

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD PARA LA DECLARACIÓN DE PERMUTA PROTEGIDA DE VIVIENDA (Código procedimiento: 11892)

de de de (BOJA nº de fecha)

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE. Includes fields for applicant and representative details like name, address, phone, and sex.

2 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN. Includes notification address fields and checkboxes for notification methods (OPTO).

3 DATOS DE LA VIVIENDA. Includes fields for housing regime (Alquiler/Propiedad), address, and location.

3 DATOS DE LA VIVIENDA (Continuación)			
TIPO DE VIVIENDA (piso, apartamento, dúplex, estudio, loft, casa, adosado, pareado):		PROTEGIDA/LIBRE:	Nº DE HABITACIONES: Nº DE BAÑOS:
VALOR ECONÓMICO (Euros)		HIPOTECA PENDIENTE	
METROS CUADRADOS CONSTRUIDOS	METROS CUADRADOS ÚTILES	GARAJE	TRASTERO
ACCESIBILIDAD (Totalmente, parcialmente, no)			
DESCRIPCIÓN			

4 MOTIVO DEL CAMBIO SOLICITANTE		
<input type="checkbox"/> Aumento de la Unidad Familiar.	<input type="checkbox"/> Disminución de la Unidad Familiar.	<input type="checkbox"/> Discapacidad que implique movilidad reducida
<input type="checkbox"/> Dependencia.	<input type="checkbox"/> Víctimas de Violencia de género.	<input type="checkbox"/> Víctimas de Violencia de terrorismo.
<input type="checkbox"/> Necesidad de desplazarse por motivos laborales.	<input type="checkbox"/> Necesidad de desplazarse por motivos familiares.	<input type="checkbox"/> Disminución de Ingresos.

5 DATOS DE LAS PERSONA CON CUYA VIVIENDA SE VA A REALIZAR LA PERMUTA		
APELLIDOS Y NOMBRE:		DNI/NIE/NIF:
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MOVIL:	CORREO ELECTRONICO:
PROTEGIDA:	ACCESIBLE:	M ² ÚTILES DE LA VIVIENDA:

6 AUTORIZACIONES MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR DISTINTOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
MIEMBRO U.C. 1	
APELLIDOS Y NOMBRE	
DNI/NIE	
AUTORIZA A LA CONSULTA DE SUS DATOS DE IDENTIDAD	
<p>Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)</p> <input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta fotocopia autenticada del DNI/NIE.	
AUTORIZA A LA CONSULTA DE SUS DATOS DE DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA	
<p>Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)</p> <input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA la consulta de sus datos de discapacidad y movilidad reducida a través del Sistema de Verificación de Datos de Discapacidad. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta documentación acreditativa de discapacidad y movilidad reducida	
AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS DE INGRESOS (sólo en caso de disminución de ingresos)	
<p>Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)</p> <input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA al órgano gestor para recabar sus datos de ingresos a través del Sistema de Verificación de Datos. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta fotocopia autenticada de la Declaración del I.R.P.F. o documentación acreditativa de ingresos.	
AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS DE INGRESOS (sólo en caso de vivienda protegida)	
<p>Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)</p> <input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA al órgano gestor para recabar sus datos de ingresos a través del Sistema de Verificación de Datos. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta fotocopia autenticada de la Declaración del I.R.P.F. o documentación acreditativa de ingresos.	
AUTORIZACIÓN CONSULTA CONSULTA DATOS BIENES INMUEBLES	
<p>Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)</p> <input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA la consulta de los datos sobre bienes inmuebles a través de la sede electrónica de la Dirección General del Catastro. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta fotocopia/s autenticada/s de los datos catastrales.	
Fdo.:	

