



## DETALLE DE LA CONVOCATORIA DE ACTIVIDAD FORMATIVA

Ref.Doc.: DetConAct

Cód.Centro: 41200017

Datos de la actividad	
<b>Título de la actividad:</b> REDES DE APRENDIZAJE PERMANENTE: PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DEL ABANDONO EN EDUCACIÓN PERMANENTE	
<b>Código de la actividad:</b> 184127PER001	<b>Fecha de realización:</b> 08/11/2017 - 31/05/2018
<b>Duración:</b> 16 horas: 6 Presenciales y 10 No presenciales	
<b>Categoría:</b> Otras modalidades	<b>Modalidad:</b> Curso Semipresencial
<b>Lugar de realización:</b> Salón de actos del CEP	<b>Nº de plazas:</b> 100
<b>Dirigido a:</b> Educación Permanente	
<b>Descriptor:</b> 5.4.- EPER - Orientación profesional y académica	<b>Tipo de descriptor:</b> V - FP, artísticas, EEOOII, EPER

Contenido
<p>En los 3 últimos cursos, se ha ido generando con la colaboración de muchos centros y profesorado de esta provincia un protocolo de prevención del abandono en Educación Permanente que contiene distintos instrumentos y recursos de todo tipo que pueden servir de modelo a los centros para adaptarlos a las peculiaridades de su alumnado, con objeto de afrontar con mayores garantías de éxito sus acciones formativas.</p> <p>Durante este curso se tiene como objetivo facilitar y orientar su implementación práctica en los centros, con lo que es necesario formar al personal que forma parte de los equipos directivos que deben promover este trabajo en sus centros.</p> <p>3 sesiones presenciales de 2 horas, que se complementarán con 10 horas no presencial.</p> <p>PRIMERA SESIÓN: Presentación del protocolo de prevención del abandono educativo elaborado y de sus anexos. SEGUNDA SESIÓN: Puesta en común de las tareas elaboradas: dificultades y propuestas de mejora. TERCERA SESIÓN: Puesta en común e intercambio de los elementos elaborados.</p>

Descripción
<p>Se desarrollará en 3 sesiones de 2 horas, que se complementarán con 10 horas no presencial, en las que se realizarán 3 tareas a entregar.</p> <p>8 de noviembre - PRIMERA SESIÓN: Presentación del protocolo de prevención del abandono educativo elaborado y de sus anexos. TAREA 1: Seleccionar uno o varios de los elementos contemplados en el protocolo y elaborar una planificación a desarrollar para su elaboración y adecuación al centro. TAREA 2: Promover la elaboración por parte del profesorado de educación permanente del centro del/de los primer/os borrador/es de los elemento/os seleccionados. Entregar el borrador de dichos elementos.</p> <p>7 de marzo - SEGUNDA SESIÓN: Puesta en común de los borradores elaborados, intercambiar información sobre las dificultades encontradas y señalar propuestas de mejora. TAREA 3: Revisar el material elaborado teniendo en cuenta las propuestas de mejora compartidas en la sesión.</p> <p>23 de mayo - TERCERA SESIÓN: Se realizará una presentación de los materiales definitivos elaborados más relevantes. Se expondrán y pondrán a disposición de todo el grupo todos los materiales elaborados.</p>

Objetivos
<p><b>Principales objetivos:</b> 1º. Tomar contacto con el protocolo del abandono educativo y sus anexos, elaborado por el profesorado de educación permanente.</p>



- 2º. Planificar la elaboración de alguno/os de sus elementos en y para el centro, adecuándolo a su realidad.  
3º. Elaborar alguno/os de sus elementos.  
4º. Poner en común e intercambiar los elementos elaborados en cada centro.

Ref.Doc.: DetConAct

Observaciones
<p>Curso dirigido al personal de los centros que tienen profesorado de educación permanente, específicamente: Directores, Jefes de Estudios de Educación Permanente, Jefes de Estudios Delegados, Coordinadores de Educación Permanente. Se priorizará que haya al menos 1 persona de cada centro. Además de estos criterios, para la confección de la lista de admitidos y admitidas se tendrán en cuenta los criterios generales del CEP que aparecen en el Plan de centro.</p> <p>Quien desee solicitar la bolsa de ayuda de desplazamiento deberá indicarlo a través de la plataforma Séneca al inscribirse en la misma o antes de siete días naturales contados a partir del día en el que se desarrolla, autorizando que se utilicen sus datos bancarios de Sirhus. Para que la solicitud se haga efectiva, deberá obtener la correspondiente certificación o, en el caso de actividades obligatorias, haber asistido a más del 80% de la duración de la misma. Dicha solicitud será tenida en cuenta siempre que el coste de la ayuda supere los 6€.</p> <p>El profesorado participante deberá cumplimentar la encuesta correspondiente a la actividad en Séneca para poder proceder a tramitar la certificación de la misma.</p> <p>La lista provisional se sacará el 3/11 y la definitiva el 7/11.</p> <p>Actividad financiada con fondos de la Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (FEDAP).</p>

Cód.Centro: 41200017

Criterios de baremación	
Descripción	Peso

Sesiones			
Fecha	Hora de inicio	Hora de fin	Lugar de realización
08/11/17	11:30	13:30	CEP de Sevilla
07/03/18	11:30	13:30	CEP de Sevilla
23/05/18	11:30	13:30	CEP de Sevilla

Personal agregado	
Nombre	Participa como

Ponencias/Conferencias				
Fecha	Ponencia/Conferencia	Inicio	Fin	Ponente/Conferenciante

Asesores	
Nombre Asesor	
Fernández Merino, Francisco Manuel	

