través de redes, encuentros y jornadas donde dar a conocer prácticas educativas inspiradoras y las metodologías innovadoras. (FC – 4)
10. Favorecer la transformación digital de los centros. (FC – 4)
11. Apoyar y facilitar cuantas acciones formativas sean necesarias para el desarrollo de planes, proyectos y programas educativos en los centros de nuestra zona de actuación. (FC – 4)
12. Perfeccionar las destrezas y competencias profesionales de miembros del Equipo Técnico de Formación para un mejor desempeño de la función asesora y la atención a los centros de zona. (FC – 4)
13. Desarrollar un plan de comunicación interna y gestión documental del CEP (FC – 5)
14. Realizar un proceso de evaluación sistemático de todos los ámbitos del CEP y de su intervención en los centros, como herramienta de mejora continua. (FC – 3 – 6)



## FACTORES CLAVE PARA LA MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN DEL CENTRO DEL PROFESORADO

<p>1. Utilización del tiempo para la organización, planificación y desarrollo de los procesos formativos contemplados en el Proyecto de Formación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Criterios pedagógicos y organizativos para la asignación de asesores/as de referencia a los centros y elaboración de horarios. Optimización de recursos materiales y humanos.</li><li>1.2 Cumplimiento del calendario laboral y control de ausencias del personal del CEP</li><li>1.3. Utilización efectiva del tiempo de formación en el desarrollo de las actividades formativas.</li></ul>
<p>2. Concreción del Proyecto de Formación y planificación efectiva para el desarrollo y puesta en práctica del plan de formación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Planificación y secuenciación de las actividades formativas vinculadas a la concreción anual del desarrollo de las líneas estratégicas del Plan Andaluz de Formación del Profesorado.</li><li>2.2 Desarrollo de procedimientos y estrategias para la detección de necesidades formativas de los centros de la zona de actuación del CEP.</li></ul>
<p>3. Evaluación de los procesos formativos y adopción de medidas de mejora en su diseño, desarrollo y ejecución para la adaptación a las necesidades formativas de los centros.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Criterios para la determinación de las actividades formativas a desarrollar y protocolos para su seguimiento y evaluación.</li><li>3.2 Evaluación de las actividades formativas que realiza el CEP y adopción de medidas de mejora en su planificación, diseño, desarrollo y ejecución.</li></ul>
<p>4. Atención a las necesidades de formación de los centros y adaptación a los diferentes contextos de la zona de actuación del CEP.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Adaptación de las actividades formativas a las necesidades de los centros docentes en función de las distintas etapas educativas, niveles, especialidades, perfiles, colectivos y contextos de los centros. Idoneidad de las mismas.</li><li>4.2 Adecuación del Proyecto de Formación a las necesidades de los centros de la zona de actuación del CEP.</li><li>4.3 Asesoramiento al profesorado sobre procesos formativos, colaboración con los centros y coordinación con la zona educativa.</li></ul>
<p>5. Una dirección y coordinación del CEP orientada a la eficacia de la organización en la consecución de sus fines y el cumplimiento de sus funciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>5.1 Equipo Directivo y Órganos Colegiados de Gobierno.</li><li>5.2 Documentos de planificación.</li></ul>



- |   |
|---|
| <p>6. Las relaciones con los centros y servicios educativos de la zona de actuación del CEP, así como con otras entidades e instituciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>6.1 Regulación y cauces de comunicación con los centros y servicios educativos de la zona, así como con otras entidades e instituciones.</li><li>6.2 Grado de satisfacción de los centros docentes con el asesoramiento recibido, el impulso dado a la mejora metodológica y el fomento de la investigación educativa.</li></ul> |
| <p>7. Otros aspectos de mejora en relación con los objetivos del Proyecto de Formación.</p>   |



## 1. Utilización del tiempo para la organización, planificación y desarrollo de los procesos formativos contemplados en el Proyecto de Formación.

- 1.1 Criterios pedagógicos y organizativos para la asignación de asesores/as de referencia a los centros y elaboración de horarios. Optimización de recursos materiales y humanos.

### ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO

- 1.1. 1. El CEP, en virtud de su autonomía pedagógica y de gestión, ha elaborado, aprobado y ejecutado un proyecto de formación y de gestión, así como un reglamento de organización y funcionamiento, que favorece formas de organización propias, dentro de la normativa vigente, y respondiendo a las necesidades de formación de los centros de su zona de actuación.
- 1.1. 2. Los criterios de asignación de asesores/as de formación a los centros y la elaboración de horarios de visitas y reuniones:
- Están incluidos en el proyecto de formación.
  - Se aplican y se adecuan a la normativa vigente.
  - Responden a las necesidades de formación de los centros y están, en todo caso, orientados a favorecer el éxito escolar del alumnado.
- 1.1. 3. Los criterios de asignación de asesores/as de formación a los centros y la elaboración de horarios de visitas y reuniones:
- Son conocidos y aceptados por la comunidad educativa.
  - Facilitan la comunicación y colaboración con los centros educativos respetando el cumplimiento de las funciones docentes del profesorado.
- 1.1. 4. La distribución y asignación de espacios para el desarrollo de actividades formativas responde a ubicaciones que facilitan la asistencia del profesorado en función de las necesidades de formación de los centros, potenciando las acciones formativas de formación en centro.
- 1.1. 5. Los recursos materiales del centro se organizan, distribuyen, aprovechan y utilizan atendiendo a criterios recogidos en el Plan de Centro y teniendo en cuenta las necesidades de formación de los centros, con especial atención al uso de material bibliográfico, de las tecnologías de la información y la comunicación y de las TAC.
- 1.1. 6. Los recursos humanos del CEP se organizan de acuerdo con la normativa en vigor y, en todo caso, con las necesidades formativas de los centros de su zona de actuación, priorizando el número de horas que se dedican al desarrollo y seguimiento de actividades formativas directamente vinculadas a la mejora del rendimiento educativo del alumnado.



### 1.2 Cumplimiento del calendario laboral y control de ausencias del personal del CEP

#### **ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO**

- 1.2. 1. El horario general del Centro del Profesorado es difundido entre los centros de la zona de actuación del CEP.
- 1.2. 2. Se cumple el horario del Centro atendiendo en todo caso a la normativa vigente. El CEP ha adoptado las medidas necesarias para facilitar el cumplimiento de las funciones de los asesores y asesoras de referencia en los centros sin menoscabo del horario para el desarrollo de la labor docente del profesorado de los mismos.
- 1.2. 3. El equipo directivo realiza una gestión de las ausencias y permisos del personal docente y no docente adecuada a la normativa en vigor.
- 1.2. 4. El CEP dispone de un soporte material que recoge la asistencia diaria del personal, garantiza su veracidad y la permanencia de la información.

### 1.3 Utilización efectiva del tiempo de formación en el desarrollo de las actividades formativas.

#### **ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO**

- 1.3. 1. El calendario de desarrollo de las actividades formativas es difundido entre los centros de la zona de actuación del CEP.
- 1.3. 2. Cumplimiento de horarios al comienzo y al final de las actividades formativas:
  - a. El profesorado participante en actividades formativas cumple de manera habitual el horario de inicio de la actividad y comienza su actividad formativa sin retrasos.
  - b. Los periodos de descanso en las actividades formativas están organizados de manera que se produce la incorporación rápida del profesorado, sin retrasos injustificados.
  - c. Las actividades formativas finalizan habitualmente a la hora prevista.
- 1.3. 3. Organización de inicio y final de las actividades formativas:
  - a. La organización del inicio y final de las actividades formativas permite que el profesorado las lleve a cabo transcurrido el tiempo necesario tras su jornada laboral, todo ello sin menoscabo de las autorizaciones para asistir a actividades formativas en jornada laboral que procedan conforme a lo establecido en la norma.
  - b. Se han elaborado y difundido unas normas de cara al inicio y final de las actividades formativas, incluyendo las relativas al horario general del CEP. El profesorado participante en las actividades formativas ha sido informado de esas normas.
- 1.3. 4. Se dedica habitualmente el tiempo de las actividades formativas al desarrollo efectivo de las sesiones de formación, caracterizado por un diseño temporal que permite una dinámica, recursos y metodología adecuados a los contenidos de las mismas.
- 1.3. 5. Las actividades formativas se organizan teniendo en cuenta su distribución equilibrada durante los tres trimestres del curso.
- 1.3. 6. El CEP se coordina y colabora con los centros educativos para la planificación de actividades formativas de



### ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO

acuerdo con los tiempos escolares, con la intención de facilitar la asistencia del profesorado a las mismas y dinamizar la formación permanente de los docentes.

- 1.3. 7. Existe y se aplica en el CEP un procedimiento de suplencia de los asesores/as que garantiza un desarrollo adecuado de las actividades formativas durante las ausencias.

## 2. Concreción del Proyecto de Formación y planificación efectiva para el desarrollo y puesta en práctica del plan de formación.

- 2.1 Planificación y secuenciación de las actividades formativas vinculadas a la concreción anual del desarrollo de las líneas estratégicas del Plan Andaluz de Formación del Profesorado.

### ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO

- 2.1.1. El Centro del Profesorado ha recogido en su Proyecto de Formación la concreción de actividades formativas para el desarrollo de las líneas estratégicas del Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado establecidas para el curso escolar.
- 2.1.2. En la planificación de los procesos formativos vinculados a las líneas estratégicas se ha atendido adecuadamente a los diferentes niveles de concreción de las mismas a través de ejes, objetivos y actuaciones formativas.
- 2.1.3. Las actividades formativas planificadas por el CEP en la concreción de las líneas estratégicas del Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado se han adaptado a las características de los centros de su zona de actuación y de su contexto educativo.
- 2.1.4. Las actividades formativas planificadas en la concreción de las líneas estratégicas están orientadas a desarrollar en el profesorado la capacitación profesional necesaria para la mejora de la práctica docente, a fin de lograr el éxito educativo de todo el alumnado.
- 2.1.5. Las actividades formativas vinculadas a las líneas estratégicas tienen en cuenta las necesidades formativas y las competencias específicas de cada perfil docente, favoreciendo la interacción y colaboración entre profesionales.
- 2.1.6. El CEP ha previsto la posibilidad de modificar o actualizar la planificación de actividades vinculadas a la concreción de las líneas estratégicas como consecuencia del desarrollo de los procesos de autoevaluación del Centro del Profesorado

- 2.2 Desarrollo de procedimientos y estrategias para la detección de necesidades formativas de los centros de la zona de actuación del CEP.

### ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO

- 2.2. 1. El Proyecto de Formación del CEP recoge un protocolo de detección de las necesidades de formación de los



centros de su zona de actuación, así como el conjunto de medidas previstas para dar adecuada respuesta a las necesidades de formación de los centros educativos detectadas a partir del diagnóstico de necesidades realizado.

- 2.2. 2. Se aplica el protocolo de detección de las necesidades de formación de los centros de su zona de actuación incluido en el Proyecto de Formación del CEP y se desarrollan las medidas previstas para dar respuesta a las necesidades detectadas.
- 2.2. 3. El Centro del Profesorado ha establecido los objetivos que han de alcanzarse y las actuaciones que ha previsto desarrollar teniendo en cuenta el diagnóstico de las necesidades formativas recogidas de los centros de su ámbito de actuación y las demandas recibidas.
- 2.2. 4. El Centro del Profesorado desarrolla, dentro del procedimiento establecido para la realización del diagnóstico de las necesidades formativas del profesorado de los distintos centros, el asesoramiento necesario a los centros para su determinación a partir de los procesos de autoevaluación de los mismos.
- 2.2. 5. El Proyecto de Formación prioriza las propuestas formativas de los planes de formación de los centros de su zona de actuación derivadas de sus procesos de autoevaluación y mejora.
- 2.2. 6. Los procesos formativos diseñados por el Centro del Profesorado son coherentes con los ámbitos de mejora de los centros de su zona de actuación detectados en sus procesos de autoevaluación.
- 2.2. 7. La organización y aplicación de medidas y actuaciones previstas para dar respuestas a las necesidades formativas de los centros de su zona de actuación son acordes con la norma, su contexto y sus necesidades formativas.

### **3. Evaluación de los procesos formativos y adopción de medidas de mejora en su diseño, desarrollo y ejecución para la adaptación a las necesidades formativas de los centros.**

- 3.1 Criterios para la determinación de las actividades formativas a desarrollar y protocolos para su seguimiento y evaluación.

#### **ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO**

- 3.1. 1. El Proyecto de Formación del CEP incluye la concreción de los criterios para la determinación de actividades formativas a desarrollar y los protocolos para su seguimiento y evaluación.
- 3.1. 2. Los criterios para la determinación de las actividades formativas a desarrollar se han diseñado tomando como referentes las necesidades formativas de los centros de su zona de actuación y los objetivos específicos recogidos en el Proyecto de Formación del CEP para la mejora de los rendimientos educativos del alumnado, así como la concreción de las líneas estratégicas del Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.
- 3.1. 3. La aplicación de los criterios para la determinación de las actividades formativas a desarrollar se realiza de forma que permite priorizar aquellas que responden a las necesidades formativas de los centros educativos, los objetivos específicos del CEP para la mejora del rendimiento educativo del alumnado y la concreción de las líneas estratégicas, así como su seguimiento y la evaluación de su impacto en la práctica docente.
- 3.1. 4. Los criterios para la determinación de las actividades formativas a desarrollar se aplican de manera que se



### **ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO**

garantiza la objetividad, el rigor y la transparencia en la toma de decisiones.

- 3.1. 5. Se ha planificado y llevado a cabo la difusión de los criterios para la determinación de actividades formativas a desarrollar y los protocolos para su seguimiento y evaluación entre el profesorado responsable de la formación de los centros de la zona de actuación del CEP.
- 3.1. 6. Se han planificado procedimientos para el seguimiento de la participación de los centros de la zona de actuación del CEP en las actividades formativas que desarrolla.

- 3.2 Evaluación de las actividades formativas que realiza el CEP y adopción de medidas de mejora en su planificación, diseño, desarrollo y ejecución.

### **ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO**

- 3.2. 1. En las sesiones de los órganos colegiados de gobierno del CEP se produce un intercambio de información relevante sobre los procesos de evaluación de las actividades formativas y se adoptan decisiones orientadas a la mejora de su planificación, diseño, desarrollo y ejecución conforme a las competencias establecidas para los mismos. Los acuerdos adoptados tienen un seguimiento y se evalúa de manera sistemática su implantación y efectos.
- 3.2. 2. Se planifican y desarrollan de manera sistemática procesos de valoración y evaluación de las actividades formativas, incluyéndolos dentro de los procesos de evaluación interna del Centro del profesorado y dando lugar a la elaboración de propuestas de mejora que inciden en la planificación, diseño, desarrollo y ejecución de las mismas.
- 3.2. 3. El CEP realiza la evaluación de la eficacia y pertinencia de las actividades formativas contempladas en el Proyecto de Formación en relación a:
  - a. Modalidades.
  - b. Temporalización.
  - c. Metodología.
  - d. Impacto.
  - e. Recursos materiales, humanos y económicos.
  - f. Sostenibilidad.
- 3.2. 4. El Centro del Profesorado valora tanto la idoneidad de las actividades formativas desarrolladas como el papel desempeñado por las asesorías de formación en todos los ámbitos durante el proceso formativo, utilizando para ello instrumentos como el portfolio formativo u otros.
- 3.2. 5. Los resultados de las encuestas de las actividades formativas que cumplimenta el profesorado se evalúan de forma sistemática y con regularidad, con especial atención a:
  - g. Adecuación de los contenidos de las actividades formativas a las necesidades de los centros.
  - h. Utilidad en la práctica profesional del profesorado.
  - i. Grado de aplicación en su contexto educativo.
  - j. Efectos producidos en las aulas tras la transferencia de lo aprendido.
  - k. Productos, evidencias de aprendizaje que se han generado.



### ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO

- 3.2. 6. La satisfacción del profesorado con las actividades formativas llevadas a cabo y los resultados de las encuestas de las actividades formativas, además de otros indicadores que sea necesario considerar, se valoran de forma que contribuyen a la mejora de la planificación, diseño, desarrollo y ejecución de las mismas .
- 3.2. 7. En el desarrollo de su proceso de autoevaluación, el CEP tiene establecido mecanismos para detectar la adecuación o no de las actividades formativas que desarrolla, arbitrándose las medidas necesarias que deban adoptarse en relación a las mismas en el momento del curso escolar que proceda y a la máxima brevedad posible, velando siempre por garantizar la consecución de los objetivos establecidos en su Proyecto de Formación.
- 3.2. 8. Los resultados obtenidos en las evaluaciones del CEP que se realizan, se utilizan para orientar los procesos de evaluación interna y el diseño de propuestas de mejora que se desarrollan en el Centro del Profesorado.

#### 4. Atención a las necesidades de formación de los centros y adaptación a los diferentes contextos de la zona de actuación del CEP.

- 4.1 Adaptación de las actividades formativas a las necesidades de los centros docentes en función de las distintas etapas educativas, niveles, especialidades, perfiles, colectivos y contextos de los centros. Idoneidad de las mismas.

### ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO

- 4.1.1. Se han incluido en el Proyecto de Formación el conjunto de medidas y actuaciones previstas para dar respuesta a las necesidades formativas de los centros docentes de su zona de actuación, de acuerdo con la normativa vigente y las características de éstos.
- 4.1.2. En el Proyecto de Formación se han concretado los objetivos específicos para la mejora del rendimiento educativo del alumnado y las estrategias de coordinación necesarias para su consecución.
- 4.1.3. Se han adoptado y desarrollado protocolos para el seguimiento de la formación y las reuniones y visitas a los centros docentes públicos y privados concertados para la detección de sus necesidades formativas.
- 4.1.4. Se han incluido en el Proyecto de Formación, y se aplican, criterios pedagógicos y organizativos para la asignación a los centros de un asesor o asesora de referencia en función de sus necesidades de formación.
- 4.1.5. Se ha planificado y se lleva a cabo el seguimiento individualizado y la evaluación de la eficacia del asesoramiento realizado a los centros de la zona de actuación del CEP.

- 4.2 Adecuación del Proyecto de Formación a las necesidades de los centros de la zona de actuación del CEP.

### ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO

- 4.2.1. Se ha incluido en el Proyecto de Formación y se aplica un protocolo de detección de las necesidades específicas de formación de los centros en función de las distintas etapas educativas, niveles, especialidades, perfiles, contextos de los mismos.



- 4.2.2. La organización y aplicación de medidas y actuaciones previstas para dar respuestas a las necesidades formativas de los centros de su zona de actuación son acordes con la norma, su contexto y sus necesidades formativas.
- 4.2.3. La asignación de los asesores o asesoras de referencia de los centros se realiza de acuerdo a criterios pedagógicos, y no sólo organizativos, conforme a lo establecido en la norma
- 4.2.4. Se realiza el seguimiento de los planes de formación del profesorado de los centros docentes de su zona de actuación, velando porque éstos incluyan actividades formativas que den respuesta a las necesidades de formación detectadas en las evaluaciones realizadas en los mismos
- 4.2.5. Se adoptan medidas y se desarrollan estrategias específicas para dinamizar la formación del profesorado en aquellos centros donde la participación de éstos en actividades formativas es baja o se detectan necesidades formativas no contempladas en su plan de formación.
- 4.2.6. Se priorizan las acciones de autoformación, grupos de trabajo y formación en centro que se consideran más adecuadas para responder a las necesidades formativas del profesorado involucrado en procesos de cambio y mejora de los resultados de aula o centro.

#### 4.3 Asesoramiento al profesorado sobre procesos formativos, colaboración con los centros y coordinación con la zona educativa.

#### **ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO**

- 4.3.1. Se ha incluido en el Plan de Centro procedimientos para el asesoramiento al profesorado ajustados a la norma, al contexto y a las necesidades formativas de los docentes.
- 4.3.2. Se han desarrollado efectivamente por el CEP los procedimientos para el asesoramiento al profesorado conforme a lo establecido en la norma y en el Plan de Centro.
- 4.3.3. Se han diseñado y aplicado estrategias de difusión de los procedimientos establecidos para la coordinación de los centros con el Centro del Profesorado, informándose al profesorado adecuadamente de los horarios y ubicación en los que podrían dirigirse a los asesores o asesoras de referencia de los centros educativos, adecuándose éstos a la norma y siendo compatibles con la labor docente del profesorado.
- 4.3.4. Se han incluido en el Plan de Centro medidas para que los asesores y asesoras se den a conocer al profesorado, estrategias para la detección de dificultades de coordinación y las posibles medidas a adoptar como consecuencia de ello, así como actividades de asesoramiento al profesorado sobre las opciones formativas que les ofrece el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.
- 4.3.5. Se toman en consideración las conclusiones derivadas de las Comisiones de Trabajo (Comisión para el seguimiento de los rendimientos escolares y Comisión para la coordinación de las actuaciones de los servicios de apoyo a la educación y de la inspección educativa) del Consejo de Coordinación de Zona para el diseño y la planificación de las actividades formativas.
- 4.3.6. Los miembros del CEP que forman parte de la Comisión para la coordinación de las actuaciones de los servicios de apoyo a la educación y de la inspección educativa participan activamente en la misma, colaborando en la elaboración del plan de actuación de la Comisión, en la coordinación e impulso de programas y planes educativos, coordinando su plan de formación con los planes de actuación de la inspección educativa y los de los equipos de orientación, etc.



## 5. Una dirección y coordinación del CEP orientada a la eficacia de la organización en la consecución de sus fines y el cumplimiento de sus funciones.

### 5.1 Equipo Directivo y Órganos Colegiados de Gobierno.

<b>ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO</b>	
5.1.1.	Se aplica y desarrolla el Proyecto de Dirección en el Centro, que incorpora propuestas y medidas de mejora de los procesos de formación, así como estrategias para su evaluación y seguimiento.
5.1.2.	El Plan de Centro se actualiza o modifica a propuesta del Director o Directora en función de su proyecto de dirección o como consecuencia de los procesos de autoevaluación desarrollados en el centro.
5.1.3.	El Equipo Directivo, y cada uno de sus componentes, cumple con las funciones y competencias establecidas en la norma al respecto.
5.1.4.	La composición, elección en su caso, ejercicio de competencias, y régimen de funcionamiento de los órganos colegiados cumple con la normativa vigente.
5.1.5.	Los órganos colegiados se reúnen con la periodicidad que establece el Plan de Centro y la norma, siendo el contenido de sus reuniones acorde con las competencias que tienen atribuidas, adecuándose al contexto y necesidades del Centro del Profesorado. Se adoptan acuerdos referidos al diseño, organización y desarrollo de actividades formativas y se realiza un seguimiento y evaluación de las mismas.
5.1.6.	El Proyecto de Formación incluye los procedimientos e indicadores de evaluación del Centro del Profesorado, impulsándose desde la Dirección del Centro los procedimientos de evaluación interna, que se llevan a cabo de manera habitual y continua y con la participación de todos los implicados, permitiendo identificar prácticas de referencia y aspectos susceptibles de mejora.
5.1.7.	Consecuencia de los procesos de autoevaluación se definen propuestas de mejora para su inclusión en el proyecto de formación, en el reglamento de organización y funcionamiento o en el proyecto de gestión, diseñándose un plan para su puesta en marcha y desarrollo durante el curso académico, con especial atención a acciones formativas que redunden en la mejora de los rendimientos escolares del alumnado.
5.1.8.	El Centro del Profesorado ha planificado y aplicado mecanismos de valoración del grado de utilización de sus servicios y la eficacia de sus intervenciones en los distintos centros de su zona de actuación, teniendo en cuenta la integración de sus actuaciones en los centros, su adecuación al contexto y a las necesidades de los mismos, así como el nivel de coordinación con otros servicios externos.

### 5.2 Documentos de planificación.

<b>ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO</b>	
5.2.1.	El Centro del Profesorado ha diseñado y puesto en marcha mecanismos efectivos de participación de los órganos de coordinación docente competentes en materia de formación del profesorado de los centros docentes de su zona de actuación en la elaboración del proyecto de formación, así como la colaboración de la Inspección Educativa, en virtud de las competencias otorgadas a cada uno por la norma.
5.2.2.	El contenido del Proyecto de Formación, Reglamento de Organización y Funcionamiento y el Proyecto de Gestión es acorde con la regulación normativa y coherente con el contexto, resultados académicos del



### ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO

alumnado y necesidades formativas de los centros de la zona de actuación del CEP.

