

Documentación a aportar con la solicitud de pago para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de carácter diferido en operaciones correspondientes a la Submedida 19.2 Convocatoria 2020



Cód. GDR: CA03

Nombre del GDR: GRUPO DE DESARROLLO RURAL CAMPIÑA DE JEREZ Y COSTA NOROESTE DE CÁDIZ

Cód. Línea de Ayuda: OG1PP3

Nombre de la Línea de ayuda: 1. Dotación y modernización de infraestructuras, equipamientos y servicios para la mejora de la calidad de vida de la población, la eficiencia energética, el aprovechamiento de residuos, mejoras medioambientales y lucha contra el cambio climático .

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico de las medidas aplicadas
1.2	Sensibilización/Difusión	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc.). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas de concesión de obra o servicios a empresas que incorporen paulatinamente aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.





		Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa promotora
3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	Informe de evaluación del impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud rural y/o Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos y/o vida laboral de código de cotización de la empresa, y/o TC`s y Certificado oficial de la discapacidad, en su caso.
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.1	Uso de la NT en la elaboración de la memoria descriptiva, cumplimentando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos no productivos facilitada por el GDR.	No es necesario presentar documentación, ya ha sido aportada en trámite audiencia.
5.2	Uso de NT en la elaboración de la memoria descriptiva y Plan empresarial, cumplimentando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos productivos, facilitada por el GDR.	No es necesario presentar documentación, ya ha sido aportada en trámite audiencia.
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico asignado al proyec-	Memoria justificativa de las acciones o inversiones llevadas a cabo y el cumplimiento de los objetivos, acciones, resultados,



	to, verificando la formación y/o vida laboral del personal para verificar la experiencia, en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados.	etc y documentación acreditativa del mismo Equipo promotor: Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.
6	INNOVACIÓN SOCIAL	Documentación acreditativa de la empresa de economía social o autónomos (CIF, estatutos y certificados y/o documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto y/o sistemas de calidad o formación en RSC Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente y/o Documentación justificativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembros cooperantes y/o Informe técnico sobre las actuaciones o medidas aplicadas
7	EMPLAZAMIENTO DE PROYECTO	
7.1	Zona 1	Documentación acreditativa de la ubicación de la inversión /actuación del proyecto en la Zona definida en la EDL
7.2	Zona 2	
8	PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES	Comprobación in situ y/o Informe técnico del impacto o resultado de las acciones/inversiones/ medidas aplicadas
9	SOLICITUDES PRESENTADAS EDL	No es necesaria aportar documentación por la persona beneficiaria el GDR comprobará las resoluciones.
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	

Cód. Línea de Ayuda: OG1PP2

Nombre de la Línea de ayuda: 2. Actuaciones que fomenten la integración social, la igualdad de oportunidades, la participación de la juventud y la puesta en valor de la identidad Comarcal a través de los recursos endógenos y medioambientales.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	



1.1	Inversiones	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas aplicadas
1.2	Sensibilización/Difusión	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas de concesión de obra o servicios a empresas que incorporen paulatinamente aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa promotora
3.2	Medidas o acciones positivas para mitigar las desigualdades y necesidades de la población juvenil	Aportación de un informe de evaluación de impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural y/o Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos y/o vida laboral de código de cotización de la empresa, y/o TC`s y Certificado oficial de la discapacidad, en su caso..
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	



4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.1	Uso de la NT en la elaboración de la memoria descriptiva, cumplimentando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos no productivos facilitada por el GDR.	No es necesario presentar documentación, ya ha sido aportada en trámite audiencia.
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico asignado al proyecto, verificando la formación y/o vida laboral del personal para verificar la experiencia, en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados.	Memoria justificativa de las acciones o inversiones llevadas a cabo y el cumplimiento de los objetivos, acciones, resultados, etc y documentación acreditativa del mismo Equipo promotor: Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.
6	INNOVACIÓN SOCIAL	Documentación acreditativa de la empresa de economía social o autónomos (CIF, estatutos y certificados y/o documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto y/o sistemas de calidad o formación en RSC Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente y/o Documentación justificativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembros cooperantes y/o Informe técnico sobre las actuaciones o medidas aplicadas
8	PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES	Comprobación in situ y/o Informe técnico del impacto o resultado de las acciones/inversiones/ medidas aplicadas
9	SOLICITUDES DE AYUDA PRESENTADAS A LAS CONVOCATORIAS DE LA EDL COSTA NOROESTE	No es necesaria aportar documentación por la persona beneficiaria el GDR comprobará las resoluciones.
10	ALCANCE DE LA PROPUESTA (ACUMULABLE)	
10.1	Nº de entidades participantes	Memoria acreditativa justificativa de los resultados de las acciones o inversiones llevadas a cabo en relación con las previstas, alcance y repercusión de las mismas
10.2	Número de personas que participan en las acciones formación / sensibilización	Justificación con hojas de presencia, formularios de participación, etc. Protocolos de colaboración que se hayan firmado o la vigencia de los mismos.
10.3	Ámbito del proyecto	
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)	