6	AUTORIZACIONES MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR DISTINTOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (Continuación)	
MIEMBRO U.C. 2		
APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIE
AUTORIZA A LA CONSULTA DE SUS DATOS DE IDENTIDAD		
Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)		
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta fotocopia autenticada del DNI/NIE.		
AUTORIZA A LA CONSULTA DE SUS DATOS DE DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA		
Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)		
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA la consulta de sus datos de discapacidad y movilidad reducida a través del Sistema de Verificación de Datos de Discapacidad. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta documentación acreditativa de discapacidad y movilidad reducida		
AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS DE INGRESOS (sólo en caso de disminución de ingresos)		
Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)		
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA al órgano gestor para recabar sus datos de ingresos a través del Sistema de Verificación de Datos. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta fotocopia autenticada de la Declaración del I.R.P.F. o documentación acreditativa de ingresos.		
AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS DE INGRESOS (sólo en caso de vivienda protegida)		
Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)		
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA al órgano gestor para recabar sus datos de ingresos a través del Sistema de Verificación de Datos. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta fotocopia autenticada de la Declaración del I.R.P.F. o documentación acreditativa de ingresos.		
AUTORIZACIÓN CONSULTA CONSULTA DATOS BIENES INMUEBLES		
Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)		
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA la consulta de los datos sobre bienes inmuebles a través de la sede electrónica de la Dirección General del Catastro. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta fotocopia/s autenticada/s de los datos catastrales.		
Fdo.:		
MIEMBRO U.C. 3		
APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIE
AUTORIZA A LA CONSULTA DE SUS DATOS DE IDENTIDAD		
Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)		
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta fotocopia autenticada del DNI/NIE.		
AUTORIZA A LA CONSULTA DE SUS DATOS DE DISCAPACIDAD Y MOVILIDAD REDUCIDA		
Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)		
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA la consulta de sus datos de discapacidad y movilidad reducida a través del Sistema de Verificación de Datos de Discapacidad. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta documentación acreditativa de discapacidad y movilidad reducida		
AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS DE INGRESOS (sólo en caso de disminución de ingresos)		
Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)		
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA al órgano gestor para recabar sus datos de ingresos a través del Sistema de Verificación de Datos. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta fotocopia autenticada de la Declaración del I.R.P.F. o documentación acreditativa de ingresos.		
AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS DE INGRESOS (sólo en caso de vivienda protegida)		
Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)		
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA al órgano gestor para recabar sus datos de ingresos a través del Sistema de Verificación de Datos. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta fotocopia autenticada de la Declaración del I.R.P.F. o documentación acreditativa de ingresos.		
AUTORIZACIÓN CONSULTA CONSULTA DATOS BIENES INMUEBLES		
Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)		
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante AUTORIZA la consulta de los datos sobre bienes inmuebles a través de la sede electrónica de la Dirección General del Catastro. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZA y aporta fotocopia/s autenticada/s de los datos catastrales.		
Fdo.:		

Sólo se rellenará los miembros que sean mayores de edad. Si se trata de una unidad familiar de más miembros se puede anexas esta hoja tantas veces sea necesaria para completar los datos.

7 DOCUMENTACIÓN (sólo debe aportarse la documentación cuya consulta no haya sido autorizada)

- **Justificación de la causa que motiva el cambio.**
 - 1.- En caso de aumento o disminución de composición familiar Certificado de Empadronamiento Histórico Colectivo.
 - 2.- En caso de personas en situación de discapacidad y movilidad reducida, acreditación de estar en una de las situaciones de discapacidad de las comprendidas en el artículo 4.1. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
 - 3.- En caso de personas en situación de dependencia, certificado de reconocimiento de dicha situación en los términos establecidos en el Decreto 168/2007, de 12 de junio, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia, así como los órganos competentes para su valoración.
 - 4.- Cuando se trate de personas que han sufrido violencia de género, acreditación documental por cualquiera de los medios previstos en el artículo 30.1 de la Ley 13/2007, de 26 de diciembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género.
 - 5.- Cuando se trate de personas víctimas de terrorismo, certificación del Ministerio del Interior.
 - 6.- En caso de de necesidad de desplazarse a otro municipio, por motivos laborales o personales, documentación justificativa.
 - 7.- En caso de disminución de los ingresos, copias de la declaraciones correspondientes a los tres últimos ejercicios fiscales del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que compongan la unidad familiar a anteriores de la solicitud. Si no está obligado a presentar declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas presentará declaración responsable sobre los ingresos recibidos durante los tres últimos ejercicios fiscales.
- Certificación catastral acreditativa de que ni la persona propietaria ni los miembros de su unidad familiar son propietarios de otra vivienda o de un derecho real de uso sobre la misma.
- En caso de acceder a una vivienda protegida la persona solicitante declara que los ingresos anuales de la unidad familiar son de €
- Copia autenticada de DNI/NIE
- **Sólo en caso de Régimen de Propiedad.**
- Copia del acuerdo firmado por ambas partes.
- **Sólo en caso de Régimen de arrendamiento.**
- Copia del contrato de arrendamiento.
- Justificación de estar al corriente del pago del alquiler que ocupa, sus servicios, gastos de comunidad y suministros, en su caso.
- Autorización de la persona titular de las viviendas, que deberá ser una entidad pública o cooperativa de viviendas, excepto si la vivienda ha sido previamente incluida en la bolsa de oferta de viviendas.

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

8 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona solicitante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que la vivienda se destinará a vivienda habitual y permanente y que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y **SOLICITA** que se declare permuta protegida de vivienda.

En a de

LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Fdo.:

ILMO/A. SR./A. SECRETARIO GENERAL DE VIVIENDA

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE FOMENTO Y VIVIENDA EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Consejería de Fomento y Vivienda cuya dirección es Calle Pablo Picasso 6. 41071 Sevilla.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cfv@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos proporciona son necesarios para gestionar la permuta protegida de vivienda, cuya base jurídica es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:
<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>