

# ABSYSNET. Red IDEA

## MÓDULO DE PRÉSTAMO



# AbsysNET. Acceso

---

## □ Absys :

- <http://www.juntadeandalucia.es/cultura/idea/abnetidea/inicio.htm>

## □ OpacWeb:

- <http://www.juntadeandalucia.es/cultura/idea/opacidea/>

# ÍNDICE

---

1. Introducción:
  1. Diferentes módulos para realizar el préstamo en AbsysNet
  2. Parametrización / Política de préstamos
2. Módulo de lectores:
  1. Introducción de lectores
  2. Impresos
  3. Consultas-Estadísticas
3. Módulo de circulación
  1. Préstamos
  2. Préstamos en sala
  3. Devoluciones
  4. Renovaciones
  5. Reservas
  6. Consultas-Estadísticas
4. Servicio de DSI

# AbsysNet. Circulación y lectores

---

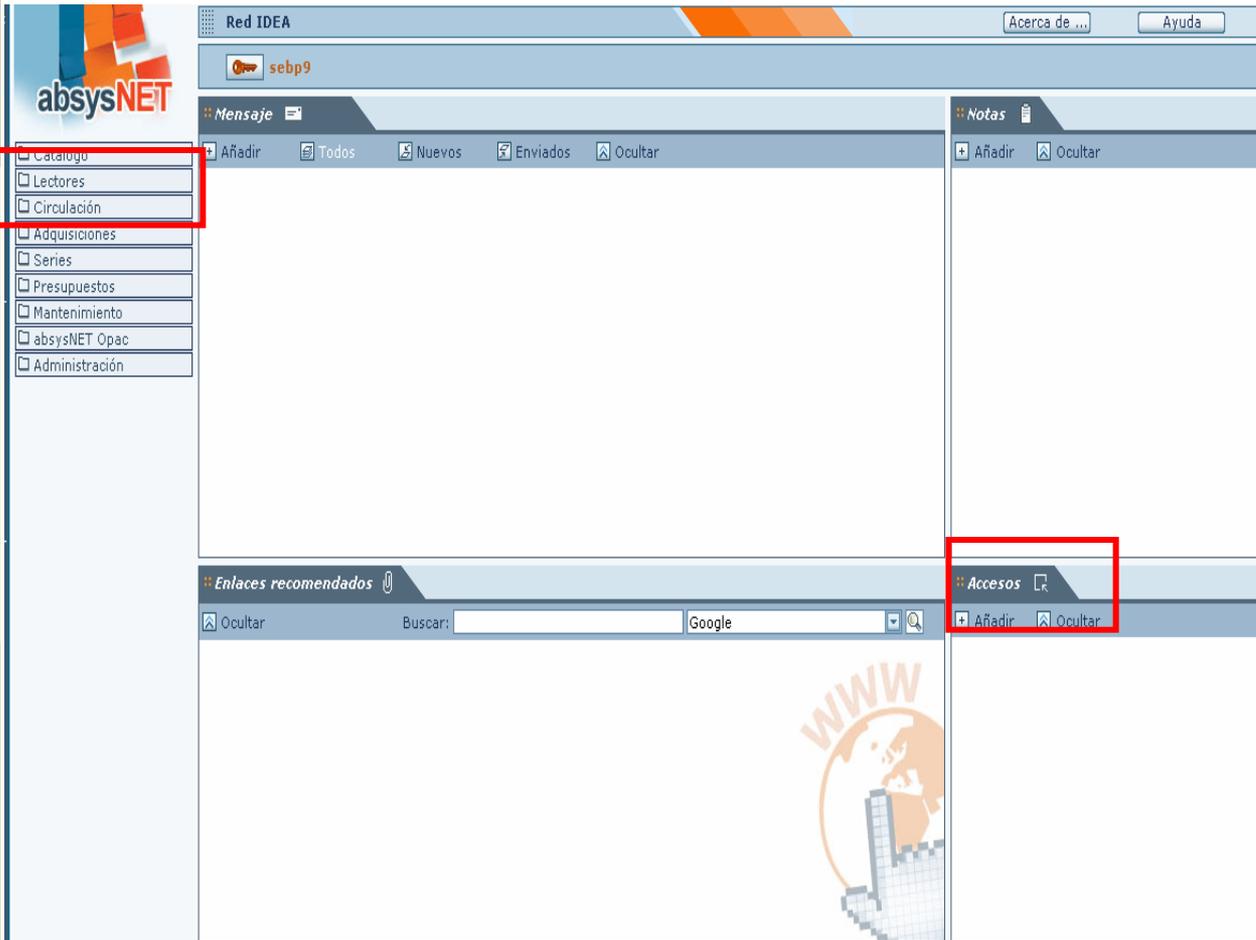
- ❑ Absysnet es un programa integrado para la gestión de redes de bibliotecas que está diseñado específicamente para funcionar en un entorno web, lo que permite su utilización y configuración desde cualquier terminal conectado a Internet sin necesidad de realizar ninguna instalación.
- ❑ Proporciona, desde una interfaz web de última generación, las siguientes funciones integradas o módulos
  - Escritorio
  - Catálogo
  - Lectores
  - Circulación
  - Adquisiciones
  - Series
  - Mantenimiento
  - Administración
  - AbsysNet Opac



Usuario

Contraseña

# Préstamo en AbsysNet : Lectores y Circulación



- La gestión del préstamo, devoluciones, renovaciones, reservas, etc. en AbsysNet, implica la utilización del módulo de lectores y el módulo de circulación.
- Para acceder a los distintos módulos, hay que hacer clic sobre ellos en el menú jerárquico o bien crear un acceso.

# Préstamo en AbsysNet

Ventana activa

The screenshot displays the AbsysNet interface for the 'Devoluciones' module. The left sidebar contains a hierarchical menu with categories like 'Catálogo', 'Lectores', 'Circulación', 'Adquisiciones', and 'Series'. The 'Devoluciones' item is highlighted in green. The main content area shows a form for 'Detalles del Lector' and 'Detalles del Ejemplar'. The 'Detalles del Lector' form includes fields for 'Nº lector', 'Biblioteca', 'Sucursal', 'Tipo de lector', 'Fecha de caducidad', 'Art. prestados dom.', 'Pendiente', and 'Fecha de suspensión'. The 'Detalles del Ejemplar' section features a table with columns: 'Rel.', 'T. Lector', 'T. Ejemp.', 'Sucursal', 'C. Barras', 'Título', 'Fecha Prést.', 'Fecha Devol.', and 'Multa'. At the bottom, a 'Ventanas abiertas' bar shows the current navigation path: 'Escritorio > Lectores > Préstamos > Devoluciones'.

Menú jerárquico

Ventanas abiertas

- Cada uno de los módulos del menú jerárquico tiene una serie de submenús situados por debajo en árbol por los que podemos movernos.

- AbsysNet nos permite abrir a la vez varios submenús o ventanas de función, pero solo una es la que podremos tener activa. Desde la barra de tareas inferior podremos ver cuáles son las que tenemos abiertas y movernos de una a otra.

- En la barra de herramientas de cada una de las ventanas de la aplicación se encuentran una serie de botones que permiten acceder de forma rápida a las diferentes funciones disponibles

# Botones de la barra de herramientas

	<b>ACCEDE AL MENU LOCAL DE LA VENTANA ACTIVA</b>		<b>LISTA LOS REGISTROS</b>
	<b>BUSCAR</b>		<b>VISUALIZA PRIMER DOCUMENTO O REGISTRO</b>
	<b>AÑADIR</b>		<b>VISUALIZA ANTERIOR DOCUMENTO O REGISTRO</b>
	<b>MODIFICAR</b>		<b>VISUALIZA EL SIGIENTE DOCUMENTO O REGISTRO</b>
	<b>BORRAR</b>		<b>VISUALIZA EL ULTIMO DOCUMENTO O REGISTRO</b>
	<b>CONFIRMAR</b>		<b>CANCELAR</b>

# Políticas de préstamo

---

- ❑ Antes de poner en marcha el sistema de préstamo en un centro hay que tener definidos los lectores en mantenimiento (sus códigos y sus tipos) así como las políticas de préstamo.
- ❑ Estas funciones solo puede hacerlas el **administrador**
- ❑ Con ellas establecemos todas las combinaciones posibles entre sucursal, tipo de ejemplar y tipo de lector y su relación con el préstamo y las reservas: días de duración del préstamo, número de reclamaciones a enviar, días de retraso permitidos, máximo número de préstamos simultáneos y días de suspensión por cada día de retraso, máximo número de reservas simultáneas, etc.



Política de préstamo

Visualizar



Mantenimiento lectores

- Tipos de lectores
- Código 1 Lector
- Código 2 Lector
- Código 3 Lector
- Perfil de lector
- Tipos de cartas

Mantenimiento pagos

Mantenimiento Códigos

Circulación

- Política de préstamo
- Mostrador de préstamo
- Perfil de préstamo

Gestión económica

absysNET Opac

Administración

- Estado del sistema
- Usuarios conectados
- Préstamo de seguridad
- Enlaces para usuarios

Labores de administración

Estadísticas

**Lector**

Biblioteca

Tipo de lector

**Ejemplar**

Biblioteca

Sucursal

Tipo de ejemplar

Préstamos a domicilio
  Préstamos en sala
  Petición de préstamo
  Reservas

Nº máximo de préstamos en la sucursal	<input type="text" value="15"/>	Nº máximo de préstamos en la biblioteca	<input type="text" value="15"/>
Nº máximo de préstamos en la red	<input type="text" value="30"/>	Préstamo de fin de semana	<input type="checkbox"/>
Costo	<input type="text" value="0.00"/>	Permitir si reservado	<input type="checkbox"/>
Período de préstamo	<input type="text" value="30"/> <input type="text" value="Días"/>	Aplicar multa en días festivos	<input type="checkbox"/>
Autopréstamo préstamo	<input type="checkbox"/>	Autopréstamo devolución	<input type="checkbox"/>
Nº máximo de renovaciones	<input type="text" value="1"/>	Período de renovación	<input type="text" value="0"/>
Días antes del final	<input type="text" value="0"/>	Renovación Web	<input checked="" type="checkbox"/>
1ª reclamación	<input type="text"/>	2ª reclamación	<input type="text"/>
Otras reclamaciones	<input type="text"/>	3ª reclamación	<input type="text"/>
		Días antes de fin de préstamo	<input type="text"/>

# Lectores

---

- ❑ La aplicación de AbsysNet Idea comparte la base de datos de lectores de todos los centros que la integran.
- ❑ A diferencia de la Red de Lectura Pública, no existe un único número de lector para un mismo usuario, ya que la base de datos se ha conformado con la **suma de todos los lectores existentes**.
- ❑ Esto implica que una misma persona puede ser usuario de diferentes centros y en cada uno de ellos tener un número de lector diferente.
- ❑ Un mismo usuario puede ser considerado por un centro usuario interno, e investigador por otro centro diferente. Esto implica que en cada centro tendrá **una política de préstamo distinta**.
- ❑ En la consulta a la base de datos de lectores, cada centro consultará todos los usuarios, sabiendo de qué centro es usuario. Sin embargo, al hacer un préstamo, debemos asegurarnos de que ese lector **es de nuestra biblioteca y sucursal**.

