

ANEXO VI REQUERIMIENTO CONJUNTO DE SUBSANACIÓN

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN



AYUDAS PREVISTAS EN LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO LOCAL LEADER EN EL MARCO DE LA SUBMEDIDA 19.2 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL DE ANDALUCÍA 2014-2020.

GRUPO DE DESARROLLO RURAL SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA.

LÍNEAS CONVOCATORIA 2018

Denominación Líneas de Ayuda	Código
4. Apoyo a la transformación y comercialización de los productos agrarios y/o alimentarios de la comarca.	OG1PP2
8. Apoyo a la creación y mejora de pymes rurales.	OG1PP5

Vistas las solicitudes presentadas al amparo de la Orden de 23 de noviembre de 2017, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las ayudas previstas en las Estrategias de Desarrollo Local Leader en el marco de la submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 y en virtud de convocatoria efectuada para el año 2018, por Resolución de la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural de 2 de noviembre 2018, entre otras, de las líneas de ayuda arriba identificadas, de conformidad con el artículo 22 de las citadas bases reguladoras, se requiere a cada una de las personas o entidades solicitantes indicadas en el Anexo I, para que en el **plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente Requerimiento en la página web de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural, **subsanen su solicitud según las incidencias indicada en el citado Anexo I y cuya descripción se detalla en el Anexo II, teniéndoles, en caso contrario, por desistido de su solicitud** de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 21 de la referida Ley.

Transcurrido el plazo para subsanar, procederá el archivo de las solicitudes que no haya sido subsanadas en el plazo conferido al efecto al implicar ello el desistimiento de la solicitud presentada, y la inadmisión a trámite de las solicitudes cuya subsanación haya sido presentada una vez transcurrido el plazo concedido para ello.

El artículo 29.1 de las citadas bases reguladoras, establece que los actos que deban notificarse de forma conjunta a todas las personas o entidades interesadas y, entre otros, los de requerimientos de subsanación, se publicarán en la página web de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural de la Junta de Andalucía, en la dirección siguiente,

<https://juntadeandalucia.es/organismos/agriculturaganaderiapescaydesarrollosostenible/areas/desarrollo->

rural/paginas/ayudas-leader-submedida-19-2.html

En todo caso, esta publicación sustituye a la notificación personal y surtirá los mismos efectos.

La subsanación de la solicitud se hará preferentemente en el Registro Electrónico de la Administración de la Junta de Andalucía a través de la url previamente citada, sin perjuicio de la posibilidad de presentarla en los lugares y registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La persona que ostenta la gerencia
del Grupo de Desarrollo Rural Serranía Suroeste Sevillana.

Fdo.: Teresa Benítez Lora.

ANEXO I

GRUPO DE DESARROLLO RURAL SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA

LINEA DE AYUDA: 4. Apoyo a la transformación y comercialización de los productos agrarios y/o alimentarios de la comarca. OG1PP2

CONVOCATORIA: 2018

Nota: En esta línea se incluyen los expedientes del segundo plazo de la convocatoria 2017 que pasan a la convocatoria 2018 por no existir disponibilidad presupuestaria en la convocatoria 2017. Se identifican porque el número de expediente comienza por 1718/SE07/OG1PP2/...

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
Cooperativa Agrícola Ntra. Sra. Angeles S.C.A.	2018/SE07/OG1PP2/059	F41013491	Aumento de capacidad de producción en procesos de recepción, descarga y limpieza de materia prima (cereales y aceitunas), análisis de producto e implementación	45 (No se cumplimenta los datos de balance general), 54, 56 y 71 (Revisar dato, posible error obvio, debe ser el 40% de la inversión sin IVA).
La Umbría, S.C.	1718/SE07/OG1PP2/901	J90367467	Proyecto de comercialización de productos ecológicos del cerdo ibérico.	56 (Revisar y justificar criterios de selección en el modelo establecido), 61, 63 y 69
López Sánchez, Daniel	1718/SE07/OG1PP2/905	****7076*	Adquisición de amasadora y refinadora para panadería.	3 (Línea incorrecta, consultar con GDR), 4 (código incorrecto, consultar con GDR), 34 (Revisar y cumplimentar según normativa vigente), 36 (Datos no coincidentes memoria y solicitud ayuda), 37 (Cumplimentar punto 3.1 memoria 2017), 45 (Revisar datos, ¿se han convertido en miles de euros?), 56 (Revisar y justificar criterios de selección en el modelo establecido), 57-58 (Revisar datos en concordancia con incidencia 36), 60 y 67 (Presentar declaración responsable de ayudas de mnimis).
Méndez Cid, María de los	2018/SE07/OG1PP2/027	****7961*	Creación e instalación de	46 (Debe presentar el

