



Documentación a aportar en trámite de audiencia para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de operaciones correspondientes a la Submedida 19.2 Convocatoria 2017.

Cod. GDR: GR05

Nombre del GDR: GRUPO DE DESARROLLO RURAL DE LOS MONTES DE GRANADA

Cod. Línea de Ayuda: OG1PS1

Nombre de la Línea de ayuda: 1. Apoyo a inversiones en industrias agroalimentarias para mejorar su competitividad y sostenibilidad.

Cod. Línea de Ayuda: OG2PP1

Nombre de la Línea de ayuda: 2. Acciones de demostración para la diversificación económica, desarrollo endógeno y la mejora de la competitividad de las actividades económicas distintas del sector agrario, alimentario y forestal.

Cod. Línea de Ayuda: OG2PP2

Nombre de la Línea de ayuda: 3. Diseño y ejecución de planes formativos no reglados específicos para jóvenes, mujeres y colectivos en riesgo de exclusión.

Cod. Línea de Ayuda: OG2PP3

Nombre de la Línea de ayuda: 4. Inversiones en infraestructuras de uso público turístico.

Cod. Línea de Ayuda: OG2PS1

Nombre de la Línea de ayuda: 5. Apoyo a la creación, diversificación y mejora de la competitividad en ámbitos estratégicos para la comarca: turismo, medio ambiente, servicios a la economía y servicios a la población rural.

Cod. Línea de Ayuda: OG2PS2

Nombre de la Línea de ayuda: 6. Mejora de la capacidad, competitividad y calidad de la oferta privada de infraestructuras turísticas.

Cod. Línea de Ayuda: OG2PS3

Nombre de la Línea de ayuda: 7. Mejora de la eficiencia energética en el sector privado comarcal.

Cod. Línea de Ayuda: OG3PP1

Nombre de la Línea de ayuda: 8. Actuaciones de recuperación y puesta en valor de elementos patrimoniales singulares.



Cod. Línea de Ayuda: OG4PS1

Nombre de la Línea de ayuda: **9. Actuaciones para la creación, adecuación y mejora de infraestructuras destinadas a la prestación de servicios básicos a la población y espacios públicos culturales, deportivos, de ocio para la población.**

Cod. Línea de Ayuda: OG4PP1

Nombre de la Línea de ayuda: **10. Actuaciones acondicionamiento de zonas y espacios degradados.**

Cod. Línea de Ayuda: OG4PP2

Nombre de la Línea de ayuda: **11. Infraestructuras municipales destinadas a la gestión de residuos y mejora de calidad de las aguas.**

Cod. Línea de Ayuda: OG4PP3

Nombre de la Línea de ayuda: **12. Creación de espacios públicos y realización de actividades que fomenten la igualdad de género**

Cod. Línea de Ayuda: OG4PP4

Nombre de la Línea de ayuda: **13. Creación y puesta en marcha de medios de comunicación comarcales**

Cod. Línea de Ayuda: OG4PP5

Nombre de la Línea de ayuda: **14. Actuaciones dirigidas a la mejora de la movilidad en las zonas rurales.**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de selección de operaciones que el GDR ha considerado para la baremación de proyectos presentados dentro de estas líneas de ayuda junto con la documentación en la fase de trámite de audiencia que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, en su caso. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

Todas las personas beneficiarias deberán aportar la documentación establecida en los artículos 19 y/o 24 de las Bases Regulatoras para la concesión de las ayudas previstas en las EDL Leader en el marco de la submedida 19.2 del PDR de Andalucía (Boja nº228, de 28 de noviembre de 2017)

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
1	AUTOEMPLEO	
1.1	Por cada puesto por cuenta propia creado	-Declaración expresa responsable.
1.2	Por cada puesto por cuenta propia creado por una mujer.	-Declaración expresa responsable.
1.3	Por cada puesto por cuenta propia creado por una persona menor de 30 años.	-Declaración expresa responsable.
1.4	Por cada puesto por cuenta propia creado por una persona con discapacidad (min. 33%)	-Declaración expresa responsable.
1.5	Por cada puesto por cuenta propia creado por una persona parada de larga duración con edad superior a 45 años	-Declaración expresa responsable.



