Documentación a aportar en trámite de audiencia para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de operaciones correspondientes a la Submedida 19.2 Convocatoria 2020

Cód. GDR: CA02
Nombre del GDR: **GRUPO DE DESARROLLO RURAL CAMPIÑA DE JEREZ Y COSTA NOROESTE DE CÁDIZ**

Cód. Línea de Ayuda: **OG1PP4**
Nombre de la Línea de ayuda: **1. Dotación y modernización de infraestructuras equipamientos y servicios para la conservación, protección y para la mejorar de la calidad de vida, la eficiencia energética, el aprovechamiento de residuos, mejoras medioambientales y lucha contra el cambio climático.**

A continuación, se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas a aplicar.
1.2	Sensibilización/Difusión	Declaración responsable del compromiso de realizar medidas de difusión o sensibilización social.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	* Documentación acreditativa de sus compromisos claros y doumentados en materia de igualdad en los tres últimos años (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc). *Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad entre hombre y mujeres) *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa.
2.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres	Documentación acreditativa de la composición de la entidad o empresa y/o

		Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc.) y/o Informe de evaluación previa del impacto de genero que muestre objetivamente la contribución de la actividad al logro de la igualdad entre hombre y mujeres
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	* Declaración Responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear y/o mantener con la ejecución del proyecto *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa. * Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. * Informe vida laboral del código de cotización
3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear/o mantener con la ejecución del proyecto.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo donde se especifiquen las características del contrato y los puestos de trabajo. Informe de vida laboral del código de cotización
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.1	Uso de la NT en la elaboración de la memoria descriptiva, cumplimen-	Memoria del proyecto, en la cual se comprobará si recoge los

	tando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos no productivos facilitada por el GDR.	requisitos
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico asignado al proyecto, verificando la formación y/o vida laboral del personal para verificar la experiencia, en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados.	Certificado de la Cualificación, y/o formación y/o gestión empresarial del equipo técnico en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	* Informe técnico sobre las actuación o medida a aplicar • Informe técnico y/o actas de reuniones de presupuestos participativos y/o avales de la ciudadanía (en caso de las administraciones). • Certificado de acta del acuerdo del máximo órgano de representación de la entidad, de llevar a cabo el proyecto, (en caso de entidades sin ánimo de lucro). * Documentación acreditativa de la empresa(CIF, estatutos y certificados) * Documentación acreditativa de participación en asociaciones o estructuras con cooperación vertical u horizontal. * Documentación acreditativa de actuaciones en materia de Responsabilidad Social Corporativa. * Documentación acreditativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembro cooperantes.
7	EMPLAZAMIENTO DE PROYECTO	
7.1	Zona1	Declaración Responsable de la ubicación/localización del proyecto, salvo existencia de Acta de no Inicio.
7.2	Zona2	Declaración Responsable de la ubicación/localización del proyecto, salvo existencia de Acta de no Inicio.
7.3	Zona3	Declaración Responsable de la ubicación/localización del proyecto, salvo existencia de Acta de no Inicio.
8	PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES	Informe por Técnico competente.
9	SOLICITUDES PRESENTADAS EDL	No se aportará documentación justificativa en el Trámite de audiencia, el GDR comprobará las resoluciones.
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)	

11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Documentación acreditativa del domicilio social/fiscal de los proveedores presentados en la propuesta presupuestaria Declaración responsable del compromiso de contratación / mantenimiento de mano de obra local Documentación acreditativa del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	

Cód. Línea de Ayuda: OG1PP5
Nombre de la Línea de ayuda: 2.Puesta en valor del patrimonio cultural y natural, la identidad rural, promoviendo la innovación social y cultural, la participación ciudadana y la gobernanza local, incidiendo en la igualdad de oportunidades y la integración de la juventud en el mundo rural.

