

**SOLICITUD**
SUBVENCIONES DESTINADAS A LA EJECUCIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE GASTOS 57 Y 58 DEL PROGRAMA OPERATIVO FEDER DE ANDALUCÍA 2007-2013


GRUPO COORDINADOR AL QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	GRUPO COORDINADOR
---	-------------------

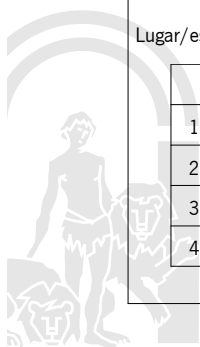
1 DATOS DEL /DE LA SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE LEGAL			
APELLIDOS Y NOMBRE		SEXO ☐ H ☐ M	DNI/NIE
RAZÓN SOCIAL		NIF	
DOMICILIO (Calle, Avenida, Plaza, etc)			
LOCALIDAD	MUNICIPIO	PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
PÁGINA WEB	FORMACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/ DE LA REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)		SEXO ☐ H ☐ M	DNI/NIE
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Calle, Avenida, Plaza, etc)			
LOCALIDAD	MUNICIPIO	PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
FORMACIÓN	MIEMBRO DE LA ENTIDAD QUE REPRESENTA ☐ SI ☐ NO	FECHA DE NACIMIENTO	

2 OPERACIÓN OBJETO DE LA SOLICITUD	
DENOMINACIÓN	
DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS	
PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN€	

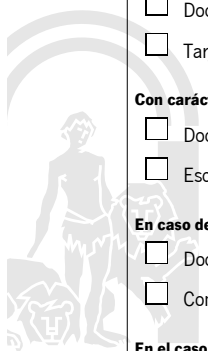
2.1	Actividad formativa (Rellenar solo en el caso de que la intervención sea una actividad formativa)		
Días previsto de realización		Horas previstas	
Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de fin		

Lugar/es donde se va a ejecutar la intervención objeto de la solicitud

	Provincia	Municipio	Localidad	Domicilio (Calle, Avenida, Plaza, etc)	Código Postal
1					
2					
3					
4					



3	DATOS BANCARIOS
Código Entidad Código Sucursal Dígito Control N° Cuenta Entidad: Domicilio: Localidad: Provincia: Código Postal:	
4	OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS O QUE SE VAYAN A SOLICITAR
☐ El/la solicitante ha solicitado o va a solicitar otra subvención. ☐ El/la solicitante no ha solicitado y no va a solicitar otra subvención.	
5	IMPACTO AMBIENTAL
☐ La actividad e inversión tiene impacto ambiental. * ☐ La actividad e inversión no tiene impacto ambiental.	
* Indicar procedimiento ambiental (Según la Ley 7/2007, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, el procedimiento ambiental al que pertenece la intervención es el siguiente)	
6	ACCIONES DE IGUALDAD Y PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL
Acciones de igualdad ☐ La entidad solicitante tiene implantado un Plan de Igualdad Fecha de implantación: ☐ La entidad solicitante tiene previsto implantar un Plan de Igualdad Fecha prevista de la implantación: Acciones para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral ☐ Flexibilización de horarios ☐ Medidas de cuidado infantil ☐ Medidas de atención para discapacitados ☐ Medidas de atención para mayores ☐ Contempla el permiso de paternidad ☐ Otros (indicar cuáles):	
7	CONSENTIMIENTO DNI/NIE
☐ La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Identidad. ☐ NO CONSIENTE , y se compromete a aportar fotocopia autenticada del DNI/NIE.	
8	AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL/DE LA SOLICITANTE
☐ AUTORIZA , al Grupo Coordinador, como representante del/ de la solicitante para tramitar en su nombre y mediante la firma digital, la documentación que requiere la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural para la gestión del proceso de la solicitud, concesión y pago de las subvenciones	
9	DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
Con carácter general, cuando se trate de una persona física ☐ Documentación acreditativa, en su caso, de la representación legal del solicitante. ☐ Tarjeta de Identificación Fiscal del/de la representante legal. (en su caso) Con carácter general, cuando se trate de una persona jurídica o de entidades sin personalidad jurídica propia ☐ Tarjeta de Identificación Fiscal (NIF) de la entidad solicitante. ☐ Documentación acreditativa de la representación que ostenta el/la firmante de la solicitud. ☐ Tarjeta de Identificación Fiscal (NIF) del/de la representante legal. (en su caso) Con carácter específico, en el caso de Sociedades o Cooperativas ☐ Documentación acreditativa de la inscripción de la entidad en el Registro correspondiente. ☐ Escritura pública debidamente inscrita en el Registro correspondiente. En caso de Comunidad de Bienes o Sociedad Civil ☐ Documento válido de identidad (DNI, NIE o NIF) de los partícipes. ☐ Contrato o escritura pública de constitución de la Comunidad de Bienes o Sociedad Civil. En el caso de asociaciones y entidades similares ☐ Documentación acreditativa de la inscripción de la entidad en el Registro correspondiente.	



