

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

### MODELO DE JUSTIFICACIÓN PARA EL PAGO

#### AYUDAS AL FOMENTO DE LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN Y FUSIÓN DE LAS ENTIDADES ASOCIATIVAS AGROALIMENTARIAS DE ANDALUCÍA. (Código procedimiento: 13741)

##### MARCAR LO QUE PROCEDA:

- PAGO ANTICIPADO
- PAGO FRACCIONADO                      N° .....
- PAGO EN FIRME

##### CONVOCATORIA/EJERCICIO: .....

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha .....)

<b>1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE</b>							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
DOMICILIO: TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAIS:	COD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			

<b>2 ANTECEDENTES DEL EXPEDIENTE Y DE LA RESOLUCIÓN</b>			
NÚMERO DEL EXPEDIENTE:	FECHA DE RESOLUCIÓN:	INVERSIÓN APROBADA (€):	AYUDA CONCEDIDA (€):
INTEGRACIÓN		FUSIÓN	
<input type="checkbox"/> INTEGRACIÓN	<input type="checkbox"/> FUSIÓN POR ABSORCIÓN	FECHA INICIO ACTUACIONES:	FECHA TERMINACIÓN ACTUACIONES:
<input type="checkbox"/> CONSTITUCIÓN SIN DISOLUCIÓN	<input type="checkbox"/> CONSTITUCIÓN CON DISOLUCIÓN		

<b>3 PAGO ANTICIPADO (en ningún caso excederá del 75% de la ayuda concedida)</b>	
IMPORTE DEL ANTICIPO SOLICITADO	€
<b>DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ APORTARSE EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE PAGO ANTICIPADO</b>	
<input type="checkbox"/> Copia compulsada del aval bancario constituido por un importe igual al 100% del importe del anticipo de la ayuda. <input type="checkbox"/> Resguardo de la Caja de Depósito de la Delegación de la Junta de Andalucía en la correspondiente provincia. <input type="checkbox"/> Otra documentación:	
1	.....
2	.....
3	.....
4	.....

<b>4 PAGO EN FIRME O FRACCIONADO</b>		
<b>4.1 INTEGRACIÓN DE UNA ENTIDAD ASOCIATIVA AGROALIMENTARIA EN OTRA ENTIDAD ASOCIATIVA AGROALIMENTARIA YA EXISTENTE</b>		
		<b>Importe gastos justificados (€)</b>
1. Gastos previos	1.1 Estudios de prospectiva, viabilidad, comercialización y financiación.	
	1.2 Costes de elaboración del proyecto de integración.	
SUBTOTAL GASTOS PREVIOS		
2. Gastos de primera aportación al capital social		
3. Gastos notariales		
TOTAL GASTOS		

PORCENTAJE MÁXIMO DE SUBVENCIÓN CONCEDIDA		IMPORTE AYUDA SOLICITADA	
<b>4</b>	<b>PAGO EN FIRME O FRACCIONADO</b> (Continuación)		
<b>4.2</b>	<b>- INTEGRACIÓN DE DOS O MÁS ENTIDADES ASOCIATIVAS AGROALIMENTARIAS EN UNA NUEVA ENTIDAD</b> <b>- FUSIÓN POR ABSORCIÓN DE UNA O MÁS ENTIDADES ASOCIATIVAS AGROALIMENTARIAS</b> <b>- CONSTITUCIÓN DE UNA NUEVA ENTIDAD POR DISOLUCIÓN DE DOS O MAS ENTIDADES ASOCIATIVAS GROALIMENTARIAS</b>		
1. Gastos previos	1.1 Estudios de prospectiva, viabilidad, comercialización y financiación.		
	1.2 Costes de valoración de la aportaciones no dinerarias. Tasaciones patrimoniales (solo en caso de ayudas fusión/constitución con disolución).		
	1.3 Costes de redacción del proyecto de integración/fusión/constitución. Elaboración del balance de fusión cuando no se considere como tal el último balance anual aprobado. (solo en caso de ayudas fusión/constitución con disolución).		
	1.4 Gastos notariales relacionados con el proceso de integración/fusión/constitución incluidos los de protocolización de acuerdos.		
SUBTOTAL GASTOS PREVIOS			
2. Herramientas TIC	2.1 .....		
	2.2 .....		
	2.3 .....		
	2.4 .....		
	2.5 .....		
SUBTOTAL HERRAMIENTAS TIC			
3. Gastos de formación	3.1 .....		
	3.2 .....		
	3.3 .....		
	3.4 .....		
	3.5 .....		
SUBTOTAL GASTOS FORMACIÓN			
4. Gastos misiones comerciales	4.1 .....		
	4.2 .....		
	4.3 .....		
	4.4 .....		
	4.5 .....		
SUBTOTAL GASTOS MISIONES COMERCIALES			
5. Gastos de personal (No cumplimentar para pago fraccionado)	5.1 Categoría profesional A		
	5.2 Categoría profesional B		
	5.3 Categoría profesional C		
SUBTOTAL GASTOS PERSONAL			
TOTAL GASTOS			
PORCENTAJE MÁXIMO DE SUBVENCIÓN CONCEDIDA		IMPORTE AYUDA SOLICITADA	

