

# TUTORIAL PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS (ANEXO II) DE SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS

## 1. Consideraciones previas.

Antes de aplicar este tutorial, deben tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

- Este tutorial se ha realizado para facilitar la cumplimentación del **formulario de alegaciones/aceptación y presentación de documentos (formulario anexo II)** de subvenciones para la rehabilitación de viviendas. Recomendamos su lectura detenidamente y seguir las instrucciones que en él se indican. **SE RECUERDA QUE EL FORMULARIO ANEXO II HA SIDO MODIFICADO CON FECHA 13 DE AGOSTO DE 2019** (Corrección de errores de la Orden de 17 de junio de 2019, por la que se efectúa la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones para la rehabilitación de viviendas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en el ejercicio 2019 (BOJA)).
- Para la cumplimentación de este formulario, la **persona solicitante**, representante en su caso, y los **residentes** deberán indicar una serie de **datos personales, prestar su consentimiento** a la administración a la consulta de datos **o no consentirlo** y aportar la documentación requerida. Asimismo, **todos deberán firmar** en el apartado correspondiente.
- Para la entrega de este formulario, será necesario indicar y aportar la documentación acreditativa con respecto a los datos consignados en el formulario anexo I de solicitud.
- Para una mayor claridad, **utilizaremos paralelamente un supuesto práctico que fue aplicado en el tutorial de solicitud de esta subvención**. Éste no tiene relación con ningún caso específico concreto. La información que se refleja no tiene mayor intención que ilustrar de manera práctica el proceso a seguir para cumplimentar el formulario.

## 2. Normativa específica.

[Orden de 14 de enero de 2019, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones para la rehabilitación de edificios y de viviendas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.](#)

[Orden de 17 de junio de 2019, por la que se efectúa la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones para la rehabilitación de viviendas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en el ejercicio 2019.](#)

[Corrección de errores de la Orden de 17 de junio de 2019, por la que se efectúa la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones para la rehabilitación de viviendas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en el ejercicio 2019 \(BOJA\).](#)

### 3. Documentación a preparar

Una vez se haya publicado el [Listado de beneficiarios provisionales](#), **LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y SUPLENTES** deberán presentar en el **plazo de 10 días hábiles**:

1. **El formulario de alegaciones/aceptación (anexo II)** dónde podrán:

- Alegar lo que estimen pertinente, en los términos que prevé el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- Comunicar su aceptación a la subvención propuesta. La propuesta provisional se tendrá por aceptada cuando no se comunique el desistimiento por las personas beneficiarias provisionales o suplentes.

2. Asimismo, **LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y SUPLENTES** deberán presentar, junto al formulario (anexo II), la siguiente **documentación** (base vigésima de la bases reguladoras):

- **Vivienda:**

- Documentación justificativa de la titularidad de la vivienda.  
Podrá acreditarse mediante escritura pública o nota simple registral actualizada o, en su caso, contrato de arrendamiento y acuerdo relativo a que la persona arrendataria costee las obras de rehabilitación a cambio del pago de la renta.
- Documentación justificativa de fecha de finalización de la vivienda, referencia catastral y superficie.  
Podrá acreditarse mediante escritura pública, nota simple registral o consulta descriptiva y gráfica de los datos catastrales.
- Proyecto técnico de las actuaciones a realizar o memoria valorada suscrita por técnico competente, según los casos.
- Presupuesto desglosado por partidas y tipo de actuación.
- En caso de actuaciones para la mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad (línea 2 de subvención) que requieran la reducción de la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración de la vivienda, se deberá aportar certificación energética sobre la situación previa.
- Presupuesto de ejecución de las obras y desglosado por actuaciones según apartado 1 de la base sexta de las bases reguladoras.
- Documentos acreditativos de los gastos subvencionables relativos a honorarios de los profesionales intervinientes, coste de la redacción de proyectos, informes técnicos y certificados necesarios, así como los gastos derivados de la tramitación administrativa y otros gastos generales similares.

- **Persona solicitante:**

- Identidad.  
Podrá acreditarse mediante DNI/NIE o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).  
  