**Lectores** Visualizar

---

**Datos del Lector**

Nº lector:  Password:   
 Tr./Inic./Nombre:     
 Apellidos:  Adulto:   
 Asignado a la biblioteca:  DNI:   
 Biblioteca:  Nacimiento:   
 Sucursal:  Nº alternativo:

---

Tipo de lector:  Fecha alta:   
 Código 1:  Fecha de renovación:   
 Código 2:  Fecha de caducidad:   
 Código 3:  Fecha de suspensión:   
 Perfil:  Último uso:   
 Último uso biblioteca:

- Cuando abrimos el módulo de gestión de lectores, como en general en todos los módulos de AbsysNet, lo abrimos en modo de búsqueda.
- Para añadir, hacemos clic en el botón añadir

# Gestión de lectores en AbsysNet

## Datos del Lector

Nº lector	<input type="text" value="0"/>	Password	<input type="text" value="1076"/>
Tr./Inic./Nombre	<input type="text" value="D."/> <input type="text" value="I."/> <input type="text" value="Ignacio"/>		
Apellidos	<input type="text" value="SÁNCHEZ PÉREZ"/>	Adulto	<input checked="" type="checkbox"/>
Asignado a la biblioteca	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="text" value="26895632"/>
Biblioteca	<input type="text" value="2107"/> <input type="text" value="Centro de Documentación de la Consejería"/>	Nacimiento	<input type="text" value="12/10/1975"/>
Sucursal	<input type="text" value="210701"/> <input type="text" value="Centro de Documentación y Publicaciones"/>	Nº alternativo	<input type="text"/>

## Datos

Préstamo	Direcciones	Otros	Listado Otros Tipos
----------	-------------	-------	---------------------

Tipo de lector	<input type="text"/>	Fecha alta	<input type="text" value="21/09/2010"/>
Código 1	<input type="text"/>	Fecha de renovación	<input type="text"/>
Código 2	<input type="text"/>	Fecha de caducidad	<input type="text"/>
Código 3	<input type="text"/>	Fecha de suspensión	<input type="text"/>
Perfil	<input type="text"/>	Último uso	<input type="text" value="21/09/2010"/>
		Último uso biblioteca	<input type="text" value="21/09/2010"/>

- El módulo de lectores está compuesto de dos partes.
- Con vistas al funcionamiento en red de los lectores, podemos rellenar esta parte siguiendo unas instrucciones comunes. En la RLPÁ existe un manual para dar de altas lectores, del que podemos seguir algunas pautas
  - El número de lector lo asigna automáticamente el programa. **A los lectores existentes, se les ha añadido un prefijo de 3 cifras, correspondiente a cada centro.**
  - Tr./Inic./Nombre : D. //D<sup>a</sup> ; Inicial en mayúsculas con punto. El nombre en minúsculas.
  - Apellidos en mayúsculas. (En las búsquedas es indiferente buscar en mayúsculas o minúsculas).
  - El campo biblioteca : debemos elegir nuestra biblioteca y nuestra sucursal\***
    - Antes no existía el campo sucursal y los lectores eran de la Biblioteca. Si queremos que siga igual, dejamos la sucursal en blanco. (Turismo, IAPH)
  - El password lo asigna automáticamente el programa y se encripta una vez validado el lector.
  - Dejamos la casilla Asignado a biblioteca en blanco. (si queremos que la biblioteca influya en la política de préstamo, entonces la seleccionamos)

Datos **Préstamo** Direcciones Otros Listado Otros Tipos

Tipo de lector	ADU	Adultos	Fecha alta	21/09/2010
Código 1	HO	Hombre	Fecha de renovación	
Código 2	AND	Andaluz	Fecha de caducidad	
Código 3			Fecha de suspensión	
Perfil			Último uso	21/09/2010
			Último uso biblioteca	21/09/2010

Datos **Préstamo** Direcciones Otros Listado Otros Tipos

Art. prestados dom.	0	Reservados	0
Art. prestados sala	0	Préstamos año en curso	0
Art. en petición	0	Préstamos año anterior	0
Deuda	0.00	Devoluciones retrasadas	0
Pagado	0.00	Veces suspendido	0
Pendiente	0.00	Cartas enviadas	0
Modelo de carta	1	Mod. 1	

• **Pestaña de datos.** Son obligatorios los campos desplegables

- **Tipo de lector:** es el que determina la política de préstamo
- **Código 1, Código 2 y Código 3** Cada centro visualizará sus códigos específicos y los comunes que se han establecido (próxima diapositiva)
- El resto de los campos se rellena automáticamente.

• **La Pestaña de préstamo** nos muestra, una vez que el usuario está dado de alta y haciendo uso del carné cuáles son los artículos que tiene en préstamo, reservas, devoluciones retrasadas...

Tipo Lector	Descripción
ADU	Adulto
B	Becario
E	Estudiante
ENF	Enfermero/a
IN	Investigador
INS	Institucional
MIR	Médico Interno Residente
MOR	Morosos
O	Otros
PA	Particulares
PAE	Personal Adm. Estado
PAL	Personal Adm. Local
PE	Personal Externo
PI	Préstamo Interb.
PJA	Personal Junta de Andalucía
PR	Profesor
UE	Usuario externo
UI	Usuario interno
UN	Universitario

Código 1	Descripción
CCU	Consejería de Cultura
E	Estudiante
FUN	Funcionario
HO	Hombre
INV	Investigador
MU	Mujer
OTR	Otros
PAR	Particular

Código 2	Descripción
<b>AND</b>	Andaluz
<b>ESP</b>	Español
<b>EST</b>	Estudiante
<b>EXT</b>	Extranjero
<b>GC</b>	Gabinete de la Consejera
<b>HO</b>	Hombre
<b>I</b>	Investigador
<b>LOC</b>	Local
<b>MU</b>	Mujer

Código 3	Descripción
<b>ADM</b>	Administración
<b>E</b>	Estudiante
<b>GCO</b>	Gabinete Consejero
<b>OTR</b>	Otros
<b>PRF</b>	Profesor/a
<b>SGT</b>	Secretaría Gral. Técnica

Datos Préstamo **Direcciones** Otros Listado Otros Tipos

1ª línea dirección 1  1ª línea dirección 2

Código postal 1

Código postal 2

Teléfono  Teléfono 2

Teléfono móvil

Utilizar e-mail  E-mail

- En la pestaña Direcciones ponemos todos los datos de localización de ese lector (en la RLPA no se usa la casilla del código postal para ponerlo, existe un anexo con las abreviaturas más frecuentes...). Si queremos comunicarnos con el usuario por correo electrónico y no de manera impresa, marcamos la casilla utilizar e-mail.

Datos Préstamo **Direcciones** Otros **Listado Otros Tipos**

Nº conexiones  Fecha última conexión

Mensaje

Notas

Mensaje circulación

- La pestaña Otros se utiliza para poner información que pueda ser de interés. Lo que pongamos en Mensaje de circulación aparecerá cada vez que el usuario haga uso de su carné para llevarse libros en préstamo o devolverlos.

- La pestaña Listado Otros Tipos nos permite crear Lectores Multitipo (para que un lector pertenezca a más de un tipo de lector)

# Lectores multitipo

---

- ❑ Los lectores creados en **absysNET** están asociados normalmente a un tipo de lector con el fin de poder establecer una política de préstamo que le permita retirar libros, vídeos.. de la biblioteca.
- ❑ En algunas ocasiones se requiere que algunos lectores pertenezcan a varios tipos de lector (p.e. si un lector va a trabajar durante cierto tiempo como investigador, lo cual le permite acceder a determinados libros que no están a disposición del tipo de lector al que está asociado).
- ❑ Para no tener que cambiar el tipo de lector al que está asociado esa persona, podemos utilizar la opción Lector multitipo, que nos permite asociar varios tipos a un mismo lector.

## Datos del Lector

Nº lector

Tr./Inic./Nombre

Apellidos

Asignado a la biblioteca

Biblioteca

Sucursal

Datos | **Préstamo** | Direcciones | Otros | Listado Otros Tipos

Tipo de lector  F

Código 1  Fecha de re

Código 2  Fecha de c

Código 3  Fecha de su

Perfil  Ú

Último uso t

Asignado a la biblioteca

Biblioteca

Sucursal

Datos | **Préstamo** | D

Añadir + | Orden

absysNET Lectores

<http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/idea/abnetidea/abnetcl.cgi/X>

Tipo Lector  Archivero

Fecha registro

Fecha renovación

Fecha caducidad

Aceptar Cancelar

http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cu Internet

Nº

Datos | **Préstamo** | Direcciones | Otros | Listado Otros Tipos

Fecha

Añadir + | Orden | Tipo Lector | Fecha registro

		1	A Archivero	23/09/2010
--	--	---	-------------	------------

Siempre tiene prioridad a la hora de realizar los préstamos el tipo de lector principal

# Lectores institucionales

---

- ❑ Damos de alta las instituciones (bibliotecas, archivos, centros de documentación, etc.) para facilitar el préstamo en red, el préstamo interbibliotecario o el préstamo colectivo.
- ❑ Comprobar que dicha institución no existe en la base de datos de lectores.
- ❑ **Nº de lector** pondremos un cero .
- ❑ En **Tr.** lo dejaremos en blanco.
- ❑ En **Inic.** pondremos una de las siguientes siglas normalizadas:
  - BN (Bibliotecas Nacionales).
  - BPE (Bibliotecas Públicas del Estado o Provinciales).
  - BPM (Bibliotecas Públicas Municipales).
  - BPR (Bibliotecas Regionales o de Comunidades Autónomas).
  - AHP (Archivos Históricos Provinciales).
  - AHM (Archivos Históricos Municipales).
  - CDO (Centros de Documentación).
  - UNI (Bibliotecas Universitarias).
  - MUS (Museos).

# Lectores Institucionales

---

- ❑ **Nombre:** la denominación de la institución en mayúsculas y sin acentos (INFANTA ELENA). Si no tiene nombre o no se conoce, pondremos el símbolo #.
- ❑ **Primer apellido:** PROVINCIA. **Segundo apellido** MUNICIPIO. Si el municipio y la provincia coinciden, se repite SEVILLA SEVILLA
- ❑ De las pestañas de la parte inferior, solo rellenamos **Tipo de lector: INS**
- ❑ Y la **dirección**



Transferir

Renovar



Estadística



## Datos del Lector

Nº lector 973001308

Password \*\*\*\*\*

Tr./Inic./Nombre  BPE INFANTA ELENA

Apellidos SEVILLA SSEVILLA

Adulto Asignado a la biblioteca DNI 

Biblioteca 2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes

Nacimiento 

Sucursal 210701 Centro de Documentación y Publicaciones

Nº alternativo 

Datos

Préstamo

Direcciones

Otros

Listado Otros Tipos

Tipo de lector INS Institucional

Fecha alta 16/10/2010

Código 1 Fecha de renovación Código 2 Fecha de caducidad Código 3 Fecha de suspensión Perfil 

Último uso 16/10/2010

# Bajas y transferencias de lectores

---

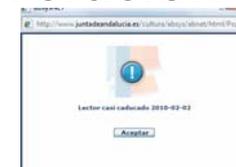
- ❑ Para eliminar un lector, debemos primero comprobar que no tiene nada en préstamo. Una vez comprobado, hacemos clic en el botón 
- ❑ Las transferencias de lectores permiten cambiar el código de barras del lector si éste ha perdido el carné. De esta forma, AbsysNet asocia automáticamente todas las relaciones establecidas con el lector a ese código de barras. Si ponemos el código de lector de forma manual, el cursor se va directamente a ese campo para cambiarlo. Si ponemos un 0, el sistema le asigna automáticamente otro número

# Renovaciones

- En caso de haber definido un período de caducidad para los lectores, si un lector está caducado, se le renueva el carné. Al dar al botón renovar, el sistema cambia automáticamente las fechas. Hay que actualizar los datos y dar a validar.



- Si el carné está a punto de caducar, el sistema te avisa en caso de estar haciendo un préstamo o una devolución a ese usuario. (ejemplo de la RLPA)



- En cuanto a la suspensión de lectores, el sistema lo calcula automáticamente, en función de las políticas establecidas. Podemos modificar esta fecha e incluso sancionarlo permanentemente (por ejemplo 01/01/3000), añadiendo además un mensaje de circulación en el registro del usuario

- El programa no permite que el préstamo o devolución de un ejemplar sobrepase la fecha de caducidad de un lector. Así por ejemplo, si la fecha de devolución de un ejemplar es de 15 días, pero el lector caduca antes de esa fecha, el programa asigna automáticamente la fecha de devolución del día que caduca ese carné.

**Préstamos** Préstamos

Pagar deuda

---

Biblioteca

Cierre:  -  Sucursal  Fecha de préstamo

---

**Detalles del Lector**

Nº lector

Biblioteca  Sucursal

Tipo de lector  Fecha de caducidad

Art. prestados dom.  Pendiente  Fecha de suspensión

Mensaje

---

**Detalles del Ejemplar**

Rel.	T. Lector	T. Ejemp.	Sucursal	C. Barras	Título	Fecha Prést.	Período	Fecha Devol.	Costo
	INF	P	800	1030436	El Ideal andaluz	31/01/2010 20:44	D 15	02/02/2010 23:59	0.00

# Impresos de lectores : Carnés, listados, cartas

- Para imprimir los **Carnés** podemos hacerlo en el momento en que lo creamos, dando a la opción Imprimir carnés .

The screenshot displays the 'absysNET' web application interface. The main window is titled 'Lectores' and features a navigation menu on the left with options like 'Catálogo', 'Lectores', 'Gestión de lectores', 'Pagos de lectores', 'DSI', 'Impresos de lectores', 'Consultas estadísticas de', 'Circulación', 'Adquisiciones', 'Series', 'Presupuestos', 'Mantenimiento', 'absysNET Opac', and 'Administración'. The 'Impresos de lectores' option is highlighted. The main content area shows the 'Datos del Lector' form with the following fields: 'Nº lector' (132100110), 'Password' (\*\*\*\*\*), 'Tr./Inic./Nombre' (SR. J. Javier), 'Apellidos' (ABAD DONNICI), 'Asignado a la biblioteca' (checkbox), 'Bib' (2107 Centro de Documentación de la Concejería de Turismo), 'Su', 'Tipo d', 'C', 'C', 'C', '1 Posición libre', 'Pendientes', and '1 Duplicados'. A toolbar at the top right contains buttons for 'Transferir', 'Renovar', 'Imprimir' (highlighted in red), and 'Estadística'. A modal window titled 'absysNET Imprimir' is open, showing a list of printing options: '01 Códigos de barras de lectores', '02 Carnets de lectores' (selected), and '03 Etiquetas de lectores'. The modal window has buttons for 'Impresora', 'Impresión PDF', 'Pantalla', 'Fichero', and 'Cancelar'. The status bar at the bottom shows the URL 'http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/idea/abnetidea/abnetcl.cgi/X1' and the Internet icon.