002844/A03W

<b>5</b>	<b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>
<b>5.1</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE REMITE PARA LA JUSTIFICACIÓN DE INTEGRACIÓN DE UNA ENTIDAD ASOCIATIVA AGROALIMENTARIA EN OTRA ENTIDAD AGROALIMENTARIA YA EXISTENTE</b>
<p>Indique a continuación la documentación que se remite para la justificación:</p> <p><input type="checkbox"/> Una memoria final que permita valorar el grado de cumplimiento final de los objetivos presentados, con indicación de las entidades que han intervenido en el proceso de integración.</p> <p><input type="checkbox"/> Justificantes de los gastos realizados.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la materialización del pago de los gastos realizados.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de las entidades implicadas de relación de personas integrantes en los órganos de administración.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de los N.I.F. de los integrantes de los Órganos de administración que se comunican para el cumplimiento de mujer y joven.</p> <p><input type="checkbox"/> Estatutos de las entidades implicadas que deberá recoger los compromisos establecidos en el apartado 4.a). 2º.6 del cuadro resumen.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de aprobación de la aceptación de las condiciones de integración como socio de la entidad integradora.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de integración de la entidad solicitante como socio de pleno derecho para la actividad principal y las cuantías económicas de la citada integración.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de los títulos de participación emitido por la entidad integradora a favor de la solicitante.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación que acredite la contabilización por parte de la entidad solicitante e integradora, del importe de la aportación a capital social realizada.</p> <p><input type="checkbox"/> Otros: .....</p>	
<b>5.2</b>	<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE REMITE PARA LA JUSTIFICACIÓN DE:</b> <b>- INTEGRACIÓN DE DOS O MÁS ENTIDADES ASOCIATIVAS AGROALIMENTARIAS EN UNA NUEVA ENTIDAD</b> <b>- FUSIÓN POR ABSORCIÓN DE UNA O MÁS ENTIDADES ASOCIATIVAS AGROALIMENTARIAS</b> <b>- CONSTITUCIÓN DE UNA NUEVA ENTIDAD POR DISOLUCIÓN DE DOS O MÁS ENTIDADES ASOCIATIVAS AGROALIMENTARIAS</b>
<p>Indique a continuación la documentación que se remite para la justificación:</p> <p><input type="checkbox"/> Una memoria final que permita valorar el grado de cumplimiento final de los objetivos presentados, con indicación de las entidades que han intervenido en el proceso de integración/fusión/constitución.</p> <p><input type="checkbox"/> Justificantes de los gastos realizados.</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la materialización del pago de los gastos realizados.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de las entidades implicadas de relación de personas integrantes en los órganos de administración.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de los N.I.F. de los integrantes de los Órganos de administración que se comunican para el cumplimiento de mujer y joven.</p> <p><input type="checkbox"/> Contrato laboral correspondientes a los puestos incluidos en la subvención.</p> <p><input type="checkbox"/> Vida Laboral de las personas contratadas.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia de los títulos acreditativos de la cualificación profesional.</p> <p><input type="checkbox"/> Nóminas mensuales de cada una de las personas contratadas.</p> <p><input type="checkbox"/> Justificante bancario del abono de nómina.</p> <p><input type="checkbox"/> TC1/ TC2 de todos los meses de contratación y justificante de abono de los importes a la Seguridad Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Modelo trimestral para la liquidación del IRPF y justificantes de pago de los mismos.</p> <p><input type="checkbox"/> Documento que acredita la cuantía y el pago de la cuota de cotización de la Seguridad Social a cargo del empleador.</p> <p><input type="checkbox"/> Otros: .....</p>	
<b>6</b>	<b>DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR CUANDO HAYA CAMBIADO LA PERSONA QUE REPRESENTA LA ENTIDAD BENEFICIARIA</b>
<p>Solo cuando la persona representante legal de la entidad beneficiaria sea una persona diferente de la que firmó la solicitud inicial, se aportará la siguiente documentación:</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación de la representación legal ostentada por la persona que firma la solicitud debidamente inscrita en el registro que corresponde.</p> <p>Si ya obra esta documentación en poder de la Administración de la Junta de Andalucía, indique el día y el procedimiento en que la presentó:</p> <p>Fecha de presentación: .....</p> <p>Procedimiento: .....</p>	
<b>7</b>	<b>DATOS BANCARIOS (cuando haya cambiado la cuenta indicada en la solicitud)</b>
<p>IBAN:                                    /                                    /                                    /                                    /                                    /</p> <p>Entidad: .....</p> <p>Domicilio: .....</p> <p>Localidad: ..... Provincia: ..... Código Postal</p>	

