



**JUNTA DE ANDALUCÍA**

**Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural  
Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio**

## **CENSO DE DEHESAS DE ANDALUCÍA**

---

**Manual de Usuario del Visor-Delimitador Web**





## MANUAL DE USUARIO DEL VISOR-DELIMITADOR WEB DEL CENSO DE DEHESAS DE ANDALUCÍA

### Índice de contenido

1.Objetivos del Visor-Delimitador Web.....	3
2.Inicio.....	3
2.1.Acceso Anónimo.....	3
2.2.Acceso mediante PIN.....	4
2.2.1.Si dispone de PIN.....	4
2.2.2.Si no dispone de PIN.....	4
3.Modos de Uso.....	4
3.1.Consulta.....	4
3.2.Comunicaciones.....	5
4.Interfaz y Uso del Visor-Delimitador Web.....	5
4.1.Modo Consulta.....	6
4.1.1.Menú.....	6
4.1.2.Árbol de Fincas.....	6
Funcionamiento del árbol.....	6
4.1.3.Barra de Herramientas.....	7
Medir distancia.....	9
Utilidad.....	9
Forma de uso.....	9
Medir área.....	9
Utilidad.....	9
Forma de uso.....	10
Localizador SIGPAC por referencia.....	10
Utilidad.....	10
Forma de uso.....	10
Información del Censo.....	11
Utilidad.....	11
Forma de uso.....	11
4.1.4.Mapa.....	11
4.1.5.Capas.....	12
4.2.Modo Comunicaciones.....	13
4.2.1.Menú.....	13
4.2.2.Árbol de Fincas.....	14
4.2.3.Barra de Herramientas.....	15
Descargar geometrías a Capa de trabajo.....	16
Utilidad.....	16





Forma de uso.....	16
Crear elemento desde geometría de Capa de trabajo.....	17
Utilidad.....	17
Forma de uso.....	17
Activar/desactivar snapping.....	19
Utilidad.....	19
Forma de uso.....	19
Editar vértices.....	19
Utilidad.....	19
Forma de uso.....	19
Mover geometrías.....	20
Utilidad.....	20
Forma de uso.....	20
Unir geometrías seleccionadas.....	20
Utilidad.....	20
Forma de uso.....	20
Intersectar geometrías seleccionadas.....	21
Utilidad.....	21
Forma de uso.....	21
Cortar geometrías seleccionadas.....	22
Utilidad.....	22
Forma de uso.....	22
4.2.4.Mapa.....	23
4.2.5.Capas.....	24
5.Informe.....	24
5.1.Informe del Censo de oficio.....	24
5.2.Informe de la comunicación.....	25
6.Flujo o proceso de creación de una comunicación.....	26
6.1.Acceso a la aplicación.....	26
6.2.Descargar datos del Censo de oficio (SOLO USUARIO CON PIN).....	26
6.3.Editar una comunicación guardada previamente o Crear una comunicación a partir de una finalizada (SOLO USUARIO CON PIN).....	27
6.4.Crear nueva Comunicación.....	27
6.5.Gestión de Fincas.....	28
6.6.Crear Ubts.....	28
6.7.Crear Elementos.....	29
6.8.Validar Comunicación.....	30
6.9.Guardar Comunicación (SOLO USUARIO CON PIN).....	30
6.10.Finalizar Comunicación.....	30





## 1. Objetivos del Visor-Delimitador Web

- Permitir la consulta, a todos los ciudadanos, del Censo de Dehesas de Andalucía conformado de oficio por parte de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural y de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Junta de Andalucía.
- Facilitar la definición de cambios o introducción de nuevos elementos, de forma gráfica, para la posterior realización de comunicaciones, por parte de los titulares de dehesas en Andalucía, a la Consejería.

En el caso de que un titular esté de acuerdo con la información generada de oficio, no es necesario que realice ninguna acción ni comunicación.

## 2. Inicio

### 2.1. Acceso Anónimo

Para acceder de forma anónima, seleccionar "Usuario Anónimo" en la pantalla de acceso a la aplicación y seleccionar el botón "**Acceder**". Mediante este acceso se puede ver la información del Censo de oficio, realizar comunicaciones y obtener los informes asociados a las comunicaciones realizadas.

CENSO DE DEHESAS DE ANDALUCÍA

Seleccione el tipo de usuario

Usuario Anónimo

Usuario con PIN

Acceder

2016





## 2.2. Acceso mediante PIN

### 2.2.1. Si dispone de PIN

Acceder al formulario de acceso de la aplicación e introducir su CIF y PIN y seleccionar el botón "**Acceder**". Mediante este acceso se puede consultar la información y descargar su informe del Censo de oficio, realizar comunicaciones y obtener los informes asociados a las comunicaciones realizadas. También podremos recuperar comunicaciones que se hayan realizado anteriormente ("borradores").

### 2.2.2. Si no dispone de PIN

Puede obtener su PIN seleccionando el botón "**Obtener PIN**", accediendo a una nueva web donde se detallan todos los pasos necesarios para obtenerlo.

CENSO DE DEHESAS DE ANDALUCÍA

Seleccione el tipo de usuario

Usuario Anónimo

Usuario con PIN

CIF\*:

PIN\*:

Acceder

[Obtener PIN](#)

2016

## 3. Modos de Uso

### 3.1. Consulta

Mediante este modo se puede navegar por toda la información del Censo, así como por los elementos de sus fincas.





## 3.2. Comunicaciones

Mediante este modo se puede modificar toda la información del árbol de fincas, ya sea para añadir, eliminar o modificar los elementos del mismo.

## 4. Interfaz y Uso del Visor-Delimitador Web

La aplicación consta de dos pantallas: La pantalla o formulario de acceso y la pantalla del visor de mapas y operaciones.

Pantalla de Login

CENSO DE DEHESAS DE ANDALUCÍA

Seleccione el tipo de usuario

Usuario Anónimo

Usuario con PIN

Acceder

2016

Pantalla visor

Censo de Dehesas de Andalucía  
Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural  
Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

CENSO DE DEHESAS DE ANDALUCÍA

00000000T [Salir]

COMUNICACIONES

ÁREA TOTAL : 140.76 ha

Mis Fincas

- FINCA: D007903 - (132.72 ha)
- UBT DEHESA: UBT0001 - (132.72 ha)
- Elemento: 1 [COM] - (0.01 ha)
- Elemento: 2 [FA] - (0.03 ha)
- Elemento: 3 [FA] - (0.04 ha)
- Elemento: 4 [COM] - (0.05 ha)
- Elemento: 5 [COM] - (0.06 ha)
- Elemento: 6 [FA] - (0.60 ha)
- Elemento: 7 [COM] - (0.68 ha)
- Elemento: 8 [COM] - (0.76 ha)

Herramientas de interacción con el mapa

Salir de la aplicación

Cambiar Modo Consulta/ Modo Comunicaciones

Mostrar/Ocultar capas del mapa

Árbol de fincas

Mostrar/Ocultar mapa de posición

Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural - Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

616174.84711, 4254165, 15764



En la aplicación se puede trabajar de dos formas

- **Modo Consulta:** Este es el estado por defecto al entrar en la aplicación. En este modo, el usuario solo puede hacer operaciones de consulta (ver la información en el mapa, ver sus Fincas si es usuario con PIN)
- **Modo Comunicaciones:** Con este modo, además de tener disponibles las operaciones del "Modo Consulta", podrá realizar comunicaciones y aparecerán nuevas herramientas en la barra de herramientas del mapa y en el árbol de Fincas.

Puede cambiar de un estado a otro pulsando sobre el botón "COMUNICACIONES" o "CONSULTA".



## 4.1. Modo Consulta

### 4.1.1. Menú

Dispone de las siguientes utilidades:

- Botón para cambio de Modo
- Botón "**Salir**" para salir de la aplicación.

### 4.1.2. Árbol de Fincas

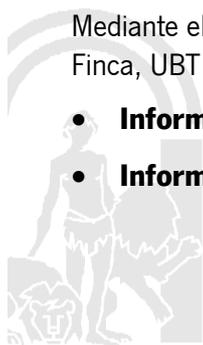
Si ha accedido de forma anónima, este árbol se encontrará vacío.