# Impresión de varios carnés

---

- Hacemos una búsqueda de lectores por fecha de alta
- Buscamos todos los lectores de nuestro centro, damos a imprimir carnés y marcamos Pendientes, para que no nos saque todos. Una vez que los ha impreso, el sistema nos pregunta si queremos borrar los pendientes. Debemos borrarlos para que no nos salgan la próxima vez.

1

**Lectores** Buscar

Transferir Renovar Estadística

**Datos del Lector**

Nº lector  Password

Tr./Inic./Nombre

Apellidos  Adulto

Asignado a la biblioteca  DNI

Biblioteca **2107** Centro de Documentación de la Consejería

Sucursal  Nacimiento

Nº alternativo

Datos | Préstamo | Direcciones | Otros | Listado Otros Tipos

Tipo de lector

Código 1

Código 2

Código 3

Perfil

Fecha alta

Fecha de renovación

Fecha de caducidad

Fecha de suspensión

Último uso

Último uso biblioteca

Aceptar

2

**Lectores** Visualizar

Transferir Renovar Estadística

**Datos del Lector**

Nº lector 132100110 Password \*\*\*\*\*

Tr./Inic./Nombre SR. J. Javier

Apellidos ABAD DONNICI Adulto

Asignado a la biblioteca  DNI 19489422

Biblioteca 2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo

Sucursal

Datos | Préstamo | Direcciones | Otros | Listado Otros Tipos

Tipo de lector

Código 1

Código 2

Código 3

Perfil

Fecha alta 07/2003

Fecha de renovación 07/2005

Fecha de caducidad 05/2004

Fecha de suspensión 08/2009

Último uso

Último uso biblioteca

**absysNET Imprimir**

http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/idea/abnetidea/abnetcl.cgi/%X11798/ID24342829/NT67?ACC=304&T...

01 Códigos de barras de lectores

02 Carnets de lectores

03 Etiquetas de lectores

Posición libre  Pendientes  Duplicados

Impresora Impresión PDF Pantalla Fichero Cancelar

http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/idea/abnetidea/abnetcl.cgi/%X11798/ Internet



Transferir

Renovar



Estadística



http://www.juntadeandalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi/X8489/ID89da0a2f/NT30?&ACC=1113& - Windows L...

http://www.juntadeandalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi/X8489/ID89da0a2f/NT30?&ACC=1113&

# Impreso en pantalla

Nombre: Sara

absysNET

http://www.juntadeandalucia.es/cultura/absys/abnet/html/PopUp



¿Desea borrar los registros pendientes?

Internet | Modo protegido: activado

6985R

\*L28786985\*Fecha

IRENEApellidos:  
8502\*Fecha:27/01/2010

359\*Fecha:27/01/2010

dos: BALUFO ROMEROI  
27/01/2010CB:1

\*L31869057\*Fecha:27/01/2010CB:L:

# Consulta de tareas pendientes

**absysNET**

- Catálogo
- Lectores
  - Gestión de lectores
  - Pagos de lectores
  - DSI
- Impresos de lectores
- Consultas estadísticas de
- Circulación
- Adquisiciones
- Series
- Presupuestos
- Mantenimiento
- absysNET Opac
- Administración
  - Estado del sistema
  - Usuarios conectados
  - Préstamo de seguridad
  - Enlaces para usuarios
- Labores de administraci
- Estadísticas

**Estado del sistema** Visualizar

**Estado del sistema**

Biblioteca 2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes

Sucursal

Información del Sistema | **Tareas pendientes**

Códigos de barras de lectores pendientes	<input type="text" value="0"/>
Código de barras de ejemplares pendientes	<input type="text" value="0"/>
Tejuelos pendientes	<input type="text" value="0"/>
Documentos pendientes de 1ª reclamación de préstamo	<input type="text" value="0"/>
Documentos pendientes de 2ª reclamación de préstamo	<input type="text" value="0"/>
Documentos pendientes de 3ª reclamación de préstamo	<input type="text" value="0"/>
Documentos reservados pendientes de notificar	<input type="text" value="0"/>
Documentos en petición pendientes de notificar	<input type="text" value="0"/>
Pedidos pendientes	<input type="text" value="0"/>
Pedidos pendientes de reclamar	<input type="text" value="0"/>
Desideratas pendientes	<input type="text" value="0"/>
Desideratas canceladas pendientes	<input type="text" value="0"/>
Nº de revistas pendientes de reclamar	<input type="text" value="0"/>
Suscripciones pendientes	<input type="text" value="0"/>
Cartas de encuadernaciones pendientes	<input type="text" value="0"/>
Reclamaciones de encuadernación pendientes	<input type="text" value="0"/>

# Impresión de cartas



- ❑ AbsysNet permite crear varios modelos de cartas con las que podremos informar a los usuarios de cualquier aspecto relacionado con el centro (fechas de cierre, información sobre servicios, felicitaciones...)
- ❑ No se han definido modelos de cartas comunes, cada centro tendrá que demandar las que necesite a la unidad de soporte.
- ❑ Para imprimir este tipo de cartas, tendremos que hacer una búsqueda por los campos que necesitemos, desde el módulo de gestión de lectores.
- ❑ Si al dar de alta un lector marcamos la casilla correo electrónico, el sistema sustituye las cartas impresas por mails.



- Las cartas relacionadas con las reclamaciones de préstamo, notificaciones de reservas y otros aspectos relacionados con la circulación, se imprimen desde el submenú Impresos de lectores, cartas de lectores.

The screenshot shows the 'absysNET' library management system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Catálogo, Lectores (with sub-items: Gestión de lectores, Pagos de lectores, DSI, Impresos de lectores, and Cartas de lectores), Consultas estadísticas de, Circulación, Adquisiciones, Series, Presupuestos, Mantenimiento, absysNET Opac, Administración (with sub-items: Estado del sistema, Usuarios conectados, Préstamo de seguridad, Enlaces para usuarios), Labores de administraci, and Estadísticas. The 'Cartas de lectores' menu item is highlighted with a red box. The top navigation bar features the 'Cartas de lectores' title and a search box labeled 'Buscar'. A red circle highlights the 'Cartas de lectores' link in the top navigation bar. The main content area is titled 'Cartas de Lectores' and contains a form with the following fields: 'Tipo de carta' (dropdown menu with 'Reclamación de préstamos' selected, highlighted by a red arrow), 'Biblioteca' (text field with '2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes'), 'Sucursal' (text field), 'Nº lector' (text field with a search icon), 'Tipo de lector' (dropdown menu), 'Código 1' (dropdown menu), 'Código 2' (dropdown menu), and 'Código 3' (dropdown menu). Below these fields are three checkboxes for 'Reclamación 1', 'Reclamación 2', and 'Reclamación 3', all of which are checked. There is also a checkbox for 'Con/Sin correo electrónico' and a 'Fichero de salida' text field. At the bottom of the form, there are buttons for 'Enviar a:', 'Impresora', 'Impresión PDF', and 'Fichero'.

# Impresión de listados

---

- ❑ AbsysNet nos permite hacer listados de lectores que podemos imprimir o guardar en un fichero. Para ello, hacemos una búsqueda en la pantalla Gestión de lectores por los campos que nos interesen o el tipo de lector que queremos que aparezca en listado. Una vez que tenemos el resultado, le damos a imprimir listados, eligiendo el tipo que nos interese.
- ❑ Al igual que las cartas, se podrán configurar distintos tipos de listados, que deben demandarse a la unidad de soporte.

**absysNET**

**Lectores** Visualizar

Transferir Renovar Estadística

**Datos del Lector**

Nº lector 132100809 Password \*\*\*\*\*

Tr./Inic./Nombre D Daniel

Apellidos ABAD TORRES Adulto

Asignado a la biblioteca [ ] DNI 32052421N

Biblioteca 2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes Nacimiento 04/08/1978

Sucursal [ ] Nº alternativo [ ]

Datos Préstamo Direcciones Otros Listado Otros Tipos

Tipo de lector IN Investigador Fecha alta 26/02/2007

Código 1 HO Hombre Fecha de renovación [ ]

Código 2 A Fecha de caducidad [ ]

Código 3 Fecha de suspensión [ ]

**absysNET Imprimir**

01 Listado por fecha de alta

02 Listado de lectores inactivos

03 Listado por tipo de lector

04 Listado de lectores suspendidos

05 Listado de lectores caducados

06 Listado de lectores para exportar a Microsoft Excel

07 Listado de lectores - HTML

Impresora Impresión PDF Pantalla Fichero Cancelar

http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/idea/abnetidea/abnetcd.cgi/%31 Internet

Escritorio Lectores Estado del sistema Cartas de lectores

08/09/2010

Página 1

LISTADO DE LECTORES POR TIPO

Tipo	Cód. 1	Cód. 2	Cód. 3	Cod. Bar.	Lector	Fecha alta
IN	HO	A		132100809	ABAD TORRES D	26/02/2007
IN	HO	A		132100992	BALLESTA CASTELLS C	10/08/2007
IN	HO	A		132100951	CAMARA CORREAS R	25/05/2007
IN	HO	A		132100900	DIAZ MARTINEZ F.	19/04/2007
IN	HO	A		132100790	MERAT GARRIDO S	05/02/2007
IN	HO	A		132101208	MERIDA CASERMEIRO L	25/02/2008
IN	HO	A		132100597	MORALES PEREZ JAMP	19/09/2006
IN	HO	A		132100864	MUÑOZ SANCHEZ MMS	03/04/2007
IN	HO	A		132100615	ROBLES MARTIN JA	02/10/2006
IN	HO	A		132100844	ROJAS BERSABE jarb	21/03/2007
IN	HO	A		132100699	SANCHEZ CANTO E	23/11/2006
IN	HO	A		132100709	SANCHEZ FRIAS VF	27/11/2006
IN	HO	A		132100646	SILVA PEREZ JM	27/10/2006
IN	HO	A		132100561	VILLANUEVA GARCIA JC	24/07/2006
IN	HO	A		132100989	VILLAR ORTEGA M	07/08/2007
IN	HO	I		132100715	BARBERO SEVILLA D.	01/12/2006
IN	HO	I		132100677	BELTRAN RAMIREZ M	13/11/2006
IN	HO	I		132100824	BERROCAL MARTIN M	12/03/2007
IN	HO	I		132101483	BLANCO ORTIZ JM	01/06/2009
IN	HO	I		132100905	CABAÑAS GARCIA M	26/04/2007
IN	HO	I		132100605	CARMONA RODRIGUEZ F.J.	26/09/2006
IN	HO	I		132100609	CARRION RAMIREZ J.C.	27/09/2006
IN	HO	I		132101502	COMINO RIOS R	24/07/2009
IN	HO	I		132100721	DOMINGUEZ JURADO N.	12/12/2006

Listo

Internet

# Estadísticas de lectores

---

- ❑ Desde el módulo administración : Estado del sistema para :
  - El total de los lectores del centro
  - Lectores añadidos en un día
- ❑ Desde el módulo Lectores, tenemos a su vez dos opciones :
  - Para las estadísticas mes a mes de lectores añadidos o dados de baja desde que empezó el módulo de lectores : **Consultas estadísticas de lectores**
  - Desde el módulo de lectores, **Gestión de lectores**. Hacemos una búsqueda por fecha de alta (si por ejemplo queremos sacar unas estadísticas mensuales) y le damos a estadística, eligiendo el modelo que queramos. De momento solo existe la estadística por tipo de lector.



- Catálogo
- Lectores
  - Gestión de lectores
  - Pagos de lectores
  - DSI
- Impresos de lectores
  - Cartas de lectores
- Consultas estadísticas de
- Circulación
- Adquisiciones
- Series
- Presupuestos
- Mantenimiento
- absysNET Opac
- Administración
  - Estado del sistema
  - Usuarios conectados
  - Préstamo de seguridad
  - Enlaces para usuarios
- Labores de administraci
- Estadísticas

Estado del sistema

Biblioteca   
Sucursal

Información del Sistema  Tareas pendientes

Títulos en el catálogo general	<input type="text" value="654113"/>
Títulos añadidos hoy	<input type="text" value="0"/>
Ejemplares	<input type="text" value="38619"/>
Ejemplares añadidos hoy	<input type="text" value="0"/>
Lectores	<input type="text" value="1499"/>
Lectores añadidos hoy	<input type="text" value="0"/>
Préstamos activos	<input type="text" value="0"/>
Préstamos activos añadidos hoy	<input type="text" value="0"/>

# Consultas estadísticas de lectores. RLPA



**Recuentos lectores** Buscar

Estadísticas Mensuales

Grupo de Biblioteca:

Biblioteca:

Años:

Tipo de lector:

Flash

- Catálogo
- Lectores
  - Gestión de lectores
  - Pagos de lectores
  - DSI
  - Impresos de lectores
    - Cartas de lectores
  - Consultas estadísticas de lectores:**
    - Recuentos mensuales lectores
    - Recuentos mensuales de cartas

**Detalles**

Año	Mes	Nuevos	Borrados	Altas tipo	Bajas tipo	Transferencias
2009	12	406	3	68	76	24
2009	11	640	12	113	123	26
2009	10	895	16	151	135	50
2009	9	724	18	120	145	30
2009	8	395	7	110	116	12
2009	7	481	9	82	92	30
2009	6	411	15	90	115	19
2009	5	404	7	121	146	28
2009	4	351	7	87	97	16
2009	3	572	0	102	116	27



absysNET

- Catálogo
- lectores
  - Gestión de lectores
  - Pagos de lectores
  - DSI
  - Impresos de lectores
    - Cartas de lectores
  - Consultas estadísticas de lectores
    - Recuentos mensuales lectores
    - Recuentos mensuales de cartas
- Circulación
- Adquisiciones
- Series
- Presupuestos
- Mantenimiento
- absysNET Opac
- Administración
  - Estado del sistema
  - Usuarios conectados
  - Préstamo de seguridad
  - Enlaces para usuarios
  - Labores de administración
  - Estadísticas

© Baratz | Servicios de Teledocumentación, S.A.