1.6	Mantenimiento de empleo por cuenta propia	-Informe de vida laboral. -Declaración expresa responsable.
2	CREACIÓN DE EMPLEO	
2.1	Por cada puesto de trabajo creado	-Declaración expresa responsable. -Informe de Vida Laboral de la Empresa desde 1/01/2016
2.2	Por cada puesto de trabajo creado para una mujer	-Declaración expresa responsable. -Informe de Vida Laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda.
2.3	(se sumará 1 adicional por cada puesto de trabajo, creado con carácter indefinido)	-Declaración expresa responsable. -Informe de Vida Laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda.
2.4	Por cada puesto de trabajo creado para un hombre	-Declaración expresa responsable. -Informe de Vida Laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda.
2.5	(se sumará 1 adicional por cada puesto de trabajo, creado con carácter indefinido)	-Declaración expresa responsable. -Informe de Vida Laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda.
2.6	Por cada puesto de trabajo creado para una persona menor de 30 años	-Declaración expresa responsable. -Informe de Vida Laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda.
2.7	Por cada puesto de trabajo creado para una persona con discapacidad (min. 33%)	-Declaración expresa responsable. -Informe de Vida Laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda.
2.8	Por cada puesto de trabajo creado para una persona parada de larga duración con edad superior a 45 años	-Declaración expresa responsable. -Informe de Vida Laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda.
3	MANTENIMIENTO DE EMPLEO	
3.1	Por cada puesto de trabajo mantenido	-Contratos de trabajo existentes y/o Vida laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda.
3.2	Por cada puesto de trabajo mantenido a una mujer	-Contratos de trabajo existentes y/o Vida laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda. -Declaración expresa responsable.
3.3	Por cada puesto de trabajo mantenido a una persona menor de 30 años	-Contratos de trabajo existentes y/o Vida laboral de la Empresa desde 1/01/2016. -Declaración expresa responsable.
3.4	Por cada puesto de trabajo mantenido una persona con discapacidad (min. 33%)	-Contratos de trabajo existentes y/o Vida laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda. -Justificante emitido por órgano competente de grado de discapacidad. -Declaración expresa responsable.
4	CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO	
	Documentación solicitada/aportada en el artículo 19 y/o 24 de las Bases Reguladoras	
4.1	Por cada puesto de trabajo que pase de temporal (duración determinada) a indefinido	-Contratos de trabajo existentes y/o Vida laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda. -Declaración expresa responsable.
4.2	Por cada puesto de trabajo de una mujer que pase de temporal (duración determinada) a indefinido	-Contratos de trabajo existentes y/o Vida laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda. -Declaración expresa responsable.
4.3	Por cada puesto de trabajo de una persona menor de 30 años que pase de temporal (duración determinada) a indefinido	-Contratos de trabajo existentes y/o Vida laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de



		solicitud de ayuda. -Declaración expresa responsable.
4.4	Por cada puesto de trabajo de una persona con discapacidad (mín. 33%) que pase de temporal (duración determinada) a indefinido	-Contratos de trabajo existentes y/o Vida laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda. -Justificante emitido por órgano competente de grado de discapacidad. -Declaración expresa responsable.
4.5	Por cada puesto de trabajo de una persona mayor de 45 años que pase de temporal (duración determinada) a indefinido	-Contratos de trabajo existentes y/o Vida laboral de la Empresa desde los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de ayuda. -Declaración expresa responsable.
5	INVERSIÓN QUE INCORPORA ELEMENTOS INNOVADORES SOBRE PRODUCTOS, MODELOS DE NEGOCIO, TECNOLOGÍA, ORGANIZACIÓN, PROCESOS	
5.1	En la entidad	- Presupuestos desglosados, certificaciones de obra, fichas técnicas, informes técnicos...
5.2	En el sector a nivel comarcal	-.Presupuestos desglosados, certificaciones de obra, fichas técnicas, informes técnicos...
6	INVERSIÓN QUE SUPONE EL DESARROLLO DE UNA NUEVA ACTIVIDAD (O INCLUSO CONTEMPLA ELEMENTOS FORMATIVOS/INFORMATIVOS/DEMOSTRATIVOS EN MATERIA DE INNOVACIÓN SOBRE PRODUCTOS, MODELOS DE NEGOCIO, TECNOLOGÍA, ORGANIZACIÓN Y/O PROCESOS) O INFRAESTRUCTURAS)	
6.1	Actividad o infraestructura inexistente en la comarca o en el municipio	-Documento de Técnico Municipal u organismo competente sobre la inexistencia o no de la actividad o iniciativa en la localidad
7	INCLUSIÓN DE ELEMENTOS FORMATIVOS/INFORMATIVOS/ DEMOSTRATIVOS SOBRE SENSIBILIZACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.	
7.1	Conservación de la biodiversidad, uso sostenible de los recursos hídricos, producción ecológica o integrada, prevención de la erosión del suelo, prevención de incendios, conservación del patrimonio natural, conservación de especies amenazadas en áreas ajardinadas, mitigación de la contaminación lumínica nocturna	-Declaración expresa responsable.
8	INCORPORACIÓN DE ELEMENTOS EN LA INVERSIÓN QUE CONTRIBUYAN A LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	
8.1	"Conservación de la biodiversidad, uso sostenible de los recursos hídricos, prevención de la erosión del suelo, prevención de incendios, conservación del patrimonio natural, conservación de especies amenazadas en áreas ajardinadas, mitigación de la contaminación lumínica nocturna	-Declaración expresa responsable.
9	ENTIDAD CON CERTIFICACIÓN AMBIENTAL	
9.1	ISO 14000, EMAS, Etiqueta ecológica europea, Marca Parque Natural, Calidad certificada, Producción ecológica, Producción Integrada, Productos de Montaña, Carta Europea de Turismo Sostenible, establecimiento adherido al Geoparque, certificado starlight.	-Documentación acreditativa de dichas certificaciones, en vigor.
10	INCLUSIÓN DE ELEMENTOS FORMATIVOS/INFORMATIVOS/ DEMOSTRATIVOS SOBRE LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
10.1	Inclusión de elementos formativos/informativos/demostrativos sobre lucha contra el cambio climático	-Programa de formación/información sobre sensibilización y protección del medio ambiente donde se detallen las acciones y/o los contenidos y las personas destinatarias, desagregando por sexo y edad
11	INVERSIÓN QUE INCORPORA ELEMENTOS QUE CONTRIBUIRÁN A LA LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO	
11.1	Inversión que incorpora elementos que contribuirán a la lucha contra el cambio climático	-Autorización o Certificado de la empresa suministradora justificativo del consumo de energía renovable o Certificado de Institución de Certific. Oficial o Informe de Consultor Independiente que acredite -Documentación Gráfica de la ubicación -Programa de formación, difusión o sensibilización donde se detallen las acciones y/o los contenidos y las personas destinatarias, desagregando por sexo y edad (Se deben cumplir y aportar al menos uno de estos requisitos enunciados anteriormente)



