

## Guía para la cumplimentación y presentación de solicitudes de ayuda

### Convocatoria 2020

#### Submedida 4.1 – Inversiones en explotaciones agrícolas

Orden de 23 de octubre de 2020, por la que se convocan para 2020 ayudas previstas en la Orden de 24 de septiembre de 2020, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para el apoyo a las inversiones en explotaciones agrícolas en el Marco del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 (submedida 4.1).



## Contenido

1.	PREÁMBULO. ANTES DE CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE AYUDAS.....	4
2.	OBJETO DE LA AYUDA Y DEFINICIONES. ....	5
2.1	Objeto de la ayuda y conceptos subvencionables. ....	5
2.2	Definiciones. ....	7
3.	REQUISITOS - COMPROMISOS PARA LA CONCESIÓN DE LA AYUDA. ....	7
3.1.	Personas o entidades solicitantes. ....	7
3.2.	Requisitos. ....	8
3.3	Periodo de compromisos.....	10
4.	PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.....	10
4.1.	Obtención del formulario. ....	10
4.2.	Plazo de presentación. ....	10
4.3.	Lugar donde se podrán presentar las solicitudes y forma de presentación. ....	11
4.4.	Entidades Habilitadas. ....	14
5.	CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD. ....	14
5.1	Módulo de grabación/presentación de solicitudes de ayuda de la aplicación ALFA. ....	15
5.2	Datos de la persona o entidad solicitante y de la persona representante. ....	17
5.2.1.	Datos del solicitante. ....	18
5.2.2.	Datos del representante legal. ....	19
5.2.3.	Titulares de agrupaciones de agricultores. ....	19
5.3.	Notificación electrónica obligatoria. ....	20
5.4.	Declaraciones. ....	21
5.5.	Autorizaciones. ....	22
5.6	Derecho de oposición.....	23
5.7	Consentimiento expreso. ....	23
5.8.	Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención. .....	24
5.8.1.	Actuaciones por las que se solicita la subvención.....	24
5.8.2.	Intensidad de la ayuda.....	24
5.8.3.	Inversiones en regadíos.....	25
5.9.	Descripción de la explotación.....	27
5.9.1.	Exención de la acreditación de la titularidad de la explotación agraria.....	27
5.9.2.	Tipo de explotación. ....	28

Submedida 4.1. Convocatoria 2020/1. Guía de cumplimentación y presentación telemática de solicitudes de ayuda.

5.9.3. Descripción de la explotación.....	28
5.10. Inversiones incluidas en el plan de mejora. ....	35
5.10.1. Cumplimentación de las inversiones.....	35
5.10.2. Cálculo RUT.....	39
5.10.3. Préstamo bonificado. ....	39
5.10.4. Orientación técnico económica (OTE) de la Explotación. ....	40
5.11. Información relativa al cumplimiento de los requisitos que deben reunir quienes soliciten la subvención.....	41
5.12. Información relativa al cumplimiento de los criterios de prioridad.....	43
5.13. Solicitud. ....	45
5.14. Subida de documentos. ....	45
5.14.1. Incorporación de documentos a la solicitud de ayuda.....	45
5.14.2 Procedimiento de subida de ficheros.....	46
5.15. Presentación / asignación de número de expediente.....	47

## 1. PREÁMBULO. ANTES DE CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE AYUDAS

Es necesario considerar que una solicitud de ayudas de las que nos ocupa es una síntesis de un PLAN DE MEJORA que se ha debido ir madurando con antelación, del que antes de cumplimentar la solicitud de ayudas:

- 1.- Se conocen los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad económica.
- 2.- Se conocen las mejores técnicas de cultivo o producción en la zona.
- 3.- Se dispone de los presupuestos adecuados y del importe total de los gastos y las posibles inversiones necesarias para modernizar su explotación.
- 4.- Se ha evaluado la viabilidad económica del plan y se han analizado las posibles fuentes de financiación, incluido las posibles subvenciones que se puedan obtener.
- 5.- Se dispone, en su caso, del proyecto técnico para la ejecución de las obras o cuando menos de la memoria técnica valorada de las inversiones que se planean.
- 6.- Se han obtenido, o cuando menos se conoce y se dispone de lo necesario para poder solicitar las licencias y permisos necesarios.
- 7.- Si se ha optado por la vía de la financiación pública, es imprescindible analizar con el mayor detenimiento las bases reguladoras de las subvenciones que se pretendan solicitar, para:
  - determinar las condiciones impuestas a las personas o entidades para el acceso a la ayuda (requisitos y compromisos).
  - realizar un atento análisis de los criterios de valoración y si no se está en condiciones de obtener una elevada puntuación de la total posible, es necesario adoptar una estrategia para mejorar la puntuación.

Téngase en cuenta que se trata de subvenciones en "concurrentia competitiva".

- conocer la documentación que debe reunirse ANTES de presentar la solicitud de ayudas y cuándo debe presentarse.
- analizar el formulario de solicitud para conocer la información que se debe reunir para poder cumplimentarla correctamente.
- conocer las obligaciones que se imponen a las personas beneficiarias con especial atención a los plazos de ejecución de la actividad y plazo de justificación de la subvención para poder solicitar el pago y cobrar la ayuda aprobada.
- conocer los compromisos que se asumen cuando se acepta la subvención y períodos durante los que deben de mantenerse así como las consecuencias de su incumplimiento.

## 2. OBJETO DE LA AYUDA Y DEFINICIONES.

### 2.1 Objeto de la ayuda y conceptos subvencionables.

El objeto de las ayudas establecidas en la Convocatoria 2020 de la Orden de 23 de octubre de 2020 por la que se convocan para 2020 las ayudas previstas en la Orden de 24 de septiembre de 2020 por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para el apoyo a las inversiones en explotaciones agrícolas en el Marco del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 (submedida 4.1.) es la de apoyar las inversiones dirigidas a la mejora del rendimiento y sostenibilidad global de explotaciones agrarias, que contemplen inversiones en activos físicos, materiales o inmateriales, no relacionadas con la producción de olivar y relacionados con el olivar, que deberán llevarse a cabo con el fin de mejorar el rendimiento global y la sostenibilidad de las explotaciones agrarias ubicadas en Andalucía, modernizando y mejorando el rendimiento económico, así como la optimización de la eficiencia energética de las mismas.

En esta convocatoria se podrá optar por realizar planes de mejora que podrán ser subvencionadas por las siguientes operaciones:

#### **A) Operación 4.1.2.-“ Mejora del rendimiento y la sostenibilidad global de explotaciones agrarias de olivar”.**

Para poder ser subvencionables, al amparo de esta operación, inversiones incluidas en un plan de mejora de una explotación, se deberá cumplir alguno de los siguientes supuestos:

- La superficie de olivar de la explotación alcanza el **100% de la superficie** de cultivo.
- En el **resto de casos**, serán subvencionables las siguientes inversiones (relación indubitada con la producción de olivar):
  - **Inversiones relacionadas en exclusiva** con el cultivo del olivar:

Son aquellas inversiones que únicamente se pueden utilizar en el cultivo de olivar no siendo posible hacerlo en otras producciones, independientemente del porcentaje de superficie de olivar sobre la superficie total de la explotación.

**IMPORTANTE:** En estos casos, para el cálculo de la viabilidad técnico económica del plan de mejora se computará **únicamente** la superficie de olivar de la explotación.

- **Inversiones relacionadas** con el cultivo del olivar:

Son aquellas inversiones que se pueden utilizar en el cultivo del olivar siendo posible utilizarlas en otros cultivos.

Serán subvencionables al amparo de la operación 4.1.2 cuando la superficie de olivar de la explotación sea igual o mayor del 75% de la superficie total de la misma. Para el cálculo de la viabilidad técnico económica del plan de mejora se computará únicamente la superficie de olivar de la explotación.

**NOTA IMPORTANTE:** Cuando la superficie de olivar de la explotación sea **menor del 75%** de la superficie total de la misma, las inversiones se deberán incluir en la **OPERACIÓN 4.1.1**. En este caso, para el cálculo de la viabilidad técnico económica del plan de mejora se computará toda la superficie de la explotación.

### **A.1.- Inversión Territorial Integrada de Jaén para la operación 4.1.2. (4.1.2.-ITI-Jaén).**

Tal y como se indica en la Orden del 24 de septiembre de 2020 de bases reguladoras, la submedida 4.1. contribuye a la «Inversión Territorial Integrada 2014-2020 en las provincias de Cádiz y Jaén», que permite dar a ambas provincias un trato especial y prioritario en esta medida del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020, con el objeto de minorar la desventaja producida y el freno del proceso de convergencia con el resto de España como consecuencia de la especial incidencia que ha tenido la crisis económica en las citadas provincias, contando para ello con una convocatoria individualiza y un crédito específico.

Por este motivo, la convocatoria 2020 dispone de una partida presupuestaria propia para aquellos planes de mejora que se vayan a realizar en explotaciones de la provincia de Jaén y sean solicitados para la operación 4.1.2.

Se incluirán dentro de esta convocatoria las solicitudes de ayuda para inversiones en explotaciones agrarias que cuenten con más de 50% de la superficie o de los animales en la provincia de Jaén que no hayan resultado beneficiarias en la convocatoria de la operación 4.1.2 para Andalucía (modernización genérica Olivar).

### **B) Operación 4.1.1.- “Mejora del rendimiento y la sostenibilidad global de explotaciones agrarias”**

Para poder ser subvencionables, al amparo de esta operación, inversiones incluidas en un plan de mejora de una explotación, se deberá cumplir alguno de los siguientes supuestos:

- La explotación **no tiene superficie de olivar**.
- La explotación tiene una superficie de olivar **inferior al 75%** de la superficie total. En este caso, la inversión solicitada no debe guardar relación alguna con las labores que se realizan exclusivamente para el cultivo de olivar, como por ejemplo una cosechadora de cereales, una ordeñadora automática, etc.

## **B.1.- Inversión Territorial Integrada de Jaén para la operación 4.1.1. (4.1.1.-ITI-Jaén).**

Se incluirán dentro de esta convocatoria las solicitudes de ayuda para inversiones en explotaciones agrarias que cuenten con más de 50% de la superficie o de los animales en la provincia de Jaén que no hayan resultado beneficiarias en la convocatoria de la operación 4.1.1 para Andalucía (modernización genérica).

## **B.2.- Inversión Territorial Integrada de Cádiz para la operación 4.1.1. (4.1.1.-ITI-Cádiz).**

Se incluirán dentro de esta convocatoria las solicitudes de ayuda para inversiones en explotaciones agrarias que cuenten con más de 50% de la superficie o de los animales en la provincia de Cádiz que no hayan resultado beneficiarias en la convocatoria de la operación 4.1.1 para Andalucía (modernización genérica).

## **2.2 Definiciones.**

**Actividad agraria:** El conjunto de trabajos que se requiere para la obtención de productos agrícolas, ganaderos y forestales. Asimismo, se considerará como actividad agraria la venta directa por parte del agricultor de la producción propia transformada o sin transformación, dentro de los elementos que integren la explotación, en mercados municipales o en lugares que no sean establecimientos comerciales permanentes.

**Explotación agraria:** El conjunto de bienes y derechos organizados empresarialmente por su titular en el ejercicio de la actividad agraria, primordialmente con fines de mercado, y que constituye en sí misma una unidad técnico-económica.

**Titular de la explotación:** La persona física o jurídica que ejerce la actividad agraria, organizando los bienes y derechos integrantes de la explotación con criterios empresariales y asumiendo los riesgos y las responsabilidades civiles, sociales y fiscales que puedan derivarse de la gestión de la explotación.

## **3. REQUISITOS - COMPROMISOS PARA LA CONCESIÓN DE LA AYUDA.**

### **3.1. Personas o entidades solicitantes.**

Podrán solicitar las subvenciones los siguientes tipos de agricultores:

- Agricultores con personalidad física
- Agricultores con personalidad jurídica
- Jóvenes agricultores solicitantes de la submedida 6.1.

- Agrupaciones de agricultores para las inversiones destinadas al uso común de las explotaciones de sus asociados.
- Comunidades de bienes.
- Cualquier otro tipo de unidad económica o de patrimonio separado sin personalidad jurídica.