11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	

Cód. Línea de Ayuda: OG2PP1

Nombre de la Línea de ayuda: 3. Actuaciones de mejora de la empleabilidad de la población juvenil.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas aplicadas
1.2	Sensibilización/Difusión	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas de concesión de obra o servicios a empresas que incorporen paulatinamente aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa promotora
3.2	El proyecto introduce medidas o	Aportación de un informe de evaluación de impacto de



	acciones positivas hacia la juventud	juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural y/o Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos y/o vida laboral de código de cotización de la empresa, y/o TC`s y Certificado oficial de la discapacidad, en su caso.
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.1	Uso de la NT en la elaboración de la memoria descriptiva, cumplimentando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos no productivos facilitada por el GDR.	No es necesario presentar documentación, ya ha sido aportada en trámite audiencia.
5.2	Uso de NT en la elaboración de la memoria descriptiva y Plan empresarial, cumplimentando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos productivos, facilitada por el GDR.	No es necesario presentar documentación, ya ha sido aportada en trámite audiencia.
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico asignado al proyecto, verificando la formación y/o vida laboral del personal para verificar la experiencia, en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados.	Memoria justificativa de las acciones o inversiones llevadas a cabo y el cumplimiento de los objetivos, acciones, resultados, etc y documentación acreditativa del mismo Equipo promotor: Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.
6	INNOVACIÓN SOCIAL	
		Documentación acreditativa de la empresa de economía social o autónomos (CIF, estatutos y certificados y/o documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto y/o



		<p>sistemas de calidad o formación en RSC</p> <p>Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente y/o</p> <p>Documentación justificativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembros cooperantes y/o</p> <p>Informe técnico sobre las actuaciones o medidas aplicadas</p>
10	ALCANCE DE LA PROPUESTA (ACUMULABLE)	
10.1	Nº de entidades participantes	<p>Memoria acreditativa justificativa de los resultados de las acciones o inversiones llevadas a cabo en relación con las previstas, alcance y repercusión de las mismas</p> <p>Justificación con hojas de presencia, formularios de participación, etc.</p> <p>Protocolos de colaboración que se hayan firmado o la vigencia de los mismos.</p>
10.2	Número de personas que participan en las acciones formación/sensibilización	
10.3	Ámbito del proyecto	
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	<p>Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación</p> <p>Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa</p> <p>Documento acreditativo del domicilio social</p>
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
12	FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO	<p>Existencia o inexistencia del servicio en el territorio Leader Costa Noroeste de Cádiz (código INE del territorio) y/o</p> <p>Acreditación con documentación oficial de la empresa y/o informe técnico, donde se especifique el carácter innovador del proyecto. Para la innovación en producto, mercado y/o en proceso, será necesario informe técnico avalando la innovación</p>
13	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	Acreditación actualizada de la certificación
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL	Memoria y/o convenios de colaboración para el desarrollo del proyecto y/o informe del impacto de las acciones desarrolladas

Cód. Línea de Ayuda: OG2PS1

Nombre de la Línea de ayuda: 4. Fomento de la creación y mejora de la competitividad de iniciativas empresariales; excepto las agrarias, agroalimentarias y forestales.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.



CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico de las medidas aplicadas
1.2	Sensibilización/Difusión	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas de concesión de obra o servicios a empresas que incorporen paulatinamente aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa promotora
3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	Aportación de un informe de evaluación de impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural y/o Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes,	



	personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	Aportación de contratos y/o vida laboral de código de cotización de la empresa, y/o TC`s y Certificado oficial de la discapacidad, en su caso.
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.2	Uso de NT en la elaboración de la memoria descriptiva y Plan empresarial, según modelo facilitado por el GDR.	No es necesario presentar documentación, ya ha sido aportada en trámite audiencia.
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico asignado al proyecto, verificando la formación y/o vida laboral del personal para verificar la experiencia, en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados.	Memoria justificativa de las acciones o inversiones llevadas a cabo y el cumplimiento de los objetivos, acciones, resultados, etc y documentación acreditativa del mismo Equipo promotor: Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.
6	INNOVACIÓN SOCIAL	Documentación acreditativa de la empresa de economía social o autónomos (CIF, estatutos y certificados y/o documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto y/o sistemas de calidad o formación en RSC Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente y/o Documentación justificativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembros cooperantes y/o Informe técnico sobre las actuaciones o medidas aplicadas
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES(ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
12	FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO	Existencia o inexistencia del servicio en el territorio Leader Costa Noroeste de Cádiz (código INE del territorio) y/o Acreditación con documentación oficial de la empresa y/o informe técnico, donde se especifique el carácter innovador del proyecto. Para la innovación en producto, mercado y/o en proceso, será necesario informe técnico avalando la innovación
13	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	Acreditación actualizada de la certificación