Ángeles			quesería artesanal.	compromiso de constitución, Certificado AEAT de Situación Censal e Informe de vida laboral de la Seg. Social).
Ntra. Sra. de las Virtudes, S.C.A.	1718/SE07/OG1PP2/902	F41013350	Calentador de salmuera.	3 (Línea incorrecta, consultar con GDR), 4 (código incorrecto, consultar con GDR), 13, 14, 15, 34 (Revisar y cumplimentar según normativa vigente), 36 (Datos no coincidentes memoria y solicitud ayuda), 53, 54, 56, 57-58 (Revisar datos en concordancia con incidencia 36) y 71
Ntra. Sra. de las Virtudes, S.C.A.	1718/SE07/OG1PP2/904	F41013350	Adquisición de dos selectoras fotométricas para realizar escandallos en la recepción de aceituna de mesa.	18, 34 (Revisar y cumplimentar según normativa vigente), 36 (Datos no coincidentes memoria y solicitud ayuda), 53, 54, 56, 57-58 (Revisar datos en concordancia con incidencia 36), 62 y 71.
S.C.A. Oleícola Coripeña	2018/SE07/OG1PP5/040	F41025719	Proyecto para ampliación y mejoras de venta de material de ferretería	3 (Línea no correcta según el tipo de proyecto presentado, consultar con GDR), 4 (Código línea incorrecto, consultar con GDR), 22, 33 (Dirección del proyecto no coincidente con la dirección del acta de no inicio), 36 (Revisar /confirmar datos según el tipo de proyecto y el concepto de mantenimiento de empleo), 37 (Consultar con GDR puntos 2.2, 2.3 y 3.1 de la memoria), 40, 44, 45 (Revisar datos ¿está en miles de euros?, aclarar o confirmar los datos), 57-58 (En concordancia con la incidencia 36).
Sánchez Flores, Antonio	2018/SE07/OG1PP2/056	****1645*	Adquisición de maquinaria, diseño e imagen, patente las aceitunas prietas	39 (Cumplimentar la tabla de partidas presupuestarias del punto 3.1 del plan de inversión), 45 (No se cumplimentan los datos de efectivos, volumen de negocios y balance general),



				56 (Cumplimentar correctamente y marcar los criterios con una X, así como justificarlos adecuadamente cumplimentando el apartado "Información Justificativa criterios... de la memoria"), 61, 62, 63 y 69.
--	--	--	--	---

GRUPO DE DESARROLLO RURAL SERRANÍA SUROESTE SEVILLANA
 LINEA DE AYUDA: 8. Apoyo a la creación y mejora de pymes rurales. OG1PP5
 CONVOCATORIA: 2018

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
Ayala Salguero, Dolores	2018/SE07/OG1PP5/028	****9691*	Proyecto de adquisición de inmueble para mejora y modernización de negocio de asesoramiento empresarial y financiero	59.
Centro de Negocios de Morón S.L.	2018/SE07/OG1PP5/035	B90357245	Creación de un espacio de coworking	34 (Cumplimentar y/o corregir puntos 4.1 y 4.2), 37 (Cumplimentar punto 2.3 y corregir punto 3.1), 40 (Cumplimentar punto 3.6 del Plan Económico indicando el tipo de financiación propia a utilizar), 44 (Véase nota casos especiales en este mismo código en el Anexo II), 45 (Cumplimentar dato balance general en miles de euros), 53, 54 y 56.
Clínica Dental Eduardo Muñoz S.L.	2018/SE07/OG1PP5/001	B90384801	Ampliación/modernización clínica dental	36, 37 (Describir objetivo general y/u objetivos específicos en el punto 2.2 y la descripción del proyecto y actividad a subvencionar en el punto 2.3 de la memoria), 42, 54, 56 y 59.
García Medina, Yolanda	2018/SE07/OG1PP5/016	****9928*	Mejora en la calidad del servicio de fotografía profesional	36, 44, 45 (Revisar, o en su caso, confirmar los datos idénticos de volumen de negocios y balance general y/o confirmar y 56.
Gestión Deportiva Morón S.L.	2018/SE07/OG1PP5/045	B91799056	Modernización de instalaciones	18, 23-24 (Debe marcar una de las dos opciones),