Si ha accedido mediante autenticación y en el Censo de Oficio tiene asignadas fincas, todos los elementos de las mismas se verán reflejados en este árbol, de forma jerárquica.

#### *Funcionamiento del árbol*

Mediante el árbol de fincas usted puede visualizar de forma rápida la información correspondiente a cada Finca, UBT o Elemento. Puede hacer zoom para localizar en el mapa y ver las áreas de cada elemento.

- **Información para Fincas:** área.
- **Información para Ubts:** área.





- **Información para Elemento:** Tipo de superficie ([FA] (Formación Adehesada) o [COM] (Compatible) o [INC] (Incomplatible)), área.

ÁREA TOTAL : 140.76 ha

Mis Fincas 🌍 🗑️

- FINCA: D007903 - (132.72 ha)
- UBT DEHESA: UBT0001 - (132.72 ha)
- Elemento: 1 [COM] - (0.01 ha)
- Elemento: 2 [FA] - (0.03 ha)
- Elemento: 3 [FA] - (0.04 ha)
- Elemento: 4 [COM] - (0.05 ha)
- Elemento: 5 [COM] - (0.08 ha)
- Elemento: 6 [FA] - (0.60 ha)
- Elemento: 7 [COM] - (0.68 ha)
- Elemento: 8 [COM] - (0.68 ha)

**Zoom a Finca, Ubt y Elemento**

**Áreas**

### 4.1.3. Barra de Herramientas

Icono	Nombre	Descripción
	Mover	Permite el desplazamiento a través del mapa.
	Acercar	Permite modificar la extensión actual que se muestra en el visor, viendo la información más de cerca.
	Alejar	Permite modificar la extensión actual que se muestra en el visor, viendo la información más lejana.
	Ver todo el mapa	Modifica la extensión actual mostrada del mapa para que muestre la extensión que cubra a todas las capas añadidas al visor cartográfico.
	Zoom a selección	Permite dibujar en el mapa un cuadro y la extensión del mapa se modificará para encajar adecuadamente en dicha selección. Para dibujar el rectángulo en el mapa, debemos pulsar con el botón izquierdo del ratón sobre el mapa, dejarlo pulsado, mover el ratón hasta que se muestre el rectángulo deseado y soltar el botón del ratón.





Icono	Nombre	Descripción
	Vista anterior	Permite modificar la extensión actual mostrada del mapa a la extensión que teníamos anteriormente.
	Vista siguiente	Permite modificar la extensión actual mostrada del mapa a la extensión que teníamos antes de realizar una Vista anterior.
	Medir distancia	<p>Permite medir sobre el mapa la distancia de la línea que dibujamos.</p> <p>Para dibujar medir la distancia sobre el mapa, seleccionamos la herramienta y pulsamos con el botón izquierdo del ratón sobre el mapa, dibujando la línea deseada. Mientras vamos dibujando se creará una capa temporal donde se almacenará la línea dibujada. Si la línea dibujada contiene más de un tramo, se indicará al final del mismo la distancia acumulada hasta ese punto.</p>
	Medir área	<p>Permite medir sobre el mapa el área del polígono que dibujamos.</p> <p>Para dibujar medir el área sobre el mapa, seleccionamos la herramienta y pulsamos con el botón izquierdo del ratón sobre el mapa, dibujando el polígono deseado. Mientras vamos dibujando se creará una capa temporal donde se almacenará el polígono dibujado y su correspondiente área.</p>
	Localizador Sigpac por referencia	Permite localizar una parcela o recinto SIGPAC a partir de su referencia
	Información sobre el Censo	<p>Permite consultar al servicio WMS del Censo de referencia información existente para un punto determinado del mapa.</p> <p>Para seleccionar información sobre un punto determinado, seleccionamos la herramienta de información, situamos el cursor en el punto deseado y pulsamos con el botón izquierdo del ratón. El visor solicitará la información a el/los servicio/s WMS</p>





Icono	Nombre	Descripción
		correspondientes y mostrará la información en una ventana emergente.

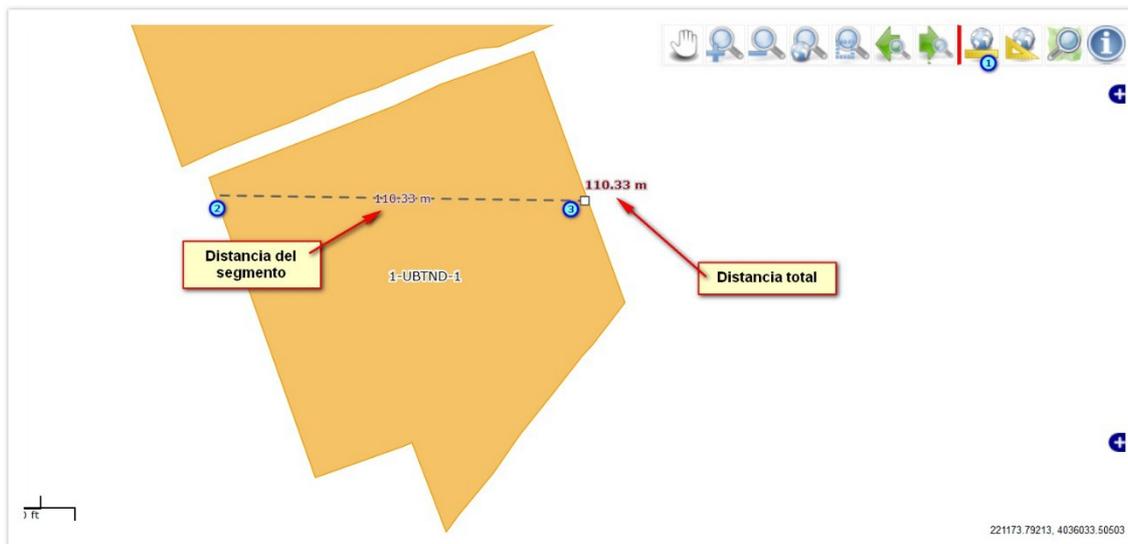
## Medir distancia

### Utilidad

Esta herramienta permite medir distancias en el mapa.

### Forma de uso

1. Seleccionar la herramienta "**Medir distancia**".
2. Medir con el cursor sobre el mapa.
3. Aparecerá una línea auxiliar con los datos de distancia.