## 3.2. Requisitos.

Los requisitos que deben reunir quienes soliciten la subvención:

1- **CON CARÁCTER GENERAL** se tienen que cumplir las siguientes condiciones:

a) **Ser titular de una explotación agraria ubicada en Andalucía.**

Se exige del cumplimiento de este requisito en el momento de presentar la solicitud de ayuda, con la condición de su cumplimiento antes de la presentación de la solicitud de pago, a los jóvenes agricultores que, con antelación o simultáneamente a la solicitud de estas ayudas, hayan presentado una solicitud de ayudas al amparo de la submedida 6.1 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 y no hayan solicitado el segundo pago de la misma.

b) **Comprometerse a ejercer la actividad agraria en la explotación objeto de la ayuda** durante al menos **cinco años** contados desde la fecha de pago final de la ayuda.

c) **Estar al corriente de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.**

d) **Estar dada de alta en la actividad económica que corresponda a la actividad agraria desarrollada.**

Se exige del cumplimiento de este requisito en el momento de presentar la solicitud de ayuda, con la condición de su cumplimiento antes de la presentación de la solicitud de pago, a las personas jóvenes que, con antelación o simultáneamente a la solicitud de estas ayudas, hayan presentado una solicitud de ayudas al amparo de la submedida 6.1 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 y no hayan solicitado el segundo pago de la misma.

e) **Ser agricultor activo.**

Se exige del cumplimiento de este requisito en el momento de presentar la solicitud de ayudas, con la condición de su cumplimiento antes de la presentación de la solicitud de pago, a las personas jóvenes que, con antelación o simultáneamente a la solicitud de estas ayudas, hayan presentado una solicitud de ayudas al amparo de la submedida 6.1 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 y no hayan solicitado el tercer pago de la misma.

f) **Contar con los permisos, autorizaciones y licencias preceptivos para el ejercicio de la actividad desarrollada.**

**2- LAS PERSONAS FÍSICAS** deberán cumplir, además:

a) **Estar afiliado al Régimen de la Seguridad Social que corresponda a la actividad agraria desarrollada.**

Se exime del cumplimiento de este requisito en el momento de presentar la solicitud de ayudas, con la condición de su cumplimiento antes de la presentación de la solicitud de pago, a las personas jóvenes que, con antelación o simultáneamente a la solicitud de estas ayudas, hayan presentado una solicitud de ayudas al amparo de la submedida 6.1 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020, y no hayan solicitado el segundo pago de la misma.

b) **Tener dieciocho años cumplidos.**

**NOTA IMPORTANTE:** cuando el solicitante sea **mayor de sesenta años**, deberá comprometerse a que otra persona, que cumpla los requisitos para ser beneficiaria de estas ayudas, continúe como titular de la explotación desde el momento en el que la persona beneficiaria se jubile y hasta la finalización del período de compromiso.

**3 - LAS PERSONAS JURÍDICAS**, deberán cumplir, además de las señaladas con carácter general, la siguiente condición:

a) **En su objeto social se encontrara el ejercicio de la actividad agraria.**

**4 - EN CASO DE AGRUPACIÓN DE AGRICULTORES, COMUNIDADES DE BIENES O CUALQUIER OTRO TIPO DE UNIDAD ECONÓMICA O DE PATRIMONIO SEPARADO SIN PERSONALIDAD JURÍDICA**, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) **Se debe adquirir el compromiso de formalizar un pacto de indivisión con una duración mínima de seis años**, en el caso de resultar beneficiarios provisionales.

b) En las agrupaciones de agricultores todos los participantes deben cumplir con todos los requisitos exigidos a las personas físicas.

c) En las comunidades de bienes y demás unidades económicas o de patrimonio separado sin personalidad jurídica bastará con que al menos uno de los participantes cumpla con los requisitos exigidos a las personas físicas.

### **NOTA IMPORTANTE:**

**Para los jóvenes agricultores que, con antelación o simultáneamente a la solicitud de estas ayudas, hayan presentado una solicitud de ayudas al amparo de la submedida 6.1 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 y se beneficien de alguna de las excepciones a los requisitos establecidas, el pago de las subvenciones incluidas en la submedida 4.1 estará condicionada al mantenimiento de la condición de persona**

beneficiaria al amparo de la submedida 6.1. En caso de pérdida de la condición de persona beneficiaria al amparo de la submedida 6.1, se declarará la pérdida del derecho al cobro de la ayuda por parte de la submedida 4.1, excepto que en el momento de presentar la solicitud cumpliera todos los requisitos para los que gozaba de una excepción, en cuyo caso la intensidad de la ayuda no se verá incrementada en el 20% correspondiente a esa condición.

## **ATENCIÓN: ¿Cuándo se deben cumplir los requisitos?**

**REGLA GENERAL: Los requisitos se han de cumplir a fecha de presentación de solicitud.**

**Excepción:** En el caso que la persona solicitante sea a su vez solicitante de ayudas a la creación de empresas para los jóvenes agricultores, está exenta de cumplir a fecha de presentación de la solicitud de ayudas a inversiones en explotaciones agrícolas algunos requisitos que han sido identificados en el apartado anterior.

### **3.3 Periodo de compromisos.**

Las personas beneficiarias deberán mantener los requisitos señalados en los apartados anteriores desde la fecha de presentación de solicitud hasta los **5 años posteriores a la fecha del pago final de la ayuda.**

## **4. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.**

### **4.1. Obtención del formulario.**

- En el Portal de la Administración de la Junta de Andalucía.
- En la siguiente dirección electrónica:

<https://www.juntadeandalucia.es/organismos/agriculturaganaderiapescaydesarrollosostenible/areas/infraestructuras-agrarias/paginas/submedida-4-1.html>

### **4.2. Plazo de presentación.**

El plazo de presentación de solicitudes de ayudas será del 5 de noviembre de 2020 al 5 de enero de 2021 (2 meses).

**Las solicitudes presentadas fuera de dicho plazo no serán admitidas.**

**NOTA:**

Submedida 4.1. Convocatoria 2020/1. Guía de cumplimentación y presentación telemática de solicitudes de ayuda.

Por tratarse de un procedimiento de concesión de subvenciones en concurrencia competitiva, **no serán subvencionables las inversiones que no figuren en la solicitud presentada en el plazo establecido.**

### 4.3. Lugar donde se podrán presentar las solicitudes y forma de presentación.

Según se indica en la convocatoria, las solicitudes se presentarán **exclusivamente de forma electrónica** en el Registro Electrónico Único de la administración de la Junta de Andalucía, a través del siguiente enlace del Catálogo de Procedimientos y servicios de la página web de la Junta de Andalucía:

<https://www.juntadeandalucia.es/organismos/agriculturaganaderiapescaydesarrollosostenible/servicios/procedimientos/detalle/22097/como-solicitar.html>

Esta dirección redirigirá a la Aplicación para la Gestión de Ayudas FEADER (ALFA) desde la que se podrá realizar la presentación telemática de las solicitudes de ayuda y demás gestiones necesarias para la tramitación de los expedientes.

Igualmente, a la aplicación ALFA también se accede desde la dirección de Internet:

<https://ws142.juntadeandalucia.es/agriculturaypesca/alfa/>



A continuación acceda mediante CERTIFICADO DIGITAL. Una vez dentro marque sobre la opción:

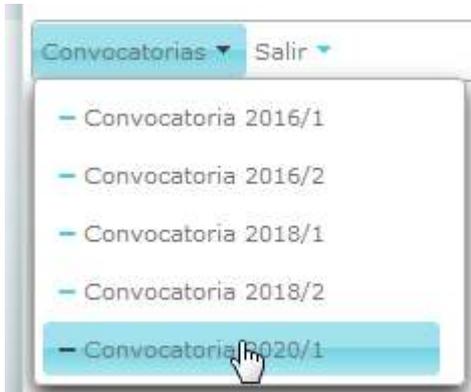
**MEDIDA 04:  
INVERSIÓN ACTIVOS FÍSICOS**

Y después sobre:

Submedida 4.1. Convocatoria 2020/1. Guía de cumplimentación y presentación telemática de solicitudes de ayuda.

## SUBMEDIDA 4.1 INV. EXPLOTACIONES

Posteriormente posicione el cursor sobre Convocatorias y acceda a Convocatoria 2020/1.



**NOTA IMPORTANTE:** La aplicación está optimizada para los navegadores INTERNET EXPLORER 11 y MOZILLA FIREFOX v47 (o posterior).

La aplicación ALFA permite:

- Por un lado, **la cumplimentación, firma y presentación telemática** de las distintas gestiones de las que se compone la ayuda (solicitudes de ayuda, alegaciones, solicitudes de pago, etc) de forma electrónica por el propio **Solicitante**, el **Representante Legal** (en su caso) o por un **usuario autorizado perteneciente a una Entidad Habilitada** al que se haya concedido la autorización para la presentación. En cualquier caso, el acceso deberá realizarse mediante el **certificado digital**.
- Además, posibilita la consulta de los expedientes presentados, así como el seguimiento de la tramitación posterior hasta el pago de la ayuda.

El procedimiento para la presentación telemática de las solicitudes de ayuda, mediante la aplicación ALFA es el siguiente:

1º.- Cumplimentación de los datos del formulario de solicitud de ayudas (para lo cual puede utilizar esta guía con la que podrá resolver las dudas que le surjan a la hora de preparar el plan de mejora y de cumplimentar el resto de datos que se requieren).

2º.- Grabar los datos cumplimentados. La aplicación comprueba que se hayan cumplimentado correctamente los datos obligatorios. En caso de detectar alguna incidencia, la aplicación informa del error detectado para que pueda ser corregido.

**IMPORTANTE:** No se podrá presentar (presentar/registrarse) la solicitud hasta que esta esté libre de cualquier incidencia de cumplimentación.

▶ 1.-DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE	Datos Guardados  Datos Validados 
▶ 2.- NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	Datos Guardados  Datos Validados 
▶ 3.- DECLARACIONES	Datos Guardados  Datos Validados 
▶ 4.- DOCUMENTACIÓN	Datos Guardados  Datos Validados 
▶ 5.- DERECHO DE OPOSICIÓN	Datos Guardados  Datos Validados 
▶ 6A.- ACTUACIONES	Datos Guardados  Datos Validados 
▶ 6B.- DESCRIPCIÓN EXPLOTACIÓN	Datos Guardados  Datos Validados 
▶ 6C.- DESCRIPCIÓN INVERSIONES	Datos Guardados  Datos Validados 
▶ 6D.- CUMPLIMIENTO REQUISITOS	Datos Guardados  Datos Validados 
▶ 6E.- CUMPLIMIENTO CRITERIOS	Datos Guardados  Datos Validados 
▶ 7.- CRITERIOS VALORACIÓN	Datos Guardados  Datos Validados 
▶ 8.- SOLICITUD	Datos Guardados  Datos Validados 
▶ SUBIDA DE DOCUMENTOS	Datos Guardados  Datos Validados 
▶ PRESENTACIÓN /ASIG. Nº EXPTE.	Datos Guardados  Datos Validados 

En la parte derecha informa de si los datos de cada apartado están guardados (Datos guardados) y/o con errores (Datos validados). La indicación roja corresponde a NO y la verde a SI.

Datos Guardados  Datos Validados 
Datos Guardados  Datos Validados 

3º.- En el caso de tener errores, se deben revisar y modificar los datos de la solicitud hasta que se eliminen los errores.

4º.- Adjuntar la documentación obligatoria exigida en las Bases Regulatoras por las que se rige esta convocatoria.

5º.- Firmar electrónicamente y presentar telemáticamente la solicitud. Se obtiene una copia de la solicitud ya registrada.

## Centro de Atención al Usuario

El Servicio de Gestión y Control de Ayudas FEADER pondrá a disposición de los usuarios el Manual de Usuario de la Aplicación ALFA con el que podrá resolver cualquier duda que pudiera surgir en cuanto al funcionamiento de la misma.

Igualmente, el Servicio de Gestión y Control de Ayudas FEADER pondrá a disposición de los usuarios de la aplicación ALFA un Centro de Atención al Usuario (CAU), en el que se le podrán resolver todas las dudas acerca del funcionamiento de la aplicación y facilitar la cumplimentación y presentación de las solicitudes.

Al Centro de Atención al Usuario (CAU) se puede acceder a través de los siguientes medios:

- Por teléfono:
  - 954 99 87 89
  - 954 10 91 79
  - Horario de atención:

- De lunes a jueves (laborables): de 8:00 a 18:00 de forma ininterrumpida.
- Viernes (laborables): de 8:00 a 14:00.
- Por email:
  - [l-cau.alfa.capder@juntadeandalucia.es](mailto:l-cau.alfa.capder@juntadeandalucia.es)

#### 4.4. Entidades Habilitadas.

Para asesorarle y facilitarle la cumplimentación mecanizada de la solicitud y su presentación de manera telemática puede acudir a alguna de las Entidades Habilitadas que estén reconocidas al amparo de la Orden de 21 de octubre de 2019, por la que se regula el procedimiento para la habilitación de entidades para la presentación y tramitación electrónica de las solicitudes de todo tipo de subvenciones y ayudas.