14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL	Memoria y/o convenios de colaboración para el desarrollo del proyecto y/o informe del impacto de las acciones desarrolladas
-----------	--	---

Cód. Línea de Ayuda: OG2PS2

Nombre de la Línea de ayuda: 5. Fomento, creación y mejora de la competitividad y la innovación en el sector agrario y agroalimentario.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas aplicadas
1.2	Sensibilización/Difusión	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas de concesión de obra o servicios a empresas que incorporen paulatinamente aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa promotora



3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	Aportación de un informe de evaluación de impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural y/o Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos y/o vida laboral de código de cotización de la empresa, y/o TC`s y Certificado oficial de la discapacidad, en su caso.
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.2	Uso de NT en la elaboración de la memoria descriptiva y Plan empresarial, según modelo facilitado por el GDR.	No es necesario presentar documentación, ya ha sido aportada en trámite audiencia.
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico asignado al proyecto, verificando la formación y/o vida laboral del personal para verificar la experiencia, en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados.	Memoria justificativa de las acciones o inversiones llevadas a cabo y el cumplimiento de los objetivos, acciones, resultados, etc y documentación acreditativa del mismo Equipo promotor: Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.
6	INNOVACIÓN SOCIAL	Documentación acreditativa de la empresa de economía social o autónomos (CIF, estatutos y certificados y/o documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto y/o sistemas de calidad o formación en RSC Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente y/o Documentación justificativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembros cooperantes y/o Informe técnico sobre las actuaciones o medidas aplicadas
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES(ACUMULABLE)	



11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
12	FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO	Existencia o inexistencia del servicio en el territorio Leader Costa Noroeste de Cádiz (código INE del territorio) y/o Acreditación con documentación oficial de la empresa y/o informe técnico, donde se especifique el carácter innovador del proyecto. Para la innovación en producto, mercado y/o en proceso, será necesario informe técnico avalando la innovación
13	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	Acreditación actualizada de la certificación
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL	Memoria y/o convenios de colaboración para el desarrollo del proyecto y/o informe del impacto de las acciones desarrolladas
15	EXPLOTACIÓN PRIORITARIA	Certificado de calificación de explotación prioritaria obtenido en vigencia
16	AGRICULTOR/A PROFESIONAL	Certificado del técnico competente del mantenimiento de la condición de Agricultor Profesional y/o IRPF y/o Impuesto de sociedades y vida laboral y en el caso de más de una actividad, certificado emitido de la empresas/entidades contratantes acreditando el número de horas trabajadas en dicha empresa/entidad.

Cód. Línea de Ayuda: OG3PP2

Nombre de la Línea de ayuda: 6. Actuaciones de acondicionamiento paisajístico, creación, y señalización de caminos rurales y vías pecuarias de acceso a viñedos con potencial valorizable para uso turístico.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico de las medidas aplicadas
1.2	Sensibilización/Difusión	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas



		de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas de concesión de obra o servicios a empresas que incorporen paulatinamente aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa promotora
3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	Aportación de un informe de evaluación de impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural y/o Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos y/o vida laboral de código de cotización de la empresa, y/o TC`s y Certificado oficial de la discapacidad, en su caso.
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	



5.1	Uso de la NT en la elaboración de la memoria descriptiva, cumplimentando y validando los apartados de la memoria integral para proyectos no productivos facilitada por el GDR.	No es necesario presentar documentación, ya ha sido aportada en trámite audiencia.
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico asignado al proyecto, verificando la formación y/o vida laboral del personal para verificar la experiencia, en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados.	Memoria justificativa de las acciones o inversiones llevadas a cabo y el cumplimiento de los objetivos, acciones, resultados, etc y documentación acreditativa del mismo Equipo promotor: Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.
6	INNOVACIÓN SOCIAL	Documentación acreditativa de la empresa de economía social o autónomos (CIF, estatutos y certificados y/o documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto y/o sistemas de calidad o formación en RSC Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente y/o Documentación justificativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembros cooperantes y/o Informe técnico sobre las actuaciones o medidas aplicadas
8	PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES	Comprobación in situ y/o Informe técnico del impacto o resultado de las acciones/inversiones/ medidas aplicadas
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL	Memoria y/o convenios de colaboración para el desarrollo del proyecto y/o informe del impacto de las acciones desarrolladas

Cód. Línea de Ayuda: OG3PS1

Nombre de la Línea de ayuda: 7. Creación, modernización e impulso de servicios, infraestructuras, equipamientos y herramientas que fomenten competitividad e innovación de iniciativas e infraestructuras con potencial económico de enoturismo.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.



CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico de las medidas aplicadas
1.2	Sensibilización/Difusión	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas de concesión de obra o servicios a empresas que incorporen paulatinamente aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa promotora
3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, declaración responsable, TC`s. y/o Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa, y/o Aportación de un informe de evaluación de impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos y/o vida laboral de código de cotización de la empresa, y/o TC`s y Certificado oficial de la discapacidad, en su caso..
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado	



	destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.2	Uso de NT en la elaboración de la memoria descriptiva y Plan empresarial, según modelo facilitado por el GDR.	No es necesario presentar documentación, ya ha sido aportada en trámite audiencia.
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico asignado al proyecto, verificando la formación y/o vida laboral del personal para verificar la experiencia, en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados.	Memoria justificativa de las acciones o inversiones llevadas a cabo y el cumplimiento de los objetivos, acciones, resultados, etc y documentación acreditativa del mismo Equipo promotor: Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.
6	INNOVACIÓN SOCIAL	Documentación acreditativa de la empresa de economía social o autónomos (CIF, estatutos y certificados y/o documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto y/o sistemas de calidad o formación en RSC Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente y/o Documentación justificativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembros cooperantes y/o Informe técnico sobre las actuaciones o medidas aplicadas
8	PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES	Comprobación in situ y/o Informe técnico del impacto o resultado de las acciones/inversiones/ medidas aplicadas
11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES(ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
12	FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO	Existencia o inexistencia del servicio en el territorio Leader Costa Noroeste de Cádiz (código INE del territorio) y/o Acreditación con documentación oficial de la empresa y/o informe técnico, donde se especifique el carácter innovador del proyecto. Para la innovación en producto, mercado y/o en proceso, será necesario informe técnico avalando la innovación



13	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	Acreditación actualizada de la certificación
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL	Memoria y/o convenios de colaboración para el desarrollo del proyecto y/o informe del impacto de las acciones desarrolladas

Cód. Línea de Ayuda: OG3PS2

Nombre de la Línea de ayuda: 8. Creación, modernización e impulso de servicios, infraestructuras, equipamientos y herramientas que fomenten competitividad e innovación de iniciativas e infraestructuras turísticas que pongan en valor recursos endógenos del territorio.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
1.1	Inversiones	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico de las medidas aplicadas
1.2	Sensibilización/Difusión	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas.
2	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	Aportación de un informe de evaluación de impacto de género que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad entre hombres y mujeres, medidas de Conciliación Plan de Igualdad en vigor, etc). Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas de concesión de obra o servicios a empresas que incorporen paulatinamente aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, TC`s.
3	CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL	
3.1	Promotor/a Joven	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/



		empresa promotora
3.2	Medidas o acciones positivas para mitigar las desigualdades y necesidades de la población juvenil	Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, declaración responsable, TC`s. y/o Aportación de un informe de evaluación de impacto de juventud que muestre objetivamente como la inversión/actividad ha contribuido al logro de la igualdad de oportunidades de la juventud Rural
4	CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Aportación de contratos y/o vida laboral de código de cotización de la empresa, y/o TC`s y Certificado oficial de la discapacidad, en su caso.
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
5	CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO	
5.2	Uso de NT en la elaboración de la memoria descriptiva y Plan empresarial, según modelo facilitado por el GDR.	No es necesario presentar documentación, ya ha sido aportada en trámite audiencia.
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico asignado al proyecto, verificando la formación y/o vida laboral del personal para verificar la experiencia, en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados.	Memoria justificativa de las acciones o inversiones llevadas a cabo y el cumplimiento de los objetivos, acciones, resultados, etc y documentación acreditativa del mismo Equipo promotor: Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.
6	INNOVACIÓN SOCIAL	Documentación acreditativa de la empresa de economía social o autónomos (CIF, estatutos y certificados y/o documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto y/o sistemas de calidad o formación en RSC Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente y/o Documentación justificativa de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembros cooperantes y/o Informe técnico sobre las actuaciones o medidas aplicadas



11	FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES(ACUMULABLE)	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
12	FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO	Existencia o inexistencia del servicio en el territorio Leader Costa Noroeste de Cádiz (código INE del territorio) y/o Acreditación con documentación oficial de la empresa y/o informe técnico, donde se especifique el carácter innovador del proyecto. Para la innovación en producto, mercado y/o en proceso, será necesario informe técnico avalando la innovación
13	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	Acreditación actualizada de la certificación
14	COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIÓN.	Memoria y/o convenios de colaboración para el desarrollo del proyecto y/o informe del impacto de las acciones desarrolladas