**8 SOLICITUD DE COBRO, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

La persona que rma abajo:

**DECLARA** bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud de cobro y que:

No ha alterado las condiciones tenidas en cuenta en la Resolución de concesión.

No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.

Que la ayuda global de minimis recibida o concedida a la entidad no supera el límite de 200.000 euros en 3 periodos fiscales.

- Después de la presentación de la solicitud de ayuda he solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, con cargo al régimen de ayudas a minimis (si marca esta opción deberá aportar documentación acreditativa).

**SE COMPROMETE:**

A asentar la ayuda cobrada en la contabilidad de la sociedad y a comunicarlo a la Dirección General de Industrias y Cadena Agroalimentaria, en un plazo no superior a un mes contado a partir del día siguiente a la fecha del ingreso de la ayuda en la cuenta corriente de su banco o caja de ahorros. A ofrecer información y publicidad a sus socios/as a través de sus medios habituales de comunicación sobre la naturaleza y fuente de financiación de las ayudas concedidas y abonadas, y a conservar las evidencias de estas comunicaciones

- En el caso de **ANTICIPO**, cumplir las obligaciones exigidas en la normativa de aplicación en general, y, en particular, a la posterior acreditación de la percepción de rendimientos financieros obtenidos por los fondos librados en calidad de dicho anticipo, de acuerdo con el artículo 27 de la Orden de bases, realizaré, en todo caso, en el momento de la justificación de la inversión.

**SOLICITA:**

El cobro de las ayudas por importe de ..... euros que corresponda a la inversión justificada que figura en el apartado 3 o 4 (según proceda).

En ..... a ..... de ..... de .....  
EL/LA REPRESENTANTE

Fdo.: .....

**ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE INDUSTRIAS Y CADENA AGROALIMENTARIA**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (art. 12 y 13), la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural le informa que:

- El responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados en el presente formulario es la Dirección General de Industrias y Cadena Agroalimentaria cuya dirección es c/. Tabladilla, s/n – 41071 Sevilla.
- Puede contactar por correo electrónico con el Delegado de Protección de Datos de la Consejería en la dirección electrónica [dpd.capder@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.capder@juntadeandalucia.es).
- Los datos personales proporcionados en el presente formulario serán integrados, para la gestión, control y seguimiento de las solicitudes presentadas, en el tratamiento denominado SUBVENCIONES AYUDAS E INDEMNIZACIONES GESTIONADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS Y CADENA AGROALIMENTARIA – AUTOFINANCIACIÓN, cuya base jurídica es el cumplimiento de una misión realizada en interés público (RGPD: 6.1.e) regulada por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y de limitación u oposición a su tratamiento como se explica en la información adicional, que puede encontrar, junto con el formulario para la reclamación y/o ejercicio de esos derechos, en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>
- La Consejería contempla la cesión de estos datos a otros órganos de administraciones públicas nacionales y comunitarias amparadas en la legislación sectorial, además de las derivadas de obligaciones legales.

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Regulatoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.