Estas entidades cuentan con personal técnico con la formación necesaria para facilitarle estas tareas de presentación, si cuenta con su autorización.

### 5. CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD.

Los datos que deben facilitarse en la solicitud de ayuda, que se requieren para poder realizar las comprobaciones necesarias y poder otorgarse la ayuda, son los que se describen en cada uno de los apartados siguientes. Esos datos se introducirán en las correspondientes celdas habilitadas en las distintas pantallas de la aplicación ALFA.

Todos los datos requeridos son fundamentales para poder realizar los controles administrativos necesarios para poder emitir los informes previos a la resolución de concesión por lo que debe extremar la atención para que su cumplimentación se lleve a cabo de forma correcta, ya que de lo contrario se provocarían retrasos en la gestión de la subvención y se corre el riesgo de no acceder a la ayuda.

**NOTA:** Se recuerda que la presentación de esta solicitud conllevará la autorización al Órgano Gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Regulatorias, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

## 5.1 Módulo de grabación/presentación de solicitudes de ayuda de la aplicación ALFA.

El módulo de grabación y presentación de las solicitudes de ayuda de la aplicación ALFA lo encontrará, una vez haya accedido a la misma, en la siguiente ruta:

### **MEDIDA 04: INVERSIÓN ACTIVOS FÍSICOS > SUBMEDIDA 4.1 INV. EXPLOTACIONES > Convocatoria 2020/1 > SOLICITUD AYUDA > GRABAR**

Como podrá comprobar, este módulo de grabación está dividido en los mismos apartados que conforman el formulario de solicitud aprobado para esta convocatoria.

SOLICITUD DE AYUDA	
NIF	Nombre Completo
▶ 1.-DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE	
▶ 2.- NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
▶ 3.- DECLARACIONES	
▶ 4.- DOCUMENTACIÓN	
▶ 5.- DERECHO DE OPOSICIÓN	
▶ 6A.- ACTUACIONES	
▶ 6B.- DESCRIPCIÓN EXPLOTACIÓN	
▶ 6C.- DESCRIPCIÓN INVERSIONES	
▶ 6D.- CUMPLIMIENTO REQUISITOS	
▶ 6E.- CUMPLIMIENTO CRITERIOS	
▶ 7.- CRITERIOS VALORACIÓN	
▶ 8.- SOLICITUD	
▶ SUBIDA DE DOCUMENTOS	
▶ PRESENTACIÓN /ASIG. Nº EXPTE.	

Cada uno de los apartados contiene una serie de campos obligatorios, sin cuya cumplimentación no será posible finalizar la grabación de la solicitud.

## **Recomendaciones para el proceso de Grabación. -**

- 1) Sólo se pueden grabar solicitudes de las que el usuario de acceso sea el propio solicitante o Representante Legal. Excepto aquellas solicitudes que sean grabadas por técnicos autorizados pertenecientes a Entidades Habilitadas.
- 2) La grabación no es necesaria hacerla por orden de apartados, aunque se aconseja seguir el orden establecido.
- 3) Es necesario pulsar el botón 'Grabar' al finalizar cada apartado, pero, además, se recomienda pulsarlo cada cierto tiempo para evitar pérdidas de datos por caducidad de sesión, cortes, etc.
- 4) En cada apartado se puede verificar la correcta grabación mediante el botón 'Verificar datos'. Si hay alguna incidencia, mostrará un mensaje por cada campo.
- 5) El contenido de una casilla no se puede grabar o verificar hasta que no se cambia a otra. Si se pulsa 'Grabar' o 'Verificar datos', no se guardará ni verificará esa casilla.
- 6) En cada apartado existe la posibilidad de obtener un **TEXTO DE AYUDA** de la propia aplicación pulsando el **botón 'i'** que se encuentra en la parte inferior derecha de cada bloque.

## **Solicitudes en Borrador**

Hasta el momento de presentar la solicitud (presentación por vía telemática) los datos se guardan (al pulsar el botón 'Guardar') en un **borrador**.

Se pueden iniciar tantas solicitudes en borrador como se considere oportuno, pero sólo el que se presente telemáticamente tendrá validez ante la Administración, ya que tendrá asignado su número de registro y número de expediente correspondientes.

## **Modificar una solicitud en borrador**

Si se ha grabado previamente una solicitud en borrador, se puede continuar con la grabación en SOLICITUDES AYUDA > MODIFICAR. Esto permite grabar la solicitud en varias sesiones. La solicitud se localizará a través del NIF del solicitante.

## **Consultar una solicitud en borrador**

Las solicitudes en borrador se pueden consultar mediante la opción SOLICITUDES AYUDA > CONSULTAR. Para localizar la solicitud deberá filtrar por el NIF del solicitante.

## **Presentación de varias solicitudes**

Según se establece en la convocatoria, durante el plazo de presentación de solicitudes una persona interesada puede presentar varias solicitudes de ayuda, considerando sólo válida la última presentada en plazo y, por tanto, anulando todas las presentadas anteriormente.

Para facilitar la presentación de solicitudes que anulen una presentada con anterioridad, existe la posibilidad de duplicar una ya presentada. Para ello hay que acceder a SOLICITUD AYUDA > CONSULTA > Apartado PRESENTACION > Botón 'Duplicar'. Esta operación genera un borrador idéntico, sobre el que se puede modificar lo que se necesite. Una vez finalizados los cambios, el usuario deberá registrar (presentación por vía telemática) si desea que sustituya al anterior.

## **Importar datos**

Mediante el botón 'Importar datos' se pueden recuperar los datos, de varios apartados de la solicitud, para el NIF/NIE consignado, que haya en las convocatorias de ayudas de la submedida 4.1. (gestionadas con la aplicación ALFA). Una vez recuperados se pueden modificar para actualizar los datos, si fuese necesario.

Esta nueva funcionalidad agilizará la cumplimentación de algunas solicitudes.

## **5.2 Datos de la persona o entidad solicitante y de la persona representante.**

Al acceder a este apartado, se muestra la siguiente pantalla en la que se solicita la cumplimentación de los siguientes datos:

- Datos del solicitante
- Datos de representante legal (sólo se cumplimentará en caso necesario)
- Datos de los participantes de las agrupaciones de agricultores (sólo se cumplimentará en caso necesario).
- Datos de la entidad habilitada (este bloque sólo se muestra en aquellas solicitudes que sean grabadas por técnicos autorizados de Entidades Habilitadas).

SOLICITUD DE AYUDA										
NIF		Nombre Completo								
* 1.-DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE <span style="float:right">Detos Guardados <span style="color:red">●</span> Detos Validados <span style="color:red">●</span></span>										
<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>										
NIF/NIE:		NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:								
SEXO:		APELLIDO 1:			APELLIDO 2:					
<input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre										
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:								
NÚMERO:		LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:		
PAÍS:		PROVINCIA:	MUNICIPIO:	ENTIDAD DE POBLACIÓN			CÓD. POSTAL:			
NÚMERO DE TELÉFONO:		NÚMERO DE MÓVIL:			CORREO ELECTRÓNICO:					
<b>DATOS REPRESENTANTE LEGAL</b>										
NIF/NIE:		NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:								
SEXO:		APELLIDO 1:			APELLIDO 2:					
<input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre										
NÚMERO DE TELÉFONO:		NÚMERO DE MÓVIL:			CORREO ELECTRÓNICO:					
<b>TITULARES DE AGRUPACIONES DE AGRICULTORES/COMUNIDADES DE BIENES</b>										
<b>TITULARES DE AGRUPACIONES DE AGRICULTORES</b> <span style="float:right">CSV</span>										
NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NIF/NIE	MUJER	HOMBRE	PARTICIPACIÓN (%)	CORREO-E	TLF MÓVIL	CONSENTO	AUTORIZO
Sin titulares, si quiere añadir un titular de una agrupación debe pulsar el botón Añadir Nuevo Titular										
+ Añadir nuevo Titular		Imprimir titulares		Verificar Datos		Grabar		Limpiar		

## 5.2.1. Datos del solicitante.

Se deben cumplimentar como mínimo los datos identificativos de la persona interesada y de su domicilio. Los restantes son opcionales. En este apartado estará disponible el botón "Importar datos", para obtener estos datos de otras convocatorias.

De esta forma, son obligatorios los siguientes campos:

- **Nombre o Razón Social** de la persona o entidad solicitante.
- **Apellidos:** Primer apellido obligatorio para NIF de persona física y NIE. Segundo apellido sólo obligatorio para NIF de persona física.
- **NIF/NIE** de la persona o entidad solicitante (La introducción del NIF-NIE se llevará a cabo sin guiones ni puntos, como por ejemplo 00000000T, A00000000 o X0000000X)
- **Sexo.** (Sólo en caso de personas físicas), se marcará una de las dos casillas: H (Hombre) ó M (mujer).
- **Tipo y Nombre de vía**

- Al menos una de las siguientes casillas: **“Número, Letra, Km. Vía, Escalera, Puerta”**
- **País y Municipio.** Si el país es España, además es obligatorio Provincia, y Código postal correspondiente al domicilio consignado anteriormente.

El resto de campos son opcionales.

### 5.2.2. Datos del representante legal.

En caso de necesitar la cumplimentación del representante legal serán obligatorios los siguientes campos:

- **Nombre y apellidos**
- **NIF/NIE (sólo válido personas físicas)**
- **Sexo.** Se marcará una de las dos casillas: H (Hombre) ó M (mujer).

El resto de campos son opcionales.

### 5.2.3. Titulares de agrupaciones de agricultores.

En el caso en que el solicitante sea una agrupación de agricultores, una comunidad de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o de patrimonio separado sin personalidad jurídica, se deberá cumplimentar el apartado de integrantes de dicha agrupación.

Al mismo tiempo, para cada una de las personas que componen la agrupación de agricultores se deberán cumplimentar los datos que se relacionan en el anexo, referidos a:

- **Nombre y apellidos.**
- **NIF/NIE.**
- **Sexo.** Se marcará una de las dos casillas: H (Hombre) o M (mujer).
- **Correo electrónico.**
- **Nº teléfono móvil.**
- **Cuota de participación (%) en la agrupación de agricultores<sup>(\*)</sup>**
- **Derecho de oposición a la consulta de identidad y residencia, así como a los Consulta de los datos de afiliación al régimen de la Seguridad Social**

- **Consentimiento expreso para la consulta del IRPF**

(\*) La suma de los porcentajes de participación del conjunto de los integrantes de la agrupación debe sumar 100,00 %.

Es necesaria la presentación del impreso firmado por los integrantes para los casos de cumplimentación obligatoria. Para ello, rellenar la solicitud de ayuda y dejarla en estado borrador. Imprimir el impreso de participantes y firmarlo por todos los integrantes. Completar la presentación de la solicitud, subiendo el escaneo del documento firmado.

### 5.3. Notificación electrónica obligatoria.

En esta convocatoria, sólo se van a realizar notificaciones por vía telemática por el Sistema de Notificaciones de la Administración Junta de Andalucía (Notific@).

2.- NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA Datos Guardados  Datos Validados 

Notifíquese a:  Persona solicitante/representante.  Entidad Habilitada.

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en el servicio correspondiente en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones (2).

CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO MÓVIL:
correo@correo.es	213516465

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <http://www.andaluciajunta.es/notificaciones>

(2) Si está o estuvo en algún momento dado de alta en Notifica, los avisos los recibirá adicionalmente en la dirección de correo y en el número de móvil que obren en Notifica.

En caso de que la solicitud esté siendo grabada por la persona solicitante o su representante legal, la notificación se realizará al que corresponda (según el tipo de persona solicitante), para ello deberá marcar el marcador correspondiente.

En el caso de solicitudes que sean grabadas por técnicos autorizados de Entidades Habilitadas, estos podrán seleccionar si la notificación debe llegar:

- A la Entidad Habilitada
- A la persona solicitante o su representante

Marcando en cada caso el marcador correspondiente.

Se solicitará la inclusión de un correo electrónico y opcionalmente un número de teléfono móvil en el que se informe de las notificaciones practicadas.

**NOTA:** puede recabar más información sobre el sistema Notific@ en:

<https://ws020.juntadeandalucia.es/notificaciones/snja/inicio.jsp>

## 5.4. Declaraciones.

Se deberán cumplimentar los siguientes ítems:

- De forma obligatoria:
  - “Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiario”, por el que se declara el compromiso de cumplirlos y se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dicho requisito.
  - “Se compromete a cumplimentar las obligaciones exigidas” en la Orden reguladora.
  - “Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud” con esto se declara la veracidad de todos los datos.
  - “No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contemplada en las presentes Bases reguladoras”.