			deportivas	34 (Revisar punto 4.1 y 4.2 según normativa Anexo III Ley 3/2014), 36 (Debe revisar/confirmar punto 3.4 memoria con los datos de mantenimiento de empleo reflejado en la solicitud de ayuda), 53-54 (Cumplimentar el apartado 6.1 de la solicitud de ayuda), 56, 59, 60, 67, 69 y 71
Ibergrafic Morón, S.L.	2018/SE07/OG1PP5/011	B91199018	Mejora de la competitividad de empresa de artes gráficas	34 (Revisar/cumplimentar punto 4.1 y 4.2 según normativa), 53, 54 y 56
Lachica Millán, Juan Manuel	2018/SE07/OG1PP5/002	****1098*	Mejora en la gestión de la empresa, mediante adquisición de TPV	34 (Revisar punto 4.1 de la memoria según normativa ambiental vigente), 39 (Cumplimentar campo descripción inversiones/gastos de la tabla del punto 3.1 del plan económico) y 45 (No cumplimenta dato de balance general en miles de euros) y 62
Macias Escudero, Juan Alberto	2018/SE07/OG1PP5/003	****2649*	Traslado y modernización de empresa de asesoramiento y gestión empresarial	36 (Revisar/confirmar dato de mantenimiento de empleo. Datos diferentes en solicitud y memoria), 53-54 (Cumplimentar punto 6.1 de la solicitud con una breve descripción del proyecto y objetivos a alcanzar), 56, 57, 58 y 69
Macias Escudero, Juan Alberto	2018/SE07/OG1PP5/049	****2649*	Instalación de toldos para ahorro energético	36 (Revisar/confirmar dato de mantenimiento de empleo. Datos diferentes en solicitud y memoria), 37 (Véase código 100.1), 53-54 (Cumplimentar punto 6.1 de la solicitud con una breve descripción del proyecto y objetivos a alcanzar), 56, 57, 58 y 69.
Metálicas Sierra Sur, S.L.L.	2018/SE07/OG1PP5/009	B91713941	Reforma y ampliación de nave industrial para taller de construcciones metálicas	16-17 (Tfno. y email representante legal), 34 (Revisar punto 4.1 de la memoria según normativa vigente), 36 (Revisar/confirmar dato de mantenimiento de empleo. Datos diferentes en solicitud y memoria), 40 (Revisar punto 3.5 y cumplimentar y detallar punto 3.6 del Plan Económico), 43 (Revisar punto 3.3 del plan/contactar con GDR),

				<p>44 (Detalle de las partidas presupuestarias o presupuestos de las inversiones previstas),</p> <p>57-58-60 (Revisar datos con coincidentes con memoria) y</p> <p>71 (Revisar dato por posible error obvio, debe ser el 35% de la inversión sin IVA).</p>
Morilla Alfaro, Cristina	2018/SE07/OG1PP5/026	****5633*	modernización y ampliación de servicios de centro de estética avanzada y medicina estética	<p>12 (Revisar email falta alguna letra), 20, 21, 22, 44 (Cumplimentar punto 3.2 o aportar facturas proformas y/o presupuestos), 45 y 71</p>
Planatel Telecom, S.R.L.	2018/SE07/OG1PP5/043	B90290842	Cabecera Red de Fibra Óptica municipal	<p>34 (Cumplimentar punto 4 de la memoria según normativa medioambiental vigente),</p> <p>40 (Revisar datos del punto 3.5 y 3.6 del Plan),</p> <p>43 (Revisar punto 3.3, incongruencia de la información y datos aportados),</p> <p>45 (Revisar datos ¿está en miles de euros?, aclarar o confirmar datos indicados en la declaración) ,</p> <p>55 (Poner el mismo título del proyecto en la solicitud que el de la memoria), 56, 57 (Poner número total en apartado primero del punto 8 de la solicitud y cumplimentar correctamente la tabla) y 71 (Revisar dato por posible error obvio en su cálculo).</p>
Seragri Osuna, S.L.	2018/SE07/OG1PP5/055	B91845420	Adquisición de nueva máquina empacadora	<p>16, 36 (Revisar /confirmar datos. Los datos deben ser coincidentes en memoria y punto 8 de la solicitud de ayuda),</p> <p>43 (Revisar información contradictoria del punto 3.3 del Plan Económico), 44 (No se adjunta factura proforma o presupuesto), 53, 54, 55, 56, 57-58-59 (En concordancia con la incidencia 36).</p>
Sevillana de Helados y Congelados, S.L.	2018/SE07/OG1PP5/060	B90181546	Nuevas cámaras frigoríficas y acondicionamiento de nuevas instalaciones	<p>25 (Debe indicar email y teléfono de notificación), 34 (Cumplimentar punto 4.2.1 y 4.2.2 de la meemoria según lo que proceda),</p> <p>37 (Descripción detallada del proyecto en el punto 2.3 de la memoria),</p> <p>40 (Cumplmentar y detallar punto 3.6 del Plan Económico),</p> <p>44 (Presentar proyecto técnico o memoria valorada de las obras, instalaciones y reformas de la nave),</p> <p>45 (Revisar datos ¿está en miles de</p>