- 5.2.3. Los documentos que componen el Plan de Centro se han contextualizado a la realidad del Centro del Profesorado y ajustado a las necesidades formativas de los centros de su zona de actuación. En este sentido, la organización de espacios, instalaciones y recursos materiales y humanos del Centro del Profesorado son útiles en tanto se ponen al servicio de las necesidades formativas de los centros de su zona de actuación y la mejora de los rendimientos académicos del alumnado.
- 5.2.4. Se han planificado y se aplican estrategias de coordinación para el desarrollo de las propuestas de mejora derivadas del proceso de autoevaluación del CEP, en especial las relacionadas con los logros escolares del alumnado. Dichas propuestas son concretas, están relacionadas con los objetivos incluidos en el Proyecto de Formación y contienen una planificación de responsables, tiempos, control y seguimiento e indicadores de evaluación.
- 5.2.5. Se han integrado en el plan de formación del Centro del Profesorado las actuaciones más relevantes derivadas de los procesos de autoevaluación y mejora de los centros docentes de su zona de actuación y de los planes de formación de estos centros educativos.
- 5.2.6. Se han incluido en el Proyecto de Formación indicadores de evaluación de la incidencia que a nivel de aula tienen las actividades formativas que desarrolla el Centro del Profesorado, teniendo en cuenta el nivel de incorporación que hacen los docentes en su práctica diaria de los conocimientos y capacidades adquiridas en las mismas (efectos producidos en las aulas tras la transferencia de lo aprendido) para la mejora del rendimiento educativo del alumnado.
- 5.2.7. Se llevan a cabo revisiones periódicas del Plan de Centro y se realizan propuestas de mejora derivadas del proceso de autoevaluación del CEP.

### 6. Las relaciones con los centros y servicios educativos de la zona de actuación del CEP, así como con otras entidades e instituciones.

- 6.1 Regulación y cauces de comunicación con los centros y servicios educativos de la zona, así como con otras entidades e instituciones.

### ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO

- 6.1.1. El CEP ha establecido en su Proyecto de Formación y aplica un protocolo para las reuniones y visitas a los centros docentes públicos y privados concertados de su zona de actuación para la detección de necesidades formativas.
- 6.1.2. El Equipo Directivo coordina las actuaciones del Centro del Profesorado con los centros docentes de su zona de actuación, con la inspección educativa, con los equipos de orientación educativa y con los restantes servicios educativos de la zona educativa.
- 6.1.3. En la elaboración del Proyecto de Formación el Centro del profesorado ha requerido la colaboración e implicación de los órganos de coordinación docentes de su zona de actuación, así como de la inspección educativa.
- 6.1.4. Los centros docentes de la zona de actuación del CEP participan en las actividades del Centro de acuerdo con los cauces establecidos en su reglamento de organización y funcionamiento.



### **ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO**

- 6.1.5. Existe una adecuada participación en el Consejo de Centro de los jefes de estudio, las jefaturas de departamento con competencias en materia de formación, el miembro de los equipos de orientación educativa y la jefatura del departamento de orientación de IES que procedan de acuerdo a la composición establecida en la norma.
- 6.1.6. Los asesores y asesoras de referencia participan en las reuniones que se convocan en los centros docentes para la elaboración del plan de formación del profesorado o para tratar asuntos relacionados con la formación, participan en el seguimiento de dicho plan y llevan a cabo sus funciones de asesoramiento, información y difusión de buenas prácticas conforme a lo establecido en la norma.
- 6.1.7. Se han planificado y aplicado estrategias para la difusión y conocimiento por parte de la Comunidad Educativa del Proyecto de Formación del CEP.
- 6.1.8. Se han establecido en el CEP, y desarrollado, mecanismos de coordinación con otros servicios educativos, asociaciones, familias..., y con otras instituciones de la provincia o autonómicas.



- 6.2 Grado de satisfacción de los centros docentes con el asesoramiento recibido, el impulso dado a la mejora metodológica y el fomento de la investigación educativa.

<b>ELEMENTOS A CONSIDERAR QUE DESCRIBEN EL NIVEL "BUENO" DE LOGRO</b>	
6.2.1.	Adecuado nivel de satisfacción con el asesoramiento recibido del CEP para la realización del diagnóstico de necesidades formativas del profesorado de los centros educativos a partir de los procesos de autoevaluación.
6.2.2.	Adecuado nivel de satisfacción con el asesoramiento recibido del CEP para la elaboración y desarrollo del plan de formación del profesorado de los centros docentes.
6.2.3.	Adecuado nivel de satisfacción de los centros educativos con el impulso dado por las asesorías de referencia a la mejora metodológica.
6.2.4.	Adecuado nivel de satisfacción de los centros educativos con el fomento de la investigación educativa por parte de las asesorías de formación de referencia.



**7. Otros aspectos de mejora en relación con los objetivos del Proyecto de Formación.**



## CONCRECIÓN ANUAL DEL PROYECTO DE FORMACIÓN

### ÍNDICE

1. Introducción	1
2. Líneas de actuación del Centro del Profesorado derivadas de las necesidades formativas de los centros docentes y de la concreción anual de las líneas estratégicas del III Plan de Formación.	3
3. Diagnóstico de las necesidades formativas recogidas de los centros de su ámbito de actuación.	8
4. Principales objetivos a alcanzar teniendo en cuenta el diagnóstico de necesidades y las líneas prioritarias de la Consejería.	18
5. Actuaciones previstas de acuerdo a las líneas estratégicas y a las demandas recibidas con carácter general o vinculadas a colectivos profesionales específicos y a centros educativos.	24
6. Relación de actividades formativas previstas.	26
7. Protocolos para el seguimiento y evaluación de las actividades de formación con carácter general o vinculadas a colectivos profesionales específicos y a centros educativos.	52
8. Autoevaluación del Centro del Profesorado: actuaciones previstas, procedimientos e indicadores y memoria de seguimiento de ejecución del Proyecto de Formación.	54
Anexo I.- Indicadores de evaluación	58
Anexo II.- Cuestionarios para la recogida de datos sobre los indicadores de evaluación	72



# **PROYECTO DE FORMACIÓN DEL CEP PRIEGO MONTILLA CONCRECIÓN ANUAL CURSO 2020-2021**

Documento de carácter anual que contiene la concreción de toda la actividad que se pretende desarrollar en el CEP durante el curso 2020-2021, elaborado a partir de las aportaciones de todas las asesorías, las demandas manifestadas por los centros educativos de la zona a través de sus respectivos planes de formación y la normativa en vigor sobre formación permanente del profesorado.

La presente concreción anual del proyecto de formación ha sido aprobada en sesión ordinaria del Consejo de Centro el día 25 de noviembre de 2020.



## 1. INTRODUCCIÓN

El presente Proyecto de Formación del CEP Priego-Montilla para el curso 2020-2021 es el fruto de un proceso de trabajo colaborativo del Equipo Técnico de Formación y de un proceso de reflexión y diálogo de las asesorías de referencias con los responsables de formación de sus respectivos centros educativos. La piedra angular sobre la que se erige el proyecto es el proceso de diagnóstico de necesidades de toda la zona, para lo cual se ha recurrido a las fuentes documentales siguientes:

- La memoria de autoevaluación del CEP Priego-Montilla.
- Las memorias individuales de las asesorías del ETF, de las que se ha hecho un extracto con los logros y dificultades más destacados.
- La memoria final del Equipo Provincial de Formación.
- Las líneas estratégicas del III Plan Andaluz de Formación y la concreción para el curso 2020-2021.
- Los Planes de Formación de todos los centros de la zona de actuación del CEP Priego-Montilla.
- Los planes, proyectos y programas para la innovación educativa.
- El informe de indicadores homologados del CEP.

En cualquier caso, este documento no deja de ser una hoja de ruta, abierta y flexible, del proyecto de formación que pretende llevar a la práctica el CEP Priego-Montilla para atender de la manera más eficaz posible a las necesidades reales y sentidas del profesorado al que atiende en su zona de actuación, recogidas a modo de tabla en uno de los epígrafes que conforman este Proyecto de Formación. Por todo ello, se marcan unas líneas de actuación inspiradas en el III Plan Andaluz de Formación y la concreción para el curso 2020-2021, que se traducen en unos objetivos específicos estrechamente ligados a un amplio abanico de actuaciones y actividades formativas que constituyen el núcleo duro de este documento. A todo ello se añaden protocolos de seguimiento y evaluación de las actuaciones formativas, así como una serie de mecanismos para la auto-



evaluación que garanticen un proceso de mejora continua del CEP Priego-Montilla en todos los ámbitos de trabajo de asesoramiento y acompañamiento a los centros educativos a los que atiende.

El Proyecto de Formación para el curso 2020-2021 viene marcado por la situación de alerta sanitaria provocada por la COVID-19 en la que nos encontramos inmersos desde el pasado mes de marzo, lo que ha hecho imposible la celebración de actuaciones formativas de forma presencial, obligando a desarrollar todas las actividades de forma online, bien asíncronas normalmente alojadas en el aula virtual de formación del profesorado o síncronas a través de videoconferencias. Esta situación nos ha obligado a reestructurar los formatos de todas las actividades ofertadas.

Otro factor importante, derivado en parte del anterior, a tener en cuenta en el diseño del Proyecto de Formación es la generalización obligatoria para todos los centros educativos del proceso de Transformación Digital Educativa, lo que ha provocado gran número de demandas formativas en el área de la tecnología digital.



## 2. LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL CENTRO DEL PROFESORADO DERIVADAS DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DE LOS CENTROS DOCENTES Y DE LA CONCRECIÓN ANUAL DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL III PLAN DE FORMACIÓN.

Orden de 31 de julio de 2014, por la que se aprueba el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.

Resolución de 31 de agosto de 2020, de la Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa por la que se determina el desarrollo de las líneas estratégicas de formación del profesorado establecidas en el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado y la elaboración de los proyectos de formación para el curso 2020/21

Líneas (Orden 31-07-2014 III plan)	Ejes (Orden 31-07-2014 III plan)	Ejes (Resolución de 31 de agosto de 2020)	Líneas estratégicas a desarrollar por el CEP 20-21	
I. La formación del profesorado vinculada a la mejora de las prácticas educativas, al rendimiento y el éxito educativo de todo el alumnado.	1. Organización del currículo basado en las competencias clave.	a) Profundización en metodologías activas e innovadoras que apoyen el desarrollo del currículo por competencias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Metodologías educativas activas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Algoritmo ABN.</li> <li>○ Aprendizaje Basado en Proyectos. (ABP)</li> <li>○ Gamificación (ABJ)</li> <li>○ Aprendizaje Cooperativo.</li> <li>○ Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)</li> <li>○ Pensamiento visual.</li> </ul> </li> </ul>	
		b) Otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Uso del Módulo en Séneca “Currículo por Competencias”:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Programaciones Didácticas.</li> <li>○ UDI.</li> <li>○ Evaluación del alumnado.</li> </ul> </li> </ul>	
	2. Escuela inclusiva para la igualdad y la equidad: atención a la diversidad, convivencia e igualdad.	a) Estrategias y metodologías inclusivas con alumnado ACNEAE, que faciliten la accesibilidad de este alumnado en el centro y desarrolle su autonomía en las diferentes etapas educativas y modalidades de escolarización.		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tratamiento de la dislexia, disgrafía, disortografía.</li> <li>● Recursos digitales para el alumnado con NEAE.</li> <li>● Atención al alumnado con TEA, TEL, discalculia...</li> <li>● Atención al alumnado con trastornos graves de conducta.</li> <li>● Atención al alumnado con TDAH.</li> <li>● Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)</li> </ul>
			b) Estrategias de intervención innovadoras en las aulas que compensen las situaciones de vulnerabilidad en las que se encuentra el alumnado, mediante el fomento del rendimiento y el éxito escolar y el desarrollo de las competencias clave.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fomento de las comunidades de aprendizaje.</li> <li>● El uso de las TIC/ TAC para atender a la diversidad.</li> </ul>
		c) Otros		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acción tutorial.</li> <li>● Educación emocional.</li> <li>● El cuento infantil como recurso didáctico inclusivo.</li> <li>● Diferentes espacios para la atención a la diversidad: Patios y Jardines.</li> <li>● Resolución de Conflictos.</li> <li>● La música como eje transversal de aprendizaje</li> <li>● Programas preventivos, estimulación y detección y prevención temprana de dificultades.</li> <li>● Asesoramiento y apoyo a los coordinadores/as de la RAEEP.</li> <li>● Difusión de materiales de apoyo a los coordinadores y coordinadoras de Igualdad de los centros.</li> </ul>



Líneas (Orden 31-07-2014 III plan)	Ejes (Orden 31-07-2014 III plan)	Ejes (Resolución de 31 de agosto de 2020)	Líneas estratégicas a desarrollar por el CEP 20-21
	3. Escuela de la sociedad del conocimiento. Destrezas básicas: Plurilingüismo, uso de las TIC y espíritu emprendedor.	a) Asesoramiento en la gestión y organización de los centros en los procesos de Transformación Digital Educativa para los responsables de la coordinación TDE y los equipos directivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transformación digital de los centros educativos a través de Séneca.</li> <li>Digitalización de centros educativos.</li> </ul>
		b) Fomento de la competencia digital del profesorado ajustándose al Marco Europeo de la Competencia Digital Docente ( DigCompEdu).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso didáctico de diferentes plataformas digitales educativas.</li> <li>Fomento de la comunicación on-line a través de Iséneca e Ipasen.</li> <li>Gestión del aula mediante el cuaderno del profesor de Séneca.</li> <li>Seguridad informática.</li> </ul>
		c) Asesoramiento en la participación en el nuevo Programa Erasmus+ 2021-2027 para la internacionalización de los centros educativos y difusión de la plataforma eTwinning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acreditación y solicitud de proyectos.</li> <li>Búsqueda de socios y desarrollo de proyectos colaborativos en eTwinning.</li> <li>Gestión administrativa y económica de proyectos europeos.</li> </ul>
		d) Estrategias de coordinación y uso de metodologías activas, digitales e inclusivas en el aula bilingüe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metodologías activas y herramientas digitales para el abordaje de las ANL en centros bilingües: pensamiento visual, ABP, aprendizaje cooperativo, etc.</li> <li>La competencia comunicativa intercultural y “translanguaging”; lengua y cultura en el aula de idiomas.</li> <li>Claves para sacar partido al auxiliar de conversación en el aula.</li> </ul>
		e) Otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias para la prevención del ciberacoso escolar.</li> </ul>
	4. Planes de mejora y de formación de los centros educativos.	a) Fomento de actuaciones destinadas al diseño de indicadores y elaboración de estrategias de autoevaluación y mejora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento y acompañamiento a los centros en el proceso de autoevaluación y diseño del plan de mejora y del plan de formación.</li> </ul>
		b) Otros	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
II. La formación del profesorado como factor clave para el perfeccionamiento continuo y la capacitación profesional docente y las buenas prácticas.	1. Desarrollo de competencias profesionales (Desarrollo profesional adecuado al rol profesional: competencias comunes. Competencias específicas).	a) Formación de las personas responsables de los planes de prevención COVID-19 de los centros educativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formación en primeros auxilios y en pautas de actuación frente al covid para claustros.</b></li> </ul>
		b) Apoyo a la formación de enseñanza semipresencial y Blended Learning (Aprendizaje mixto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de Moodle Centros y otras plataformas educativas on-line (google, microsoft).</li> </ul>
		c) Formación en la creación de materiales y recursos digitales para el alumnado, así como en la edición de vídeos educativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso didáctico de diferentes herramientas digitales.</li> </ul>
		d) Actualización de la formación permanente de la función directiva en líneas temáticas relacionadas con la organización del centro dentro del Marco Europeo para Organizaciones Educativa Digitalmente Competentes (DigCompOrg), así como aquellas que faciliten el diseño y puesta en marcha del Plan de Actuación Digital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso didáctico de diferentes plataformas digitales educativas.</li> <li>Fomento de la comunicación on-line a través de Iséneca e Ipasen.</li> <li>Gestión del aula mediante el cuaderno del profesor de Séneca.</li> <li>Seguridad informática.</li> </ul>
		e) Actualización de la formación permanente de la función directiva en estrategias de diagnóstico de necesidades de formación del profesorado y elaboración del Plan de Formación del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento y acompañamiento a los centros en el proceso de autoevaluación y diseño del plan de mejora y del plan de formación.</li> </ul>



Líneas (Orden 31-07-2014 III plan)	Ejes (Orden 31-07-2014 III plan)	Ejes (Resolución de 31 de agosto de 2020)	Líneas estratégicas a desarrollar por el CEP 20-21
		f) Actualización y acreditación para la función directiva según la LOMCE.	• Actualización de la función directiva.
		g) Apoyo a la función directiva en sus primeros años de ejercicio.	• Asesoramiento y apoyo a las direcciones en sus primeros años de ejercicio.
		h) Actualización de la formación permanente de la función directiva en líneas temáticas relacionadas con la autoevaluación y mejora del centro.	• Coordinación y asesoramiento a las diferentes redes de directores y directoras de la zona relacionadas con la mejora continua de los centros educativos.
		i) Actualización de las competencias para el ejercicio de la función inspectora: supervisión y asesoramiento de la atención personalizada al alumnado.	
		j) Formación de las personas responsables de los planes de prevención de los centros educativos.	• Asesoramiento y apoyo a los coordinadores/as de los programas de prevención de riesgos laborales en los centros educativos.
		k) Otros	
		2. Desarrollo de la vida profesional (Desarrollo profesional a lo largo de toda la vida profesional: formación inicial, profesorado novel, formación permanente).	a) Formación de asesorías y dirección de CEP novel.
	b) Actualización de las competencias para el ejercicio de la función asesora: formación en el Marco Europeo de Competencia Digital, como base para el diseño de actuaciones formativas.	• Formación en el empleo de plataformas de enseñanza a distancia: Manejo de Moodle Centros, Google classroom, Microsoft Teams. • Desarrollo de la competencia digital de las asesorías y conocimiento de los marcos de competencia digital.	
	c) Otros		
III. La formación del profesorado como impulsora del conocimiento compartido y producido en los centros educativos, la investigación y la innovación educativa y las buenas prácticas.	1. Investigación e innovación educativa. Desarrollo de programas educativos.	a) Fomento de la individualización del aprendizaje y de metodologías activas en los procesos de enseñanza-aprendizaje.	• Metodologías educativas activas: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Algoritmo ABN.</li> <li>○ Aprendizaje Basado en Proyectos. (ABP)</li> <li>○ Gamificación (ABJ)</li> <li>○ Aprendizaje Cooperativo.</li> <li>○ Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)</li> <li>○ Pensamiento visual.</li> </ul>
		b) Fomento de la individualización del aprendizaje y de metodologías activas que favorezcan el abordaje de los Programas para la Innovación Educativa en contextos flexibles y versátiles.	• Formación en metodologías activas como ABP e investigación participativa para el desarrollo de los programas para la innovación educativa.
		c) Difusión y asesoramiento en los proyectos de trabajo de los Programas para la Innovación Educativa: cambio climático, desarrollo sostenible, competencia ecosocial, competencia digital, comunicación audiovisual, competencias blandas (Soft Skills) en situaciones críticas, uso positivo de las TIC y/o autocuidados.	• Fomento de las redes profesionales para la difusión de los programas para la innovación educativa. • Asesoramiento en el desarrollo de los programas para la innovación educativa. • Formación obligatoria vinculada a los programas para la innovación educativa. • Formación de carácter voluntario que impulse el desarrollo de los programas para la innovación educativa.
		d) Impulso de la educación emocional como vehículo para abordar de una manera exitosa el proceso de enseñanza-aprendizaje.	• Aplicación de la educación emocional con el alumnado con NEAE. • El valor de la Educación Emocional en tiempos de Coronavirus.



Líneas (Orden 31-07-2014 III plan)	Ejes (Orden 31-07-2014 III plan)	Ejes (Resolución de 31 de agosto de 2020)	Líneas estratégicas a desarrollar por el CEP 20-21
		e) Difusión y asesoramiento en los proyectos de investigación. innovación y elaboración de materiales curriculares.	• Visibilización de proyectos de innovación, investigación y elaboración de materiales de los centros de la zona.
		f) Desarrollo de las competencias STEAM docentes.	• Formación para el desarrollo de las competencias STEAM de los docentes.
		g) Metodología interdisciplinar STEAM aplicada a la resolución de problemas y retos actuales reales.	• Fomento de las matemáticas desde el aprendizaje en el entorno cercano. • Pensamiento computacional, programación y robótica en Educación Infantil, Educación Primaria y Secundaria
		h) Impulso de la formación de los docentes en la Investigación Aeroespacial aplicada al aula dentro de un ámbito STEAM y participación en concursos científico-tecnológicos de temática aeroespacial.	
		i) Otros	
	2. Metodologías de trabajo investigador y colaborativo en el aula y centro	a) Formación en el diseño, elaboración y presentación de Proyectos de Innovación, Investigación y Elaboración de materiales.	
	b) Otro		
IV. La formación del profesorado como apoyo en la progresiva transformación de los centros educativos en entornos colaborativos de aprendizaje y formación en los que participan todos los miembros de la comunidad educativa.	1. La participación de toda la comunidad para la mejora de los rendimientos escolares y la gestión del centro.	a) Estrategias y metodologías que promuevan la parentalidad positiva y la participación efectiva de las familias en la vida escolar, vinculadas a sus intereses y a las nuevas demandas sociales planteadas.	• Desarrollo de estrategias para fomentar la participación y la formación de familiares a través de las comunidades de aprendizaje
		b) Impulso del papel de la familia ante los retos educativos de la sociedad del siglo XXI.	• Participación de las familias en el Comité Ambiental de las Ecoescuelas. • Participación familiar a través de las comunidades de aprendizaje.
		c) Otros	•
	2. La atención a los centros con entornos de aprendizaje específicos (compensatoria, rural, hospitalarios, centros específicos de EE, etc.)	a) Fomento del papel de los centros rurales como modelos de éxito educativo.	• Difusión de las buenas prácticas en colegios rurales.
		b) Difusión de estrategias de aula que favorezcan la diversidad cultural y la atención al alumnado de diferentes procedencias.	• Aplicación de la educación emocional para la integración del alumnado de diferentes culturas.
		c) Otros	• Formación del profesorado que se incorpora a un centro Comunidad de Aprendizaje. • Actualización de la formación del personal que presta sus servicios en los centros que son Comunidades de Aprendizaje.



Líneas (Orden 31-07-2014 III plan)	Ejes (Orden 31-07-2014 III plan)	Ejes (Resolución de 31 de agosto de 2020)	Líneas estratégicas a desarrollar por el CEP 20-21
V. La formación del profesorado de formación profesional, enseñanzas artísticas y de idiomas y educación permanente como herramienta para conectar la educación con la realidad productiva y el empleo.	1. Formación profesional	a) Formación en estrategias metodológicas para formación semipresencial en Formación Profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación en metodologías activas en FP</li> <li>Formación en entornos de trabajo, softwares específicos y herramientas digitales en FP</li> </ul>
		b) Difusión de los procedimientos y estrategias conducentes a las acreditaciones profesionales.	
		c) Otros	
	2. Enseñanzas artísticas	a) Difusión de buenas prácticas en relación al marco normativo de los programas europeos de intercambio y movilidad en los centros de educación artística superior, así como buenas prácticas docentes en el ámbito de las enseñanzas artísticas superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acreditación y solicitud de proyectos.</li> <li>Búsqueda de socios y desarrollo de proyectos colaborativos en eTwinning.</li> <li>Gestión administrativa y económica de proyectos europeos.</li> </ul>
		b) Adaptación de metodologías, herramientas y evaluación del alumnado a distancia en las enseñanzas artísticas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación específica para el profesorado de conservatorios en herramientas digitales que tengan calidad de sonido y audio para clases online</li> </ul>
		c) Otros	
	3. Enseñanzas oficiales de idiomas	a) La organización del currículo en torno a las actividades de lengua establecidas en la nueva organización curricular: la mediación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias efectivas de mediación.</li> </ul>
		b) Otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de Moodle, Google Classroom, herramientas digitales.</li> </ul>
	4. Educación permanente	a) Fomento de estrategias metodológicas que impulsen la modalidad de formación semipresencial en Formación Permanente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación en la plataforma Moodle para el desarrollo de la enseñanza semipresencial.</li> </ul>
		b) Otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formación en diferentes herramientas digitales para la enseñanza a distancia.</li> </ul>

### 3.- DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS RECOGIDAS DE LOS CENTROS DEL ÁMBITO DE ACTUACIÓN.

Las demandas formativas de los centros educativos se reciben en el CEP a través de los Planes de Formación de los mismos, en la siguiente tabla aparecen la relación de líneas de trabajo que solicita cada uno de los centros, la respuesta que se pretende dar en cada caso y la asesoría responsable.