**3.- DECLARACIONES** Datos Guardados ● Datos Validados ●

Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiario

No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud

Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas

En el caso de inversiones relacionadas con los regadíos, se compromete a respetar el ahorro de agua y disminución del consumo, instando a la Comunidad de Regantes u organismo competente en materia de aguas a regularizar su situación conforme al compromiso adquirido

Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales

**SOLICITADAS**

Fecha	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe / Concepto	Minimis
Sin solicitudes, si desea añadir una nueva solicitud pulse el botón Añadir Solicitada.			

**CONCEDIDAS**

Fecha	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe / Concepto	Minimis
Sin solicitudes, si desea añadir una nueva solicitud pulse el botón Añadir Concedida.			

Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud

No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras

Otras : .....

- Opcionalmente, en función de las características de la solicitud:

- En el caso de inversiones relacionadas con los regadíos, el cuarto con el que se compromete a respetar el ahorro de agua y disminución del consumo.
- Se deberá cumplimentar alternativamente o el segundo ítem o el quinto, al objeto de señalar si ha solicitado u obtenido ayudas para la misma finalidad.
- Se marcará “Otros” en aquellos casos en los que se necesite declarar alguna circunstancia especial, la cual deberá ser identificada en el lugar especificado para ello.

Si se ha marcado que ha solicitado y/u obtenido ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con la solicitud que se está presentando, deberá cumplimentar, en el apartado correspondiente, los datos que se señalan a continuación:

- Fecha en la que solicitó la ayuda o bien se le concedió.
- El organismo ante el que solicitó o bien se le concedió. Debe ser lo más conciso posible, indicando el organismo y línea de ayuda. Ejemplo: 'Junta de Andalucía – Consejería Agricultura – Ayudas a xxxx – Convocatoria xxxx'
- El importe de la ayuda solicitada o concedida.
- Señalar si la ayuda es de Mínimis.

## 5.5. Autorizaciones.

En este apartado si la persona solicitante tiene conocimiento de qué documentos requeridos para la tramitación del presente están en poder bien la Administración de la Junta de Andalucía o de otras administraciones, puede autorizar, si lo estima oportuno, a que el Órgano Gestor de la ayudas, recabe la documentación necesaria siempre que el procedimiento administrativo haya finalizado al menos hace cinco años.

Cualquier documento que se consigne en este apartado, no será necesario adjuntarlo como documentación de la solicitud, por lo que se requiere que las indicaciones sean lo suficientemente explícitas que permitan al Órgano Gestor de las ayudas la localización del mismo.

Datos Guardados ⊗ Datos Validados ⊗

**DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados (han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años):

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRACIÓN	<a href="#">CSV</a>		
Documento	Consejería / Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
Sin documentación aportada, si desea añadir un nuevo documento pulsa el botón Añadir Documento.			
<a href="#">+ Añadir Documento</a>			

**DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES**

Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos (han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años):

DOCUMENTACIÓN OTRAS ADMINISTRACIONES	<a href="#">CSV</a>		
Documento	Administración pública y órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
Sin documentación aportada, si desea añadir un nuevo documento pulsa el botón Añadir Documento.			
<a href="#">+ Añadir Documento</a>			

[● Verificar Datos](#)   [📄 Grabar](#)   [🧼 Limpiar](#)

En este apartado la persona interesada podrá, cumplimentar los datos que a continuación se relacionan, al objeto de que se recabe la documentación correspondiente:

- **Documento:** Habrá que hacer referencia al título del documento a recabar, (se deben evitar indicaciones del tipo 'Todos los documentos', 'Todo lo necesario', etc).
- **Administración Pública y Órgano:** Se ha de mencionar la Administración u Organismo en el que se presentó dicho documento, (se deben evitar indicaciones genéricas del tipo 'Consejería de Agricultura', 'Ministerio de Agricultura', etc).
- **Fecha de emisión o presentación:** En este apartado se habrá de hacer mención a la fecha en la que se presentó dicho documento.
- **Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó:** en este apartado se hará mención a la denominación del procedimiento administrativo (Solicitud, Recurso, TAU, etc.), línea/tipo de ayuda y convocatoria. Debe concretarse lo más claramente, evitando indicaciones generales del tipo 'Ayudas', 'Subvenciones', etc. sin indicación del tipo de ayuda, de la línea o medida, así como de la convocatoria.

## 5.6 Derecho de oposición.

En este apartado la persona solicitante y/o el representante legal (en su caso) podrán manifestar su oposición a que el Órgano Gestor pueda consultar los siguientes datos:

- a) En todos los casos:
  - Sobre su identidad, a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
  - Sobre su residencia, a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia.
- b) En caso de personas físicas:
  - Consulta de los datos de afiliación al régimen de la Seguridad Social

Si la persona interesada **opta por manifestar su oposición** para que el Órgano gestor pueda hacer las consultas oportunas, deberá presentar la documentación oportuna junto a esta solicitud de ayudas.

## 5.7 Consentimiento expreso.

En este apartado la persona solicitante (física o jurídica) puede declarar su consentimiento expreso para que el Órgano Gestor consulte datos sobre el Impuesto sobre la renta de las personas físicas o sobre la Declaración del Impuesto de Sociedades (en el caso de personas jurídicas).

## 5.8. Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

### 5.8.1. Actuaciones por las que se solicita la subvención.

Se deberá señalar la/s operación/es, previstas en esta convocatoria, para las que se solicita la subvención:

- a) OPERACIÓN 4.1.1.: Inversiones dirigidas a la mejora del rendimiento y sostenibilidad global de explotaciones agrarias.
- b) OPERACIÓN 4.1.2.: Inversiones en activos físicos para la mejora del rendimiento y la sostenibilidad global en explotaciones de olivar.

**NOTA: Si la persona o entidad solicitante pretende realizar una mejora en su explotación, para la cual va a solicitar inversiones que se adaptan a los requisitos de ambas operaciones posibles, se deben solicitar en la misma solicitud las dos operaciones.**

La persona solicitante deberá tener en cuenta lo dispuesto en el apartado “1.1. Objeto de la ayuda y conceptos subvencionables” de la presente guía.

### 5.8.2. Intensidad de la ayuda.

El apartado 6 a) del cuadro resumen de las Bases Regulatorias por las que se rigen estas ayudas se establece que la intensidad de la ayuda con carácter general será del 50% de la inversión subvencionable, porcentaje que podrá incrementarse en un 20% adicional, sin que en ningún caso se supere el 90%, si se cumplen algunos requisitos.

En este apartado la persona que presente la solicitud deberá, señalar los posibles aumentos en la intensidad de la ayuda que le puedan corresponder - se desglosan a continuación -, siendo el tope

máximo intensidad de ayuda del 90%, por lo que, si se da el caso, aunque le correspondan las cuatro el tope serán dos (un 40% de aumento más el 50% general):

Me **COMPROMETO** a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y **SOLICITO** la concesión de la subvención recogida en la orden anteriormente referenciada por un importe del 50% del PRESUPUESTO TOTAL. Además, solicito aumentar la intensidad de la subvención en un 20% por estar incluido/a en los siguientes grupos (marcar lo que proceda):

- Jóvenes agricultores que de forma simultánea a la solicitud de ayudas a la primera instalación, o dentro de los cinco años siguientes a haberse instalado soliciten las ayudas a la presente operación.
- Inversiones colectivas y proyectos integrados realizados por varios solicitantes de ayudas en virtud de la presente operación. Tendrán la consideración de proyectos integrados aquéllos que puedan recibir ayudas en virtud de más de una medida.
- Zonas con limitaciones específicas naturales y de otro tipo contempladas en el artículo 32 del Reglamento (UE) nº1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.
- Operaciones apoyadas en el marco de la Asociación Europea para la Innovación.

- “*Jóvenes agricultores que, de forma simultánea a una solicitud de ayudas al amparo de la Submedida 6.1 o dentro de los cinco años siguientes a su fecha de establecimiento (inicio del proceso de instalación), soliciten las ayudas de la presente operación.*”, es decir la persona solicitante puede simultanear la presentación de la presente ayuda con una a la creación de empresa de jóvenes agricultores o bien haber sido beneficiaria de dichas ayudas los cinco años anteriores.
- “*Inversiones colectivas y proyectos integrados realizados por varios solicitantes de ayudas en virtud de la presente operación. Tendrán la consideración de proyectos integrados aquéllos que puedan recibir ayudas en virtud de más de una medida.*”, es decir que forme parte de una agrupación de agricultores.
- “*Las zonas con limitaciones específicas naturales y de otro tipo contempladas en el artículo 32 del Reglamento (UE) nº 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013*”, es decir que la explotación agraria objeto de la inversión para la que solicita la ayuda, esté ubicada en alguna de las zonas señaladas por el Reglamento anterior.
- “*Operaciones apoyadas en el marco de la Asociación Europea para la Innovación*”.

La persona solicitante deberá señalar aquellos casos que corresponda.

### 5.8.3. Inversiones en regadíos.

En aquellas explotaciones en las que existe una instalación de riego, si el **Plan de Mejora de dicha explotación incluye INVERSIONES EN REGADÍOS**, deberá cumplimentar los campos que se muestran en el apartado correspondiente dependiendo de si la mejora implica:

- Modernización de una instalación de riego.
- Ampliación de la superficie regable.

**NOTA:** es posible que se deban marcar ambas opciones. En tal caso habrá de cumplimentarse los campos requeridos en cada uno de los apartados.

En el caso de **INVERSIONES EN REGADÍOS** (marcar lo que proceda)

La inversión incluye la modernización de una instalación de riego.

Dispone de sistema adecuado para la medición del agua, de tipo:

Contador

Otros (especificar): .....

Ahorro potencial de agua (especificar): ..... m<sup>3</sup>/año.

Dotaciones acreditadas:

Inicial: ..... m<sup>3</sup>/año.

Tras la realización de las inversiones: ..... m<sup>3</sup>/año.

Sistema de riego:

Inicial: .....

Tras la realización de las inversiones: .....

La inversión incluye una ampliación de la superficie regable.

Inicial: ..... m<sup>3</sup>/año.

Nueva dotación: ..... m<sup>3</sup>/año.



1) Si la inversión incluye la **modernización** de una instalación de riego (ya instalada en la explotación).

Se indicará el tipo de **sistema que utiliza para la medición del agua**:

- Contador: se marcará esta opción cuando el suministro de agua se realice a presión.
- Otros. En caso de no cumplir la condición anterior, se deberá especificar el método de medición de agua utilizado en la explotación.
- **Ahorro potencial de agua** (medido en m<sup>3</sup>/año). Para el cálculo de dicho ahorro se tendrá en cuenta:
  - La reducción de pérdidas por mejora de las conducciones dentro de la explotación.
  - La reducción del volumen debida al sistema de aplicación del riego.
  - El cambio duradero de la orientación productiva de las parcelas en las que se mejoran las instalaciones de riego.
- **Dotaciones acreditadas**:
  - Dotación Inicial (medida en m<sup>3</sup>/año).
  - Dotación tras la realización de las inversiones (medida en m<sup>3</sup>/año).
- **Sistema de riego**:
  - Inicial: se cumplimentará el sistema de riego existente en la explotación antes del inicio de la mejora planteada.
  - Tras la realización de las inversiones: se indicará el sistema de riego a implementar en la mejora propuesta.

2) En el caso que la inversión incluya una **ampliación de la superficie regable**:

Se deberán cumplimentar las **Dotaciones acreditadas**:

- Inicial: dotación actual medida en m<sup>3</sup>/año, antes de ejecutar la inversión propuesta.
- Nueva dotación medida en m<sup>3</sup>/año que habrá tras la ejecución de la inversión solicitada.

## 5.9. Descripción de la explotación.

En este apartado se identificará la explotación agraria de la que el solicitante es titular. La cumplimentación de los datos necesarios para identificar las parcelas agrícolas y/o las unidades ganaderas que conforman la explotación sobre la que se pretende ejecutar el Plan de Mejora es obligatoria, aunque se esté exento de acreditar la titularidad de la misma.

### 5.9.1. Exención de la acreditación de la titularidad de la explotación agraria.

Según se establece en las bases reguladoras, todos los solicitantes deben acreditar ser titular de la explotación declarada, no obstante, están exentos de dicha acreditación los siguientes grupos de solicitantes (se deben marcar todas las casillas que correspondan a la situación del solicitante). En estos casos **no será necesario aportar documento alguno acreditativo de la titularidad de la explotación** junto a la solicitud de ayuda.