				euros?, aclarar o confirmar los datos) y 56 (Infomación justificativa de los criterios en el apartado correspondiente de la memoria).
Utrear, S.L.	2018/SE07/OG1PP5/046	B41527250	Construcción de una nueva estación de servicios en Arahal con generación de empleo de personas con discapacidad	25 (Debe indicar e-mail de notificación electrónica), 37 (Descripción clara y coherente de los objetivos en el punto 2.2 de la memoria, consultar con GDR), 34 (Marcar opción punto 4.1 de la memoria según la normativa de medio ambiente vigente), 36 (Debe indicar dato aunque sea 0), 44 (Debe aportar facturas proforma/presupuestos y proyecto técnico o memoria valorada por técnico competente), 40 (Cumplimentar correctamente importes del punto 3.5 del Plan Económico), 45, 53, 54, 56, 57-58 (Debe indicar dato, aunque sea 0, en concordancia con la incidencia 36), 67 y 69
Zynder Consultoría, S.L.U.	2018/SE07/OG1PP5/025	B90351842	Nuevas instalaciones para ZYNDER CONSULTORIA SL en La Puebla de Cazalla	36 (Revisar/confirmar datos. Los datos deben ser coincidentes en memoria y punto 8 de la solicitud de ayuda, en este caso, no se cumplimenta punto 3.5 de la memoria) y 44 (Debe aportar facturas proforma/presupuestos y proyecto técnico o memoria valorada por técnico competente), 49 (Revisar opción marcada o indicar documentación o información necesaria) y 56 (Infomación justificativa de los criterios en el apartado correspondiente de la memoria).

ANEXO II

1. DESCRIPCIÓN INCIDENCIAS ANEXO II (SOLICITUD).

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
1	No se justifica la fecha de entrada en Registro del Anexo II en plazo.
2	No presenta solicitud en el modelo ANEXO II de la convocatoria.
3	No cumplimenta/no cumplimenta correctamente la "Línea de Ayuda" para la que se solicita la ayuda.
4	No cumplimenta/ no cumplimenta correctamente el "Código" de la línea de ayuda para la que se solicita la ayuda.
5	No cumplimenta / no cumplimenta correctamente la "Zona Rural Leader" para la que se solicita la ayuda.

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
APARTADO 1. Datos de la persona o entidad Solicitante y de su Representante	
6	No cumplimenta o no cumplimenta correctamente el nombre o Denominación de la persona o entidad solicitante, según el caso.
7	No cumplimenta DNI/NIF/NIE de la persona o entidad solicitante.
8	No cumplimenta fecha de nacimiento de la persona solicitante.
9	No cumplimenta el sexo de la persona solicitante.
10	No cumplimenta de manera completa el domicilio de persona o entidad solicitante.
11	No cumplimenta el teléfono fijo o móvil de la persona o entidad solicitante.
12	No cumplimenta el correo electrónico de la persona o entidad solicitante.
13	No cumplimenta Apellidos y Nombre de la persona representante.
14	No cumplimenta sexo de la persona representante.
15	No cumplimenta DNI/NIE de la persona representante .
16	No cumplimenta teléfono fijo o móvil de la persona representante.
17	No cumplimenta correo electrónico de la persona representante.
18	No marcada la casilla de pertenencia o no a la organización a la que representa.
APARTADO 2. Lugar y Medio de Notificación	
19	Cumplimenta el domicilio pero No marca la casilla de medio de notificación en domicilio
20	No cumplimenta de manera completa el domicilio de notificación (cuando no coincida con el indicado en el apartado 1 de la solicitud)
21	No cumplimenta teléfono fijo o móvil a efecto de notificaciones.
22	No cumplimenta correo electrónico a efecto de notificaciones.
23	Marca la casilla de opción de notificación electrónica pero no marca la casilla de "Manifiesto que dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@".
24	Marca la casilla de opción de notificación electrónica pero no marca la casilla de "Manifiesto que NO dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@, por lo que autorizo a la Consejería/Agencia a tramitar mi alta en el referido sistema".
25	Marcada la opción de notificación electrónica pero no cumplimenta los datos relativos a donde informar sobre las notificaciones practicadas a través del Sistema de Notificaciones Notific@ (correo electrónico y móvil).