**Lectores** Visualizar

Transferir   Renovar   Estadística

---

**Datos del Lector**

Nº lector: 132100110      Password: \*\*\*\*\*

Tr./Inic./Nombre: SR.      J.      Javier

Apellidos: ABAD DONNICI      Adulto

Asignado a la biblioteca:       DNI: 19489422

Biblioteca: 2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes      Nacimiento: \_\_\_\_\_

Sucursal: \_\_\_\_\_      Nº alternativo: \_\_\_\_\_

---

Datos   Préstamo   Direcciones   Otros   Listado Otros Tipos

absysNET Imprimir

01 Estadísticas de lectores por tipo de lector

Impresora   Impresión PDF   Pantalla   Fichero   Cancelar

http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/idea/abnetidea/abnetcl.cgi/X1 Internet

Fecha alta	11/07/2003
Activación	_____
Indicador de actividad	11/07/2005
Fecha de suspensión	_____
Fecha de primer uso	24/05/2004
Fecha de baja de biblioteca	11/08/2009

<http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/idea/abnetidea/abnetcl.cgi/X11590/IDc08ee1f9/NT178?> - Microsoft Int

08/09/2010

Página 1

ESTADÍSTICA DE LECTORES POR TIPO

Biblioteca: 2107 Centro de Documentación de la Consejería de Turismo, Comercio y Deportes

Tipo de lector: PI Préstamo Interbibliotecario	1
Tipo de lector: UE Usuario Externo	53
Tipo de lector: UI Usuario Interno	77
-----	
Total:	131
Total lectores:	131

Búsqueda por biblioteca y fecha de alta

# Relaciones



- Este icono nos permite conocer las relaciones entre el módulo de lectores y el de circulación. Desde el módulo de lectores, al visualizar uno en concreto, este icono nos muestra los préstamos que tenemos, reservas, desideratas, etc.

absysNET

Relaciones Visualizar

Lector: 44405273

- Préstamos en domicilio: 1
- Préstamos reservados: 44405273
- Desideratas: 44405273
- DSIs del lector: 44405273

Nº lector: 44405273 - BARES BAÑOS, PILAR	
Datos	Fechas
<b>Biblioteca:</b> SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial <b>DNI:</b> 44405273R <b>Tipo de lector:</b> ADU Adulto <b>Código 1:</b> MU Mujer <b>Código 2:</b> <b>Código 3:</b> <b>Perfil:</b>	<b>Fecha alta:</b> 09/01/2003 <b>Fecha de caducidad:</b> 29/03/2013 <b>Fecha de suspensión:</b> <b>Último uso:</b> 30/08/2010 <b>Fecha de renovación:</b> 29/03/2008 <b>Nacimiento:</b> 12/10/1975
Préstamo	
<b>Art. prestados dom.:</b> 1 <b>Pendiente:</b> 0.00	<b>Reservados:</b> 0 <b>Devoluciones retrasadas:</b> 95
Dirección	
C/ GONZALO BILBAO,4, 2ºB 41003 SEVILLA	<b>Teléfono:</b> 954531765 <b>Teléfono movil:</b> <b>E-mail:</b>
Otras informaciones	
<b>Mensaje:</b>	

de teledocumentación, S.A.

# DSI: Difusión Selectiva de la Información

---

- ❑ El servicio de DSI es frecuente en las bibliotecas especializadas y centros de documentación. AbsysNet nos permite esta opción, mediante la cual podemos ofrecer a los lectores las novedades que vayan llegando al centro sobre un tema determinado.
- ❑ Para ello accedemos a la opción DSI del módulo de Gestión de lectores y establecemos el perfil de búsqueda.

# DSI

---

- Una vez introducido el lector, rellenamos los campos del catálogo (producto impreso para el usuario):
  - En el campo Búsqueda, definimos la que le interese al lector. Podemos perfilar la búsqueda todo lo que queramos a través de los operadores y las estrategias de búsqueda que nos ofrece AbsysNet.
  - El campo Formato permite definir la forma que tendrán los catálogos que se van a enviar al lector.
  - El campo Cuerpo nos permite definir la forma y los campos que queremos que incluyan los documentos del catálogo.
  - Podemos definir el tipo de catálogo que le interese al lector en el campo Ordenación (diccionario, materias, títulos...)
  - En el campo Nota escribimos la descripción que queremos que aparezca en el OPAC y que visualizará el lector.
  - El campo Fecha de último DSI se actualiza automáticamente cada vez que se envía el resultado de la DSI.
  - El campo Perfil Web aparece relleno si el lector ha definido su búsqueda desde el OPAC



Catálogo

- Acceso al catálogo
- Importación de registros M
- Inventario
- Traslado de fondos
- Expurgo
- Consultas estadísticas

Lectores

- Gestión de lectores
- Pagos de lectores
- DSI
- Impresos de lectores
- Consultas estadísticas de

Circulación

Adquisiciones

Series

Presupuestos

Mantenimiento

absysNET Opac

Administración

Perfil DSI

Nº lector

Biblioteca  Código 1

Sucursal  Código 2

Tipo de lector  Código 3

Fecha de caducidad  Fecha de suspensión  Pendiente

Catálogo

Búsqueda

Formato    Perfil Web

Cuerpo

Ordenación

Fecha de último DSI

Nota



Catálogo

- Acceso al catálogo
- Importación de registros
- Inventario
- Traslado de fondos
- Expurgo
- Consultas estadísticas

Lectores

- Gestión de lectores
- Pagos de lectores
- DSI
- Impresos de lectores
- Consultas estadísticas de

Circulación

Adquisiciones

Series

Presupuestos

Mantenimiento

absysNET Opac

Administración

Perfil DSI

Nº lector	44405273	BARES BAÑOS, PILAR			
Biblioteca	SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial	Código 1	MU Mujer		
Sucursal	800 BP de Sevilla	Código 2			
Tipo de lector	ADU Adulto	Código 3			
Fecha de caducidad	29/03/2013	Fecha de suspensión		Pendiente	0.00

Catálogo

Búsqueda	(niños cuidado higiene).mate.@fepu>2005		
Formato	2 Formato de dos columnas	Perfil Web	<input type="checkbox"/>
Cuerpo	1 Cuerpo completo		
Ordenación	11 Autores y obras anónimas sin índices		
Fecha de último DSI	27/09/2010		
Nota	Niños cuidado e higiene		

Perfil DSI

Nº lector 44405273 BARES BAÑOS, PILAR  
Biblioteca SEBP|Sevilla-Biblioteca Pública Provincial Código 1 MU|Mujer  
Sucursal 800|BP de Sevilla Código 2  
Tipo de lector ADU|Adulto Código 3  
Fecha de caducidad 29/03/2013 Fecha de suspensión Pendiente 0.00

Catálogo

Búsqueda (niños cuidado higiene).mate.@fepu>2005

absysNET Imprimir  
http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi/X7671/IDb4b87e73/NT303?ACC=298&TB=  
Búsqueda desde la fecha: 01/09/2010  
Impresora Impresión PDF Pantalla Fichero Cancelar  
http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi/X7671/ID Internet

Al dar a imprimir el catálogo, nos pregunta desde que fecha de introducción de los documentos queremos hacer la búsqueda.

Autores y obras anónimas sin índices SAL 27/09/2010

1  
SALUD bucodental en menores de 3 años :  
guía para profesionales de los centros que imparten  
el primer ciclo de la Educación Infantil / [autoría,  
M<sup>a</sup> Luisa Barrero García ... et al.]. -- 1<sup>a</sup> ed., 2<sup>a</sup>  
reimp. -- [Sevilla] : Consejería de Educación :  
Consejería de Salud, 2009. -- 35 p. : il. col. ; 19 x  
19 cm  
Bibliogr.: p. 34-35  
En port.: Programa sonrisitas  
D.L. SE 6675-2009  
1. Niños-Cuidado e higiene  
2. Dientes-Enfermedades-Prevención 3. Educación  
sanitaria-Andalucía  
616.314-053.2  
364.442.24(460.35)  
1003507109 B. Andalucía DEP  
1-CG-991/13

2  
TRUCHIS, Chantal de  
El despertar al mundo de tu bebé : el niño  
como protagonista de su propio desarrollo / Chantal  
de Truchis ; prólogo del profesor Bernard Golse ;  
traducción de Clara Waffar

## Consultas almacenadas (DSI)

Niños cuidado e higiene

Eliminar

Consultas almacenadas (DSI)

Descripción

Búsqueda

Añadir



JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE CULTURA

## SISTEMA ANDALUZ DE BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN

### Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía

Inicio Ayuda Buscar Marcados Bienvenido al Catálogo de la Red de Bibliotecas Públicas de Andalucía Cerrar sesión P BARES BA

Buscando  En Catálogo completo

Registros 1/10 De 98

[1] | 2 | 3 | 4 | 5



Marcar todos

Marcar búsqueda

Volver a Buscar

<input type="checkbox"/>	<a href="#">Abrahams, Peter</a>	<a href="#">Enciclopedia médica del bebé y el niño : enfermedades y cuidados / Peter Abrahams ; [traducción Antonio Rincón]</a> (2007)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Acal Gutiérrez, Carlos</a>	<a href="#">Actualizaciones en pediatría y puericultura para su aplicación en educación / Carlos Acal Gutiérrez, Rafael Ceballos Atienza</a> (2007)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Amoraqa, Carmen</a>	<a href="#">Todo lo que no te contarán sobre la maternidad / Carmen Amoraqa</a> (2009)
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Bebé feliz : masaje, yoga, aromaterapia y otras técnicas para el desarrollo integral de tu hijo / bajo la dirección de Sheena Meredith ; con fotografías de Dan Duchars</a> (2008)
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Bienvenido a la vida [DVD-Vídeo] : manual de instrucciones para padres primerizos. El primer mes / Fernando García-Sala Viquer</a> (2006)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Breinholst, Willy</a>	<a href="#">¡Hola, mamá, hola papá! : las peripecias de mi primer año / Willy Breinholst</a> (2007)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Breinholst, Willy</a>	<a href="#">¡Hola, aquí estoy! / Willy Breinholst</a> (2007)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Brown, Irit Grapa</a>	<a href="#">Primeros auxilios para niños : guía práctica de urgencias médicas / Irit Grapa Brown</a> (2006)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Chauvel, Denise</a>	<a href="#">Juegos para calmar y relajar a los niños : de 2 a 6 años / Denise Chauvel, Christiane Noret ; [traductor, Núria Viver Barri]</a> (2006)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Cooper, Carol</a>	<a href="#">Bebé y niño : guía útil / Carol Cooper</a> (2008)

[1] | 2 | 3 | 4 | 5



Marcar todos

Marcar búsqueda

Volver a Buscar

Registros 10/10 De 98

### Mi biblioteca

### Mis enlaces:

- [Biblioteca Nacional](#)

### Sugerencias y Comentarios

### Enlaces de interés:

- [Centros participantes en Catálogo de la RBPA. \(Actualización 02/08/2010\)](#)
- [Solicitud de Tarjeta de Usuario de la RBPA](#)
- [Tutorial del OPAC \(elaborado por la Biblioteca Provincial de Huelva\)](#)
- [Portal de las Bibliotecas Públicas de Andalucía](#)
- [Páginas web de las bibliotecas](#)

# Módulo de Circulación

---

- ❑ El módulo de circulación es el que relaciona los lectores y los documentos. Ofrece numerosas funcionalidades que permiten gestionar los préstamos de los documentos, sus plazos y devoluciones, posibles sanciones, reservas, renovaciones, etc.
- ❑ No existe el soporte reglamentario ni los acuerdos necesarios para establecer políticas comunes de préstamo para los distintos tipos de documentos y lectores. Cada centro tiene las suyas.
- ❑ Por este motivo **cada usuario solo puede retirar documentos en el centro al que pertenece.**

# Préstamos

---

- ❑ El préstamo en AbsysNet se realiza mediante lectura óptica de código de barras, por lo tanto todos los ejemplares que se quieran prestar tienen que estar dados de alta en *Ejemplares* y tienen que tener pegado su código de barras y todos los lectores tienen que estar introducidos en el fichero de lectores y tener en su carné el código de barras.
- ❑ Sólo se han exportado **los ejemplares que estaban en circulación**, que además son los únicos que se pueden prestar.
- ❑ Los **códigos de barras de lectores han pasado de 6 a 9 dígitos y los de ejemplares han pasado de 7 a 10 dígitos**.
- ❑ Estos tres dígitos de más, son los que corresponden a cada biblioteca. De esta forma evitamos reetiquetar. Cuando vayamos a introducir un lector o un ejemplar, teclearemos a mano los 3 primeros dígitos de nuestra biblioteca (por ejemplo el 224 para la biblioteca de la D.G. de Museos). Conviene ir reetiquetando poco a poco
- ❑ Una vez puesta en marcha la red, los códigos de barras los asigna automáticamente el programa de forma secuencial.
- ❑ Todos los préstamos gestionados antes del 22 de octubre, deben devolverse en el sistema antiguo.
- ❑ Del mismo modo, las estadísticas también tendrán que hacerse con los dos sistemas.

