



MODELO DE COMUNICACIÓN RELATIVA AL PERSONAL TÉCNICO QUE PRESTARÁ EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO.

SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DIRIGIDAS AL SERVICIO DE ASESORAMIENTO BÁSICO TRANSVERSAL (U HORIZONTAL) A EXPLOTACIONES AGRARIAS (AGRICOLAS Y GANADERAS) (Código procedimiento: 16376)

OPCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN (Marque sólo una opción. Cumplimentar un formulario por cada subtipo de asesoramiento que se solicite)

- ASESORAMIENTO TIPO I: básico transversal (u horizontal) a explotaciones agrarias (agrícolas y ganaderas) distintas de olivar (2.1.1)
- ASESORAMIENTO TIPO I: básico transversal (u horizontal) a explotaciones agrícolas de olivar (2.1.2)

CONVOCATORIA/EJERCICIO:



Orden de de (BOJA nº de fecha)

1 RELACIÓN DE PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO								
N.º ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI / NIE	SEXO	ENTIDAD CONTRATANTE	TITULACIÓN	FORMACIÓN (1)	CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA LA CONSULTA DE IDENTIDAD (2)	FIRMA (3)
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

(1) Formación específica impartida a través del Instituto de Investigación y Formación Agraria y Pesquera (IFAPA). En caso de no haberse convocado, compromiso de presentarse a los mismos una vez se convoquen, entregando la solicitud de inscripción una vez formalizada, o el certificado de haberla realizado junto al Anexo III de solicitud de pago, de la correspondiente convocatoria.
 (2) En caso de NO prestar consentimiento, se entregará la documentación requerida en el apartado 2 del Anexo IV relativa al personal técnico (DNI, documentación acreditativa de requisitos de titulación, documentación acreditativa de formación, contrato en vigor).
 (3) La firma del técnico es obligatoria.

***Utilizar esta hoja tantas veces como sea necesario para completar la relación del personal**

003006/A04D