En el supuesto de que la solicitud venga suscrita por el **representante legal**:
  - Identidad del representante legal.  
Podrá acreditarse mediante DNI/NIE o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
  - Documentación acreditativa de la representación o apoderamiento del solicitante.
- Datos de la Tesorería General de la Seguridad Social.  
Podrá acreditarse mediante certificaciones correspondientes o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.  
Podrá acreditarse mediante certificaciones de ingresos económicos o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Datos de la Consejería competente en materia de Hacienda.  
Podrá acreditarse mediante certificaciones correspondientes o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Residencia.  
Podrá acreditarse mediante certificado de empadronamiento o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Datos sobre otras convocatorias de ayudas a la rehabilitación de la Consejería competente en materia de vivienda.  
Podrá acreditarse mediante certificaciones correspondientes o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).

**En caso de que se encuentren en alguno de los supuestos especiales:**

- Discapacidad.  
Podrá acreditarse mediante certificado acreditativo del grado y tipo de discapacidad o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Dependencia en Grado III.  
Podrá acreditarse mediante certificado de dependencia en Grado III o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Pertenencia a un grupo de especial protección definidos en el Plan de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía 2016-2020.  
Podrá acreditarse mediante certificaciones correspondientes o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Familia Numerosa.  
Podrá acreditarse mediante certificaciones correspondientes o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Supuesto previsto en el artículo 23.2 de la Ley 10/2010, de 15 de noviembre, relativa a medidas para la asistencia y atención a víctimas del terrorismo.  
Podrá acreditarse mediante certificaciones correspondientes o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).

- **Personas residentes**

- Identidad.  
Podrá acreditarse mediante DNI/NIE o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Residencia.  
Podrá acreditarse mediante certificado de empadronamiento o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.  
Podrá acreditarse mediante certificaciones de ingresos económicos o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).

**En caso de que sean personas residentes que se encuentren en alguno de los supuestos especiales:**

- Discapacidad.  
Podrá acreditarse mediante certificado acreditativo del grado y tipo de discapacidad o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Dependencia en Grado III.  
Podrá acreditarse mediante certificado de dependencia en Grado III o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Pertenencia a un grupo de especial protección definidos en el Plan de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía 2016-2020 <sup>1</sup>.  
Podrá acreditarse mediante certificaciones correspondientes o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Familia Numerosa.  
Podrá acreditarse mediante certificaciones correspondientes o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).
- Supuesto previsto en el artículo 23.2 de la Ley 10/2010, de 15 de noviembre, relativa a medidas para la asistencia y atención a víctimas del terrorismo.  
Podrá acreditarse mediante certificaciones correspondientes o AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CONSULTA (marcando la casilla correspondiente en el formulario).

---

<sup>1</sup> Son grupos de especial protección: las personas jóvenes menores de 35 años, las mayores de 65 años, las personas con discapacidad, personas en situación de dependencia, las víctimas del terrorismo y demás personas incluidas en el artículo 3.a) de la Ley 10/2010, de 15 de noviembre, las familias monoparentales, las unidades familiares con menores a su cargo, las personas procedentes de situaciones de rupturas de unidades familiares, las víctimas de la violencia de género, las personas emigrantes retornadas, las personas inmigrantes en situación de exclusión social, las personas sin hogar o en situación de emergencia habitacional, así como las personas y las familias que han sido desposeídas de su vivienda habitual por situaciones de impago de su hipoteca o de la renta de alquiler, por causas sobrevenidas, las que están en situación de desempleo, cuando la misma conlleve encontrarse en riesgo de exclusión social, las familias con ingresos por debajo del umbral de pobreza y las que se encuentren en situación o riesgo de exclusión social.

#### 4. Supuesto práctico.

Siguiendo con el supuesto práctico del tutorial para solicitud de la subvención, los datos de los residentes de la vivienda son los siguientes:

Personas residentes	Discapacidad	Dependencia	Grupos de especial protección	Familia numerosa	Víctimas del terrorismo
1	No	No	No	-	No
2	No	No	Si	Mayor de 65	No
3	Si	No	Si	Discapacidad	No
4	No	Si	Si	Dependencia	No
5	No	No	No	-	No

Una vez hayamos recogido todos los datos indicados en la anterior tabla, procederemos a la cumplimentación del formulario anexo II.

## 5. Complimentación del formulario de solicitud anexo II.

### PLAN ESTATAL DE VIVIENDA 2018-2021

#### PROGRAMA DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA SUBVENCIÓN EN MATERIA DE VIVIENDAS (Código de procedimiento: 16585)

#### LÍNEAS DE SUBVENCIÓN:

- Línea 1: Obras para la conservación, la mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad en viviendas.
- Línea 2: Obras para la mejora de la eficiencia energética y sostenibilidad en viviendas.