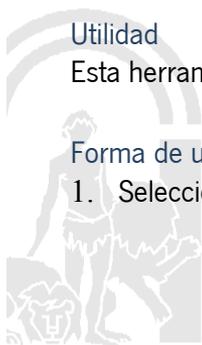
## Medir área

### Utilidad

Esta herramienta permite medir áreas en el mapa

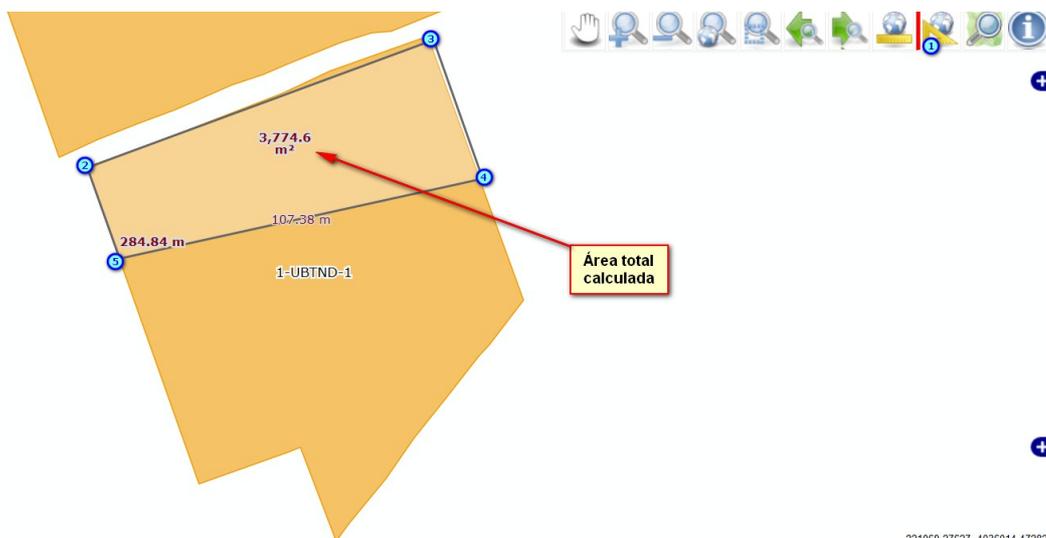
### Forma de uso

1. Seleccionar la herramienta "**Medir área**".





2. Medir con el cursor sobre el mapa.
3. Aparecerá un polígono auxiliar con los datos de área.



## Localizador SIGPAC por referencia

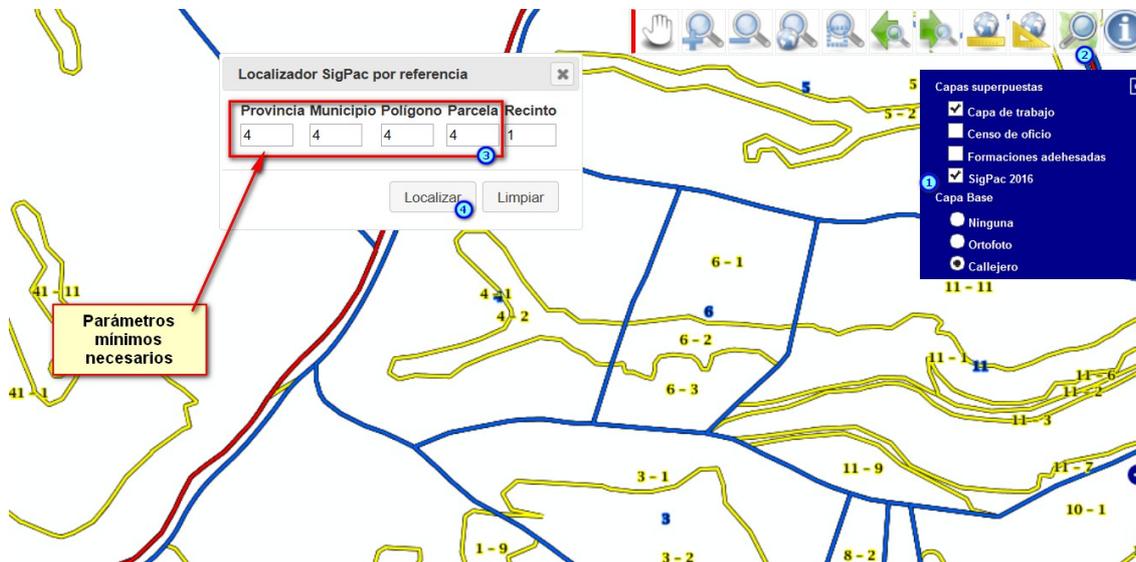
### Utilidad

Esta herramienta permite Localizar parcelas y recintos del SIGPAC en el mapa dada la referencia. Al menos es necesario añadir la referencia hasta el nivel de Parcela.

### Forma de uso

1. Activar la capa SigPac 2016 en el mapa para ver la ubicación.
2. Pulsar sobre la herramienta "**Localizador SigPac por referencia**".
3. Rellenar los campos "**Provincia**", "**Municipio**", "**Polígono**", "**Parcela**" y "**Recinto**" (si se desea).
4. Pulsar sobre el botón "**Localizar**". El mapa se centrará en la parcela o recinto correspondiente





## Información del Censo

### Utilidad

Permite consultar la información de un Elemento del Censo de oficio.

### Forma de uso

1. Pulsar sobre la herramienta "**Información sobre el Censo**".
2. Seleccionar un punto del mapa.
3. Aparecerá una ventana emergente con la información del punto seleccionado.

### 4.1.4. Mapa

En el mapa podemos visualizar los elementos de la comunicación de forma gráfica y además podemos realizar consultas al Censo de oficio.





#### 4.1.5. Capas

El mapa de la aplicación posee las siguientes capas:

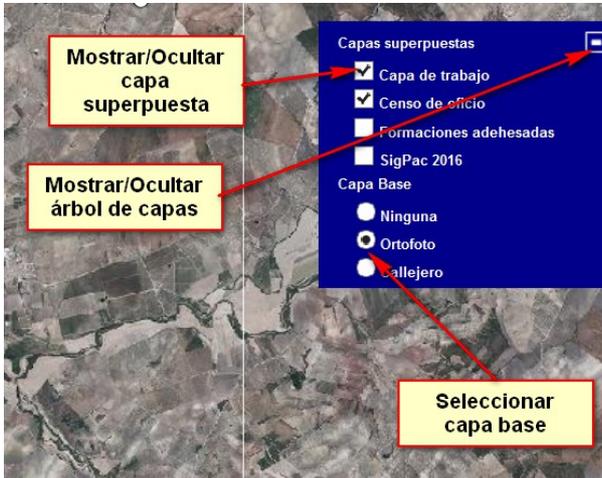
- **Capas Base:**

- Ninguna: Capa en blanco para facilitar tareas de edición.
- Ortofoto: Ortofoto de Andalucía 2013.
- Callejero: Callejero de Andalucía

- **Capas Superpuestas:**

- Capa de trabajo: En esta capa se pintarán los elementos del censo o de la comunicación (modo comunicaciones) y las geometrías de trabajo.
- Censo de oficio
- Formaciones adhesadas
- Sigpac 2016





## 4.2. Modo Comunicaciones

### 4.2.1. Menú

Adicionalmente a las opciones existentes en el "modo consulta", en este modo se dispone de las siguientes:

Icono	Nombre	Descripción
	Añadir fincas	Permite añadir nuevas fincas a la comunicación.
	Borrar fincas	Permite borrar todas las fincas de la comunicación en edición.
	Zoom a las fincas	Permite hacer un zoom a todas las fincas de la comunicación en edición.
	Mostrar simbología	Muestra la leyenda del mapa.
	Nueva comunicación	Crea una nueva comunicación.
	Validar comunicación	Valida la comunicación que está en edición.
	Guardar comunicación	Guarda la comunicación que está en edición.
	Finalizar comunicación	Finaliza la comunicación que está en edición y proporciona el número de localizador para su posterior presentación





## 4.2.2. Árbol de Fincas

Adicionalmente a las opciones existentes en el "modo consulta", en este modo se dispone de las siguientes:

Icono	Nombre	Descripción
Nivel de fincas		
	Añadir Ubt	Permite añadir una Ubt a la Finca seleccionada (Datos requeridos: nombre de la Ubt, indicar si forma dehesa)
	Zoom a la finca	Permite centrar el mapa en la Finca.
	Editar finca	Permite editar la información alfanumérica de la Finca (nombre de la Finca)
	Eliminar finca	Permite eliminar la Finca seleccionada y todos sus nodos de nivel inferior (Ubts y Elementos)
Nivel de Ubts		
	Añadir elemento	Permite añadir un Elemento a la Ubt seleccionada. (Datos requeridos: nombre del Elemento, Tipo de superficie del Elemento)
	Zoom a la Ubt	Permite centrar el mapa en la Ubt seleccionada.
	Editar Ubt	Permite editar la información alfanumérica de la Ubt. (Datos requeridos: nombre de la Ubt, indicar si forma dehesa)
	Eliminar Ubt	Permite eliminar la Ubt seleccionada y todos sus nodos de nivel inferior (Elementos)
Nivel de Elementos		
	Zoom al elemento	Permite centrar el mapa en el Elemento seleccionado.
	Editar elemento	Permite editar la información alfanumérica del Elemento (Datos requeridos: nombre del Elemento, Tipo de superficie del Elemento)
	Eliminar elemento	Permite eliminar el Elemento seleccionado.