A continuación, se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas a aplicar.
1.2	Sensibilización/Difusión	Declaración responsable del compromiso de realizar medidas de difusión o sensibilización social.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	* Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad en los tres últimos años (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc). *Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad entre hombre y mujeres) *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa.
2.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres	Documentación acreditativa de la composición de la entidad o empresa y/o Documentación acreditativa de sus compromisos claros y

		documentados en materia de igualdad (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc.) y/o Informe de evaluación previa del impacto de genero que muestre objetivamente la contribución de la actividad al logro de la igualdad entre hombre y mujeres.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de que la persona/entidad promotora es joven o empresa joven * Declaración Responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear y/o mantener con la ejecución del proyecto *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa. * Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. * Informe vida laboral del código de cotización
3.2	Medidas o acciones positivas para mitigar las desigualdades y necesidades de la población juvenil	Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear/o mantener con la ejecución del proyecto.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo donde se especifiquen las características del contrato y los puestos de trabajo. Informe de vida laboral del código de cotización
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.1	Uso de la NT en la elaboración de la	Memoria del proyecto, en la cual se comprobará si recoge los

	memoria descriptiva, cumplimentando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos no productivos facilitada por el GDR.	requisitos
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Certificado de la Cualificación, y/o formación y/o gestión empresarial del equipo técnico en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	* Informe técnico sobre las actuación o medida a aplicar • Informe técnico y/o actas de reuniones de presupuestos participativos y/o avales de la ciudadanía (en caso de las administraciones). • Certificado de acta del acuerdo del máximo órgano de representación de la entidad, de llevar a cabo el proyecto, (en caso de entidades sin ánimo de lucro). * Documentación acreditativa de la empresa(CIF, estatutos y certificados) * Documentación acreditativa de participación en asociaciones o estructuras con cooperación vertical u horizontal. * Documentación acreditativa de actuaciones en materia de Responsabilidad Social Corporativa. * Documentación acreditativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembro cooperantes.
8	PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES	Informe por Técnico competente.
9	SOLICITUDES PRESENTADAS EDL	No se aportará documentación justificativa en el Trámite de audiencia, el GDR comprobará las resoluciones.
10	ALCANCE DE LA PROPUESTA (ACUMULABLE)	
10.1	Nº de entidades participantes	Memoria del proyecto Convenios de colaboración, protocolos o declaración responsable del compromiso de la firma de los mismos para la ejecución del proyecto.
10.2	Nº Número de personas que participan en las acciones formación / sensibilización	
10.3	Ámbito del proyecto	
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Documentación acreditativa del domicilio social/fiscal de los proveedores presentados en la propuesta presupuestaria Declaración responsable del compromiso de contratación / mantenimiento de mano de obra local
11.2	Uso de mano de obra local.	

11.3	Domicilio social	Documentación acreditativa del domicilio social

Cód. Línea de Ayuda: OG2PP2
Nombre de la Línea de ayuda: 3. Actuaciones de mejora de la empleabilidad de la población juvenil.

A continuación, se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas a aplicar.
1.2	Sensibilización/Difusión	Declaración responsable del compromiso de realizar medidas de difusión o sensibilización social.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	* Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad en los tres últimos años (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc). *Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad entre hombre y mujeres) *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa.
2.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres	Documentación acreditativa de la composición de la entidad o empresa y/o Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc.) y/o Informe de evaluación previa del impacto de genero que muestre objetivamente la contribución de la actividad al logro de la igualdad entre hombre y mujeres.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	* Declaración Responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se

		especifique el empleo joven que se pretende crear y/o mantener con la ejecución del proyecto *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa. * Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. * Informe vida laboral del código de cotización
3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear/o mantener con la ejecución del proyecto.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo donde se especifiquen las características del contrato y los puestos de trabajo. Informe de vida laboral del código de cotización
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.1	Uso de la NT en la elaboración de la memoria descriptiva, cumplimen-tando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos no productivos facilitada por el GDR.	Memoria del proyecto, en la cual se comprobará si recoge los requisitos
5.2	Uso de NT en la elaboración de la memoria descriptiva y Plan empresarial, cumplimentando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos productivos, facilitada por el GDR	Memoria del proyecto, en la cual se comprobará si recoge los requisitos