APARTADO 3. Datos bancarios	
26	No cumplimenta de manera completa el código internacional de cuenta bancaria (IBAN).
27	No cumplimenta la entidad de crédito.
28	No cumplimenta el domicilio de la entidad de crédito.
29	No cumplimenta la localidad de la entidad de crédito.
30	No cumplimenta la provincia de la entidad de crédito.
31	No cumplimenta el código postal de la entidad de crédito.
APARTADO 4. Documentación a aportar	
32	No se aporta memoria descriptiva del proyecto y sus objetivos. Se aconseja utilizar modelo facilitado por el GDR.
33	En la memoria no se indica el lugar exacto de ejecución del proyecto.
34	En la memoria no se ha detallado el impacto ambiental previsto, así como los permisos y autorizaciones ambientales necesarios. Revisar/cumplimentar los puntos 4.1 y 4.2 de la memoria según la normativa medioambiental aplicable a la actividad y/o proyecto (la normativa a consultar viene especificada en el punto 4,1 de la memoria).
35	En la memoria no se ha indicado, en el caso de proyectos que se ejecuten mediante fases o hitos con efectos independientes, la descripción expresa de cada una de ellas.
36	En la memoria no se ha detallado la información de indicadores establecidos en la solicitud de ayuda o bien los datos son diferentes en la solicitud y en la memoria (vea y compruebe que los datos cumplimentados en el apartado 8 de la solicitud de ayuda son iguales a los indicados en los puntos 3.3, 3.4 y 3.5 de la memoria). Posible incongruencia de los datos indicados con el tipo de proyecto que se presenta y el concepto y significado de "mantenimiento de empleo".
37	La memoria no contiene información suficiente para la valoración del proyecto, es decir, no se describen o no se cumplimentan correctamente determinados apartados de la memoria, o bien hay que aportar información complementaria y/o aclaratoria sobre el proyecto o hay que aportar determinada documentación acreditativa sobre requisitos de elegibilidad o subvencionabilidad (véase también los códigos de incidencia del apartado 3 del Anexo II del presente documento). Debe contactar con el GDR para más información o aclaración.
38	No se aporta plan económico que recoja la financiación del proyecto. Se aconseja utilizar modelo facilitado por el GDR.
39	En el plan económico no se recoge el presupuesto detallado de cada una de las acciones propuestas y con el necesario desglose de IVA o bien los datos indicados en el apartado 3.1 no son correctos debido a errores en sumas, aplicación de porcentajes de IVA, etc.
40	En el plan económico no se indica qué fases, partes o importes del presupuesto del proyecto se financiarán con recursos financieros propios (financiación propia). No se cumplimenta correctamente el punto 3.5 del plan económico y/o no se describe correctamente el punto 3.6 del plan económico.
41	En el plan económico no se indica qué fases, partes o importes del presupuesto del proyecto se financiaran con ayudas percibidas o solicitadas para el mismo fin procedentes de cualquier Administración estatal, autonómica, local o institucional. No se cumplimenta correctamente el punto 3.5 del plan económico y/o no se describe correctamente el punto 3.6 del plan económico.
42	En el plan económico ha solicitado como subvencionable el IVA pero no se ha justificado debidamente qué régimen o tratamiento de IVA se aplica y no se ha aportado documentación oficial al respecto sobre el IVA, por ejemplo para las personas privadas y según el caso, certificado AEAT de situación censal, certificado de no ser sujeto pasivo de IVA, modelo 390 IVA y aplicación de la regla de prorrateo, etc.. En el caso de ayutamientos y demás entidades públicas, se debe presentar certificado AEAT de situación censal y certificado del secretario/a de ayuntamiento o entidad pública, sobre el régimen aplicable de IVA al proyecto. O bien en la memoria presentada no se hace referencia o no se tiene información sobre el IVA.
43	En el plan económico no se ha contemplado y presupuestado de forma separada la parte o partes del mismo que en su caso vayan a ser ejecutadas a través de medios propios del solicitante (recursos