### 4.2.3. Barra de Herramientas

Adicionalmente a las opciones existentes en el "modo consulta", en este modo se dispone de las siguientes:

Icono	Nombre	Descripción
	Descargar geometrías a Capa de trabajo	Permite descargar geometrías desde el servicio WFS del SigPac o desde el servicio WFS de Formaciones adheridas a la capa de trabajo. Estas geometrías ayudarán al usuario a crear los Elementos de la comunicación.
	Crear elemento desde geometría de Capa de trabajo	Permite crear un elemento a partir de un geometría de la Capa de trabajo (previamente añadida a la capa con la herramienta "Descargar geometrías a Capa de trabajo").
	Activar/Desactivar Snapping	Permite activar/desactivar el " <i>snapping</i> " en el proceso de edición. El " <i>snapping</i> " consiste en una operación de edición automática en la que los vértices de un geometría dentro de una distancia especificada (tolerancia) de otros vértices se mueven para que coincida o coincidan exactamente con las coordenadas de cada uno.
	Editar vértices	Permite editar los vértices de las geometrías que tenemos en el mapa
	Mover geometrías	Permite mover las geometrías que tenemos en el mapa.
	Seleccionar geometrías	Permite seleccionar geometrías que tenemos en el mapa para posteriormente realizar tareas con ellas (eliminar, unir, etc). (Para realizar selección múltiple mantenga pulsada la tecla ' <b>Shift</b> ' mientras hace click en el elemento a seleccionar)
	Eliminar geometrías seleccionadas	Permite eliminar las geometrías seleccionadas.
	Unir geometrías seleccionadas	Permite unir las geometrías seleccionadas. (NOTA: El orden de preferencia al realizar esta operación es: La geometría resultante será la primera seleccionada que pertenezca a un elemento de la comunicación. Si ninguna pertenece a un elemento de la comunicación, la geometría resultante será la primera seleccionada).





Icono	Nombre	Descripción
	Intersectar geometrías seleccionadas	Permite intersectar las geometrías seleccionadas. (NOTA: El orden de preferencia al realizar esta operación es: La geometría resultante será la primera seleccionada que pertenezca a un elemento de la comunicación. Si ninguna pertenece a un elemento de la comunicación, la geometría resultante será la primera seleccionada).
	Cortar geometrías seleccionadas	Permite cortar una geometría seleccionada.

## Descargar geometrías a Capa de trabajo

### Utilidad

Permite descargar geometrías desde el servicio WFS del SigPac o desde el servicio WFS de Formaciones adehesadas a la Capa de trabajo. Estas geometrías ayudarán al usuario a crear los Elementos de la comunicación.

### Forma de uso

1. Mostrar la capa de SigPac 2016 o Formaciones adehesadas para tenerla como referencia según desde que servicio se quiere descargar las geometrías.
2. Seleccionar la herramienta "**Descargar geometrías a Capa de trabajo**".
3. Seleccionar en la ventana emergente el servicio WFS desde el que se quiere obtener las geometrías.
4. Pulsar sobre el botón "**Aceptar**".
5. Seleccionar en el mapa las geometrías a descargar.
6. Aparecerá en la Capa de trabajo las geometrías descargadas.

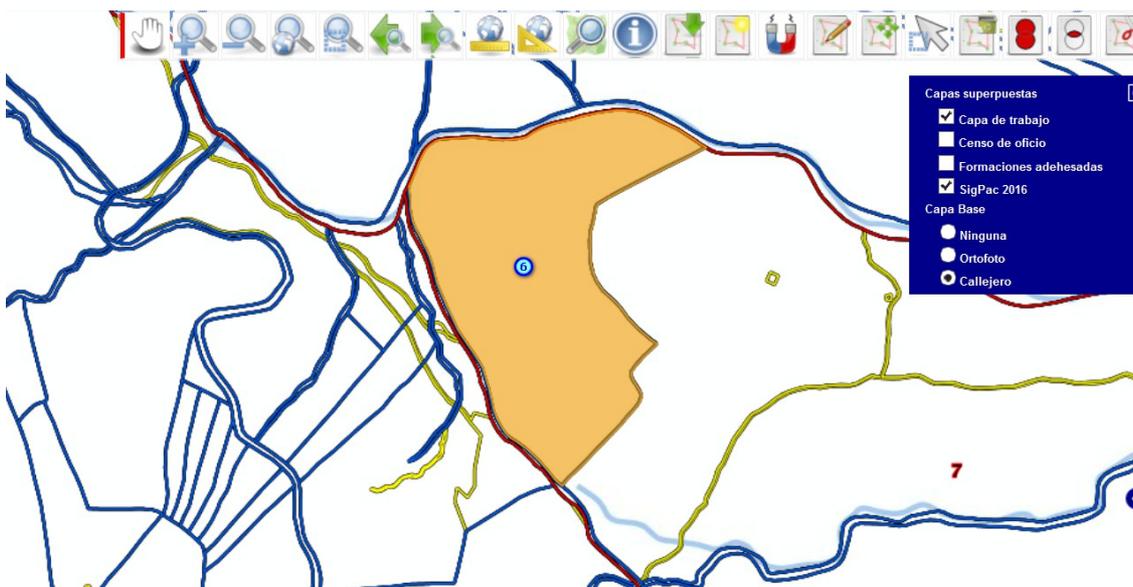
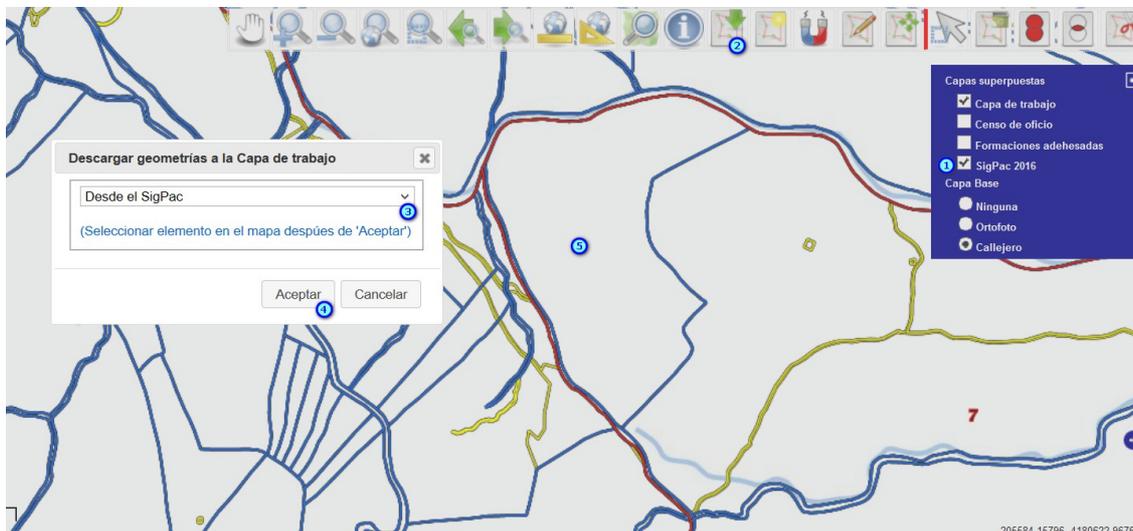




JUNTA DE ANDALUCÍA

Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo Rural  
Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

# Censo de Dehesas de Andalucía



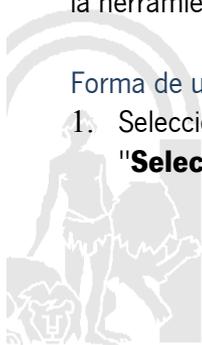
## Crear elemento desde geometría de Capa de trabajo

### Utilidad

Permite crear un Elemento a partir de un geometría de la Capa de trabajo (previamente añadida a la capa con la herramienta "Descargar geometrias a Capa de trabajo").