CONVOCATORIA: 2019

#### FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Orden de 17 de junio de 2019 (BOJA nº 124 de fecha 01/07/2019)

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y/O DE LA PERSONA REPRESENTANTE							
APELLIDOS Y NOMBRE: ANÓNIMO ANÓNIMO ANÓNIMO					SEXO: <input type="checkbox"/> H <input checked="" type="checkbox"/> M	DNI/NIE: 123456789M	
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA: CALLE		NOMBRE DE LA VÍA: ANÓNIMO					
NÚMERO: 1	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO: ALMERÍA			PROVINCIA: ALMERÍA		CODIGO POSTAL: 04002
TELÉFONO FIJO: 950789456	TELÉFONO MÓVIL: 678945612	CORREO ELECTRÓNICO: anonimo@gmail.com					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:					SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

- En el **encabezado** del formulario:
  - En primer lugar, aparecen dos casillas correspondientes a las líneas 1 y 2, que deberán ser marcadas en función de las obras que se vayan a llevar a cabo en la vivienda. En nuestro supuesto práctico, se pretenden llevar a cabo obras acogidas a ambas líneas, de las cuales resultan subvencionables en los dos casos. Por tanto, son marcadas las dos líneas.
  - En tercer lugar, la convocatoria hace referencia al año en qué se efectúa la misma. En este caso, será 2019.
  - Por último, donde se indica 'Orden de', hace referencia a la Orden que efectúa la aprobación de dicha convocatoria, indicando su fecha y el n.º y fecha de BOJA dónde aparece publicada. En este caso, será Orden de 17 de junio de 2019 (BOJA n.º 124 de fecha 01/07/2019).
- El **apartado 1** hace referencia a los datos de la persona solicitante y/o de la persona representante. En nuestro supuesto práctico, la solicitud viene suscrita por la persona solicitante, por tanto, no se complimentan los datos de la persona representante.

- **Apartado 2:**

2	ALEGACIONES/ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN PROPUESTA
Habiéndose publicado la propuesta provisional de resolución de la Convocatoria de Subvenciones, la solicitud ha sido:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CONCEDIDA PROVISIONALMENTE</b>
<input type="checkbox"/>	<b>DESESTIMADA</b> pero aparece como entidad beneficiaria <b>suplente</b>
Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>ACEPTO</b> la subvención propuesta provisionalmente
<input type="checkbox"/>	<b>DESISTO</b> de la solicitud
<b>ALEGO</b> lo siguiente:	
<div style="background-color: #e6e6fa; height: 40px;"></div>	

- Una vez se haya publicado el **Listado de beneficiarios provisionales**, conoceremos si nuestra solicitud ha sido:
  - Concedida provisionalmente.
  - O desestimada pero aparece como entidad beneficiaria suplente.

A raíz de esto, puede aceptarse la subvención propuesta, desistirse, así como alegar lo que se estime necesario.

- En nuestro caso, la solicitud ha sido concedida provisionalmente y es aceptada la subvención propuesta. Marcamos el primer check (Concedida provisionalmente) y el tercer check (Acepto la subvención propuesta provisionalmente).

• **Apartado 3:**

3 DATOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN				
<p>Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra. La Administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que <b>el interesado se opusiera a ello</b>. En tal caso, los interesados deberán aportar la <b>documentación acreditativa correspondiente</b> (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).  <b>Cada persona interesada deberá cumplimentar</b> el apartado correspondiente con sus <b>datos personales y firmar</b>, en cualquier caso, al final del mismo, aunque no se oponga a la consulta de ningún documento o no pertenezca a uno de los supuestos especiales.</p>				
<b>LA PERSONA SOLICITANTE:</b>				
NOMBRE: ANÓNIMO	PRIMER APELLIDO: ANÓNIMO	SEGUNDO APELLIDO: ANÓNIMO	DNI/NIE: 123456789M	FECHA DE NACIMIENTO: 01/01/1965
<p>Marque una de las opciones.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto copia del DNI/NIE.</p>				
<p>Marque una de las opciones.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de la Tesorería General de la Seguridad Social.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes</p>				
<p>Marque una de las opciones.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de mis datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto documentación relativa a mis ingresos económicos.</p>				
<p>Marque una de las opciones.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de la Consejería competente en materia de Hacienda.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes</p>				
<p>Marque una de las opciones.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de Residencia.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto certificado del Padrón municipal correspondiente.</p>				
<p>Marque una de las opciones.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta sobre otras convocatorias de ayudas a la rehabilitación de la Consejería competente en materia de vivienda.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes</p>				
<b>Si pertenece a uno de los supuestos especiales:</b>				
<p>Marque una de las opciones.</p> <p><input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Discapacidad (Grado y Tipo).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.</p>				
<p>Marque una de las opciones.</p> <p><input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Dependencia (Grado III).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.</p>				
<p>Marque una de las opciones.</p> <p><input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta sobre Grupo de especial protección, definidos en el Plan de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía 2016-2020. Indicar grupo: _____.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.</p>				
<p>Marque una de las opciones.</p> <p><input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Familia Numerosa a través del Sistema de Verificación de Datos de familia Numerosa.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.</p>				
<p>Marque una de las opciones.</p> <p><input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos sobre supuesto previsto en el artículo 23.2 de la Ley 10/2010, de 15 de noviembre, relativa a medidas para la asistencia y atención a víctimas del terrorismo.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.</p>				
 Fdo.: ANÓNIMO ANÓNIMO ANÓNIMO				

