

ANEXO II

RELACIÓN DE CÓDIGOS DE SUBSANACIÓN

Anexo I.bis de la solicitud. Códigos de subsanación y conceptos a subsanar

Resolución de 29 de agosto de 2016

Cod.	1. RELACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS QUE SE SOLICITAN
100	Debe cumplimentar el numero de prioridad.
107	Debe cumplimentar debidamente la columna de “presupuesto gasto”.

Cod.	2. PRESUPUESTO DE GASTO GLOBAL DE LA PROGRAMACIÓN FORMATIVA.
200	Debe indicar el importe de las retribuciones personal formador interno y externo del presupuesto de gasto global de la programación formativa.
202	Debe indicar el importe de los gastos de medios y materiales didácticos y bienes consumibles del presupuesto de gasto global de la programación formativa.
204	Debe indicar el importe de los gastos de seguro de accidentes del presupuesto de gasto global de la programación formativa.
206	Debe indicar el importe total de los costes directos del presupuesto de gasto global de la programación formativa.
207	Debe indicar el importe de los gastos de personal de apoyo del presupuesto de gasto global de la programación formativa.
208	Debe indicar el importe de otros costes: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza, vigilancia, telefonía, otros costes no especificados anteriormente asociados a la ejecución de las acciones formativas del presupuesto de gasto global de la programación formativa.
209	Debe indicar el importe total de los costes asociados del presupuesto de gasto global de la programación formativa.
210	Debe indicar el importe de los gastos de evaluación y control de la calidad del presupuesto de gasto global de la programación formativa.
211	Debe indicar el importe de los gastos derivados de la realización de informes de auditor del presupuesto de gasto global de la programación formativa.
212	Debe indicar el importe total de otros costes asociados del presupuesto de gasto global de la programación formativa.
213	Debe indicar el presupuesto total de la programación.

Cod.	5. MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACCIÓN FORMATIVA.
500	Debe aportar la memoria descriptiva de la acción formativa _____
	5.1 DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA PARA LA QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN.
502	Debe indicar el código de la acción formativa.
510	Debe indicar la fecha prevista de inicio de la acción formativa.
511	Debe indicar la fecha prevista de finalización de la acción formativa.
	5.3 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA.
540	Debe indicar la competencia docente, acreditación (titulación o certificado de profesionalidad y experiencia profesional) de todas las personas formadoras de la acción formativa con código/s _____
541	Debe especificar los recursos humanos que se emplearán, indicando su estructura organizativa, funciones y tarea (equipo de personal formador, personal de administración y de gestión de la acción formativa, etc) de la acción formativa con código/s _____
542	Debe especificar los recursos didácticos necesarios para el desarrollo de la acción formativa con código/s _____
	5.4 PRESUPUESTO DE GASTO DE LA ACCIÓN FORMATIVA.
543	Debe indicar el importe de las retribuciones del personal formador interno y externo del presupuesto de gasto la acción formativa con código/s _____
545	Debe indicar el importe de los gastos de medios y materiales didácticos y bienes consumibles del presupuesto de gasto de la acción formativa con código/s _____
547	Debe indicar el importe de los gastos de seguro de accidentes del presupuesto de gasto de la acción formativa con código/s _____
549	Debe indicar el importe total de los costes directos del presupuesto de gasto de la acción formativa con código/s _____
550	Debe indicar el importe de los gastos de personal de apoyo del presupuesto de gasto de la acción formativa con código/s _____
551	Debe indicar el importe de otros costes: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza, vigilancia, telefonía, otros costes no especificados anteriormente asociados a la ejecución de las acciones formativas del presupuesto de gasto de la acción formativa con código/s _____
552	Debe indicar el importe total de los costes asociados del presupuesto de gasto de la acción formativa con código/s _____
553	Debe indicar el importe de gastos de evaluación y control de la calidad del presupuesto de gasto de la acción formativa con código/s _____
554	Debe indicar el importe de los gastos derivados de la realización de informes de auditor del presupuesto de gasto de la acción formativa con código/s _____
555	Debe indicar el importe total de otros costes asociados del presupuesto de gasto de la acción formativa con código/s _____
556	Debe indicar el presupuesto total de la acción formativa con código/s _____ (*En el Anexo aparece por error "PRESUPUESTO TOTAL DE LA PROGRAMACIÓN" en vez de "PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACCIÓN FORMATIVA").