Centro	Demandas formativas curso 20-21	Nº Interesados/as	Respuesta	Asesoría	Plan de Formación	Asisten Jornadas Iniciales
C.E.I.P. San José (Palenciana)	Transformación Digital. Adaptaciones curriculares.	Claustro	PFC Oferta Cursos CEP y AVFP	Jesús Cimarro Urbano		SÍ
I.E.S. Emilio Canalejo Olmeda	Transformación Digital. Metodologías activas. Competencia Lingüística	Parte del Claustro	Formación interna. Oferta Cursos CEP y AVFP. GT ABP PLC. GT Revista Digital	Jesús Cimarro Urbano	SÍ	NO
I.E.S. Felipe Solis Villechenous	Transformación Digital. Metodologías activas. Alumnado NEE.	Gran parte del Claustro	PFC GT Concreción curricular inclusión alumnado NEE Oferta Cursos CEP y AVFP	Jesús Cimarro Urbano		SÍ
I.E.S. Inca Garcilaso	Transformación Digital.	Sin determinar	Oferta Cursos CEP y AVFP	Jesús Cimarro Urbano	SI	SI
I.E.S. Ingeniero Juan de la Cierva	Transformación Digital.	Sin determinar	Curso: Las TACs como instrumento para estimular la innovación educativa y la metodología en el centro educativo. Oferta Cursos CEP y AVFP	Jesús Cimarro Urbano	SÍ	SÍ
I.E.S. Juan de Arejula	Transformación Digital. Competencia Lingüística	Sin determinar	Formación interna. Oferta Cursos CEP y AVFP. GT Revista Digital	Jesús Cimarro Urbano	SÍ	NO
I.E.S. Luis Carrillo de Sotomayor	Transformación Digital.	Sin determinar	Oferta Cursos CEP y AVFP	Jesús Cimarro Urbano	SI	SI
I.E.S. Marques de Comares	Transformación Digital. Metodlogías activas. Herramientas digitales.	Sin determinar	Formación interna. Oferta Cursos CEP y AVFP. GT ABP Bilingüismo GT Recursos audiovisuales	Jesús Cimarro Urbano		NO
C.E.I.P. Fuente del Moral	Atención al alumnado deficiente auditivo – Curso Creación página Web. Blog Averroes – Curso Cuaderno i-Séneca - Curso	No se indica	FC Herramientas digitales – TDE GT Función directiva Curso iSéneca	José Antonio García Cano		
C.E.I.P. Los Pinos	Módulo de competencias de Séneca y cuaderno de trabajo de Séneca – GT Uso de nuevas tecnologías y plataformas educativas para el trabajo con nuestro alumnado – Curso Blogger y wordpress, uso y privacidad de los elementos que se colocan en ellos – Curso G Suite/ Google Classroom para los colegios – Curso Trabajo cooperativo con el alumnado, inteligencia emocional, actividades para la mejora de la lectoescritura, etc. - Curso	No se indica	GT Función directiva Curso iSéneca Curso Moodle	José Antonio García Cano		

Centro	Demandas formativas curso 20-21	Nº Interesados/as	Respuesta	Asesoría	Plan de Formación	Asisten Jornadas Iniciales
C.E.I.P. Ntra. Sra. De la Piedad	Cuaderno de Séneca - FC Evaluación por Indicadores – Curso / FC Docencia Telemática: Creación y uso de Clases Virtuales y otras herramientas digitales (Moodle- Classroom- Google Workspace- Genial.ly) - Curso / FC Metodologías activas- Curso / FC	No se indica	Curso iSéneca Curso Herramientas Curso Moodle	José Antonio García Cano		
C.E.I.P. Ruperto Fernández Tenllado	Moodle – FC Robótica – Curso / FC Gamificación - Curso ABP - Curso Herramientas digitales aplicadas a la Educación Primaria – Curso / FC	No se indica	FC Herramientas digitales – TDE GT Función directiva Curso Moodle Curso Robótica (aplazado) Curso iSéneca	José Antonio García Cano		
C.P.R. Blas Infante	Alumnado TEA. Patios inclusivos. Metodología con alumnado NEAE. Dificultades de aprendizaje - Curso Plataformas virtuales de enseñanza. Moodle - Curso Uso docente de la pizarra digital - Curso Formación en transformación digital educativa (TDE) - Curso	No se indica	GT Función directiva Curso Moodle Curso TEA	José Antonio García Cano		
C.P.R. Iznájar Norte	Mejora de la competencia lingüística y las TIC a través del periódico escolar - GT INICIACIÓN A MOODLE - Curso EDUCACIÓN EMOCIONAL - Curso EVALUACIÓN CON CUADERNO SÉNECA - Curso	No se indica	GT Competencia Lingüística GT Función directiva Curso iSéneca	José Antonio García Cano		
C.P.R. Iznájar Sur	Adaptación de recursos en COVID Actividades online para alumnado Diferentes plataformas	No se indica	GT Competencia Lingüística GT Función directiva Curso Herramientas	José Antonio García Cano		
E.O.E. Baena	No procede	No se indica	No procede	José Antonio García Cano		
E.O.E. Lucena	Programas preventivos - FC Formación en herramientas digitales - Curso Neurociencia - Curso Formación en pruebas de evaluación - Curso	No se indica	FC Programas preventivos Curso Herramientas	José Antonio García Cano		
E.O.E. Priego	No procede	No se indica	No procede	José Antonio García Cano		
E.O.E. Puente Genil	No procede	No se indica	No procede	José Antonio García Cano		
I.E.S. Mirador del Genil	Moodle, plataforma educativa - Curso Resolución de problemas con enfoque interdisciplinar - GT	No se indica	Curso Classroom GT Resolución de problemas Curso Moodle	José Antonio García Cano		
I.E.S. Nuevo Scala	Moodle - FC	No se indica	Curso Moodle FC Herramientas digitales y Moodle	José Antonio García Cano		

Centro	Demandas formativas curso 20-21	Nº Interesados/as	Respuesta	Asesoría	Plan de Formación	Asisten Jornadas Iniciales
C.E.I.P. Antonio Machado	Herramientas digitales y nuevas metodologías. Conviniencia escolar y metodologías inclusivas. Gsuite. Moodle.	Todo el claustro	Jornadas. Curso o jornadas. Curso. Curso.	José Antonio Martínez Zurera	SI	NO
C.E.I.P. Barahona de Soto	G. Classroom. Robótica. Aprendizaje cooperativo.			José Antonio Martínez Zurera	SI	SI
C.E.I.P. García de Leaniz	Cuaderno Seneca, Pasen, Moodle Google Classroom	Todo el claustro 50% claustro	Formación en Centro. Grupo de Trabajo.	José Antonio Martínez Zurera	SI	NO
I.E.S. Fuente Alamo				José Antonio Martínez Zurera	SI	NO
I.E.S. Las Viñas	Moodle Cuaderno Séneca Flipped Learning y Herramientas Digitales Protección digital	Todo el claustro	Curso Autoformación No especifica No especifica	José Antonio Martínez Zurera	SI	SI
I.E.S. Manuel Reina	Fomento de las prácticas de lectoescritura. Moodle centros. Actualización y mejora de las enseñanzas del ciclo GM de APSD	50% Claustro. Prof. ciclos. Prof. Fam. Prof.	FEC del PLC. GT. GT.	José Antonio Martínez Zurera	SI	SI
I.E.S. Profesor Andrés Bojollo				José Antonio Martínez Zurera	SI	NO
I.E.S. Sierra de Aras	Nuevas herramientas digitales. G-Suite. Cuaderno Seneca	Todo el claustro	Curso	José Antonio Martínez Zurera	SI	SI
I.E.S. Clara Campoamor	Primeros auxilios: Epilepsia y diabetes TED	Todo el claustro	Curso/Jornadas Sin definir	José Antonio Martínez Zurera	SI	SI
C.E.I.P. Beato Juan de Ávila	Plataforma digital Classroom Blog Averroes Educación emocional	Todo el claustro	Formación en Centro. Actividades convocadas por el CEP	José Mª García Pérez	Si	Si
C.E.I.P. Gran Capitán	Plataforma digital Classroom Educación emocional (Programa RETO) Proyecto Lingüístico de centro	Todo el claustro	Formación en Centro Formación específica en centro sobre PLC	José Mª García Pérez	Si	Si
C.E.I.P. San Francisco Solano	Plataforma digital Classroom Educación emocional (Programa RETO) Seguridad informática y protección de datos.	Todo el claustro	Formación en Centro	José Mª García Pérez	Si	Si
C.E.I.P. San José	Moodle Centros Cuaderno del profesor de Séneca, iséneca e ipasen	Todo el claustro	Formación en Centro	José Mª García Pérez		Si
C.E.I.P. Vicente Aleixandre	Google Gsuite Educación emocional Comunicación a través de Iséneca e Ipasen Elaboración de materiales bilingües	Todo el claustro	Formación en Centro Grupo de trabajo	José Mª García Pérez	Si	Si
C.E.I.P. Al-Yussana	Convivencia, herramientas digitales (ClassDojo, GSuite, Edpuzzle, Quizziz, Kahoot, Genially, Flipgrid); internacionalización.	Todo el claustro	Cursos de la oferta CEP para la zona; sesiones de autoformación y aprendizaje entre iguales; TDE; proyecto BOOST.	Leonor Mª Martínez Serrano	Sí	Sí

Centro	Demandas formativas curso 20-21	Nº Interesados/as	Respuesta	Asesoría	Plan de Formación	Asisten Jornadas Iniciales
C.E.I.P. El Prado	Manejo de herramientas digitales; lectoescritura	Todo el claustro	Webinarios/jornadas ad hoc para el claustro (primer y segundo trimestre, respectivamente); TDE.	Leonor Mª Martínez Serrano	Sí	Sí
C.E.I.P. Ntra. Sra. De Araceli	Herramientas digitales; Google Classroom	Parte del claustro	Cursos de la oferta CEP para la zona; TDE.	Leonor Mª Martínez Serrano	Sí	Sí
C.E.I.P. Ntra. Sra. Del Carmen	Herramientas digitales; Google Classroom	Parte del claustro	Cursos de la oferta CEP para la zona; TDE.	Leonor Mª Martínez Serrano	Sí	Sí
C.E.I.P. San José de Calasanz	Herramientas digitales; Google Classroom	Todo el claustro	Cursos de la oferta CEP para la zona; sesiones de autoformación; TDE.	Leonor Mª Martínez Serrano	Sí	Sí
C.E.I.P. Virgen del Valle	Desarrollo de estrategias para el teletrabajo: plataformas (google classroom), recursos online, aplicaciones educativas para alumnado NEAE.	Parte del claustro	Google Classroom y herramientas digitales; TDE.	Leonor Mª Martínez Serrano	Sí	Sí
I.E.S. Ipagro	Formación en metodologías activas de enseñanza ; herramientas digitales; AICLE.		Webinarios ad hoc sobre herramientas digitales y metodologías activas; Grupo de Trabajo; TDE.	Leonor Mª Martínez Serrano	Sí	Sí
I.E.S. Miguel de Cervantes	Digitalización del centro; herramientas digitales; cuaderno iSéneca; internacionalización.	Parte del claustro	Grupos de Trabajo; oferta formativa CEP en herramientas digitales; TDE.	Leonor Mª Martínez Serrano	Sí	Sí
I.E.S. Vicente Núñez	Passen, Moodle Centros, GSuite, herramientas digitales, impresión 3D.	Parte del claustro	Grupos de Trabajo y TDE.	Leonor Mª Martínez Serrano	Sí	Sí
C.E.I.P. Juan Alfonso de Baena	Moodle (Curso) Cuaderno I-Séneca (Curso)	Todo el Claustro	Curso AVFP Curso AVFP	Mª Concepción Leiva Burgos	SI	SI
C.E.I.P. Nuestro Padre Jesús	GT- Google Classroom Trabajo de las Emociones en las etapas de Infantil, Primaria y Primer ciclo ESO (Curso Online/Jornadas)	Todo el Claustro	GT Curso con Seguimiento (Videoconferencias)	Mª Concepción Leiva Burgos	SI	SI
C.E.I.P. Santa María de Alhendín	Cuaderno I-Séneca (Curso) Plataforma Moodle (Curso) GT- Herramientas Digitales GT- ABP	Claustro Claustro 10+4 Prof. 10 Prof.	Curso AVFP Curso AVFP GT GT	Mª Concepción Leiva Burgos	SI	SI
C.E.I.P. Valverde y Perales	GT-Las emociones a través de los Cuentos Aplicaciones educativas para trabajo on-line (Jornadas-Curso)	9 Prof. Claustro	GT Curso AVFP	Mª Concepción Leiva Burgos	SI	SI
C.E.I.P. Virrey del Pino	GT-Estimulación Lenguaje Infantil ABP (Curso) Genially (Curso) Gamificación Classroom	5 Prof. (Infantil) 10 Prof. 10 Prof. 10 Prof. 10 Prof.	GT Curso con Seguimiento (Videoconferencias) Curso (Gamificación+Genially) Curso AVFP	Mª Concepción Leiva Burgos	SI	SI
C.E.I.P. Ntra. Sra. Del Rosario	Diseño y evaluación de Actividades en Moodle (Curso) GT-Fomento de la Lectura en E.I.	Claustro Ciclo Infantil	Curso GT	Mª Concepción Leiva Burgos	SI	SI
I.E.S. Albenzaide	Herramientas Digitales (Curso) GT- Impresión 3D en el aula de la ESO. GT- El jardín, un espacio para el aprendizaje.	? 5 Prof. 6 Prof.	Curso AVFP. GT GT	Mª Concepción Leiva Burgos	SI	SI
C.E.I.P. Ntra. Sra. De los Remedios	Educación Física en tiempos de pandemia (Curso o Jornadas) Trabajo por Proyectos (ABP) Curso/Jornadas Gamificación (Curso/Jornadas) Herramientas digitales (Curso/Jornadas) Google Suite para educación (Curso/ Jornadas)	1 Prof. Claustro Claustro Claustro Claustro	Remito a Actividad Provincial. Curso Videoconferencia Curso Curso AVFP ¿Jornadas?	Mª Concepción Leiva Burgos	SI	SI
C.E.I.P. Los Alcalá Galiano	Cuaderno Séneca. Evaluación por criterios. (Jornadas) GT-Aplicaciones informáticas. Nivel Inicial. GT- Aplicaciones informáticas. Nivel Avanzado. Comunidades de Aprendizaje	Claustro 5 Prof. 9 Prof. parte del claustro	Jornadas GT GT GT	Mª Concepción Leiva Burgos	SI	SI

Centro	Demandas formativas curso 20-21	Nº Interesados/as	Respuesta	Asesoría	Plan de Formación	Asisten Jornadas Iniciales
I.E.S. Mencía López de Haro	FC- Plataforma Moodle+Herramientas Digitales	22 Prof.	FC	Mª Concepción Leiva Burgos	SI	SI
C.E.I.P. Agustín Rodríguez	Tranformación digital, hábitos de vida saludable, educación emocional, ODS, NEAE	Todo el clasutro	FC y 3 GT	Mª Elena López Martos		NO
C.E.I.P. Castillo de Anzur	Moodle Centros	claustrro	FC	Mª Elena López Martos	si	SI
C.E.I.P. Dulce Nombre	Competencia Digital del profesorado	número no definido	ofertados por el CEP o el AVFP de carácter Regional.	Mª Elena López Martos	SI	SI
C.E.I.P. Genil	TIC en el aula y aprendizaje manipulativo de las matemáticas	Todo el claustro	FC	Mª Elena López Martos	SI	NO
C.E.I.P. José María Pemán	Classroom y competencia lingüística	Todo el claustro	Curso de classroom para todo el claustro y GT para competencia lingüística con 5 docentes	Mª Elena López Martos	SI	SI
C.E.I.P. Maestro Enrique Asensi	comunidades de aprendizaje	claustro	PFC	Mª Elena López Martos	SI	NO
C.E.I.P. Miragenil				Mª Elena López Martos	NO	SI
C.E.I.P. Santiago Ramón y Cajal	Competencia digital, Moodle Centros y 1ºs auxilios/covid-19	todo el claustro	Cursos del CEP y jornadas.	Mª Elena López Martos	NO	SI
C.E.M. Isaac Albéniz	Competencia digital, clases online, moodle centros, classroom, edición de vídeos y materiales digitales. Metodología para el alumnado NEAE de manera presencial y online	Todo el claustro	FC y cursos provinciales de EARE	Mª Elena López Martos	SI	SI
C.E.M. Luis Bedmar Encinas	Competencia digital y aplicación de las TIC en el aula, motivación del alumnado.	Parte del claustro	GT (7 docentes). A nivel individual cursos del CEP y del AVFP.	Mª Elena López Martos	SI	SI
C.E.M. Luis de Narváez				Mª Elena López Martos	NO	SI
C.E.M. Antonio López Serrano	PDI en EARE	Todo el claustro	FC	Mª Elena López Martos	SI	SI
C.P.M. Maestro Chicano Muñoz	Competencia digital vinculada a las clases online	55% Claustro	FC	Mª Elena López Martos		si
C.P.R. Maestro Rafael Chacón Villafranca	Moodle Centros, herramientas digitales educativas, Google Drive y hábitos de vida saludable	Claustro	Formación por el coordinador de TDE, cursos ofertados por el CEP y AVFP	Mª Elena López Martos	SI	SI
C.E.I.P. Alonso de Aguilar	Google classroom	Claustro	Curso on line.	Manuel Castro Galiano	SI	SI
C.E.I.P. Carmen Romero	Nuevas metodologías para la enseñanza on line. Programa RETO. Moodle. Google classroom	Claustro	FC sobre metodologías. Cursos en el AVFP. Cursos.	Manuel Castro Galiano	SI	SI
C.E.I.P. Cervantes	Nuevas metodologías para la enseñanza on line. Google classroom. Resolución de problemas. Técnicas de estudio.	Claustro	Cursos.	Manuel Castro Galiano	SI	SI
C.E.I.P. Doctor Caravaca	ISéneca	5	GT	Manuel Castro Galiano		SI
C.E.I.P. Doña María Coronel	ISéneca/iPasen. Alumnado NEAE. Resolución de problemas.	Claustro	Curso en el AVFP. Curso provincial. GT. Curso.	Manuel Castro Galiano	SI	SI
C.E.I.P. Francisco García Amo	Google classroom	77% del claustro	FC	Manuel Castro Galiano	SI	SI
C.E.I.P. Llano del Espinar				Manuel Castro Galiano		SI
C.E.I.P. San Francisco				Manuel Castro Galiano		NO
C.E.I.P. Torre del Castillo	Moodle. Herramientas digitales.	Claustro	FC. Cursos del AVFP.	Manuel Castro Galiano	SI	SI
C.E.I.P. Virgen de la Salud				Manuel Castro Galiano		SI
I.E.S. Ategua	Exelearning. ISéneca/IPasen. Metodologías activas. Plataformas digitales.	Parte del claustro	Curso del aula regional. cursos en el AVFP del CEP. Cursos.	Manuel Castro Galiano	SI	SI
I.E.S. Cumbres Altas	Herramientas digitales TIC/TAC	Claustro	FC	Manuel Castro Galiano		SI
I.E.S. Pay Arias	Nuevas metodologías. AACC. PAD.	Casi todo el claustro.	GT sobre gamificación. GT sobre altas capacidades.	Manuel Castro Galiano	SI	SI
C.E.I.P. Ntra. Sra. De la Sierra	Iniciación a plataformas digitales	Claustro	Curso del aula regional	Manuel Molina González	Sí	Sí
C.E.I.P. Andrés de Cervantes	Nuevas metodologías para la enseñanza on line. Cuaderno Séneca. Herramientas digitales	Claustro	FC	Manuel Molina González	Sí	Sí
C.E.I.P. Carmen de Burgos	Nuevas metodologías para la enseñanza on line. Herramientas digitales	Claustro	FC	Manuel Molina González	Sí	Sí
C.E.I.P. Juan Valera	Nuevas metodologías para la enseñanza on line. Herramientas digitales	Claustro	FC (2º año)	Manuel Molina González	Sí	Sí

Centro	Demandas formativas curso 20-21	Nº Interesados/as	Respuesta	Asesoría	Plan de Formación	Asisten Jornadas Iniciales
C.E.I.P. Ntra. Sra. De la Expectación	Recursos para la formación a distancia	Claustro	FC	Manuel Molina González		Sí
C.E.I.P. Nuestra Señora de Gracia	Nuevas metodologías para la enseñanza on line. Herramientas digitales	Claustro	FC	Manuel Molina González		Sí
I.E.S. Aguilar y Eslava	Patrimonio educativo/ Recursos matemáticos/ Innovación en ciclo FP	Parte del claustro	GT	Manuel Molina González	Sí	Sí
I.E.S. Alvarez Cubero	Herramientas digitales / Metodología innovadora en FP	Parte del claustro	GT	Manuel Molina González	Sí	Sí
I.E.S. Carmen Pantión	Integración de la música como eje transversal de aprendizaje	Parte del claustro	GT	Manuel Molina González	Sí	Sí
I.E.S. Dionisio Alcalá Galiano	Cuaderno Séneca.	Claustro	FC	Manuel Molina González		Sí
I.E.S. Don Diego de Bernuy	Iniciación a plataformas digitales	Claustro	Curso	Manuel Molina González	Sí	Sí
I.E.S. Fernando III el Santo	Nuevas metodologías para la enseñanza on line. Herramientas digitales	Clasutro	FC	Manuel Molina González	Sí	Sí
C.E.I.P. Angel Carrillo	Gsuite y otras herramientas digitales	claustro	cursos	Soledad Serrano Ariza	sí	sí
C.E.I.P. Camacho Melendo	herramientas digitales para el aula, iSéneca e iPasen, dislexia	claustro	PFC y cursos	Soledad Serrano Ariza	sí	sí
C.E.I.P. Cristóbal Luque Onieva	no existen demandas de centro			Soledad Serrano Ariza	sí	sí
C.E.I.P. Niceto Alcalá-Zamora y Torres	herramientas digitales para el aula, Moodle, iSéneca, AICLE	parte del claustro	cursos	Soledad Serrano Ariza	sí	sí
C.E.I.P. Ntra. Sra. Del Rosario	ABN y herramientas digitales	claustro	PFC	Soledad Serrano Ariza	sí	sí
C.E.I.P. Rodríguez Vega	emociones y herramientas digitales	claustro	PFC y cursos	Soledad Serrano Ariza	sí	sí
C.E.I.P. Virgen de la Cabeza	ABN y herramientas digitales	claustro	PFC y cursos	Soledad Serrano Ariza	sí	sí
C.E.I.P. Virgen del Castillo	Moodle	claustro	PFC	Soledad Serrano Ariza		sí
C.P.R. Tiñosa	herramientas digitales para el aula, atención a la diversidad, TEA	claustro y AL+PT+apoyo	cursos	Soledad Serrano Ariza	sí	sí
R.E. Ascensión del Prado	Primeros auxilios	claustro	cursos	Soledad Serrano Ariza		sí
R.E. Cristóbal Luque Onieva	Moodle y herramientas digitales para la comunicación		cursos	Soledad Serrano Ariza	sí	sí
R.E. EE.MM. Felipe Solís	primeros auxilios y PRL para residencias	claustro	cursos	Soledad Serrano Ariza	sí	sí
R.E. Miguel Alvarez de Sotomayor	comunicación del cnetro con las familias, convivencia	claustro	PFC	Soledad Serrano Ariza		sí
C.E.PER. Antonio Gala				zMiguel Calvillo Jurado		
C.E.PER. Los Pinos	Moodle	Claustro	FC	zMiguel Calvillo Jurado		
C.E.PER. Madinat Alixena	Moodle	Claustro y SEP asociados.	FC	zMiguel Calvillo Jurado		
C.E.PER. Maestro Antonio Ecija				zMiguel Calvillo Jurado		
C.E.PER. Medina Bahiga				zMiguel Calvillo Jurado		
E.O.I. Lucena	GSuite, herramientas digitales, manejo de Excel y Word, plataformas para la teledocencia-	Todo el claustro	Curso	zMiguel Calvillo Jurado	Sí	Sí
E.O.I. Priego de Córdoba	Moodle, Google Classroom, cuidado de la voz, primeros auxilios, video streaming, actualización metodológica.	Todo el claustro	Cursos y Grupo de Trabajo.	zMiguel Calvillo Jurado	Sí	Sí
S.E.P. Almedinilla-Fuente Tójar				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Baena				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Carcabuey				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Castro del Río				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Eduardo Granados Marrón				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Espejo				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Hins-Ashar				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. José Pérez Arenas				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Juanita la Larga				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. La Rosa de Bulay				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Las Encinas				zMiguel Calvillo Jurado		

Centro	Demandas formativas curso 20-21	Nº Interesados/as	Respuesta	Asesoría	Plan de Formación	Asisten Jornadas Iniciales
S.E.P. Las Rosas				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Luque				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Moccadem Ben Muafa				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Monturque				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Moriles				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Valenzuela				zMiguel Calvillo Jurado		
S.E.P. Zuheros				zMiguel Calvillo Jurado		

Centro	Demandas formativas curso 19-20	Nº Interesados/as	Respuesta	Asesoría	Plan de Formación	Asisten Jornadas Iniciales
C.D.P. La Purísima	GSUITE FOR EDUCATION (Classroom y Meet) - CursoTEL (Trastorno espec	Claustro completo		José Antonio García Cano		
C.D.P. Alemán				José Antonio Martínez Zurera		
C.D.P.E.E. San Jorge				José Antonio Martínez Zurera		
C.D.P. Jesús Nazareno	No realizan demandas.			José Mª García Pérez		
C.D.P. La Asunción	No realizan demandas.			José Mª García Pérez		
C.D.P. San Francisco Solano	Acción tutorial basada en disciplina positiva y educación emocional	Claustro completo	Actividad formativa específica para el claustro	José Mª García Pérez		
C.D.P. San Luis y San Ildefonso	No realizan demandas.			José Mª García Pérez		
C.D.P.E.E. El Molinillo	No realizan demandas.			José Mª García Pérez		
C.D.P. Espíritu Santo	Uso de Séneca para la Evaluación por competencias en Primaria (Curso)Form.	Profesorado Inf.	Curso AVFPCurso AVFP o VideoconferenciaCurs	Mª Concepción Leiva Burgos		
C.D.P. Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia	No realizan demandas.			Mª Concepción Leiva Burgos		
C.D.P. Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia-la Milagrosa	No realizan demandas.			Mª Concepción Leiva Burgos		
C.D.P. Compañía de María				Mª Elena López Martos		
C.D.P.E.E. María Montessori				Manuel Castro Galiano		
C.D.P. San José (Priego)	No existen demandas			Soledad Serrano Ariza		
C.D.P. San José (Cabra)				Manuel Molina González		
C.D.P.E.E. Niño Jesús	NEAE/ Formación en TIC sobre parálisis cerebral.	Claustro comple	Actividad formativa específica para el claustro	Manuel Molina González		
C.D.P. Nuestra Señora de las				Manuel Molina González		



#### 4. PRINCIPALES OBJETIVOS AL ALCANZAR EN RELACIÓN A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DE LA CONSEJERÍA ATENDIENDO AL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES FORMATIVAS DE LOS CENTROS DOCENTES.