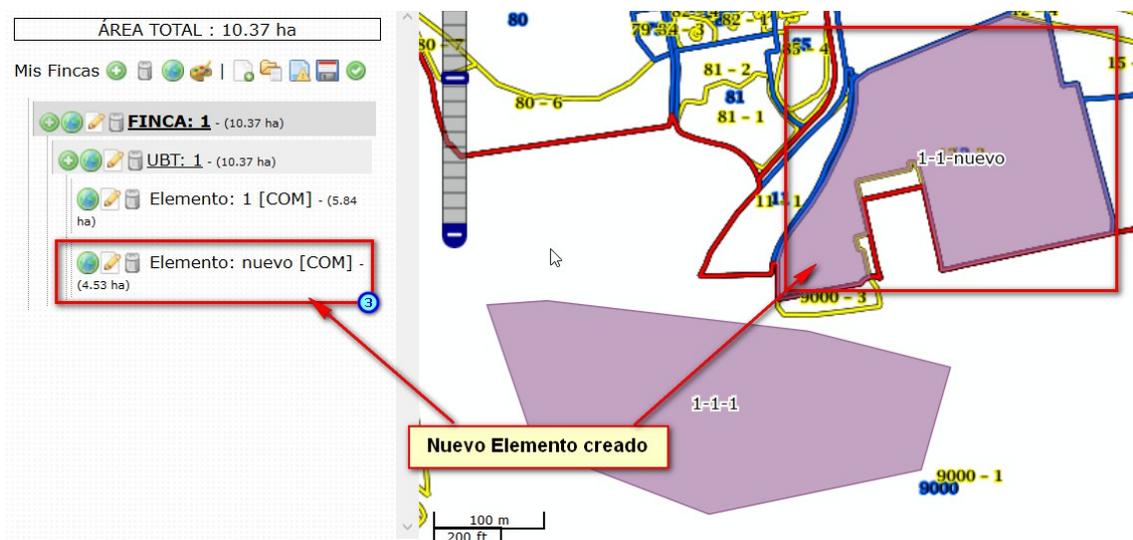
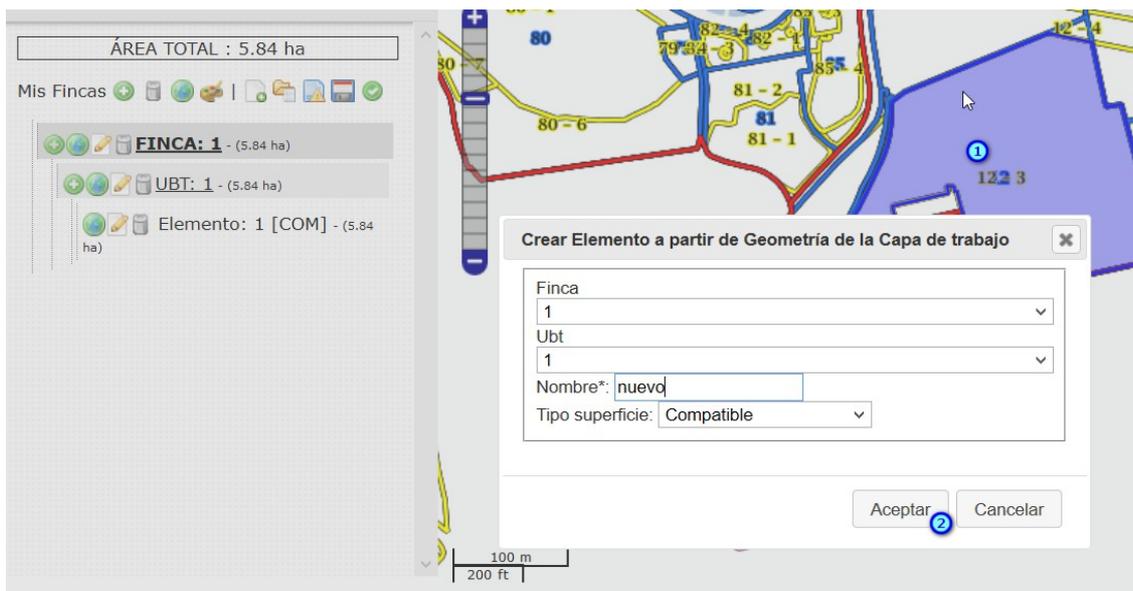
### Forma de uso

1. Seleccionar la geometría que queremos convertir en un Elemento de la comunicación con la herramienta "**Seleccionar geometrías**".





2. Seleccionar la Finca y la Ubt a la que pertenecerá el nuevo Elemento y rellenar los datos alfanuméricos necesarios para este último (Nombre, Tipo de superficie) y pulsar en "**Aceptar**".
3. La geometría de la Capa de trabajo se convertirá en un Elemento de la comunicación.





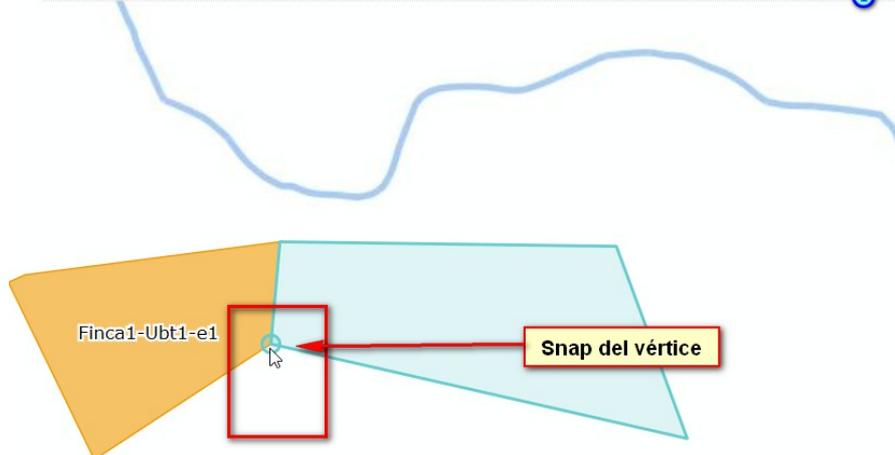
## Activar/desactivar snapping

### Utilidad

Permite activar/desactivar el "snapping" en el proceso de edición. El "snapping" consiste en una operación de edición automática en la que los vértices de un geometría dentro de una distancia especificada (tolerancia) de otros vértices se mueven para que coincida o coinciden exactamente con las coordenadas de cada uno.

### Forma de uso

1. Pulse activar/desactivar el snapping pulsando sobre la herramienta "**Activar/Desactivar Snapping**".



## Editar vértices

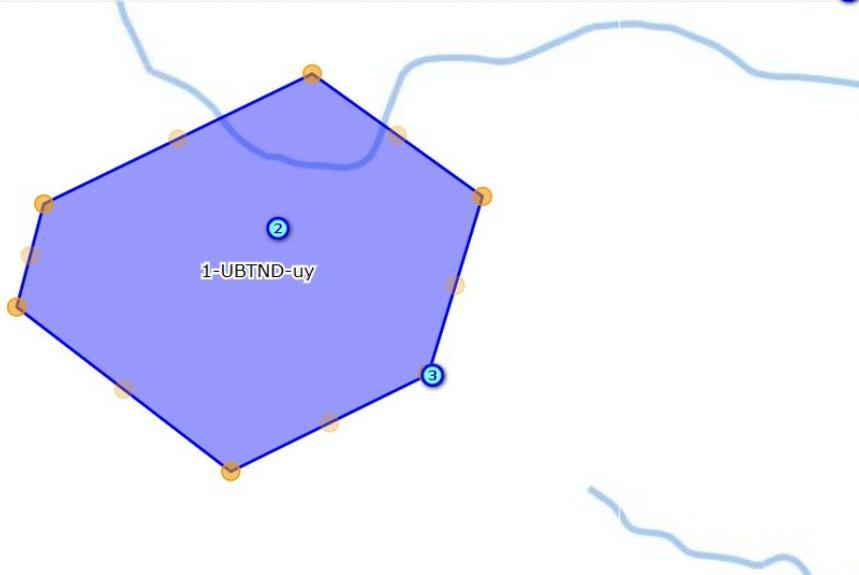
### Utilidad

Permite editar los vértices de las geometrías que tenemos en el mapa

### Forma de uso

1. Seleccionar la herramienta "**Editar vértices**".
2. Pulsar sobre la geometría a la cual queremos editar sus vértices y aparecerán los vértices para su edición.
3. Desplazar los vértices hasta conseguir la geometría deseada.