# Préstamos

- Accedemos al préstamo a través de la opción Préstamos del Módulo de Circulación. La primera vez que abrimos el préstamo o cualquier otra opción del módulo de circulación (en cada sesión), tenemos que seleccionar nuestra sucursal. La biblioteca se abre por defecto.

The screenshot displays the absysNET web interface. The top navigation bar shows 'Red de Bibliotecas de Andalucía' and 'sebp9 Sevilla-Biblioteca Pública Provincial'. The left sidebar contains a menu with the following items: Catálogo, Lectores, Circulación (highlighted with a red box), Préstamos (highlighted with a red box), Devoluciones, Préstamos en sala, Devoluciones en sala, Consulta en sala, Reservas, Petición de préstamo, Peticiones pendientes, Consultas préstamos, Consultas reservas, Consultas estadísticas, Préstamo a Instituciones, Adquisiciones, Series, Presupuestos, Mantenimiento, absysNET Opac, and Administración. A red arrow points from the 'Préstamos' option in the sidebar to a dialog box titled 'absysNET Circulación'. The dialog box contains the text 'Seleccione sucursal para realizar préstamos/devoluciones' and two dropdown menus: 'Biblioteca' (set to 'SEBP' and 'Sevilla-Biblioteca Pública Provincial') and 'Sucursal'. At the bottom of the dialog are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The browser's address bar shows the URL 'http://www.juntadeandalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi/X8105/1Dec8b3a0d/NT22?ACC=51'.



Pagar deuda



## Detalles del Lector

Nº lector   Biblioteca  Sucursal Tipo de lector  Fecha de caducidad Art. prestados dom.  Pendiente  Fecha de suspensión Mensaje 

## Detalles del Ejemplar

Rel.	T. Lector	T. Ejemp.	Sucursal	C. Barras	Título	Fecha Prést.	Período	Fecha Devol.	Costo

Introduzca el código de barras

# Préstamos

- ❑ Primero introducimos el número de lector y en la parte superior de la pantalla aparecerán los datos de este lector. A continuación, los ejemplares que quiera llevarse.
- ❑ En el momento en que el lector tenga en su poder el número máximo de ejemplares que se le permite y le intente prestar otro, AbsysNet le avisará de ello.

The screenshot displays the AbsysNet interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Lectores', 'Circulación', 'Adquisiciones', and 'Administración'. The main area shows a form for borrowing, with fields for 'Biblioteca' (HUBSP Biblioteca Pública de Huelva), 'Sucursal' (500 BP de Huelva), and 'Fecha de suspensión'. A central dialog box with a question mark icon and the text 'Ha superado el nº de préstamos permitidos. ¿Desea continuar con el préstamo?' has 'Si' and 'No' buttons. Below the dialog is a table of loan details.

Rel.	T. Lect	Fecha Prést.	Período	Fecha Devol.	Costo
1	INF	26/10/2009 12:48	D 7	03/11/2009 23:59	0.00
2	INF	26/10/2009 12:46	D 7	03/11/2009 23:59	0.00
3	INF	26/10/2009 12:45	D 7	03/11/2009 23:59	0.00
4	INF	26/10/2009 12:44	D 7	03/11/2009 23:59	0.00
5	INF	26/10/2009 12:25	D 15	10/11/2009 23:59	0.00

Introduzca el código de barras: 1002972892

# Préstamos

- ❑ Cuando hacemos el préstamo el sistema nos asigna automáticamente la **fecha de devolución**, según el tipo de lector y de material definidos en la política de préstamos
- ❑ Esta fecha se puede modificar manualmente en determinados casos haciendo clic en la misma. Nos aparecerá entonces la siguiente ventana, donde podremos establecer la fecha de devolución manualmente

Detalles del Ejemplar

Rel.	T. Lector	T. Ejemp.	Sucursal	C. Barras	Título	Fecha Prést.	Período	Fecha Devol
	ADU	P	800	8094198	Colección de formularios jurisdiccionales y de partes Fisco	29/01/2010 12:44	D 15	<u>15/02/2010</u> 23:59

absysNET

Fecha de devolución

Introduzca  Internet

# Préstamos

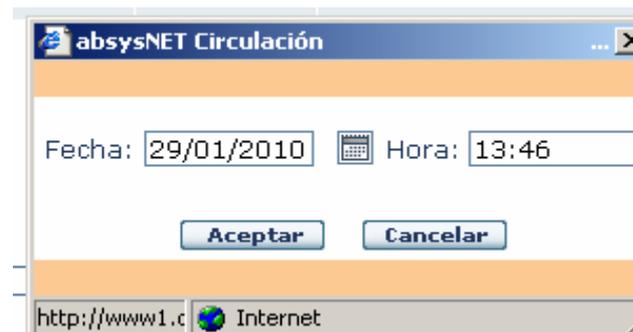
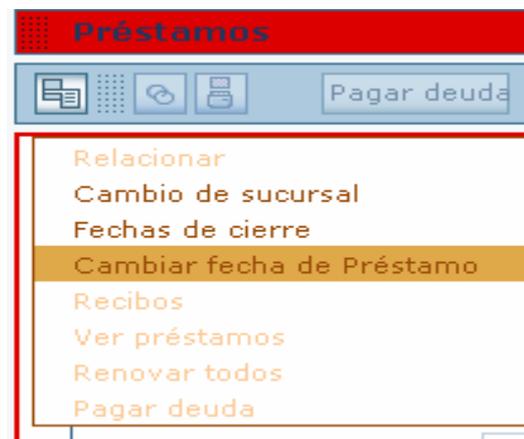
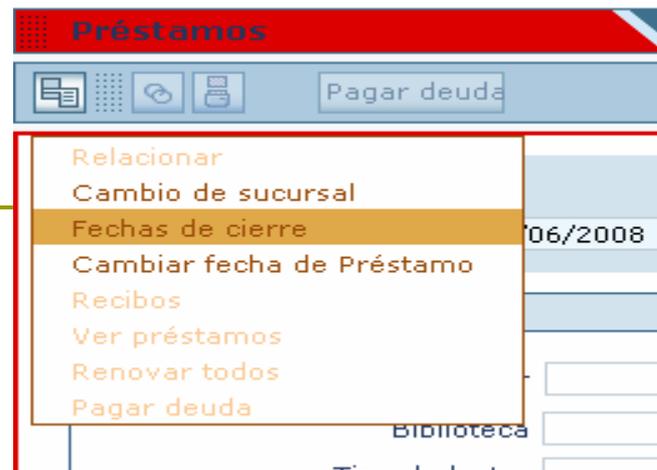
- Con esta misma opción podemos hacer un **préstamo semipermanente**, es decir, sin fecha de devolución. Para ello, solo hay que borrar la fecha que aparece en la ventana y hacer clic en *Aceptar*

Detalles del Ejemplar

Rel.	T. Lector	T. Ejemp.	Sucursal	C. Barras	Título	Fecha Prést.	Período	Fecha Devol.	Costo
	ADU	PRN	800	1097554	3 x 3 ojos. Parte Segunda	11/09/2010 11:15	D 7	- - -	0.00

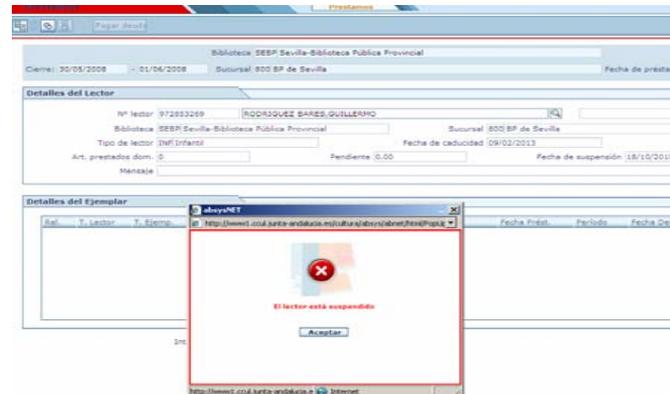
- Podemos **cambiar la fecha de devolución de todos los ejemplares que vayamos a prestar un día concreto** antes de realizar dichos préstamos, utilizando la opción *Fechas de cierre* del menú de la pantalla *Préstamo*. En el momento en que salgamos de esta pantalla, la fecha de finalización establecida no será válida para los préstamos que se realicen posteriormente. Habrá que volver a introducirla.

- Si por algún problema no hemos tenido acceso a Absysnet y tenemos que introducir en fechas posteriores préstamos que hemos guardado en un registro manual, podemos modificar la fecha de inicio de los mismos con la opción ***Cambiar fecha de Préstamo*** del menú de la pantalla



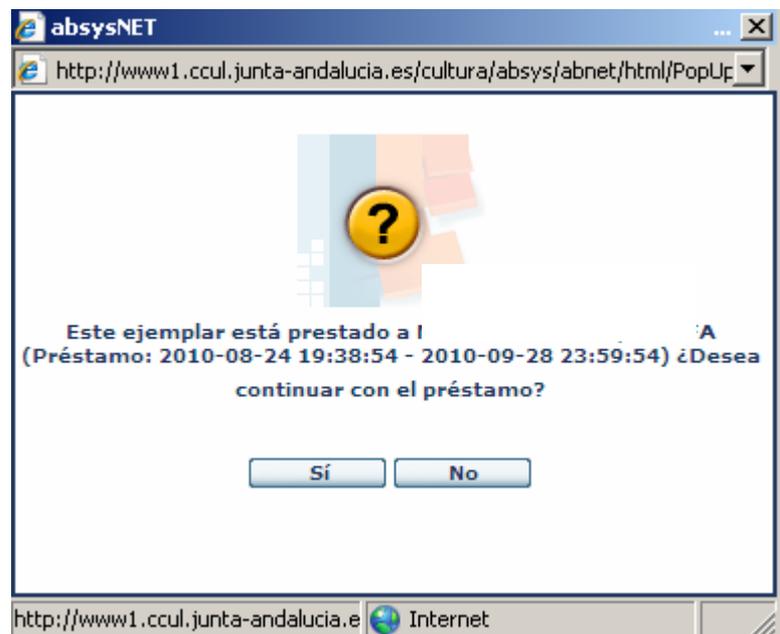
# Préstamos. Lectores suspendidos o con préstamos sobrepasados

- ❑ AbsysNet **penaliza automáticamente** a los lectores por cada día de retraso en la devolución de los préstamos. Podemos quitar manualmente la suspensión (por ejemplo, si ésta se ha producido debido a un fallo nuestro) seleccionando la opción **Modificar** en la pantalla de gestión de lectores
- ❑ También podemos añadir manualmente una fecha de suspensión.
- ❑ El programa no nos deja hacer préstamos a lectores suspendidos o con préstamos sobrepasados.
- ❑ Si queremos que los lectores asociados a un determinado tipo de lector puedan hacer préstamos o reservas aunque estén suspendidos, debemos indicarlo en la opción Préstamo/reserva si sobrepasado del tipo de lector



# Préstamos. Casuística

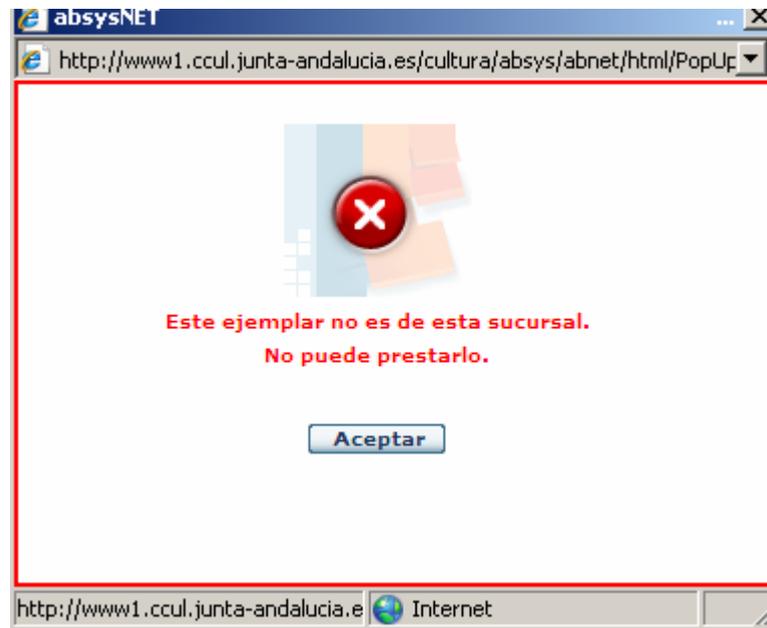
- Si el ejemplar que vamos a prestar está reservado a otro lector, el programa nos pregunta si a pesar de todo queremos prestarlo.