En este apartado, se recogerán los **datos de la persona solicitante y personas residentes**.

Estas personas interesadas tienen derecho a **NO APORTAR** documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra. La Administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que las personas interesadas se **OPUSIERAN** a ello. En tal caso, deberán **aportar la documentación acreditativa** correspondiente (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre). Cada persona deberán cumplimentar el apartado correspondiente con sus datos personales y firmar, en cualquier caso, al final del mismo, aunque no se oponga a la consulta de ningún documento o no pertenezca a uno de los supuesto especiales.

- En primer lugar, se cumplimentan los **datos de la persona solicitante**. Esta persona es también **residente en la vivienda** y por tanto, sería el **miembro nº1 de la unidad de convivencia**. Se debe indicar:
  - Nombre
  - Apellidos
  - DNI
  - Fecha de nacimiento
- En cuanto al **CONSENTIMIENTO**, en este caso, **presta su consentimiento** a la consulta de datos por parte de la Administración. Por tanto, **marca la primera casilla en cada apartado**.
- No pertenece a ningún supuesto especial, por tanto, no marca nada en ninguno de los supuestos.
- Finalmente, **firma al final del apartado**.

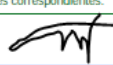


A continuación, se procederá a cumplimentar los datos del resto de personas que son miembros de la unidad de convivencia. Se anejarán tantas hojas como sean necesarias para recoger a todas las personas residentes.

MIEMBRO DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA n.º: 2					
NOMBRE:	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	SEXO:	DNI/NIE:	FECHA DE NACIMIENTO:
ANÓNIMA	ANÓNIMA	ANÓNIMA	<input type="checkbox"/> H <input checked="" type="checkbox"/> M	987654321A	01/01/1990
Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto copia del DNI/NIE.					
Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de Residencia. <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto certificado del Padrón municipal correspondiente.					
Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de mis datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto documentación relativa a mis ingresos económicos.					
<b>Si pertenece a uno de los supuestos especiales:</b>					
Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Discapacidad (Grado y Tipo). <input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.					
Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Dependencia (Grado III). <input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.					
Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta sobre Grupo de especial protección, definidos en el Plan de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía 2016-2020. Indicar grupo: >65 <input checked="" type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.					
Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Familia Numerosa a través del Sistema de Verificación de Datos de familia Numerosa. <input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.					
Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos sobre supuesto previsto en el artículo 23.2 de la Ley 10/2010, de 15 de noviembre, relativa a medidas para la asistencia y atención a víctimas del terrorismo. <input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.					
Fdo.: ANÓNIMA ANÓNIMA ANÓNIMA					

- Se cumplimentan los datos del **segundo miembro de la unidad de convivencia**. Esta persona debe indicar:
  - Miembro de la unidad de convivencia n.º 2.
  - Nombre
  - Apellidos
  - Sexo
  - DNI
  - Fecha de nacimiento
- En cuanto al CONSENTIMIENTO, en este caso, **NO presta su consentimiento** a la consulta de datos por parte de la Administración. Por tanto, **marca la segunda casilla en cada apartado y deberá aportar la documentación correspondiente**.
- Además, como **esta persona es mayor de 65 años**, pertenece al Grupo de especial protección de personas mayores de 65 años. Por tanto, en el apartado de supuestos especiales, marca la segunda casilla donde indica que **NO consiente** la consulta de datos sobre grupos de especial protección e indica al grupo que pertenece. En su lugar, tendrá que **aportar las certificaciones correspondientes**.
- Finalmente, **firma** al final del apartado.