12	PROYECTO PROMOVIDO POR MUJER O GRUPOS DE MUJERES Y ENTIDADES QUE APLICAN MECANISMOS PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO	
12.1	Proyecto promovido por una mujer	-DNI
12.2	Proyecto promovido por entidades u organizaciones	-DNI persona representante de entidad u organización. -Certificado de representatividad de la persona solicitante.
12.3	Proyecto promovido por entidad distinta a asociación constituidos por mujeres	-DNI persona representante de entidad u organización. -Certificado de representatividad de la persona solicitante.
12.4	Proyecto promovido por entidades que tengan en sus normas mecanismos de igualdad de género.	-DNI persona representante de entidad u organización. -Certificado de representatividad de la persona solicitante. -Copia de los mecanismos normativos aplicados en la entidad.
13	Incorporación de la perspectiva de género en el proyecto en todas sus fases (planificación, desarrollo, evaluación, etc.) o proyectos con incidencia positiva en igualdad de género	-Declaración responsable de la incorporación de la perspectiva de género, indicando la fase y modalidad que se va a incorporar, en la ejecución del proyecto.
13.1	Incorporación de la perspectiva de género	-Planes de igualdad, protocolos de igualdad...
14	PROYECTO PROMOVIDO POR UNA O VARIAS PERSONAS JÓVENES	
14.1	Proyecto promovido por una persona	-DNI solicitante.
14.2	Proyecto promovido por asociaciones	-Estatutos de asociación y documento oficial de composición de la Junta Directiva expedido por la Registro oficial de Asociaciones. -DNI persona representante de entidad u organización. -Certificado de representatividad de la persona solicitante.
14.3	Proyecto promovido por entidades	-Certificado de órgano competente que apruebe la solicitud de ayuda y describa su composición -DNI persona representante de entidad u organización. -Certificado de representatividad de la persona solicitante.
15	PROYECTO DISEÑADO CON LA INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA JUVENTUD EN TODAS SUS FASES, O PROYECTO CON INCIDENCIA POSITIVA EN JUVENTUD	
15.1	Proyecto diseñado con la incorporación de la perspectiva de promoción y participación de la juventud en todas sus fases, o proyecto con incidencia positiva en juventud	-Declaración responsable de la incorporación de la perspectiva de promoción y participación de la juventud, indicando la fases y modalidades que se va a incorporar, en la ejecución del proyecto.
16	UTILIZACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LA ACTIVIDAD FORMATIVA/INFORMATIVA/DEMOSTRATIVA	
16.1	Utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en la actividad formativa/informativa/demostrativa	-Programa de formación, y/o información destinados al fomento de la igualdad entre hombres y mujeres e incorporación de la juventud al mercado laboral donde se detallen las acciones y/o los contenidos y las personas destinatarias, desagregando por sexo y edad
17	INVERSIÓN QUE INCORPORA ELEMENTOS QUE CONTRIBUIRÁN A LA MEJORA EN EL USO DE LAS TIC	
17.1	Inversión que incorpora elementos que contribuirán a la mejora en el uso de las TIC	-Documento de Técnico Municipal Competente sobre la inexistencia o no de la actividad o iniciativa en la localidad. -Verificación de la iniciativa en registros obligatorios (RETA, ROMA); Impuesto Actividades Económicas, registro patentes y marcas, certificaciones municipales -Relación de IAE municipal, consultas en registros obligatorios, certificaciones municipales y autonómicas -Estudios de mercado si se tienen - Informe justificativo de los elementos innovadores valorados. -Declaración jurada del solicitante de la ayuda de la existencia de acciones de cooperación y relación de miembros cooperantes. (Se deben de cumplir y aportar al menos uno de estos requisitos relacionados)
18	ENTIDAD PROMOTORA DEL PROYECTO CUYA NATURALEZA FAVORECE LA COOPERACIÓN	
18.1	Cooperativa agroalimentaria, SAT, organización, asociaciones de productores	-Estatutos de la entidad y/o certificado de inscripción en registro oficial de cooperativas o R.I.A.