# Préstamos. Casuística

---

Si el ejemplar que intentamos prestar pertenece a otra sucursal, no podemos hacerlo, el sistema nos advierte de ello



# Préstamos

- Como comprobante de los ejemplares que se lleva en préstamo y para posibles reclamaciones, se imprime un recibo de los préstamos que acaba de llevarse un lector. En el recibo aparece también la fecha en que deben devolverse los materiales.
- No se han establecido productos impresos comunes por lo que cada centro debe demandar los que necesite a la unidad de soporte.



```
-----  
RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE  
ANDALUCÍA  
Sevilla-Biblioteca Pública  
Provincial  
RECIBO DE PRÉSTAMO  
-----  
Lector: 31262738 MARIA JESUS  
VALVERDE LASANTA  
  
Titulo: Roma  
1068120  
  
Fecha de préstamo: 29/03/2010  
Fecha de devolución: 15/02/2010  
  
Conforme a las Normas de  
Préstamo la sanción es efectiva  
desde la fecha de vencimiento  
del préstamo.  
  
Compruebe y conserve este ticket  
Es imprescindible para cualquier  
reclamación  
-----
```

# Renovaciones

---

- ❑ Desde la **pantalla de Préstamos** podemos hacer renovaciones de dos formas :
  - Como si prestásemos de nuevo el material, es decir, introduciendo primero el código del lector y luego el del ejemplar.
  - Desde la visualización de los préstamos del lector. Esta opción es más cómoda, porque nos permite renovar varios o todos los préstamos a la vez y porque el icono  que precede a los préstamos nos indica los que pueden ser renovados
- ❑ Cada centro tendrá definido en su política de préstamo los días por los que se renueva un préstamo, siempre que la renovación esté contemplada.



### Préstamos

Préstamos

Pagar deuda

Relacionar

- Cambio de sucursal
- Fechas de cierre
- Cambiar fecha de Préstamo
- Recibos
- Ver préstamos
- Renovar todos
- Pagar deuda

Biblioteca JABP Biblioteca Pública de Jaén

005 Sucursal 600 BP de Jaén

Fecha de préstamo 26/10/2009 12:59

549421

Biblioteca HUBP Biblioteca Pública de Huelva

Sucursal 500 BP de Huelva

Tipo de lector ADU Adulto

Fecha de caducidad 03/10/2013

Art. prestados dom. 8

Pendiente 0.00

Fecha de suspensión

Mensaje

### Detalles del Ejemplar

Rel.	T. Lector	T. Ejemp.	Sucursal	C. Barras	Título	Fecha Prést.	Período	Fecha Devol.	Costo
	ADU	P	600	1002755060	El Alquimista	15/10/2009 13:05	D 15	09/11/2009 23:59	0.00
	ADU	P	600	1742265	Aventuras de Rufo y Trufo	15/10/2009 13:04	D 15	30/10/2009 23:59	0.00
	ADU	P	600	1002869828	La Bella durmiente	15/10/2009 13:03	D 15	30/10/2009 23:59	0.00
	ADU	P	600	1002762205	La princesa que leía demasiadas historias de princesas	15/10/2009 13:03	D 15	30/10/2009 23:59	0.00
	ADU	P	600	1001206440	Hadas, principes y princesas	15/10/2009 13:01	D 15	30/10/2009 23:59	0.00

Introduzca el código de barras

Escritorio Lectores Préstamos Préstamos por lector

Listo

Internet

100%

# Devoluciones

---

- La pantalla de devoluciones es prácticamente igual que la de préstamo. Hemos de introducir los códigos de barras de los ejemplares a devolver. Se pueden dar algunos casos particulares de los que nos avisa el sistema :
  - El ejemplar no está prestado
  - El ejemplar no pertenece a nuestra sucursal
  - El ejemplar está reservado.

# Devoluciones

---



**Este ejemplar no está prestado**

Aceptar



**Esta sucursal no admite la devolución de un préstamo de otra sucursal**

Aceptar



**Se ha activado la reserva del lector  
100997 CASTILLA LACOMB, Mikel  
de la sucursal : XX Sucursal PruebaXX**

Aceptar

# Devoluciones

- ❑ Imprimimos el recibo de devolución, del carné que tenemos en pantalla.
- ❑ Al igual que con los préstamos, podemos **cambiar la fecha de devolución** antes de hacerlas. Por ejemplo cuando hemos usado el préstamo de seguridad y hemos decidido no procesar las devoluciones sino dejarlas para otro momento.

Devoluciones

Relacionar  
Cambio de sucursal  
Cambiar fecha de Devolución  
Recibos  
Pagar deuda

la-Biblioteca Pública Provincial

Sevilla

Fecha de devolución: 27/09/2010 12:47

Nº lector:

Biblioteca:  Sucursal:

Tipo de lector:  Fecha de caducidad:

Art. prestados dom.:  Pendiente:  Fecha de suspensión:

Mensaje:

Detalles del Ejemplar

Rel. T. Lector	T. Ejemp.	Sucursal	C. Barras	Título	Fecha Prést.	Fecha Devol.	Mi
----------------	-----------	----------	-----------	--------	--------------	--------------	----

Introduzca el código de barras:

# Reservas

---

- ❑ Además de los préstamos y devoluciones, AbsysNet permite realizar reservas de los ejemplares siempre que éstos estén prestados o reservados
- ❑ Al definir la política de préstamo, se establece también el máximo número de reservas y el período de validez de las mismas.
- ❑ Una vez pasado el plazo de validez, las reservas desaparecen.

# Reservas

---

- ❑ Para realizar una reserva desde AbsysNet, accedemos al módulo de **circulación, reservas**. Damos a añadir e introducimos los datos del lector.
- ❑ A continuación hay que rellenar los detalles del ejemplar. Lo más sencillo es haber buscado previamente en el catálogo el código de barras del libro que queremos reservar
- ❑ Nos aparece una lista con todos los ejemplares asociados a ese título. Los que están precedidos de un cuadrado son los susceptibles de reservas. Seleccionamos el que queramos, en este caso el de nuestra sucursal.
- ❑ El resto de campos, como la fecha de creación, se rellena automáticamente; al igual que la Fecha final, correspondiente a la fecha de vencimiento de la reserva, según el período de validez definido en la política de préstamo.



Catálogo

- Acceso al catálogo
- Importación de registros
- Inventario
- Traslado de fondos
- Expurgo
- ☐ Consultas estadísticas

Lectores

- Gestión de lectores
- Pagos de lectores
- DSI
- ☐ Impresos de lectores
- Cartas de lectores
- ☐ Consultas estadísticas

Circulación

- Préstamos
- Devoluciones
- Préstamos en sala
- Devoluciones en sala
- Consulta en sala
- Reservas

- Petición de préstamo
- Peticiones pendientes

- ☐ Consultas préstamos
- ☐ Consultas reservas
- ☐ Consultas estadísticas

Reservas

Añadir



Biblioteca SEBP|Sevilla-Biblioteca Pública Provincial

Sucursal 800|BP de Sevilla

Detalles del Lector

Lector 44405273

BARES BAÑOS,PILAR

Biblioteca HUBP|Biblioteca Pública de Huelva

Sucursal 500|BP de Huelva

Tipo de lector ADU|Adulto

Fecha de caducidad 29/03/2013

Reservados 0

Pendiente 0.00

Fecha de suspensión

Mensaje

Detalles de la Reserva

Nº de título

Código de barras

Biblioteca del ejemplar

Biblioteca de la reserva SEBP|Sevilla-Biblioteca Pública Provincial

Sucursal del ejemplar

Sucursal de la reserva 800|BP de Sevilla

Fecha de creación 29/01/2010 20:32

Fecha final

Prioridad 9

Detalles del Ejemplar

Autoriz.	C.Barras	Identificador de volumen	Sucursal	Localiz.	T.Ejemp.	Signatura	Sig.Supl.	Biblio.Reser.	F.Devoluc.	NºReser.
----------	----------	--------------------------	----------	----------	----------	-----------	-----------	---------------	------------	----------



Biblioteca SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial

Sucursal 800 BP de Sevilla

## Detalles del Lector

Lector 44405273

BARES BAÑOS,PILAR

Biblioteca HUBP Biblioteca Pública de Huelva

Sucursal 500 BP de Huelva

Tipo de lector ADU/Adulto

Fecha de caducidad 29/03/2013

Reservados 0

Pendiente 0.00

Fecha de suspensión

Mensaje

## Detalles de la Reserva

Nº de título 1205701

Chesil Beach

Código de barras

Biblioteca del ejemplar



Biblioteca de la reserva SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial

Sucursal del ejemplar



Sucursal de la reserva 800 BP de Sevilla

Fecha de creación 29/01/2010 20:41

Fecha final

Prioridad 8

## Detalles del Ejemplar

<input type="checkbox"/>	1002231572	709	LR	P	N MCE che				0
<input type="checkbox"/>	1002231574	713	LR	P	N MCE che				0
<input type="checkbox"/>	1002231567	714	LR	P	N MCE che				0
<input type="checkbox"/>	1002231570	717	LR	P	N MCE che				0
<input type="checkbox"/>	1002231571	718	LR	P	N MCE che			12/02/2010 23:59	0
<input type="checkbox"/>	1002231576	722	LR	P	N MCE che				0
<input type="checkbox"/>	1001852684	726	PRF	P	820-3 MCE			19/02/2010	n

# Préstamo en sala

---

- ❑ AbsysNet nos ofrece la opción del préstamo en sala, que puede resultar útil para algunos centros y que debemos definir en las políticas de préstamos.
- ❑ Funciona igual que el préstamo a domicilio, pero cambia el período de préstamo, que puede ser por horas o hasta la hora del cierre, según lo especificado en las políticas de préstamo, donde se especifica también el número máximo de ejemplares que pueden prestarse.
- ❑ En el momento en que el lector tenga en su poder el número máximo de ejemplares que se le permite y le intente prestar otro, **absysNET** le avisará de ello.
- ❑ Al hacer las devoluciones, se harán en Devoluciones en sala.
- ❑ Desde las pantallas de préstamo o devolución en sala, también se pueden imprimir los recibos para el lector.