<b>MIEMBRO DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA n.º:</b> 3					
NOMBRE: EJEMPLO	PRIMER APELLIDO: EJEMPLO	SEGUNDO APELLIDO: EJEMPLO	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input checked="" type="checkbox"/> M	DNI/NIE: 7412589638	FECHA DE NACIMIENTO: 10/10/1960
Marque una de las opciones.					
<input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.					
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto copia del DNI/NIE.					
Marque una de las opciones.					
<input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de Residencia.					
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto certificado del Padrón municipal correspondiente.					
Marque una de las opciones.					
<input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de mis datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.					
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto documentación relativa a mis ingresos económicos.					

<b>3</b>	<b>DATOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN (Continuación)</b>
<b>Si pertenece a uno de los supuestos especiales:</b>	
Marque una de las opciones.	
<input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Discapacidad (Grado y Tipo).	
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.	
Marque una de las opciones.	
<input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Dependencia (Grado III).	
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.	
Marque una de las opciones.	
<input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta sobre Grupo de especial protección, definidos en el Plan de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía 2016-2020. Indicar grupo: <b>DISCA</b> .	
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.	
Marque una de las opciones.	
<input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Familia Numerosa a través del Sistema de Verificación de Datos de familia Numerosa.	
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.	
Marque una de las opciones.	
<input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos sobre supuesto previsto en el artículo 23.2 de la Ley 10/2010, de 15 de noviembre, relativa a medidas para la asistencia y atención a víctimas del terrorismo.	
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.	
 Fdo.: EJEMPLO EJEMPLO EJEMPLO	

- Se cumplimentan los datos del **tercer miembro de la unidad de convivencia**. Esta persona debe indicar:
  - Miembro de la unidad de convivencia n.º **3**.
  - Nombre
  - Apellidos
  - Sexo
  - DNI
  - Fecha de nacimiento
- En cuanto al CONSENTIMIENTO, en este caso, **presta su consentimiento** a la consulta de datos por parte de la Administración. Por tanto, **marca la primera casilla en cada apartado**.
- Además, como **esta persona tiene discapacidad**, en el apartado de supuestos especiales, marca la primera casilla donde indica que presta su consentimiento a la consulta de datos sobre grupos Discapacidad. Asimismo, pertenece al Grupo de especial protección de personas con discapacidad. Por tanto, marca la primera casilla donde indica que presta su consentimiento a la consulta de datos sobre grupos de especial protección e indica al grupo que pertenece.
- Finalmente, **firma** al final del apartado.

MIEMBRO DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA n.º 4				
NOMBRE:	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	SEXO:	DNI/NIE:
HOMBRE	APELLIDO	APELLIDO	<input checked="" type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	269258147A
FECHA DE NACIMIENTO:				
02/02/1962				
Marque una de las opciones.				
<input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.				
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSIENTO</b> y aporto copia del DNI/NIE.				
Marque una de las opciones.				
<input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de Residencia.				
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSIENTO</b> y aporto certificado del Padrón municipal correspondiente.				
Marque una de las opciones.				
<input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de mis datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.				
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSIENTO</b> y aporto documentación relativa a mis ingresos económicos.				
<b>Si pertenece a uno de los supuestos especiales:</b>				
Marque una de las opciones.				
<input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Discapacidad (Grado y Tipo).				
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.				
Marque una de las opciones.				
<input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Dependencia (Grado III).				
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.				
Marque una de las opciones.				
<input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta sobre Grupo de especial protección, definidos en el Plan de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía 2016-2020. Indicar grupo: <u>DEPEN</u> .				
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.				
Marque una de las opciones.				
<input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Familia Numerosa a través del Sistema de Verificación de Datos de familia Numerosa.				
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.				
Marque una de las opciones.				
<input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos sobre supuesto previsto en el artículo 23.2 de la Ley 10/2010, de 15 de noviembre, relativa a medidas para la asistencia y atención a víctimas del terrorismo.				
<input type="checkbox"/> <b>NO CONSIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.				
 Fdo.: <u>NOMBRE APELLIDO APELLIDO</u>				
<small>Se rellenarán los datos de todos los miembros de la Unidad de Convivencia. La aceptación de los menores de edad será firmada por su madre/padre/tutor legal, en estos casos no será exigible DNI/NIE. Se anexarán tantas hojas como esta sean necesarias.</small>				

