



MINISTERIO
DE AGRICULTURA Y PESCA,
ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GENERAL
DE SANIDAD DE LA
PRODUCCIÓN AGRARIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE ACUERDOS SANITARIOS
Y CONTROL EN FRONTERA

Módulo de Expedición de Certificados de Exportación

INFORME DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

<http://programasnet.magrama.es/cexveg/Inicio.aspx>



INFORME DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

SOLICITUDES DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO FITOSANITARIO

En la solicitud de expedición de certificado fitosanitario de exportación el solicitante puede marcar si desea que la Comunidad Autónoma aporte documentación para la información relativa a las declaraciones adicionales.

De este modo, si se realiza la solicitud se permite seleccionar la Comunidad Autónoma a la que va dirigida, de modo que la solicitud será dirigida en primer lugar a la Comunidad Autónoma para que le dé el visto bueno y adjunte documentación en la pestaña de "Certificación CA".



Solicitud (Tercer País)

Datos Básicos Productos Declaración Suplementaria Certificación CA

Declaración suplementaria

☒ Requiere Certificación de la Comunidad Autónoma: Comunidad Valenciana

Andalucía
Aragón

Posteriormente, el inspector del Punto de inspección finalizará y expedirá el correspondiente Certificado Fitosanitario, en base a la información facilitada por la Comunidad Autónoma.

USUARIO SOLICITANTE:

1. El solicitante rellenará las pestaña de Datos Básicos:

The screenshot shows the 'EXPORTACIÓN' web application interface. The main title is 'EXPORTACIÓN'. Below it, the section is 'Solicitud (Tercer País)'. There are three tabs: 'Datos Básicos', 'Productos', and 'Declaración Suplementaria'. The 'Datos Básicos' tab is active.

Cabecera Solicitud

Punto Inspección / Id. Vía * Ref. Solicitante

Solicitante

Razón Social: Tragsatec

NIF: A79365821 Teléfono: 913225129

Exportador

NIF País

Nombre

Ciudad

Dirección

Documentos que se acompañan

☐ Tasa fitosanitaria ☐ Certificado de fumigación

☐ Factura ☐ Permiso o Licencia de importación

☐ Packing List ☐ Acreditación declaraciones adicionales

☐ Declaración jurada (Sólo destino Canarias)

☐ Documento de uso (Si procede)

☐ Otros

Destinatario

Nombre NIF

País Ciudad

Dirección

Nº Permiso importación (AFIDI, etc.)

Lugares referentes a la mercancía

País de Destino *

Punto de entrada *

País de Origen *

Lugar Origen Ubicación *

Fecha Insp. 15 Horario

Medios de transporte

Tipo * En:

Buque / Matrícula / AWB *

Tratamiento de desinfección y/o desinfección

Tratamiento Fecha 15

Producto químico Concentración

Duración Temperatura

Inf. adicional

Datos del envío de la solicitud

Solicitud no enviada

Datos Certificado Fitosanitario

No ha sido impreso aún el certificado fitosanitario

2. Rellenará toda la información del producto:

Primero elegirá el Grupo Vegetal y después dándole al botón de "Nuevo" se rellenará el resto de datos del producto:

The screenshot shows the 'Solicitud (Tercer País)' form with the 'Declaración Suplementaria' tab selected. The tab bar includes 'Datos Básicos', 'Productos', 'Declaración Suplementaria', and 'Certificación CA'. The main content area is titled 'Declaración suplementaria' and contains a large empty text box. Below the text box, there is a checkbox labeled 'Requiere Certificación de la Comunidad Autónoma:' which is checked. To the right of the checkbox is a dropdown menu currently showing 'Comunidad Valenciana'. Below the dropdown, the names 'Andalucía' and 'Aragón' are visible, indicating a list of options.

4. En la pestaña de Certificación CA el solicitante podrá indicarle a la Comunidad autónoma las observaciones y datos necesarios para que ésta emita el informe necesario:

The screenshot shows the 'Solicitud (Tercer País)' form with the 'Certificación CA' tab selected. The tab bar includes 'Datos Básicos', 'Productos', 'Declaración Suplementaria', and 'Certificación CA'. The main content area is titled 'Observaciones Solicitante' and contains a large empty text box. Above the form, there is a toolbar with various icons and a button labeled 'EXPORTACIÓN'.

5. Al dar a enviar se generará un número de solicitud en el apartado "Datos del envío de la solicitud". A partir de este momento la podrá visualizar en el buscador tanto el solicitante como los usuarios de la Comunidad Autónoma, que tienen que certificar y adjuntar documentación.

USUARIO COMUNIDAD AUTÓNOMA

1. El usuario Comunidad Autónoma entrando en el módulo de "Expedición de certificados de exportación" podrá visualizar en el buscador de solicitudes de Exportación sobre las que tiene que actuar:

Buscador de solicitudes de exportación

Fecha registro Desde 01/11/2016 Hasta 30/11/2016 N° Solicitud

País de Destino Seleccione País Destino N° Impreso Tipo Seleccione Tipo Solicitud

Inspección Seleccione Provincia Seleccione Punto de Inspección Estado Seleccione Estado

Asignación Seleccione Tipo Asignación

N° Certif. Fito ☐ Mostrar Copias Ref. Solic.

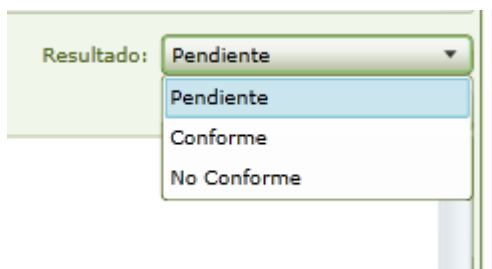
Resultado

N° Solicitud	N° Ref.Solicitante	N° Certificado Fitosanitario	Fecha	Hora	Tipo	Estado
E0311600578	3a		11/11/2016	13:05	Tercer País	Nueva

Se han encontrado 1 solicitudes.

2. Haciendo doble click sobre la solicitud del buscador podrá visualizar los datos de la pestaña de "Datos Básicos", "Productos", "Declaración Suplementaria".
3. Para actuar sobre la solicitud se tiene que pulsar el botón de editar .
4. En la pestaña de "Documentos" se deberá adjuntar el informe de la Comunidad autónoma. Para ello, se debe pulsar el botón "Explorar", buscar el documento en el equipo, rellenar el campo "Descripción" y pulsar el botón de "Guardar".
Una vez que el documento esté adjuntado aparecerá en el apartado "Listado de Documento". El documento se podrá visualizar pulsando "Descargar" o eliminar pulsando "Eliminar".

En el Resultado tendrá que incluir su valoración:



A screenshot of a web form element. It features a light green box with the label 'Resultado:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing four options: 'Pendiente' (highlighted in blue), 'Pendiente', 'Conforme', and 'No Conforme'.

A continuación, deberá pulsar el botón  para terminar la tramitación la solicitud por parte de la Comunidad Autónoma.

USUARIO INSPECTOR

El inspector visualiza las mismas pestañas que la Comunidad Autónoma por lo tanto antes de realizar las inspecciones podrá observar en la pestaña "Declaración Suplementaria" si se ha requerido certificación de la CA y a cual.

En la pestaña "Documentos" podrá visualizar el informe emitido por la CA. Y el apartado "Certificación CA" el resultado de la Comunidad a la que le ha correspondido emitir el informe.