68.- DESCRIPCIÓN EXPLOTACIÓN	Datos Guardados	Datos Validados
<b>DESCRIPCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DE LA QUE ES TITULAR</b>		
ESTOY EXENTO/A DE ACREDITAR LA TITULARIDAD DE MI EXPLOTACIÓN POR:		
<input type="checkbox"/> Ser titular de una explotación agraria prioritaria inscrita en el Registro Autonómico, debidamente actualizada		
<input type="checkbox"/> Ser titular catastral de las parcelas que componen la explotación		
<input type="checkbox"/> Ser titular de una explotación ganadera inscrita en el Registro de Explotaciones Ganaderas de Andalucía, debidamente actualizada		
<input type="checkbox"/> Ser titular de una explotación agraria inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias y Forestales de Andalucía que esté debidamente actualizada		
<input type="checkbox"/> Ser solicitante de ayudas al amparo de la submedida 6.1 y no haber solicitado el segundo pago de la misma		

### **Casos:**

- a) Ser titular de una explotación agraria prioritaria inscrita en el Registro Autonómico, debidamente actualizada.
- b) Ser titular catastral de las parcelas que componen la explotación.
- c) Ser titular de una explotación ganadera inscrita en el Registro de Explotaciones Ganaderas de Andalucía, debidamente actualizada.
- d) Ser titular de una explotación agraria inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias y Forestales de Andalucía que esté debidamente actualizada.

e) Ser solicitante de ayudas al amparo de la submedida 6.1. y no haber solicitado el segundo pago de la misma.

## 5.9.2. Tipo de explotación.

En este apartado se indicará el tipo de explotación AGRÍCOLA y/o GANADERA que conforma la explotación de la que la persona o entidad solicitante es titular.

TIPO DE EXPLOTACIÓN (se marcará automáticamente al rellenar una explotación agrícola y/o ganadera)

Explotación Agrícola

Explotación Ganadera

Municipio Explotación

**Se marcará de forma automática si se cumplimentan registros de “EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA” ó “EXPLOTACIÓN GANADERA”.**

El ‘Municipio explotación’: es aquel en el que se encuentra la mayor parte de la explotación.

Se calcula automáticamente una vez se haya grabado el apartado completamente y **NO es modificable**.

**NOTA:** Este dato servirá para asignar OCA de referencia.

Mediante el botón 'Importar datos' se pueden recuperar los datos de este apartado para el NIF/NIE consignado como solicitante de otras convocatorias de ayudas a la modernización de explotaciones. Una vez recuperados se pueden modificar para actualizar los datos, si fuese necesario.

## 5.9.3. Descripción de la explotación.

### 5.9.3.1. Explotación agrícola.

En este bloque se insertarán los datos identificativos de los recintos SIGPAC que conforman la explotación agrícola de la que el solicitante es titular. Existen dos formas de obtener la declaración de parcelas agrícolas que conforman la explotación:

- 1) Mediante la cumplimentación manual de las parcelas agrícolas.
- 2) Mediante la importación de datos de otras convocatorias.

6B.- DESCRIPCIÓN EXPLOTACIÓN Datos Guardados ● Datos Validados ●

**DESCRIPCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DE LA QUE ES TITULAR** Importar Datos

ESTOY EXENTO/A DE ACREDITAR LA TITULARIDAD DE MI EXPLOTACIÓN POR:

Ser titular de una explotación agraria prioritaria inscrita en el Registro Autonómico, debidamente actualizada

Ser titular catastral de las parcelas que componen la explotación

Ser titular de una explotación ganadera inscrita en el Registro de Explotaciones Ganaderas de Andalucía, debidamente actualizada

Ser titular de una explotación agraria inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias y Forestales de Andalucía que esté debidamente actualizada

Ser solicitante de ayudas al amparo de la submedida 6.1 y no haber solicitado el segundo pago de la misma

TIPO DE EXPLOTACIÓN (se marcará automáticamente al rellenar una explotación agrícola y/o ganadera)

Explotación Agrícola  Explotación Ganadera Municipio Explotación \_\_\_\_\_

**DESCRIPCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA (referencias SIGPAC):** CSV

0 - 0 de 0, Páginas: 1 de 1 << >> 10

Nº	PROVINCIA	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE (ha)	USO ITE (1)	REGIMEN (2)	TENENCIA (3)	CONFIGURACION (4)		OPCIONES
										A	P	
Sin explotaciones agrícolas, si desea añadir una nueva explotación agrícola pulsa el botón Añadir Explotación Agrícola												

0 - 0 de 0, Páginas: 1 de 1 << >> 10

+ Añadir Explotación Agrícola Características

(1) Uso ITE: uso de la parcela según el listado de usos de los Indicadores Técnico Económicos  
(2) Régimen: secano(S) o regadío (R)  
(3) Tenencia: propiedad (P), arrendamiento (A) u otros (O)  
(4) Configuración: marcar la columna A en el caso de que el recinto pertenezca a la explotación en el momento de presentar la solicitud de ayudas y la columna P en el caso de que pertenezca a la explotación prevista tras la ejecución del Plan de Mejora

En primer lugar se indicará si el solicitante está exento de acreditar la titularidad de la explotación, para lo cual se deberá marcar tantas opciones de las disponibles que cumpla.

A continuación se identifica el proceso de grabación de las parcelas agrícolas.

En el recuadro “DESCRIPCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA” se deberán cumplimentar al menos una línea de descripción de parcelas cumplimentado como mínimo los datos y casillas que correspondan según el tipo de explotación.

Debe cumplimentarse los datos de:

- **REFERENCIA SIGPAC DEL RECINTO:** PROVINCIA, MUNICIPIO, POLÍGONO, PARCELA y RECINTO (utilizando las referencias SIGPAC disponibles durante el período de presentación de solicitudes).

- **SUPERFICIE:**

- Superficie del recinto declarado, en hectáreas (con dos decimales, aunque el campo admite hasta cuatro).
- Si hay varios registros con la misma referencia SIGPAC, la suma de todos ellos no debe superar la indicada en SIGPAC del año en curso para evitar incidencias posteriores

- El punto anterior debe cumplirse también si un mismo recinto se declara por varios solicitantes en distintas solicitudes

## - INDICADOR TÉCNICO ECONÓMICO:

- Se cumplimentará el indicador que corresponda al recinto declarado, de acuerdo con la configuración actual o prevista (ver apartado CONFIGURACIÓN) de la parcela, en relación con los indicadores publicados a nivel comarcal y provincial en la Web de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, área “Estructuras e infraestructuras agrarias > Modernización y estructuras agrarias”:

<https://www.juntadeandalucia.es/organismos/agriculturaganaderiapescaydesarrollosostenible/areas/infraestructuras-agrarias/paginas/submedida-4-1.html>

- Si un mismo recinto tiene varios indicadores técnico económicos, se insertarán tantos registros como sea necesario, teniendo precaución de que la superficie no supere el total de la indicada por SIGPAC para el año en curso.

En el caso de producciones para los que no exista ITE publicado se deberá utilizar el que más se asemeje de entre los publicados.

**NOTA:** la aplicación ALFA localizará los indicadores en función del municipio que se está declarando. Para localizar el indicador concreto dispondrá de un buscador, por palabras clave.

## - RÉGIMEN:

- Se consignará, **de forma automática**, si el recinto, en la configuración declarada es secano o regadío, en función y en concordancia con el ITE seleccionado.

- **TENENCIA:** Se consignará el régimen de tenencia del recinto, siendo los valores posibles: PROPIEDAD, ARRENDAMIENTO, OTROS.

## - CONFIGURACIÓN:

- Se marcarán las casillas correspondientes (ACTUAL o PREVISTA) en función de la situación que se pretenda declarar, ya sea la situación del recinto en el momento de presentar la solicitud (**configuración actual**) o en el momento tras la ejecución de las inversiones aprobadas (**configuración prevista**).
- Se deben marcar ambas si el recinto está en la explotación actual y en la prevista

- Si el solicitante es joven agricultor (que aún no es titular de la explotación declarada) NO debe marcar ningún registro como ACTUAL.

### 5.9.3.2. Ejemplos de cumplimentación de Explotación agrícola en función de las configuraciones.

#### Asignación de la configuración actual y prevista

1) Recintos sobre los que **no se van a realizar cambios en el plan de mejora**, es decir, el indicador técnico económico se mantiene igual para la totalidad de la superficie declarada tanto antes como después de ejecutar el plan de mejora. En estos casos se cumplimentará un solo registro en la tabla marcando las **DOS casillas**, tanto la casilla **ACTUAL** como la **PREVISTA**.

2) Cuando sobre una parcela de la explotación **se vaya a realizar un cambio de cultivo, que provoque un cambio de indicador técnico económico (ITE)**:

2.1) Si el cambio de ITE afecta a la totalidad de la superficie de la parcela, se deberá cumplimentar una línea con la situación o configuración ACTUAL en la que se indique el ITE existente en la parcela antes de la ejecución del plan de mejora y otra línea con la configuración PREVISTA tras la aplicación del plan de mejora en la que se muestre el nuevo ITE.

2.2) Si el cambio de ITE afecta sólo a una parte de la parcela, se deberá cumplimentar una línea con la situación o configuración ACTUAL en la que se indique el ITE existente en la parcela antes de la ejecución del plan de mejora y después dos líneas más con la configuración de la parcela tras el plan de mejora, en la primera de ellas se consignará la parte de la parcela que queda con el ITE original, indicando la superficie afectada y marcando la configuración PREVISTA y una segunda, con la parte de superficie afectada por el cambio de ITE en la configuración PREVISTA.

3) Los solicitantes de esta ayuda que sean jóvenes que, con antelación o simultáneamente a la solicitud de estas ayudas, hayan presentado una solicitud de ayudas al amparo de la submedida 6.1 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 y no hayan solicitado el segundo pago de la misma cumplimentarán todos los registros de la explotación en configuración PREVISTA.

#### **Ejemplos:**

1.- Transformación completa de una parcela ubicada en la comarca de la Campiña de Sevilla, de "Cultivos extensivos riego en rotación determinada" a "Olivar almazara pendiente < 3% (marco intensivo riego localizado)".

Se cumplimentará una línea de parcela con las referencias SIGPAC correspondientes, la superficie de la parcela, el ITE "1550-4-Cultivos extensivos riego en rotación determinada", el régimen "R" de regadío, la Tenencia correspondiente y la configuración "A" de actual y a continuación deberá cumplimentarse otra línea de parcela con las mismas referencias SIGPAC, la misma superficie de la parcela, el ITE "2711-55-Olivar almazara pendiente < 3% (marco intensivo riego localizado)", el

régimen “R” de regadío, la Tenencia correspondiente y la configuración “P” de previsto, como se detalla a continuación:

1 - 2 de 2, Páginas: 1 de 1												
Nº	PROVINCIA	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE (ha)	USO ITE (1)	REGIMEN (2)	TENENCIA (3)	CONFIGURACION (4)		OPCIONES
										A	P	
1	41	71 - PARADAS	1	1	1	15,3000	1550-4-Cultivos extensivos riego en rotación determinada	R	P	SI	NO	<input type="checkbox"/>
2	41	71 - PARADAS	1	1	1	15,3000	2711-55-Oliver almazara pendiente <3% (marco intensivo-localizado)	R	P	NO	SI	<input type="checkbox"/>

2.- Transformación parcial de una parcela ubicada en la comarca de la Campiña de Sevilla, de “Cultivos extensivos riego en rotación determinada” a “Olivar almazara pendiente < 3% (marco intensivo riego localizado)”.

Se cumplimentará una primera línea de parcela con las referencias SIGPAC correspondientes, la superficie COMPLETA de la parcela, el ITE “1550-4-Cultivos extensivos riego en rotación determinada”, el régimen “R” de regadío, la Tenencia correspondiente y la configuración “A” de actual.

A continuación deberán cumplimentarse DOS líneas de parcela con las mismas referencias SIGPAC, la primera con la **superficie a transformar**, el ITE “2711-55– Oliver almazara pendiente < 3% (marco intensivo riego localizado)”, el régimen “R” de regadío, la Tenencia correspondiente y la configuración “P” de previsto y la segunda con la **superficie restante** que se dedicaría al cultivo habitual, el ITE “1550-4-Cultivos extensivos riego en rotación determinada”, el régimen “R” de regadío, la Tenencia correspondiente y la configuración “P” de previsto, como se detalla a continuación:

1 - 3 de 3, Páginas: 1 de 1												
Nº	PROVINCIA	MUNICIPIO	POLIGONO	PARCELA	RECINTO	SUPERFICIE (ha)	USO ITE (1)	REGIMEN (2)	TENENCIA (3)	CONFIGURACION (4)		OPCIONES
										A	P	
1	41	71 - PARADAS	1	1	1	15,3000	1550-4-Cultivos extensivos riego en rotación determinada	R	P	SI	NO	<input type="checkbox"/>
2	41	71 - PARADAS	1	1	1	10,3000	2711-55-Oliver almazara pendiente <3% (marco intensivo-localizado)	R	P	NO	SI	<input type="checkbox"/>
3	41	71 - PARADAS	1	1	1	5,0000	1550-4-Cultivos extensivos riego en rotación determinada	R	P	NO	SI	<input type="checkbox"/>

## **CASO PARTICULAR DE LAS EXPLOTACIONES DE PRODUCCIÓN DE CARACOLES.**

En el caso de explotaciones de producción de caracoles, el ITE al que corresponden estas explotaciones es el 5510-4 Producción de caracoles sistema mixto / Pronto engorde está calculado en base a la superficie de criadero, por lo tanto se deberán declarar dentro del apartado de “Explotación agrícola”, para ello se seleccionará el recinto en el que se encuentre ubicado el criadero y en la superficie se introducirá el valor correspondiente a la superficie del criadero.