	humanos, materiales, maquinaria, equipos, instalaciones, etc. de la empresa/entidad solicitante que van a ser utilizados en el proyecto). Existen otros posibles errores que debe consultar con el GDR.
44	<p>El plan económico no contiene información suficiente para la valoración del proyecto aparte de la especificada en apartados anteriores, es decir, en el punto 3.2 del plan económico no se ha realizado una descripción ampliada de las inversiones/gastos con el detalle de las unidades, precios unitarios, precio total de cada gasto, características de los bienes y/o servicios, desglose, en su caso, de los gastos de personal (sueldos, seg. social empresa, etc.) por los que se pide ayuda, etc. o, en el caso de que no se haya detallado, no se han adjuntado las facturas proforma, presupuestos, memoria valorada por técnico competente, proyecto técnico, etc. de las inversiones/gastos propuestos que contemple dicha información detallada.</p> <p><u>Nota Casos Especiales:</u> Edificios o locales destinados a diferentes usos/actividades múltiples y por la que se solicita ayuda para una sola de ellas. En estos casos complejos, el promotor debe presentar al menos la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto técnico completo y visado del edificio en su conjunto. - Anexo del proyecto técnico, separata o memoria adicional con planimetría, desglose de medición, superficies, unidades de obra propias, etc. de la parte del edificio o local/es destinados al uso/actividad por la que se solicita la ayuda, al que se añadiría la parte proporcional correspondiente a las zonas comunes. - Facturas proforma y/o presupuestos de empresa constructoras coincidentes con la memoria, unidades de obra, etc. del anexo, memoria o separata del proyecto técnico. - Licencia de obras del edificio completo. - Indicar las tarifas o base de datos de precios públicas o privadas empleadas en la redacción y valoración del capítulo de presupuesto y medición del proyecto técnico y del Anexo o separata.
45	No se ha aportado declaración responsable sobre el tamaño de empresa y empresas asociadas y vinculadas para acreditar la condición de PYME o bien se ha presentado pero no se ha cumplimentado todos los datos (efectivos UTA, volumen de negocios y balance general) o los datos son erróneos al no ponerse en miles de euros.
46	Al tratarse de una persona física que no ha iniciado su actividad económica, no se presenta compromiso de constitución en el que conste la estimación del tamaño de empresa, y en su caso, estimaciones relativas a las empresas asociadas y vinculadas. Para acreditar que no ha iniciado la actividad por la que solicita la subvención debe presentar también el certificado de la AEAT de situación censal y el informe de vida laboral de la Seg. Social.
47	La entidad solicitante es una agrupación sin personalidad jurídica y no presenta el Anexo II Bis.
APARTADO 5. Autorizaciones y consentimientos	
48	Marcada casilla de autorizar al órgano instructor a recabar documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias pero no cumplimenta los datos necesarios.
49	Marcada casilla de autorizar al órgano instructor a recabar documentos en poder de otras Administraciones Públicas pero no cumplimenta los datos necesarios.
50	No cumplimentada casilla de prestar o no consentimiento expreso a la consulta de datos de identidad de la persona solicitante.
51	No cumplimentada casilla de prestar o no consentimiento expreso a la consulta de datos de identidad de la persona representante.
52	No cumplimentada casilla de prestar o no consentimiento expreso a la consulta de información o documentación acreditativa exigida para el otorgamiento de la subvención.
APARTADO 6. Datos sobre la actividad o proyecto para la que se solicita la ayuda	
APARTADO 6.1. Descripción general, objetivos y título	
53	No cumplimenta en el apartado 6.1 de la solicitud de ayuda una breve descripción del proyecto o bien la información resumida no coincide con la recogida en la memoria que acompaña a la solicitud de ayuda o bien existen otros errores (consultar con el GDR).
54	No se detallan en el apartado 6.1 de la solicitud de ayuda los objetivos perseguidos con el proyecto o

	estos no coinciden con los recogidos en la memoria que acompaña a la solicitud de ayuda.
55	No se detalla en el apartado 6.1 de la solicitud de ayuda el título del proyecto o este no coincide con el recogido en la memoria que acompaña la solicitud.
APARTADO 7. Criterios de valoración	
56	No se ha aportado la información y datos necesarios para aplicar los criterios y subcriterios aplicables al proyecto solicitado debido a una o varias de las siguientes causas: los criterios detallados en el punto 7 de la solicitud de ayuda no coinciden con los de la memoria; no se cumplimenta en la memoria el apartado correspondiente de información justificativa de los criterios, la información facilitada es insuficiente, no se asigna correctamente los criterios de selección a los de la línea de ayuda correspondiente por la que solicita la subvención, etc.
APARTADO 8. Indicadores de la persona o entidad solicitante	
57	No cumplimenta el número de empleos mantenidos con la actividad/proyecto o el dato es incorrecto, no concuerda o no se corresponde con las características del proyecto o debe revisar/confirmar los datos indicados según la definición del concepto de "mantenimiento de empleo" o los datos son diferentes en la solicitud de ayuda y en la memoria o los datos de la tabla de la solicitud no están correctamente cumplimentados. Posible incongruencia de los datos indicados con el tipo de proyecto que se presenta y el concepto y significado de "mantenimiento de empleo".
58	No cumplimenta el sexo y edad de los empleos mantenidos con la actividad/proyecto o los datos son incorrectos, no concuerda o no se corresponden con las características del proyecto o debe revisar/confirmar los datos indicados según la definición del concepto de "mantenimiento de empleo" o los datos son diferentes en la solicitud de ayuda y en la memoria. Posible incongruencia de los datos indicados con el tipo de proyecto que se presenta y el concepto y significado de "mantenimiento de empleo".
59	No cumplimentado el sector al que pertenece el proyecto.
60	No se ha cumplimentado el número de personas que forman parte del consejo directivo de la entidad, con indicación de sexo y edad de los mismos o bien los datos son diferentes en la solicitud de ayuda y en la memoria.
APARTADO 9. Declaraciones, solicitud, lugar, fecha y firma	
61	No cumplimenta la casilla de declaración de cumplimiento de los requisitos exigidos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria y de compromiso de aportación en el trámite de audiencia la documentación exigida en las bases reguladoras.
62	No cumplimenta la casilla de ostentar la capacidad legal de uso y disfrute de de los bienes relacionados con el proyecto.
63	No cumplimentada la casilla de cumplimiento de las obligaciones exigidas.
64	No cumplimentada casilla del compromiso de darse de alta en una actividad empresarial en el supuesto de inicio de la misma.
65	No cumplimentada casilla declarando de haber o no solicitado u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda.
66	No cumplimentados los datos necesarios en el supuesto de que se haya marcado la casilla declarando haber solicitado u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda.
67	No cumplimentada casilla declarando de haber o no solicitado u obtenido ayudas de "mínimis" o para aquellos expedientes que provienen de la convocatoria 2017 no han presentado la declaración responsable de ayudas de minimis (modelo convocatoria 2017).
68	Se carece de información suficiente en relación con las ayudas de mínimis recibidas. Se precisa información de todas las ayudas de mínimis recibidas sean o no para la misma finalidad del proyecto que