## **Mover geometrías**

### Utilidad

Permite mover las geometrías que tenemos en el mapa.

### Forma de uso

1. Seleccionar la herramienta "**Mover geometrías**".
2. Pulsar sobre la geometría que se desea mover y arrastrar a la nueva ubicación.

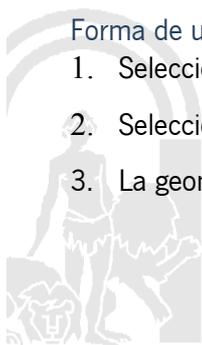
## **Unir geometrías seleccionadas**

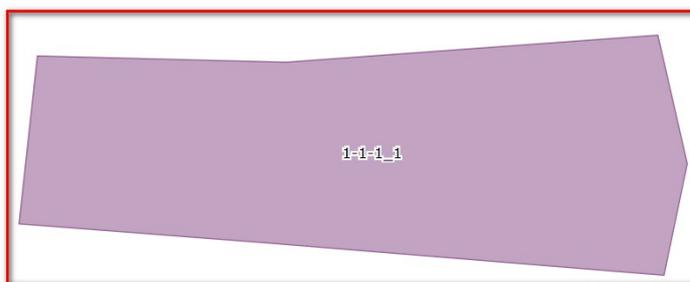
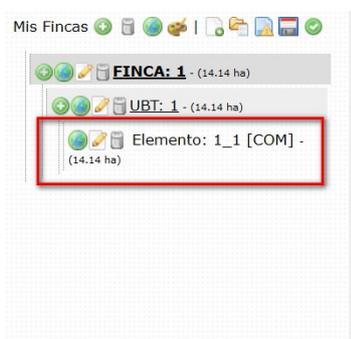
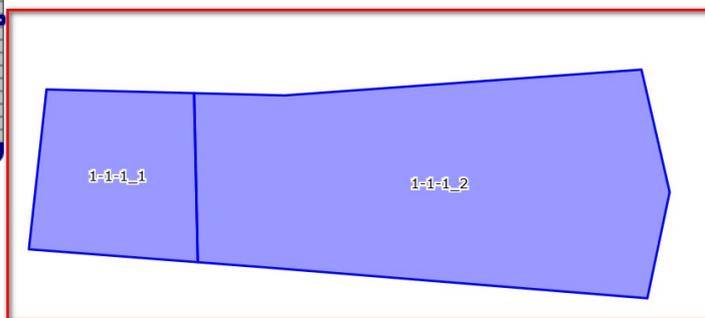
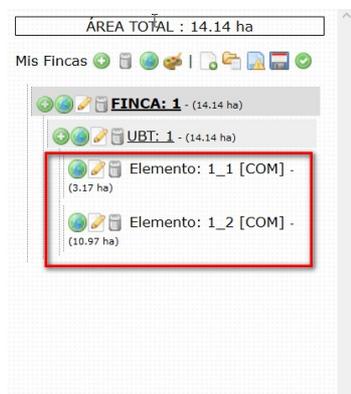
### Utilidad

Permite unir las geometrías seleccionadas. **(NOTA: El orden de preferencia al realizar esta operación es: La geometría resultante será la primera seleccionada que pertenezca a un elemento de la comunicación. Si ninguna pertenece a un elemento de la comunicación, la geometría resultante será la primera seleccionada).**

### Forma de uso

1. Seleccionar las geometrías que se desean unir con la herramienta "**Seleccionar geometrías**".
2. Seleccionar la herramienta "**Unir geometrías seleccionadas**".
3. La geometría resultado de la unión aparecerá en el mapa.





## Intersectar geometrías seleccionadas

### Utilidad

Permite intersectar las geometrías seleccionadas. **(NOTA: El orden de preferencia al realizar esta operación es: La geometría resultante será la primera seleccionada que pertenezca a un elemento de la comunicación. Si ninguna pertenece a un elemento de la comunicación, la geometría resultante será la primera seleccionada).**

### Forma de uso

1. Seleccionar las geometrías que se desean intersectar con la herramienta "**Seleccionar geometrías**".
2. Seleccionar la herramienta "**Intersectar geometrías seleccionadas**".
3. La geometría resultado de la intersección aparecerá en el mapa.

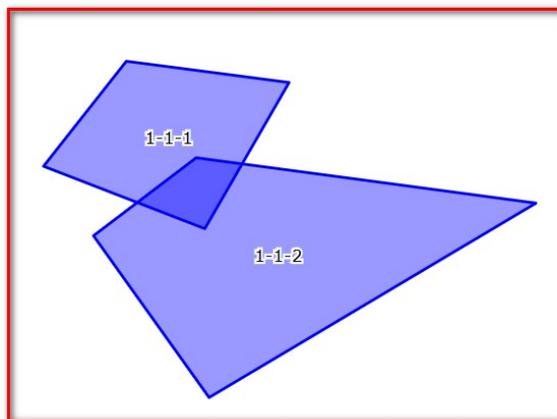




ÁREA TOTAL : 6.34 ha

Mis Fincas

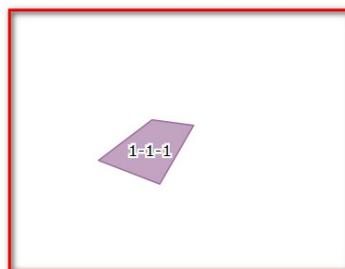
- FINCA: 1 - (6.34 ha)
- UBT: 1 - (6.34 ha)
- Elemento: 1 [COM] - (1.96 ha)
- Elemento: 2 [COM] - (4.38 ha)



ÁREA TOTAL : 0.32 ha

Mis Fincas

- FINCA: 1 - (0.32 ha)
- UBT: 1 - (0.32 ha)
- Elemento: 1 [COM] - (0.32 ha)



## Cortar geometrías seleccionadas

### Utilidad

Permite cortar una geometría seleccionada.

### Forma de uso

1. Seleccionar la geometría a cortar con la herramienta "**Seleccionar geometrías**".
2. Seleccionar la herramienta "**Cortar geometrías seleccionadas**".
3. Pintar sobre el mapa la línea de corte.
4. Aparecerá el resultado de la operación de corte en el mapa.

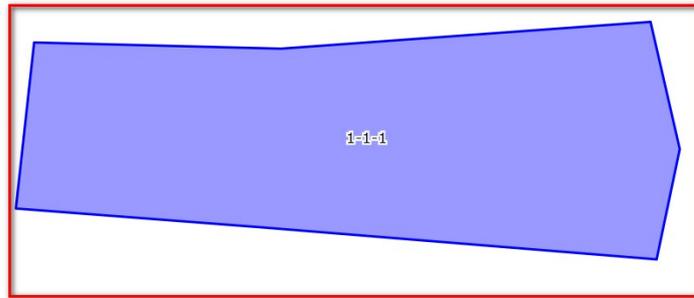




ÁREA TOTAL : 14.14 ha

Mis Fincas

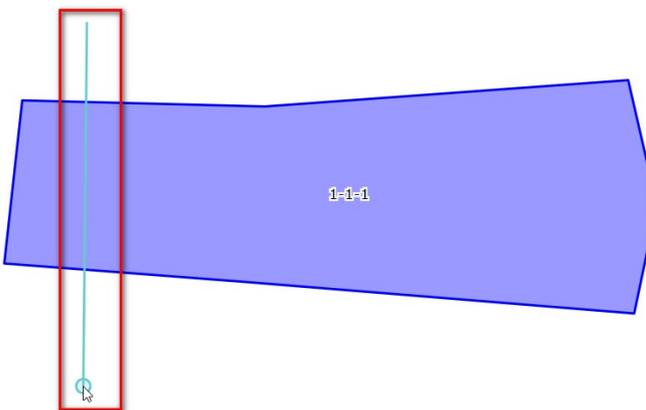
- FINCA: 1 - (14.14 ha)
- UBT: 1 - (14.14 ha)
- Elemento: 1 [COM] - (14.14 ha)**