### 5.9.3.3. Explotación ganadera.

En este bloque se insertarán los datos identificativos de la explotación ganadera de la que el solicitante es titular. En este caso, existen dos formas de obtener la declaración de orientaciones ganaderas que conforman la explotación:

- 1) Mediante la cumplimentación manual de las parcelas agrícolas.
- 2) Mediante la importación de datos de otras convocatorias.

A continuación se identifica el proceso de grabación de la parte ganadera de la explotación.

DESCRIPCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN GANADERA (referencias REGA): ↓ CSV

0 - 0 de 0, Páginas: 1 de 1

Nº	PROVINCIA	MUNICIPIO	COD. EXPLOTACIÓN	ESPECIE	ORIENTACIÓN ITE (5)	COMUNAL (6)	ADS (7)	Nº ANIMALES		CONFIGURACION (8)		OPCIONES
								TOTAL	HEMERA REPROD	A	P	
Sin explotaciones ganaderas, si desea añadir una nueva explotación ganadera pulsa el botón Añadir Explotación Ganadera												

0 - 0 de 0, Páginas: 1 de 1

**+ Añadir Explotación Ganadera**

5) Orientación ITE: orientación de la unidad productiva según el listado de usos de los Indicadores Técnico Económicos  
6) Comunal (S/N): indicar si la unidad productiva tiene más de un titular o no  
7) ADS (S/N): indicar si la unidad productiva pertenece a una Asociación de Defensa Sanitaria (ADS)  
8) Configuración: marcar la columna A en el caso de que la unidad productiva pertenezca a la explotación en el momento de presentar la solicitud de ayudas y la columna P en el caso de que pertenezca a la explotación prevista tras la ejecución del Plan de Mejora

Apartados a cumplimentar:

Sólo en el caso de explotaciones ganaderas, en el recuadro “DESCRIPCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN GANADERA” se deberán cumplimentar al menos una línea de descripción como mínimo los datos y casillas que correspondan:

- **Localización de la explotación:** PROVINCIA-MUNICIPIO en la que se ubica la explotación declarada.
- **CÓDIGO DE EXPLOTACIÓN:** Se consignará la **referencia REGA** del código de explotación. Este código presenta la siguiente conformación ‘ESPPMMNNNNNNN’, donde:
  - PP: Código de provincia.
  - MMM: Código de municipio
  - NNNNNN: Secuencial asignado por el registro.
- El **Indicador Técnico Económico (ITE).**

- Los posibles IITTEE y sus códigos están publicados en la página web de esta Consejería. Dado que esos indicadores se establecen para cada actividad agropecuaria y provincia o comarca, se deberá cumplimentar el código que corresponda con la provincia y comarca de su explotación.
- Si no existe un ITE para la comarca de la explotación en el momento de la presentación de la solicitud, se debe cumplimentar el ITE “1000-900 Cultivo sin módulo”, “9000-900 Ganado sin módulo” u otro ITE similar al no existente. En todos estos casos deberá presentar un escrito justificando el ITE (cultivo o ganadería) que solicita realmente.
- En el caso de explotaciones con unidades productivas en varias comarcas o provincias, para cada unidad productiva se consignará el que corresponda a su ámbito territorial.

#### **- Nº de animales:**

- ‘TOTAL’: se cumplimentará el censo total de animales perteneciente a la actividad agropecuaria declarada
- ‘HEMBRAS REPRODUCTORAS’: número de hembras reproductoras de cada especie (este dato sólo debe cumplimentarse en el caso de que el ITE declarado lo requiera).
- Ambas cantidades a fecha de solicitud.

#### **- CONFIGURACIÓN:**

- Se marcarán las casillas correspondientes (ACTUAL o PREVISTA) en función de la situación que se pretenda declarar, ya sea la situación en el momento de presentar la solicitud (configuración actual) o en el momento tras la ejecución de las inversiones aprobadas (configuración prevista).
- Se deben marcar ambas casillas (ACTUAL y PREVISTO) si el registro declarado no va a sufrir modificación tras la ejecución del Plan de Mejora.
- Los solicitantes de esta ayuda que sean jóvenes que, con antelación o simultáneamente a la solicitud de estas ayudas, hayan presentado una solicitud de ayudas al amparo de la submedida 6.1 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 y no hayan solicitado el segundo pago de la misma cumplimentarán todos los registros de la explotación en configuración PREVISTA.

#### **CASO PARTICULAR DE LAS EXPLOTACIONES APÍCOLAS.**

Las explotaciones apícolas dispones, según el sistema y la zona en la que se ubiquen dos ITE que se pueden seleccionar: 5612-3 Colmenas moviilísticas; 5612-4 Apicultura: Polinización invernaderos y trashumancia.

Estos indicadores están calculados en base al número de colmenas, por lo que en el campo Nº de animales se indicará este número de colmena que conforman la unidad apícola. En este caso el número de Hembras reproductoras se dejará vacío.

## 5.10. Inversiones incluidas en el plan de mejora.

### 5.10.1. Cumplimentación de las inversiones.

En el recuadro “RELACIÓN DE LAS INVERSIONES INCLUIDAS EN EL PLAN DE MEJORA” se indicarán los datos necesarios para cada inversión o gasto para los que se solicita la ayuda.

Dado que no será subvencionable ninguna inversión que no figure en la solicitud presentada en el plazo establecido para la presentación de solicitudes, es fundamental el cumplimentar adecuadamente este apartado de la solicitud, indicando para cada inversión todos los datos que se describen a continuación, el importe de cada actuación y el importe total de las inversiones para las que se solicita la ayuda.

**NOTA IMPORTANTE:** Para poder cumplimentar este apartado, fundamentalmente la casilla correspondiente al importe unitario de cada actuación, inversión o gasto y el importe total se debe disponer PREVIAMENTE de las facturas proforma requeridas.

6C.- DESCRIPCIÓN INVERSIONES Datos Guardados  Datos Validados

**RELACIÓN DE LAS INVERSIONES INCLUIDAS EN EL PLAN DE MEJORA**

Si elimina o modifica un recinto en 6B DESCRIPCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN > Tabla DESCRIPCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA, deberá revisar las inversiones asociadas a ese recinto en esta tabla

Nº	AC.	GR.	CÓDIGO (11)	DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN O GASTO	TIPO UNIDADES	Nº UNIDADES	COSTE DE REFERENCIA (€)	IMPORTE UNITARIO (€)	IMPORTE ACTUACIÓN (€)	PROVEEDOR EXTRANJERO	NIF PROVEEDOR (13)
Sin inversiones, si desea añadir una nueva inversión pulsa el botón Añadir Inversión											

**IMPORTE TOTAL:** \_\_\_\_\_

Importe del préstamo bonificado: \_\_\_\_\_ €; Tipo de préstamos bonificado:  (véase Anexo de las Bases Reguladoras)

(9) Actuación sobre la que se aplica la inversión  
 A - Operación 4.1.1 Explotaciones agrarias  
 B - Operación 4.1.2 Explotaciones de olivar

(10) Grupo al que pertenece la inversión o gasto, tal como se recoge en la orden reguladora:  
 A - Construcción, adquisición o mejora de bienes inmuebles  
 B - Compra de maquinaria y equipos, incluidos los programas informáticos  
 C - Costes generales vinculados a los gastos contemplados en los puntos A y B  
 D - Inversiones intangibles  
 E - Costes de instauración de planes de gestión  
 F - Producción de biocarburantes o energía de fuentes renovables  
 G - Adaptación a nuevos requisitos en la Unión Europea

(11) En caso de que la inversión para la que se solicita ayuda esté incluida en la relación de inversiones con costes de referencia

(12) Deben identificarse los recintos SIGPAC donde se va a localizar la inversión, indicando los valores del campo 'Nº' de la tabla DESCRIPCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA, separados por comas

(13) Proveedor de la factura PRO-FORMA utilizada para la cumplimentación del importe declarado de la inversión

En este recuadro se debe cumplimentar al menos una línea con los datos de alguna inversión para la que se solicita la ayuda. Para cada inversión o gasto para el que se solicita la ayuda se cumplimentarán las casillas siguientes:

#### - AC (ACTUACIÓN):

- En este apartado se indicará en qué actuación (**OPERACIÓN**) se encuadra la inversión solicitada, teniendo en cuenta que cada inversión puede solicitarse sólo por una de las dos operaciones convocadas.

- En caso de detectarse que la misma inversión se solicita por ambas medidas en alguna de ellas no cumplirá y no se aprobará el presupuesto correspondiente a esa inversión.
- En esta convocatoria se podrá seleccionar entre:
  - **OPERACIÓN 4.1.1:** Inversiones dirigidas a la mejora del rendimiento y sostenibilidad global de explotaciones agrarias.
  - **OPERACIÓN 4.1.2:** Inversiones en activos físicos para la mejora del rendimiento y sostenibilidad global en explotaciones de olivar.

**NOTA:** La persona solicitante deberá tener en cuenta lo dispuesto en el apartado “1.1. Objeto de la ayuda y conceptos subvencionables” de la presente guía.

- **GR (GRUPO):** En este apartado se definirá el grupo de inversiones al que pertenece la declarada, teniendo en cuenta que los grupos son los siguientes, tal como se recoge en la orden reguladora:

- a) La construcción, adquisición o mejora de bienes inmuebles.
- b) La compra de maquinaria y equipos nuevos.
- c) Los costes generales vinculados a los gastos contemplados en los dos puntos anteriores, tales como arquitectos, ingenieros y consultores, estudios de viabilidad o adquisición de patentes y licencias.
- d) Las siguientes inversiones intangibles: adquisición o desarrollo de programas informáticos y adquisiciones de patentes, licencias, derechos de autor, o marcas registradas.
- e) Los costes de instauración de planes de gestión de las explotaciones.
- f) Las inversiones destinadas a la producción en la explotación de biocarburantes o de energía procedentes de fuentes renovables.
- g) Los gastos derivados de la adaptación a nuevos requisitos en la Unión Europea, durante un máximo de 12 meses a partir de la fecha en que pasen a ser obligatorios para la explotación agraria.

- **CÓDIGO:**

- Se trata del código del coste de referencia que define a la inversión solicitada, en caso de que se ajuste a la misma. La lista de costes de referencia válidos para esta convocatoria está publicada en la misma convocatoria.
- Además podrá descargarse en la página Web de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, área “Estructuras e infraestructuras agrarias > Modernización y estructuras agrarias”:

<https://www.juntadeandalucia.es/organismos/agriculturaganaderiapescaydesarrollosostenible/areas/infraestructuras-agrarias/paginas/submedida-4-1.html>

- Para cumplimentar la inversión, consulte esta lista para ver si se ajusta a alguno de los conceptos que en ella están contenidos.
- El código del coste de referencia está compuesto por dos campos **CLAVE** y **CÓDIGO**. La CLAVE identifica el grupo de inversiones al que pertenece el concepto y el CÓDIGO es un secuencial que identifica el concepto dentro del grupo. Para cumplimentar este campo se consignará la CLAVE seguida de un guion y finalmente el CÓDIGO (Ejemplo: 003-010, en el caso de Almacén en estructura ligera con solera de hormigón de anchura máxima 15 cm).

**NOTA IMPORTANTE:** En caso de que ninguno de los conceptos de la lista se ajuste a la descripción de la inversión solicitada, puede optar por cumplimentar la inversión utilizando el código 999 del grupo al que pertenece la inversión.

Por ejemplo, si la inversión solicitada se trata de una construcción o mejora de un bien inmueble, pero su definición no se ajusta a ninguno de los conceptos de la lista de costes de referencia se consignará en el campo CÓDIGO el valor 003-999.

A continuación, se muestran las claves asignadas a cada uno de los grupos de inversiones.