Orden de 31 de julio de 2014, por la que se aprueba el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.

Resolución de 31 de agosto de 2020, de la Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa por la que se determina el desarrollo de las líneas estratégicas de formación del profesorado establecidas en el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado y la elaboración de los proyectos de formación para el curso 2020/21

1. Profundizar en enfoques, metodologías y estrategias educativas activas: ABN, ABJ, ABP, Gamificación, aprendizaje cooperativo, Diseño Universal para el Aprendizaje y pensamiento visual.
2. Fomentar el uso del Módulo en Séneca “Currículo por Competencias”, para la elaboración de Programaciones, UDIs y evaluación del alumnado.
3. Promover la atención al alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ACNEAE) – dislexia, disgrafía, disortografía, discalculia, TEL, TEA, TGC, TDA –, impulsar el uso de herramientas digitales apropiadas, de espacios adecuados en los centros educativos y los cuentos como recurso didáctico.



4. Promover el desarrollo de programas preventivos a través de la estimulación de todas las áreas del desarrollo propiciando la detección y la prevención temprana de dificultades.
5. Sensibilizar al profesorado sobre la importancia de la educación emocional en los centros (especialmente en tiempos de coronavirus), su influencia en el desarrollo personal y en la convivencia, facilitando herramientas para trabajar la educación emocional a nivel de aula y de centro.
6. Prevenir la violencia de género desde diferentes enfoques y con herramientas digitales.
7. Generar un espacio de comunicación e intercambio de experiencias entre el profesorado para la mejora de la convivencia y la inclusión del alumnado en los centros educativos, proporcionando estrategias para abordar los conflictos en el aula y centro educativo



8. Dotar al profesorado de la zona de conocimientos y estrategias para la internacionalización de sus centros a través de Erasmus+: acreditación, solicitud de proyectos, búsqueda de socios y desarrollo de proyectos colaborativos en eTwinning, gestión administrativa y económica.
9. Ofrecer al profesorado una paleta de metodologías activas y herramientas digitales para el abordaje de las AL y ANL en centros bilingües: Visual Thinking, ABP, aprendizaje cooperativo, etc.
10. Acercar al profesorado de AL y ANL al concepto de competencia comunicativa intercultural y “translanguaging”, así como al binomio lengua-cultura en contextos de enseñanza bilingüe con enfoque AICLE/CLIL y en el aprendizaje de lenguas en general.
11. Ofrecer al profesorado de ANL y coordinación de proyectos bilingües claves para sacar partido al auxiliar de conversación en el aula como embajador cultural y modelo de corrección lingüística.
12. Asesorar a los centros en el proceso de autoevaluación y diseño del plan de mejora y del plan de formación.
13. Facilitar al profesorado y equipos directivos el uso de Moodle Centros y otras plataformas educativas on-line (Google, Microsoft) para mejorar el contacto con el alumnado y las familias en caso de situaciones de no presencialidad y fomentar la educación a distancia.
14. Asesorar a los centros en la gestión y organización de todos los procesos de Transformación Digital Educativa.
15. Fomentar el conocimiento de herramientas digitales que permitan la incorporación de recursos digitales en la enseñanza y aprendizaje.
16. Fomenten la comunicación on-line a través de iSéneca e iPasen.
17. Dotar a los equipos directivos y profesorado de pautas que garanticen la seguridad informática y cumplimiento de la LOPD.



18. Mejorar la competencia digital del ETF: manejo de Moodle Centros, Google Classroom, Microsoft Teams.
19. Dotar al profesorado de herramientas y estrategias para prevenir el ciberacoso.
20. Proporcionar la actualización adecuada para poder optar a la dirección de los centros educativos.
21. Capacitar y actualizar a las personas que están a cargo de la secretaría en gestión administrativa y económica.
22. Apoyar y asesorar a los directores y directoras en los primeros años de ejercicio.
23. Fomentar la coordinación y el asesoramiento horizontal de las direcciones de los centros educativos.
24. Prestar asesoramiento y apoyo a los coordinadores/as de los programas de prevención de riesgos laborales en los centros educativos.
25. Fomentar la formación vinculada a los planes para la innovación educativa tanto la obligatoria como la voluntaria, centrándola en metodologías activas y el fomento de las redes de profesorado participante.
26. Difundir los proyectos de innovación, investigación y elaboración de materiales de los centros de la zona, e iniciar a los centros de la zona en la investigación en el contexto escolar.
27. Impulsar el desarrollo de las competencias STEAM docentes, centrándonos en la investigación aeroespacial aplicada al aula.
28. Formar al profesorado de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, en la filosofía del pensamiento computacional, la programación y la robótica.
29. Dotar a los docentes de estrategias para fomentar la participación y la formación de familiares a través de las comunidades de aprendizaje y el comité ambiental de las ecoescuelas.



30. Impulsar la constitución, continuidad y consolidación de las Comunidades de Aprendizaje mediante la formación de iniciación y profundización necesaria, para mejorar el rendimiento escolar del alumnado.
31. Difundir las buenas prácticas de los colegios rurales.
32. Formar profesionales con metodología innovadoras en el ámbito social.
33. Fomentar el uso de softwares y entornos de trabajo telemáticos de las diferentes Familias Profesionales.
34. Potenciar el uso de metodologías activas en las enseñanzas de formación profesional.
35. Mejorar la competencia digital del profesorado de conservatorios, formándolos en el uso y aplicación de herramientas digitales en entornos de aprendizaje no presenciales.
36. Acercar al profesorado de EEOOII a estrategias efectivas de mediación.
37. Mejorar la competencia digital del profesorado de EEOOII y Educación Permanente: Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams, herramientas digitales, etc.



## **5. ACTUACIONES PREVISTAS DE ACUERDO A LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y A LAS DEMANDAS RECIBIDAS CON CARÁCTER GENERAL O VINCULADAS A COLECTIVOS PROFESIONALES ESPECÍFICOS Y A CENTROS EDUCATIVOS.**

De acuerdo con las líneas estratégicas a desarrollar por el CEP, el diagnóstico de necesidades formativas y los objetivos fijados para el curso 2020-21, las principales líneas de actuaciones previstas son:

1. Impulso de metodologías y estrategias inclusivas e innovadoras orientadas al alumnado con NEAE basadas en el diseño universal del aprendizaje, así como, a compensar las situaciones de vulnerabilidad del alumnado, en aulas bilingües y no bilingües.
2. Ayuda y asesoramiento a los centros para elaborar sus planes de formación del profesorado a partir de procesos de reflexión compartida de autoevaluación y mejora, como parte integrante del proceso de detección de necesidades formativas, destacar que este asesoramiento se ha tenido que hacer este curso de forma virtual con unos resultados muy satisfactorios debido al gran compromiso que tienen los centros educativos de la zona con la formación.
3. Asesoramiento y ayuda a los centros y/o profesorado para elaborar proyectos de autoformación (grupos de trabajo, formación en centro o formación específica en centro) y posterior seguimiento, apoyo y valoración de los mismos.
4. Difusión del Marco Europeo de la Competencia Digital:
  - a. DigCompEdu - Competencia Digital Docente.
  - b. DigCompOrg - Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes.
  - c. DigComp - Competencia Digital para la Ciudadanía.
5. Impulso del proceso de Transformación Digital Educativa de los centros en las tres áreas de actuación:
  - a. Organización y gestión del centro.
  - b. Procesos de enseñanza aprendizaje.
  - c. Información y comunicación.
6. Potenciar y estimular la competencia digital del profesorado de acuerdo al Marco Europeo de la Competencia Digital Docente (DigCompEduc).



7. Favorecer la internacionalización de los centros educativos de la zona a través de:
  - a. Participación en el nuevo Programa Erasmus+ 2021-2027.
  - b. Difusión de la plataforma eTwinning.
8. Desarrollo de actuaciones sobre metodologías activas e innovadoras que facilitan el desarrollo de las competencias clave, como continuación del itinerario formativo que hemos desarrollado en los últimos cursos sobre la integración de las competencias clave en el ámbito educativo dirigido al profesorado de Educación Primaria, Educación Secundaria y Bachillerato, en aulas bilingües y no bilingües.
9. Formación en herramientas digitales para la enseñanza semipresencial y on-line y creación de materiales y recursos educativos variados (presentaciones, vídeos, rúbrica, etc.), en aulas bilingües y no bilingües.
10. Actualización y apoyo, a los equipos directivos, para la mejora de las competencias profesionales necesarias para el ejercicio de sus funciones.
11. Profundización en las competencias profesionales de los asesores y asesoras, especialmente centrada en la competencia digital.
12. Desarrollo de las acciones formativas obligatorias y/o voluntarias derivadas de la puesta en marcha y seguimiento de los planes y proyectos educativos y programas para la innovación educativa.
13. Materialización de todas aquellas actuaciones formativas de carácter obligatorio a desarrollar por el CEP que nos llegan propuestas del Servicio de Planes de Formación (acreditación y actualización para el ejercicio de la función directiva, acompañamiento a los equipos directivos en sus primeros años de ejercicio, itinerario formativo sobre Programas Educativos Internacionales, etc.).
14. Impulso de la educación emocional como vía de mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje y la convivencia escolar.
15. Diseño y desarrollo de una amplia oferta de actividades sobre la actualización metodológica en la enseñanza de lenguas extranjeras, el enfoque AICLE para centros bilingües y otras metodologías activas. (Pensamiento visual).
16. Diagnóstico, diseño y desarrollo de actividades formativas dirigidas a las diferentes especialidades y familias profesionales de formación profesional, dentro



de la línea de formación, actualización y movilidad del profesorado de formación profesional.

17. Apoyo al desarrollo de los proyectos destinados a la dinamización de las relaciones de los centros docentes con los sectores productivos.
18. Atención específica a la formación del profesorado de enseñanzas artísticas de los centros de nuestra zona.
19. Establecimiento de redes de directores/as de centros educativos por localidades con el objetivo de tener una herramienta de coordinación y comunicación con estos centros.
20. Impulso de acciones formativas encaminadas a la mejora de la convivencia y la igualdad en los centros educativos.
21. Difusión de prácticas educativas innovadoras e ilusionantes, a través de encuentros, jornadas, ferias, etc.

## 6 - RELACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PREVISTAS PARA EL CURSO 2020-2021

### 6.1 - Actividades pertenecientes a otras modalidades e Intercep.

REF.	Código	Modalidad	Título	Fecha celebración	Horas		Lugar celebración	Dirigido a:	Nº Plazas	Líneas Estratégicas	Descriptor
					Presenciales	On-line					
A001	211410FP001	Curso semipresencial	DISEÑO DE ESPACIOS Y MODELADO 3D CON TECNOLOGÍA BIM.	14/09/2020 al 16/10/2020	16	30	Montilla	Formación Profesional	80	V.1.c	5.1.- FP Actualización profesional y metodológica
A002	211410FP002	Curso semipresencial	MIXMEISTER: EDICIÓN DE SOFTWARE MUSICAL PARA ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN GRUPO.	5/10/2020 al 06/11/2020	8	12	AVFP	Formación Profesional	15	V.1.c	5.1.- FP Actualización profesional y metodológica
A003	211410GE001	Curso semipresencial	INICIACIÓN A LA PLATAFORMA EDUCATIVA DIGITAL	09/09/2020 al 29/09/2020	5	5	Benamejí	Internivelar	55	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A004	211410GE002	Curso semipresencial	INICIACIÓN A PLATAFORMAS EDUCATIVAS DIGITALES	14/9/2020	4	2	Iznájar	Internivelar	26	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A005	219910KPF147	Curso a distancia	USO DE LA PLATAFORMA MOODLE CENTROS EN EL IES LAS VIÑAS (INICIACIÓN)	23/09/2020 al 08/10/2020	0	40	Moriles	E. Secundaria	30	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A006	211410GE004	Curso a distancia	HERRAMIENTAS DIGITALES BÁSICAS PARA ENSEÑANZA ONLINE: INICIACIÓN	09/10/2020 al 09/11/2020	0	30	AVFP	Internivelar	80	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A007	211410GE005	Curso a distancia	GESTIÓN ECONÓMICA PARA SECRETARÍAS	7/10/2020 al 23/11/2020		40	AVFP	Secretarías	42	II.1.g	2.1.- Función directiva
A008	211410GE006 211410GE003	Curso a distancia	INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA EL ALUMNADO CON TEA	15/10/20 al 15/11/20	0	25	AVFP	Internivelar	40	I.2.a	1.2.1.- Atención alumnado NEE
A009	211410GE007	Curso semipresencial	GESTIÓN DE LAS EMOCIONES : CÓMO ABORDAR DESDE UN MARCO INCLUSIVO LA RESPUESTA EDUCATIVA EN EL ALUMNADO QUE PRESENTA CONDUCTAS DISRUPTIVAS Y TGC. PROGRAMA RETO.	Del 15/10/2020 al 10/11/2020	5	15	Montilla	Internivelar	60	I.2.a	1.2.1.- Atención alumnado NEE
A010	211410GE008	Curso semipresencial	GESTIÓN DE LAS EMOCIONES : CÓMO ABORDAR DESDE UN MARCO INCLUSIVO LA RESPUESTA EDUCATIVA EN EL ALUMNADO QUE PRESENTA CONDUCTAS DISRUPTIVAS Y TGC. PROGRAMA RETO. CENTROS CONCERTADOS.	Del 15/10/2020 al 10/11/2020	5	15	Montilla	Internivelar	10	I.2.a	1.2.1.- Atención alumnado NEE
A011	211410GE009 211410GE010	Curso a distancia	INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA EL ALUMNADO CON TEA. 2ª EDICIÓN.	Del 16/11/2020 al 16/12/2020	0	25	AVFP	Internivelar	40	I.1.a	1.2.1.- Atención alumnado NEE
A012	211410GE011	Curso semipresencial	INICIACIÓN A LA PLATAFORMA EDUCATIVA DIGITAL	Del 19/10/2020 al 3/11/2020	5	5	AVFP	Internivelar	30	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A013	211410PR001 211410PR002	Curso a distancia	METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA FOMENTAR LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES Y ESCRITAS EN LENGUAS EXTRANJERAS Y EN EDUCACIÓN BILINGÜE	19/10/2021 al 15/11/2020	0	20	AVFP	Internivelar	5	I.3.d	1.3.1.- Fomento del plurilingüismo

## 6 - RELACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PREVISTAS PARA EL CURSO 2020-2021

### 6.1 - Actividades pertenecientes a otras modalidades e Intercep.

REF.	Código	Modalidad	Título	Ámbito	¿De dónde surge esta actividad?	Relación objetivos generales	Relación objetivos específicos	Presupuesto	Asesoría responsable-1	Asesoría responsable-2	Asesoría responsable-3
A001	211410FP001	Curso semipresencial	DISEÑO DE ESPACIOS Y MODELADO 3D CON TECNOLOGÍA BIM.	Regional	Necesidad detectada por la asesoría	2	33	4.830	Cimarro Urbano, Jesús		
A002	211410FP002	Curso semipresencial	MIXMEISTER: EDICIÓN DE SOFTWARE MUSICAL PARA ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN GRUPO.	Provincial	Necesidad detectada por la asesoría	2	33	2.570	Cimarro Urbano, Jesús		
A003	211410GE001	Curso semipresencial	INICIACIÓN A LA PLATAFORMA EDUCATIVA DIGITAL	CEP	Plan de Formación de un Centro	10	13		Molina González,		
A004	211410GE002	Curso semipresencial	INICIACIÓN A PLATAFORMAS EDUCATIVAS DIGITALES	Centro Docente	Plan de Formación de un Centro	10	13		García Cano, José Antonio		
A005	219910KPF147	Curso a distancia	USO DE LA PLATAFORMA MOODLE CENTROS EN EL IES LAS VIÑAS (INICIACIÓN)	Centro Docente	Plan de Formación de un Centro	10	13		Martínez Zurera, José Antonio		
A006	211410GE004	Curso a distancia	HERRAMIENTAS DIGITALES BÁSICAS PARA ENSEÑANZA ONLINE: INICIACIÓN	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	10	15		García Cano, José Antonio	Leiva Burgos M <sup>a</sup> Concepción	
A007	211410GE005	Curso a distancia	GESTIÓN ECONÓMICA PARA SECRETARÍAS	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	2	21		Serrano Ariza, Soledad		
A008	211410GE006 211410GE003	Curso a distancia	INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA EL ALUMNADO CON TEA	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	7	3		Martínez Serrano, Leonor M.	Leiva Burgos M <sup>a</sup> Concepción	
A009	211410GE007	Curso semipresencial	GESTIÓN DE LAS EMOCIONES : CÓMO ABORDAR DESDE UN MARCO INCLUSIVO LA RESPUESTA EDUCATIVA EN EL ALUMNADO QUE PRESENTA CONDUCTAS DISRUPTIVAS Y TGC. PROGRAMA RETO.	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	7	5		Castro Galiano, Manuel		
A010	211410GE008	Curso semipresencial	GESTIÓN DE LAS EMOCIONES : CÓMO ABORDAR DESDE UN MARCO INCLUSIVO LA RESPUESTA EDUCATIVA EN EL ALUMNADO QUE PRESENTA CONDUCTAS DISRUPTIVAS Y TGC. PROGRAMA RETO. CENTROS CONCERTADOS.	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	7	5		Castro Galiano, Manuel		
A011	211410GE009 211410GE010	Curso a distancia	INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA EL ALUMNADO CON TEA. 2ª EDICIÓN.	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	7	3		Martínez Serrano, Leonor M.	Leiva Burgos M <sup>a</sup> Concepción	
A012	211410GE011	Curso semipresencial	INICIACIÓN A LA PLATAFORMA EDUCATIVA DIGITAL	Centro Docente	Necesidad detectada por la asesoría	10	13		Molina González, Manuel		
A013	211410PR001 211410PR002	Curso a distancia	METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA FOMENTAR LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES Y ESCRITAS EN LENGUAS EXTRANJERAS Y EN EDUCACIÓN BILINGÜE	Provincial	Necesidad detectada por la asesoría	7	9		Martínez Serrano, Leonor M.		

REF.	Código	Modalidad	Título	Fecha celebración	Horas		Lugar celebración	Dirigido a:	Nº Plazas	Líneas Estratégicas	Descriptor
					Presenciales	On-line					
A014	211410FP003	Curso semipresencial	INTRODUCCIÓN A SKETCHUP	26/10/2020 al 13/12/2020	18	12	AVFP	Formación Profesional	120	V.1.c	5.2.- ARE Actualización profesional y metodológica
A015	211410KPF210	Curso a distancia	USO BÁSICO DE LAS APLICACIONES ISÉNECA E IPASEN EN LA PRÁCTICA DOCENTE	Del 06/11/2020 al 30/11/2020	0	15	AVFP	Internivelar	100	I.3.b	1.3.2.- Conocimiento tecnológico (TIC)
A016	211410PR003	Curso semipresencial	RECURSOS ON LINE PARA EL ALUMNADO NEAE	Del 19/11 al 25/11	3	9	Montilla	Internivelar	60	I.2.a	1.2.1.- Atención alumnado NEE
A017	211410GE013	Curso semipresencial	RESPUESTA EDUCATIVA ALUMNADO QUE PRESENTA DIFICULTADES DE APRENDIZAJE. DISCALCULIA.	Del 3/12 al 16/12	12	0	Montilla	Internivelar	60	I.2.a	1.2.1.- Atención alumnado NEE
A018	219910KPF248	Curso semipresencial	FORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN NOVEL. MENTORIZACIÓN DE LAS DIRECCIONES NOVELES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS	Del 10-11-2020 al 14-05-2020	21	9	Montilla	Internivelar	20	II.1.g	2.1.- Función directiva
A019	211410GE014	Curso a distancia	PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y ROBÓTICA EN EDUCACIÓN PRIMARIA		0	20	Montilla	E. Primaria	50	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A020	211410GE015	Curso semipresencial	HERRAMIENTAS DIGITALES EN EDUCACIÓN PRIMARIA	10/11/2020 al 24/11/2020	0	6	Montilla	E. Primaria	40	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A021	211410GE016	Curso semipresencial	ACTUALIZACIÓN DIGITAL DEL EQUIPO TÉCNICO DEL CEP PRIEGO-MONTILLA	Del 15/09/2020 al 15/12/2020	0	20	Montilla	ETF	10	I.3.b	1.3.2.- Conocimiento tecnológico (TIC)
A022	211410KPF208	Curso a distancia	USO DE LA PLATAFORMA MOODLE CENTROS (PROFUNDIZACIÓN)	19-10-2020 al 27-11-2020	0	25	AVFP	Internivelar	90	I.3.b	1.3.2.- Conocimiento tecnológico (TIC)
A023	211410QPF147	Curso a distancia	USO DE LA PLATAFORMA MOODLE CENTROS (INICIACIÓN)	19-10-2020 al 13-11-2020	0	15	AVFP	Internivelar	295	I.3.b	1.3.2.- Conocimiento tecnológico (TIC)
A024	219910KPF232	Curso a distancia	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS	23-10-2020 al 31/12/2020	0	60	AVFP	Internivelar	22	II.1.f	2.1.- Función directiva
A025	219910KPI001	Curso a distancia	EL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN EN EL AULA BILINGÜE	10-11-2020 al 12-11-2020	0	8	AVFP	Internivelar	40	I.3.d	1.3.1.- Fomento del plurilingüismo
A026	21K9910AV042	Curso a distancia	ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO EN EL AULA ORDINARIA	03-11-2020 al 04-01-2021	0	40	AVFP	Internivelar	160	I.2.a	1.2.1.- Atención alumnado NEE
A027	21K9910AV179	Curso a distancia	INTEGRANDO LA GAMIFICACIÓN EN EL AULA (SECUNDARIA)	03-11-2020 al 04-01-2020	0	40	AVFP	Internivelar	80	I.1.a	1.1.- Metodología y planificación
A028	211410GE017	Curso semipresencial	LAS TACs COMO INSTRUMENTO PARA ESTIMULAR LA INNOVACIÓN EDUCATIVA Y LA METODOLOGÍA EN EL CENTRO EDUCATIVO	28-10-2020 al 18-11-2020	6	4	Puente Genil	Internivelar	50	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A029	211410GE018	Curso semipresencial	OBS STUDIO: GRABA O RETRANSMITE EN STREAMING TUS CLASES - Tarde	17-11-2020 al 10-12-2020	12	12	AVFP	Internivelar	50	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A030	211410GE019	Curso semipresencial	OBS STUDIO: GRABA O RETRANSMITE EN STREAMING TUS CLASES - Mañana	18-11-2020 al 9-12-2021	12	12	AVFP	Internivelar	50	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)