5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Certificado de la Cualificación, y/o formación y/o gestión empresarial del equipo técnico en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	* Informe técnico sobre las actuación o medida a aplicar • Informe técnico y/o actas de reuniones de presupuestos participativos y/o avales de la ciudadanía (en caso de las administraciones). • Certificado de acta del acuerdo del máximo órgano de representación de la entidad, de llevar a cabo el proyecto, (en caso de entidades sin ánimo de lucro). * Documentación acreditativa de la empresa (CIF, estatutos y certificados) * Documentación acreditativa de participación en asociaciones o estructuras con cooperación vertical u horizontal. * Documentación acreditativa de actuaciones en materia de Responsabilidad Social Corporativa. * Documentación acreditativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembro cooperantes.
10	ALCANCE DE LA PROPUESTA (ACUMULABLE)	
10.1	Nº de entidades participantes	Memoria del proyecto Convenios de colaboración, protocolos o declaración responsable del compromiso de la firma de los mismos para la ejecución del proyecto.
10.2	Nº Número de personas que participan en las acciones formación / sensibilización	
10.3	Ámbito del proyecto	
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Documentación acreditativa del domicilio social/fiscal de los proveedores presentados en la propuesta presupuestaria Declaración responsable del compromiso de contratación/mantenimiento de mano de obra local Documentación acreditativa del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
12	FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO	* Declaración responsable de la inexistencia de la actividad (NACE) en el territorio Leader Campiña de Jerez (código INE del territorio) * Documentación oficial de la empresa o informe técnico, para acreditar la innovación en el producto, proceso y mercado
13	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	Acreditación de la certificación.

14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL	Convenios de colaboración o declaración responsable del compromiso de firma de los mismos para el desarrollo del proyecto.

Cód. Línea de Ayuda: OG2PS2
Nombre de la Línea de ayuda: 4. Diversificación de la economía rural, a través del fomento la creación y mejora la competitividad, la innovación y el desarrollo de iniciativas empresariales, excepto las agrarias, agroalimentarias y forestales.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas a aplicar..
1.2	Sensibilización/Difusión	Declaración responsable del compromiso de realizar medidas de difusión o sensibilización social.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	* Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad en los tres últimos años (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc). *Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad entre hombre y mujeres) *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa.
2.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres	Documentación acreditativa de la composición de la entidad o empresa y/o Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc.) y/o Informe de evaluación previa del impacto de genero que muestre objetivamente la contribución de la actividad al logro de la igualdad entre hombre y mujeres.

3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	* Declaración Responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear y/o mantener con la ejecución del proyecto *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa. * Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. * Informe vida laboral del código de cotización
3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear/o mantener con la ejecución del proyecto.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo donde se especifiquen las características del contrato y los puestos de trabajo. Informe de vida laboral del código de cotización
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.2	Uso de NT en la elaboración de la memoria descriptiva y Plan empresarial, cumplimentando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos productivos, facilitada por el GDR	Memoria del proyecto, en la cual se comprobará si recoge los requisitos
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Certificado de la Cualificación, y/o formación y/o gestión empresarial del equipo técnico en relación con el sector del