Catálogo

- Acceso al catálogo
- Importación de registros
- Inventario
- Traslado de fondos
- Expurgo

Consultas estadísticas

Lectores

- Gestión de lectores
- Pagos de lectores
- DSI

Impresos de lectores  
 Consultas estadísticas de

Circulación

- Préstamos
- Devoluciones
- Préstamos en sala
- Devoluciones en sala
- Consulta en sala
- Reservas
- Petición de préstamo
- Peticiones pendientes

Consultas préstamos  
 Consultas reservas  
 Consultas estadísticas  
 Préstamo a Instituciones

Adquisiciones

Series

Presupuestos

Mantenimiento

Biblioteca

Sucursal

Fecha de préstamo

Detalles del Lector

Nº lector

Biblioteca

Sucursal

Tipo de lector

Fecha de caducidad

Art. prestados sala

Pendiente

Fecha de suspensión

Mensaje

Detalles del Ejemplar

Rel.	T. Lector	T. Ejemp.	Sucursal	C. Barras	Título	Fecha Prést.	Período	Fecha Devol.
	ADU	P	800	1035057	Homo Faber	27/09/2010 12:53 C		27/09/2010 2

Introduzca el código de barras

# Consulta en sala

---

- ❑ Esta opción nos sirve para llevar un control estadístico de los libros que se han consultado en nuestro centro si no hemos hecho un préstamo.
- ❑ Para ello solo tenemos que abrir la opción Consulta en sala del menú de circulación e ir introduciendo los ejemplares.
- ❑ La política de préstamo de los ejemplares no influye en nada a la hora de introducirlos.
- ❑ Para la estadística, utilizaremos la opción Consultas en sala del submenú Consultas estadísticas



- Catálogo
- Lectores
- Circulación
  - Préstamos
  - Devoluciones
  - Préstamos en sala
  - Devoluciones en sala
  - Consulta en sala
  - Reservas
  - Petición de préstamo
  - Peticiones pendientes
  - Consultas préstamos
  - Consultas reservas
  - Consultas estadísticas
    - Listado de títulos por nº
    - Estadísticas por CDU
    - Recuentos mensuales p
    - Consultas en sala
    - Recuentos mensuales p
    - Recuentos mensuales p
    - Listado de títulos por nº
    - Recuentos mensuales r
  - Préstamo a Instituciones

Biblioteca SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial

Sucursal 800 BP de Sevilla

### Detalles del Ejemplar

Ref.	Tipo Ej.	Sucursal	C.Barras	Título	F.Présta.	F.Devol.	Signatura
	NOP	800	1002416629	Policía local de Andalucía	13/09/2010 17:39	13/09/2010 17:39	D 26097
	PRL	800	1003863052	Audición y lenguaje : Cuerpo de Maestros. Programación didác	13/09/2010 17:36	13/09/2010 17:36	SC TO ALO aud
	P	800	1002886665	Vivir para contarla	13/09/2010 17:36	13/09/2010 17:36	PR N GAR viv

Introduzca el código de barras



Catálogo

- Acceso al catálogo
- Importación de registros
- Inventario
- Traslado de fondos
- Expurgo

Consultas estadísticas

Lectores

- Gestión de lectores
- Pagos de lectores
- DSI

Impresos de lectores

Consultas estadísticas de

Circulación

- Préstamos
- Devoluciones
- Préstamos en sala
- Devoluciones en sala
- Consulta en sala
- Reservas
- Petición de préstamo
- Peticiones pendientes

Consultas préstamos

Consultas reservas

Consultas estadísticas

- Listado de títulos por nº
- Estadísticas por CDU
- Recuentos mensuales p

• Consultas en sala

- Recuentos mensuales p
- Recuentos mensuales p
- Listado de títulos por nº

Recuentos mensuales r

Préstamo a Instituciones

Estadísticas Mensuales

Biblioteca

Sucursal

 Años

Tipo de ejemplar

Flash

Detalles

Año	Mes	Consultas en sala			
2010	9	6			
2010	1	1			
Total		7			

# Petición de préstamo

---

- El módulo de circulación nos ofrece la opción **Petición de Préstamo**. Esta opción nos sirve **únicamente para el préstamo entre sucursales de una misma biblioteca** (por ejemplo Turismo, C.D. María Zambrano o IAPH).
  - Parametrizando adecuadamente, podemos devolver ejemplares de otras bibliotecas en nuestro centro, pero **nunca podemos prestarlos**.
- Para utilizar la petición de préstamo, antes hemos tenido que parametrizar algunos aspectos.

# Petición de préstamo : parametrización

- Mostrador de préstamo. En Mantenimiento < Circulación. Cada sucursal debe estar dada de alta como un mostrador de préstamo.

The screenshot shows the 'Mostrador de préstamo' (Loan Counter) configuration page in the absysNET system. The interface includes a navigation menu on the left, a toolbar with various icons, and a main form area for defining loan counter parameters.

**absysNET**

- Catálogo
- Lectores
- Circulación
- Adquisiciones
- Series
- Presupuestos
- Mantenimiento
  - Bibliotecas/sucursales
  - Catálogo
  - Lectores
  - Circulación
    - Política de préstamo
    - Mostrador de préstamo
    - Perfil de préstamo
  - Gestión económica
- absysNET Opac

**Mostrador de préstamo** Visualizar

Eliminar

**Mostradores de Préstamo**

Código

Biblioteca  Sucursal

Descripción

Desc. alternativa

Dirección 1

Activo

Misma sucursal       Misma biblioteca       Otras bibliotecas

# Petición de préstamo : parametrización

- En la política de préstamos también debemos indicar el número de peticiones que determinemos y en el apartado Reservas, marcar la casilla Convertir en Petición.

Política de préstamo Visualizar

**Lector**

Biblioteca

Tipo de lector ADUJ Adulto

**Ejemplar**

Biblioteca ALBP Biblioteca Pública de Almería

Sucursal 100 BP de Almería

Tipo de ejemplar P| Prestable Libros

Préstamos a domicilio | Préstamos en sala | **Petición de préstamo** | Reservas

Permitir si reservado  Nº máximo peticiones 0

**Misma Sucursal**

Nº máximo peticiones 0  Costo 0.00

Petición Web  Multa 0.00  Días de suspensión 0

**Misma Biblioteca**

Nº máximo peticiones 0  Costo 0.00

Petición Web  Días en espera  No si hay ejemplares disponibles

Multa 0.00  Días de suspensión 0

**Otras Bibliotecas**

Nº máximo peticiones 0  Costo 0.00

Petición Web  Días en espera 0  No si hay ejemplares disponibles

Multa 0.00  Días de suspensión 0

Política de préstamo Visualizar

**Lector**

Biblioteca

Tipo de lector ADUJ Adulto

**Ejemplar**

Biblioteca ALBP Biblioteca Pública de Almería

Sucursal 100 BP de Almería

Tipo de ejemplar P| Prestable Libros

Préstamos a domicilio | Préstamos en sala | **Petición de préstamo** | **Reservas**

Nº máximo de reservas 3

Nº máximo de reservas desde el OPAC 3

Periodo de la reserva 100

Límite de entrega 3

Costo 0.00

Sólo ejemplares prestados/reservados

Convertir en petición

Bloquear préstamo

Multa 0.00

Días de suspensión 0

# Petición de préstamo : parametrización

- En Mantenimiento < Bibliotecas sucursales, debemos activar todas las casillas de la pestaña circulación de cada sucursal.

The screenshot displays the 'absysNET' web interface. On the left is a vertical navigation menu with options like 'Catálogo', 'Lectores', 'Circulación', 'Adquisiciones', 'Series', 'Presupuestos', 'Mantenimiento', and 'Bibliotecas/sucursales'. The main content area is titled 'Bibliotecas/sucursales' and contains two sections: 'Datos biblioteca' and 'Sucursal'.

**Datos biblioteca** (Other data tab):

- Biblioteca: SEBP
- Grupo de Biblioteca: SE 08 SEVILLA (PROVINCIA)
- Descripción: Sevilla-Biblioteca Pública Provincial
- Desc. alternativa: [empty]
- Código Biblioteca 1: [empty]
- Código Biblioteca 2: [empty]
- Dirección 1: [empty]
- Dirección 2: [empty]
- Dirección 3: [empty]
- Última conexión: 27/09/2010 22:11

**Sucursal** (Detalle tab):

- Calendario: 18 SEBP
- Horario: [empty]
- Fecha de cierre inicial: 30/05/2008
- Fecha de cierre final: 01/06/2008

Under the 'Circulación' tab, there are six checkboxes for loan parameters:

- Permite devol. misma biblioteca
- Permite devol. otras bibliotecas
- Admite devol. misma biblioteca
- Admite devol. otra biblioteca
- Generar petición vuelta
- Generar petición vuelta

A red bracket on the left side of the checkboxes groups the first two options: 'Permite devol. misma biblioteca' and 'Permite devol. otras bibliotecas'.

# Petición de préstamo : parametrización

- Finalmente, también debemos activar la casilla que permite a los lectores hacer uso de la petición de préstamo en Lectores < Mantenimiento de lectores < Tipos de lectores.

absysNET Red de Bibliotecas de Andalucía - Windows Internet Explorer  
http://www.juntadeandalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi/X7578/IDab8ba251/NT07ACC=1111

**Tipo de lector** Visualizar

**Tipo de Lector**

Código ADU Biblioteca

Descripción Adulto

Desc. alternativa

Circulación Cartas Otros

Máx. préstamos a domicilio  Máx. préstamos en sala

Máx. peticiones  Préstamos idénticos

Máx. peticiones misma sucursal  Máx. peticiones misma biblioteca

Máx. peticiones otras bibliotecas

Máx. reservas  Máx. reservas desde el OPAC

Máximo días de suspensión

Préstamo/Reserva si suspendido  Préstamo/Reserva si sobrepasados

# Petición de préstamos

- ❑ Una vez hecha la parametrización ya podemos comenzar a solicitar y prestar directamente al usuario que los pida ejemplares de **otras bibliotecas**.
- ❑ **Los detalles del lector** se rellenan con los datos del lector que solicita el ejemplar.
- ❑ **Detalles del ejemplar** : el ejemplar que solitamos.
- ❑ **Petición** : debemos rellenar el campo **Mostrador** que es el centro desde donde se realiza la petición.
- ❑ En el campo Estado petición tenemos las siguientes posibilidades :
  - R petición
  - B proceso de búsqueda
  - T tránsito a destino
  - E recibido
  - D devolución
  - S trásito a origen
  - C proceso de colección
  - X problemas
  - F finalizar

**Petición de préstamo** Buscar

Biblioteca SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial Sucursal 800 BP de Sevilla

**Detalles del Lector**

Lector

Biblioteca  Tipo de lector

Sucursal  Fecha de caducidad

Art. en petición  Pendiente  Fecha de suspensión

Mensaje

**Detalles del Ejemplar**

Nº de título

Código barras

Biblioteca  Tipo ejemplar

Sucursal  Signatura

Localización  Signatura suplementaria

**Petición**

Fecha de préstamo  Última operación

Mostrador  Estado petición

Sucursal de la devolución

Nota

# Petición de préstamos

---

- ❑ La petición funciona fundamentalmente con seis estados de petición :
  - R Petición: cuando una biblioteca solicita un ejemplar
  - T Tránsito a destino : cuando la biblioteca envía el ejemplar a la biblioteca peticionaria
  - E Recibido : cuando la biblioteca peticionaria recibe el ejemplar
  - D Devolución : cuando el usuario devuelve el ejemplar en la biblioteca peticionaria (se rellena automáticamente al hacer la devolución)
  - S Tránsito a origen : cuando la biblioteca peticionaria envía el ejemplar a la prestataria
  - F Finalizar: cuando el ejemplar está físicamente en la biblioteca a la que pertenece.

# Crear una petición de préstamo

**Petición de préstamo** Añadir

Estadística

---

**Detalles del Lector**

Lector: 44405273 BARES BAÑOS, PILAR  
Biblioteca: SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial Tipo de lector: ADU Adulto  
Sucursal: 800 BP de Sevilla Fecha de caducidad: 29/03/2013  
Art. en petición: 0 Pendiente: 0.00 Fecha de suspensión:   
Mensaje:

---

**Detalles del Ejemplar**

Nº de título:    
Código barras: 1012455   
Biblioteca:  Tipo ejemplar:   
Sucursal:  Signatura:   
Localización:  Signatura suplementaria:

---

**Petición**

Fecha de préstamo: 27/09/2010 22:49 Última operación: 27/09/2010 22:49  
Mostrador:  Estado petición: R Petición  
Sucursal de la devolución:

Introducimos los datos del lector ; el código de barras del ejemplar y en la petición, la biblioteca que hace la petición en el campo Mostrador y el estado R Petición, en el campo Estado Petición

# Consultas de peticiones

absysNET

Peticiones pendientes Visualizar

Catálogo  
Lectores  
Circulación  
Préstamos  
Devoluciones  
Préstamos en sala  
Devoluciones en sala  
Consulta en sala  
Reservas  
Petición de préstamo  
Peticiones pendientes  
Consultas préstamos  
Consultas reservas  
Consultas estadísticas  
Préstamo a Instituciones  
Adquisiciones  
Series  
Presupuestos  
Mantenimiento  
absysNET Opac  
Administración

**Criterio de búsqueda**

Biblioteca  Localización   
Sucursal  Tipo ejemplar   
Proviene

**Peticiones**

Estado	Loc.	Código barras	Título	Signatura	Sign.Suple.	Fecha petición	Mostrador
R	PRE	9212240	Una historia de amor como otra cualquiera / Lucía Etxebarria	N-ETX-his		18/09/2007 18:50	304 LE
R	PRE	8060127	Barcelona'92	TBO-MOR-bar		20/09/2007 20:19	308 MO
R	PRE	1001279080	Las luces de septiembre	JN-RUI-luc		23/11/2007 20:17	301 CE
R	PRE	1950472	Los mejores test psicotécnicos	159-COR-mej		28/09/2010 10:14	309 VI

↑

# Vamos cambiando el estado de la petición

**absysNET**

Servicios de Teledocumentación, S.A.