REF.	Código	Modalidad	Título	Ámbito	¿De dónde surge esta actividad?	Relación objetivos generales	Relación objetivos específicos	Presupuesto	Asesoría responsable-1	Asesoría responsable-2	Asesoría responsable-3
A014	211410FP003	Curso semipresencial	INTRODUCCIÓN A SKETCHUP	Regional	Necesidad detectada por la asesoría	2	33	3.500	Cimarro Urbano, Jesús		
A015	211410KPF210	Curso a distancia	USO BÁSICO DE LAS APLICACIONES ISÉNECA E IPASEN EN LA PRÁCTICA DOCENTE	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	6	16		Martínez Zurera, José Antonio	Castro Galiano, Manuel	
A016	211410PR003	Curso semipresencial	RECURSOS ON LINE PARA EL ALUMNADO NEAE	Provincial	Necesidad detectada por la asesoría	7	3		Castro Galiano, Manuel		
A017	211410GE013	Curso semipresencial	RESPUESTA EDUCATIVA ALUMNADO QUE PRESENTA DIFICULTADES DE APRENDIZAJE. DISCALCULIA.	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	7	3		Castro Galiano, Manuel		
A018	219910KPF248	Curso semipresencial	FORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN NOVEL. MENTORIZACIÓN DE LAS DIRECCIONES NOVELES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS	CEP	Servicios Centrales	2	22		García Pérez, José María		
A019	211410GE014	Curso a distancia	PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y ROBÓTICA EN EDUCACIÓN PRIMARIA	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	6	28	1365	Martínez Zurera, José Antonio		
A020	211410GE015	Curso semipresencial	HERRAMIENTAS DIGITALES EN EDUCACIÓN PRIMARIA	Centro Docente	Necesidad detectada por la asesoría	6	15		Martínez Serrano, Leonor M.		
A021	211410GE016	Curso semipresencial	ACTUALIZACIÓN DIGITAL DEL EQUIPO TÉCNICO DEL CEP PRIEGO-MONTILLA	Centro Docente	Necesidad detectada por la asesoría	10	18		Martínez Serrano, Leonor M.		
A022	211410KPF208	Curso a distancia	USO DE LA PLATAFORMA MOODLE CENTROS (PROFUNDIZACIÓN)	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	10	13		López Martos, María Elena	Castro Galiano, Manuel	Molina González, Manuel
A023	211410QPF147	Curso a distancia	USO DE LA PLATAFORMA MOODLE CENTROS (INICIACIÓN)	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	10	13	1000	López Martos, María Elena	Castro Galiano, Manuel	Molina González, Manuel
A024	219910KPF232	Curso a distancia	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS	Regional	Servicios Centrales	2	20		García Pérez, José María		
A025	219910KPI001	Curso a distancia	EL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN EN EL AULA BILINGÜE	Provincial	Servicios Centrales	6	11		Martínez Serrano, Leonor M.		
A026	21K9910AV042	Curso a distancia	ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO EN EL AULA ORDINARIA	Regional	Servicios Centrales	7	3		López Martos, María Elena		
A027	21K9910AV179	Curso a distancia	INTEGRANDO LA GAMIFICACIÓN EN EL AULA (SECUNDARIA)	Regional	Servicios Centrales	2	1		Martínez Serrano, Leonor M.		
A028	211410GE017	Curso semipresencial	LAS TACs COMO INSTRUMENTO PARA ESTIMULAR LA INNOVACIÓN EDUCATIVA Y LA METODOLOGÍA EN EL CENTRO EDUCATIVO	Centro Docente	Necesidad detectada por la asesoría	6	15	330	Cimarro Urbano, Jesús		
A029	211410GE018	Curso semipresencial	OBS STUDIO: GRABA O RETRANSMITE EN STREAMING TUS CLASES - Tarde	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	10	15		Martínez Zurera, José Antonio		
A030	211410GE019	Curso semipresencial	OBS STUDIO: GRABA O RETRANSMITE EN STREAMING TUS CLASES - Mañana	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	10	15		Martínez Zurera, José Antonio		

REF.	Código	Modalidad	Título	Fecha celebración	Horas		Lugar celebración	Dirigido a:	Nº Plazas	Líneas Estratégicas	Descriptor
					Presenciales	On-line					
A031	211410PR004	Curso a distancia	METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA FOMENTAR LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES Y ESCRITAS EN LENGUAS EXTRANJERAS Y EN EDUCACIÓN BILINGÜE (SEGUNDA EDICIÓN)	16 noviembre a 16 diciembre 2020	0	20	AVFP	Internivelar	91	I.3.d	1.3.1.- Fomento del plurilingüismo
A032	211410PR005	Curso a distancia	METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA FOMENTAR LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES Y ESCRITAS EN LENGUAS EXTRANJERAS Y EN EDUCACIÓN BILINGÜE (SEGUNDA EDICIÓN)	16 noviembre a 16 de diciembre 2020	0	20	AVFP	Internivelar	7	I.3.d	1.3.1.- Fomento del plurilingüismo
A033	211410GE021	Curso semipresencial	GSUITE PARA EDUCACIÓN	noviembre-diciembre			Priego de Córdoba	Internivelar	40	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A034		Curso semipresencial	ACCIÓN TUTORIAL Y EDUCACIÓN EMOCIONAL	2º Trimestre	10	0	Montilla	Internivelar	30	I.2.c	1.2.2.- Convivencia
A035	211410GE023	Curso con seguimiento	DINAMIZACIÓN DE LA RED DE DIRECTORES DE MONTILLA	Todo el curso	20	0	Montilla	Internivelar	15	II.1.h	2.1.- Función directiva
A036	211410GE012	Curso semipresencial	PROGRAMA RETO	17 de noviembre/10 de diciembre	12	0	Montilla	Internivelar	40	I.2.c	1.2.2.- Convivencia
A037	211410GE020	Curso con seguimiento	RED DE DIRECTORES Y DIRECTORAS DE LA COMARCA DE PRIEGO	todo el curso	7	8	Priego de Córdoba	Primaria	9	II.1.h	2.1.- Función directiva
A038	211410GE022	Curso semipresencial	GOOGLE CLASROOM PARA EDUCACIÓN	23 de noviembre/	12	8	Montilla	Internivelar	40	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A039	211410PR006	Curso a distancia	VISUAL THINKING: HACIENDO VISIBLE EL APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN BILINGÜE	11 enero 2021 / 7 febrero 2021	0	20	AVFP	Internivelar	80	I.3.d	1.3.1.- AICLE
A040		Curso semipresencial	MINDFULNESS:PROGRMA MBSR	2º Trimestre	24	0	Videoconferencia	Internivelar	40	I.2.c	1.2.2.- Convivencia
A041		Curso semipresencial	GOOGLE CLASROOM PARA EDUCACIÓN: 2ª EDICIÓN	2º Trimestre	12	8	Videoconferencia	Internivelar	40	I.3.b	1.3.2.- Conocimiento tecnológico (TIC)
A042		Curso semipresencial	GOOGLE CLASROOM PARA EDUCACIÓN: 3ª EDICIÓN	2º Trimestre	12	8	Videoconferencia	Internivelar	40	I.3.b	1.3.2.- Conocimiento tecnológico (TIC)
A043		Curso semipresencial	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	2º Trimestre	12	0	Videoconferencia	Primaria	40	I.1.a	1.1.- Conocimiento y desarrollo de competencias
A044		Curso a distancia	ISÉNECA/IPASEN: 2ª EDICIÓN	2º Trimestre	0	15	AVFP	Internivelar	80	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A045		Curso semipresencial	TRASTORNO ESPECÍFICO DEL LENGUAJE	2º Trimestre	12	0	Videoconferencia	Internivelar	60	I.2.a	1.2.1.- Atención alumnado dificultades aprendizaje
A046		Curso semipresencial	APRENDER LENGUAS Y CONTENIDOS EN CONTEXTOS PLURLINGÜES	feb-21	4	16	AVFP	Profesorado centros bilingües	40	I.3.d	1.3.1.- Fomento del plurilingüismo

REF.	Código	Modalidad	Título	Ámbito	¿De dónde surge esta actividad?	Relación objetivos generales	Relación objetivos específicos	Presupuesto	Asesoría responsable-1	Asesoría responsable-2	Asesoría responsable-3
A031	211410PR004	Curso a distancia	METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA FOMENTAR LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES Y ESCRITAS EN LENGUAS EXTRANJERAS Y EN EDUCACIÓN BILINGÜE (SEGUNDA EDICIÓN)	Provincial	Necesidad detectada por la asesoría	7	9		Martínez Serrano, Leonor M.		
A032	211410PR005	Curso a distancia	METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA FOMENTAR LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORALES Y ESCRITAS EN LENGUAS EXTRANJERAS Y EN EDUCACIÓN BILINGÜE (SEGUNDA EDICIÓN)	Provincial	Necesidad detectada por la asesoría	7	9		Martínez Serrano, Leonor M.		
A033	211410GE021	Curso semipresencial	GSUITE PARA EDUCACIÓN	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	6	13		Serrano Ariza, Soledad		
A034		Curso semipresencial	ACCIÓN TUTORIAL Y EDUCACIÓN EMOCIONAL	Centro Docente	Plan de Formación de un Centro	2	5		García Pérez, José María		
A035	211410GE023	Curso con seguimiento	DINAMIZACIÓN DE LA RED DE DIRECTORES DE MONTILLA	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	4	23		García Pérez, José María		
A036	211410GE012	Curso semipresencial	PROGRAMA RETO	CEP	Plan de Formación de un Centro	2	5	440	Castro Galiano, Manuel		
A037	211410GE020	Curso con seguimiento	RED DE DIRECTORES Y DIRECTORAS DE LA COMARCA DE PRIEGO	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	9	23		Serrano Ariza, Soledad		
A038	211410GE022	Curso semipresencial	GOOGLE CLASROOM PARA EDUCACIÓN	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	10	13	1000	Castro Galiano, Manuel		
A039	211410PR006	Curso a distancia	VISUAL THINKING: HACIENDO VISIBLE EL APRENDIZAJE EN EDUCACIÓN BILINGÜE	Provincial	Necesidad detectada por la asesoría	6	9		Martínez Serrano, Leonor M.		
A040		Curso semipresencial	MINDFULNESS:PROGRMA MBSR	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	2	5	1320	Castro Galiano, Manuel		
A041		Curso semipresencial	GOOGLE CLASROOM PARA EDUCACIÓN: 2ª EDICIÓN	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	10	13	1000	Castro Galiano, Manuel		
A042		Curso semipresencial	GOOGLE CLASROOM PARA EDUCACIÓN: 3ª EDICIÓN	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	10	13	1000	Castro Galiano, Manuel		
A043		Curso semipresencial	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	2	1	660	Castro Galiano, Manuel		
A044		Curso a distancia	ISÉNECA/IPASEN: 2ª EDICIÓN	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	10	16	500	Castro Galiano, Manuel		
A045		Curso semipresencial	TRASTORNO ESPECÍFICO DEL LENGUAJE	Provincial	Necesidad detectada por la asesoría	2	3	660	Castro Galiano, Manuel		
A046		Curso semipresencial	APRENDER LENGUAS Y CONTENIDOS EN CONTEXTOS PLURLINGÜES	Provincial	Líneas Estratégicas	6	10		Martínez Serrano, Leonor M.		

REF.	Código	Modalidad	Título	Fecha celebración	Horas		Lugar celebración	Dirigido a:	Nº Plazas	Líneas Estratégicas	Descriptor
					Presenciales	On-line					
A047		Curso semipresencial	DE LENGUAS Y COSMOVISIONES: EL APRENDIZAJE INTERCULTURAL EN UN MUNDO GLOBAL	mar-21	4	16	AVFP	Profesorado centros bilingües	40	I.3.d	1.3.1.- AICLE
A048	211410GE032	Curso semipresencial	INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA EL ALUMNADO CON TEA. 3ª EDICIÓN.	enero 2021	4	16	AVFP	Internivelar	80	I.1.a	1.2.1.- Atención alumnado NEE
A049		Jornadas	LECTOESCRITURA EN EDUCACIÓN PRIMARIA	febrero 2021	0	6	Lucena	E. Primaria	25	I.1.a	1.2.1.- Atención alumnado dificultades aprendizaje
A050		Jornadas	HERRAMIENTAS DIGITALES Y METODOLOGÍAS ACTIVAS	ene-21	0	6	Aguilar de la Frontera	E. Secundaria	20	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A051	211410GE030	Curso	LA EDUCACIÓN EMOCIONAL EN TIEMPOS DE CORONAVIRUS	enero/feb 2021	7	3	Videoconferencia	Internivelar	40	I.2.c	1.2.2.- Convivencia
A052	211410KPF207	Curso a distancia	CIBERACOSO ESCOLAR: PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN	enero-1	0	40	AVFP	Internivelar	40	I.3.e	1.3.2.- Conocimiento tecnológico (TIC)
A053	211410GE033	Curso a distancia	PROTECCIÓN DE DATOS Y CIBERSEGURIDAD PARA DOCENTES	febrero 2021	0	12	AVFP	Internivelar	40	I.2.c	1.2.2.- Convivencia
A054		Curso a distancia	DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE (DUA)	enero 2021	0	40	AVFP	Internivelar	80	I.2.b	1.2.1.- Atención alumnado dificultades aprendizaje
A055	211410GE025 211410GE026	Curso a distancia	EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN Y SU VINCULACIÓN CON EL CUADERNO DEL PROFESOR Y EL MÓDULO DE CURRÍCULO POR COMPETENCIAS DE SÉNECA	enero 2021	0	40	AVFP	Internivelar	80	I.1.b	1.1.- Evaluación
A056		Curso a distancia	PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y ROBÓTICA EN EDUCACIÓN PRIMARIA	febrero 2021	0	20	Montilla	E. Primaria	50	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A057		Curso con seguimiento	DISEÑO DE TAREAS COMPETENCIALES Y SU EVALUACIÓN	marzo 2021	10	10	Videoconferencia	Infantil y Primaria	40	I.1.a	1.1.- Metodología y planificación
A058		Curso con seguimiento	ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES DE APOYO EDUCATIVO : TDAH.	marzo 2021	10	0	Videoconferencia	Internivelar	50	I.2.a	1.2.1.- Atención alumnado NEE
A059		Curso con seguimiento	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN ESO Y BACHILLERATO	abril 2021	10	0	Videoconferencia	Secundaria	30	I.2.c	1.2.2.- Convivencia
A060		Curso a distancia	APLICACIONES EDUCATIVAS PARA TRABAJO/ENSEÑANZA ONLINE (Talleres)	abril 2021	4	2	Videoconferencia	Internivelar	80	I.3.b	1.3.2.- Conocimiento tecnológico (TIC)
A061	211410GE031	Curso con seguimiento	DISLEXIA: INTERVENCIÓN EDUCATIVA	2º trimestre				Internivelar	30	I.2.a	1.2.1.- Atención alumnado dificultades aprendizaje
A062		Curso con seguimiento	MOODLE CENTROS EN PRIMARIA	2º trimestre				Primaria	30	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)

REF.	Código	Modalidad	Título	Ámbito	¿De dónde surge esta actividad?	Relación objetivos generales	Relación objetivos específicos	Presupuesto	Asesoría responsable-1	Asesoría responsable-2	Asesoría responsable-3
A047		Curso semipresencial	DE LENGUAS Y COSMOVISIONES: EL APRENDIZAJE INTERCULTURAL EN UN MUNDO GLOBAL	Provincial	Líneas Estratégicas	6	10		Martínez Serrano, Leonor M.		
A048	211410GE032	Curso semipresencial	INTERVENCIÓN EDUCATIVA PARA EL ALUMNADO CON TEA. 3ª EDICIÓN.	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	7	3		Martínez Serrano, Leonor M.	Leiva Burgos Mª Concepción	
A049		Jornadas	LECTOESCRITURA EN EDUCACIÓN PRIMARIA	Centro Docente	Necesidad detectada por la asesoría	1	1		Martínez Serrano, Leonor M.		
A050		Jornadas	HERRAMIENTAS DIGITALES Y METODOLOGÍAS ACTIVAS	Centro Docente	Necesidad detectada por la asesoría	2	15		Martínez Serrano, Leonor M.		
A051	211410GE030	Curso	LA EDUCACIÓN EMOCIONAL EN TIEMPOS DE CORONAVIRUS	CEP	Plan de Formación de un Centro	2	5		Leiva Burgos Mª Concepción	Serrano Ariza, Soledad	
A052	211410KPF207	Curso a distancia	CIBERACOSO ESCOLAR: PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	2	19		Leiva Burgos Mª Concepción		
A053	211410GE033	Curso a distancia	PROTECCIÓN DE DATOS Y CIBERSEGURIDAD PARA DOCENTES	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	2	17		Martínez Zurera, José Antonio		
A054		Curso a distancia	DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE (DUA)	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	1	1		Martínez Zurera, José Antonio		
A055	211410GE025 211410GE026	Curso a distancia	EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN Y SU VINCULACIÓN CON EL CUADERNO DEL PROFESOR Y EL MÓDULO DE CURRÍCULO POR COMPETENCIAS DE SÉNECA	CEP	Plan de Formación de un Centro	2	2		Leiva Burgos Mª Concepción		
A056		Curso a distancia	PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y ROBÓTICA EN EDUCACIÓN PRIMARIA	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	6	28	1365	Martínez Zurera, José Antonio		
A057		Curso con seguimiento	DISEÑO DE TAREAS COMPETENCIALES Y SU EVALUACIÓN	CEP	Plan de Formación de un Centro	2	1		Leiva Burgos Mª Concepción		
A058		Curso con seguimiento	ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES DE APOYO EDUCATIVO : TDAH.	CEP	Plan de Formación de un Centro	2	3		Leiva Burgos Mª Concepción	Castro Galiano, Manuel	
A059		Curso con seguimiento	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN ESO Y BACHILLERATO	Centro Docente	Plan de Formación de un Centro	2	7		Leiva Burgos Mª Concepción		
A060		Curso a distancia	APLICACIONES EDUCATIVAS PARA TRABAJO/ENSEÑANZA ONLINE (Talleres)	CEP	Plan de Formación de un Centro	2	15		Leiva Burgos Mª Concepción	García Cano, José Antonio	
A061	211410GE031	Curso con seguimiento	DISLEXIA: INTERVENCIÓN EDUCATIVA	CEP	Plan de Formación de un Centro	2	3		Serrano Ariza, Soledad		
A062		Curso con seguimiento	MOODLE CENTROS EN PRIMARIA	CEP	Plan de Formación de un Centro	6	13		Serrano Ariza, Soledad		

REF.	Código	Modalidad	Título	Fecha celebración	Horas		Lugar celebración	Dirigido a:	Nº Plazas	Líneas Estratégicas	Descriptor
					Presenciales	On-line					
A063		Curso con seguimiento	CUADERNO DE ISÉNECA	2º trimestre			Videoconferencia	Internivelar	30	I.3.b	1.3.2.- Conocimiento tecnológico (TIC)
A064		Curso con seguimiento	LIDERAZGO PEDAGÓGICO PARA EL ÉXITO EDUCATIVO DE TODO EL ALUMNADO	2º trimestre		40	AVFP	Equipos directivos / Internivelar	30	IV.1.a	1.4.- Mejora continua
A065	211410KPF212	Curso con seguimiento	JEFATURA DE ESTUDIOS: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS	2º trimestre		30	AVFP	Equipos directivos / Internivelar	30	IV.1.a	1.4.- Mejora continua
A066		Curso con seguimiento	GESTIÓN DE CENTROS Y EQUIPOS EN SITUACIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA O SEMIPRESENCIAL	2º trimestre		40	AVFP	Equipos directivos / Internivelar	30	IV.1.a	1.4.- Mejora continua
A067		Curso a distancia	BLOG AVERROES EN EL AULA	2º trimestre		30	AVFP	Internivelar	40	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A068	211410GE027	Curso a distancia	CREA TU WEB O LA DE TU CENTRO CON WORDPRESS EN AVERROES	2º trimestre		10-20	AVFP	Internivelar	40	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A069		Curso a distancia	PLANIFICACIÓN, ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA EDUCACIÓN A DISTANCIA EN EDUCACIÓN INFANTIL	2º trimestre		20	AVFP	Educación Infantil	30	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A070		Curso a distancia	APLICACIÓN DIDÁCTICA DE CLASSROOM Y HERRAMIENTAS DE GOOGLE. INICIAL	2º trimestre		30	AVFP	Internivelar	40	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A071		Curso a distancia	APLICACIÓN DIDÁCTICA DE CLASSROOM Y HERRAMIENTAS DE GOOGLE. AVANZADO	3º trimestre		30-40	AVFP	Internivelar	40	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A072		Curso a distancia	PROGRAMAS PREVENTIVOS	2º trimestre		10	Videoconferencia/AVFP	EOE/PT/AL	10	I.2.c	1.2.1.- Atención alumnado dificultades aprendizaje
A073	211410GE029	Curso semipresencial	DESARROLLO DE ADAPTACIONES CURRICULARES NO SIGNIFICATIVAS	2º trimestre		10	AVFP	Internivelar	30	I.2.b	1.2.1.- Atención alumnado dificultades aprendizaje
A074		Curso semipresencial	ELECTUDE: SIMULACIÓN EN ELECTROMECAÁNICA	2º trimestre			AVFP	Formación Profesional	40	V.1.c	5.1.- FP Actualización profesional y metodológica
A075		Curso semipresencial	MIXMEISTER: EDICIÓN DE SOFTWARE MUSICAL PARA ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN GRUPO.	2º trimestre	8	12	AVFP	Formación Profesional	40	V.1.c	5.1.- FP Actualización profesional y metodológica
A076		Curso semipresencial	METODOLOGÍAS ACTIVAS EN FP: APRENDIZAJE SERVICIO.	2º trimestre	8	12	AVFP	Formación Profesional	40	V.1.a	5.1.- FP Actualización profesional y metodológica
A077		Curso semipresencial	METODOLOGÍAS ACTIVAS EN FP: CLASE INVERTIDA.	2º trimestre	8	12	AVFP	Formación Profesional	40	V.1.a	5.1.- FP Actualización profesional y metodológica
A078		Curso semipresencial	METODOLOGÍAS ACTIVAS EN FP: METODOLOGÍAS ÁGILES.	Tercer trimestre	8	12	AVFP	Formación Profesional	40	V.1.a	5.1.- FP Actualización profesional y metodológica

REF.	Código	Modalidad	Título	Ámbito	¿De dónde surge esta actividad?	Relación objetivos generales	Relación objetivos específicos	Presupuesto	Asesoría responsable-1	Asesoría responsable-2	Asesoría responsable-3
A063		Curso con seguimiento	CUADERNO DE ISÉNECA	CEP	Plan de Formación de un Centro	10	16		Serrano Ariza, Soledad		
A064		Curso con seguimiento	LIDERAZGO PEDAGÓGICO PARA EL ÉXITO EDUCATIVO DE TODO EL ALUMNADO	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	7	23		García Pérez, José María	García Cano, José Antonio	
A065	211410KPF212	Curso con seguimiento	JEFATURA DE ESTUDIOS: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	7	23		García Pérez, José María	García Cano, José Antonio	
A066		Curso con seguimiento	GESTIÓN DE CENTROS Y EQUIPOS EN SITUACIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA O SEMIPRESENCIAL	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	7	13		García Pérez, José María	García Cano, José Antonio	
A067		Curso a distancia	BLOG AVERROES EN EL AULA	CEP	Plan de Formación de un Centro	10	13		García Cano, José Antonio		
A068	211410GE027	Curso a distancia	CREA TU WEB O LA DE TU CENTRO CON WORDPRESS EN AVERROES	CEP	Plan de Formación de un Centro	10	13		García Cano, José Antonio		
A069		Curso a distancia	PLANIFICACIÓN, ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA EDUCACIÓN A DISTANCIA EN EDUCACIÓN INFANTIL	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	10	15		López Martos, María Elena	García Cano, José Antonio	
A070		Curso a distancia	APLICACIÓN DIDÁCTICA DE CLASSROOM Y HERRAMIENTAS DE GOOGLE. INICIAL	CEP	Plan de Formación de un Centro	10	13		López Martos, María Elena	García Cano, José Antonio	
A071		Curso a distancia	APLICACIÓN DIDÁCTICA DE CLASSROOM Y HERRAMIENTAS DE GOOGLE. AVANZADO	CEP	Plan de Formación de un Centro	10	13		López Martos, María Elena	García Cano, José Antonio	
A072		Curso a distancia	PROGRAMAS PREVENTIVOS	Centro Docente	Plan de Formación de un Centro		3		García Cano, José Antonio		
A073	211410GE029	Curso semipresencial	DESARROLLO DE ADAPTACIONES CURRICULARES NO SIGNIFICATIVAS	CEP	Plan de Formación de un Centro	7	3		Molina González, Manuel	Serrano Ariza, Soledad	
A074		Curso semipresencial	ELECTUDE: SIMULACIÓN EN ELECTROMECAÁNICA	Provincial	Necesidad detectada por la asesoría	2	33		Cimarro Urbano, Jesús		
A075		Curso semipresencial	MIXMEISTER: EDICIÓN DE SOFTWARE MUSICAL PARA ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN GRUPO.	Provincial	Necesidad detectada por la asesoría	2	33		Cimarro Urbano, Jesús		
A076		Curso semipresencial	METODOLOGÍAS ACTIVAS EN FP: APRENDIZAJE SERVICIO.	Provincial	Necesidad detectada por la asesoría	2	34		Cimarro Urbano, Jesús		
A077		Curso semipresencial	METODOLOGÍAS ACTIVAS EN FP: CLASE INVERTIDA.	Provincial	Necesidad detectada por la asesoría	2	34		Cimarro Urbano, Jesús		
A078		Curso semipresencial	METODOLOGÍAS ACTIVAS EN FP: METODOLOGÍAS ÁGILES.	Provincial	Necesidad detectada por la asesoría	2	34		Cimarro Urbano, Jesús		