	se solicita.
69	No cumplimentada casilla de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las bases reguladoras.
70	No presentada declaración responsable de la moderación de costes del proyecto para el que se solicita la subvención.
71	No cumplimentado el importe de subvención solicitada.
72	No cumplimentado el lugar y/o fecha y/o persona firmante.
73	Solicitud no firmada.

2. DESCRIPCIÓN INCIDENCIAS ANEXO II BIS (ANEXO A LA SOLICITUD DE AYUDA A CUMPLIMENTAR EN CASO DE AGRUPACIONES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA).

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
74	No se justifica la fecha de entrada en Registro del Anexo II en plazo.
75	No presenta solicitud en el modelo ANEXO II Bis de la convocatoria de la Resolución 2 de noviembre de 2018.
76	No cumplimenta/no cumplimenta correctamente la "Línea de Ayuda" para la que se solicita la ayuda.
77	No cumplimenta/ no cumplimenta correctamente el "Código" de la línea de ayuda para la que se solicita la ayuda.
78	No cumplimenta / no cumplimenta correctamente la "Zona Rural Leader" para la que se solicita la ayuda.

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
APARTADO 1. Declaraciones.	
79	No cumplimenta la casilla de declaración de cumplimiento de los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria y de compromiso de aportación en el trámite de audiencia la documentación exigida para ello.
80	No cumplimenta la casilla de ostentar la capacidad legal de uso y disfrute de de los bienes relacionados con el proyecto.
81	No cumplimentada la casilla de cumplimiento de las obligaciones exigidas.
82	No cumplimentada casilla del compromiso de darse de alta en una actividad empresarial en el supuesto de inicio de la misma.
83	No cumplimentada casilla declarando haber o no solicitado u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda.
84	No cumplimentados los datos necesarios en el supuesto de que se haya marcado la casilla declarando haber solicitado u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda.
85	No cumplimentada casilla declarando de haber o no solicitado u obtenido ayudas de "mínimis"
86	Se carece de información suficiente en relación con las ayudas de mínimis recibidas. Se precisa

	información de todas las ayudas de mínimis recibidas sean o no para la misma finalidad del proyecto que se solicita.
87	No cumplimentada casilla de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las bases reguladoras.
88	No cumplimentado apellidos y nombre/razón social/denominación de alguno/s de los miembros de la agrupación.
89	No cumplimentado DNI/NIF/NIE de alguno/s de los miembros de la agrupación.
90	No cumplimentada la fecha de nacimiento de alguno/s de los miembros de la agrupación.
91	No cumplimentado el sexo de alguno/s de los miembros de la agrupación.
92	No cumplimentado apellidos y nombre del representante legal de alguno/s los miembros de la agrupación.
93	No cumplimentado DNI/NIF/NIE del representante legal de alguno/s de los miembros de la agrupación.
94	No cumplimentado el sexo del representante legal de alguno/s de los miembros de la agrupación.
95	No cumplimentado el compromiso de ejecución de alguno/s miembros de la agrupación.
96	No cumplimentado el importe de subvención a aplicar de alguno/s de los miembros de la agrupación.
97	No cumplimentada la casilla de prestar o no consentimiento expreso a la consulta de datos de identidad de alguno/s de los miembros de la agrupación.
98	No cumplimentada la casilla de prestar o no consentimiento expreso a la consulta de datos de identidad de alguno/s de los representantes legales de los miembros de la agrupación.
99	Falta la firma de alguno/s de los miembros de la agrupación.