- Se cumplimentan los datos del **cuarto miembro de la unidad de convivencia**. Esta persona debe indicar:
  - Miembro de la unidad de convivencia n.º **4**.
  - Nombre
  - Apellidos
  - Sexo
  - DNI
  - Fecha de nacimiento
- En cuanto al **CONSENTIMIENTO**, en este caso, **presta su consentimiento** a la consulta de datos por parte de la Administración. Por tanto, **marca la primera casilla en cada apartado**.
- Además, como **esta persona es dependiente (Grado III)**, en el apartado de supuestos especiales, marca la primera casilla donde indica que presta su consentimiento a la consulta de datos de Dependencia (Grado III). Asimismo, pertenece al Grupo de especial protección de personas en situación de dependencia. Por tanto, marca la primera casilla donde indica que presta su consentimiento a la consulta de datos sobre grupos de especial protección e indica al grupo que pertenece.
- Finalmente, **firma** al final del apartado.

MIEMBRO DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA n.º: 5					
NOMBRE:	PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:	SEXO:	DNI/NIE:	FECHA DE NACIMIENTO:
NOMBRE	APELLIDO	APELLIDO	<input checked="" type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	981752654	01/01/1982
Marque una de las opciones. <input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. <input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto copia del DNI/NIE.					
Marque una de las opciones. <input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de Residencia. <input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto certificado del Padrón municipal correspondiente.					
Marque una de las opciones. <input checked="" type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de mis datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. <input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto documentación relativa a mis ingresos económicos.					
<b>Si pertenece a uno de los supuestos especiales:</b>					
Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Discapacidad (Grado y Tipo). <input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.					
Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Dependencia (Grado III). <input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.					
Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta sobre Grupo de especial protección, definidos en el Plan de Vivienda y Rehabilitación de Andalucía 2016-2020. Indicar grupo: ..... <input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.					
Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos de Familia Numerosa a través del Sistema de Verificación de Datos de familia Numerosa. <input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.					
Marque una de las opciones. <input type="checkbox"/> Presto mi <b>CONSENTIMIENTO</b> para la consulta de los datos sobre supuesto previsto en el artículo 23.2 de la Ley 10/2010, de 15 de noviembre, relativa a medidas para la asistencia y atención a víctimas del terrorismo. <input type="checkbox"/> <b>NO CONSENTIMIENTO</b> y aporto las certificaciones correspondientes.					
 Fdo.: NOMBRE APELLIDO APELLIDO					
Se rellenarán los datos de todos los miembros de la Unidad de Convivencia. La aceptación de los menores de edad será firmada por su madre/padre/tutor legal, en estos casos no será exigible DNI/NIE. Se anexarán tantas hojas como ésta sean necesarias.					

- Se cumplimentan los datos del **quinto miembro de la unidad de convivencia**. Esta persona debe indicar:
  - Miembro de la unidad de convivencia n.º **5**.
  - Nombre
  - Apellidos
  - Sexo
  - DNI
  - Fecha de nacimiento
- En cuanto al CONSENTIMIENTO, en este caso, **presta su consentimiento** a la consulta de datos por parte de la Administración. Por tanto, **marca la primera casilla en cada apartado**.
- No pertenece a ningún supuesto especial, por tanto, no marca nada en ninguno de los supuestos.
- Finalmente, **firma** al final del apartado.

• **Apartado 4:**

En este apartado, **debe de indicarse de forma numerada la documentación que se aporta junto con el formulario (anexo II)**. Esta documentación se corresponde con el punto 3 de este tutorial:

- Por un lado, esta documentación recoge las características y datos de la vivienda o el proyecto y presupuesto las obras que van a llevarse a cabo.
- Por otro lado, existe otra documentación relacionada con los datos de identidad y la situación socio-económica del solicitante y residentes de la vivienda. Éstos pueden autorizar la consulta de dichos datos por parte de la Administración (habiendo marcado la casilla correspondiente) y por tanto, no ser necesario aportar dichos documentos.
  