REF.	Código	Modalidad	Título	Fecha celebración	Horas		Lugar celebración	Dirigido a:	Nº Plazas	Líneas Estratégicas	Descriptor
					Presenciales	On-line					
A079		Curso semipresencial	METODOLOGÍAS ACTIVAS EN FP: ABP.	Tercer trimestre	8	12	AVFP	Formación Profesional	40	V.1.a	5.1.- FP Actualización profesional y metodológica
A080		Jornadas	PRIMEROS AUXILIOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN RESIDENCIAS ESCOLARES	2º trimestre	6	0	AVFP	Residencias escolares	25	IV.2.c	4.2.- Residencias escolares
A081		Curso con seguimiento	HERRAMIENTAS DIGITALES EDUCATIVAS PARA PRIMARIA	2º trimestre	8	4	AVFP	Primaria	30	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A082		Jornadas	DISCIPLINA POSITIVA: GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL AULA		9	0	AVFP	Internivelar	30	I.2.c	1.2.2.- Convivencia
A083	211410GE028	Jornadas	GESTIÓN DE INVENTARIO DEL CENTRO PARA SECRETARÍAS	2º trimestre	9	0	Videoconferencia	Internivelar	30	II.1.h	2.1.- Función directiva
A084		Jornadas	PRIMEROS AUXILIOS Y PREVENCIÓN COVID-19	1er trimestre	2		Sala de videoconferencias CEP	Internivelar	50	II.1.a	2.1.- Función coordinadora
A085		Curso semipresencial	HERRAMIENTAS TIC EN LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	2º Trimestre	15		Sala de videoconferencias CEP	Internivelar	25	I.2.c	1.2.2.- Igualdad
A086		Curso semipresencial	INICIACIÓN AL JAMKAZAM PARA CLASES ON-LINE DE MÚSICA	2º trimestre	20		sala de videoconferencias CEP	Conservatorios	50	V.2.b	5.2.- ARE Actualización profesional y metodológica
A087		Curso	MEJORA DE LA COMPETENCIAL DIGITAL DEL ETF DEL CEP PRIEGO-MONTILLA	2º trimestre	0	20	BB Collaborate	ETF	10	I.1.a	2.1.- Función asesora
A088		Curso semipresencial	EL AULA COMO ESPACIO PARA LA INDAGACIÓN PEDAGÓGICA: INICIACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	2º trimestre	0	6	BB Collaborate	Internivelar	30	III.1.a	3.2.- Investigación en el aula
A089		Curso con seguimiento	MÚSICOS CON CONCIENCIA SENSIBLE					Enseñanzas Artísticas	30	V.2.c	5.2.- ARE Actualización profesional y metodológica
A090		Curso con seguimiento	DISEÑO DE TAREAS COMPETENCIALES EN EDUCACIÓN INFANTIL Y SU EVALUACIÓN	2º TRIMESTRE				INFANTIL	30	I.1.a	1.1.- Metodología y planificación
A091		Curso semipresencial	PROGRAMA RETO. 2ª EDICIÓN	2º TRIMESTRE	8	0	Sala de videoconferencias	Internivelar	40	I.2.c	1.2.2.- Convivencia
A092	219910KEA213	Curso a distancia	MOODLE PROGRAMA ALDEA ECOESCUELA	TODO EL CURSO	219910KEA213	30	AVFP	Internivelar	34	III.1.c	3.1.- Ámbito medioambiental
A093	219910KEA214	Curso a distancia	MOODLE PROGRAMA ALDEA B PROYECTO TEMÁTICO	TODO EL CURSO	219910KEA214	30	AVFP	Internivelar	100	III.1.c	3.1.- Ámbito medioambiental
A094	211410GE024	Encuentro	I ENCUESTRO ZONAL DE SEGUIMIENTO DE LOS COORDINADORES Y COORDINADORAS DE LA RAEEP CEP. PRIEGO-MONTILLA.	nov.-20	3	0	Sala de videoconferencias	Internivelar	80	I.2.c	1.2.2.- Convivencia
A095		Curso	GSUITE PARA EDUCACIÓN	MARZO-ABRIL			Sala de videoconferencias	Internivelar	40	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)
A096		Curso	METODOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA A DISTANCIA	2º trimestre/ 3º trimestre			AVFP	Internivelar	40	I.3.b	1.3.2.- Uso didáctico (TAC)

REF.	Código	Modalidad	Título	Ámbito	¿De dónde surge esta actividad?	Relación objetivos generales	Relación objetivos específicos	Presupuesto	Asesoría responsable-1	Asesoría responsable-2	Asesoría responsable-3
A079		Curso semipresencial	METODOLOGÍAS ACTIVAS EN FP: ABP.	Provincial	Necesidad detectada por la asesoría	2	34		Cimarro Urbano, Jesús		
A080		Jornadas	PRIMEROS AUXILIOS Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN RESIDENCIAS ESCOLARES	CEP	Plan de Formación de un Centro	2	24		Serrano Ariza, Soledad		
A081		Curso con seguimiento	HERRAMIENTAS DIGITALES EDUCATIVAS PARA PRIMARIA	CEP	Plan de Formación de un Centro	6	15		Serrano Ariza, Soledad		
A082		Jornadas	DISCIPLINA POSITIVA: GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL AULA	CEP	Plan de Formación de un Centro	2	7		Serrano Ariza, Soledad		
A083	211410GE028	Jornadas	GESTIÓN DE INVENTARIO DEL CENTRO PARA SECRETARÍAS	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	2	21		Serrano Ariza, Soledad		
A084		Jornadas	PRIMEROS AUXILIOS Y PREVENCIÓN COVID-19	CEP	Plan de Formación de un Centro	2	24		López Martos, María Elena		
A085		Curso semipresencial	HERRAMIENTAS TIC EN LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	7	6		López Martos, María Elena		
A086		Curso semipresencial	INICIACIÓN AL JAMKAZAM PARA CLASES ON-LINE DE MÚSICA	Provincial	Líneas Estratégicas	10	35		López Martos, María Elena		
A087		Curso	MEJORA DE LA COMPETENCIAL DIGITAL DEL ETF DEL CEP PRIEGO-MONTILLA	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	12	18		Martínez Serrano, Leonor M.		
A088		Curso semipresencial	EL AULA COMO ESPACIO PARA LA INDAGACIÓN PEDAGÓGICA: INICIACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	7	32		Martínez Serrano, Leonor M.		
A089		Curso con seguimiento	MÚSICOS CON CONCIENCIA SENSIBLE	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	2	35		López Martos, María Elena		
A090		Curso con seguimiento	DISEÑO DE TAREAS COMPETENCIALES EN EDUCACIÓN INFANTIL Y SU EVALUACIÓN	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	2	1		Leiva Burgos M <sup>a</sup> Concepción	García Cano, José Antonio	
A091		Curso semipresencial	PROGRAMA RETO. 2ª EDICIÓN	CEP	Necesidad detectada por la asesoría	2	5	440	Castro Galiano, Manuel		
A092	219910KEA213	Curso a distancia	MOODLE PROGRAMA ALDEA ECOESCUELA	Provincial	Servicios Centrales	11	25		Castro Galiano, Manuel		
A093	219910KEA214	Curso a distancia	MOODLE PROGRAMA ALDEA B PROYECTO TEMÁTICO	Provincial	Servicios Centrales	11	25		Castro Galiano, Manuel		
A094	211410GE024	Encuentro	I ENCUESTRO ZONAL DE SEGUIMIENTO DE LOS COORDINADORES Y COORDINADORAS DE LA RAEEP CEP. PRIEGO-MONTILLA.	CEP	Servicios Centrales	9	25		Leiva Burgos M <sup>a</sup> Concepción		
A095		Curso	GSUITE PARA EDUCACIÓN	CEP	Plan de Formación de un Centro	10	13		Leiva Burgos M <sup>a</sup> Concepción		
A096		Curso	METODOLOGÍAS PARA LA ENSEÑANZA A DISTANCIA	CEP	Plan de Formación de un Centro	10	15		Leiva Burgos M <sup>a</sup> Concepción		



## 6 - RELACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PREVISTAS PARA EL CURSO 2020-2021

### 6.2 - Relación de Formaciones en Centro.

Código de actividad	Título actividad	Número de asistentes	Asesores
211410FC001	RECURSOS Y METODOLOGÍAS PARA LA DOCENCIA ONLINE	48	Molina González, Manuel
211410FC002	LAS TIC EN LA DOCENCIA: NOCIONES E IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA (2ª EDICIÓN) Y APRENDIZAJE MANIPULATIVO DESDE INFANTIL HASTA PRIMER CICLO DE ESO.	17	López Martos, María Elena
211410FC003	EL CUADERNO DE SÉNECA: CONFIGURACIÓN Y USO	1	Molina González, Manuel
211410FC005	NECESIDADES TIC EN EL CENTRO CEIP JUAN VALERA II	30	Molina González, Manuel
211410FC006	PLATAFORMA MOODLE DEL CEIP TORRE DEL CASTILLO	22	Castro Galiano, Manuel
211410FC007	SEGUIMIENTO Y ASESORAMIENTO PARA LA PUESTA EN PRÁCTICA DE ALGORITMOS ABN	15	Serrano Ariza, María Soledad
211410FC008	+ RESIDENCIA	8	Serrano Ariza, María Soledad
211410FC009	LOS PROGRAMAS PREVENTIVOS. LA ESTIMULACIÓN COMO PREVENCIÓN DE DIFICULTADES DE APRENDIZAJE	12	García Cano, José Antonio
211410FC010	FORMACIÓN EN GOOGLE CLASSROOM Y OTRAS APLICACIONES PARA LA DOCENCIA	21	García Pérez, José María
211410FC011	APLICACIONES EDUCATIVAS Y ACTUALIZACIÓN METODOLÓGICA (II)	38	García Cano, José Antonio
211410FC012	TRABAJANDO EN COMUNIDADES DE APRENDIZAJE IV	16	Serrano Ariza, María Soledad
211410FC013	DIGITALIZACIÓN DEL CENTRO A TRAVÉS DE SÉNECA	16	García Pérez, José María
211410FC015	INICIACIÓN A LA PLATAFORMA MOODLE CENTROS	23	Serrano Ariza, María Soledad
211410FC016	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA	1	Molina González, Manuel
211410FC017	EL GRAN TEATRO DE LA FELICIDAD II	22	Serrano Ariza, María Soledad
211410FC018	EL CAMINO HACIA UN COLE ABIERTO Y EMOCIONANTE: ENSEÑANDO DESDE EL CORAZÓN	17	García Pérez, José María
211410FC019	DESARROLLO COMPETENCIAL A TRAVÉS DE METODOLOGÍAS DIVERSAS	19	Cimarro Urbano, Jesús
211410FC020	PROFUNDIZACIÓN EN EL USO Y APLICACIÓN DIDÁCTICA DE LA PLATAFORMA MOODLE	15	López Martos, María Elena
211410FC021	MANEJO DE HERRAMIENTAS DIGITALES Y CUADERNO I-SÉNECA	30	Serrano Ariza, María Soledad
211410FC022	FORMACIÓN EN ABN	6	Serrano Ariza, María Soledad
211410FC023	RECURSOS PARA LA FORMACIÓN A DISTANCIA	19	Molina González, Manuel
211410FC024	APLICACIÓN PRÁCTICA DE RECURSOS Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA	30	Molina González, Manuel
211410FC025	INICIACIÓN EN EL USO DE LA MOODLE CENTROS EN EL CEPER LOS PINOS	6	Castro Galiano, Manuel
211410FC026	HERRAMIENTAS DIGITALES TIC Y TAC PARA UNA ENSEÑANZA ON LINE Y PRESENCIAL	28	Castro Galiano, Manuel
211410FC027	MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO	10	López Martos, María Elena
211410FC028	USO DE LA PLATAFORMA MOODLE 2.7.	24	Leiva Burgos, María Concepción
211410FC029	METODOLOGÍAS INNOVADORAS DIGITALES	14	Castro Galiano, Manuel
211410FC030	DIGITALIZACIÓN DEL CEIP FRANCISCO GARCÍA AMO	23	Castro Galiano, Manuel
211410FC031	TRABAJAMOS PARA MEJORAR EL FELIPE SOLÍS	50	Cimarro Urbano, Jesús
211410FC032	APOYO AL PLAN TDE	19	García Pérez, José María
211410FC033	LA PIZARRA DIGITAL EN LAS ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL	7	López Martos, María Elena
211410FC034	USO DE LA PLATAFORMA MOODLE CENTROS PARA PROFESORADO DE EDUCACIÓN PERMANENTE	23	Castro Galiano, Manuel
211410FC035	FORMACIÓN EN PROGRAMA RETO Y FORMACIÓN EN CLASSROOM Y SEGURIDAD INFORMÁTICA	30	García Pérez, José María
211410FC036	MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL CEIP ANDRÉS DE CERVANTES	21	Molina González, Manuel



Código de actividad	Título actividad	Número de asistentes	Asesores
211410FC037	HERRAMIENTAS PARA LA COMPETENCIA DOCENTE DEL CEIP CARMEN DE BURGOS	1	Molina González, Manuel
211410FC038	TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	49	López Martos, María Elena
211410FC039	DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA CREACIÓN Y MANEJO DE MEDIOS DIGITALES: PLATAFORMAS, iSÉNECA y PÁGINAS WEB	27	García Cano, José Antonio
211410FC040	APLICACIONES EDUCATIVAS PARA LA ENSEÑANZA A DISTANCIA	14	García Cano, José Antonio
211410FC041	COMPETENCIAS CLAVE Y USO DEL CUADERNO SÉNECA	22	Martínez Zurera, José Antonio
211410FC042	COMPETENCIAS DIGITALES VINCULADAS A LAS CLASES ON-LINE EN EL CONSERVATORIO	35	López Martos, María Elena

829



## 6 - RELACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PREVISTAS PARA EL CURSO 2020-2021

### 6.3 - Relación de Grupos de Trabajo

Código de actividad	Título actividad	Número de asistentes	Asesoría
211410GT001	EL PERIÓDICO ESCOLAR. UNA HERRAMIENTA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS (CPR IZNÁJAR SUR)	10	García Cano, José Antonio
211410GT002	INNOVACIÓN EN EL CICLO FORMATIVO ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	5	Molina González, Manuel
211410GT003	EDUCANDO EN EMOCIONES	7	Molina González, Manuel
211410GT004	ASESORAMIENTO DIGITAL A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	10	Martínez Serrano, Leonor María
211410GT005	HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO	4	Martínez Serrano, Leonor María
211410GT006	ALUMNADO AYUDANTE-MEDIADORES. ASESORAMIENTO EMOCIONAL.	5	Molina González, Manuel
211410GT007	MIRANDO A ESPEJO	10	Castro Galiano, Manuel
211410GT008	GAMIFICANDO EN EL PAY ARIAS	1	Castro Galiano, Manuel
211410GT009	LAS EMOCIONES A TRAVÉS DE LOS CUENTOS.	9	Leiva Burgos, María Concepción
211410GT012	CREACIÓN Y EDICIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA EL ÁMBITO EDUCATIVO	8	Cimarro Urbano, Jesús
211410GT013	"HOJAS DEL ARÉJULA" Nº 2	16	Cimarro Urbano, Jesús
211410GT014	APRENDEMOS CON LA MÚSICA	3	Martínez Zurera, José Antonio
211410GT016	FUNCIONALIDADES DE ISENECA	5	Castro Galiano, Manuel
211410GT017	IMPRESIÓN 3D EN EL AULA DE ESO.	5	Leiva Burgos, María Concepción
211410GT018	DISEÑO DE MATERIALES DIGITALES PARA DESARROLLAR UN ABP EN PLATAFORMAS EDUCATIVAS	9	Cimarro Urbano, Jesús
211410GT019	EMOCIÓNATE LEYENDO	13	Martínez Zurera, José Antonio
211410GT020	PROMOTING COMMUNICATIVE COMPETENCE FROM AN INTERDISCIPLINARY APPROACH	7	Martínez Zurera, José Antonio
211410GT021	ELABORACIÓN DE MATERIALES PARA TRABAJAR LA COMPETENCIA EN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. ÁMBITO INTERDISCIPLINAR	10	García Cano, José Antonio
211410GT022	CONCRECIÓN CURRICULAR PARA LA INCLUSIÓN DEL ALUMNADO CON NEE (CÓRDOBA)	7	Cimarro Urbano, Jesús
211410GT023	CARTELERÍA BILINGÜE	9	Martínez Zurera, José Antonio
211410GT025	MATEMÁTICAS EN LA CALLE: ELABORACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA DE LAS MATEMÁTICAS.	9	Molina González, Manuel
211410GT027	USO DE TECNOLOGÍAS Y APLICACIONES MÓVILES EN EL AULA	6	Serrano Ariza, María Soledad
211410GT029	HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA PRÁCTICA DOCENTE. NIVEL AVANZADO.	9	Leiva Burgos, María Concepción
211410GT030	MANEJO DEL CUADERNO SENECA Y PROGRAMACIÓN A TRAVÉS DE SENECA	13	Molina González, Manuel
211410GT032	ABP EN BILINGÜISMO	10	Cimarro Urbano, Jesús
211410GT033	EL JARDÍN ESCOLAR, UN ESPACIO PARA EL APRENDIZAJE.	6	Leiva Burgos, María Concepción
211410GT034	EXPRESO, LUEGO PIENSO	5	López Martos, María Elena
211410GT035	EL ORDENADOR ¡QUÉ GRAN INVENTO!	5	Leiva Burgos, María Concepción
211410GT037	METODOLOGÍAS INNOVADORAS EN EL CICLO DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL Y TURÍSTICA: IAP y APS.	9	Molina González, Manuel
211410GT038	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA MEJORA DEL IES "ÁLVAREZ CUBERO"	10	Molina González, Manuel
211410GT039	FOMENTO DE LA LECTURA	4	Leiva Burgos, María Concepción
211410GT040	"APRENDO JUGANDO"	9	López Martos, María Elena
211410GT041	LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y EL PERIÓDICO ESCOLAR (CPR IZNÁJAR NORTE)	11	García Cano, José Antonio
211410GT043	LA ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE ORAL EN EL SEGUNDO CICLO DE ED. INFANTIL	5	Leiva Burgos, María Concepción
211410GT044	GOOGLE CLASSROOM EN EL AULA.	12	Leiva Burgos, María Concepción
211410GT045	ELABORACIÓN Y CREACIÓN PROPIA DE MATERIAL PARA ALUMNADO NEAE	7	Castro Galiano, Manuel
211410GT046	PLAN DE DIGITALIZACIÓN IES MIGUEL DE CERVANTES	10	Martínez Serrano, Leonor María
211410GT047	ESCUELA DE ROCK	14	Molina González, Manuel



Código de actividad	Título actividad	Número de asistentes	Asesoría
211410GT048	APLICACIONES DIDÁCTICAS DE LA MICROCONTROLADORA ARDUINO	10	Martínez Serrano, Leonor María
211410GT049	ABP- INICIACION	10	Leiva Burgos, María Concepción
211410GT050	COMUNIDAD DE APRENDIZAJE	10	Serrano Ariza, María Soledad
211410GT051	HERRAMIENTAS DIGITALES	14	Leiva Burgos, María Concepción
211410GT052	ELABORACIÓN DE MATERIALES BILIGÜES CEIP VICENTE ALEIXANDRE	5	García Pérez, José María
211410GT053	PROFUNDIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS DEL CICLO DE GM DE APSD EN NUESTRO CENTRO	10	Martínez Zurera, José Antonio
211410GT054	CÓMO ENSEÑAR Y EVALUAR EN FORMACIÓN PROFESIONAL A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MOODLE CENTROS.	5	Martínez Zurera, José Antonio
211410GT055	SOSTENIENDO EL MUNDO"	8	López Martos, María Elena
211410GT056	EDICIÓN DE AUDIOS, VÍDEOS Y OTROS RECURSOS DIGITALES: ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA LAS ENSEÑANZAS MUSICALES EN EL AULA	7	López Martos, María Elena
211410GT057	ENSEÑAR COMPARTIENDO: BUENAS PRÁCTICAS EN EL IES IPAGRO	12	Martínez Serrano, Leonor María
211410GT058	ACREDITACIÓN ERASMUS+ E INTERNACIONALIZACIÓN DEL IES MIGUEL DE CERVANTES	6	Martínez Serrano, Leonor María
211410GT059	DESARROLLO DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA DESDE UNA PERSPECTIVA INTERDISCIPLINAR	6	Cimarro Urbano, Jesús
211410GT060	EL PATRIMONIO HISTÓRICO EDUCATIVO COMO RECURSO DIDÁCTICO	10	Molina González, Manuel
211410GT061	TEACHING IN THE CLASSROOM: CLIL IN ACTION	6	Martínez Serrano, Leonor María
211410GT062	APLICACIONES DIDÁCTICAS DE LA IMPRESIÓN 3D	6	Martínez Serrano, Leonor María
211410GT064	DINAMIZACIÓN DE LA RED DE DIRECTORES Y DIRECTORS EN RUTE E IZNÁJAR	6	García Cano, José Antonio
211410GT065	ACTUALIZACIÓN METODOLÓGICA EN EEOOII: MEDIACIÓN Y GAMIFICACIÓN	5	Martínez Serrano, Leonor María
211410GT066	UBUNTU	10	López Martos, María Elena
211410GT067	HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ESCRITA. TEXTOS NARRATIVOS Y DESCRIPTIVOS	8	Martínez Zurera, José Antonio



## 6 - RELACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PREVISTAS PARA EL CURSO 2020-2021

### 6.4 - Relación de Formaciones Específicas en Centro.

Código	Título	Número de asistentes	Asesores
219910PLC001	FORMACIÓN ESPECÍFICA DE PLC EN EL CEIP GRAN CAPITÁN	17	García Pérez, José M <sup>a</sup>
219910PLC002	FORMACIÓN ESPECÍFICA DE PLC EN EL IES EMILIO CANALEJO OLMEDO	0	Cimarro Urbano, Jesús
219910PLC003	FORMACIÓN ESPECÍFICA DE PLC EN EL IES MANUEL REINA	41	Martínez Zurera, José Antonio



## **7. PROTOCOLOS PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CON CARÁCTER GENERAL O VINCULADAS A COLECTIVOS PROFESIONALES ESPECÍFICOS Y A CENTROS EDUCATIVOS.**

Cada acción formativa es evaluada por todas y cada una de las partes intervinientes: los participantes cumplimentan una encuesta de valoración a través de la aplicación Séneca y la asesoría responsable cumplimenta el apartado correspondiente de evaluación en Séneca y la valoración del/los ponente/s con la información recogida durante el desarrollo de la actividad e informa al Equipo Técnico de Formación de los aspectos más relevantes. De esta forma, todo el equipo tiene oportunidad de conocer qué se hace en el conjunto del CEP. La información se obtiene a través de entrevistas con los ponentes y de la presencia de la asesoría en el desarrollo de la actividad.

Con periodicidad trimestral se hace un estudio detallado de las valoraciones de los participantes, mediante el análisis de los datos proporcionados por las encuestas de satisfacción, este estudio se presenta al Equipo Técnico de Formación y al Consejo de Centro, adoptando las medidas necesarias para la mejora continua.

Respecto a los centros, llevamos un registro en el que las asesorías de referencia recogen los asuntos tratados en sus visitas, las acciones que el centro realiza y con el que pretendemos conocer cuál es su itinerario y su evolución en lo referido a la formación. También se realizan entrevistas con los/as coordinadores/as, responsables de formación y equipo directivos al comienzo, durante y al final del curso. De todas las reuniones mantenidas con personal de los centros educativos se deja constancia en el “libro de visitas de la asesoría” que proporciona Séneca.

El seguimiento y evaluación de las actividades de autoformación se realizan mediante varios elementos que las asesorías tienen a su disposición:

- Valoración intermedia de la autoformación a través de Séneca, con informe por parte de la asesoría responsable.
- Reuniones con los/as coordinadores/as de la autoformación para el seguimiento del trabajo.
- Asistencia a actuaciones puntuales de asesoramiento externo organizadas por el CEP.
- Memoria final de las actividades de autoformación, realizada por parte de la persona responsable de la coordinación y por las asesorías responsables.



- Encuesta facilitada por el CEP, cumplimentada al final del curso escolar por los coordinadores y coordinadoras de actividades de autoformación.
- Encuesta en Séneca de todos los participantes de valoración de actividades formativas.

Para el seguimiento de las actividades de autoformación tenemos en el CEP un documento de “seguimiento y evaluación de actividades de autoformación”, en el que se recogen los datos más relevantes del seguimiento de las mismas.



## **8. AUTOEVALUACIÓN DEL CENTRO DEL PROFESORADO: ACTUACIONES PREVISTAS, PROCEDIMIENTOS E INDICADORES Y MEMORIA DE SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN.**

*La evaluación es el proceso de delinear, obtener, procesar y proveer información válida, confiable y oportuna que nos permita juzgar el mérito o valía de programas, procedimientos y productos con el fin de tomar decisiones.*

Pedro Ahumada Acevedo.