9	DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
☐ Estatutos de la Entidad debidamente inscrita en el Registro correspondiente.	
Cuando se trate de una agrupación de entidades	
☐ Documento válido de identidad (DNI, NIE o NIF) de los miembros de la agrupación.	
☐ Documento donde se formaliza la constitución de la agrupación.	
☐ Documentación acreditativa de los poderes bastantes concedidos al representante de la agrupación para cumplir las obligaciones que, como persona beneficiaria, corresponden a la agrupación, de conformidad con el artículo 11.3. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.	
☐ Compromiso expreso de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos.	
☐ Compromiso expreso de no disolver la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.	
Cuando se trate de una Entidad que integre la Administración local o dependa de aquélla	
☐ Acta del órgano de gobierno o Certificado de la persona que ejerce la funciones de secretariado donde conste el acuerdo de solicitar la subvención y el compromiso de realizar la actividad, así como de cumplir las obligaciones establecidas en la Orden que establece las bases reguladoras.	

10	DOCUMENTACIÓN ADICIONAL
☐ 1.- Memoria Descriptiva.	
☐ 2.- Declaración responsable de creación o mantenimiento de empleo.	
☐ 3.- Declaración responsable de régimen del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).	
☐ 4.- Certificado de la Entidad bancaria donde se realizará la transferencia en caso de ser persona beneficiaria de la subvención, indicando el titular de la cuenta bancaria y la totalidad de los dígitos de la citada cuenta.	
☐ 5.- Proyecto de obra, en el caso de que se trate de una inversión que implique la realización de obra civil.	
☐ 6.- Documentación acreditativa de la propiedad o posesión, con título legítimo, del lugar donde se prevé la realización de la inversión, si procediera.	
☐ 7.- Licencia de obra, licencia de actividad, informes ambientales procedentes, inscripciones en registros y cualquier otro permiso o requisito que sea exigible por las Administraciones Públicas para la actividad de que se trate.	
☐ 8.- Acreditación, en su caso, de estar al corriente de sus obligaciones fiscales frente al Estado, Seguridad Social y la Comunidad Autónoma de Andalucía, y no ser deudor de ésta última por cualquier otro ingreso de Derecho público, a excepción de las personas solicitantes que estén exonerados de la obligación de acreditar el cumplimiento de las obligaciones citadas.	
☐ 9.- Otra documentación:	

11	DOCUMENTACIÓN PRESENTADA (A cumplimentar sólo en los casos en los que proceda)		
DECLARO, que la siguiente documentación no se aporta por obrar ya en poder de la Administración de la Junta de Andalucía.			
DOCUMENTO	ORGANISMO	PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE SOLICITA	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO

12	SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La/s persona/s abajo firmante/s DECLARA/N , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y que la persona solicitante:	
☐ No está incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 13,2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.	
☐ Tramitará los procedimientos de contratación que sean necesarios para la ejecución de la intervención objeto de la subvención, de acuerdo con la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del Sector Público.	
☐ En su caso, tener las características de las microempresas, pequeñas y medianas empresas, de acuerdo con la normativa comunitaria, o de ser una gran empresa. Cuando se trate de una gran empresa con menos de 750 empleados y/o con un volumen de negocio inferior a 200 millones de euros se hará constar expresamente dicha circunstancia.	
☐ No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.	
☐ No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, ni ha solicitado ni obtenido ayuda de "minimis" en los tres años fiscales anteriores.	



12 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

- ☐ Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales

Solicitadas

Fecha/ Año	Otras Administraciones/Entes públicos o privados, nacionales o internacionales	Importe
.....		 €
.....		 €
.....		 €

Concedidas

Fecha/ Año	Otras Administraciones/Entes públicos o privados, nacionales o internacionales	Importe
.....		 €
.....		 €
.....		 €

- ☐ En su caso, haber solicitado y recibido la/s siguiente/s ayudas de "minimis" en los tres últimos años:
-
-
-

- ☐ No iniciar la intervención hasta no disponer del "acta de no inicio".
- ☐ Comunicar cualesquier modificación de los datos que figuran en la solicitud y/o en la documentación adjunta.
- ☐ Aceptar las actuaciones de comprobación y control que efectúen los órganos competentes.
- ☐ Aportar los documentos y facilitar toda la documentación que sea necesaria para la tramitación de la subvención.
- ☐ Cumplir las obligaciones y requisitos establecidos en la Orden que regula la presente solicitud, y en el resto de la normativa que sea de aplicación.

Y **SOLICITA**, la concesión de la subvención objeto de la presente solicitud.

En a de de
EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE/S LEGAL/ES

Fdo:

ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MEDIO RURAL**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Agricultura y Pesca, le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, a un fichero automatizado. Así mismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el procedimiento de participación en la gestión y ejecución de las medidas 57 y 58 del P.O. FEDER de Andalucía 2007 – 2013.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural. Consejería de Agricultura y Pesca. C/ Tabladilla, s/n, 41071 – SEVILLA.

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la Orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