ÁREA TOTAL : 14.14 ha

Mis Fincas

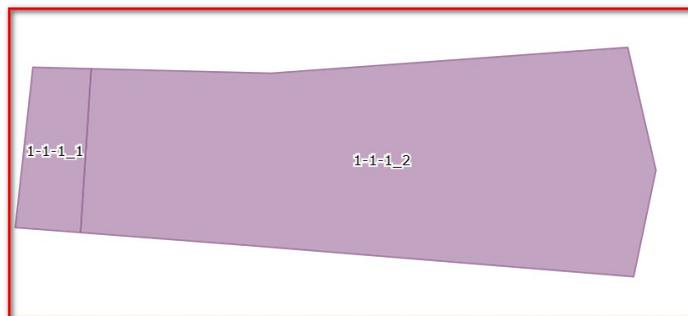
- FINCA: 1 - (14.14 ha)
- UBT: 1 - (14.14 ha)
- Elemento: 1 [COM] - (14.14 ha)



ÁREA TOTAL : 14.14 ha

Mis Fincas

- FINCA: 1 - (14.14 ha)
- UBT: 1 - (14.14 ha)
- Elemento: 1\_1 [COM] - (1.22 ha)**
- Elemento: 1\_2 [COM] - (12.92 ha)**



#### 4.2.4. Mapa

No hay diferencias en este modo respecto del "modo consulta"





## 4.2.5. Capas

No hay diferencias en este modo respecto del "modo consulta"

## 5. Informe

En la aplicación se pueden generar los siguientes informes:

- Informe del Censo de oficio.
- Informe de la comunicación.

### 5.1. Informe del Censo de oficio

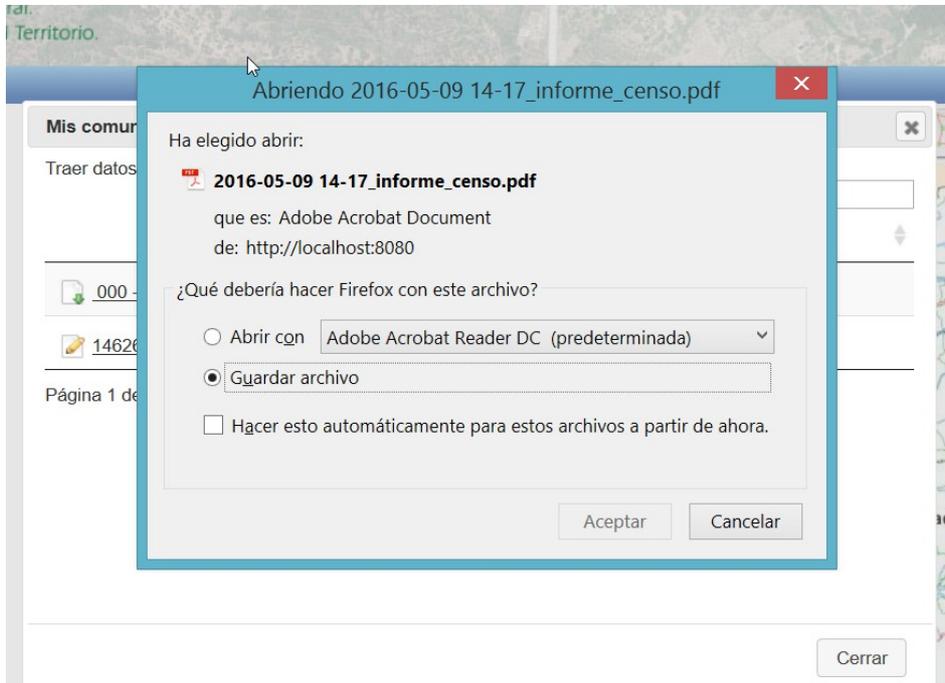
Este informe solo es accesible para usuarios con PIN y que tienen datos en el Censo de oficio.

Para obtener el informe del Censo de oficio:

1. Pulsar sobre el botón "**Mis comunicaciones**" (📁).
2. En la ventana emergente seleccionar "**Descargar**" de la primera fila de la tabla de "**Mis comunicaciones**" que es dónde se encuentra la información correspondiente al Censo de oficio.
3. Descargar el fichero PDF.

CÓDIGO	FECHA	INFORME
000 - CENSO	--	Descargar
1463334283570	15/5/2016 19:44:43	Descargar
1463335772132	15/5/2016 20:09:32	Descargar
1463336374343	15/5/2016 20:19:34	Descargar
1463336454793	15/5/2016 20:20:54	Descargar
1463340564518	15/5/2016 21:29:24	Descargar
1463340601100	15/5/2016 21:30:01	Descargar

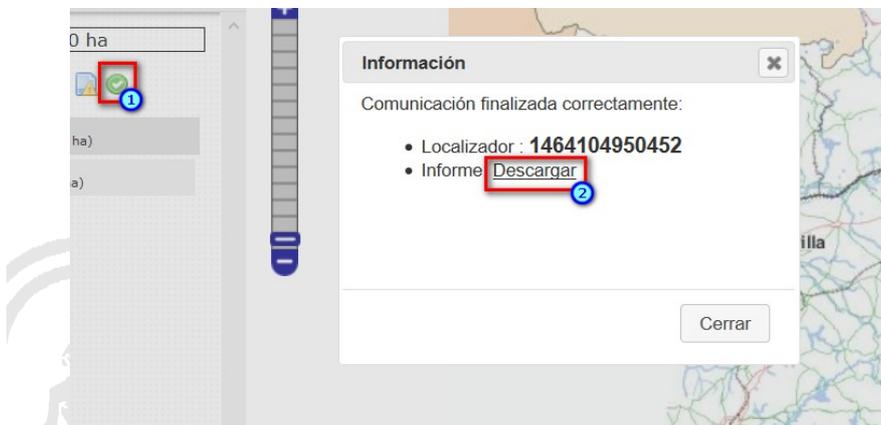




## 5.2. Informe de la comunicación

Este informe puede ser generado por todos los usuarios de la aplicación "**Usuario Anónimo**" y "**Usuario con PIN**".

El usuario mediante acceso "**Anónimo**" puede generar el informe una vez finaliza su comunicación mediante el botón "**Finalizar comunicación**" (🟢). Una vez finalizada la comunicación aparecerá una ventana emergente dónde, además del **número de localizador**, aparecerá un enlace para descargar el informe de comunicación correspondiente.





El usuario con PIN, además poder generar el informe de esta forma, puede generar informes de comunicaciones que ha realizado anteriormente. Para generar esos informes:

1. Pulsar sobre el botón "**Mis comunicaciones**" (📁).
2. En la ventana emergente seleccionar "**Descargar**" de la comunicación que desee.
3. Descargar el fichero PDF.

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Mis comunicaciones". The window contains a table with the following columns: "CÓDIGO", "FECHA", and "INFORME". The first row has a "000 - CENSO" entry with a "Descargar" button. The second row has a code "1463334283570", a date "15/5/2016 19:44:43", and a "Descargar" button. The third row has a code "1463335772132", a date "15/5/2016 20:09:32", and a "Descargar" button. The fourth row has a code "1463336374343", a date "15/5/2016 20:19:34", and a "Descargar" button. The fifth row has a code "1463336454793", a date "15/5/2016 20:20:54", and a "Descargar" button. The sixth row has a code "1463340564518", a date "15/5/2016 21:29:24", and a "Descargar" button. The seventh row has a code "1463340601100", a date "15/5/2016 21:30:01", and a "Descargar" button. A "Cerrar" button is located at the bottom right of the modal. A red box highlights the "Descargar" button in the second row, and a blue circle with the number "2" is next to it. Another red box highlights a button in the background interface with a blue circle and the number "1".