001	Inversiones en explotaciones de invernadero
002	Adquisición de nueva maquinaria y equipos
003	Construcción y mejora de bienes inmuebles
004	Gastos generales (cada concepto por separado)
005	Adquisición de capital territorial
006	Instalaciones fotovoltaicas
009	Adquisición de nueva maquinaria autopropulsada
123	Instalaciones de riego
617	Alojamiento conejos
622	Almacén de productos y materias primas
623	Silos forrajeros, heniles y pajares
627	Secaderos de tabaco
635	Champiñoneras y otros hongos
641	Instalaciones frigoríficas
955	Apicultura

## - DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN O GASTO:

- En esta casilla se describirá la inversión o gasto a realizar. En el caso de seleccionar una inversión que tiene publicado el coste de referencia, esta descripción se cumplimentará automáticamente, y no será posible su modificación. En el caso de que se declare una inversión que no tenga publicado el coste de referencia ("999"), para poder describir correctamente la inversión o el gasto a realizar se deberá consignar literalmente el bien o el servicio que se detalla en la factura proforma que haya servido como guía para la cumplimentación del plan de mejora.
- Cuando se trate de la mejora o la construcción de un bien inmueble se podrá transcribir bien la obra global si dispone de la factura proforma para la misma (véanse la relación de

inversiones para las que se dispone de precio de referencia) o bien detallar cada una de las partidas que la componen para lo cual se deberá consignar literalmente las partidas que aparecen en el presupuesto de la memoria valorada o del proyecto técnico que deberá disponer previamente a la cumplimentación de la solicitud.

**NOTA IMPORTANTE:** las facturas proforma utilizadas para la confección del Plan de Mejora se deberán aportar junto a la solicitud de ayuda y deberán contener conceptos de similares características.

- **TIPO DE UNIDAD:** Se indicará, según proceda, “ml” (metros lineales), “m2” (metros cuadrados), “m3” (metros cúbicos), “tm” toneladas métricas, ... Si se trata de un tractor (NUM), si es una obra lineal (ml), si es una actuación sobre una superficie (m2 o ha), si es una actuación que se valora por unidades de volumen (m3). (Véanse la relación de inversiones para las que se dispone de precio de referencia).

- **Nº UNIDADES:** Se consignará el número de unidades que conforman la inversión solicitada.

- **COSTE DE REFERENCIA (€):** este campo aparecerá precumplimentado en caso de seleccionar una inversión que tenga publicado el precio de referencia.

- **PRECIO UNITARIO:**

- Se consignará el importe sin IVA del precio por unidad consignado en la factura proforma que se haya utilizado para la confección de la solicitud.
- Si se dispone de varias facturas proforma para una misma inversión, se consignará el importe ofertado menor de todas ellas (oferta más ventajosa).

- **IMPORTE DE ACTUACIÓN:**

- Este importe se calcula automáticamente en función de si la inversión tiene o no publicado el coste de referencia.
- En el primer caso, el presupuesto subvencionable que se apruebe será el menor entre el de la oferta o factura proforma y el precio de referencia que corresponda a la inversión.
- Cuando para la inversión o gasto que se consigne no exista precio de referencia, se deberá disponer previamente de al menos tres facturas pro forma de la misma inversión o gasto de tres proveedores diferentes y se consignará el importe de la oferta de menor precio (oferta más ventajosa).

- **PROVEEDOR EXTRANJERO:** este campo permite identificar si el proveedor de la oferta más ventajosa que se va a utilizar para la identificación de la inversión se trata de un proveedor extranjero. Este campo permitirá consignar un NIF del proveedor que no cumpla con el algoritmo impuesto para los NIF nacionales.

- **NIF PROVEEDOR:** Se consignará el NIF del proveedor de la oferta más ventajosa. En caso de consignarse el NIF de un proveedor de una oferta que no sea la más ventajosa, deberá aportarse además de las ofertas, la memoria justificativa de esa elección.

- **RECINTO:**

- Este campo obligatorio para inversiones ancladas al terreno cuyo 'CODIGO' comience por '001', '003', '005', '123', '616', '617', '622', '623', '627' o '635'. Para el resto de inversiones aparecerá bloqueado.
- Aparecerá un desplegable con los recintos cumplimentados en el apartado DESCRIPCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN > Tabla DESCRIPCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA (SIGPAC). Es necesario seleccionar del desplegable el/los recinto/s donde se realizará la inversión
- Si un recinto se elimina o modifica en la tabla DESCRIPCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA (SIGPAC), se eliminará o modificará también aquí

- **IMPORTE TOTAL:** suma del presupuesto total solicitado en el Plan de Mejora. Este valor se obtiene automáticamente a medida que se van introduciendo las inversiones.

### 5.10.2. Cálculo RUT.

Al finalizar la cumplimentación de las inversiones, se podrán consultar los cálculos de las RUT inicial y final para cada una de las operaciones solicitadas.

CÁLCULO PROVISIONAL DE RUT					
<b>OPERACIÓN 4.1.1</b>	<b>MN</b>	<b>SP</b>	<b>UTA</b>	<b>INV</b>	<b>RUT</b>
RUT Inicial = $(MNa+SPa)/UTa$	113.949,74	43.273,17	17,81244	-	8.826,58
RUT Final = $(MNp+SPp-0.1*INV)/UTAp$	74.186,90	7.646,01	13,28904	0,00	6.157,92
<b>OPERACIÓN 4.1.2</b>	<b>MN</b>	<b>SP</b>	<b>UTA</b>	<b>INV</b>	<b>RUT</b>
RUT Inicial = $(MNa+SPa)/UTa$	0,00	0,00	0,00000	-	0,00
RUT Final = $(MNp+SPp-0.1*INV)/UTAp$	0,00	0,00	0,00000	30.000,00	0,00

NOTA: Los resultados aquí mostrados están basados en la explotación e inversiones declaradas, son provisionales y el cálculo puede variar como resultado del control administrativo del expediente.

**NOTA:** Los resultados aquí mostrados están basados en la explotación e inversiones declaradas, son provisionales y el cálculo puede variar como resultado del control administrativo del expediente.

### 5.10.3. Préstamo bonificado.

Si se va a solicitar un préstamo bonificado, en este apartado se debe cumplimentar el tipo de préstamo.

Importe del préstamo bonificado: ..... €; Tipo de préstamos bonificado:  (véase Anexo de las Bases Regulatorias)

Se cumplimentarán ambos campos sólo si se va a solicitar un préstamo bonificado para las inversiones recogidas en este mismo apartado.

El préstamo deberá cumplir los requisitos del 'Convenio de colaboración entre la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible y las entidades financieras para la instrumentalización de los préstamos subvencionados para la creación de empresas para jóvenes agricultores', firmada el 28 de abril de 2016.

Tipos de préstamo:

PLAZO AMORTIZACIÓN (años)	PLAZO AMORTIZACIÓN CAPITAL (años)	PERIODO CARENCIA (años)
15	12	3
10	8	2
8	7	1
5	5	0

#### 5.10.4. Orientación técnico económica (OTE) de la Explotación.

En este apartado se debe cumplimentar la Orientación Técnico Económica (OTE) de la Explotación. **Sólo se puede indicar una orientación (la principal de la explotación) por solicitud.**

**ORIENTACIÓN TÉCNICO ECONÓMICA (OTE) DE LA EXPLOTACIÓN**  
Orientación Técnico Económica (OTE) de la explotación. (Véase el Reglamento (CE) 1245/2008 de la Comisión de diciembre de 2008, por el que se establece una topología comunitaria de las explotaciones agrícolas)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	OPCIONES
Sin OTEs seleccionados, si desea añadir uno, seleccione del listado anterior y pulse Añadir OTE		

A continuación, se muestra la lista de OTE (Tipología comunitaria de las explotaciones agrícolas):

- 151 - Explotaciones especializadas en cerealicultura (distinta de la de arroz), en cultivo de plantas oleaginosas y proteaginosas
- 152 - Explotaciones especializadas en arroz
- 153 - Explotaciones que combinen cereales, arroz, semillas oleaginosas y proteaginosas
- 161 - Explotaciones especializadas en el cultivo de raíces y tubérculos
- 162 - Explotaciones que combinen cereales, semillas oleaginosas y proteaginosas y raíces y tubérculos
- 163 - Explotaciones especializadas en el cultivo de hortalizas producidas al aire libre
- 164 - Explotaciones especializadas en el cultivo de tabaco
- 165 - Explotaciones especializadas en el cultivo de algodón
- 166 - Explotaciones con combinaciones de varios grandes cultivos
- 211 - Explotaciones especializadas en hortalizas en invernadero
- 212 - Explotaciones especializadas en floricultura y plantas ornamentales en invernadero
- 213 - Explotaciones especialistas en policultivo hortícola en invernadero
- 221 - Explotaciones especializadas en hortalizas al aire libre
- 222 - Explotaciones especializadas en floricultura y plantas ornamentales al aire libre

- 223 - Explotaciones especializadas en policultivo hortícola al aire libre
- 232 - Explotaciones especializadas en viveros
- 233 - Horticultura diversa
- 351 - Explotaciones vinícolas especializadas que produzcan vinos de calidad
- 352 - Explotaciones vinícolas especializadas que produzcan vinos distintos de los vinos de calidad
- 353 - Explotaciones especializadas en la producción de uva de mesa
- 354 - Otros viñedos
- 361 - Explotaciones frutícolas especializadas (distintos de los cítricos, las frutas tropicales y los frutos de cáscara)
- 362 - Explotaciones de cítricos especializadas
- 363 - Explotaciones especializadas en la producción de frutos de cáscara
- 364 - Explotaciones especializadas en la producción de frutas tropicales
- 365 - Explotaciones frutícolas especializadas en cítricos, frutas tropicales y frutos de cáscara: producción mixta
- 370 - Explotaciones especializadas en aceitunas
- 380 - Explotaciones con varias combinaciones de cultivos permanentes
- 450 - Explotaciones de bovinos especializadas: orientación leche
- 460 - Explotaciones de bovinos especializadas: orientación cría y carne
- 470 - Explotaciones de bovinos: leche, cría y carne combinados
- 481 - Explotaciones de ovinos especializadas
- 482 - Explotaciones con ovinos y bovinos combinados
- 483 - Explotaciones de caprinos especializadas
- 484 - Explotaciones de herbívoros
- 511 - Explotaciones de porcinos de cría especializadas
- 512 - Explotaciones de porcinos de engorde especializadas
- 513 - Explotaciones que combinen la cría y el engorde de porcinos
- 521 - Explotaciones de ponedoras especializadas
- 522 - Explotaciones de aves de corral de carne especializadas
- 523 - Explotaciones que combinen ponedoras y aves de corral de carne
- 530 - Explotaciones con varias combinaciones de granívoros
- 611 - Horticultura y combinaciones de cultivos permanentes
- 612 - Explotaciones que combinen grandes cultivos y horticultura
- 613 - Explotaciones que combinen grandes cultivos y vides
- 614 - Explotaciones que combinen grandes cultivos y cultivos permanentes
- 615 - Explotaciones de policultivo con orientación grandes cultivos
- 616 - Explotaciones de otros policultivos
- 731 - Explotaciones de poliganadería con orientación lechera
- 732 - Explotaciones de poliganadería con orientación herbívoros no lecheros
- 741 - Explotaciones de policultivo: granívoros y bovinos lecheros combinados
- 742 - Explotaciones de policultivo: granívoros y herbívoros no lecheros
- 831 - Explotaciones mixtas grandes cultivos con bovinos lecheros
- 832 - Explotaciones mixtas bovinos lecheros con grandes cultivos
- 833 - Explotaciones mixtas grandes cultivos con herbívoros no lecheros
- 834 - Explotaciones mixtas herbívoros no lecheros con grandes cultivos
- 841 - Explotaciones mixtas con grandes cultivos y granívoros
- 842 - Explotaciones mixtas con cultivos permanentes y herbívoros
- 843 - Explotaciones apícolas
- 844 - Explotaciones con varios cultivos y ganaderías mixtas
- 900 - Explotaciones no clasificadas

## 5.11. Información relativa al cumplimiento de los requisitos que deben reunir quienes soliciten la subvención.

La persona solicitante deberá señalar los dos primeros ítems en los que se compromete a ejercer la actividad agraria en la explotación objeto de la ayuda y a solicitar los permisos, autorizaciones y licencias que correspondan.

6D.- CUMPLIMIENTO REQUISITOS Datos Guardados  Datos Validados

**INFORMACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR QUIENES SOLICITEN LA SUBVENCIÓN**

La persona solicitante se compromete a ejercer la actividad agraria en la explotación objeto de la ayuda durante al menos cinco años contados desde el momento del pago de la ayuda. En caso de ser mayor de 60 años, se compromete a que otra persona que cumpla los requisitos para ser beneficiaria continúe como titular hasta la finalización del período del compromiso.