*Lo que no se evalúa se devalúa. Lo hemos reiterado, y resulta razonable. Pero lo que se evalúa mal se deteriora. No se trata, por tanto, de evaluar, sin más, como si ello por sí mismo, independientemente de toda condición, produjera excelentes resultados. La evaluación no es un fin en sí misma, ha de ser **una valoración, una puesta en valor, un hacer valer**. Y su objetivo ha de ser crear condiciones para **mejorar**, incluso señalar cómo hacerlo.*

Ángel Gabilondo – Blog El salto del Ángel

El propósito de la evaluación es determinar en qué medida se están cumpliendo los objetivos de calidad que se fijan en la normativa que regula los Centros del Profesorado y el plan de centro del mismo. La evaluación nos proporciona retroalimentación para detectar fortalezas y debilidades, y ayuda a valorar el impacto de la formación permanente del profesorado en la práctica educativa. La evaluación es, pues, un instrumento para la mejora continua, que permite obtener información válida y fiable sobre las consecuencias de las acciones formativas, para así optimizar los esfuerzos y recursos de que dispone el CEP.

El Equipo Técnico de Formación considera que la evaluación del CEP es un pilar fundamental en el funcionamiento del mismo. Por ello, el proceso de evaluación debe ser continuo a lo largo del curso escolar. Esta evaluación debe centrarse en los siguientes ámbitos o aspectos:



1. Organización y gestión del CEP.
  - a. Desarrollo de las funciones del equipo directivo.
  - b. Desarrollo de las funciones de las asesorías.
  - c. Proceso de autoformación del ETF.
  - d. Comunicación en el ETF.
  - e. Gestión de las reuniones del ETF.
  - f. Reparto de la carga de trabajo entre las asesorías.
  - g. Horario de trabajo de la plantilla del CEP.
  - h. Trabajo en equipo e implicación en el CEP.
  - i. Comunicación del CEP con los centros de la zona.
  - j. Funcionamiento de los órganos colegiados.
  
2. Facetas y funciones de las asesorías en sus centros de referencia
  - a. Colaboración en el Plan de Formación de los Centros.
  - b. Promoción de un proceso reflexivo de la práctica docente.
  - c. Proceso de diagnóstico de necesidades formativas.
  - d. Adecuación de las demandas formativas a los procesos de autoevaluación y mejora de los centros.
  - e. Satisfacción del profesorado respecto de su asesoría de referencia.
  
3. Actividades de formación.
  - a. Adecuación a las líneas estratégicas de formación.
  - b. Adecuación a las demandas de los centros.
  - c. Adecuación a los objetivos del proyecto de formación.
  - d. Idoneidad de los formatos de las actividades formativas a los objetivos perseguidos.
  - e. Impacto de la formación en la práctica docente y en los resultados académicos.
  - f. Nivel de satisfacción del profesorado participante en las actividades formativas.



- g. Análisis de datos cuantitativos: número de actividades y solicitudes, temáticas, certificados, asistencia, hombres y mujeres participantes, etc.
- h. Seguimiento y valoración de actividades de autoformación.
- i. Carácter innovador de las actividades ofertadas.
- j. Proceso de diseño de las actividades formativas.
- k. Difusión de la información sobre las actividades formativas.
- l. Desarrollo de las acciones formativas derivadas de los planes y programas educativos y seguimiento de los mismos.

Para la recogida de información sobre los aspectos indicados anteriormente, se utilizarán diferentes herramientas, como pueden ser:

- Indicadores homologados para la autoevaluación de los centros del profesorado.
- Indicadores homologados de los centros de la zona de influencia del CEP.
- Informes de la prueba Escala de los centros de la zona de influencia del CEP.
- Encuesta de satisfacción de cada una de las actividades desarrolladas.
- Datos estadísticos obtenidos de la aplicación Séneca.
- Memoria de evaluación de las actividades de autoformación (Grupos de Trabajo y Formaciones en Centro).
- Memoria de autoevaluación de las distintas asesorías.
- Para aquellos aspectos o ámbitos no contemplados en las herramientas anteriores, el Equipo Técnico de Formación ha definido indicadores de calidad que faciliten la recopilación de información relevante.

Una vez que tenemos los datos procedentes del proceso de evaluación del CEP, hay que ordenarlos y, en base a ellos y la experiencia del Equipo Técnico de Formación, elaborar conclusiones sobre los diferentes aspectos en los que trabaja el CEP.

Como anexo I a este documento se adjunta la relación de indicadores definidos por el CEP para cada uno de los ámbitos indicados con antelación.



En el anexo II se recogen los diferentes cuestionarios que se han diseñado para recabar información relevante de cada uno de los sectores implicado en la formación permanente del profesorado:

- Profesorado participante en actividades formativas.
- Equipos directivos de los centros educativos y responsables de formación.
- Miembros del Consejo de Centro del CEP.
- Miembros del Equipo Técnico de Formación.

**Proyecto de Formación - Anexo I**  
**AUTOEVALUACIÓN DEL CENTRO DEL PROFESORADO**  
**INDICADORES DE EVALUACIÓN**

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variabes	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
Organización y gestión del CEP	a. Desarrollo de las funciones del equipo directivo	1.- Satisfacción del ETF con el cumplimiento de las funciones del Equipo Directivo.	<p>Porcentaje sobre el grado de satisfacción con el cumplimiento de las funciones del Equipo Directivo, en relación:</p> <p>a) Observación del buen funcionamiento del centro. b) Establecimiento del horario general del centro. c) Ejecución coordinada de los acuerdos adoptados. d) Elaboración de la propuesta de proyecto de formación, reglamento de organización y funcionamiento y de proyecto de gestión del centro del profesorado. e) Coordinación de las actuaciones del centro del profesorado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●centros docentes de su zona de actuación,</li> <li>●inspección educativa</li> <li>●equipos de orientación educativa</li> </ul> <p><i>Funciones del Equipo Directivo recogidas en el artículo 31 del Decreto 93/2013, de 27 de agosto, por el que se regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz del Formación Permanente del Profesorado.</i></p>	<p>a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por los miembros del ETF.</p> <p>b: Número total de respuestas.</p>	<b>Cuestionario,</b> con escala de valoración de 0 a 10. 0 – Sin cumplimiento 10 – Cumplimiento completo.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Equipo Técnico de Formación
		2.- Satisfacción del Consejo de Centro con el cumplimiento de las funciones del Equipo Directivo	<p>Porcentaje sobre el grado de satisfacción con el cumplimiento de las funciones del Equipo Directivo, en relación:</p> <p>a) Ejecución coordinada de los acuerdos adoptados.</p>	<p>a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por los miembros del Consejo de Centro.</p>	<b>Cuestionario,</b> con escala de valoración de 0 a 10. 0 – Sin cum-	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Consejo de Centro

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variabes	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
			<p>b) Elaboración de la propuesta de proyecto de formación, reglamento de organización y funcionamiento y de proyecto de gestión del centro del profesorado.</p> <p><i>Funciones del Equipo Directivo recogidas en el artículo 31 del Decreto 93/2013, de 27 de agosto, por el que se regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz del Formación Permanente del Profesorado.</i></p>	b: Número total de respuestas.	plimiento 10 – Cumplimiento completo.			
	b. Desarrollo de las funciones de las asesorías. (Satisfacción de las/os asesoras/es con el desarrollo de sus funciones)	3.- Grado de satisfacción de las asesorías con el desarrollo de sus funciones.	<p>Porcentaje sobre el grado de satisfacción con el cumplimiento de las funciones de las asesorías, según los siguientes aspectos:</p> <p>a) Colaboración en la elaboración, seguimiento, actualización y aplicación de los planes de formación de los centros docentes.</p> <p>b) Planteamiento de estrategias y orientaciones para el análisis la práctica docente</p> <p>c) Asesoramiento y facilitación de recursos al profesorado.</p> <p>d) Participación en la elaboración del proyecto de formación del centro del profesorado.</p> <p>e) Propuesta de actuaciones formativas que se deriven de los planes de formación de los centros.</p> <p>f) Impulso y dinamización de redes de formación.</p> <p>g) Fomento de la investigación, innovación, elaboración de materiales y recursos y difusión de buenas prácticas.</p> <p>h) Fomento del uso y aplicación práctica de las TIC – TAC.</p> <p><i>Funciones de las asesorías recogidas en el artículo 49.4 del Decreto 93/2013, de</i></p>	<p>a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por los miembros del Consejo de Centro.</p> <p>b: Número total de respuestas.</p>	<p><b>Cuestionario,</b> con escala de valoración de 0 a 10. 0 – Sin cumplimiento 10 – Cumplimiento completo.</p>	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Equipo Técnico de Formación.

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variables	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
			<i>27 de agosto, por el que se regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz del Formación Permanente del Profesorado.</i>					
	c. Proceso de autoformación del ETF	4.- Grado de cumplimiento del Plan de Autoformación.	<p>Porcentaje sobre el grado de cumplimiento del Plan de Autoformación del ETF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consecución objetivos.</li> <li>• Desarrollo contenidos.</li> <li>• Sesiones previstas.</li> <li>• Temporalización.</li> <li>• Asistencia asesorías a la formación.</li> </ul>	<p>a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por las asesorías.</p> <p>b: Número total de respuestas.</p>	<b>Cuestionario</b> , con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho 10 – Completamente satisfecho.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Equipo Técnico de Formación.
		5.- Grado de satisfacción en relación con las actividades realizadas.	<p>Porcentaje sobre el grado de satisfacción de los miembros del ETF según los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado consecución objetivos.</li> <li>• Adecuación contenidos a necesidades formativas.</li> <li>• Adecuación diseño sesiones.</li> <li>• Idoneidad espacios utilizados.</li> <li>• Dinámica, recursos y metodología.</li> <li>• Nivel de interacción entre participantes.</li> <li>• Utilidad práctica profesional.</li> <li>• Grado de aplicación profesional.</li> <li>• Valoración global.</li> </ul>	<p>a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por las asesorías.</p> <p>b: Número total de respuestas.</p>	<b>Cuestionario</b> , con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho 10 – Completamente satisfecho.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Equipo Técnico de Formación.
		d. Comunicación en el ETF	6.- Grado de cumplimiento y satisfacción de las asesorías en relación a los procesos internos de comunicación.	<p>Porcentaje sobre el grado de satisfacción de los miembros del ETF según los aspectos siguientes:</p> <p>Telemática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación reuniones: tiempo y forma.</li> <li>• Actas: tiempo y forma.</li> <li>• Convocatoria actividades.</li> <li>• Información relevante: Consejería, Delegación...</li> </ul>	<p>a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por las asesorías.</p> <p>b: Número total de respuestas.</p>	<b>Cuestionario</b> , con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho 10 – Completamente satisfecho.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variables	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
			Reuniones presenciales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información Equipo Directivo.</li> <li>• Información asesorías.</li> <li>• Duración reuniones.</li> <li>• Adecuación del contenido de las reuniones al orden del día.</li> </ul>					
	e. Gestión de las reuniones del ETF	7.- Satisfacción con las dinámicas de trabajo en las reuniones del ETF.	Porcentaje sobre el grado de satisfacción de los miembros del ETF según los aspectos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntualidad en el inicio de las sesiones.</li> <li>• Control del tiempo en el desarrollo de las sesiones.</li> <li>• Grado de participación de los miembros del ETF en las sesiones de trabajo.</li> <li>• Procedimiento de convocatoria de las reuniones.</li> <li>• Número y frecuencia de las reuniones.</li> <li>• Importancia de los acuerdos adoptados.</li> <li>• Cumplimiento de las competencias atribuidas por el artículo 47 del decreto 93/2013.</li> </ul>	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por las asesorías. b: Número total de respuestas.	<b>Cuestionario</b> , con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho 10 - Completamente satisfecho.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Asesorías
	f. Reparto de la carga de trabajo entre las asesorías.	8.- Satisfacción con el reparto de la carga de trabajo entre las asesorías.	Porcentaje sobre el grado de satisfacción con el reparto de la carga de trabajo entre las asesorías: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criterios para la distribución de centros de referencia, programas educativos y temáticas (doc. elaborado).</li> </ul>	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por las asesorías. b: Número total de respuestas.	<b>Cuestionario</b> , con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho 10 - Completamente satisfecho.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Asesorías
	g. Horario de trabajo de la plantilla del CEP.	9.- Grado de cumplimiento del horario de trabajo de la plantilla del CEP.	Porcentaje del grado de cumplimiento del horario de trabajo de la plantilla del CEP: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento del horario de trabajo.</li> <li>• Recogida de la asistencia diaria en soporte físico.</li> </ul>	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por las asesorías. b: Número total de respuestas.	<b>Cuestionario</b> , con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho 10 - Comple-	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Asesorías

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variables	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Recogida de la asistencia diaria en cuadrante online.</li> </ul>		tamente satisfecho.			
	h. Trabajo en equipo e implicación en el CEP	10.- Satisfacción con el trabajo en equipo e implicación en el CEP de las distintas asesorías.	Porcentaje del grado de satisfacción con el trabajo en equipo e implicación en el CEP: <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilidad de las comisiones de trabajo.</li> <li>Efectividad de las reuniones mantenidas.</li> <li>Implicación de las diferentes asesorías en el trabajo de equipo.</li> </ul>	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por las asesorías. b: Número total de respuestas.	<b>Cuestionario</b> , con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho 10 - Completamente satisfecho.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Asesorías
	i. Comunicación del CEP con los centros de la zona.	11.- Satisfacción con la comunicación establecida entre el CEP y los centros de la zona.	Porcentaje sobre el grado de satisfacción de la comunicación entre CEP y centros: <ul style="list-style-type: none"> <li>Protocolo para las visitas a los centros de las asesorías de referencia.</li> <li>Comunicación a través de la página web del CEP: actividades formativas, novedades, recursos,...</li> <li>Comunicación constante sobre novedades y recursos a través de correo electrónico.</li> </ul>	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por las asesorías y los centros de la zona. b: Número total de respuestas.	<b>Cuestionario</b> , con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Sin cumplimiento 10 - Cumplimiento completo.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Asesorías y centros educativos.
		12.- Uso de los diferentes canales de comunicación.	Porcentaje de uso de los distintos canales de comunicación que usa el CEP.	a <sub>x</sub> : Suma del número de personas que usan el canal x. b: Número total de respuestas.	<b>Cuestionario al profesorado</b>	$\frac{a_x \times 100}{b}$	Junio	Profesorado
	j. Funcionamiento de los órganos colegiados	13.- Grado de cumplimiento de las competencias del Equipo Técnico de Formación	Porcentaje sobre el grado de cumplimiento de las competencias del ETF: <p>a) Elaborar el proyecto de formación del centro del profesorado, atendiendo a las líneas de actuación marcadas por el Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado, a las directrices de la Dirección General competente en materia de formación del profesorado y a los planes de formación del profesorado de los centros docentes de su zona de actuación.</p> <p>b) Realizar el seguimiento del proyecto</p>	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por el ETF b: Número total de respuestas.	<b>Cuestionario</b> , con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Sin cumplimiento 10 - Cumplimiento completo.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	ETF

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variabes	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
			<p>de formación del centro del profesorado a lo largo de cada curso escolar.</p> <p>c) Diseñar, organizar y desarrollar las actividades formativas previstas en las actualizaciones del proyecto de formación del centro del profesorado cada curso escolar, así como realizar el seguimiento de las mismas.</p> <p>d) Realizar la autoevaluación del funcionamiento del centro del profesorado, utilizando los instrumentos e indicadores establecidos por la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa y por el propio centro y efectuar propuestas de mejora.</p> <p>e) Coordinar las actuaciones de los asesores y asesoras de formación en el desarrollo de su actividad en los centros docentes de su zona de actuación.</p> <p>f) Desarrollar estrategias para la difusión de las buenas prácticas, de las iniciativas y experiencias del profesorado de su zona de actuación y para fomentar la autoformación y el trabajo colaborativo y en equipo.</p> <p>g) Elaborar propuestas de formación para la mejora de la función asesora.</p> <p>h) Colaborar en las evaluaciones del centro del profesorado.</p> <p>i) Elegir a sus representantes en el Consejo de Centro.</p>					
		14.- Grado de cumplimiento de las competencias del Consejo de Centro	<p>Porcentaje sobre el grado de cumplimiento de las competencias del Consejo de Centro:</p> <p>a) Aprobar y realizar el seguimiento del Plan de Centro del centro del profesorado.</p> <p>b) Aprobar el presupuesto del centro del profesorado, de acuerdo con las disposiciones que lo regulen, así como la ejecución y justificación del gasto del mismo.</p>	<p>a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por el Consejo de Centro.</p> <p>b: Número total de respuestas.</p>	<p><b>Cuestionario,</b> con escala de valoración de 0 a 10.</p> <p>0 – Sin cumplimiento</p> <p>10 – Cumplimiento completo.</p>	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Consejo de Centro

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variables	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
			<p>c) Aprobar la memoria de autoevaluación del centro del profesorado.</p> <p>d) Participar en el procedimiento de elección de director o directora del centro del profesorado en los términos establecidos en el presente Decreto.</p> <p>e) Cualesquiera otras funciones que le sean atribuidas por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.</p>					
Facetas y funciones de las asesorías en sus centros de referencia	a. Proceso de diagnóstico de necesidades formativas y participación en el proceso de autoevaluación del centro de referencia.	15.- Satisfacción con el asesoramiento recibido para la realización del diagnóstico de necesidades formativas del profesorado del centro a partir del proceso de autoevaluación.	<p>Porcentaje sobre el grado de satisfacción del centro según los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias facilitadas para que el profesorado pueda realizar un análisis de su propia práctica docente.</li> <li>Recursos facilitados para adaptar las prácticas educativas al contexto educativo del centro.</li> <li>Información sobre la identificación de necesidades formativas a partir del proceso de autoevaluación.</li> </ul>	<p>a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por los centros educativos.</p> <p>b: Número total de respuestas.</p>	<b>Cuestionario de valoración de la labor asesora en Séneca (Indicador nº 1)</b> , con escala de valoración de 1 a 10. 1 - Nada satisfecho 10 - Completamente satisfecho	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Equipos directivos de centros educativos Responsables de formación de centros educativos.
	b. Colaboración en el diseño, implantación y seguimiento / evaluación del Plan de Formación de los Centros, así como adecuación de las demandas formativas a los procesos de autoevaluación y mejora de los centros.	16.- Satisfacción con el asesoramiento recibido para la elaboración y desarrollo del plan de formación del profesorado del centro docente.	<p>Porcentaje sobre el grado de satisfacción del centro según los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y seguimiento del plan de formación del profesorado del centro.</li> <li>Participación de la asesoría en la elaboración, desarrollo y seguimiento del plan de formación.</li> </ul>	<p>a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por los centros educativos.</p> <p>b: Número total de respuestas.</p>	<b>Cuestionario de valoración de la labor asesora en Séneca (Indicador nº 2)</b> , con escala de valoración de 1 a 10. 1 - Nada satisfecho 10 - Completamente satisfecho	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Equipos directivos de centros educativos Responsables de formación de centros educativos.
		17.- Planes de formación de centros educativos recibidos en el CEP.	<p>Porcentaje de planes de formación recibidos de los centros en tiempo y forma.</p>	<p>a: Suma de todos los planes de formación recibidos.</p> <p>b: Número total de centros educativos atendidos por</p>	Tabla de registro de los planes de formación recibidos.	$\frac{a \times 100}{b}$	Segunda quincena de noviembre	Asesorías

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variabes	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
				las asesorías de referencia.				
		18.- Propuestas de mejora que se han plasmado en el plan de formación del centro.	Porcentaje de propuestas de mejora de los centros educativos que se han materializado en acciones formativas.	a: Suma de todas las propuestas de mejora contempladas en los planes de mejora de los centros, que se han materializado en acciones formativas. b: Número total de propuestas de mejora contempladas en los planes de mejora de los centros.	Tabla de registro de propuestas de mejora y acciones formativas vinculadas a los mismos.	$\frac{a \times 100}{b}$	Segunda quincena de noviembre	Asesorías
		19.- Acciones formativas contempladas en el plan de formación y desarrolladas satisfactoriamente.	Porcentaje de acciones formativas plasmadas en el plan de formación que se han realizado efectivamente.	a: Suma de todas las acciones formativas plasmadas en el plan de formación y desarrolladas efectivamente. b: Número total de propuestas de formación incluidas en el plan de formación	Tabla de registro de propuestas de actividades formativas y actividades desarrolladas.	$\frac{a \times 100}{b}$	Junio	Asesorías
	c. Asesoramiento a los centros docentes para el impulso de la mejora metodológica y el fomento de la investigación educativa.	20.- Satisfacción del centro educativo con el impulso dado por las asesorías de referencia a la mejora metodológica.	Porcentaje sobre el grado de satisfacción del centro según los aspectos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de la asesoría en los órganos colegiados.</li> <li>Participación de la asesoría en los procesos de autoevaluación y mejora del centro.</li> <li>Asesoramiento y recursos facilitados por la asesoría al profesorado en aspectos relacionados con la práctica docente, la actualización y el desarrollo profesional.</li> </ul>	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por los centros educativos. b: Número total de respuestas.	<b><u>Cuestionario de valoración de la labor asesora en Séneca (Indicador nº 3)</u></b> , con escala de valoración de 1 a 10. 1 - Nada satisfecho 10 - Completamente satisfecho	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Equipos directivos de centros educativos Responsables de formación de centros educativos.
		21.- Satisfacción del centro educativo con el fomento de la investigación educativa por parte de la asesoría de formación de referencia.	Porcentaje sobre el grado de satisfacción del centro según los aspectos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Información y recursos facilitados por el CEP sobre la integración en la práctica docente de las competencias clave y las destrezas básicas.</li> <li>Información facilitada por el CEP sobre experiencias pedagógicas.</li> </ul>	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por los centros educativos. b: Número total de respuestas.	<b><u>Cuestionario de valoración de la labor asesora en Séneca (Indicador nº 4)</u></b> , con escala de valoración de 1 a 10. 1 - Nada satis-	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Equipos directivos de centros educativos Responsables de formación de centros educativos.