CÓDIGO	FECHA	INFORME
000 - CENSO	---	Descargar
1463334283570	15/5/2016 19:44:43	Descargar
1463335772132	15/5/2016 20:09:32	Descargar
1463336374343	15/5/2016 20:19:34	Descargar
1463336454793	15/5/2016 20:20:54	Descargar
1463340564518	15/5/2016 21:29:24	Descargar
1463340601100	15/5/2016 21:30:01	Descargar

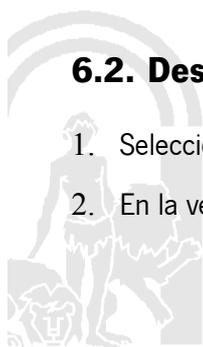
## 6. Flujo o proceso de creación de una comunicación

### 6.1. Acceso a la aplicación

Acceder a la aplicación a través de la pantalla de acceso usando usuario "**Anónimo**" o "**Usuario con PIN**". y pulsar "**COMUNICACIONES**" para entrar en el modo que permite la creación de comunicaciones

### 6.2. Descargar datos del Censo de oficio (SOLO USUARIO CON PIN)

1. Seleccionar el botón "**Mis comunicaciones**" (📁)
2. En la ventana emergente seleccionar en la primera fila el enlace "**000-CENSO**".



3. La información asociada al Censo de oficio se importará en la aplicación. (Árbol de fincas y Mapa).

### 6.3. Editar una comunicación guardada previamente o Crear una comunicación a partir de una finalizada (SOLO USUARIO CON PIN)

Para editar una comunicación guardada previamente:

1. Seleccionar el botón "**Mis comunicaciones**" (📁).
2. En la ventana emergente seleccionar la comunicación que se desea editar (si no está finalizada) o usar como base para crear una nueva (si está finalizada).
3. La comunicación se importará en la aplicación. (Árbol de fincas y Mapa).



### 6.4. Crear nueva Comunicación

Por defecto se crea una nueva comunicación, pero se puede forzar la creación de una nueva en caso de tener actualmente una en edición mediante el botón "**Nueva comunicación**" (📄)

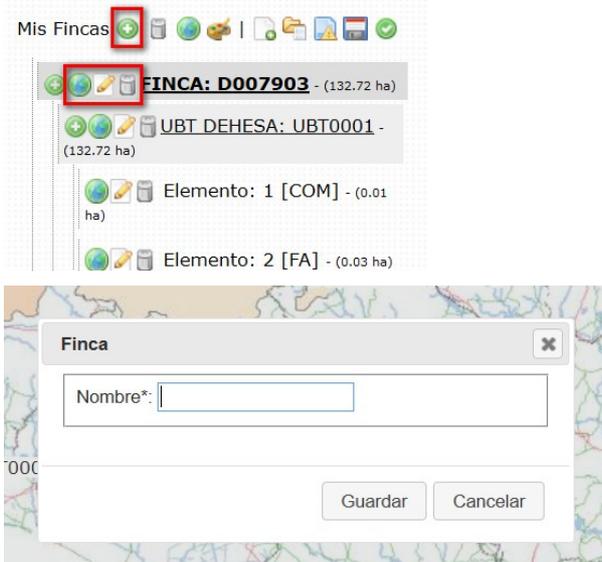




## 6.5. Gestión de Fincas

Puede **añadir** (+), **hacer zoom** (🌐), **editar** (✏️) y **eliminar** (🗑️) Fincas mediante los controles indicados en la imagen inferior.

Datos requeridos para crear una Finca son : **Nombre.**

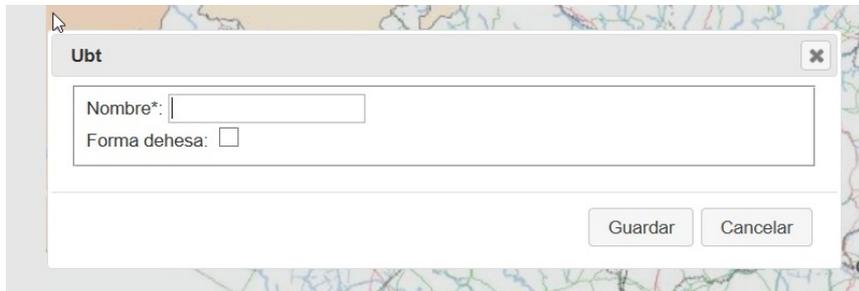


## 6.6. Crear Ubts

Puede **añadir** (+), **hacer zoom** (🌐), **editar** (✏️) y **eliminar** (🗑️) Ubts mediante los controles indicados en la imagen inferior.

Datos requeridos para crear una Finca son : **Nombre y Forma dehesa (SI o NO)**

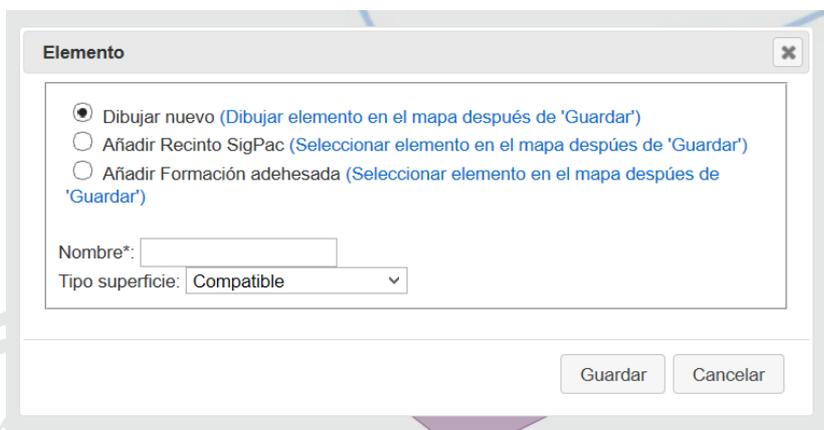




## 6.7. Crear Elementos

Puede **añadir** (+), **hacer zoom** (🌐), **editar** (✏️) y **eliminar** (🗑️) Elementos mediante los controles indicados en la imagen inferior.

Datos requeridos para crear una Finca son : **Nombre y Tipo de superficie (FORMACIÓN ADEHESADA, COMPATIBLE o INCOMPATILBE)**

La información gráfica (geometrías) de los elementos se pueden añadir de 3 formas distintas:



1. Mediante dibujo manual del Elemento.
2. Descargando una geometría (Recinto) desde el servicio WFS del SigPac 2016.
3. Descargando una geometría desde el servicio WFS de Formaciones adehesadas.

## 6.8. Validar Comunicación

Para validar la comunicación:

1. Pulsar el sobre el botón "**Validar comunicación**" (🗑️).
2. Aparecerá una ventana con el resultado de la validación.



## 6.9. Guardar Comunicación (SOLO USUARIO CON PIN)

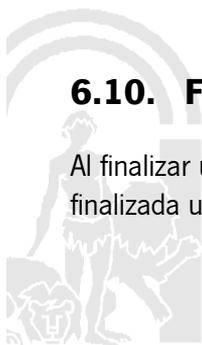
El sistema permite guardar comunicaciones para poder editarlas en otro momento.

Para guardar la comunicación:

1. Pulsar en el botón "**Guardar comunicación**" (💾).
2. Aparecerá una ventana indicando que la comunicación ha sido guardada correctamente y un enlace para poder generar el informe de la comunicación que se acaba de guardar.

## 6.10. Finalizar Comunicación

Al finalizar una comunicación, está indicando al sistema que está preparada para su presentación. Una vez finalizada una comunicación, se le asignará un número de localizador y no podrá ser editada. No obstante,





puede generar una nueva comunicación a partir de otra finalizada en el apartado de "**Mis comunicaciones**" (📁)

Para finalizar una comunicación :

1. Pulsar en el botón "**Finalizar comunicación**" (✅).
2. Aparecerá una ventana con su **número de localizador** (asegúrese de guardar este número para realizar acciones posteriores) y un enlace para poder generar el informe de la comunicación que se acaba de finalizar.