**Peticiónes pendientes** Visualizar

**Criterio de búsqueda**

Biblioteca: CO00 Red Municipal de Bibliotecas de Córdoba  
Sucursal: 309 Villarrubia  
Proviene: De toda la red

Localización: \_\_\_\_\_  
Tipo ejemplar: \_\_\_\_\_

**Peticiónes**

Estado	Loc.	Código barras	Título	Signatura	Sign.Suple.	Fecha petición	Mostrado
R	PRE	9212240	Una historia de amor como otra cualquiera / Lucía Etxbarria	N-ETX-his		18/09/2007 18:50	304 LE
R	PRE	8060127	Barcelona'92	TBO-MOR-bar		20/09/2007 20:19	308 MO
R	PRE	1001279080	Las luces de septiembre	JN-RUI-luc		23/11/2007 20:17	301 CE
B	PRE	1950472	Los mejores test psicotécnicos	159-COR-mej		28/09/2010 10:14	309 VI

B proceso de búsqueda

**Peticiónes**

Estado	Loc.	Código barras	Título	Signatura	Sign.Suple.	Fecha petición	Mostrado
R	PRE	9212240	Una historia de amor como otra cualquiera / Lucía Etxbarria	N-ETX-his		18/09/2007 18:50	304 LE
R	PRE	8060127	Barcelona'92	TBO-MOR-bar		20/09/2007 20:19	308 MO
R	PRE	1001279080	Las luces de septiembre	JN-RUI-luc		23/11/2007 20:17	301 CE

T tránsito a destino. Dejamos de visualizar  
La petición



# Petición de préstamo

---

- ❑ Una vez que la biblioteca peticionaria haya recibido el ejemplar modificará el estado de la petición de préstamo desde Petición de Préstamo a E: Recibido.
- ❑ El ejemplar se puede prestar al usuario que lo ha pedido de la manera habitual, al igual que la devolución.
- ❑ Al devolverlo el sistema nos avisa de que el préstamo proviene de una petición y nos pregunta si queremos terminar el proceso como petición. Debemos hacer la devolución de esta manera.
- ❑ El Estado de la Petición de Préstamo pasa automáticamente a Devolución. Cuando lo vayamos a devolver, pasamos al estado a S: Tránsito de origen.
- ❑ Por último, cuando la biblioteca prestataria reciba el ejemplar, pasa el estado a F : Finalizado.

# Consultas de préstamos

---

- ❑ Como dijimos en el módulo de lectores, al estar éste relacionado con el de circulación, podemos ver qué préstamos tiene activos un determinado usuario desde Gestión de lectores dando a relacionar. 
- ❑ También podríamos ver quién tiene prestado un determinado ejemplar desde el catálogo, con la misma opción de relacionar.
- ❑ Los datos del usuario desaparecen cuando el préstamo ya no está activo. Lo único que podemos saber es quién ha sido el último lector de un determinado ejemplar.

# Consultas

Desde el módulo de lectores, damos a relacionar y nos salen todos los préstamos activos de un lector

Sucursal	Código barras	Título	Fecha de préstamo	Fecha de devolución
800	1000290251	Tupi y la bruja	16/01/2010 12:04	01/02/2010 23:59
800	1003030815	Los animales y Topo Tip	16/01/2010 12:07	01/02/2010 23:59
800	1082630	Matronas del Servicio Andaluz de Salud : temario	28/01/2010 13:14	12/02/2010 23:59
800	1001421983	Auxiliares administrativo del Servicio Andaluz de Salud : te	29/01/2010 13:25	15/02/2010 23:59
800	1003132537	200 amigos (e incluso más) para 1 sola vaca	29/01/2010 14:38	15/02/2010 23:59
800	1003229248	¡Sólo una puntita!	29/01/2010 14:38	15/02/2010 23:59

Desde ejemplares, damos a relacionar

Añadir +	Situac.	C.Barras	Sucursal	Localiza.
	C	1000290251	800	IAZ

Picamos en préstamo

Ejemplar: 1000290251	Código de barras 1000290251
= Título: 1039661	
= Préstamo: 1000290251	Nº de título: 1039661 Tupi y la bruja
= Último lector: 44405273	Datos del ejemplar

Nos salen los datos del lector que tiene ese ejemplar en préstamo

Ejemplar: 1000290251	Lector: 44405273 - BARES BAÑOS, PILAR
= Título: 1039661	Datos del lector
= Préstamo: 1000290251	Tipo de lector: ADU Adulto
= Ejemplar: 1000290251	Fecha de caducidad: 29/03/2013
= Lector: 44405273	Art. prestados dom.: 6
= Política de préstamo: 34	Fecha de suspensión:
= Último lector: 44405273	Datos del ejemplar
	Nº secuencial: 1039661 Tupi y la bruja
	Código barras: 1000290251
	Sucursal: 800 BP de Sevilla
	Tipo ejemplar: P Prestable Libros
	Localización: IAZ Infantil y/o Juvenil Azul
	Datos del préstamo
	Fecha de préstamo: 16/01/2010 12:04
	Fecha de devolución: 01/02/2010 23:59
	Nº máximo renovaciones: 0
	Nº de reclamación: 0

# Consultas

---

- El módulo de circulación nos permite hacer tres tipos de consultas:
  - Consultas de préstamos
  - Consultas de reservas
  - Consultas estadísticas

# Consultas de préstamos

---

- ❑ Nos ofrece tres posibilidades :
  - Consultas de préstamo por lector (solo nos muestra los préstamos que el lector tiene activos, nunca los que ha realizado en el pasado)
  - Por ejemplar
  - Por lector/ejemplar.
- ❑ Esta última es la que más se adecua a nuestras necesidades a la hora de las estadísticas.
- ❑ Dejamos los datos del lector en blanco y rellenamos los de ejemplar con nuestra biblioteca y sucursal. De esta forma sabremos qué ejemplares se han llevado de nuestra biblioteca aunque sean usuarios de otras sucursales (en caso de que tuviésemos un carné único).
- ❑ Acotamos la fecha de búsqueda
- ❑ El recuadro Activo/histórico tiene tres posibilidades. Debe estar seleccionado en gris para que nos salgan tanto los préstamos activos como los ya devueltos.
  - \*Si está marcado solo nos salen los préstamos que están activos y no han devuelto
  - Si está sin seleccionar, solo nos da los históricos\*

# Consultas de préstamos

absysNET

- Catálogo
- Lectores
- Circulación
  - Préstamos
  - Devoluciones
  - Préstamos en sala
  - Devoluciones en sala
  - Consulta en sala
  - Reservas
  - Petición de préstamo
  - Peticiones pendientes
  - Consultas préstamos
    - Consultas de préstamos por Le
    - Consultas de préstamos por Eje
    - Consultas de préstamos por Le
    - Consultas de peticiones
  - Consultas reservas
  - Consultas estadísticas
  - Préstamo a Instituciones
- Adquisiciones
- Series
- Presupuestos
- Mantenimiento
- absysNET Opac
- Administración

## Detalles del Lector

Nº lector	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Adulto	
Biblioteca	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Código 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sucursal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Código 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de lector	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Código 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Perfil	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

## Detalles del Ejemplar

Nº de título	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Código de barras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tipo de ejemplar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biblioteca	SEBP	Sevilla-Biblioteca Pública Provinc	Estado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sucursal	800	BP de Sevilla	Código1 de ejemplar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localización	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Soporte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signatura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Signatura suplementaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Detalles del Préstamo

Activo/Histórico	<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de préstamo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de préstamo	01/01/2010 29/01/2010	Fecha de devolución	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Consultas de préstamos

- Realizamos la búsqueda y damos al botón [Estadística](#)  
De los listados que nos ofrece, elegimos el 3, Estadística de préstamo por tipo de lector y tipo de ejemplar.
- Nos ofrece el resultado de la siguiente forma :

---

	Total:	11
Tipo de lector: INF Infantil		
Código 1 del ejemplar: DVD		683
Código 1 del ejemplar: ELE		46
Código 1 del ejemplar: MON		1579
Código 1 del ejemplar: PAR		1
Código 1 del ejemplar: PER		6
Código 1 del ejemplar: SNM		5
Código 1 del ejemplar: SON		59
Código 1 del ejemplar: VID		11
	Total:	2390
Tipo de lector: INS Institucional		
Código 1 del ejemplar: DVD		3
Código 1 del ejemplar: MON		13

---

# Consultas de reservas

---

- Al igual que con las consultas de préstamos, podemos realizarlas por lector, por ejemplar y por lector/ejemplar.
- Éstas últimas son de nuevo las más útiles. Por ejemplo, podemos realizar una búsqueda para saber qué reservas se han activado un determinado día

# Consultas de reservas

Hacemos la consulta en la ventana de detalles de la reserva, rellenando la fecha de activación que nos interese.

Debe estar seleccionada la casilla Activo

Reservas por lector/ejem...

Lector

Nº lector  
Biblioteca  
Sucursal  
Tipo de lector  
Perfil

Código 1  
Código 2  
Código 3

Ejemplar

Título  
Código de barras  
Biblioteca: SEBP/Sevilla-Biblioteca Pública Provincial  
Sucursal  
Localización  
Signatura

Tipo de ejemplar  
Estado  
Código de ejemplar  
Soporte  
Signatura suplementaria

Detalles de la Reserva

Fecha de creación  
Fecha final  
Activo/Histórico

Fecha de activación  
Tipo  
Prioridad

abeyoNET

De : 29/01/2010 A : 29/01/2010

Aceptar Cancelar

http://www14... Internet

Verificamos la búsqueda y le damos a listado.

Nos salen las reservas activas con información del lector y del ejemplar

30/01/2010

Página 1

LISTADO DE RESERVAS ACTIVAS

Lector	Suc.	CB	Titulo	Fecha creación	Fecha act.	Prioridad
--------	------	----	--------	----------------	------------	-----------

# Consultas estadísticas

---

- Existen varios tipos
  - Listado de títulos por número de préstamos
  - Recuentos mensuales de préstamos
  - Recuentos mensuales de préstamos en sala
- Los **listados de títulos por números de préstamos** nos pueden ser útiles para saber por ejemplo los títulos que no se han prestado nunca o aquellos que han tenido más préstamos.

# Listado de títulos por número de préstamos

## Monografías más prestadas en el año 2009

The screenshot displays the 'absysNET' library management system interface. The main window is titled 'Títulos más prestados' and features a search bar with the text 'Buscar'. The left sidebar contains a navigation menu with categories such as 'Catálogo', 'Lectores', 'Circulación', 'Consultas préstamos', 'Consultas reservas', 'Consultas estadísticas', 'Préstamo a Instituciones', 'Adquisiciones', 'Series', 'Presupuestos', 'Mantenimiento', 'absysNET Opac', and 'Administración'. The 'Consultas estadísticas' category is expanded, and the option 'Listado de títulos por nº de p' is highlighted with a red box.

The main content area is divided into three sections:

- Detalles del Lector:** Includes fields for 'Biblioteca', 'Sucursal', 'Tipo de lector', 'Código 1', 'Código 2', and 'Código 3'.
- Detalles del Ejemplar:** Includes fields for 'Biblioteca' (SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial), 'Sucursal', 'Localización', 'Tipo ejemplar' (P Prestable Libros), 'Estado', 'Código 1 del ejemplar' (MON Material textual: Monografías), and 'Soporte'.
- Detalles del Préstamo:** Includes fields for 'Fecha de préstamo' (01/01/2009 00:00), 'Tipo de préstamo' (D Préstamo a domicilio), 'Nº de préstamos entre' (12 y 15), and 'Nº de títulos a imprimir'.

A print dialog box titled 'absysNET Imprimir' is overlaid on the bottom right, showing a list of print options:

- 01 Listado de títulos por nº de préstamos
- 03 Listado de títulos (autor, edit., año,) por nº de préstamos
- 05 Listado de títulos (autor, edit., año, sig.) Exportable Excel
- 06 Listado de títulos por nº de préstamos (prueba CCUL)

The dialog box includes a gear icon and buttons for 'Impresora', 'Impresión PDF', 'Pantalla', 'Fichero', and 'Cancelar'. The status bar at the bottom shows the URL 'http://www1.ccul.junta-andalucia.es/cultura/absys/abnet/abnetcl.cgi?X76:' and the Internet icon.

# Consultas estadísticas

---

- ▣ **Los recuentos mensuales de préstamos y los recuentos mensuales de préstamos en sala** nos dan datos más generales, que pueden resultarnos útiles en alguna ocasión. Número de préstamos, devoluciones, devoluciones retrasadas y renovaciones por meses. Nos ofrece la posibilidad de sacarlo en gráficos.

# Consultas estadísticas

## Recuentos mensuales de préstamos

Recuentos préstamos a d... Visualizar

Estadísticas Mensuales

Biblioteca: SEBP Sevilla-Biblioteca Pública Provincial  
 Sucursal: 800 BP de Sevilla  
 Años: 2009  
 Tipo estadística:   
 Día de la semana:   
 Rango de días:   
 Tipo de ejemplar:   
 Tipo de lector:   
 Flash:

Detalles

Año	Mes	Préstamos	Devoluciones	Dev.Sobrepasadas	Renovaciones	Multas
2009	12	15424	16190	4503	2378	0
2009	11	17548	18289	4593	2427	0
2009	10	19984	20739	4913	2621	0
2009	9	18016	18019	3390	1108	0
2009	8	15750	15735	2777	1118	0
2009	7	17862	15527	2540	1069	0
2009	6	17097	16189	4283	2019	0
2009	5	14910	15361	4739	2207	0
2009	4	15080	15029	4299	2262	0
2009	3	18480	18700	5075	2318	0