La persona solicitante cuenta con los permisos, autorizaciones y licencias preceptivos para el ejercicio de la actividad desarrollada o está en trámite de obtenerlos tras haberlos solicitado.

**EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS**

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ DOMICILIO DE RESIDENCIA: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_ NÚCLEO: \_\_\_\_\_ CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

**EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS**

DOMICILIO FISCAL: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_ NÚCLEO: \_\_\_\_\_ CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO SOCIAL: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_ NÚCLEO: \_\_\_\_\_ CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

La persona solicitante es una agrupación de agricultores que realiza inversiones colectivas o proyectos integrados, comprometiéndose a formalizar un pacto de indivisión con una duración mínima de seis años legalizado, en el caso de resultar beneficiarias provisionales.

La persona solicitante está exenta de estar dada de alta en la actividad económica agraria desarrollada, así como estar afiliada al Régimen de la Seguridad Social que corresponda a la misma, al ser también solicitante de ayudas al amparo de la submedida 6.1 y no haber solicitado el segundo pago de la misma.

La persona solicitante está exenta de ser agricultor/a activo/a al ser, en el momento de presentación de la solicitud:

Solicitante de ayudas al amparo de la submedida 6.1 y no haber solicitado el tercer pago de la misma.

Si el solicitante es persona física habrá de cumplimentar los datos específicos para las personas físicas.

- FECHA DE NACIMIENTO
- DOMICILIO DE RESIDENCIA
- PROVINCIA
- NÚCLEO DE POBLACIÓN
- CÓDIGO POSTAL

En el caso de persona Jurídica, se habrán de cumplimentar los datos específicos para la persona jurídica, que se relacionan en este apartado.

- **DOMICILIO FISCAL**
  - DOMICILIO
  - PROVINCIA
  - NÚCLEO DE POBLACIÓN
  - CÓDIGO POSTAL

- **DOMICILIO SOCIAL**
  - DOMICILIO
  - PROVINCIA
  - NÚCLEO DE POBLACIÓN
  - CÓDIGO POSTAL

Los tres últimos apartados, se marcarán sólo si se encuentran en uno de estos supuestos:

1) Si el solicitante es una agrupación de agricultores, deberá marcar la primera opción:

*“La persona solicitante es una agrupación de agricultores que realiza inversiones colectivas o proyectos integrados, comprometiéndose a formalizar un pacto de indivisión con una duración mínima de seis años legalizado, en el caso de resultar beneficiarias provisionales.”*

Se considera ‘Agrupación de agricultores’ a aquellas personas físicas o jurídicas que han marcado el campo anterior y que han cumplimentado la relación de miembros en el apartado DATOS PERSONALES.

2) Si el solicitante es joven agricultor, deberá marcar si se encuentra en alguno (o los dos) supuestos que se plantean:

*“La persona solicitante está exenta de estar dada de alta en la actividad económica agraria desarrollada, así como estar afiliada al Régimen de la Seguridad Social que corresponda a la misma, al ser también solicitante de ayudas al amparo de la submedida 6.1 y no haber solicitado el segundo pago de la misma.”*

*“La persona solicitante está exenta de ser agricultor/a activo/a al ser, en el momento de presentación de la solicitud: Solicitante de ayudas al amparo de la submedida 6.1 y no haber solicitado el tercer pago de la misma.”*

## 5.12. Información relativa al cumplimiento de los criterios de prioridad.

En este apartado, la persona o entidad solicitante marcará aquellos ítems correspondientes a los requisitos relacionados con los criterios de prioridad que cumplen y pueden acreditar documentalmente.

**NOTA:** Por lo general, a no ser que en el criterio se indique lo contrario, la condición para la obtención de los puntos de cada criterio de prioridad se debe demostrar que se cumple **a fecha de presentación de la solicitud** de ayuda.

6E.- CUMPLIMIENTO CRITERIOS Datos Guardados  Datos Validados

**INFORMACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE PRIORIDAD**

(salvo que se indique lo contrario, las condiciones deben cumplirse a fecha de presentación de la solicitud)

La persona titular está asociada a:

DENOMINACIÓN: NIF:

---

MUNICIPIO: TIPO:

---

Forma parte de una entidad asociativa prioritaria (Ley 13/2013, de 2 de agosto)

Forma parte de una entidad asociativa prioritaria regional que normativamente se regule

Pertenece a otra cooperativa de segundo grado o ulterior

Comercializa la producción de la explotación

La persona solicitante está asociada a:

Una Asociación de Defensa Sanitaria

Una Asociación de Producción Integrada

La explotación está inscrita en el Registro Autonómico de Explotaciones Agrarias Prioritarias

La explotación está inscrita en el Registro de titularidad compartida

La persona solicitante no ha obtenido ayudas para la modernización de explotaciones en los dos años anteriores a la solicitud en aplicación de las medidas 121.1 o 121.2 del PDR 2007-2013 o en convocatorias anteriores de la misma actuación incluidas en la operación 4.1.1 del PDR 2014-2020

La explotación está inscrita en el SIPEA (Sistema de Información de la Producción Ecológica en Andalucía)

La explotación es de ganadería extensiva

El titular se compromete a suscribir un seguro agrario combinado para la explotación en los planes de los cinco años posteriores a la fecha del pago de la ayuda

El plan de mejora incluye acciones innovadoras (ha sido incluido en alguna de las iniciativas promovidas por la Asociación Europea de la Innovación, implanta técnicas fruto de las innovaciones desarrolladas en los últimos 5 años por los centros públicos de investigación, es un proyecto con financiación pública o cuyo resultado tenga reconocimiento oficial, o se deriva de una compra pública innovadora)

La persona solicitante es agricultor/a profesional

La persona solicitante está inscrita en el Registro Nacional de Productores de Semillas y Plantas de Viveros

La persona solicitante ha recibido asesoramiento en el sentido del artículo 15.4 del Reglamento (UE) nº1305/2013, de 17 de diciembre

El plan de mejora incluye inversiones destinadas al traslado de una explotación ganadera fuera del casco urbano, o se acometen en una explotación ganadera trasladada fuera del casco urbano en los últimos dos años

A) En el caso que la persona o entidad solicitante esté asociada a una SAT, Cooperativa u Organización de productores, en el primer bloque se tiene que cumplimentar los datos básicos de la misma.

- DENOMINACIÓN
- NIF
- MUNICIPIO
- TIPO: (SAT, SCA, ORG)

Si la persona o entidad solicitante está asociada a más de una entidad podrá consignar las distintas opciones que se ofrecen, teniendo en cuenta que el máximo de puntos que se pueden obtener por estos criterios es de 8:

- Si está asociada a una cooperativa, organizaciones de productores y/o SAT que forman parte de entidades asociativas prioritarias (Ley 13/2013, de 2 de agosto). 5 puntos.

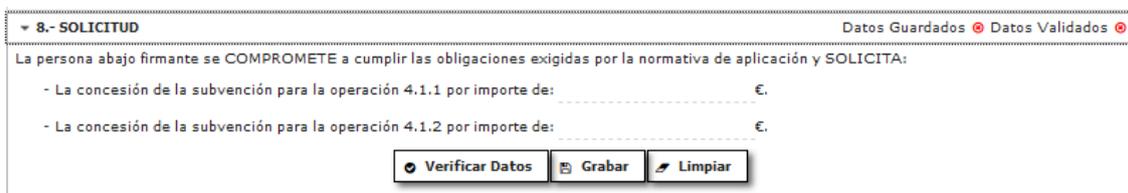
- Si está asociada a una cooperativa, organizaciones de productores y/o SAT que forman parte de entidades asociativas prioritarias regionales que normativamente se regulen. 5 puntos
- Si está asociada a una cooperativa que pertenezcan a otra de segundo grado o ulterior. 4 puntos.
- Si está asociada a una Sociedad Cooperativa Andaluza o una Sociedad Agraria de Transformación que comercializa la producción de la explotación. 3 puntos.
- Si está asociada a una Asociación de Defensa Sanitaria o a una Agrupación de Producción Integrada. 3 puntos.

A continuación, se deberán marcar aquellos criterios de selección cuyo cumplimiento pueda ser demostrado por la persona o entidad solicitante.

El cumplimiento de los distintos criterios a los que opte deberá ser acreditado mediante la presentación de la documentación que se detalla en el apartado 6 de este documento.

### 5.13. Solicitud.

La persona o entidad solicitante deberá consignar en este apartado el importe de subvención por el que solicita la ayuda, diferenciado por operación (4.1.1 y/o 4.1.2).



8.- SOLICITUD Datos Guardados  Datos Validados

La persona abajo firmante se COMPROMETE a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y SOLICITA:

- La concesión de la subvención para la operación 4.1.1 por importe de: \_\_\_\_\_ €.

- La concesión de la subvención para la operación 4.1.2 por importe de: \_\_\_\_\_ €.

### 5.14. Subida de documentos.

#### 5.14.1. Incorporación de documentos a la solicitud de ayuda.

A continuación, y como paso previo a la presentación de la solicitud, es obligatoria la incorporación de todos los documentos que acreditan los datos que se hayan consignado en la solicitud de ayuda y en las declaraciones responsables para el cumplimiento de los requisitos.

Los documentos incorporados a la aplicación deben cumplir los siguientes requisitos:

- Los documentos a subir deben tener formato '\*.pdf'. En caso contrario hay que transformarlos a este formato

- Debe subirse un fichero por documento. Por ejemplo, si hay varias facturas se separará cada una en un pdf. (Nunca agrupar varios documentos en un mismo archivo pdf).
- El nombre del fichero deberá ser lo más corto posible e identificativo del contenido. Por ejemplo 'Factura Tractor (1).pdf', 'Factura Tractor (2).pdf', 'Arrend parc 04-001-00001-01.pdf', etc.
- El tamaño máximo por documento es de 10 MB
- El número máximo de documentos a subir masivamente es de 10 documentos

## 5.14.2 Procedimiento de subida de ficheros.

Los documentos se pueden subir desde la aplicación:

Seleccionar el tipo de documento del desplegable. Sólo se pueden subir a la vez documentos similares (Factura, Escritura, etc.)

Añadir los documentos:

- De uno en uno: Mediante botón 'Añadir documento'
- Masivamente: Hasta 10 documentos arrastrándolos desde un explorador hasta la zona debajo de los botones

Los documentos pre-cargados se mostrarán debajo de los botones

Pulsar botón 'Subir Documentos'. Los documentos pasarán a la parte inferior y quedarán incorporados a la solicitud

Realizar la misma operación para otro grupo de documentos (Factura, Escritura, etc.)

## 5.15. Presentación / asignación de número de expediente.

El procedimiento de firma y registro telemático de la solicitud, que se inicia al pulsar el botón ‘Firmar y Presentar’ se realiza mediante las plataformas “@firma” y “@ries”.

El certificado de usuario debe coincidir con el NIF del Representante Legal (en caso de persona jurídica), NIF de la persona solicitante o NIF del Usuario Autorizado perteneciente a una Entidad habilitada, según proceda.

Finalizado este proceso, se ofrecen al usuario los datos de Fecha de Registro (valor no modificable devuelto por el sistema @ries), Núm. Registro (valor no modificable devuelto por el sistema @ries) y número de expediente (valor no modificable asignado por la aplicación ALFA<sup>(1)</sup>).

La solicitud queda desde el momento del registro en estado “Registrada”, desapareciendo el borrador generado para la misma. Desde este momento el usuario ya no puede hacer ningún cambio en la solicitud, solo tendrá acceso a la consulta de la misma.

<sup>(1)</sup> El número de expediente tiene la siguiente codificación ‘01/pp/eeee/20/0401/1’, donde:

- ‘01’ es la comunidad de Andalucía
- ‘pp’ son los dígitos correspondientes a la provincia (04-Almería, 11-Cádiz, 14-Córdoba, 18-Granada, 21-Huelva, 23-Jaén, 29-Málaga o 41-Sevilla). Se asignará en función del ‘Municipio explotación’ que se menciona en el apartado DESCRIPCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN > TIPO EXPLOTACIÓN
- ‘eeee’ es un secuencial consecutivo independiente para cada provincia. Va del ‘00001’ al ‘99999’
- ‘20’ es año de la convocatoria (2020)
- ‘0401’ es la identificación de la medida (04 Inversión en Activos Físicos) y la submedida (01 Inversión en Explotaciones)
- ‘1’ es la convocatoria dentro del año, en este caso la primera de 2020.

El número de expediente es único e irrepetible.