		proyecto y/o sectores profesionales relacionados
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	* Informe técnico sobre las actuación o medida a aplicar • Informe técnico y/o actas de reuniones de presupuestos participativos y/o avales de la ciudadanía (en caso de las administraciones). • Certificado de acta del acuerdo del máximo órgano de representación de la entidad, de llevar a cabo el proyecto, (en caso de entidades sin ánimo de lucro). * Documentación acreditativa de la empresa (CIF, estatutos y certificados) * Documentación acreditativa de participación en asociaciones o estructuras con cooperación vertical u horizontal. * Documentación acreditativa de actuaciones en materia de Responsabilidad Social Corporativa. * Documentación acreditativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembro cooperantes.
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES(ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Documentación acreditativa del domicilio social/fiscal de los proveedores presentados en la propuesta presupuestaria Declaración responsable del compromiso de contratación/mantenimiento de mano de obra local Documentación acreditativa del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
12	FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO	* Declaración responsable de la inexistencia de la actividad (NACE) en el territorio Leader Campiña de Jerez (código INE del territorio) * Documentación oficial de la empresa o informe técnico, para acreditar la innovación en el producto, proceso y mercado
13	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	Acreditación de la certificación.
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL	Convenios de colaboración o declaración responsable del compromiso de firma de los mismos para el desarrollo del proyecto.

Cód. Línea de Ayuda: OG2PS4
Nombre de la Línea de ayuda: 5. Apoyo al sector agrario, agroalimentario o forestal.

A continuación, se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas a aplicar.
1.2	Sensibilización/Difusión	Declaración responsable del compromiso de realizar medidas de difusión o sensibilización social.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	* Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad en los tres últimos años (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc). *Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad entre hombre y mujeres) *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa.
2.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres	Documentación acreditativa de la composición de la entidad o empresa y/o Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc.) y/o Informe de evaluación previa del impacto de genero que muestre objetivamente la contribución de la actividad al logro de la igualdad entre hombre y mujeres.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	* Declaración Responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear y/o mantener con la ejecución del proyecto *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa. * Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o

		acciones positivas que el proyeto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. * Informe vida laboral del código de cotización
3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear/o mantener con la ejecución del proyecto.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo donde se especifiquen las características del contrato y los puestos de trabajo. Informe de vida laboral del código de cotización
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.2	Uso de NT en la elaboración de la memoria descriptiva y Plan empresarial, cumplimentando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos productivos, facilitada por el GDR	Memoria del proyecto, en la cual se comprobará si recoge los requisitos
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Certificado de la Cualificación, y/o formación y/o gestión empresarial del equipo técnico en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	* Informe técnico sobre las actuación o medida a aplicar • Informe técnico y/o actas de reuniones de presupuestos participativos y/o avales de la ciudadanía (en caso de las administraciones). • Certificado de acta del acuerdo del máximo órgano de representación de la entidad, de llevar a cabo el proyecto,

		(en caso de entidades sin ánimo de lucro). * Documentación acreditativa de la empresa(CIF, estatutos y certificados) * Documentación acreditativa de participación en asociaciones o estructuras con cooperación vertical u horizontal. * Documentación acreditativa de actuaciones en materia de Responsabilidad Social Corporativa. * Documentación acreditativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembro cooperantes.
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Documentación acreditativa del domicilio social/fiscal de los proveedores presentados en la propuesta presupuestaria Declaración responsable del compromiso de contratación / mantenimiento de mano de obra local Documentación acreditativa del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
12	FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO	* Declaración responsable de la inexistencia de la actividad (NACE) en el territorio Leader Campiña de Jerez (código INE del territorio) * Documentación oficial de la empresa o informe técnico, para acreditar la innovación en el producto, proceso y mercado
13	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	Acreditación de la certificación.
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL	Convenios de colaboración o declaración responsable del compromiso de firma de los mismos para el desarrollo del proyecto.
15	EXPLOTACIÓN PRIORITARIA	Certificado de calificación de explotación prioritaria vigente donde se realizará la inversión y/o documento de haber solicitado dicha calificación.
16	AGRICULTOR/A PROFESIONAL	IRPF o Impuesto de sociedades y vida laboral y en el caso de más de una actividad, certificado emitido de la empresas/entidades contratantes acreditando el numero de horas trabajadas en dicha empresa/entidad.