- En nuestro supuesto práctico, aportan:
  1. Nota simple registral actualizada de la vivienda.
  2. Consulta descriptiva y gráfica de los datos catastrales de la vivienda.
  3. Proyecto técnico de las actuaciones a realizar.
  4. Presupuesto desglosado por partidas y tipo de actuación.
  5. Certificación energética previa y posterior a las actuaciones.
  6. Presupuesto de ejecución de las obras y desglosado por actuaciones.
  7. Documentos acreditativos de los gastos subvencionables de los honorarios de los profesionales intervinientes, coste de la redacción de proyectos, informes técnicos, certificados y gastos derivados de la tramitación administrativa.  
(Documentación del miembro nº2 de la unidad de convivencia que no consiente la consulta de datos por parte de la Administración):
  8. Copia del DNI miembro nº2 de la unidad de convivencia.
  9. Certificado de empadronamiento miembro nº2 de la unidad de convivencia.
  10. Documentación relativa a sus ingresos económicos miembro nº2 de la unidad de convivencia.
  11. Certificación correspondiente a la pertenencia los grupos de especial protección miembro nº2 de la unidad de convivencia.

4	DOCUMENTACIÓN
Presento la siguiente documentación:	
DOCUMENTOS (numerar):	
01. Nota simple registral actualizada de la vivienda.	
02. Consulta descriptiva y gráfica de los datos catastrales de la vivienda.	
03. Proyecto técnico de las actuaciones a realizar.	
04. Presupuesto desglosado por partidas y tipo de actuación.	
05. Certificación energética previa y posterior a las actuaciones.	
06. Presupuesto de ejecución de las obras y desglosado por actuaciones.	
07. Documentos acreditativos de los gastos subvencionables de los honorarios de los profesionales intervinientes, coste de la redacción de proyectos, informes técnicos, certificados y gastos derivados de la tramitación administrativa.	
08. Copia del DNI miembro nº2 de la unidad de convivencia.	
09. Certificado de empadronamiento miembro nº2 de la unidad de convivencia.	
10. Documentación relativa a los ingresos económicos miembro nº2 de la unidad de convivencia.	
11. Certificación correspondiente a la pertenencia de grupos de especial protección miembro nº2 de la unidad de convivencia.	

• **Apartado 5:**

<b>5</b>	<b>DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
<p><b>DECLARO</b>, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.</p> <p>En <input type="text" value="ALMERÍA"/> a <input type="text" value="08"/> de <input type="text" value="octubre"/> de <input type="text" value="2019"/></p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Fdo.: <input type="text" value="ANÓNIMO ANÓNIMO ANÓNIMO"/></p>	

**ILMO/A. SR/A. TITULAR DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE FOMENTO, INFRAESTRUCTURAS, ORDENACIÓN DEL**

**TERRITORIO, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

<p><b>CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS</b></p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:</p> <p>a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio cuya dirección es calle Pablo Picasso, 6. 41071 Sevilla.</p> <p>b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica <a href="mailto:dpd.cfiot@juntadeandalucia.es">dpd.cfiot@juntadeandalucia.es</a></p> <p>c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la gestión de subvenciones para la rehabilitación de viviendas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, cuya base jurídica es el cumplimiento de una misión realizada en interés o en ejercicio de poderes públicos.</p> <p>d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.</p> <p>La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos">http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos</a></p>
---

- En este apartado, se realiza la firma de la persona solicitante o representante. En nuestro supuesto práctico, **la solicitud viene suscrita por la persona solicitante, por tanto, es ella quien realiza la firma.**
- Es necesario indicar el lugar y fecha de la firma. Asimismo, debe indicarse la Provincia de la Delegación Territorial a la que va dirigida la solicitud, que será dónde se ubique la vivienda objeto de la subvención. Por último, habrá de indicar el Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas. En caso de que la solicitud sea cumplimentada de forma electrónica, aparecerá de forma automática al indicar la provincia. En caso de realizar la cumplimentación de forma manual, puede utilizarse el siguiente cuadro para conocer el Código:

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE FOMENTO, INFRAESTRUCTURAS, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO	CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS Y OFICINAS
ALMERÍA	A01025996
CÁDIZ	A01025999
CÓRDOBA	A01026002
GRANADA	A01026005
HUELVA	A01026008
JAÉN	A01026011
MÁLAGA	A01026014
SEVILLA	A01026017

- En nuestro supuesto práctico, la vivienda se ubica en la ciudad de Almería. Por tanto, se consigna el Código de la Delegación Territorial de la Provincia de Almería.