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variables	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
			<p>gicas innovadoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de buenas prácticas, elaboración de materiales y recursos.</li> </ul>		<p>fecha 10 – Completamente satisfecho</p>			
Actividades de formación		22.- Grado de adecuación de las actividades del Proyecto de Formación con las Líneas Estratégicas del III Plan Andaluz de Formación y su concreción anual	Porcentaje de actividades recogidas en el Proyecto de Formación relacionadas con las Líneas Estratégicas.	<p>a: Número de actividades relacionadas con las Líneas Estratégicas.</p> <p>b: Número de actividades no relacionadas con las Líneas Estratégicas.</p>	Concreción anual del Proyecto de Formación.	$\frac{a \times 100}{a + b}$	Junio	Equipo Directivo
	a. Adecuación a las líneas estratégicas de formación.	23.- Grado de adecuación de las actividades del Proyecto de Formación a cada una de las Líneas Estratégicas.	Porcentaje de actividades recogidas en cada una de las Líneas Estratégicas.	<p>a: Número de actividades de la Línea 1.</p> <p>b: Número de actividades de la Línea 2.</p> <p>c: Número de actividades de la Línea 3.</p> <p>d: Número de actividades de la Línea 4.</p> <p>e: Número de actividades de la Línea 5.</p>	Concreción anual del Proyecto de Formación.	<p>Línea 1 <math>\frac{1 \times 100}{a + b + c + d + e}</math> =</p> <p>Línea 2 <math>\frac{2 \times 100}{a + b + c + d + e}</math> =</p> <p>Línea 3 <math>\frac{3 \times 100}{a + b + c + d + e}</math> =</p> <p>Línea 4 <math>\frac{4 \times 100}{a + b + c + d + e}</math> =</p> <p>Línea 5 <math>\frac{5 \times 100}{a + b + c + d + e}</math> =</p>	Junio	Equipo Directivo
	b. Adecuación a las demandas de los centros.	24.- Grado de adecuación de las actividades del Proyecto de Formación con las demandas de los centros.	Porcentaje de actividades recogidas en el Proyecto de Formación relacionadas con las demandas de los centros.	<p>a: Número de actividades relacionadas con las demandas de los centros.</p> <p>b: Número de actividades no relacionadas con demandas de los centros.</p>	Concreción anual del Proyecto de Formación.	$\frac{a \times 100}{a + b}$	Junio	Equipo Directivo
	c. Adecuación a los objetivos para la mejora del rendimiento.	25.- Grado de correspondencia de las actividades realizadas con los objetivos para la mejora del rendimiento.	Porcentaje de actividades formativas que tienen una correspondencia directa con los objetivos para la mejora del rendimiento.	a: Número de actividades que tienen relación directa con los objetivos para la mejora del rendimiento.	Tabla de registro para las asesorías	$\frac{a \times 100}{b}$	Junio	Equipo Directivo

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variabes	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
	miento educativo del proyecto de formación.	das con los objetivos para la mejora del rendimiento educativo del proyecto de formación	dimiento educativo del proyecto de formación.	ra del rendimiento educativo. b: Número total de actividades.				
	d. Idoneidad de los formatos de las actividades formativas con los objetivos perseguidos.	26.- Satisfacción de los/as asistentes a las actividades formativas con el diseño, desarrollo y aplicación de las actividades	Porcentaje sobre el grado de satisfacción de los/as asistentes a las actividades formativas con el diseño, desarrollo y aplicación de las actividades formativas.	a: Media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los/as asistentes a los ítems correspondientes al diseño, desarrollo y aplicación de la actividad en la encuesta de satisfacción que se realiza a través de Séneca en todas las actividades.	Cuestionario de valoración de las actividades formativas de Séneca, con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho. 10. Totalmente satisfecho.	a*10	Junio	Equipo directivo
	e. Nivel de satisfacción del profesorado participante en las actividades formativas con ponentes o tutores	27.- Grado de satisfacción del profesorado participante en las actividades formativas con ponentes/tutores-as llevadas a cabo por el CEP.	Porcentaje sobre el grado de satisfacción de los participantes en las actividades formativas con ponentes/tutores-as llevadas a cabo por el CEP.	a.- Suma de los valores del Apartado Capacidad de motivar y comunicarse con los participantes del cuestionario de valoración de las actividades formativas en Séneca. b.- Suma de los valores del Apartado Rigor y solvencia en los contenidos desarrollados del cuestionario de valoración de las actividades formativas en Séneca. c.- Suma de los valores del Apartado Capacidad para fomentar un ambiente participativo/foros del cuestionario de valoración de las actividades formativas en Séneca. d.- Suma de los valores del Apartado Adaptación de las actividades/tareas a las necesidades del grupo del cuestionario de valoración	Cuestionario de valoración de las actividades formativas de Séneca, con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho. 10. Totalmente satisfecho.	$\frac{(a + b + c + d) \times 10}{t}$	Junio	Equipo Directivo Asesorías

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variabes	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
				de las actividades formativas en Séneca. t.- Número total de cuestionarios cumplimentados.				
	f. Análisis de datos cuantitativos: número de actividades y solicitudes, temáticas, certificados, asistencia, hombres y mujeres participantes, etc.	28.- Grado de desarrollo del Proyecto de formación.	Porcentaje de actividades programadas y desarrolladas realmente.	a.- Número de actividades totales terminadas. b.- Número de actividades totales suspendidas o no desarrolladas. c.- Número de actividades programadas.	Datos Séneca.	$\frac{a * 100}{c}$	Junio	Equipo Directivo Asesorías
		29.- Grado de certificación de las actividades desarrolladas	Porcentaje de actividades certificadas y no certificadas respecto a las actividades desarrolladas.	a.- Actividades certificadas. b.- Actividades no certificadas. c.- Total de actividades.	Datos Séneca.	% de act. certificadas = $\frac{a * 100}{c}$ % de act. No certificadas = $\frac{b * 100}{c}$	Junio	Equipo Directivo Asesorías
	g. Seguimiento y valoración de actividades de autoformación	30.- Grado de satisfacción de las asesorías con el desarrollo y seguimiento de las actividades de autoformación.	Porcentaje sobre el grado de satisfacción de las asesorías con el desarrollo y seguimiento de las actividades de autoformación.	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por las asesorías. b: Número total de respuestas.	Cuestionario dirigido a las asesorías, con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho. 10. Totalmente satisfecho.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Asesorías
		31.- Grado de satisfacción de los participantes en Formaciones en Centro.	Porcentaje sobre el grado de satisfacción de los/as participantes en Formaciones en centro con el diseño, desarrollo y aplicación de las actividades formativas.	a: Media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los/as participantes a los ítems correspondientes al diseño, desarrollo y aplicación de la actividad en la encuesta de satisfacción que se realiza a través de Séneca en todas las actividades.	Séneca. Encuesta de satisfacción de los participantes	a*10	Junio	Equipo Directivo.

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variabes	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
		32.- Grado de satisfacción de los participantes en Grupos de Trabajo.	Porcentaje sobre el grado de satisfacción de los/as participantes en Grupos de Trabajo con el diseño, desarrollo y aplicación de las actividades formativas.	a: Media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los/as participantes a los ítems correspondientes al diseño, desarrollo y aplicación de la actividad en la encuesta de satisfacción que se realiza a través de Séneca en todas las actividades.	Séneca. Encuesta de satisfacción de los participantes	a*10	Junio	Equipo Directivo.
	h. Proceso de diseño de las actividades formativas.	33.- Grado de satisfacción con el proceso de diseño de actividades formativas.	Porcentaje sobre el grado de satisfacción con el proceso de diseño de las actividades formativas.	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por las asesorías. b: Número total de respuestas.	Cuestionario dirigido a las asesorías, con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho. 10. Totalmente satisfecho.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Asesorías
	i. Difusión de la información sobre las actividades formativas.	34.- Grado de satisfacción de los centros educativos sobre la información recibida relacionada con la convocatoria de actividades formativas.	Porcentaje sobre el grado de satisfacción de los centros educativos con la información recibida relacionada con la convocatoria de actividades formativas.	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por los centros educativos. b: Número total de respuestas.	Cuestionario dirigido a los centros educativos, con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho. 10. Totalmente satisfecho.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Centros educativos
		35.- Grado de satisfacción del profesorado sobre la información recibida relacionada con la convocatoria de actividades formativas.	Porcentaje sobre el grado de satisfacción del profesorado con la información recibida relacionada con la convocatoria de actividades formativas.	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por el profesorado. b: Número total de respuestas.	Cuestionario dirigido al profesorado, con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho. 10. Totalmente satisfecho.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Profesorado
	j. Desarrollo de las acciones formativas.	36.- Grado de satisfacción de los parti-	Porcentaje sobre el grado de satisfacción de los/as participantes en actividades	a: Media aritmética de las puntuaciones otorgadas	Séneca	a*10	Junio	Equipo Directivo.

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variables	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
	vas derivadas de los planes y programas educativos y seguimiento de los mismos.	participantes en actividades formativas derivadas de planes y programas educativos en relación al diseño, desarrollo y aplicación.	vinculadas a planes y programas educativos con el diseño, desarrollo y aplicación de las actividades formativas.	por los/as participantes a los ítems correspondientes al diseño, desarrollo y aplicación de la actividad en la encuesta de satisfacción que se realiza a través de Séneca en todas las actividades relacionadas con planes y programas educativos.				
		37.- Grado de satisfacción de los participantes en actividades formativas derivadas de planes y programas educativos en relación a los ponentes/tutores-as	Porcentaje sobre el grado de satisfacción de los participantes en las actividades vinculadas a planes y programas educativos con ponentes/tutores-as llevadas a cabo por el CEP.	a.- Suma de los valores del Apartado Capacidad de motivar y comunicarse con los participantes del cuestionario de valoración de las actividades formativas en Séneca. b.- Suma de los valores del Apartado Rigor y solvencia en los contenidos desarrollados del cuestionario de valoración de las actividades formativas en Séneca. c.- Suma de los valores del Apartado Capacidad para fomentar un ambiente participativo/foros del cuestionario de valoración de las actividades formativas en Séneca. d.- Suma de los valores del Apartado Adaptación de las actividades/tareas a las necesidades del grupo del cuestionario de valoración de las actividades formativas en Séneca. t.- Número total de cuestionarios cumplimentados.	Cuestionario de valoración de las actividades formativas de Séneca, con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho. 10. Totalmente satisfecho.	$\frac{(a + b + c + d) \times 10}{t}$	Junio	Equipo Directivo Asesorías
		38.- Grado de satisfacción de las asesorías	Porcentaje sobre el grado de satisfacción de las asesorías en la participación,	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los	Cuestionario dirigido a las	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Asesorías

Área de medición	Ámbito	Indicador	Definición	Variables	Herramientas	Medición	¿Cuándo?	Agentes implicados
		rías con el desarrollo y seguimiento de actividades formativas derivadas de planes y programas educativos. (obligatorias)	coordinación y diseño de las actividades vinculadas a planes y programas educativos.	cuestionarios cumplimentados por las asesorías. b: Número total de respuestas.	asesorías. Con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho. 10. Totalmente satisfecho.			
	k. Carácter innovador de las modalidades formativas	39.- Grado de innovación de las modalidades formativas que se desarrollan en el CEP Priego-Montilla	Porcentaje del grado de innovación que el profesorado estima de las modalidades formativas que se desarrollan en el CEP.	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por el profesorado. b: Número total de respuestas.	Cuestionario dirigido al profesorado, con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho. 10. Totalmente satisfecho.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Profesorado
	l. Implementación de la formación y modificación de la práctica profesional como consecuencia de la participación en actuaciones formativas (Autoformación y otras modalidades).	40.- Grado de implementación en el aula y/o centro de las competencias profesionales adquiridas con la participación en actividades formativas. (Autoformación y otras modalidades)	Porcentaje de implementación en el aula y/o centro de las competencias profesionales adquiridas en la formación.	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por el profesorado. b: Número total de respuestas.	Cuestionario dirigido al profesorado, con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho. 10. Totalmente satisfecho.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Profesorado
		41.- Grado de modificación de la práctica profesional como consecuencia de la formación recibida. (Autoformación y otras modalidades)	Porcentaje de modificación de la práctica profesional en el centro y/o aula como consecuencia de la participación en actividades formativas.	a: Suma de todas las puntuaciones obtenidas en los cuestionarios cumplimentados por el profesorado. b: Número total de respuestas.	Cuestionario dirigido al profesorado, con escala de valoración de 0 a 10. 0 - Nada satisfecho. 10. Totalmente satisfecho.	$\frac{a \times 10}{b}$	Junio	Profesorado

## Proyecto de Formación - Anexo II

### PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DEL CEP

Formulario a cumplimentar por el **profesorado** participante en actividades formativas.

Valora de 1 a 10 el grado de satisfacción sobre los siguientes aspectos.

**\*Obligatorio**

#### ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

#### I. DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS.

##### 12.- Uso de los diferentes canales de comunicación

Indica a través de que canales te llega la información del Centro del Profesorado Priego Montilla. \*

- Página web
- Correo electrónico
- Twitter
- Facebook
- WhatsApp
- Séneca
- Otros compañeros
- Otro: \_\_\_\_\_

##### 35.- Grado de satisfacción del profesorado sobre la información recibida relacionada con la convocatoria de actividades formativas.

a) Información general recibida del centro del profesorado \*

- |  |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | <b>1</b>              | <b>2</b>              | <b>3</b>              | <b>4</b>              | <b>5</b>              | <b>6</b>              | <b>7</b>              | <b>8</b>              | <b>9</b>              | <b>10</b>             |
|  | <input type="radio"/> |

b) Información recibida sobre la convocatoria de actividades formativas en cuanto a: \*

- |              |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|              | <b>1</b>              | <b>2</b>              | <b>3</b>              | <b>4</b>              | <b>5</b>              | <b>6</b>              | <b>7</b>              | <b>8</b>              | <b>9</b>              | <b>10</b>             |
| Periodicidad | <input type="radio"/> |
| Antelación   | <input type="radio"/> |
| Claridad     | <input type="radio"/> |
| Periodicidad | <input type="radio"/> |

Antelación	<input type="radio"/>									
Claridad	<input type="radio"/>									

c) Canales de comunicación empleados por el centro del profesorado. (Página web, correo electrónico, redes sociales, WhatsApp, Séneca.) \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

#### K. CARÁCTER INNOVADOR DE LAS MODALIDADES FORMATIVAS.

39.- Grado de innovación de las modalidades formativas que se desarrollan en el CEP Priego-Montilla.

a) En qué medida consideras que las actuaciones formativas en las que has participado tienen carácter innovador. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

b) En qué medida tú implicación en actuaciones formativas han impulsado prácticas innovadoras en el aula o centro. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

#### L. IMPLEMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL COMO CONSECUENCIA DE LA PARTICIPACIÓN EN ACTUACIONES FORMATIVAS.

40.- Grado de implementación en el aula y/o centro de las competencias profesionales adquiridas con la participación en actividades formativas.

a) ¿En qué grado has implementado los contenidos, recursos, estrategias, destrezas, etc. Trabajados en actividades de autoformación (Formación en Centro, Grupos de Trabajo)? \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

a) ¿En qué grado has implementado los contenidos, recursos, estrategias, destrezas, etc. Trabajados en actividades de pertenecientes a otras modalidades (cursos, jornadas, conferencias, congresos, cursos a distancia, cursos con seguimiento, cursos semipresenciales, ¿encuentros)? \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

41.- Grado de modificación de la práctica profesional como consecuencia de la formación recibida. (Autoformación y otras modalidades).

a) ¿En qué grado has modificado tú práctica profesional como consecuencia de la formación recibida a través de la autoformación (Formación en Centro, Grupos de Trabajo)? \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

a) ¿En qué grado has modificado tú práctica profesional como consecuencia de la formación recibida en actividades pertenecientes a otras modalidades (cursos, jornadas, conferencias, congresos, cursos a distancia, cursos con seguimiento, cursos semipresenciales, encuentros)? \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

## PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DEL CEP

Formulario a cumplimentar por los miembros de los **equipos directivos** de los centros educativos y responsables de formación

Valora de 1 a 10 el grado de satisfacción sobre los siguientes aspectos.

**\*Obligatorio**

### ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

#### I. DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

##### 12.- Uso de los diferentes canales de comunicación

Indica a través de que canales te llega la información del Centro del Profesorado Priego-

Montilla \*

- Página web
- Correo electrónico
- Twitter
- Facebook
- WhatsApp
- Séneca
- Otros compañeros
- Otro: \_\_\_\_\_

##### 34.- Grado de satisfacción de los centros educativos sobre la información recibida

relacionada con la convocatoria de actividades formativas.

a) Información general recibida del centro del profesorado. \*

- |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>1</b>              | <b>2</b>              | <b>3</b>              | <b>4</b>              | <b>5</b>              | <b>6</b>              | <b>7</b>              | <b>8</b>              | <b>9</b>              | <b>10</b>             |
| <input type="radio"/> |

b) Información recibida sobre la convocatoria de actividades formativas en cuanto a: \*

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Periodicidad	<input type="radio"/>									
Antelación	<input type="radio"/>									
Claridad	<input type="radio"/>									
Periodicidad	<input type="radio"/>									
Antelación	<input type="radio"/>									
Claridad	<input type="radio"/>									

c) Canales de comunicación empleados por el centro del profesorado. (Página web, correo electrónico, redes sociales, WhatsApp, Séneca.) \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

## PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DEL CEP

Formulario a cumplimentar por los miembros del Consejo de Centro del CEP.

Valora de 1 a 10 el grado de satisfacción sobre los siguientes aspectos.

**\*Obligatorio**

### A. DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO.

2.- Satisfacción de los miembros del Consejo de Centro con el cumplimiento de las funciones del Equipo Directivo.

a) Ejecución coordinada de los acuerdos adoptados. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

b) Elaboración de la propuesta de proyecto de formación, reglamento de organización y funcionamiento y de proyecto de gestión del centro del profesorado. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

### J. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.

14.- Grado de cumplimiento de las competencias del Consejo de Centro.

a) Aprobar y realizar el seguimiento del Plan de Centro del centro del profesorado. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

b) Aprobar el presupuesto del centro del profesorado, de acuerdo con las disposiciones que lo regulen, así como la ejecución y justificación del gasto del mismo. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

c) Aprobar la memoria de autoevaluación del centro del profesorado. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

d) Participar en el procedimiento de elección de director o directora del centro del profesorado en los términos establecidos en el presente Decreto. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

e) Cualesquiera otras funciones que le sean atribuidas por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación. \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

## AUTOEVALUACIÓN CEP-ASESORÍAS

Formulario a cumplimentar por las **asesorías**.

Valora de 1 a 10 el grado de satisfacción sobre los siguientes aspectos.

**\*Obligatorio**

### ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

#### A. DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO.

##### 1.- Satisfacción del ETF con el cumplimiento de las funciones del Equipo Directivo.

a) Observación del buen funcionamiento del centro. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

b) Establecimiento del horario general del centro. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

c) Ejecución coordinada de los acuerdos adoptados. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

d) Elaboración de la propuesta de proyecto de formación, reglamento de organización y funcionamiento y de proyecto de gestión del centro del profesorado. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

e) Coordinación de las actuaciones del centro del profesorado con: \*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Centros docentes de su zona de actuación.	<input type="radio"/>									
Inspección educativa.	<input type="radio"/>									
Equipos de orientación educativa.	<input type="radio"/>									
Centros docentes de su zona de actuación.	<input type="radio"/>									
Inspección educativa.	<input type="radio"/>									
Equipos de orientación educativa.	<input type="radio"/>									

**B. DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LAS ASESORÍAS.**

**3.- Grado de satisfacción de las asesorías con el desarrollo de sus funciones.**

a) Colaboración en la elaboración, seguimiento, actualización y aplicación de los planes de formación de los centros docentes. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

b) Planteamiento de estrategias y orientaciones para el análisis la práctica docente \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

c) Asesoramiento y facilitación de recursos al profesorado. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

d) Participación en la elaboración del proyecto de formación del centro del profesorado. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

e) Propuesta de actuaciones formativas que se deriven de los planes de formación de los centros. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

f) Impulso y dinamización de redes de formación. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

g) Fomento de la investigación, innovación, elaboración de materiales y recursos y difusión de buenas prácticas. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

h) Fomento del uso y aplicación práctica de las TIC – TAC. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

**C. PROCESO DE AUTOFORMACIÓN DEL ETF.**

**5.- Grado de satisfacción en relación con las actividades realizadas.**

Grado consecución objetivos. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Adecuación contenidos a necesidades formativas. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Adecuación diseño sesiones. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Idoneidad espacios utilizados. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Dinámica, recursos y metodología. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Nivel de interacción entre participantes. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Utilidad práctica profesional. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Grado de aplicación profesional. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Valoración global. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

## D. COMUNICACIÓN EN EL ETF.

### 6.- Grado de cumplimiento y satisfacción de las asesorías en relación a los procesos internos de comunicación.

Telemática: \*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Comunicación reuniones: tiempo.	<input type="radio"/>									
Comunicación reuniones: forma.	<input type="radio"/>									
Actas: tiempo.	<input type="radio"/>									
Actas: forma.	<input type="radio"/>									
Convocatoria actividades.	<input type="radio"/>									
Información relevante: Consejería, Delegación...	<input type="radio"/>									
Comunicación reuniones: tiempo.	<input type="radio"/>									
Comunicación reuniones: forma.	<input type="radio"/>									
Actas: tiempo.	<input type="radio"/>									
Actas: forma.	<input type="radio"/>									
Convocatoria actividades.	<input type="radio"/>									
Información relevante: Consejería, Delegación...	<input type="radio"/>									

Reuniones presenciales: \*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Información Equipo Directivo.	<input type="radio"/>									
Información asesorías.	<input type="radio"/>									
Duración reuniones.	<input type="radio"/>									
Adecuación del contenido de las reuniones al orden del día.	<input type="radio"/>									
Información Equipo Directivo.	<input type="radio"/>									
Información asesorías.	<input type="radio"/>									
Duración reuniones.	<input type="radio"/>									
Adecuación del contenido de las reuniones al orden del día.	<input type="radio"/>									

## E. GESTIÓN DE LAS REUNIONES DEL ETF.

### 7.- Satisfacción con las dinámicas de trabajo en las reuniones del ETF.

Puntualidad en el inicio de las sesiones. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Control del tiempo en el desarrollo de las sesiones. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Grado de participación de los miembros del ETF en las sesiones de trabajo. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Procedimiento de convocatoria de las reuniones. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Número y frecuencia de las reuniones. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

## F. REPARTO DE LA CARGA DE TRABAJO ENTRE LAS ASESORÍAS.

### 8.- Satisfacción con el reparto de la carga de trabajo entre las asesorías. Criterios para la distribución de centros de referencia, programas educativos y temáticas.

Los centros de secundaria se ha priorizado su asignación a asesorías de secundaria. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Los centros de primaria se ha priorizado su asignación a asesorías de primaria. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Para la distribución de las temáticas y los programas educativos se ha tenido en cuenta la experiencia previa y la idoneidad del perfil de la asesoría. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

La rotación de centros de referencia se hará cada cuatro cursos, realizado al comienzo de cada curso los ajustes necesarios en función de las circunstancias que se presenten. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Ponderación porcentual de las distintas tareas y variables consideradas \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

### G. HORARIO DE TRABAJO DE LA PLANTILLA DEL CEP.

#### 9.- Grado de cumplimiento del horario de trabajo de la plantilla del CEP.

Cumplimiento del horario de trabajo. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Recogida de la asistencia diaria en soporte físico. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Recogida de la asistencia diaria en cuadrante online. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

### H. TRABAJO EN EQUIPO E IMPLICACIÓN EN EL CEP.

#### 10.- Satisfacción con el trabajo en equipo e implicación en el CEP de las distintas asesorías.

Utilidad de las comisiones de trabajo. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Efectividad de las reuniones mantenidas. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Implicación de las diferentes asesorías en el trabajo de equipo. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

**I. COMUNICACIÓN DEL CEP CON LOS CENTROS DE LA ZONA.**

**11.- Satisfacción con la comunicación establecida entre el CEP y los centros de la zona.**

Protocolo para las visitas a los centros de las asesorías de referencia. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Comunicación a través de la página web del CEP: actividades formativas, novedades, recursos,... \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Comunicación constante sobre novedades y recursos a través de correo electrónico. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

**J. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.**

**13.- Grado de cumplimiento de las competencias del Equipo Técnico de Formación. Competencias del ETF.**

a) Elaborar el proyecto de formación del centro del profesorado, atendiendo a las líneas de actuación marcadas por el Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado, a las directrices de la Dirección General competente en materia de formación del profesorado y a los planes de formación del profesorado de los centros docentes de su zona de actuación. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

b) Realizar el seguimiento del proyecto de formación del centro del profesorado a lo largo de cada curso escolar. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

c) Diseñar, organizar y desarrollar las actividades formativas previstas en las actualizaciones del proyecto de formación del centro del profesorado cada curso escolar, así como realizar el seguimiento de las mismas. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

d) Realizar la autoevaluación del funcionamiento del centro del profesorado, utilizando los instrumentos e indicadores establecidos por la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa y por el propio centro y efectuar propuestas de mejora. \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

e) Coordinar las actuaciones de los asesores y asesoras de formación en el desarrollo de su actividad en los centros docentes de su zona de actuación. \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

f) Desarrollar estrategias para la difusión de las buenas prácticas, de las iniciativas y experiencias del profesorado de su zona de actuación y para fomentar la autoformación y el trabajo colaborativo y en equipo. \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

g) Elaborar propuestas de formación para la mejora de la función asesora. \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

h) Colaborar en las evaluaciones del centro del profesorado. \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

i) Elegir a sus representantes en el Consejo de Centro. \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

## G. SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN DE ACTIVIDADES DE AUTOFORMACIÓN

**30.- Satisfacción de las asesorías con los procesos de autoformación**

**Presentación de propuestas de GT/PFC**

Adecuación de los plazos de presentación de GT/PFC. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Funcionalidad del protocolo de valoración de las propuestas de GT/PFC. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Grado de satisfacción con el desarrollo normativo que regula GT/PFC \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Grado de satisfacción con el proceso de concreción y aceptación de la propuesta de GT/PFC \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

**Seguimiento de GT/PFC**

Grado de satisfacción con el proceso de seguimiento de GT/PFC

Adecuación del número de visitas al centro. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Funcionalidad del protocolo de seguimiento y evaluación. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Funcionalidad del procedimiento de seguimiento en la Comunidad Colabora. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Adecuación del procedimiento de formación externa. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

**Valoración general de GT/PFC**

Utilidad y eficacia del GT como modalidad de autoformación. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Utilidad y eficacia PFC como modalidad de autoformación. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Utilidad y eficacia de la Plataforma Colabora. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

Grado de satisfacción general con los procesos de autoformación. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

## H. PROCESO DE DISEÑO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

33.- Grado de satisfacción con el proceso de diseño de actividades formativas.

a) Formato (modalidad, duración, número de sesiones, lugar de celebración, etc.) \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

b) Temática y contenidos. \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

c) Ponentes (identificación y selección) \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

td) Dinámicas de trabajo en las sesiones (Expositivas, interactivas, reflexivas, con trabajo no presencial, trabajo en el aula, etc.) \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

e) Gestión administrativa. (Seguimiento de la hoja de ruta) \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

**J. DESARROLLO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DERIVADAS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS Y SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS.**

**38.- Grado de satisfacción de las asesorías con el desarrollo y seguimiento de actividades formativas derivadas de planes y programas educativos.**

a) Coordinación provincial \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

a) Papel de las asesorías en el desarrollo y seguimiento de planes y programas educativos \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									

a) Diseño y estructura de las sesiones formativas obligatorias \*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>									