18.2	Mancomunidades u otras agrupaciones de carácter supramunicipal	-Estatutos de la entidad.
18.3	Asociaciones/ Fundaciones	-Estatutos de la entidad y/o certificado en vigor de inscripción en registro oficial.
18.4	GDR	-Certificado expedido por el GDR en el que indique que la persona beneficiaria pertenece a la Asociación.
19	PROYECTO INTEGRAL Y/O PROYECTO DE COOPERACIÓN	
19.1	Proyecto integral y/o proyecto de cooperación	Documentación solicitada/aportada en el artículo 19 y/o 24 de las Bases Reguladoras
20	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y/O PROFESIONALES DEL PROMOTOR/A	
20.1	Experiencia en el sector	-Currículum vitae y documentación que lo acredite. -Alta censal (Empresas). -Cuentas anuales (Empresas) -Escrituras de la sociedad (Empresas) -Certificados expedidos por otras empresas -Contratos de trabajo (Se aportará al menos uno de los tres medios de verificación descritos con anterioridad)
20.2	Formación en el sector del proyecto	-Currículum vitae y documentación que lo acredite. -Certificados expedidos por otras empresas -Contratos de trabajo -En personas jurídicas, la documentación acreditativa de la formación recibida por los trabajadores y/o administradores. (Se aportará al menos uno de los tres medios de verificación descritos con anterioridad, para personas físicas)
20.3	Experiencia en otros sectores profesionales relacionados	-Currículum vitae y documentación que lo acredite. -Certificados expedidos por otras empresas -Contratos de trabajo, etc en otros sectores relacionados con la actividad u operación a considerar -En personas jurídicas, la documentación acreditativa de la formación recibida por los trabajadores y/o administradores. (Se aportará al menos uno de los tres medios de verificación descritos con anterioridad, para personas físicas)
20.4	No tiene experiencia ni formación o conocimientos/formación superficiales	-Declaración responsable
21	PROMOTOR/A ADHERIDO A UN SISTEMA DE CALIDAD (EXCLUIDOS LOS MEDIOAMBIENTALES)	
21.1	Sistema de calidad como: DO, IGP, ETG, ISO 9001, ISO 26000, Q calidad turística o asimilable	-Certificado acreditativo de la adhesión al sistema de calidad
22	CORRECCIÓN DE DESEQUILIBRIOS E INCIDENCIA TERRITORIAL	
22.1	Proyecto con incidencia en todo el territorio	Documentación solicitada/aportada en el artículo 19 y/o 24 de las Bases Reguladoras
22.2	Proyecto ejecutado y ubicado en la Zona 1 de la zonificación realizada en la EDL y sin incidencia en todo el territorio (Apartado 2.1 epigrafe f) EDL)	Documentación solicitada/aportada en el artículo 19 y/o 24 de las Bases Reguladoras
22.3	Proyecto ejecutado y ubicado en la Zona 2 de la zonificación realizada en la EDL y sin incidencia en todo el territorio (Apartado 2.1 epigrafe f) EDL)	Documentación solicitada/aportada en el artículo 19 y/o 24 de las Bases Reguladoras
23	MODALIDAD DEL PROYECTO	
23.1	Creación/primer establecimiento	-Plan de empresa
23.2	Ampliación/modernización	-Plan de empresa -Documentación gráfica de la inversión
23.3	Traslado	-Plan de empresa -Documentación gráfica de la inversión