Cód. Línea de Ayuda: **OG3PP1**

Nombre de la Línea de ayuda: **6. Desarrollo del enoturismo a través de actividades de diseño, catalogación y promoción de la oferta turística.**

A continuación, se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de

audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas a aplicar.
1.2	Sensibilización/Difusión	Declaración responsable del compromiso de realizar medidas de difusión o sensibilización social.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	* Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad en los tres últimos años (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc). *Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad entre hombre y mujeres) *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa.
2.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres	Documentación acreditativa de la composición de la entidad o empresa y/o Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc.) y/o Informe de evaluación previa del impacto de genero que muestre objetivamente la contribución de la actividad al logro de la igualdad entre hombre y mujeres.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	* Declaración Responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear y/o mantener con la ejecución del proyecto *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa. * Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. * Informe vida laboral del código de cotización
3.2	El proyecto introduce medidas o	Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o

	acciones positivas hacia la juventud	acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear/o mantener con la ejecución del proyecto.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo donde se especifiquen las características del contrato y los puestos de trabajo. Informe de vida laboral del código de cotización
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.1	Uso de la NT en la elaboración de la memoria descriptiva, cumplimentando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos no productivos facilitada por el GDR	Memoria del proyecto, en la cual se comprobará si recoge los requisitos
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Certificado de la Cualificación, y/o formación y/o gestión empresarial del equipo técnico en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	* Informe técnico sobre las actuación o medida a aplicar • Informe técnico y/o actas de reuniones de presupuestos participativos y/o avales de la ciudadanía (en caso de las administraciones). • Certificado de acta del acuerdo del máximo órgano de representación de la entidad, de llevar a cabo el proyecto, (en caso de entidades sin ánimo de lucro). * Documentación acreditativa de la empresa(CIF, estatutos y certificados) * Documentación acreditativa de participación en asociaciones o estructuras con cooperación vertical u

		horizontal. * Documentación acreditativa de actuaciones en materia de Responsabilidad Social Corporativa. * Documentación acreditativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembro cooperantes.
8	PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES	Informe por Técnico competente.
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES(ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Documentación acreditativa del domicilio social/fiscal de los proveedores presentados en la propuesta presupuestaria Declaración responsable del compromiso de contratación / mantenimiento de mano de obra local Documentación acreditativa del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIÓN.	Convenios de colaboración o declaración responsable del compromiso de firma de los mismos para el desarrollo del proyecto.

Cód. Línea de Ayuda: OG3PP2
Nombre de la Línea de ayuda: 7. Actuaciones de acondicionamiento paisajístico, creación, y señalización de caminos rurales y vías pecuarias de acceso a viñedos con potencial valorizable para uso turístico.

A continuación, se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas a aplicar.
1.2	Sensibilización/Difusión	Declaración responsable del compromiso de realizar medidas de difusión o sensibilización social.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	* Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad en los tres últimos años (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc). *Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o

		acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad entre hombre y mujeres) *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa.
2.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres	Documentación acreditativa de la composición de la entidad o empresa y/o Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc.) y/o Informe de evaluación previa del impacto de genero que muestre objetivamente la contribución de la actividad al logro de la igualdad entre hombre y mujeres.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	* Declaración Responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear y/o mantener con la ejecución del proyecto *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa. * Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. * Informe vida laboral del código de cotización
3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear/o mantener con la ejecución del proyecto.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo donde se especifiquen las características del contrato y los puestos de trabajo. Informe de vida laboral del código de cotización
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o	

	mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.1	Uso de la NT en la elaboración de la memoria descriptiva, cumplimentando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos no productivos facilitada por el GDR	Memoria del proyecto, en la cual se comprobará si recoge los requisitos
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Certificado de la Cualificación, y/o formación y/o gestión empresarial del equipo técnico en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	* Informe técnico sobre las actuación o medida a aplicar • Informe técnico y/o actas de reuniones de presupuestos participativos y/o avales de la ciudadanía (en caso de las administraciones). • Certificado de acta del acuerdo del máximo órgano de representación de la entidad, de llevar a cabo el proyecto, (en caso de entidades sin ánimo de lucro). * Documentación acreditativa de la empresa(CIF, estatutos y certificados) * Documentación acreditativa de participación en asociaciones o estructuras con cooperación vertical u horizontal. * Documentación acreditativa de actuaciones en materia de Responsabilidad Social Corporativa. * Documentación acreditativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembro cooperantes.
8	PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES	Informe por Técnico competente.
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Documentación acreditativa del domicilio social/fiscal de los proveedores presentados en la propuesta presupuestaria Declaración responsable del compromiso de contratación / mantenimiento de mano de obra local Documentación acreditativa del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIÓN.	Convenios de colaboración o declaración responsable del compromiso de firma de los mismos para el desarrollo del proyecto.

Cód. Línea de Ayuda: **OG3PS1**
Nombre de la Línea de ayuda: **8. Fomento de la creación, mejora de la competitividad e innovación de iniciativas e infraestructuras con potencial económico de enoturismo.**

A continuación, se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones para la baremación de proyectos presentados dentro de esta línea de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que, en su caso, podría ser necesaria aportar para la verificación de los mismos. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas a aplicar.
1.2	Sensibilización/Difusión	Declaración responsable del compromiso de realizar medidas de difusión o sensibilización social.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	* Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad en los tres últimos años (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc). *Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad entre hombre y mujeres) *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa.
2.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas para las mujeres	Documentación acreditativa de la composición de la entidad o empresa y/o Documentación acreditativa de sus compromisos claros y documentados en materia de igualdad (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc.) y/o Informe de evaluación previa del impacto de genero que muestre objetivamente la contribución de la actividad al logro de la igualdad entre hombre y mujeres.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	* Declaración Responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear y/o mantener con la ejecución del proyecto *Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa.

		* Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyeto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. * Informe vida laboral del código de cotización
3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	Informe técnico acreditativo y descriptivo de las medidas o acciones positivas que el proyecto recoge para la contribución de la igualdad de oportunidades de la juventud rural. Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo en la que se especifique el empleo joven que se pretende crear/o mantener con la ejecución del proyecto.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Declaración responsable del compromiso de creación, mantenimiento o consolidación de empleo donde se especifiquen las características del contrato y los puestos de trabajo. Informe de vida laboral del código de cotización
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.2	Uso de NT en la elaboración de la memoria descriptiva y Plan empresarial, cumplimentando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos productivos, facilitada por el GDR	Memoria del proyecto, en la cual se comprobará si recoge los requisitos
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico	Certificado de la Cualificación, y/o formación y/o gestión empresarial del equipo técnico en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
6.1	Innovación social	* Informe técnico sobre las actuación o medida a aplicar • Informe técnico y/o actas de reuniones de presupuestos participativos y/o avales de la ciudadanía (en caso de las administraciones). • Certificado de acta del acuerdo del máximo órgano de

		representación de la entidad, de llevar a cabo el proyecto, (en caso de entidades sin ánimo de lucro). * Documentación acreditativa de la empresa(CIF, estatutos y certificados) * Documentación acreditativa de participación en asociaciones o estructuras con cooperación vertical u horizontal. * Documentación acreditativa de actuaciones en materia de Responsabilidad Social Corporativa. * Documentación acreditativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembro cooperantes.
8	PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES	Informe por Técnico competente.
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Documentación acreditativa del domicilio social/fiscal de los proveedores presentados en la propuesta presupuestaria Declaración responsable del compromiso de contratación / mantenimiento de mano de obra local Documentación acreditativa del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
12	FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO	* Declaración responsable de la inexistencia de la actividad (NACE) en el territorio Leader Campiña de Jerez (código INE del territorio) * Documentación oficial de la empresa o informe técnico, para acreditar la innovación en el producto, proceso y mercado
13	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	Acreditación de la certificación.
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL	Convenios de colaboración o declaración responsable del compromiso de firma de los mismos para el desarrollo del proyecto.