3. DESCRIPCIÓN OTRAS INCIDENCIAS

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
100	<p>100.1 Acreditación de la repercusión del proyecto de inversión sobre la conservación y mejora del medio ambiente o la lucha contra el cambio climático, mediante la presentación de auditorías energéticas, proyectos técnicos, etc. de empresas, profesionales y/o entidades competentes y acreditadas para ello.</p> <p>100.2. Declaración responsable de que la persona beneficiaria organizadora o, en su caso, la persona que preste las actividades formativas (cursos de formación, jornadas formativas, etc.) o informativas (jornadas informativas, encuentros, eventos, foros, exposiciones, ferias, edición y publicación de material divulgativo, elaboración de páginas web y/o cualquier actividad de concienciación, sensibilización, difusión, etc.) cuentan con la experiencia y cualificación adecuada, es decir, que ha organizado y ejecutado anteriormente, al menos, tres actividades de similar temática y un número de horas igual o superior a la actividad para la que se solicita la ayuda. En la declaración responsable se debe detallar las actividades realizadas y la información necesaria para la comprobación de las condiciones de elegibilidad del proyecto, aunque la documentación acreditativa de tales actividades o actuaciones deberá aportarla en el trámite de audiencia.</p> <p>En los proyectos sometidos a contratación pública en los que no se haya realizado aún la licitación de la prestación de servicios correspondientes, la entidad solicitante presentará declaración responsable de compromiso de contratar a empresas o prestadores de servicios que cumplan el requisito anterior.</p> <p>100.3. Documentación justificativa de la consideración del bien como patrimonio rural y/o que las</p>

actividades, actuaciones o proyectos por los que se solicita ayuda están ligados y afectan directamente al patrimonio rural de la comarca según lo indicado en el art. 3.7 de la orden de 23 de noviembre de 2.017 de bases reguladoras.

100.4. Acreditación documental de ser entidad privada sin ánimo de lucro mediante los Estatutos Sociales vigentes debidamente inscritos y registrados en el registro oficial que corresponda y en el que conste expresamente que es una entidad sin ánimo de lucro. En el caso de Parroquias deberá presentar Certificado AEAT de Situación Censal en el que no figure dado de alta en actividades económicas y Certificado del Arzobispado sobre la personalidad jurídica de la Parroquia y su inscripción en el registro de entidades religiosas.

100.5. Acreditación documental de ser persona jurídica pública y que cuenta con las competencias requeridas para el desarrollo del tipo de proyecto de que se trate. Esta acreditación se puede hacer a través de los Estatutos Sociales vigentes registrados o documentación acreditativa de la inscripción en el registro de entidades públicas.

100.6. Acreditación documental de la relación laboral de los asistentes al curso de formación (trabajadores) con la persona solicitante/organizadora del curso mediante contrato de trabajo o informe de vida laboral de código de cuenta de cotización de la persona/entidad solicitante en la que conste la relación de trabajadores en situación de alta que tiene la empresa.

100.7. Programa o plan específico detallado de las actividades formativas (cursos) o informativas (jornadas, talleres, foros, sesiones informativas, etc.) por las que se solicita ayuda que contendrá como mínimo, según el caso, la siguiente información: Título de la actividad formativa y/o informativa, Índice de temas a tratar del curso, jornada, taller, actividades programadas, número previsto de asistentes, características de los asistentes, requisitos que deben cumplir, en su caso, los asistentes o participantes, duración prevista en días u horas, horarios previstos, lugar/lugares de realización previstos, materiales o recursos necesarios que se utilizarán en la ejecución de las actividades formativas o informativas (se solicite subvención o no para los mismos), nombre y experiencia de los profesores y/o ponentes si ya se conocen, material divulgativo y publicitario que se va a utilizar (se solicite subvención o no para los mismos) y/o cualquier otra información relevante para la comprobación de los requisitos de elegibilidad del proyecto.

100.8. Plan de apertura al público donde se especifique los días y horarios de visita para la población en general u otros mecanismos que permitan el acercamiento del bien patrimonial restaurado a la población rural.

100.9: En el caso de proyectos cuya ejecución, desarrollo o repercusión afecte total o parcialmente a municipios fuera de la Zona Rural Leader Serranía Suroeste Sevillana, se deberá justificar convenientemente el beneficio, el desarrollo social y/o económico o, en su caso, la conservación o protección que supone para la Zona Rural Leader de la Serranía Suroeste Sevillana para la que se ha diseñado la EDL.